Prochiz

PT Mulia Boga Raya Tbk.

KEJU INDONESIA NO. 1

Menumbuhkan Bisnis Melalui Inovasi

GROWING THE BUSINESS THROUGH INNOVATION



ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT 2022

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan



PT Mulia Boga Raya Tbk.

Penjelasan Tema
Theme Explanation



MENUMBUHKAN BISNIS MELALUI INOVASI
GROWING THE BUSINESS THROUGH INNOVATION

PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perseroan") Perseroan secara konsisten terus menyajikan inovasi-inovasi untuk mencapai target dengan strategi yang telah dibangun dan dijalankan dengan penuh tanggung jawab dan tentunya berdasarkan nilai-nilai tata kelola yang baik, menjaga kelestarian lingkungan, dan meningkatkan kontribusi sosial.

Perseroan ingin terus menjaga tren positif yang dimiliki dan mendorong efisiensi namun tetap menyajikan kinerja yang maksimal dan berkelanjutan terlebih pada era normal baru ini.

PT Mulia Boga Raya Tbk ("the Company") consistently continues to present innovations to achieve targets with strategies that have been built and run with full responsibility and of course based on the values of good governance, preserving the environment, and increasing social contributions.

The Company wants to preserve its positive trends and drive efficiency while continuing to deliver maximum and sustainable performance, especially in this new normal era.

DAFTAR ISI
Content

Penjelasan Tema 3
Theme Explanation

01
IKHTISAR KINERJA
Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keuangan 8
Financial Performance Highlights
Ikhtisar Operasional 11
Operational Highlights
Ikhtisar Saham 12
Share Highlights
Ikhtisar Obligasi dan Efek Lainnya 13
Bonds and Other Securities Highlights
Penghargaan dan Sertifikasi 14
Awards and Certifications
Peristiwa Penting Tahun 2022 15
Significant Events in 2022

02
LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

Laporan Dewan Komisaris 18
Report from the Board of Commissioners
Laporan Direksi 26
Report from the Board of Directors

03
PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

Identitas Perusahaan 40
Corporate Identity
Jejak Langkah 46
Milestones
Logo Perusahaan 48
Corporate Logo
Visi, Misi dan Budaya Perseroan 49
Corporate Vision & Mission and Culture
Bidang Usaha 51
Business Line
Produk 52
Products
Wilayah Operasional 58
Operational Area
Struktur Organisasi 59
Organization Structure
Profil Direksi 60
Board of Directors' Profile
Profil Dewan Komisaris 66
Board of Commissioners' Profile
Entitas Anak dan Entitas Asosiasi 82
Subsidiaries and Associated Entities
Struktur Pemegang Saham 78
Shareholders Structure
Informasi Pemegang Saham 78
Shareholders Information
Struktur Grup 81
Group Structure
Kronologi Pencatatan Saham 82
Shares Issuance Chronology
Kronologi Penerbitan Efek Lainnya 82
Chronology of Issuance of Other Securities
Informasi Situs Web Perseroan 83
Information on Company's Website
Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal 84
Supporting Professional Institutions

04
TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS
Overview of Supporting Business Functions

Sumber Daya Manusia 88
Human Resources
Teknologi Informasi (TI) 102
Information Technology (IT)

05
ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

Tinjauan Bisnis dan Operasi per-Segmen 108
Overview of Business and Operations per-Segment
Tinjauan dan Analisa Keuangan 110
Financial Review and Analysis
Laporan Posisi Keuangan 110
Statement of Financial Position
Laporan Laba (Rugi) 114
Statement Of Profit (Loss)
Laporan Arus Kas 117
Statement Of Cash Flow
Kemampuan Membayar Utang Dan Kolektibilitas Piutang 118
Ability To Pay Debts And Collectability Of Accounts Receivable
Struktur Permodalan 118
Capital Structuree
Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal 119
Material Commitments For Investment Of Capital Goods
Investasi Barang Modal 2022 120
2022 Capital Expenditure
Informasi Dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan 120
Material Information And Facts Occuring After The Accountant's Report Date
Prospek Usaha Tahun 2023 121
Business Prospects In 2023
Aspek Pemasaran 122
Marketing Aspect
Kebijakan Dividen 123
Dividend Policy
Program Kepemilikan Saham Karyawan Atau Manajemen (Esop/Msop) 124
Employee Or Management Stock Ownership Program (Esop/Msop)

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum 124
Realization Of The Use Of Public Offering Proceeds
Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dan/Atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi 124
Material Transactions Containing Conflict Of Interest And/Or Transactions With Affiliated/Related Parties
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan, Peleburan Usaha, Akuisisi Atau Restrukturisasi Utang/Modal 126
Material Information On Investments, Expansions, Divestments, Mergers, Acquisitions, And/Or Debt/Capital Restructuring
Pengaruh Perubahan Regulasi Pemerintah Terhadap Perseroan 126
The Effect Of Government Regulation Changes On The Company
Perubahan Standar Akuntansi Keuangan Tahun 2022 126
Changes In Financial Accounting Standards 2022

06

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance

Komitmen Terhadap Penerapan GCG 130
Commitment To Gcg Implementation
Landasan Penerapan GCG 130
GCG Implementation Basis
Prisip-prinsip Dasar GCG 131
GCG Basic Principles
Struktur dan Mekanisme GCG 133
GCG Structure and Mechanism
Rapat Umum Pemegang Saham ("Rups") 134
General Meeting Of Shareholders (Gms)
Direksi 138
Board of Directors
Dewan Komisaris 146
Boards of Commissioners
Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi 152
Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Directors
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi 154
Performance Evaluation Of The Board Of Commissioners and Board Of Directors
Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi 156
Remuneration Policy Of The Board Of Commissioners and Board Of Directors
Pengungkapan Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali Per 31 Desember 2022 157
Disclosure of Affiliation with Members of The Board of Commissioners, The Board of Directors, and Major and/or Controlling Shareholders As of 31 December 2022
Organ-Organ Pendukung Dewan Komisaris 158
Board Of Commissioners Supporting Organs
Komite Nominasi dan Remunerasi 164
Nomination and Remuneration Committee
Organ-Organ Pendukung Direksi 168
Board of Directors Supporting Organs
Unit Audit Internal 171
Intenal Audit Unit
Auditor Eksternal 175
External Auditor
Sistem Pengendalian Internal 176
Intenal Control System
Manajemen Risiko 179
Risk Management
Perkara Penting 182
Legal Case
Sanksi Administrtif 182
Administrative Sanctions
Kode Etik 183
Code of Conduct
Akses Informasi dan Data Perusahaan 184
Access to Company Information and Data
Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya 185
Other Information Disclosure Policy
Sistem Pelaporan Pelanggaran 186
Whistleblowing System
Kebijakan Anti-Korupsi 188
Anti-Corruption Policy
Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial, Politik, dan Lainnya 188
Funding For Social, Political, and other Activities
Praktik Bad Governance 188
Bad Governance Practices
Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka 188
Corporate Governance Guideline For Public Company

07

LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan 198
Sustainability Performance Highlights
Strategi Keberlanjutan 201
Sustainability Strategy
Tata Kelola Keberlanjutan 202
Sustainability Governance
Kinerja Ekonomi 207
Economic Performance
Pengelola Lingkungan 207
Environtmental Management
Karyawan 212
Employees
Ketenagakerjaan 214
Employment
Tempat Kerja yang Aman 215
A Safe Workplace
Masyarakat 217
Community
Tanggung Jawab Produk 218
Product Responsibility

08

INFORMASI PENDUKUNG
Supporting Information

Tentang Laporan Keberlanjutan 226
About This Sustainability Report
Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 227
List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017
Lembar Umpan Balik 231
Feedback Form
Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang tanggung Jawab atas Laporan Terintegrasi PT Mulia Boga Raya Tbk tahun 2022 233
Statement of Members of Board of Commisioners and Board of Directors on the Responsibility for the 2022 Integrated Report of PT Mulia Boga Raya Tbk



01

IKHTISAR KINERJA
PERFORMANCE HIGHLIGHTS


Prochiz
Slices
Original

01 IKHTISAR KINERJA
Performance Highlights

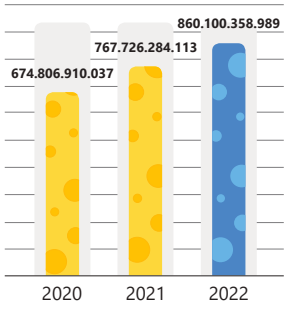
IKHTISAR KINERJA KEUANGAN
FINANCIAL HIGHLIGHTS

LAPORAN POSISI KEUANGAN
Statement of Financial Position

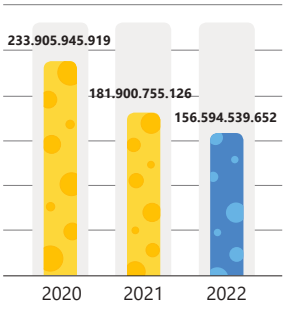
(Dalam Rupiah/In IDR)

URAIAN	2022	2021	2020	DESCRIPTIONS
Total Aset	860.100.358.989	767.726.284.113	674.806.910.037	Total Assets
Total Liabilitas	156.594.539.652	181.900.755.126	233.905.945.919	Total Liabilities
Ekuitas	703.505.819.337	585.825.528.987	440.900.964.118	Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	**860.100.358.989**	**767.726.284.113**	**674.806.910.037**	**Total Liabilities And Equity**

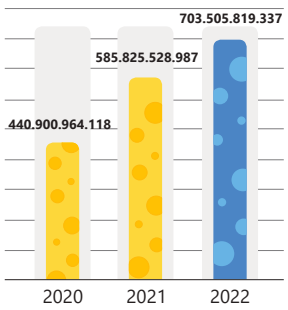
Total Aset
Total Assets



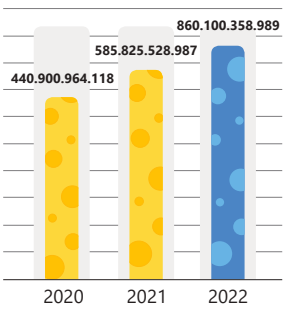
Total Liabilitas
Total Liabilities



Ekuitas
Equity



Total Liabilitas dan Ekuitas
Total Liabilities and Equity



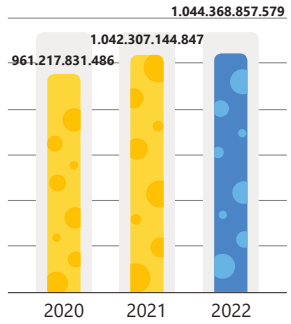
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF

Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

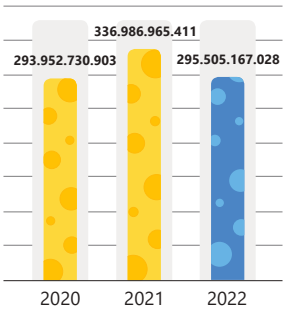
(Dalam Rupiah/In IDR)

URAIAN	2022	2021	2020	DESCRIPTIONS
Penjualan bersih	1.044.368.857.579	1.042.307.144.847	961.217.831.486	Net Sales
Laba Bruto	295.505.167.028	336.986.965.411	293.952.730.903	Gross Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	150.389.911.968	183.170.597.779	157.207.256.439	Profit before income tax
Laba Tahun Berjalan	117.370.750.383	144.700.268.968	121.000.016.429	Profit for the year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	117.680.290.350	144.924.564.869	125.847.453.006	Total Comprehensive Income For The Year
Laba Per Saham Dasar	78	96	81	Basic Earnings Per Share

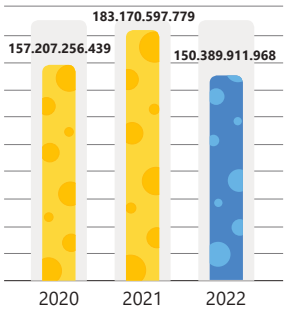
Penjualan Neto
Net Sales



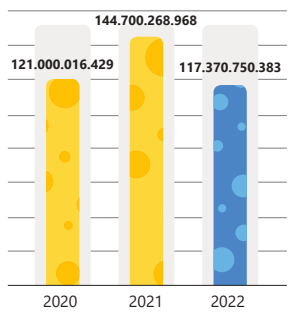
Laba Bruto
Gross Profit



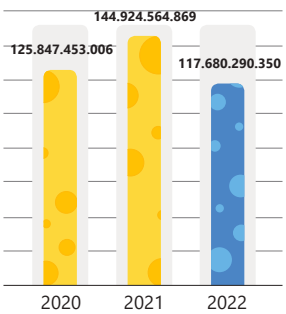
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan
Income Before Income Tax Expense



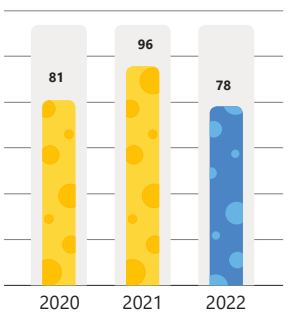
Laba Tahun Berjalan
Income For the Year



Jumlah Penghasilan
Komprehensif Tahun Berjalan
Total Comprehensive Income for the Year



Laba Per Saham Dasar
Basic Earnings Per Share



LAPORAN ARUS KAS
Statements of Cash Flows

(Dalam Rupiah/In IDR)

URAIAN	2022	2021	2020	DESCRIPTIONS
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	64.694.068.640	97.933.973.535	212.500.750.913	Net cash generated from operating activity
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(82.238.622.749)	(136.039.790.880)	(3.918.709.693)	Net cash used in investing activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(10.311.269.543)	(17.829.321.216)	(182.097.789.167)	Net cash used in financing activities
(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan bank	(27.855.823.652)	(55.935.138.561)	26.484.252.053	(Decrease)/ increase in cash and banks
Kas dan bank pada awal tahun	159.541.793.979	215.476.932.540	188.992.680.487	Cash and banks at beginning of the year
Kas dan bank pada akhir tahun	131.685.970.327	159.541.793.979	215.476.932.540	Cash and banks at end of the year

PERHITUNGAN RASIO-RASIO KEUANGAN PENTING
Calculation of Significant Financial Ratios

(Dalam Rupiah/In IDR)

URAIAN	2022	2021	2020	DESCRIPTIONS
Rasio Pertumbuhan (%) Growth Ratio (%)				
Penjualan Bersih	0,20%	8,44%	(1,80%)	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	6,17%	5,70%	6,97%	Cost of goods sold
Laba Kotor	-12,31%	14,64%	(17,20%)	Gross Profit
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	-17,90%	16,52%	15,06%	Profit before Income Tax
Laba Bersih Tahun Berjalan	-18,89%	19,59%	23,41%	Profit for the Year
Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	-18,80%	15,16%	30,15%	Total Comprehensive Income for the Year
Jumlah Aset	12,03%	13,77%	1,27%	Total Assets
Jumlah Liabilitas	-13,91%	(22,23%)	1,43%	Total Liabilities
Ekuitas	20,09%	32,87%	1,20%	Equity
Rasio Profitabilitas (%) Profitability Ratio (%)				
Marjin Laba Kotor	28,30%	32,33%	30,58%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Bersih	11,24%	13,88%	12,59%	Net Profit Margin
Imbal Hasil terhadap Aset	13,65%	18,85%	17,93%	Return on Asset
Imbal Hasil terhadap Ekuitas	16,68%	24,70%	27,44%	Return on Equity
Laba Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Penjualan Bersih	11,27%	13,90%	13,09%	Comprehensive Income for the Year on Net Sales
Laba Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Aset	13,68%	18,88%	18,65%	Comprehensive Income for the Year on Assets
Laba Komprehensif Tahun Berjalan terhadap Ekuitas	16,73%	24,74%	28,54%	Comprehensive Income for the Year on Equity

URAIAN	2022	2021	2020	DESCRIPTIONS
		Rasio Solvabilitas (X) Solvency Ratio (X)		
Utang terhadap Aset	0,182	0,237	0,347	Debt to Asset
Utang terhadap Ekuitas	0,223	0,311	0,531	Debt to Equity
		Rasio Likuiditas (X) Liquidity Ratio (X)		
Rasio Lancar	4,166	2,815	2,536	Current Ratio

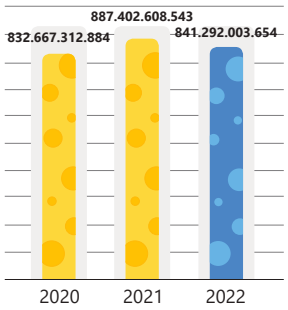
IKHTISAR OPERASIONAL
OPERATIONAL HIGHLIGHTS

SEGMEN PENJUALAN BERDASARKAN JENIS PRODUK
Sales Segment by Product Type

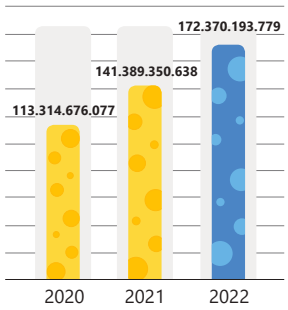
(Dalam Rupiah/In IDR)

JENIS PRODUK	2022	2021	2020	TYPES OF PRODUCTS
Keju Blok	841.292.003.654	887.402.608.543	832.667.312.884	Block Cheese
Keju Lembaran	172.370.193.779	141.389.350.638	113.314.676.077	Sliced Cheese
Lain-lain	30.706.660.146	13.515.185.666	15.235.842.525	Others
Jumlah	**1.044.368.857.579**	**1.042.307.144.847**	**961.217.831.486**	**Total**

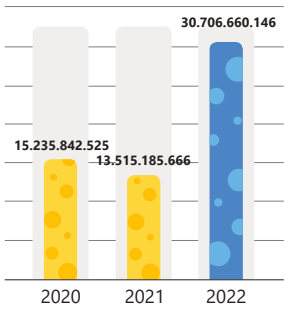
Keju Blok
Block Cheese



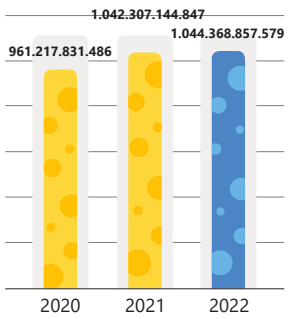
Keju Lembaran
Sliced Cheese



Lain- Lain
Others



Jumlah
Total

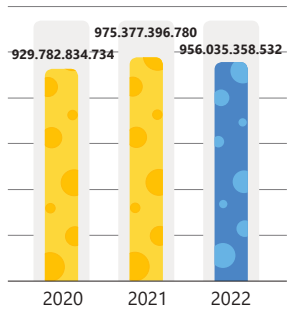


SEGMEN PENJUALAN BERDASARKAN WILAYAH
Sales Segment by Region

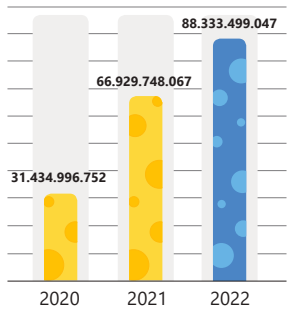
(Dalam Rupiah/In IDR)

WILAYAH	2022	2021	2020	REGION
Domestik	956.035.358.532	975.377.396.780	929.782.834.734	Domestic
Luar Negeri	88.333.499.047	66.929.748.067	31.434.996.752	Overseas
Jumlah	**1.044.368.857.579**	**1.042.307.144.847**	**961.217.831.486**	**Total**

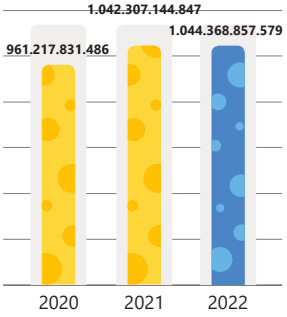
Domestik
Domestic



Luar Negeri
Overseas



Jumlah
Total



IKHTISAR SAHAM
SHARES HIGHLIGHTS

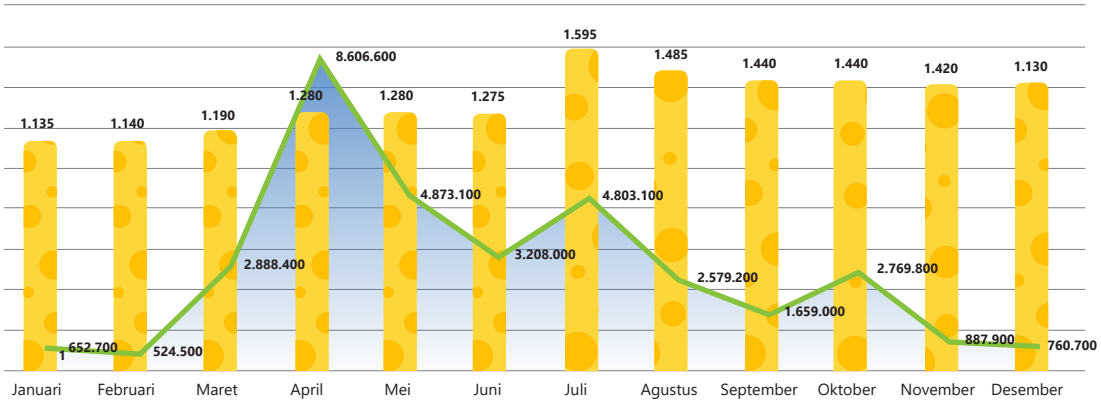
HARGA DAN VOLUME TRANSAKSI SAHAM PER TRIWULAN DI BEI
Price and Volume of Share Transactions Per Quarter at IDX

TRIWULAN Quarter	HARGA SAHAM (RP) Stock Price (IDR)			VOLUME PERDAGANGAN (RIBU SAHAM) Trading Volume (Thousand Shares)	JUMLAH SAHAM BEREDAR (RIBU SAHAM) Number of Outstanding Shares (Thousand Shares)	KAPITALISASI PASAR (JUTA RP) Market Capitalization (Million IDR)
	TERTINGGI Highest	TERENDAH Lowest	PENUTUPAN Closing			
			Tahun 2022 2022 Year			
Q1	1.225	1.110	1190	4.065.600	1.500.000	1.785.000.000.000
Q2	1.340	1.125	1275	16.687.700	1.500.000	1.912.500.000.000
Q3	1.750	1.210	1440	9.041.300	1.500.000	2.160.000.000.000
Q4	1.500	1.300	1430	4.418.400	1.500.000	2.145.000.000.000
			Tahun 2021 2021 Year			
Q1	1.500	1.255	1.350	8.325	1.500.000	2.025.000
Q2	1.365	1.120	1.215	5.838	1.500.000	1.822.500
Q3	1.340	1.160	1.220	7.559	1.500.000	1.830.000
Q4	1.260	1.150	1.185	4.722	1.500.000	1.777.500

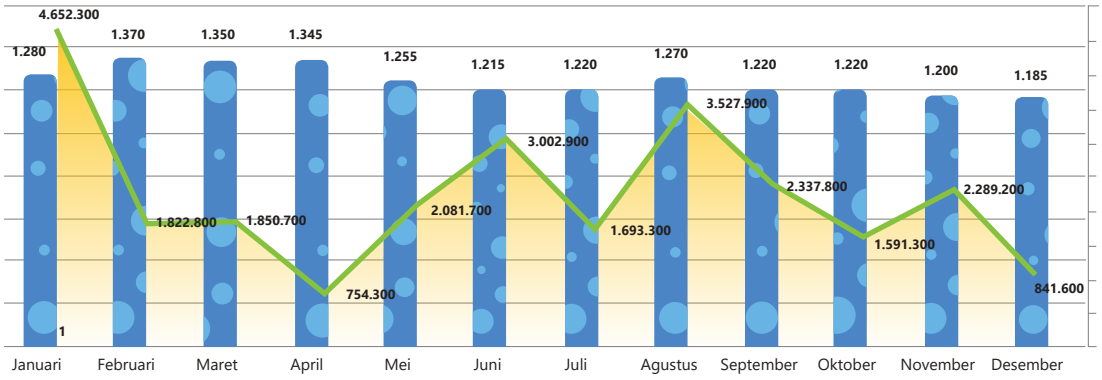
GRAFIK KINERJA SAHAM TAHUN 2022

2022 Shares Performance's Chart

Pergerakan Harga Saham PT Mulia Boga Raya Tbk 2022



Pergerakan Harga Saham PT Mulia Boga Raya Tbk 2021



IKHTISAR OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerbitkan obligasi ataupun efek lainnya baik di Bursa Efek Indonesia (BEI) maupun bursa efek lainnya. Dengan demikian, Perseroan tidak menyajikan informasi mengenai ikhtisar obligasi dan efek lainnya dalam laporan tahunan ini.

Sepanjang tahun 2022, saham Perseroan dengan *ticker code:* KEJU yang tercatat di BEI tidak pernah mengalami suspensi, *delisting*, ataupun *relisting*.

BONDS AND OTHER SECURITIES HIGHLIGHTS

Throughout 2022, the Company did not issue bonds or other securities either on the Indonesia Stock Exchange (IDX) or other stock exchanges. Consequently, the Company does not provide information regarding bonds and other securities in this annual report.

Throughout 2022, the Company's shares with ticker code: KEJU listed on the IDX did not experience suspension, delisting, or relisting.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI
CERTIFICATIONS AND AWARDS



LEMBAGA YANG MEMBERIKAN CERTIFIER : Majelis Ulama Indonesia
Indonesian Ulama Council

MASA BERLAKU VALIDITY PERIOD : 22 Januari 2020 - 21 Januari 2024
January 22, 2020 - January 21, 2024

Sebagai penjamin bahwa produk yang dihasilkan oleh Perseroan adalah halal dan dapat dikonsumsi oleh umat muslim di Indonesia
As a guarantee that the Company's products are halal and safe to be consumed by Moslems in Indonesia



LEMBAGA YANG MEMBERIKAN CERTIFIER : PT SGS Indonesia

MASA BERLAKU VALIDITY PERIOD : 7 November 2021 - 7 November 2024
November 7, 2021 - November 7, 2024

Merupakan sertifikasi berstandar internasional akan sistem keamanan pangan yang diterapkan oleh Perseroan
An international standard certification on food safety system implemented by the Company



LEMBAGA YANG MEMBERIKAN CERTIFIER : Indonesia Vegetarian Society

MASA BERLAKU VALIDITY PERIOD : 18 Agustus 2022 - 17 Agustus 2023
August 18, 2022 - August 17, 2023

Merupakan sertifikat untuk produk Prochiz *plant base cheese* yang telah memenuhi prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk sertifikasi produk vegan yang bebas dari segala bahan hewani dan segala jenis bawang.
Certification for Prochiz plant based cheese which has complied with the applicable procedures and regulation for the certification of vegan products that are free of all animal and kinds of onions & garlic.

PERISTIWA PENTING TAHUN 2022
SIGNIFICANT EVENTS IN 2022

Perubahan Komposisi Saham
Changes in Share Composition

Pada tanggal 8 Juli 2022, Pelican Company Limited melakukan pembelian saham Perseroan dari Tuan Sandjaya Rusli dan Tuan Lie Po Fung sebanyak 271.875.000 (dua ratus tujuh puluh satu juta delapan ratus tujuh puluh lima ribu) lembar saham dengan harga per saham Rp1.126,- (seribu seratus dua puluh enam Rupiah). Atas transaksi ini tidak terjadi perubahan saham pengendali terhadap Perseroan.
On July 8, 2022, Pelican Company Limited purchased the Company's shares from Mr. Sandjaya Rusli and Mr. Lie Po Fung for 271,875,000 (two hundred seventy-one million eight hundred seventy-five thousand) shares at a price of IDR1,126 (one thousand one hundred twenty-six Rupiah) per share. There was no change in the Company's controlling share upon this transaction.

1. Pada bulan Juli 2022 terjadi perubahan pemegang saham yang sangat signifikan, sebagai berikut:
   In July 2022 there was a very significant change in shareholders, as follows:
   - Penjualan saham oleh Lie Po Fung (Jaya) sebanyak 11,25%;
     Sale of shares by Lie Po Fung (Jaya) of 11.25%;
   - Penjualan saham oleh Sandjaya Rusli sebanyak 6,88%;
     Sale of shares by Sandjaya Rusli of 6.88%;
   - Pembelian saham oleh Pelican Company Limited sebesar 18.13%
     Purchase of shares by Pelican Company Limited of 18.13%
   - Pembelian saham oleh PT Tudung Putra Putri Jaya, yang sebelumnya sebesar 5% menjadi 7,5%.
     Purchase of shares by PT Tudung Putra Putri Jaya, which was previously 5% to 7.5%.

2. Pada bulan Oktober 2022 PT Tudung Putra Putri Jaya melakukan penjualan saham, yang sebelumnya sebesar 7,5% menjadi 6,85%.
   In October 2022 PT Tudung Putra Putri Jaya sold shares, which was previously 7.5% to 6.85%.

Penyelenggaraan RUPS Tahunan 2022
2022 Annual GMS

Tanggal 29 Maret 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan 2022 yang dihadiri oleh Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Perseroan. Uraian hasil keputusan RUPS Tahunan diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan.
On March 29, 2022, the Company held the 2022 Annual GMS which was attended by the Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders of the Company. Details on resolutions of the Annual GMS is disclosed in the Corporate Governance Chapter.

Pengunduran Diri Direksi
Board of Directors Resignation

Pada tanggal 15 Desember 2022 Perseroan menerima surat pengunduran diri :
On December 15, 2022 the Company received a letter of resignation:
- Bapak Tan Ting Luen selaku Direktur; dan
  Mr. Tan Ting Luen as Director; And
- Bapak Gabriele Isacco Tironi selaku Direktur.
  Mr. Gabriele Isacco Tironi as Director.

Pada tanggal 26 Desember 2022 Perseroan menerima surat pengunduran diri Bapak Bobby K. Gandasaputra selaku Direktur Utama.
On December 26, 2022 the Company received the resignation letter of Mr. Bobby K. Gandasaputra as the President Director.


Prochiz
Cheddar Royale



02

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

02 LAPORAN MANAJEMEN
Management Report

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
THE BOARD OF COMMISSIONERS REPORT



Hartono Atmadja

Komisaris Utama
President Commissioner

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Pertama-tama marilah kita panjatkan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perseroan") dapat memanfaatkan momentum pemulihan ekonomi nasional tahun 2022 dengan sebaik-baiknya.

Melalui laporan ini, perkenankanlah saya mewakili jajaran Dewan Komisaris Perseroan menjelaskan peran pengawasan dan penasehatan Dewan Komisaris terhadap Direksi terkait pengelolaan Perseroan sepanjang tahun 2022. Laporan ini sekaligus menjadi bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Dewan Komisaris secara independen sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dinamika Makro Ekonomi Global dan Nasional

Pemulihan ekonomi global pasca pandemi COVID-19 menghadapi tantangan dan risiko tambahan seiring gejolak perekonomian global terutama karena terjadinya perang Rusia-Ukraina sejak awal tahun 2022 yang kemudian memberikan dampak cukup masif, seperti krisis energi, kelangkaan bahan pangan, dan kenaikan inflasi di banyak negara.

Situasi ini tentunya menghambat proses pemulihan ekonomi di negara-negara maju dan negara-negara berkembang pasca hantaman badai pandemi COVID-19. Kemampuan sejumlah negara untuk mengakselerasi pertumbuhan menjadi tertahan dan banyak diantaranya yang akhirnya kembali mencatatkan kontraksi karena terdampak oleh kenaikan inflasi yang tidak terkendali. Melambatnya aktivitas perekonomian global juga tercermin dari indikator *Purchasing Manager Index* (PMI) global untuk manufaktur maupun jasa yang telah memasuki zona kontraksi, dengan level di bulan November masing-masing di tingkat 48,8 dan 48,1. Kontraksi manufaktur terjadi di negara-negara besar, seperti Tiongkok, Jepang, Korea Selatan, Amerika Serikat (AS), dan Eropa.

Di tengah perlambatan ekonomi global yang terlihat semakin nyata, pemulihan ekonomi nasional justru kontradiktif mampu menunjukkan tren perbaikan yang positif dengan laju pertumbuhan impresif sebesar 5,31% (yoy) pada 2022, melampaui target yang ditetapkan Pemerintah sebesar 5,2% (yoy) dan kembali mencapai level 5% seperti sebelum pandemi. Keberhasilan Indonesia dalam menjaga resiliensi perekomiannya ditopang oleh kemampuan Pemerintah dalam menerapkan aturan kebijakan yang bertujuan untuk mengawal stabilitas makro ekonomi dan sistem keuangan,

Dear Shareholders,

To begin with, let us express our praise and gratitude to God Almighty for His abundant mercy and grace so that PT Mulia Boga Raya Tbk ("the Company") can make the most of the momentum of the national economic recovery in 2022.

Through this report, allow me on behalf of the Board of Commissioners of the Company to explain the role of supervision and advisory role of the Board of Commissioners to the Board of Directors regarding the management of the Company throughout 2022. This report is also a form of accountability for the implementation of the duties and functions of the Board of Commissioners independently by the provisions of the Articles of Association and prevailing laws and regulations.

Global and National Macro Economic Dynamics

The global economic recovery after the COVID-19 pandemic faces additional challenges and risks along with the global economic turmoil, especially due to the Russian-Ukrainian war since the beginning of 2022 which then had a massive impact, such as the energy crisis, food scarcity, and rising inflation in many countries.

This situation has certainly hampered the economic recovery process in developed and developing countries after the COVID-19 pandemic. The ability of several countries to accelerate growth has been stifled and many of them have finally recorded contraction again due to the uncontrolled increase in inflation. The slowdown in global economic activity is also reflected in the global Purchasing Manager Index (PMI) indicators for both manufacturing and services which have entered the contraction zone, with November levels at 48.8 and 48.1 respectively. Manufacturing contraction occurred in major countries, such as China, Japan, South Korea, the United States (US), and Europe.

Amid the global economic slowdown, the national economic recovery has contradictorily been able to show an improvement trend with an impressive growth rate of 5.31% (yoy) in 2022, exceeding the Government's target of 5.2% (yoy) and returning to the 5% level as before the pandemic. Indonesia's success in maintaining its economic resilience is supported by the Government's ability to implement a policy mix aimed at safeguarding macro economic and financial system stability, as well as the recovery of people's purchasing power after the increase

> Prochiz berhasil menempati posisi no. 1 di *channel Modern Trade* di Indonesia dengan pangsa pasar mencapai 40,7% pada Desember 2022.
>
> Prochiz managed to occupy the No. 1 position in the Modern Trade channel in Indonesia with a market share of 40.7% in December 2022.

serta pulihnya daya beli masyarakat pasca meningkatnya mobilitas masyarakat setelah aturan Pemberlakukan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM) dilonggarkan.

Sejalan dengan pulihnya perekonomian nasional, kinerja industri makanan dan minuman berhasil tumbuh 3,57% (yoy) dan mencatatkan diri sebagai sub-sektor dengan kontribusi terbesar terhadap PDB industri pengolahan non-migas pada triwulan-III tahun 2022, yaitu sebesar 38,69%. Pencapaian ini dapat diraih berkat kolaborasi yang baik antara Pemerintah dan para pelaku industri makanan dan minuman.

Dewan Komisaris melihat fundamental ekonomi nasional yang berdaya tahan kuat di tengah tantangan eksternal dan membaiknya kinerja industri pengolahan yang terus bergerak di zona ekspansif sepanjang tahun ini telah dimanfaatkan dengan baik oleh Direksi sebagai landasan pacu untuk meningkatkan kinerja Perseroan.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan yang intensif dan menyeluruh terhadap kinerja Direksi. Berdasarkan pengamatan kami, Direksi telah menunjukkan daya dan upaya yang maksimal dalam mengeksekusi seluruh inisiatif strategis yang sudah ditetapkan bersama di awal tahun dan terbukti berhasil memberikan *output* yang signifikan dalam meningkatkan posisi pangsa pasar Perseroan selama periode pelaporan 2022. Sebagai informasi, berdasarkan hasil riset Nielsen Scan Track, Prochiz berhasil menempati posisi no. 1 di *channel Modern Trade* di Indonesia dengan pangsa pasar mencapai 40,7% pada Desember 2022.

Sebagai organ pengawas, Dewan Komisaris tidak hanya mengawal implementasi strategi Perseroan, melainkan juga turut memastikan bahwa pelaksanaan strategi tersebut senantiasa dilakukan dengan benar tanpa mengesampingkan aspek kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

in community mobility after the rules on Restrictions on Community Activities (PPKM) were relaxed.

In line with the recovery of the national economy, the performance of the food and beverage industry managed to grow 3.57% (yoy) and recorded itself as the sub-sector with the largest contribution to the GDP of the non-oil and gas processing industry in the third quarter of 2022, which amounted to 38.69%. This achievement was made possible by the good collaboration between the Government and the food and beverage industry players.

The Board of Commissioners sees that the national economic fundamentals that are resilient amidst external challenges and the improving performance of the manufacturing industry that continues to move in the expansionary zone throughout this year have been well utilized by the Board of Directors as a runway to improve the Company's performance.

Supervision of Strategy Implementation

Throughout 2022, the Board of Commissioners has conducted intensive and thorough supervision of the performance of the Board of Directors. Based on our observations, the Board of Directors has shown maximum power and effort in executing all strategic initiatives that have been set together at the beginning of the year and has proven successful in providing significant output in increasing the Company's market share position during the 2022 reporting period. For information, based on the results of Nielsen Scan Track research, Prochiz managed to occupy the No. 1 position in the Modern Trade channel in Indonesia with a market share of 40.7% in December 2022.

As a supervisory organ, the Board of Commissioners not only oversees the implementation of the Company's strategy but also ensures that the implementation of the strategy is always carried out correctly without disregarding aspects of compliance with applicable regulations.

Peran pengawasan langsung Dewan Komisaris terhadap Direksi diwujudnyatakan melalui pelaksanaan rapat yang terjadwal minimal 1 (satu) kali setiap triwulan atau dapat juga dilakukan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan. Dalam rapat tersebut, kami bersama dengan Direksi membahas dan mencari solusi atas masalah atau kendala yang dihadapi di lapangan dalam mencapai target kinerja yang sudah disepakati diawal tahun. Dengan mempertimbangkan kondisi eksternal yang berkembang dan kemampuan internal yang dimiliki Perseroan, Dewan Komisaris memberikan arahan, nasihat, dan rekomendasi terbaik kepada Direksi agar Perseroan tetap berada di jalur pertumbuhan yang positif dan berkelanjutan, sesuai ekspektasi pemegang saham.

The direct supervisory role of the Board of Commissioners towards the Board of Directors is realized through the implementation of scheduled meetings at least 1 (once) time every quarter or can also be done at any time as needed. In these meetings, we, together with the Board of Directors, discuss and seek solutions to problems or obstacles faced in the field in achieving the performance targets agreed upon at the beginning of the year. Taking into account the evolving external conditions and the Company's internal capabilities, the Board of Commissioners provides the best direction, advice, and recommendations to the Board of Directors to keep the Company on a positive and sustainable growth path, in line with Shareholders expectations.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris menekankan fokus pengawasannya pada pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dan bidang komersial. Kami terus mendorong Direksi agar segera melakukan standarisasi sistem penilaian karyawan dan juga mendorong upaya-upaya peningkatan kualitas kompetensi karyawan agar Perseroan dapat memenangkan persaingan di tengah kompetisi industri pengolahan keju yang semakin ketat. Sementara untuk area komersial, kami memberikan arahan kepada Direksi agar dapat merumuskan strategi pemasaran yang tepat dalam memperkenalkan produk-produk baru kepada calon konsumen.

In 2022, the Board of Commissioners emphasized its supervisory focus on the management of Human Resources (HR) and the commercial sector. We continue to encourage the Board of Directors to immediately standardize the employee appraisal system and also encourage efforts to improve the quality of employee competencies so that the Company can win the competition amid increasingly fierce competition in the cheese processing industry. As for the commercial area, we provided directions to the Board of Directors to formulate the right marketing strategy for introducing new products to potential customers.

Dewan Komisaris berkomitmen akan terus mendampingi dan memperkuat pengawasannya terhadap Direksi agar Perseroan dapat melanjutkan derap langkah pertumbuhan usaha yang lebih hebat lagi di waktu mendatang dan berpenetrasi di pasar yang lebih luas. Dengan begitu, Perseroan dapat mewujudkan visinya untuk memasyarakatkan keju dan mengkejukan masyarakat.

The Board of Commissioners is committed to continuing assisting and strengthening its supervision of the Board of Directors so that the Company can continue to achieve greater business growth in the future and penetrate a wider market. By doing so, the Company can realize its vision to socialize cheese and cool down society.

Pengawasan Dewan Komisaris terhadap Perumusan Implementasi Strategi oleh Direksi

The Board of Commissioners Supervision on the Formulation of Strategy Implementation by the Board of Directors

Dewan Komisaris tidak hanya mengawal kesesuaian antara rumusan strategi yang sudah ditetapkan di awal tahun terhadap implementasi riil yang dilakukan oleh Direksi, akan tetapi juga terlibat sejak tahap awal perumusannya. Sebagaimana diatur dalam *Board Manual,* Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk menjalankan fungsi penasehatan dengan memberikan pandangan atau rekomendasi yang bertujuan untuk memperluas perspektif Direksi dalam menyusun inisiatif strategis dan membantu menentukan arah kebijakan pengelolaan Perseroan baik jangka pendek hingga jangka panjang. Selanjutnya, Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas rumusan strategi dan target kinerja tahunan yang sudah direvisi sesuai masukan yang telah disampaikan.

The Board of Commissioners not only oversees the conformity between the strategy formulation set at the beginning of the year and the real implementation carried out by the Board of Directors but is also involved from the early stages of its formulation. As stipulated in the Board Manual, the Board of Commissioners has the authority to carry out advisory functions by providing views or recommendations aimed at broadening the perspective of the Board of Directors in formulating strategic initiatives and helping to determine the direction of the Company's management policies both in the short and long term. Furthermore, the Board of Commissioners approves the strategy formulation and annual performance targets that have been revised in accordance with the input that has been submitted.

Penilaian terhadap Kinerja Direksi Tahun 2022

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilandaskan pada keberhasilan Perseroan dalam merealisasikan indikator target kinerja tahun 2022 sesuai rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris.

Kami mengapresiasi segenap upaya dan kolaborasi yang terjalin antara Direksi dan seluruh karyawan dalam menjaga fundamental bisnis Perseroan di tengah kondisi operasional yang penuh tantangan, khususnya dalam menghadapi kenaikan biaya bahan baku yang relatif tinggi dibandingkan tahun-tahun sebelumnya terutama untuk produk susu. Selain itu, Dewan Komisaris juga melihat adanya perubahan perilaku konsumen dimasa pemulihan pandemi ini, dimana masyarakat terlihat lebih suka menghabiskan waktu untuk makan di luar dibandingkan masak di rumah. Disrupsi preferensi sosial ini tentunya memengaruhi kinerja Perseroan sepanjang 2022.

Namun berkat kerja keras dan dukungan strategi yang tepat, Perseroan tetap mampu menciptakan kinerja yang baik atas beberapa rencana dan strategi yang telah dirumuskan dan disepakati. Pada tahun 2022, Perseroan berhasil mencatatkan angka penjualan yang relatif stabil sebesar Rp1.044,36 miliar, tumbuh 0,20% dari tahun sebelumnya yang senilai Rp1.042,31 miliar. Kontribusi penjualan terbanyak di tahun ini berasal dari produk keju blok sekitar 80,56% dari total penjualan keseluruhan. Sementara dari sisi profitabilitas, Perseroan membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp117,37 miliar di tahun ini, menurun 18,89% dari tahun sebelumnya sebesar Rp144,70 miliar.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris merasa puas dengan kinerja Direksi yang telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam mengelola Perseroan. Dewan Komisaris tetap berharap agar Direksi dapat mengevaluasi hasil kinerja tahun 2022 sebagai bahan kajian internal agar Perseroan dapat menunjukkan kinerja usaha yang lebih baik lagi di waktu mendatang sebagaimana diharapkan oleh kami selaku Dewan Komisaris dan juga Pemegang Saham.

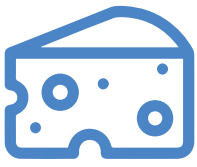
Performance Evaluation of the Board of Directors for 2022

The evaluation of the Board of Directors' performance is based on the Company's success in realizing the 2022 performance target indicators in accordance with the business plan approved by the Board of Commissioners.

We appreciate all the efforts and collaboration between the Board of Directors and all employees in maintaining the Company's business fundamentals amidst challenging operating conditions, especially in the face of relatively high raw material cost increases compared to previous years, especially for dairy products. In addition, the Board of Commissioners also sees a change in consumer behavior during this pandemic recovery period, where people seem to prefer to spend time eating out rather than cooking at home. This social preference disruption will certainly affect the Company's performance throughout 2022.

However, with the hard work and support of the right strategy, the Company was still able to create a good performance on several plans and strategies that have been formulated and agreed upon. In 2022, the Company managed to record relatively stable sales of IDR1,044.36 billion, growing 0.20% from the previous year of IDR1,042.31 billion. The largest sales contribution this year came from block cheese products at around 80.56% of total sales. In terms of profitability, the Company booked a net profit for the year of IDR117.37 billion, a decrease of 18.89% from the previous year of IDR144.70 billion.

Overall, the Board of Commissioners is satisfied with the Board of Directors' performance who have carried out their duties and responsibilities well in managing the Company. The Board of Commissioners still hopes that the Board of Directors can evaluate the performance results in 2022 as an internal review material so that the Company can show even better business performance in the future as expected by us as the Board of Commissioners and also Shareholders.



Kontribusi penjualan terbanyak di tahun ini berasal dari **PRODUK KEJU BLOK** sekitar

80,56% dari total penjualan keseluruhan

The largest sales contribution this year came from **BLOCK CHEESE PRODUCTS** at around 80.56% of total sales

> Dewan Komisaris tentunya akan selalu mendukung segenap langkah Direksi dalam memajukan usaha Perseroan, salah satunya inisiatif ekspansi bisnis tahun 2023 mendatang yang rencananya akan merambah ke segmen produksi bumbu dapur hingga bisnis restoran.
>
> The Board of Commissioners will certainly always support all steps taken by the Board of Directors in advancing the Company's business, one of which is the business expansion initiative in 2023, which is planned to expand into the seasoning production segment of the restaurant business.

Pandangan atas Prospek Bisnis Tahun 2023 yang Disusun Direksi

Perbaikan ekonomi domestik diperkirakan terus berlanjut ditopang oleh permintaan domestik yang berdaya tahan dan kinerja ekspor yang tetap kuat, ditopang oleh meningkatnya aktivitas konsumsi swasta dan investasi, tetap kuatnya ekspor, serta daya beli masyarakat yang masih terjaga di tengah kenaikan inflasi. Berbagai indikator dan hasil survei Bank Indonesia terakhir, seperti Indikator Keyakinan Konsumen (IKK), penjualan eceran, dan PMI Manufaktur bertahan di zona ekspansif yang mengindikasikan terus berlangsungnya proses pemulihan ekonomi nasional dan meningkatnya aktivitas industri.

Sejalan dengan prospek perekonomian domestik yang diyakini tetap tumbuh positif kedepan, Dewan Komisaris percaya Perseroan dapat memanfaatkan semua peluang bisnis yang ada untuk memperbaiki kinerjanya. Kami semakin optimis Perseroan dapat lebih agresif memperluas pangsa pasarnya melalui beragam produk keju yang kaya akan gizi dan berkualitas tinggi mengingat angka konsumsi susu per kapita di Indonesia yang masih cukup rendah.

Dengan mempertimbangkan faktor-faktor tersebut, Dewan Komisaris berpendapat seluruh rencana kerja dan prospek usaha tahun 2023 yang telah dipaparkan oleh Direksi cukup realistis untuk dikejar. Dewan Komisaris tentunya akan selalu mendukung segenap langkah Direksi dalam memajukan usaha Perseroan, salah satunya inisiatif ekspansi bisnis tahun 2023 mendatang yang rencananya akan merambah ke segmen produksi bumbu dapur hingga bisnis restoran. Dengan adanya penambahan bidang usaha baru ini, Dewan Komisaris optimis Perseroan dapat meningkatkan penjualan dan laba bersih tahun 2023.

The Board of Directors' Outlook on the Business Prospect for 2023

The improvement in the domestic economy is expected to continue the back of resilient domestic demand and strong export performance, supported by rising private consumption and investment activities, continued strong exports and maintained purchasing power amid rising inflation. Various indicators and results of the latest Bank Indonesia survey, such as the Consumer Confidence Indicator (CCI), retail sales, and Manufacturing PMI remain in the expansionary zone, indicating the ongoing process of national economic recovery and increased industrial activity.

In line with the domestic economic outlook that is believed to continue to grow positively going forward, the Board of Commissioners believes the Company can capitalize on all available business opportunities to improve its performance. We are increasingly optimistic that the Company can more aggressively expand its market share through a variety of nutritionally rich and high-quality cheese products given the low per capita milk consumption rate in Indonesia.

By considering these factors, the Board of Commissioners is of the opinion that all work plans and business prospects for 2023 that have been presented by the Board of Directors are quite realistic to pursue. The Board of Commissioners will certainly always support all steps taken by the Board of Directors in advancing the Company's business, one of which is the business expansion initiative in 2023, which is planned to expand into the seasoning production segment of the restaurant business. With the addition of this new business field, the Board of Commissioners is optimistic that the Company can increase sales and net profit in 2023.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Menurut pandangan Dewan Komisaris, Direksi telah menunjukkan komitmen tingginya dalam membangun budaya prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") pada setiap proses bisnis yang berjalan. Berdasarkan hasil pengamatan Dewan Komisaris, seluruh elemen Perseroan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing dengan baik. Demikian halnya pengelolaan risiko dan implementasi pengendalian internal juga telah berjalan efektif sepanjang tahun ini sebagaimana tercermin dari nihil kasus pelanggaran ataupun deviasi yang ditemukan dalam kegiatan usaha sehari-hari. Hal ini menunjukkan bahwa seluruh karyawan telah menerapkan nilai-nilai inti dan kejujuran dalam seluruh aktivitasnya.

Terkait kinerja komite, Dewan Komisaris menilai Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan Piagam yang telah ditetapkan. Pada tahun 2022, Komite Audit telah memberikan usulan dan rekomendasi tentang hal-hal yang perlu dilakukan Dewan Komisaris, termasuk menyampaikan laporan tentang hasil penelaahan yang dilakukan atas laporan keuangan Perseroan, pelaksanaan tugas Internal Audit, dan ketaatan Perseroan atas ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sementara Komite Nominasi dan Remunerasi juga telah berkontribusi atas sejumlah transformasi sistem internal dan mendukung peningkatan kapasitas internal, seperti dalam hal membangun budaya organisasi, memberikan arahan dalam hal pengembangan kompetensi karyawan, dan lain-lain.

Dewan Komisaris berharap penerapan prinsip-prinsip GCG yang sudah baik ini dapat lebih ditingkatkan lagi sehingga Perseroan memiliki fondasi bisnis yang kokoh dalam mengantisipasi dampak dari beragam dinamika dan disurpsi bisnis yang terjadi. Melalui pengelolaan bisnis yang sehat dan bertanggung jawab, kami percaya Perseroan dapat menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya secara maksimal.

Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Sampai dengan Laporan Tahunan 2022 ini diterbitkan, telah terjadi perubahan pada susunan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana ditetapkan pada RUPS Luar Biasa tanggal 2 Februari 2023, yaitu sebagai berikut:

Views on Corporate Governance Implementation

In the view of the Board of Commissioners, the Board of Directors has demonstrated its high commitment to building a culture of Good Corporate Governance ("GCG") principles in every business process. Based on the Board of Commissioners' observations, all elements of the Company have performed their respective duties and responsibilities well. Likewise, risk management and internal control implementation has also been effective throughout the year as reflected in the zero cases of violations or deviations found in daily business activities. This shows that all employees have implemented core values and honesty in all their activities.

Regarding the performance of the committees, the Board of Commissioners considers that the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee have carried out their duties and responsibilities well by the established Charter. In 2022, the Audit Committee has provided proposals and recommendations on matters that need to be done by the Board of Commissioners, including submitting reports on the results of the review conducted on the Company's financial statements, the implementation of Internal Audit duties, and the Company's compliance with applicable laws and regulations. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee has also contributed to several internal system transformations and supported internal capacity building, such as in terms of building organizational culture, providing direction in terms of employee competency development, and others.

The Board of Commissioners hopes that the implementation of GCG principles can be further improved so that the Company has a solid business foundation in anticipating the impact of various business dynamics and disruptions that occur. Through sound and responsible business management, we believe the Company can create maximum sustainable added value for Shareholders and other stakeholders.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Until the 2022 Annual Report is published, there has been a change in the composition of the Company's Board of Commissioners as determined at the Extraordinary GMS on 2 February 2023, namely as follows:

SEBELUM PERUBAHAN:
Dewan Komisaris
- Tuan Hartono Atmadja sebagai Komisaris Utama;
- Tuan Atiff Ibrahim Gill sebagai Komisaris;
- Tuan Drs. Herbudianto sebagai Komisaris Independen; dan

SETELAH PERUBAHAN:
Dewan Komisaris
- Tuan Hartono Atmadja sebagai Komisaris Utama;
- Tuan Fransiskus Johny Soegiarto sebagai Komisaris;
- Tuan Robert Chandrakelana Adjie sebagai Komisaris;
- Tuan Atiff Ibrahim Gill sebagai Komisaris;
- Tuan Drs. Herbudianto sebagai Komisaris Independen; dan
- Tuan Djunaidi Halim sebagai Komisaris Independen

Dengan adanya perubahan pada komposisi Dewan Komisaris, kami berharap pelaksanaan fungsi pengawasan dan penasehatan dapat berjalan lebih efektif dan optimal.

Apresiasi

Akhir kata, perkenankanlah Dewan Komisaris menyampaikan ungkapan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada jajaran Direksi beserta seluruh staf dan karyawan Perseroan yang telah berusaha dengan sebaik-baiknya sehingga Perseroan mampu melewati tahun 2022 dengan hasil kinerja yang tumbuh positif.

Ucapan terima kasih yang mendalam juga kami sampaikan kepada pemegang saham atas dukungannya, serta kepada para pelanggan, mitra usaha, dan semua pihak yang selama ini telah menaruh kepercayaan kepada Perseroan mulai dari hulu hingga ke hilir.

Kami berharap semoga semua pencapaian dan kerja sama yang sudah terjalin erat dengan baik sampai dengan hari ini dapat dijadikan sebagai pijakan bagi Perseroan untuk terus memberikan kinerja yang lebih baik dan berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

BEFORE CHANGE:
Board of Commissioners
- Tuan Hartono Atmadja as Main Commissioner;
- Mr. Atiff Ibrahim Gill as Commissioner;
- Mr. Drs. Herbudianto as Independent Commissioner; And

AFTER CHANGE:
Board of Commissioners
- Tuan Hartono Atmadja as Main Commissioner;
- Mr. Fransiskus Johny Soegiarto as Commissioner;
- Mr. Robert Chandrakelana Adjie as Commissioner;
- Mr. Atiff Ibrahim Gill as Commissioner;
- Mr. Drs. Herbudianto as Independent Commissioner; And
- Tuan Djunaidi Halim as Independent Commissioner

With the changes in the composition of the Board of Commissioners, we hope that the implementation of the supervisory and advisory functions can run more effectively and optimally.

Appreciation

As a final note, the Board of Commissioners would like to express its gratitude and appreciation to the Board of Directors and all staff as well as employees of the Company who have worked hard to ensure that the Company can pass through 2022 with positive growth performance.

Our deepest gratitude also goes to the shareholders for their support, as well as to the customers, business partners, and all parties who have put their trust in the Company from upstream to downstream.

We hope that all the achievements and cooperation that have been closely established until today can be used as a foothold for the Company to continue to provide better and more sustainable performance in the years to come.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

Hartono Atmadja
Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DIREKSI
THE BOARD OF DIRECTORS REPORT



Paulus Tedjosutikno

Direktur Utama
President Director

> Fundamental ekonomi Indonesia tetap terjaga dan tumbuh kuat sebesar 5,31% (yoy) pada 2022, jauh melampaui pertumbuhan pra-pandemi tahun 2019 sebesar 5,02% (yoy).
>
> Indonesia was able to maintain its economic fundamentals and grew strongly by 5.31% (yoy) in 2022, far exceeding pre-pandemic growth in 2019 of 5.02% (yoy).

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Mengawali Laporan ini, marilah terlebih dahulu kita panjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan hikmat dan karunia-Nya sehingga PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perseroan") dapat melalui tahun 2022 dengan capaian kinerja yang baik di tengah banyak dan beratnya tantangan yang ada. Bersama ini, perkenankanlah saya mewakili jajaran Direksi Perseroan menyampaikan laporan pertanggungjawaban Direksi atas pengelolaan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan lainnya.

Kondisi Eksternal Tahun 2022

Tahun 2022 memiliki tantangannya tersendiri yang berbeda dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Setelah 2,5 tahun terakhir masyarakat global cukup pelik dihadapkan dengan situasi pandemi COVID-19 yang secara nyata menghantam sektor kesehatan dan menggerus perekonomian, kini dunia dihadapkan dengan dampak dari perang Rusia-Ukraina yang berimbas pada kenaikan inflasi yang tinggi akibat disrupsi pasokan energi dan pangan.

Di tengah gencarnya kebijakan pengetatan moneter yang agresif oleh bank-bank sentral di banyak negara untuk mengantisipasi lonjakan inflasi, dari dalam negeri, fundamental ekonomi Indonesia tetap terjaga dan tumbuh kuat sebesar 5,31% (yoy) pada 2022, jauh melampaui pertumbuhan pra-pandemi tahun 2019 sebesar 5,02% (yoy). Resiliensi ekonomi Indonesia tersebut ditopang oleh konsumsi domestik yang kuat dan mobilitas masyarakat yang tinggi pasca pelonggaran kebijakan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM).

Dear valued Shareholders and Stakeholders,

In the beginning of this report, we would like to take this opportunity to thank and praise God Almighty for His wisdom and favor that have enabled PT Mulia Boga Raya Tbk ("the Company") to go through 2022 with good performance in spite of numerous and severe challenges. Please allow me on behalf of the Company's Board of Directors to submit the Board of Directors' report on the management of the Company for the financial year ending December 31, 2022, as a form of accountability to shareholders and other stakeholders.

External Conditions In 2022

2022 has its own challenges compared to previous years. After the past 2.5 years where the global community was faced with complicated COVID-19 pandemic situation which had hit the health sector and crushed the economy, now the world is faced with the impact of the Russia-Ukraine war which resulted in high inflation due to disruptions in energy and food supplies.

Amidst aggressive monetary tightening policies by central banks in many countries to anticipate inflation, from within the country, Indonesia was able to maintain its economic fundamentals and grew strongly by 5.31% (yoy) in 2022, far exceeding pre-pandemic growth in 2019 of 5.02% (yoy). Indonesia's economic resilience was supported by strong domestic consumption and high social mobility after the easing of the restrictions on community activities policy.

> Prochiz berhasil menempati posisi no. 1 di *channel Modern Trade* di Indonesia dengan pangsa pasar mencapai 40,7% pada Desember 2022.
>
> Prochiz to occupy the top spot on the Modern Trade channel in Indonesia with a market share reaching 40.7% in December 2022.

Momentum pemulihan ekonomi domestik sepanjang tahun ini juga tercermin dari aktivitas manufaktur yang secara konsisten mencatatkan ekspansi lebih tinggi. Pada Desember 2022, *Purchasing Managers Index* (PMI) Manufaktur berada di level 50,9, naik dari sebesar 50,3 pada November 2022. Hal ini menunjukkan bahwa aktivitas manufaktur nasional masih tetap terjaga pada zona ekspansif selama enam belas bulan berturut-turut. Optimisme para pelaku industri manufaktur terindikasi membaik, sebagaimana ditunjukkan dengan mulai tumbuhnya persediaan baik barang input maupun barang siap jual untuk mengantisipasi kenaikan permintaan dalam waktu dekat.

The momentum for domestic economic recovery so far this year is also reflected in manufacturing activity which has consistently recorded a higher expansion. In December 2022, the Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI) was at the level of 50.9, up from 50.3 in November 2022. This shows that national manufacturing activity is still maintained in an expansionary zone for sixteen consecutive months. Optimism in the manufacturing industry is showing signs of improvement, as shown by the start of growing inventories of both input and ready-to-sell goods in anticipation of increased demand in the near future.

Membaiknya perekonomian nasional dan bangkitnya geliat industri manufaktur dipercaya akan menjadi katalis yang dapat mendorong pertumbuhan industri keju yang diproyeksikan akan terus meningkat hingga 2025 mendatang. Berdasarkan hasil riset yang dilakukan oleh Nielsen Scan Track, perkembangan kategori keju di *channel Modern Trade* dalam 3 (tiga) tahun terakhir, Prochiz berhasil menempati posisi no. 1 di *channel Modern Trade* di Indonesia dengan pangsa pasar mencapai 40,7% pada Desember 2022.

The recovery of the national economy and the rise of the manufacturing industry is believed to be a catalyst for the growth of the cheese industry which is projected to continue to increase up to 2025. Based on research conducted by Nielsen Scan Track, the development of the cheese category on the Modern Trade channel in the last 3 (three) years has led Prochiz to occupy the top spot on the Modern Trade channel in Indonesia with a market share reaching 40.7% in December 2022.

Kebijakan Strategis Tahun 2022

Dalam merespons berbagai tantangan yang dihadapi, Direksi telah menetapkan arah kebijakan strategis yang dipandang tepat untuk mempertahankan pertumbuhan usaha yang positif dan berkelanjutan.

Setidaknya terdapat 5 (lima) fokus utama yang menjadi perhatian Direksi di tahun 2022 yang lalu, antara lain peluncuran produk-produk baru yang sesuai dengan selera pasar dan saluran baru yang meliputi investasi mesin dan gudang baru, memperbesar porsi investasi untuk aktivitas pemasaran guna meningkatkan ekuitas merek perusahaan (menandatangani kerja sama dengan *brand ambassador* baru, yaitu *Chef* Renatta Moeloek), meningkatkan skala bisnis di pasar internasional, dan menerapkan strategi efisiensi dan peningkatan produktivitas berkelanjutan.

Sebagai informasi, pada tahun 2022, Perseroan telah berinvestasi pada pembangunan gudang baru di Cikarang dan melakukan pengadaan beberapa mesin produksi yang baru. Dengan adanya tambahan gudang dan mesin baru yang berteknologi maju ini, kami berharap Perseroan dapat mendorong kapasitas produksinya sehingga produk-

Strategic Policies In 2022

In responding to the various challenges faced, the Board of Directors has set a strategic policy direction that is deemed appropriate to maintain positive and sustainable business growth.

There are at least 5 (five) main areas of focus for the Board of Directors in 2022 ago, including the launch of new products to suit market tastes and new channels including investment in new machinery and warehouses, increase the investment portion on marketing activities to increase the company's brand equity (signing a partnership with a new brand ambassador, Chef Renatta Moeloek), increasing business scale in international markets, and implementing strategies for efficiency and continuous productivity improvement.

For information, in 2022, the Company invested in the construction of a new warehouse in Cikarang and procured new machinery. With the addition of this new warehouse and technologically advanced machinery, we hope that the Company can boost its production capacity so that Prochiz products can be more evenly distributed to be enjoyed by

produk Prochiz dapat lebih terdistribusi secara merata untuk bisa dinikmati oleh seluruh lapisan masyarakat di berbagai penjuru di Indonesia dan bahkan mendunia di negara-negara yang menjadi pasar ekspor Perseroan.

all levels of society in various parts of Indonesia and even worldwide in countries that become the Company's export markets.

Di samping itu, Perseroan juga gencar meluncurkan produk-produk baru untuk menggenjot penjualan. Setelah sukses dengan peluncuran produk Prochiz Gold Slice 2S dan Prochiz Gold 60 gram di tahun 2021, di tahun 2022 Perseroan menghadirkan beberapa produk baru juga yang terbukti berhasil memperluas penggunaan produk keju olahan dan membuka peluang pasar ekspor ke sejumlah negara baru.

In addition, the Company continues to launch new products to boost sales. After the success of launching the Prochiz Gold Slice 2S and Prochiz Gold Cheddar 60 gram products in 2021, In 2022 the Company also presents several new products which have proven successful in expanding the use of processed cheese products and opening export market opportunities to several new countries.

Adapun produk-produk baru yang diluncurkan Perseroan selama 2022, antara lain (1) Prochiz Gold blok 30 gram; (2) meluncurkan kembali Prochiz Gold blok 60 gram yang berfokus untuk mendorong penetrasi pasar yang lebih luas; (3) Prochiz Quick Melt Slice 5s dengan fokus untuk mengakuisisi pelanggan baru atau menawarkan ide penggunaan dan teknik pengaplikasian keju yang baru bagi para pelanggan setia Prochiz; serta (4) Prochiz Mozarella blok 160 gram untuk mendapatkan target pelanggan yang benar-benar baru sesuai dengan kebutuhan produk keju ini.

The new products launched by the Company during 2022 include (1) Prochiz Gold block 30 gram; (2) relaunch Prochiz Gold blockof 60 gram focusing on driving wider market penetration; (3) Prochiz Quick Melt Slice 5s focusing on acquiring new customers or offering new cheese usage ideas and application techniques for loyal Prochiz customers; and (4) Prochiz Mozzarella block 160 gram to acquire completely new target customers according to the needs of this cheese product.

Selain berfokus pada peluncuran inovasi produk baru, Perseroan juga terus berupaya memelihara hubungan yang baik dengan para mitra yang bergerak di bidang *food service* sambil terus berusaha mendapatkan pelanggan baru di saluran ini. Beberapa gerai terkemuka, baik jaringan lokal maupun global telah berhasil menjadi pelanggan baru Perseroan, antara lain jaringan restoran cepat saji global seperti restoran pizza, salah satu perusahaan *bakery & pastry* terkemuka di Indonesia dan penyedia/produk burger yang dijual di salah satu jaringan minimarket utama di Indonesia.

In addition to focusing on launching new product innovations, the Company also continues to nurture good relationships with partners in the food services business while trying to acquire new customers in this channel. Some of the leading outlets, both local and global networks have successfully become the Company's new customers, these include a global chain of fast food pizza restaurants, one of the leading bakery & pastry companies in Indonesia and a supplier/product of burgers sold in one of the main minimart chains in Indonesia.

Agar tetap dapat berkompetisi sehat dengan produsen-produsen keju lokal maupun mancanegara lainnya, Perseroan juga memastikan penetapan harga yang terjangkau pada semua produk Prochiz, serta secara aktif memperkuat *branding* melalui media sosial (Instagram dan TikTok), dan berkolaborasi dengan *public figure* yang tepat. Pada tahun 2022, Perseroan menggandeng *Chef* Renata Moeloek dalam menciptakan menu masakan spesial dari produk terbaru kami, yaitu Prochiz Cheddar Royale.

To remain in a healthy competition with other local and foreign cheese producers, the Company also ensures affordable prices for all Prochiz products, and actively strengthens branding through social media (Instagram and TikTok) and collaborates with relevant public figures. In 2022, the Company collaborated with Chef Renata Moeloek in creating a special menu of our newest product, Prochiz Cheddar Royale.

Direksi menilai implementasi semua inisiatif strategi di atas terbukti berhasil membuat Perseroan tetap berkinerja yang terbaik dan menguntungkan sepanjang tahun 2022. Direksi juga memastikan bahwa semua eksekusi strategi yang telah dijalankan sudah mempertimbangkan arahan dan rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

The Board of Directors considers that all the strategic initiatives above have proven successful in keeping the Company performing at its best and profitable throughout 2022. The Board of Directors also ensure that all strategy executions have taken into account the directions and recommendations from the Board of Commissioners.


Chef Renata Moeloek

Peranan Direksi dalam Proses Perumusan Strategi dan Upaya untuk Mengawal Implementasinya

Semua anggota Direksi berpartisipasi aktif dalam merumuskan strategi dan rencana bisnis Perseroan, serta bertanggung jawab penuh atas penetapan arah kebijakan strategis Perseroan baik untuk jangka pendek, menengah, maupun panjang. Tidak berhenti disitu, Direksi juga memimpin implementasinya dan memastikan bahwa semua strategi operasional bisnis yang sudah disepakati bersama di awal tahun telah dieksekusi dengan baik oleh tiap-tiap unit kerja, serta relevan dengan perkembangan bisnis yang terjadi sepanjang periode pelaporan.

Langkah konkret Direksi terhadap proses evaluasi ditunjukkan melalui pelaksanaan rapat gabungan bersama tim operasional dari masing-masing Divisi untuk memastikan bahwa proyek-proyek yang sedang dikelola berjalan *on track* dan sesuai jadwal yang disepakati. Dalam rapat tersebut, Direksi secara proaktif memberikan arahan atau masukan kepada manajemen terkait perkembangan implementasi strategi yang sudah dijalankan maupun yang belum terlaksana. Apabila diperlukan, Direksi juga dapat melakukan penyesuaian terhadap strategi dan merevisi target yang sudah ditentukan di awal tahun.

The Role Of The Board Of Directors In Formulating Strategies And Efforts To Ensure Its Implementation

All members of the Board of Directors actively participate in formulating the Company's strategy and business plan, and are fully responsible for setting the short, medium, and long term course of the Company's strategic policies. Furthermore, the Board of Directors also leads the implementation and ensures that all business operational strategies that have been mutually agreed upon at the beginning of the year are properly executed by each unit and are relevant to the business developments throughout the reporting period.

The Board of Directors' tangible steps towards the evaluation process are demonstrated through joint meetings with operational teams from each Division to ensure that the projects being managed are on track and according to the agreed schedule. In these meetings, the Board of Directors proactively provides direction or input to management regarding the progress of both planned and ongoing strategies. If necessary, the Board of Directors can also make adjustments to the strategy and revise the targets set at the beginning of the year.

Penjualan bersih tahun 2022
2022 net sales

Rp1,04 **triliun/trillion**

Analisa Kinerja Perseroan Tahun 2022

Melanjutkan Pertumbuhan Kinerja Positif

Setelah sempat mengalami penurunan kinerja di masa pandemi, pada tahun 2022, Perseroan berhasil bangkit dan membuktikan posisinya sebagai produsen keju terbesar di Indonesia dengan memimpin penjualan keju di pasar lokal. Di tengah kondisi lonjakan inflasi yang menyebabkan kenaikan harga bahan baku bagi industri pengolahan keju, Perseroan tetap berhasil mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp1,04 triliun di tahun 2022. Hal ini menunjukkan bahwa produk-produk keju yang dipasarkan Perseroan diterima dengan baik di tengah masyarakat.

Selama 2022, penjualan keju blok turun hampir 6%, namun segmen keju lembaran tumbuh lebih dari 20% di tahun ini. Semakin ketatnya persaingan dari merek lain dengan harga lebih rendah dan promosi harga agresif dari merek pesaing saat ini di jalur perdagangan modern dan tradisional berdampak pada rendahnya penjualan di kedua saluran tersebut dibandingkan tahun 2021. Sebaliknya, saluran layanan makanan (*food service*) berkinerja jauh lebih baik dengan tumbuh lebih dari 10% pada tahun 2022, saluran *e-commerce* tumbuh lebih dari dua kali lipat, dan penjualan ekspor tumbuh tinggi.

Antusiasme masyarakat Indonesia terhadap produk keju Prochiz yang relatif mudah didapatkan dan berkualitas tinggi tercermin dari tingginya angka penjualan keju dalam negeri yang mengambil porsi penjualan paling dominan, sementara sisanya berasal dari penjualan ekspor yang mencatatkan pertumbuhan lebih dari 20% dibandingkan realisasi ekspor tahun sebelumnya. Hal tersebut telah dilakukan melalui perluasan saluran di negara-negara pengekspor yang sudah ada dan negara-negara baru.

Dari sisi *bottom line*, profitabilitas Perseroan mengalami koreksi di tahun ini seiring dengan turunnya pasar rumah tangga dan konsumsi produk keju olahan di 2022 dibandingkan dengan tahun pandemi 2020 dan 2021dan kenaikan beberapa pos-pos biaya sebagai akibat tingginya tingkat inflasi. Pada tahun 2022, Kami sengaja meningkatkan investasi pemasaran secara signifikan untuk mempertahankan posisi unggul di saluran modern

2022 Company Performance Analysis

Continuing Positive Performance Growth

After experiencing a decline in performance during the pandemic, in 2022, the Company managed to rise and prove its position as the largest cheese producer in Indonesia by leading cheese sales in the local market. Amidst the spike in inflation that led to an increase in raw material prices for the cheese processing industry, the Company still managed to record net sales of IDR1.04 trillion in 2022. This shows that the cheese products marketed by the Company are well received in the community.

During 2022, block cheese sales fell by almost 6%, but the sliced cheese segment grew by more than 20% in the year. Intensifying competition from low price brands and aggressive price promotion from current competitor brands in both modern and traditional trade channels resulted in lower sales in both channels compared to 2021. In contrast, the food service channel performed much better by growing more than 10% in 2022, e-commerce channel grew more than double, and Export sales high growth.

The enthusiasm of the Indonesian people for Prochiz's relatively easy-to-obtain and high-quality cheese products is reflected in the high number of domestic cheese sales which takes the most dominant portion of sales, while the rest comes from export sales which recorded a growth of more than 20% compared to the previous year's export realization. This was done through channel expansion in existing export countries and new countries.

In terms of the bottom line, the Company's profitability experienced a correction this year in line with the lower household cheese consumption rate during 2022 as compared to the pandemic years of 2020 and 2021. In 2022, We purposely increase our marketing investment significantly to maintain our winning position in modern trade, launches of new innovative products and building brand equity through our new brand ambassador and

trade, meluncurkan produk-produk baru yang inovatif dan membangun ekuitas merek melalui duta merek baru kami dan pembelanjaan digital di *e-commerce*. Perseroan juga menghadapi peningkatan beberapa item bahan baku menjelang akhir tahun 2022. Akibatnya, Perseroan berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp117,37 miliar, turun 18,89% dari tahun 2021 sebesar Rp144,70 miliar.

Ecommerce digital spend. The company also faced increases in several raw materials items towards end of the year 2022. As a result, the Company managed to book a net profit of IDR117.37 billion, down 18.89% from 2021 of IDR144.70 billion.

Pada 2022, Direksi juga telah menyetujui realisasi anggaran belanja modal sebesar Rp84 miliar, meningkat 204% (yoy) dibandingkan dengan 2021. Belanja modal di tahun ini difokuskan untuk pembangunan gudang dan pembelian beberapa peralatan produksi dan prasarana pendukungnya.

In 2022, the Board of Directors has also approved the realization of a capital expenditure budget of IDR 84 billion, an increase of 204% (yoy) compared to 2021. This year's capital expenditure is focused on Capital expenditure this year focused on building warehouses and purchasing production equipment and supporting infrastructure.

Meskipun kondisi pasar yang menantang, Direksi tetap bersyukur melihat pencapaian lainnya yang berhasil diraih dan dipertahankan Perseroan. Pada akhir 2022, merek Prochiz dipandang sebagai merek keju olahan paling populer di kanal *online*/digital. Perseroan telah berkolaborasi dengan hampir semua platform *marketplace* besar.

Despite the challenging market conditions, the Board of Directors is still grateful to see other achievements that the Company has managed to achieve and maintain. By the end of 2022, the Prochiz brand is seen as the most popular processed cheese brand in online/digital channels. The Company has collaborated with almost all major marketplace platforms.

Kami optimis Perseroan dapat terus tumbuh dan berkembang didukung oleh portofolio produk yang variatif dan bergizi tinggi melalui produk-produk utama seperti Prochiz Cheddar dan Prochiz Gold; produk *snack* berupa keju lembaran; produk dengan pertumbuhan tinggi, seperti Prochiz Spready dan Prochiz Quickmelt dan produk berkualitas dan kompetitif dengan merek Topchiz.

We are optimistic that the Company can continue to grow and develop supported by a varied and highly nutritious product portfolio through key products such as Prochiz Cheddar and Prochiz Gold; snack products in the form of cheese slices; high-growth products, such as Prochiz Spready and Quickmelt, and fighting brands under the Topchiz brand.

Kepiawaian dalam Mengatasi Tantangan

Expertise in Overcoming Challenges

Meskipun berhasil mencatatkan kinerja yang positif pada 2022, Perseroan masih menghadapi banyak kendala baik secara internal maupun eksternal. Direksi menilai tantangan eksternal terbesar yang dihadapi Perseroan di tahun ini adalah gangguan pada pasokan bahan baku produsen keju karena terimbas oleh berlarutnya ketegangan antara Rusia dan Ukraina yang mengakibatkan terjadinya disrupsi pasokan bahan pangan pada skala perdagangan global sehingga menyebabkan peningkatan yang tinggi terhadap harga bahan baku.

Despite managing to record a positive performance in 2022, the Company still faced many obstacles internally and externally. in achieving the set targets. The Board of Directors considers that the biggest external challenge faced by the Company this year is disruption to the supply of raw materials for cheese producers due to the protracted tensions between Russia and Ukraine which resulted in disruptions in global trade resulting in a high increase in raw material prices.

Guna mengatasi kendala suplai dan kenaikan harga bahan baku tersebut, Perseroan telah melakukan penyesuaian harga pada sejumlah produk yang dipasarkan sebagai respons atas melonjaknya harga bahan baku. Selain itu, Perseroan juga telah mengupayakan kecukupan pasokan bahan baku sejak akhir tahun lalu untuk menjaga agar utilitas kapasitas produksi pabrik tidak mengalami penurunan di tahun ini.

To overcome supply constraints and rising raw material prices, the Company has made price adjustments to a number of its products in response to soaring raw material prices. In addition, the Company has also strived for an adequate supply of raw materials since the end of last year to keep the factory's production capacity utility from decreasing this year.

Kendala lainnya yang juga dihadapi Perseroan dari sisi pasar di tahun 2022 adalah penurunan yang cukup tinggi pada total nilai pasar keju dibandingkan dengan tahun 2021 terutama karena menurunnya angka konsumsi rumah tangga terhadap produk keju olahan. Kontraksi pasar ini akhirnya mendorong Perseroan dan para produsen keju lainnya untuk mengeluarkan biaya promosi yang lebih besar guna mempertahankan pangsa pasar masing-masing di saluran *modern trade* (MT).

Another market constraint that the Company faces in 2022 is a quite high decline in the total value of the cheese market compared to 2021 mainly due to the decline in household consumption of processed cheese products. This market contraction has prompted the Company and other cheese producers to spend more on price promotions to maintain their respective market shares in the modern trade (MT) channel.

Oleh karena itu di tahun 2022, Perseroan berfokus pada belanja lebih agresif pada aktivitas penjualan dan pemasaran merek pada tahun 2022. Direksi optimis semua investasi yang sudah dilakukan Perseroan sepanjang tahun ini telah membuka jalan dalam menciptakan pilar produk inti baru, berpenetrasi yang lebih luas, mendapatkan konsumen dan pelanggan baru, dan membangun ekuitas merek yang lebih kuat di masa depan.

Therefore in 2022, the Company is focusing on spending much more aggressively on sales and brand marketing activities in 2022. The Directors are optimistic that all the investments made by the Company during the year have paved the way for creating new core product pillars, penetrating wider, getting new consumers and customers and building stronger brand equity in the future.

Kendati demikian, Direksi menilai lingkungan bisnis secara umum selama 2022 jauh lebih baik dibandingkan tahun 2021 seiring dengan meredanya ancaman pandemi sehingga aktivitas ekonomi serta mobilitas masyarakat perlahan pulih. Semua tantangan yang dihadapi Perseroan di tahun ini tidak menjadi hambatan atau gangguan besar bagi operasional perusahaan sehari-hari.

Nevertheless, the Board of Directors assesses that the general business environment during 2022 is much better than in 2021 as the threat of the pandemic recedes so that economic activity and community mobility slowly recover. All the challenges faced by the Company this year did not become major obstacles or disruptions to the Company's daily operations.

Direksi menyikapi segala bentuk tantangan yang datang silih berganti sebagai landasan agar Direksi dan segenap jajaran manajemen dapat bergerak lebih adaptif dan tangkas serta cermat dalam mengantisipasi risiko-risiko yang dihadapi Perseroan kedepannya agar keberlangsungan usaha tetap terjaga.

The Board of Directors addresses all forms of challenges that come and go as a foundation so that the Board of Directors and all levels of management can move more adaptively and agilely as well as carefully in anticipating the risks faced by the Company in the future so that business continuity is maintained.

Prospek Usaha Tahun 2023

2023 Business Prospects

Sejalan dengan pulihnya perekonomian nasional yang diprediksi akan terus berlanjut hingga 2023 mendatang, Direksi melihat adanya peluang pertumbuhan industri keju yang menjanjikan ke depan. Dengan memegang misi untuk memasyarakatkan keju dan mengkejukan masyarakat, Direksi optimis Perseroan akan berada di posisi yang kokoh untuk mencapai pertumbuhan yang lebih tinggi dibanding pertumbuhan pasar dan mendapatkan profitabilitas yang sehat dan berkelanjutan pada 2023.

With the recovery of the national economy, which is predicted to continue until 2023, the Board of Directors sees promising opportunities for the cheese industry to grow in the future. With a mission to promote cheese to the public, The Board of Directors is optimistic that the Company will be in a strong position to achieve growth that is higher than market growth and achieve healthy and profitable profitability sustainable in 2023.

Berpijak pada pencapaian kinerja yang berhasil diraih di tahun 2022 serta tren pemulihan ekonomi yang cukup positif, kami optimis Perseroan dapat memperkuat posisinya sebagai perusahaan keju olahan terkemuka di Asia. Untuk dapat menggapai visi tersebut, Perseroan telah menetapkan 4 (empat) pilar pertumbuhan utama, yaitu penguatan bisnis pada skala domestik melalui saluran

Based on the Company's achievements in 2022 as well as the relatively positive trend of economic recovery, we are optimistic that the Company can strengthen its position as the leading processed cheese company in Asia. To help achieve this vision, the Company has set 4 (four) main growth pillars, namely strengthening business on a domestic scale through traditional and modern sales channels, continued

penjualan tradisional dan modern, melanjutkan ekspansi di saluran *food service*, memperluas pangsa pasar ekspor, dan terus berinovasi. Secara berkelanjutan, Perseroan juga terus memperluas jangkauan distribusinya dengan dukungan penuh dari Entitas Induk.

expansion in the food services, expanding export market share, and continuing to innovate. On an ongoing basis, the Company also continues to expand its distribution reach with the full support of the Parent Entity.

Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Sebagai perusahaan terbuka yang wajib memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, Direksi menyadari pentingnya pengelolaan bisnis yang berlandaskan pada prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG").

Oleh karena itulah, Direksi secara konsisten memupuk nilai-nilai kejujuran dan integritas yang menjadi bagian dari budaya GCG kepada seluruh karyawan serta mewajibkan mereka untuk menjunjung tinggi prinsip GCG pada semua aktivitas yang dilakukan demi terselenggaranya kegiatan usaha yang bertanggung jawab.

Untuk mendukung penerapan tata kelola yang efektif, Perseroan juga sudah memiliki tim audit internal yang memadai untuk melakukan penilaian dan penyempurnaan terhadap kebijakan internal yang ada sesuai kebutuhan perusahaan. Selain itu, Perseroan juga bersinergi dengan tim audit internal Entitas Induk untuk memberikan pembelajaran dan dukungan berkelanjutan dalam hal penerapan GCG.

Direksi memastikan seluruh elemen Perseroan telah menunjukkan kesadarannya dalam menginternalisasi prinsip-prinsip GCG pada semua tugas dan tanggung jawab yang dilakukan. Seluruh pencapaian operasional dan bisnis yang berhasil diraih Perseroan sepanjang tahun ini mencerminkan bahwa pengelolaan bisnis Perseroan sudah dilakukan sesuai dengan rencana bisnis yang berpedoman pada perundang-undangan dan praktik-praktik terbaik GCG yang berlaku.

Good Corporate Governance Commitment

As a public company that needs to pay attention to the iAs a public company that needs to pay attention to the interests of its shareholders and other stakeholders, the Board of Directors is aware of the importance of managing business based on the principles of Good Corporate Governance (GCG).

For this reason, the Board of Directors consistently fosters the values of honesty and integrity that are part of the GCG culture to all employees for all employees and require them to uphold GCG principles in all activities in order to carry out responsible business activities.

To support the implementation of effective governance, the Company also has an adequate internal audit team to assess and improve existing internal policies according to company needs. In addition, the Company also synergizes with the Parent's Entity internal audit team to provide continuous learning and support in terms of GCG implementation.

The Board of Directors ensures that all elements of the Company have demonstrated their awareness in internalizing GCG principles in all duties and responsibilities performed. All operational and business achievements made by the Company throughout the year reflect that the management of the Company's business has been carried out in accordance with the business plan that is guided by applicable legislation and GCG best practices.

Strategi, Tantangan dan Pencapaian Praktik Bisnis Keberlanjutan

Implementasi aspek-aspek keberlanjutan dalam bisnis telah menjadi hal yang penting dalam beberapa tahun terakhir seiring dengan meningkatnya kesadaran dan permintaan dari pemangku kepentingan kepada perusahaan untuk melaporkan kinerja keberlanjutannya.

Sebagai perusahaan publik, kami menyadari kewajiban serta peran penting kami dalam mewujudkan pembangunan

Strategies, Challenges, and Achievements Of Sustainable Business Practices

The implementation of sustainability aspects in business has become important in recent years along with the increasing awareness and demand from stakeholders for companies to report on their sustainability performance.

As a public company, we are aware of our obligations and our important role in realizing sustainable development

berkelanjutan di Indonesia. Kami akan rutin melaporkan kinerja keberlanjutan kami setiap tahun kepada publik sebagai bentuk transparansi dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku dan pemenuhan permintaan pemangku kepentingan.

Kami berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha yang memperhatikan dampak lingkungan dan menggunakan sumber daya alam dengan efisien, serta mampu untuk menciptakan nilai tambah yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Berbagai kebijakan serta inisiatif telah kami susun untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan bisnis. Evaluasi terhadap kebijakan tersebut akan kami lakukan secara berkala untuk disesuaikan dengan perubahan regulasi maupun dinamika global.

Kami menyadari bahwa integrasi aspek-aspek keberlanjutan ke dalam bisnis merupakan proses panjang yang memerlukan kerja sama dari semua pihak. Untuk menyikapi hal ini, kami akan senantiasa mensosialisasikan kebijakan keberlanjutan kami dan menanamkan budaya keberlanjutan kepada seluruh karyawan agar segenap insan Perseroan memiliki kemampuan yang diperlukan untuk mendukung Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnis yang lebih berkelanjutan.

in Indonesia. We will routinely report our sustainability performance annually to the public as a form of transparency and compliance with applicable regulations and to meet stakeholders' requests.

We are committed to carrying out business activities that pay close attention to environmental impacts and use natural resources efficiently and are able to create optimal added value for all stakeholders. We have developed various policies and initiatives to improve business sustainability performance. We will periodically evaluate these policies to adapt them to regulatory changes and global dynamics.

We realize that the integration of sustainability aspects into the business is a lengthy process that requires cooperation from all parties. To address this, we will continue to disseminate our sustainability policies and instill a culture of sustainability to all employees so that all of the Company's personnel have the necessary capabilities to support the Company in carrying out more sustainable business activities.

Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Sampai dengan Laporan Tahunan 2022 ini diterbitkan, telah terjadi perubahan pada susunan Direksi Perseroan sebagaimana ditetapkan pada RUPS Luar Biasa tanggal 2 Februari 2023, yaitu sebagai berikut:

Changes In The Composition Of Members Of The Board Of Directors

Until the publication of this 2022 Annual Report, there have been changes to the arrangement of the Company's Board of Directors as determined at the Extraordinary GMS on February 2, 2023, as stated below:

Susunan sebelum pergantian:
Previous composition

- **Tuan Bobby K. Gandasaputra** sebagai Direktur Utama;
  Mr. Bobby K. Gandasaputra as President Director;
- **Tuan Paulus Tedjosutikno** sebagai Direktur;
  Mr. Paulus Tedjosutikno as Director;
- **Tuan Gabriele Isacco Tironi** sebagai Direktur; dan
  Mr. Gabriele Isacco Tironi as Director;
- **Tuan Tan Ting Luen** sebagai Direktur; dan
  Mr. Tan Ting Luen as Director; and
- **Tuan Peter Wiradjaja** sebagai Direktur.
  Mr. Peter Wiradjaja as Director.

Susunan setelah pergantian:
Present composition

- **Tuan Paulus Tedjosutikno** sebagai Direktur Utama;
  Mr. Paulus Tedjosutikno as President Director;
- **Tuan Peter Wiradjaja** sebagai Direktur; dan
  Mr. Peter Wiradjaja as Director; and
- **Tuan Johannes Setiadharma** sebagai Direktur.
  Mr. Johannes Setiadharma as Director.

Apresiasi

Mengakhiri Laporan ini, perkenankanlah Direksi menyampaikan rasa hormat dan terima kasih kepada Dewan Komisaris atas pengawasan, nasehat, arahan, dan bimbingan yang telah diberikan sehingga kami mampu mengambil langkah dan kebijakan strategis yang tepat dalam mengelola Perseroan.

Tidak lupa, kami juga mengapresiasi kontribusi dan dedikasi yang telah diberikan oleh seluruh insan Perseroan. Ungkapan terima kasih yang tulus juga kami sampaikan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan serta dukungannya sehingga Perseroan mampu melewati semua tantangan yang dihadapi di 2022.

Semoga sinergi yang sudah terjalin erat sampai dengan hari ini dapat terus ditingkatkan di waktu mendatang sehingga Perseroan dapat lebih mengoptimalkan kemampuan dan menggali potensi bisnis baru yang lebih besar demi terealisasinya kinerja Perseroan yang maksimal dan berdampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Appreciations

In conclusion, allow the Board of Directors to express their utmost respect and gratitude to the Board of Commissioners for the supervision, advice, direction, and guidance that has been given so that we were able to take the appropriate strategic measures and policies in managing the Company.

We also appreciate the contribution and dedication that has been given by all the Company's personnel. We also express our sincere gratitude to the shareholders and other stakeholders for their trust and support so that the Company can overcome all the challenges it faces in 2022.

We hope that the close cooperation we have to this day can continue to be improved in the future so that the Company can further optimize its capabilities and explore greater new business potentials in order to realize maximum Company's performance and have a positive impact positive impact for all stakeholders.

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Paulus Tedjosutikno
Direktur Utama
President Director


UGAR


Prochiz
Mayo!
Salad Dressing
TASTE BETTER



03

PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

03 PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile

IDENTITAS PERUSAHAAN

NAMA PERSEROAN
Company Name

PT Mulia Boga Raya Tbk

BIDANG USAHA
Business Field

Industri Pengolahan Produk dari Susu Lainnya
Dairy and other dairy products manufacturing industry

MODAL DASAR
Authorized Capital

Rp100.000.000.000 (seratus miliar Rupiah)
IDR100,000,000,000 (one hundred billion Rupiah)

JUMLAH SUMBER DAYA MANUSIA PER 31 DESEMBER 2022
Total Human Resources
as of December 31, 2022

602 karyawan
602 employees

CORPORATE IDENTITY

TANGGAL PENDIRIAN
Date of Establishment

25 Agustus 2006
August 25, 2006

DASAR HUKUM PENDIRIAN
Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian No. 25 tanggal 25 Agustus 2006 yang dibuat di hadapan Makmur Tridharma, S.H., Notaris di Jakarta
Deed of Establishment No. 25 dated August 25, 2006 made before Makmur Tridharma, S.H., Notary in Jakarta

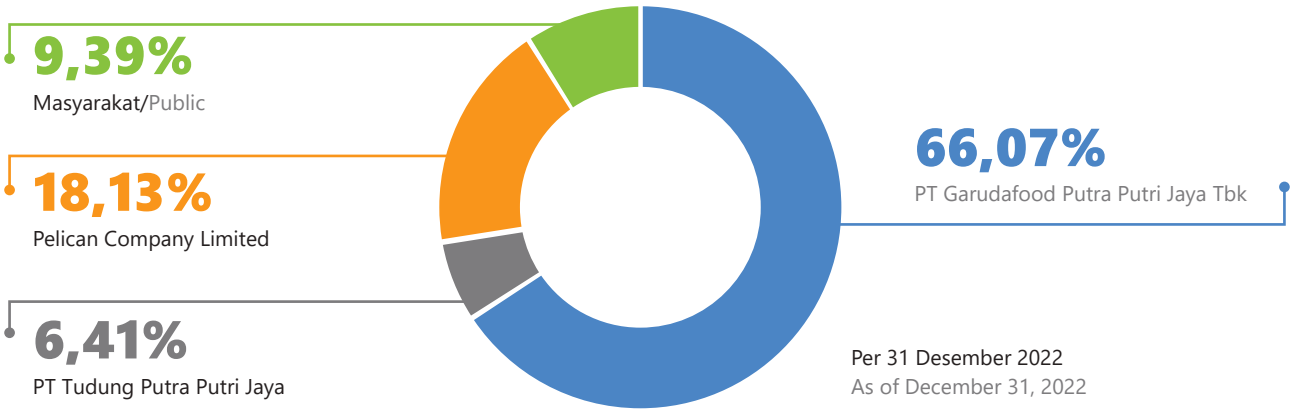
MODAL DITEMPATKAN
Paid-Up Capital

Rp75.000.000.000 (tujuh puluh lima miliar Rupiah)
IDR75,000,000,000 (seventy-five billion Rupiah)

SEKERTARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary

Peter Wiradjaja
e-mail: corp.secretary@prochiz.co.id

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
Shareholder Composition



PENCATATAN DI BURSA EFEK INDONESIA
Listing on the Indonesia Stock Exchange

25 November 2019
November 25, 2019

KODE SAHAM
Ticker Code

KEJU

ALAMAT
Address

Kantor Pusat
Head Office

Kawasan Bekasi International Industrial Estate
Jl. Inti Raya II, Blok C.7 No. 5-A, Cibatu
Cikarang Selatan – Bekasi
Tel.: +62 21 8990 8468
Fax: +62 21 8992 8485
e-mail: customer.care@prochiz.co.id

Kantor Pemasaran
Marketing Office

Blugreen Office Unit A Green, Lantai/Floor GF
Jl. Lingkar Luar Barat No.88
Kembangan, Jakarta Barat
Tel.: +62 21 56943299

SITUS
Website

www.prochiz.com

MEDIA SOSIAL
Social Media

Instagram: @keju_prochiz
Youtube: keju prochiz
Facebook: @kreasikejuprochiz
Twitter: @kejuPROCHIZ

SKALA USAHA
BUSINESS SCALE

SKALA USAHA Business Scale	2022	2021	2020
Aset Asset	Rp860.100.358.989	Rp767.726.284.113	Rp674.806.910.037
Liabilitas Liability	Rp156.594.539.652	Rp181.900.755.126	Rp233.905.945.919
Ekuitas Equity	Rp703.505.819.337	Rp585.825.528.987	Rp440.900.964.118
Jumlah Karyawan Number of employees	602 orang	643 orang	670 orang
Demografi Karyawan Employee Demographics	Informasi Demografi Karyawan sudah diungkapkan di halaman 74 Employee Demographic Information is disclosed on page 74		
Kantor Pusat Head Office	1	1	1
Kantor Pemasaran Marketing Office	1	1	1
Komposisi Kepemilikan Saham Shares Ownership Composition	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2022 sudah diungkapkan di halaman 78 Information on the Shareholders' Composition for 2022 is disclosed on page 78		
Wilayah Operasional Operational Area	Informasi Wilayah Operasional Tahun 2022 sudah diungkapkan di halaman 58 Information on the Operational Area for 2022 is disclosed on page 58		





RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

Pada 25 Agustus 2006, PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perseroan" atau "Prochiz") didirikan berdasarkan Akta No. 25 yang dibuat di hadapan Notaris Makmur Tridharma, S.H. di Jakarta. Sebagaimana tertuang dalam akta pendirian, kegiatan usaha utama Perseroan bergerak sebagai distributor produk makanan dan *dairy*. Sebagai langkah perdana di tahun 2007, Perseroan mulai mencari lahan untuk mendirikan pabrik di Kawasan Cikarang yang kemudian dapat beroperasi penuh di tahun 2008. Seiring dengan komitmen untuk terus meningkatkan skala usaha Perseron, pada tahun 2009, Perseroan ditunjuk sebagai *toll manufacturer* untuk memproduksi produk-produk unggulan dari PT Fonterra Brands Indonesia, terutama keju *cheddar* dengan merek Anchor.

Selain berfokus pada ekspansi bisnis, Perseroan juga senantiasa berusaha menjaga mutu dan kualitas tinggi dari seluruh produk yang dihasilkan. Untuk itu pada tahun 2010, Perseroan melakukan beberapa upaya untuk meningkatkan mutu pabrik, seperti fasilitas, *layout*, SOP, serta peralatan hingga berhasil memperoleh sertifikasi

BRIEF HISTORY

Deed No. 25 made before Notary Makmur Tridharma, S.H. in Jakarta. As stated in the deed of establishment, the Company's main business is a distributor of food and dairy products. As a first step in 2007, the Company began looking for land to set up a factory in Cikarang area which was then able to fully operate in 2008. Along with the commitment to continue to increase the Company's business scale, in 2009, the Company was appointed as a toll manufacturer to produce superior products from PT Fonterra Brands Indonesia, especially cheddar cheese under the Anchor brand.

Aside from focusing on business expansion, the Company also strives to maintain the high quality of all its products. For this reason, in 2010, the Company made several efforts to improve the quality of the factory, such as facilities, layout, SOP, and equipment to successfully obtain ISO 22000:2005, GMP (Good Manufacturing Practice), and HACCP (Hazard

ISO 22000:2005, GMP (*Good Manufacturing Practice*), dan HACCP (*Hazard Analysis Critical Control Process*). Masih di tahun yang sama, produk-produk Perseroan juga berhasil mendapatkan sertifikasi Halal dari Majelis Ulama Indonesia (MUI) .

Analysis Critical Control Process) certifications. Still in the same year, the Company's products also obtained the Halal certification from the Indonesian Ulema Council (MUI).

Sejalan dengan perkembangan bisnis Perseroan yang semakin pesat, pada tahun 2010, untuk pertama kalinya Perseroan mulai memproduksi keju *cheddar* olahan dengan merek sendiri yaitu Prochiz, yang dipasarkan dalam kemasan 2 kg dan 180 gram. Peluncuran produk baru ini ternyata mendapat sambutan hangat dari kalangan penyuka keju. Dengan melihat tingginya antusiasme konsumen terhadap produk Perseroan, maka pada tahun 2011, Perseroan berinisiatif untuk melakukan perluasan area dan penambahan fasilitas pabrik agar Perseroan dapat memproduksi varian produk baru, seperti Prochiz Slice – keju *cheddar* lembaran dalam kemasan yang higienis dan ekonomis.

In line with the Company's rapidly growing business development, in 2010, the Company started producing processed cheddar cheese under its own brand, Prochiz, which is marketed in 2 kg and 180 gram packages. The launch of this new product received a warm welcome from cheese enthusiasts. Seeing the high enthusiasm of consumers for the Company's products, in 2011, the Company took the initiative to expand the area and added factory facilities so that the Company could produce new product variants, such as Prochiz Slice – sliced cheddar cheese in hygienic and economical packaging.

Sejak tahun 2013 sampai dengan saat ini, Perseroan terus berinovasi dan menambah varian produknya mulai dari jenis premium yang memiliki kandungan *cheddar* dengan cita rasa lebih tinggi, sampai dengan mayones untuk *salad dressing*. Masih di tahun 2013, Perseroan pun mulai menjajaki penjualan ekspor ke-9 negara terutama Asia. Sampai saat ini, Perseroan secara rutin melakukan transaksi ekspor ke-3 negara, yakni Malaysia, Thailand, dan Filipina.

Since 2013, the Company has continued to innovate and adds to its product variants, starting from the premium type which contains higher taste cheddar, to mayonnaise for salad dressing. Still in 2013, the Company also began exploring export sales to 9 countries, especially Asia. Until now, the Company routinely exports to 3 countries, namely Malaysia, Thailand, and the Philippines.

Selain berfokus pada peningkatan penjualan, Perseroan juga secara konsisten melakukan perbaikan pada fasilitas produksinya, dimana sejak tahun 2015, Perseroan terus menambah lini produksi pabrik hingga mencapai 7 lini produksi saat ini. Disamping itu, Perseroan juga berkomitmen untuk terus berupaya meningkatkan kualitas dan mutu seluruh produk yang dibuktikan melalui keberhasilan Perseroan dalam mendapatkan sertifikasi *Food Safety System Certification* (FSSC 22000) di tahun 2018. Sertifikasi ini merupakan sertifikasi tertinggi dalam Sistem Manajemen Keamanan Pangan yang menggunakan standar ISO, serta diakui secara internasional yang merupakan kombinasi dari standar ISO 22000, dan ISO/TS 22002-1:2009 (atau setara PAS 220), khususnya bagi sektor bisnis makanan.

Aside from focusing on increasing sales, the Company has also consistently made improvements to its production facilities, where since 2015, the Company has continued to add factory production lines to the current 7 production lines. In addition, the Company is also committed to continuously improving the quality of all products as shown by the Company's success in obtaining the Food Safety System Certification (FSSC 22000) in 2018. This certification is the highest certification in the Food Safety Management System using ISO standards, as well as being recognized internationally, which is a combination of ISO 22000 standard and ISO/TS 22002-1:2009 (or equivalent to PAS 220), especially for the food business sector.

Selanjutnya tepat pada 25 November 2019, Perseroan resmi melakukan transaksi penawaran perdana saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan menawarkan 100 juta lembar saham baru kepada publik. Adapun dana yang diperoleh dari *Initial Public Offering* (IPO) tersebut dipergunakan seluruhnya untuk menunjang pembiayaan kegiatan operasional dan produksi. Dengan melakukan aksi korporasi tersebut, saham Perseroan resmi tercatat di BEI dengan kode "KEJU".

Furthermore, on November 25, 2019, the Company officially conducted an initial public offering on the Indonesia Stock Exchange (IDX) by offering 100 million new shares to the public. The funds obtained from the Initial Public Offering (IPO) were used entirely to support the financing of operational and production activities. By carrying out this corporate action, the Company's shares are officially listed on the IDX with the ticker code "KEJU".

Di tahun 2022, Perseroan meluncurkan beberapa produk baru untuk memenuhi kebutuhan konsumen, yaitu Prochiz Quick Melt Slice 5s, Prochiz Cheese Sauce Sachet, Prochiz Gold 30g dan Prochiz Mozzarella. Perusahaan juga melakukan rejuvenasi produk *cheddar* menjadi Prochiz Cheddar Royale.

In 2022, the Company launched several new products to meet consumer needs, namely Prochiz Quick Melt Slice 5s, Prochiz Cheese Sauce Sachets, Prochiz Gold 30g and Prochiz Mozzarella. The company also rejuvenated its Cheddar product to become Prochiz Cheddar Royale.

Pada bulan Februari 2022 Perseroan menyelenggarakan program *management trainee* di *area sales* yang bertujuan untuk mempersiapkan pemimpin masa depan.

In February 2022, the Company held a management trainee program in the sales area which aims to prepare future leaders.

Pada bulan Juli 2022 Perseroan telah memulai kegiatan *maping* bisnis proses untuk membuat *road to market* lebih efektif dan efisien dan hingga saat ini masih berlangsung. Dari kegiatan-kegiatan tersebut maka telah dilakukan pembelajaran penyelesaian permasalahan untuk *leader* sehingga *leader* tersebut diharapkan dapat memiliki kemampun memecahkan permasalahan, memberikan solusi alternatif yang berkesinambungan.

In July 2022, the Company started business process mapping activities to make the road to market more effective and efficient, and this is still ongoing. From these activities, problem-solving learning has been carried out for leaders so that these leaders are expected to have the ability to solve problems and provide sustainable solutions.



JEJAK LANGKAH
MILESTONES

2006
Perseroan didirikan dengan nama PT Mulia Boga Raya.
The Company was established under the name PT Mulia Boga Raya.

2008
Selesainya pembangunan Pabrik keju Perseroan di Cikarang.
Completion of the construction of the Company's cheese factory in Cikarang.

2009
Mendapat kepercayaan sebagai *toll manufacturer* untuk memproduksi produk-produk PT Fonterra Brands Indonesia, salah satunya memproduksi keju olahan dengan merek Anchor.
Gaining the trust as a toll manufacturer to produce PT Fonterra Brands Indonesia products, one of which is processed cheese under the Anchor brand.

2010
- Untuk pertama kalinya memproduksi keju olahan merek sendiri, yaitu Prochiz.
  Produced processed cheese product under its own brand, Prochiz.
- Memperoleh Sertifikat ISO 22000:2005, GMP, HACCP, SNI dan Halal dari MUI.
  Obtained certifications of ISO 22000:2005, GMP, HACCP, SNI, and Halal Certification from MUI.



2016
Peluncuran varian-varian produk keju baru lainnya, seperti Gold, Slice dan *salad dressing/mayo* yang sudah dikembangkan sejak 2011.
The launching of other new cheese product variants, such as Gold, Slice, and salad dressing/mayo which have been in development since 2011.

2015
Guna mendukung proses produksi, Perseroan kembali melakukan penambahan lini produksi pabrik.
Added more production lines in the factory to support production process.

2013
Melakukan ekspansi dalam bentuk ekspor produk ke beberapa negara, yaitu Thailand, Filipina, Maladewa, Brunei Darussalam, Malaysia, Timor Leste, Myanmar, Kamboja, dan Seychelles.
Expansion by exporting products to several countries, namely Thailand, the Philippines, Maldives, Brunei Darussalam, Malaysia, Timor Leste, Myanmar, Cambodia, and Seychelles.

2011
Melakukan perluasan area dan penambahan fasilitas pabrik guna mendukung proses produksi.
Expanded its factory area and added more facilities to support production process.

2018
FSSC 22000

Memperoleh sertifikat Food Safety System Certification (FSSC 22000).
Obtained the Food Safety System Certification (FSSC 22000).

2019
Perseroan melakukan penawaran perdana saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham 'KEJU'.
Conducted an initial public offering of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) with the ticker code of 'KEJU'.

2020
Garudafood menuntaskan pembelian 55% saham Perseroan. Atas aksi korporasi tersebut, maka Garudafood bertindak sebagai pemegang saham utama dan pengendali Perseroan.
55% of the Company's shares were acquired by Garudafood, thus making Garudafood the Company's major shareholder.

2021


- Pembangunan gudang yang berlokasi di Cikarang resmi dimulai.
  Groundbreaking ceremony for warehouse construction in Cikarang.



- Peluncuran produk baru, yaitu Prochiz Gold 60 gram dan Prochiz Gold slice 2 *pieces*.
  The launching of new products, namely Prochiz Gold 60 grams and Prochiz Gold slice 2 pieces.

- Memulai fokus pada pasar digital dengan membuka *official store* di 7 (tujuh) *e-grocery platform*.
  Started focusing on digital market by opening official stores on 7 (seven) e-grocery platforms.
- Pemindahan kantor cabang ke Blugreen Office Unit A Green, Lantai GF, Jalan Lingkar Luar Barat No. 88, Kembangan, Jakarta Barat 11610.
  Relocated the branch office to Blugreen Office Unit A Green, GF, Jalan Lingkar Luar Barat No. 88, Kembangan, West Jakarta 11610.

2022



- Peluncuran produk baru, yaitu Prochiz Quick Melt Slice 5s, Prochiz Cheese Sauce Sachet, Prochiz Gold 30g, Prochiz Mozzarella. Serta melakukan rejuvenasi Prochiz Cheddar menjadi Prochiz Cheddar Royale dan mengajak konsumen untuk berkreasi dengan tagline 'bikin yang simpel jadi spesial'.
  Launching new products, namely Prochiz Quick Melt Slice 5s, Prochiz Cheese Sauce Sachet, Prochiz Gold 30g, Prochiz Mozzarella. As well as rejuvenating Prochiz Cheddar into Prochiz Cheddar Royale and inviting consumers to be creative with the tagline 'bikin yang simple jadi spesial'.
- Melakukan pembangunan gudang penyimpanan di Cikarang - Bekasi dan menyelesaikan infrastruktur di gudang tersebut di bulan Juli 2022.
  Undertake the construction of a storage warehouse in Cikarang - Bekasi and complete the infrastructure in July 2022.
- Melakukan implementasi *sales dashboard* pada bulan Februari 2022.
  Implement sales dashboard by February 2022.
- Melakukan implementasi sistem *tracking activity logsheet* pada bulan Maret 2022.
  Implement tracking activity logsheet system by March 2022.
- Melakukan implementasi *official* Prochiz – *whatsapp business account* pada bulan Juni 2022.
  Implement Official Prochiz – Whatsapp business account by June 2022.

- Pembaharuan instalasi *Waste Water Treatment Plant* (WWTP) pada bulan Agustus 2022.
  Renewal installation of Waste Water Treatment Plant (WWTP) by August 2022.
- Perubahan beberapa fasilitas dan peralatan produksi baru, antara lain:
  Changes to several new production facilities and equipment, such as:
  - Mesin *filling* dan *packing;*
    Filling and packing machines;
  - Melakukan penataan ulang beberapa area produksi;
    Reorganized several production areas;
  - Pemasangan tangki bahan baku untuk mendukung upaya efisiensi rantai pasok;
    Installation of raw material tanks to support supply chain efficiency efforts;
  - Pemasangan peralatan untuk mendukung upaya penghematan penggunaan energi;
    Installation of equipment to support efforts to save energy use;
  - Pemasangan rak di gudang;
    Installation of shelves in the warehouse;
- Menjadi pemimpin pangsa pasar untuk produk keju di Alfamart dan Indomaret di hampir semua bulan di 2022
  Become the market share leader for cheese products in Alfamart and Indomaret in almost all months in 2022.
- Persetujuan dari Pizza Hut sebagai salah satu pemasok produk keju pada bulan Oktober 2022.
  Approval from Pizza Hut as a supplier of cheese products in October 2022.

LOGO PERUSAHAAN

CORPORATE LOGO

Sisi berwarna kuning dan *orange* dengan bentuk oval melambangkan kesatuan.



The yellow and orange side with an oval shape symbolizes unity.

Daun berwarna hijau mencerminkan bahwa Keju Prochiz terbuat dari susu yang dihasilkan dari sapi yang sehat.



The green leaves reflect that Prochiz Cheese is made from milk produced from healthy cows.

Posisi logo yang terletak pada bidang diagonal dan cenderung naik ke atas menyiratkan arti bahwa Prochiz akan terus meningkat menjadi perusahaan yang terpercaya.



The position of the logo in the diagonal area and tends to incline implies that Prochiz will continue to improve to become a trusted company.

Warna merah dan putih melambangkan bendera negara Indonesia dan memberikan arti bahwa Prochiz merupakan produk asli dalam negeri.



The red and white colors symbolize the Indonesian flag and give the meaning that Prochiz is a local product.



VISI, MISI, DAN BUDAYA PERUSAHAAN

CORPORATE VISION & MISSION AND CULTURE

VISI
VISION

Menjadi produsen keju olahan tekemuka di Asia.
To become the leading processed cheese manufacturers in Asia.

MISI
MISSION

Perseroan berkomitmen menjadi pemimpin pasar dengan memberikan fokus pada kepuasan pelanggan dan selalu memenuhi peraturan perundangan yang berlaku.
The Company is committed to becoming a market leader by focusing on customer satisfaction and always complying with applicable laws and regulations.

PENJELASAN VISI DAN MISI

Perseroan memiliki ambisi tinggi agar seluruh masyarakat Indonesia dapat menikmati dan mengkonsumsi keju Prochiz sebagai makanan sehari-hari. Dalam rangka mewujudkan hal tersebut, terdapat lima misi utama yang akan ditempuh oleh Perseroan, yaitu:

1. Memperluas jaringan distribusi dan menambah jumlah outlet yang menjual produk-produk Prochiz.
2. Meluncurkan produk-produk varian baru yang unik dan inovatif.
3. Mengembangkan ekosistem pemasaran secara *online*.
4. Meningkatkan kesadaran masyarakat untuk mengkonsumsi keju.
5. Melakukan diversifikasi bisnis.

DESCRIPTION OF VISION AND MISSION

The company has high ambitions in making the Indonesian people to enjoy and consume Prochiz cheese as their daily food. To realize this, there are five key missions that will be pursued by the Company, namely:

1. Expanding the distribution network and increasing the number of outlets selling Prochiz products.
2. Launching new variant products that are unique and innovative.
3. Developing an online marketing ecosystem.
4. Increasing public awareness to consume cheese.
5. Diversifying the business.

TINJAUAN VISI DAN MISI
REVIEW ON VISION AND MISSION

Peninjauan yang dilakukan secara berkala oleh Dewan Komisaris dan Direksi atas kesesuaian visi dan misi Perseroan dengan kegiatan dan tujuan Perseroan menyatakan bahwa sampai dengan 31 Desember 2022, visi dan misi yang dicanangkan tersebut masih sesuai dengan kondisi dan perkembangan bisnis PT Mulia Boga Raya Tbk.
The Board of Commissioners and Board of Directors periodically review the Company's vision and mission to align them with the activities and objectives of the Company. As of December 31, 2022, the vision and mission were still in accordance with the conditions and business development of PT Mulia Boga Raya Tbk

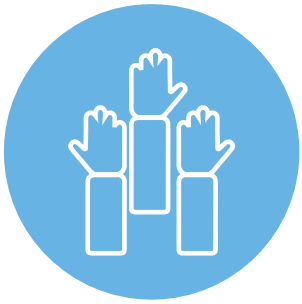
BUDAYA PERSEROAN

CORPORATE CULTURE



LEAN ON GOD

Melakukan yang terbaik, Tuhan yang menentukan hasilnya. Hidup kami adalah anugerah dari Tuhan, maka kami percaya apa pun yang kami lakukan, kami harus melakukan yang terbaik dan tetap bersandar pada-Nya.
Do the best and God will do the rest. Our life is a gift from God, thus we believe that we must give the best and lean on God in all we do.



DEMOCRACY

- Bebas mengemukakan pendapat dengan tetap saling menghormati dan menghargai satu sama lain.
  Freedom of expression while respecting and appreciating each other.
- Menyadari bahwa perbedaan pendapat adalah hal yang wajar dan bahwa tidak selalu apa yang kita pikirkan adalah suatu kebenaran.
  Accepting that difference of opinion is reasonable and that our thoughts do not always represent the truth.



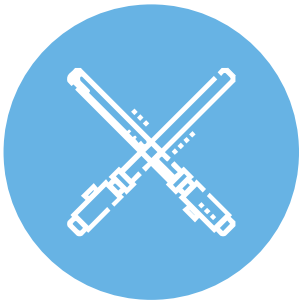
TEAM WORK & TRUST

Bekerja sama dalam suatu tim dengan penuh kepercayaan bahwa semua tim ingin memberikan kontribusi untuk mencapai hasil yang optimal.
Working together as a team on the foundation of trust and willingness that all teams intend to contribute and achieve optimum results.



SPEEDY RESPONSE

Kami percaya bahwa waktu adalah hal yang berharga dan kami harus melakukan apa yang bisa kami lakukan saat itu juga tanpa menunda.
We believe that time is precious, and that we must do all we can immediately without procrastinating.



INTERNAL STAR WARS

Kami selalu memberikan kesempatan kepada anggota tim yang berprestasi untuk menjadi berdaya guna dan memiliki karier yang berkembang sesuai dengan potensi masing-masing.
We always provide our high-performing team members with the opportunities to be coached and to develop their careers to their utmost potentials.

BIDANG USAHA

Sesuai dengan Akta Nomor 2, tertanggal 8 Juli 2021 Pasal 3 Ayat 1, dijelaskan bahwa maksud dan tujuan pendirian Perseroan adalah untuk menjalankan usaha-usaha di bidang perindustrian dan perdagangan. Penjelasan lebih rinci mengenai kegiatan usaha Perseroan disajikan dalam tabel berikut ini:

BUSINESS LINES

In accordance with the Deed Number 2, dated July 8, 2021, Article 3 Paragraph 1, it is stated that the purpose and objective of establishing a Company is to run businesses in the industrial and trade sectors. A more detailed explanation of the Company's business activities is presented in the following table:

KEGIATAN USAHA BERDASARKAN ANGGARAN DASAR TERAKHIR Business Activity Based on The Latest Articles of Association	TAHUN 2022 Year 2022	
	TERLAKSANA Implemented	BELUM TERLAKSANA Not Implemented
Kegiatan Usaha Utama menjalankan dan melakukan usaha dalam bidang industri pengolahan produk susu dan produk dari susu lainnya yang meliputi diversifikasi produk di dalam lingkup industri bahan makanan, antara lain pengolahan produk dari susu lainnya, seperti mentega, yoghurt, keju dan dadih, air dadih, kasein atau laktosa (susu manis) dan bubuk es krim. Main Business Activities is to run and to conduct business in processing dairy products and other dairy products, including product diversification over the food ingredients industry, among others by processing other dairy products, such as butter, yogurt, cheese and curd, whey, casein, or lactose (sweetened milk) and ice cream powder.	✓	
Kegiatan Usaha Penunjang yang mendukung kegiatan usaha utama Perseroan adalah menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan, antara lain perdagangan makanan dan minuman, baik dengan cara ekspor dan impor, antarpulau/ daerah serta lokal dan interinsuler untuk barang-barang hasil produksi sendiri dan hasil produksi perusahaan lain, bertindak sebagai grosir, supplier, leveransir, waralaba dan commision house, distributor, agen, dan sebagai perwakilan dari badan-badan perusahaan-perusahaan lain, baik dari dalam maupun luar negeri. Supporting Business Activities that support the Company's main business activities are to run the businesses in the trading sector, including food and beverage trade, both by export and import activities, inter-island/regional as well as local and interinsular for self-produced goods and products made by other companies, acts as wholesalers, suppliers, suppliers, franchises and commission houses, distributors, agents, and as representatives of other corporate bodies, both from within and outside the country.	✓	

PRODUK
PRODUCT



Nama Produk : **Prochiz Cheddar**
Product Name

Berat Produk : 2 kg
Product Weight

Deskripsi Produk/Product Description

Prochiz Cheddar adalah merek yang dikembangkan dengan target pasar Asia. Prochiz Cheddar terbuat dari keju cheddar alami New Zealand dan bahan-bahan berkualitas lainnya. Produk Prochiz tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.
Prochiz Cheddar is a new brand developed for Asian market. The Prochiz Cheddar is made from New Zealand natural cheddar cheese and other quality ingredients. Prochiz products is resistant at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan/Ingredients

Air, Keju Cheddar (mengandung susu), Minyak Nabati, Pengental Pati Modifikasi Asam, Pengemulsi (Dinatrium Fosfat, Trinatrium Sitrat, Natrium Polifosfat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Perisa Alami Keju (mengandung susu), Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Susu Bubuk Tanpa Lemak (mengandung susu), Pewarna Alami Makanan Beta-karoten CI 75130.
Water, Cheddar Cheese (contains milk), Vegetable Oil, Thickener Acid Treated Starch, Emulsifier (Disodium Phosphate, Trisodium Citrate, Sodium Polyphosphate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Natural Cheese Flavour (contains milk), Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Non-Fat Milk (contains milk), Natural Food Colour Beta-carotenes CI 75130.



Nama Produk : **Prochiz Cheddar Royale**
Product Name

Berat Produk : 160 g
Product Weight

Deskripsi Produk/ Product Description

Prochiz Cheddar Royale adalah rejuvenasi dari Prochiz Cheddar yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan konsumen. Prochiz Cheddar Royale terbuat dari keju cheddar alami New Zealand dan mengandung lebih banyak susu, tinggi kalsium serta kaya akan vitamin A,D, E. Produk Prochiz tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.
Prochiz Cheddar Royale is rejuvenation from Prochiz Cheddar which is suitably developed for consumer needs. Prochiz Cheddar Royale is made from New Zealand natural cheddar cheese and contain more milk, high Calcium, and rich in vitamin A, D, E. Prochiz products is resistant at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan/ Ingredients

Air, Keju Cheddar (mengandung susu), Minyak Nabati, Pati Termodifikasi, Padatan Susu, Pengemulsi (Dinatrium Fosfat dan Trikalsium Sitrat), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Perisa Alami, Pengawet (Kalium Sorbat dan Nisin), Premiks Vitamin, Pewarna Alami Beta-karoten (sayuran) CI 75130.
Water, Cheddar Cheese (contains milk), Vegetable Oil, Modified Starch, Milk Solid, Emulsifier (Disodium Phosphate and Tricalcium Citrate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid,Natural Flavour, Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin), Natural Colour Beta-carotenes (vegetable) CI 75130.



Nama Produk : **Prochiz Gold Cheddar**
Product Name

Berat Produk : 2 kg,160 g, 60 g,30 g
Product Weight

Deskripsi Produk/ Product Description

Keju Prochiz Gold diproduksi dari keju cheddar alami dan bahan-bahan berkualitas, memiliki tekstur padat dengan hasil parutan yang panjang. Keju ini dapat digunakan sebagai bahan topping, filling, dan aplikasi makanan lainnya. Produk Prochiz tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.
Prochiz Gold Cheese is produced from natural cheddar cheese and quality ingredients, has a solid texture with a long grater (not easily broken). It can be used as a topping, filling, and other food use. Prochiz products is resistant at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan/ Ingredients

Air, Pengental Pati Modifikasi Asam, Minyak Nabati, Keju Cheddar (mengandung susu), Pengemulsi (Dinatrium Fosfat, Trinatrium Sitrat, Natrium Polifosfat), Garam Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Pewarna Alami Beta-karoten CI 75130 (mengandung antioksidan alfa tokoferol dan askorbat).
Water, Thickener Acid Treated Starch, Vegetable Oil, Cheddar Cheese (contains milk), Emulsifier (Disodium Phosphate, Trisodium Citrate, Sodium Polyphosphate), Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Colour Beta-carotenes CI 75130 (contains alpha tocopherol antioxidant and ascorbic acid).



Nama Produk : **Prochiz Spready**
Product Name

Berat Produk : 2 kg, 160 g
Product Weight

Deskripsi Produk/ Product Description

Prochiz Spready adalah keju cheddar olahan yang dihasilkan melalui proses penggilingan, pencampuran, pencairan dan pengemulsian bahan baku berkualitas dan mengandung susu. Keju jenis ini sangat cocok untuk selai roti dan isian roti manis. Produk Prochiz tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.
Prochiz Spready is a processed cheddar cheese which is produced through quality raw materials grinding, mixing, thawing and emulsifying process and containing milk. It is very suitable as a spread on top and filling of your bread. Prochiz products is resistant at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan/ Ingredients

Air, Keju Cheddar (mengandung susu), Lemak Nabati, Penstabill Pati Modifikasi Asam, Whey Bubuk (mengandung susu), Pengemulsi (Trinatrium Sitrat, Dinatrium Fosfat), Gula, Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Perisa Alami Keju (mengandung susu), Penstabil Gom Xanthan, Pewarna Alami Beta-karoten CI 75130.
Water, Cheddar Cheese (contains milk), Vegetable Oil, Stabilized Acid Treated Starch, Salt, Whey Powder (contains milk), Emulsifier (Trisodium Citrate, Disodium Polyphosphate), Sugar, Salt, Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Cheese Flavour (contains milk), Stabilizer Xanthan Gum, Natural Colour Beta-carotenes CI 75130.



Nama Produk : **Prochiz Mayo**
Product Name

Berat Produk : 1L, 250ML, 18ML
Product Weight

Deskripsi Produk/ Product Description

Prochiz Mayo! diolah dengan pengemulsi minyak nabati, cuka, telur dan bahan baku berkualitas lainnya. Produk ini merupakan salad dressing serbaguna yang bisa digunakan pada setiap masakan dan cocok digunakan untuk topping pada salad, ataupun saus lainnya. Produk Prochiz tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.
Prochiz Mayo is processed by emulsifying vegetable oil, vinegar, eggs and other quality raw materials. It is a versatile salad dressing that can be used in any dishes and very suitable for topping on salads, or other sauces. Prochiz products is resistant at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan/ Ingredients

Air, Minyak Kedelai, Gula (mengandung Pengawet Sulfit), Pengatur Keasaman (Asam Asetat, Asam Laktat), Pati Jagung Termodifikasi, Garam, Telur Bubuk (1%), Mustard Bubuk, Penstabil (Gom Xanthan, Gom Guar), Pengawet Kalium Sorbat, Sekuestran Kalsium Dinatrium EDTA.
Water, Soybean Oil, Sugar (Content Preservatives Sulfits), Acidity Regulator (Acetic Acid, Lactic Acid), Modified Corn Starch, Salt, Egg Powder (1%), Mustard Powder, Stabilizers (Xanthan Gum, Guar Gum), Preservative Potassium Sorbate, Sequestrant Calcium Disodium EDTA.



Nama Produk : **Prochiz Slice**
Product Name

Berat Produk : 5 slice per pack, 10 slice per pack
Product Weight

Deskripsi Produk/ Product Description

Prochiz Slice merupakan keju cheddar lembaran yang ditargetkan untuk konsumen yang suka dengan penggunaan yang praktis dan mudah, seperti untuk isian hamburger dan sandwich. Prochiz Slice terbuat dari keju cheddar alami New Zealand dan bahan-bahan berkualitas, menghasilkan tekstur yang lembut, rasa yang milky dan lezat. Produk Prochiz tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.
Prochiz Slice is processed cheddar cheese slices for consumers who prefer practicality and convenient usage, for hamburger and sandwiches. Prochiz Slice is produced from New Zealand natural cheddar cheese and quality ingredients, has soft texture, milky and delicious taste. Prochiz products is resistant at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan/ Ingredients

Air, Keju Cheddar (mengandung susu), Minyak Nabati, Pengental Pati Modifikasi Asam, Garam, Pengemulsi (Natrium Fosfat, Natrium Sitrat, Natrium Polifosfat), Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Perisa Alami Keju (mengandung susu), Pewarna Alami Beta-karoten CI 75130.
Water, Cheddar Cheese (contains milk), Vegetable Oil, Thickener Acid Treated Starch, Salt, Emulsifier (Sodium Phosphate, Sodium Citrate, Sodium Polyphosphate), Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Cheese Flavour (contains milk), Natural Colour Beta-carotenes CI 75130.



Nama Produk : **Prochiz Gold Slice**
Product Name

Berat Produk : 2 slice per pack, 12 slice per pack
Product Weight

Deskripsi Produk/ Product Description

Prochiz Gold Slice merupakan keju cheddar lembaran yang ditargetkan untuk konsumen yang suka dengan penggunaan yang praktis dan mudah. Prochiz Gold Slice terbuat dari keju cheddar alami dan bahan-bahan berkualitas, menghasilkan tekstur yang lembut, rasa yang milky dan lezat. Keju ini cocok sekali untuk dimakan sebagai cemilan (snacking). Produk Prochiz tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.
Prochiz Gold Slices is a highly elastic sheet-processed cheddar cheese produced through milling, mixing, thawing, emulsification of quality raw materials containing milk. It is a ready to eat snacking cheese. Prochiz products is resistant at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan/ Ingredients

Air, Minyak Nabati, Pengental Pati Modifikasi, Keju Cheddar (mengandung susu), Padatan Susu 3,3%, Garam, Pengemulsi (Dinatrium Fosfat, Trinatrium Sitrat), Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat, Nisin), Pewarna Alami Beta-karoten (sayuran) CI 75130.
Water, Vegetable Oil, Thickener Acid Treated Starch, Cheddar Cheese (contains milk), Milk Solid 3,3%, Salt, Emulsifier (Disodium Orthophosphate, Trisodium Citrate), Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate, Nisin), Natural Colour Beta-carotenes (vegetable) CI 75130.



Nama Produk : **Prochiz Quick Melt (Prochiz Easy Melt)**
Product Name

Berat Produk : 2 kg, 160 g
Product Weight

Deskripsi Produk/ Product Description

Prochiz Quick Melt atau Prochiz Easy Melt adalah keju cheddar olahan yang mudah meleleh yang terbuat dari keju cheddar alami New Zealand dan bahan-bahan berkualitas. Keju ini sangat cocok untuk dijadikan topping dan filling pada pizza atau roti. Produk Prochiz tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.
Prochiz Quick Melt or Prochiz Easy Melt is a quick melting cheddar cheese that produced from New Zealand natural cheddar cheese and quality ingredients. It is very suitable for topping and filling on pizza or bread. Prochiz products is resistant at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan/ Ingredients

Keju Cheddar, Air, Minyak Nabati Terhidrogenasi, Keju Bubuk, Buttermilk bubuk, Maltodekstrin, Pengemulsi (Trinatrium Sitrat dan Dinatrium fosfat), Whey Bubuk, Garam, Gula (mengandung Pengawet Sulfit), Perisa Alami Keju, Pengatur Keasaman (Asam Laktat dan Asam Sitrat), Pengawet (Kalium Sorbat dan Nisin), Penstabil Karagenan, Pewarna Beta-karoten CI 75130.
Cheddar Cheese, Water, Hydrogenated Vegetable Oil, Cheese Powder, Buttermilk Powder, Maltodextrin, Emulsifier (Trisodium Citrate and Disodium Phosphate), Whey Powder, Salt, Sugar (contains sulphite preservatives), Natural Cheese Flavour, Acidity Regulator (Lactic Acid and Citric Acid), Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin), Stabilizer Carrageenan, Food Color Beta-carotenes CI 75130.



Nama Produk : **Prochiz Quick Melt Slice**
Product Name

Berat Produk : 5 slice per pack
Product Weight

Deskripsi Produk/ Product Description

Prochiz Quick Melt Slice adalah keju cheddar olahan yang mudah meleleh dan berbentuk lembaran, yang terbuat dari keju cheddar alami New Zealand dan bahan-bahan berkualitas. Keju ini sangat cocok untuk dijadikan topping dan filling pada pizza atau roti. Produk Prochiz tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.
Prochiz Quick Melt Slice is a quick melting cheddar cheese in slices format, that produced from New Zealand natural cheddar cheese and quality ingredients. It is very suitable for topping and filling on pizza or bread. Prochiz products is resistant at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan/ Ingredients

Keju Cheddar (mengandung susu), Air, Minyak Nabati, Padatan Susu, Penstabil (Pati Natrium Oktenilsuksinat, Karagenan, Gom Kacang Lokus, Pati Modifikasi Asam dan Hidroksipropil Pati), Maltodekstrin, Pengemulsi (Trinatrium Sitrat dan Natrium Polifosfat), Garam, Gula, Perisa Alami Keju (mengandung susu), Pengatur Keasaman Asam Laktat, Pengawet (Kalium Sorbat dan Nisin), Pewarna Alami Beta-apo-8'-karotenal CI 40820.
Cheddar Cheese (contains milk), Water, Vegetable Oil, Milk Solids, Stabilizer (Starch Sodium Octenyl succinate, Carrageenan, Locust Bean Gum, Acid Treated Starch, Hydroxypropyl Starch and Sodium Alginate), Maltodextrin, Emulsifier (Trisodium Citrate and Sodium Polyphosphate), Salt, Sugar, Natural Cheese Flavour (contains milk), Acidity Regulator Lactic Acid, Preservatives (Potassium Sorbate and Nisin), Natural Colour Beta-apo-8'-carotenal CI 40820..



Nama Produk : **Prochiz Cheese Sauce**
Product Name

Berat Produk : 18 g
Product Weight

Deskripsi Produk/ Product Description

Prochiz Cheese Sauce adalah saus keju yang terbuat dari keju cheddar alami dan bahan-bahan berkualitas. Prochiz Cheese Sauce cocok digunakan sebagai cocolan untuk berbagai menu makanan, seperti *nachos* dan *french fries*. Produk Prochiz tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.
Prochiz Cheese Sauce is cheese sauce, made from natural cheddar cheese and quality ingredients. Prochiz Cheese Sauce is suitable for dipping any food menu, such as nachos and french fries. Prochiz products is resistant at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan/ Ingredients

Air, Keju Nacho 15% ((mengandung penguat rasa mononatrium L-glutamat, Dinatrium 5'-ribonukleotida, Pewarna Alami Beta-karoten (sayuran) CI 75130)), Minyak Nabati (mengandung antioksidan tokoferol), Keju Cheddar (mengandung susu), Pati Termodifikasi, Maltodekstrin, Penguat Rasa (mononatrium glutamat, dinatrium inosinate, dinatrium guanilat), Gula (mengandung pengawet sulfit), Garam, Pengatur Keasaman Asam Laktat, Penstabil Gom Xanthan, Pewarna Alami Makanan Beta Caroten (sayuran) CI 75130 (mengandung antioksidan asam askorbat), Pengawet Kalium Sorbat, Perisa Alami Paprika.
Water, 15% Nacho Cheese ((contains flavor enhancer mononatrium L-glutamate, Dinatrium 5'-ribonucleotide, Natural Colorant Beta-carotene (vegetable) CI 75130)), Vegetable Oil (contains antioxidant tocopherol), Cheddar Cheese (contains milk), Modified Starch, Maltodextrin, Flavor Enhancers (mononatrium glutamate, dinatrium inosinate, dinatrium guanylate), Sugar (contains sulfite preservative), Salt, Lactic Acid Acidity Regulator, Xanthan Gum Stabilizer, Food Natural Colorant Beta Carotene (vegetable) CI 75130 (contains antioxidant ascorbic acid), Preservative Potassium Sorbate, Natural Flavor Paprika.



Nama Produk : **Prochiz Prochiz Mayo! Pedasss**
Product Name

Berat Produk : 18 g
Product Weight

Deskripsi Produk/ Product Description

Prochiz Mayo! Pedasss diolah dengan pengemulsi minyak nabati, cuka, telur dan bahan baku berkualitas lainnya. Produk ini merupakan salad dressing serbaguna yang bisa digunakan pada setiap masakan dan cocok digunakan untuk topping pada salad, ataupun saus lainnya. Produk Prochiz tahan di suhu ruang dan sangat cocok untuk didistribusikan di negara-negara tropis.
Prochiz Mayo is processed by emulsifying vegetable oil, vinegar, eggs and other quality raw materials. It is a versatile salad dressing that can be used in any dishes and very suitable for topping on salads, or other sauces. Prochiz products is resistant at room temperature and suitable for distribution in tropical countries.

Bahan/ Ingredients

Air, Minyak Kedelai, Saus Sambal (mengandung (cabai 25%), Pengawet (Natrium Benzoat, Natrium Metabisulfit), Penguat Rasa (Dinatrium 5'-inosinat, Dinatrium 5'-guanilat), Pemanis Alami (Glikosida Steviol)), Gula, Krimer Minuman (mengandung Protein Susu), Pengental Hidroksipropil dipati fosfat, Garam, Telur Bubuk (1%), Bumbu Rasa Daging Sapi (mengandung penguat rasa (mononatrium L-Glutamat, Dinatrium 5'-ribonukleotida), Kedelai, Pewarna Alami Karamel IV, Antioksidan di-alfa Tokoferol), Pengatur Keasaman (Asam laktat, Asam Asetat), Penstabil (Gom Guar, Gom Xantham), Mustard Bubuk, Perisa Sintetik, Pengawet Kalium Sorbat, Pewarna Alami Beta Karoten (sayuran) CI 75130, Penguat Rasa (mononatrium L-Glutamat, Dinatrium 5'-inosinat), Ekstrak Paprika, Antioksidan Tokoferol campuran pekat, Sekuestran EDTA.
Water, Soybean Oil, Chili Sauce (contains (chili 25%), Preservatives (Sodium Benzoate, Sodium Metabisulfite), Flavor Enhancers (Dinatrium 5'-inosinate, Dinatrium 5'-guanylate), Natural Sweetener (Steviol Glycosides)), Sugar, Beverage Creamer (contains Milk Protein), Thickener Hydroxypropyl dipathy phosphate, Salt, Egg Powder (1%), Beef Flavor Seasoning (contains flavor enhancers (mononatrium L-Glutamate, Dinatrium 5'-ribonucleotide), Soybean, Natural Coloring Caramel IV, Antioxidant di-alpha Tocopherol), Acidity Regulator (Lactic Acid, Acetic Acid), Stabilizer (Guar Gum, Xantham Gum), Mustard Powder, Synthetic Flavor, Preservative Potassium Sorbate, Natural Colorant Beta Carotene (vegetable) CI 75130, Flavor Enhancer (mononatrium L-Glutamate, Dinatrium 5'-inosinate), Paprika Extract, Antioxidant Concentrated mixed tocopherols, Sequestrant EDTA.



WILAYAH OPERASIONAL

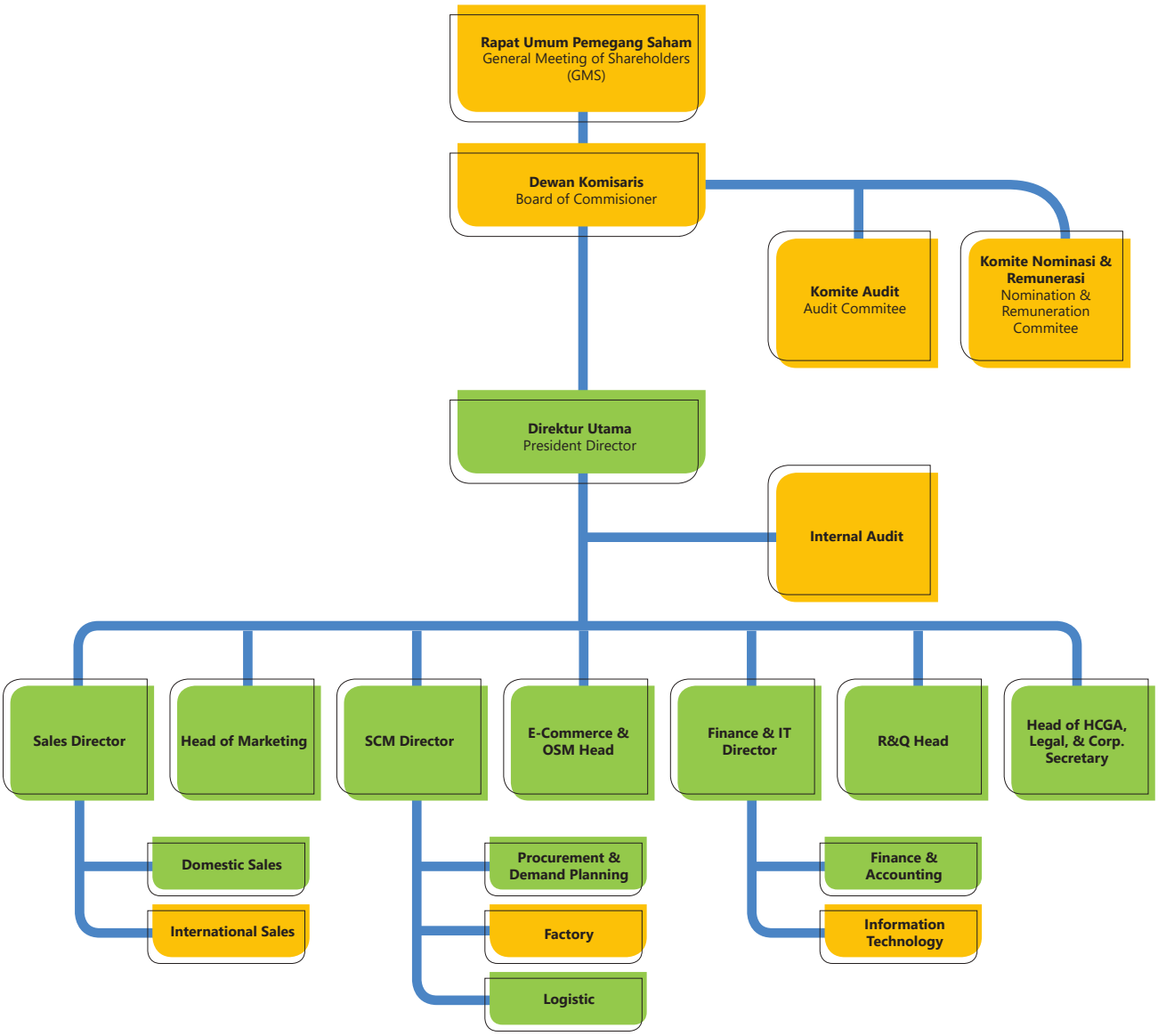
OPERATIONAL AREA



JARINGAN BISNIS Business Network	2022	2021	2020
Kantor Pusat/Pabrik Head Office/Plant	1	1	1
Kantor Marketing Marketing Office	1	1	1
Distributor Dalam Negeri Domestic Distributor	32	35	44

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATIONAL STRUCTURE



KEANGGOTAAN ASOSIASI INDUSTRI

INDUSTRIAL ASSOCIATION MEMBERSHIP

NAMA ASOSIASI Association Name	KEDUDUKAN DALAM ASOSIASI Position In Association	LINGKUP NASIONAL ATAU INTERNASIONAL National Or International Scope
Gabungan Produsen Makanan Minuman Indonesia (GAPMMI) The Indonesian Food and Beverage Entrepreneurs' Association (GAPMMI	Anggota Member	Nasional National
Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota Member	Nasional National

PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS PROFILE



BOBBY KARNADI GANDASAPUTRA*)

Direktur Utama
President Director

Usia 48 tahun
Age 48 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 2 tanggal 8 Juli 2021
Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 2 dated on July 8, 2021

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- *Master of Business Administration*, Chicago Booth University, Amerika Serikat (2005)
  Master of Business Administration, Chicago Booth University, United States (2005)
- *Bachelor of Science* dari Fakultas Smeal College of Business, Pennsylvania State University, Amerika Serikat (1995)
  Bachelor of Science from Smeal College of Business, Pennsylvania State University, United States (1995)

Riwayat Karier
Career History

- Direktur Komersial *Fast Moving Consumer Goods* (FMCG) di PT Lazada Indonesia (Lazada ID) (2020)
  Commercial Director for Fast Moving Consumer Goods (FMCG), PT Lazada Indonesia (Lazada ID) (2020)
- Direktur Operasional PT Solusi Ecommerce Global dan Direktur Komersial PT Matahari Departement Store Tbk (2018-2019)
  Chief Operating Officer PT Solusi Ecommerce Global (Mataharimall.com) & Chief Commercial Officer PT Matahari Department Store Tbk (2018-2019)
- Chief Commercial Officer MAP Aktif Adiperkasa (Anggota Direksi Perusahaan) (2014-2018)
  Chief Commercial Officer, MAP Aktif Adiperkasa (Member of the Company's Board of Directors) (2014-2018)
- Direktur Utama Amcor Flexibles Indonesia (2012-2014)
  Chief Executive Officer Amcor Flexibles Indonesia (2012-2014)
- Direktur Keuangan dan Direktur Logistik PT L'Oreal Indonesia (2007-2012)
  Director of Finance and Director of Logistics, PT L'Oreal Indonesia (2007-2012)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Beliau tidak memiliki jabatan di perusahaan atau organisasi lain
He does not have a position in another company or organization

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Perseroan.
He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Major Shareholders of the Company.

*) Beliau telah mengajukan surat pengunduran diri per tanggal 26 Desember 2022 dan disetujui pengunduran dirinya berdasarkan RUPSLB tanggal 02 Februari 2023
He has submitted a resignation letter as of December 26, 2022 and approved based on Extraordinary of General Meeting



PAULUS TEDJOSUTIKNO*)

Direktur Utama
President Director

Usia 54 tahun
Age 54 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Domisili Bandung
Domicile Bandung

Riwayat Karier
Career History

- Direktur PT Hormel Garudafood Jaya (2020-2022)
  Director of PT Hormel Garudafood Jaya (2020-2022)
- Direktur Utama PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2021)
  President Director, PT Mulia Boga Raya Tbk (2020-2021)
- Sekretaris Perusahaan di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-2020)
  Corporate Secretary, PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-2020)
- Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (2015-2020)
  Director, PT Sinarniaga Sejahtera (2015-2020)
- Kepala Divisi Penasihat Keuangan Korporasi PT Trimegah Sekuritas Tbk (2011-2012)
  Head of Corporate Financial Advisory Division, PT Trimegah Sekuritas Tbk (2011-2012)
- Direktur Independent Research & Advisory Indonesia (2008-2011)
  Director, Independent Research & Advisory Indonesia (2008-2011)
- Konsultan Unit Pengelolaan Risiko Asian Development Bank, Filipina (2007-2008)
  Risk Management Unit Consultant, Asian Development Bank, Philippines (2007-2008)
- Analis Investasi Divisi Perencanaan Korporasi San Miguel Corporation, Filipina (2004-2007)
  Investment Analyst at Corporate Planning Division, San Miguel Corporation, Philippines (2004-2007)
- Asisten Direktur Keuangan (Office of the CFO) United Laboratories Inc (2003-2004).
  Assistant Director of Finance (Office of the CFO), United Laboratories Inc., Philippines (2003-2004)
- Divisi Keuangan Korporasi PT Holdiko Perkasa (1999-2002)
  Corporate Finance Division, PT Holdiko Perkasa (1999-2002)
- Analis Investasi Divisi Riset PT Schroder Investment Management Indonesia (1997-1999)
  Investment Analyst, Research Division, PT Schroder Investment Management Indonesia (1997-1999)
- Divisi Penjualan PT USI Jaya/IBM (1992-1997)
  Sales Division, PT USI Jaya/IBM (1992-1997)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Direktur Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2022-sekarang)
  President Director, PT Hormel Garudafood Jaya (2020-present)
- Direktur PT Suntory Garuda Beverage (2020-sekarang)
  Director, PT Suntory Garuda Beverage (2020-present)
- Direktur PT Triteguh Manunggalsejati (2020-sekarang)
  Director, PT Triteguh Manunggalsejati (2020-present)
- Komisaris PT Garuda Elang Nusantara (2019-sekarang)
  Commissioner, PT Garuda Elang Nusantara (2019-present)
- Direktur PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018 – sekarang)
  Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. (2018 – present)
- Direktur Goldenbird Pacific Trading Pte Ltd. (2018-sekarang)
  Director, Goldenbird Pacific Trading Pte Ltd. (2018-present)
- Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-sekarang)
  Director, PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-present)

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.2 tanggal 8 Juli 2021
Deed of Statement of Meeting Resolutions No.2 dated July, 8 2021

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Master in Management Program dari Asian Institute of Management, Filipina (2003)
  Master of Management, Asian Institute of Management, The Philippines (2003)
- Sarjana Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Institut Teknologi Bandung (1991)
  Bachelor of Mathematics and Natural Sciences, Bandung Institute of Technology (1991)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan, hal ini terjadi karena beliau memegang posisi rangkap jabatan sebagai Direktur di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
He has an affiliation with the Company's Major Shareholder, namely Garudafood. This happened because he held concurrent positions as Director of Garudafood.

*) Beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan hasil keputusan RUPSLB tanggal 2 Februari 2023
He was appointed as the President Director of the Company based on the resolution of the EGMS on 2 February 2023



TAN TING LUEN*)

Direktur
Director

Usia 42 tahun
Age 42 years old

Warga Negara Malaysia
Malaysian Citizen

Domisili Singapura
Domicile Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 57 tanggal 27 November 2020
Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 57 dated on November 27, 2020

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Master of Mechanical Engineering dengan predikat cum laude (1st Class Honours) dari Imperial College, London (2005)
Master of Mechanical Engineering with cum laude predicate (1st Class Honors) from Imperial College, London (2005)

Riwayat Karier
Career History

- Senior Investment Analyst di Navis Capital Partners, Malaysia (2008-2011)
  Senior Investment Analyst at Navis Capital Partners, Malaysia (2008-2011)
- Corporate Finance Executive di Maxis Communication Berhad, Malaysia (2005-2008)
  Corporate Finance Executive at Maxis Communication Berhad, Malaysia (2005-2008)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Managing Director di CVC Capital Partners, Singapura (2011-sekarang)
Managing Director, CVC Capital Partners, Singapore (2011-present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Perseroan.
He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Major Shareholders of the Company.

*) Beliau telah mengajukan surat pengunduran diri per tanggal 15 Desember 2022 dan disetujui pengunduran dirinya berdasarkan RUPSLB tanggal 02 Februari 2023
He has submitted a resignation letter as of December 15, 2022 and approved based on Extraordinary of General Meeting of Shareholders (EGMS) by February 02, 2023.



GABRIELE ISACCO TIRONI*)

Direktur
Director

Usia 37 tahun
Age 37 years old

Warga Negara Italia
Italian Citizen

Domisili Singapura
Domicile Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 57 tanggal 27 November 2020
Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 57 dated on November 27, 2020

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Magister Manajemen, Ekonomi dan Teknik Industri, Politecnico, Universitas Milano, Milan, Italia (2011)
Master's degree in Management, Economics & Industrial Engineering, Politecnico, Milano University, Milan, Italy (2011)

Riwayat Karier
Career History

- M&A Strategy & Operations Senior Manager di PwC Singapura (2017-2019)
  M&A Strategy & Operations Senior Manager, PwC Singapore (2017-2019)
- M&A Strategy & Operations Manager di PwC Singapura (2015-2017)
  M&A Strategy & Operations Manager, PwC Singapore (2015-2017)
- M&A Strategy & Operations Assistant Manager di PwC Italy (2014-2015)
  M&A Strategy & Operations Assistant Manager, PwC Italy (2014-2015)
- M&A Strategy & Operations dan Senior Consultant di PwC Italy (2012-2014)
  M&A Strategy & Operations and Senior Consultant, PwC Italy (2012-2014)
- M&A Strategy & Operations Consultant di PwC Italy (2011-2012)
  M&A Strategy & Operations Consultant, PwC Italy (2011-2012)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Portfolio Management Senior Advisor di CVC Capital Partners, Singapura (2019-sekarang)
  Portfolio Management Senior Advisor, CVC Capital Partners, Singapore (2019-present)
- Managing Director di Barnes & Co. Advisory Pte. Ltd., Singapura (2019-sekarang)
  Managing Director, Barnes & Co. Advisory Pte. Ltd., Singapore (2019-present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Perseroan.
He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Major Shareholders of the Company.

*) Beliau telah mengajukan surat pengunduran diri per tanggal 15 Desember 2022 dan disetujui pengunduran dirinya berdasarkan RUPSLB tanggal 02 Februari 2023
He has submitted a resignation letter as of December 15, 2022 and approved based on Extraordinary of General Meeting of Shareholders (EGMS) by February 02, 2023.



PETER WIRADJAJA

Direktur
Director

Usia 53 tahun
Age 53 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Domisili Tangerang
Domicile Tangerang

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 57 tanggal 27 November 2020
Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 57 dated on November 27, 2020

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi Manajemen, Universitas Mercu Buana (2006)
  Bachelor of Economics, Faculty of Management, Mercu Buana University (2006)
- Gelar Diploma dari Akademi Pariwisata Trisakti (1992)
  Diploma Degree from Trisakti Tourism Academy (1992)

Riwayat Karier
Career History

- Head of Sales PT Sinarniaga Sejahtera (2012-2020)
  Director (Head of Sales), PT Sinarniaga Sejahtera (2012-2020)
- General Manager PT M-150 Indonesia (2011-2012)
  General Manager PT M-150 Indonesia (2011-2012)
- National Sales Manager PT AB Food & Beverages Indonesia (2004-2011)
  National Sales Manager PT AB Food & Beverages Indonesia (2004-2011)
- National Sales Manager PT URC Indonesia (2002-2004)
  National Sales Manager PT URC Indonesia (2002-2004)
- General Manager PT Fonterra Brands Indonesia (2000-2002)
  General Manager PT Fonterra Brands Indonesia (2000-2002)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Direktur Utama PT Hormel Garudafood Jaya (2020-2025)
President Director, PT Hormel Garudafood Jaya (2020-2025)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Perseroan.
He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Major Shareholders of the Company.



JOHANNES SETIADHARMA*)

Direktur
Director

Usia 51 tahun
Age 51 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Domisili Tangerang Selatan
Domicile South Tangerang

*) Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan hasil keputusan RUPSLB tanggal 2 Februari 2023
He was appointed as the Director of the Company based on the resolution of the EGMS on 2 February 2023

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 4 tanggal 2 Februari 2023
Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 4 dated on February 2, 2023

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Magister Manajemen dari Fakultas Keuangan & Perbankan Universitas Indonesia (1999)
  Master of Management from the Faculty of Finance & Banking, University of Indonesia (1999)
- Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Airlangga (1993)
  Bachelor of Economics in Accounting from the Faculty of Economics, Airlangga University (1993)

Riwayat Karier
Career History

- Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2022)
  Director of PT Sinarniaga Sejahtera (2006-2022)
- Tax Manager PT Garudafood Putra Putri Jaya (2004-2006)
  Tax Manager of PT Garudafood Puttra Putri Jaya (2004-2006)
- Finance Manager PT Garudafood Puttra Putri Jaya (1997-2004)
  Finance Manager of PT Garudafood Puttra Putri Jaya (1997-2004)
- Auditor di KAP Prasetio, Utomo & Co (1993-1997)
  Auditor at KAP Prasetio, Utomo & Co (1993-1997)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Direktur PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018-sekarang)
  Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. (2018-present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan, hal ini terjadi karena beliau memegang posisi rangkap jabatan sebagai Direktur di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
He is affiliated with the Company's Major Shareholders, as he holds a concurrent position as Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI PADA TAHUN 2022

Pada tahun 2022, beberapa anggota Direksi Perseroan telah mengajukan surat pengunduran diri sebagaimana telah disampaikan oleh Perseroan kepada regulator melalui Surat No.: 184/MBR-SR/XII/22 tanggal 19 Desember 2022 dan Surat No.: 186/MBR-SR/XII/2022 tanggal 27 Desember 2022. Pengesahan perubahan komposisi Direksi Perseroan sudah dilakukan melalui Rapat Umum Pemegang Saham luar biasa (RUPSLB) yang dilaksanakan pada tanggal 2 Februari 2023 yang hasilnya telah dituangkan di dalam Akta Keputusan Rapat No. 4 tanggal 2 februari 2023.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2022

In 2022, several members of the Company's Board of Directors have submitted their resignation letters as submitted by the Company to the regulator through Letter No.: 184/MBR-SR/XII/22 dated December 19, 2022, and Letter No.: 186/MBR-SR/XII/2022 dated December 27, 2022. The ratification of changes in the composition of the Company's Board of Directors has been carried out through the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on February 2, 2023, the results of which have been stated in the Meeting Decision No. 4 dated February 2, 2023.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE



HARTONO ATMADJA

Komisaris Utama
President Commissioner

Usia 56 tahun
Age 56 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 57 tanggal 27 November 2020
Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 57 dated on November 27, 2020

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1993)
  Master of Management, Faculty of Economics, University of Indonesia (1993)
- Sarjana Teknik bidang Kimia, Fakultas Teknik Kimia, Institut Teknologi Bandung (1990)
  Bachelor of Chemical Engineering, Faculty of Chemical Engineering, Bandung Institute of Technology (1990)

Riwayat Karier
Career History

- Direktur dan Komisaris PT Dharana Inti Boga (2004-2013)
  Director and Commissioner, PT Dharana Inti Boga (2004-2013)
- Vice President Operation dan Direktur Utama PT Suntory Garuda Beverage (2011-2012)
  Vice President of Operations and President Director, PT Suntory Garuda Beverage (2011-2012)
- Managing Director Divisi Operasional PT Tudung Putra Putri Jaya (2004-2010)
  Managing Director of Operational Division, PT Tudung Putra Putri Jaya (2004-2010)
- Kepala Divisi Non-Peanut PT Tudung Putra Putri Jaya (2000-2003)
  Head of Non-Peanut Division, PT Tudung Putra Putri Jaya (2000-2003)
- Menjabat beberapa posisi di PT Triusaha Mitraraharja yaitu sebagai Direktur dan Komisaris (1999-2020)
  Served several positions at PT Triusaha Mitraraharja, namely as Director and Commissioner (1999-2020)
- Marketing for Pacific Region untuk Paper Process Product di Nalco Pacific Co. Ltd, Singapura (1995-1997)
  Marketing for Pacific Region for Paper Process Product at Nalco Pacific Co. Ltd, Singapore (1995-1997)
- Marketing Manager PT Rhone Poulenc Indolatex, Indonesia
  Marketing Manager of PT Rhone Poulenc Indolatex, Indonesia (1994- 1998)
- Service Engineer-Area Sales Manager PT Nalco Perkasa Service Engineer-
  Area Sales Manager of PT Nalco Perkasa (1990-1995)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Ketua Program Home Care & Home Delivery Komunitas Indonesia Lawan Libas Covid-19 (KILLCOVID19) (2021-sekarang)
  Head of the Home Care & Home Delivery Program, Indonesian Community Against Covid-19 (KILLCOVID19) (2021-present)
- Komisaris PT Hormel Garudafood Jaya (2020- sekarang)
  Commissioner, PT Hormel Garudafood Jaya (2020- present)
- Presiden Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2017- sekarang)
  President Director, PT Tudung Putra Putri Jaya (2017- present)
- Direktur Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. (2011- sekarang)
  Director, Garuda Polyflex Foods Pvt. Ltd. (2011- present)
- Komisaris PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2018 - sekarang)
  Commissioner, PT Garudafood Putra Putri Jaya (2018 - present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan, hal ini terjadi karena beliau memegang posisi rangkap jabatan sebagai Komisaris di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
He is affiliated with the Company's Major Shareholders, as he holds a concurrent position as Commissioner of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk



ATIFF IBRAHIM GILL

Komisaris
Commissioner

Usia 49 tahun
Age 49 years old

Memiliki status warga negara ganda, yaitu Kerajaan Britania Raya dan Irlandia Utara
Dual citizenship status, namely the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

Domisili Singapura
Domicile Singapore

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 57 tanggal 27 November 2020
Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 57 dated on November 27, 2020

Riwayat Pendidikan
Educational Background

- Pasca Sarjana dari Oxford University (1997)
  Postgraduate from Oxford University (1997)
- Bachelor of Science (B.Sc) dari London University (1995)
  Bachelor of Science (B.Sc) from London University (1995)

Riwayat Karier
Career History

- CEO Lacoste (Shanghai) untuk Cina & Taiwan (2013-2014)
  CEO of Lacoste (Shanghai) for China & Taiwan (2013-2014)
- North Asia President Williamson-Dickie Manufacturing Co. Ltd. (Dickies) (2008-2013)
  North Asia President, Williamson-Dickie Manufacturing Co. Ltd. (Dickies) (2008-2013)
- Executive Vice-President (EVP) & COO Metersbonwe (2006-2008)
  Executive Vice-President (EVP) & COO Metersbonwe (2006-2008)
- Senior Manager Kurt Salmon Associates (KSA) (2000-2006)
  Senior Manager Kurt Salmon Associates (KSA) (2000-2006)
- Business Development Manager Kingfisher (1995-2000)
  Business Development Manager Kingfisher (1995-2000)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Anggota tim dari CVC Operation di Asia dan berbasis di Singapura (2014-sekarang)
  Team member of CVC Operations in Asia and based in Singapore (2014-present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Perseroan.
He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Major Shareholders of the Company.



DRS. HERBUDIANTO

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia 66 tahun
Age 66 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 57 tanggal 27 November 2020
Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 57 dated on November 27, 2020

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1984)
Bachelor of Economics, Accounting Major, Gadjah Mada University, Yogyakarta (1984)

Riwayat Karier
Career History

Kepala Bagian Penilaian Perusahaan Jasa Non-Keuangan, Biro Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Jasa, Badan Pengawas Pasar Modal & Lembaga Keuangan (BAPEPAM & LK), Kementerian Keuangan Republik Indonesia (2006-2012)
Head of Assessment Section for Non-Financial Service Companies, Bureau of Financial Assessment of Service Sector Companies, Capital Market & Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM & LK), Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (2006-2012)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Anggota Komite Audit PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk (2018-sekarang)
  Member of Audit Committee, PT Gowa Makassar Tourism Development Tbk (2018-present)
- Anggota Komite Audit PT Siloam International Hospital Tbk (2017-sekarang)
  Member of Audit Committee, PT Siloam International Hospital Tbk (2017-present)
- Anggota Komite Audit PT Mega Manunggal Property Tbk (2015-sekarang)
  Member of Audit Committee, PT Mega Manunggal Property Tbk (2015-present)
- Komisaris Independen PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk (2015-sekarang)
  Independent Commissioner, PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk (2015-present)
- Anggota Komite Audit PT Soechi Lines Tbk (2014-sekarang)
  Member of Audit Committee, PT Soechi Lines Tbk (2014-present)
- Anggota Komite Audit PT Wismilak Intimakmur Tbk (2013-sekarang)
  Member of Audit Committee, PT Wismilak Intimakmur Tbk (2013-present)
- Komisaris Independen PT Lippo Securities Tbk (2013-sekarang)
  Independent Commissioner, PT Lippo Securities Tbk (2013-present)
- Komisaris Independen Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2012-sekarang)
  Independent Commissioner, Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2012-present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan maupun dengan sesama anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
He has no affiliation with the Company's Major Shareholders or fellow members of the Company's Board of Commissioners and Directors.



DJUNAIDI HALIM*)

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Usia 56 tahun
Age 56 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 4 tanggal 2 Februari 2023
Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 4 dated on February 2, 2023

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Teknologi Pangan, Jurusan Teknologi Pangan dan Gizi, Fakultas Teknologi Pertanian, Institut Pertanian Bogor (1990)
Bachelor of Food Technology, Department of Food Technology and Nutrition, Faculty of Agricultural Technology, Bogor Agricultural University (1990)

Riwayat Karier
Career History

- Senior GM Research & Development Grup Garudafood (2016-2022)
  Senior GM Research & Development, Garudafood Group (2016-2022)
- Head of New Product Development Grup Garudafood (2001-2016)
  Head of New Product Development, Garudafood Group (2001-2016)
- Research & Development Grup Orang Tua (1994-2001)
  Research & Development, Orang Tua Group (1994-2001)
- Production Manager PT Surya Makmur Sari Maju (1992-1994)
  Production Manager PT Surya Makmur Sari Maju (1992-1994)
- Product Development PT Milan Mulia (1990-1992)
  Product Development PT Milan Mulia (1990-1992)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

-

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama Perseroan.
He has no affiliation with fellow members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Major Shareholders of the Company.

*) Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan hasil keputusan RUPSLB tanggal 2 Februari 2023
He was appointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the EGMS on February 2, 2023



ROBERT CHANDRAKELANA ADJIE*)

Komisaris
Commissioner

Usia 53 tahun
Age 53 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 4 tanggal 2 Februari 2023
Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 4 dated on February 2, 2023

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Ekonomi bidang Akuntansi dari Fakultas Ekonomi STIE YKPN Yogyakarta
Bachelor of Economics in Accounting from the Faculty of Economics, STIE YKPN Yogyakarta

Riwayat Karier
Career History

- Direktur PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2022)
  Director of PT Sinarniaga Sejahtera (2021-2022)
- Director of Finance & Accounting PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2012-2017) dan diangkat kembali untuk periode (2018-sekarang)
  Director of Finance & Accounting PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2012-2017) and reappointed for the period of (2018-present)
- Komisaris PT Triusaha Mitraraharja (2017-2020)
  Commissioner of PT Triusaha Mitraraharja (2017-2020)
- Direktur PT Bumi Mekar Tani (2008-2013)
  Director of PT Bumi Mekar Tani (2008-2013)
- Menjabat beberapa posisi di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk sejak 2001, yaitu sebagai Head of Business Development (2018-2010) dan Head of Finance & Accounting (2001-2018)
  Served in several positions since 2001 at PT Garudafood Putra Putri Jaya, as Head of Business Development (2018-2010), and Head of Finance & Accounting (2001-2018)
- PT Zeta Agro Corporation dengan posisi akhir sebagai Accounting & MIS Manager (1996-2001)
  PT Zeta Agro Corporation with the final position as Accounting & MIS Manager (1996-2001)
- Kepala Divisi Keuangan PT Perindustrian Bapak Djenggot Indonesia (1994-1996)
  Head of Finance Division of PT Perindustrian Mr. Djenggot Indonesia (1994-1996)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

Direktur PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2019-sekarang)
Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. (2019 – present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan, hal ini terjadi karena beliau memegang posisi rangkap jabatan sebagai Direktur di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
He is affiliated with the Company's Major Shareholders, as he holds a concurrent position as Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.

*) Beliau diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan hasil keputusan RUPSLB tanggal 2 Februari 2023
He was appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the EGMS on February 2, 2023



FRANSISKUS JOHNY SOEGIARTO*)

Komisaris
Commissioner

Usia 52 tahun
Age 52 years old

Warga Negara Indonesia
Indonesian Citizen

Riwayat Pendidikan
Educational Background

Sarjana Teknik dari Fakultas Teknik Universitas Brawijaya (1994)
Bachelor Degree in Engineering from Engineering Faculty, University of Brawijaya (1994)

Riwayat Karier
Career History

- Direktur PT Dharana Inti Boga (2009-2017)
  Director at PT Dharana Inti Boga (2009-2017)
- Direktur PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-2018)
  Director at PT Tudung Putra Putri Jaya (2017-2018)
- Direktur PT Suntory Garuda Beverage (2011-2020)
  Director at PT Suntory Garuda Beverage (2011-2020)
- General Manager Manufacturing Divisi Biskuit PT Garudafood Putra Putri Jaya (2001)
  General Manager Manufacturing Biscuit Division of PT Garudafood Putra Putri Jaya (2001)
- General Manager di Beverages & Confectionery Division di PT Panjang Jiwo (1997-2001)
  General Manager at Beverages & Confectionery Division at PT Panjang Jiwo (1997-2001)
- Direktur PT Triteguh Manunggalsejati (2011-2020)
  Director PT Triteguh Manunggalsejati (2011-2020)

Rangkap Jabatan
Concurrent Position

- Komisaris PT Triteguh Manunggalsejati (2021-sekarang)
  Commissioner of PT Triteguh manunggalsejati (2021 - present)
- Direktur Utama PT Garuda Elang Nusantara (2019-sekarang)
  President Director of PT Garuda Elang Nusantara (2019 – present)
- Direktur PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2019-sekarang)
  Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2019-present)

Hubungan Afiliasi
Affiliation

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama Perseroan, hal ini terjadi karena beliau memegang posisi rangkap jabatan sebagai Direktur di PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.
He is affiliated with the Company's Major Shareholders, as he holds a concurrent position as Director of PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk.

Dasar Hukum Pengangkatan
Legal Basis of Appointment

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 4 tanggal 2 Februari 2023
Deed of Statement of Meeting Resolutions No. 4 dated on February 2, 2023

*) Beliau diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan hasil keputusan RUPSLB tanggal 2 Februari 2023
He was appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the EGMS on February 2, 2023

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Setelah tahun buku 2022 berakhir, Perseroan mengadakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 2 Februari 2023, di mana pada mata acara rapat kedua diperoleh hasil keputusan sebagai berikut:

1. Menerima pengunduran diri dari Direksi Perseroan sebagai berikut:
   a) Tuan Bobby K. Gandasaputra dari jabatannya sebagai Direktur Utama Perseroan;
   b) Tuan Gabriele Isacco Tironi dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan; dan
   c) Tuan Tan Ting Luen dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan.

2. Pemberhentian dengan hormat Tuan Paulus Tedjosutikno dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan.

3. Menyetujui pengangkatan:
   a) Tuan Paulus Tedjosutikno selaku Direktur Utama Perseroan;
   b) Tuan Johannes Setiadharma selaku Direktur Perseroan;
   c) Tuan Fransiskus Johny Soegiarto selaku Komisaris Perseroan;
   d) Tuan Robert Chandrakelana Adjie selaku Komisaris Perseroan; dan
   e) Tuan Djunaidi Halim selaku Komisaris Independen Perseroan.

Dengan adanya perubahan di atas, maka susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang berlaku sejak ditutupnya RUPS Luar Biasa sampai dengan Laporan Tahunan 2022 ini diterbitkan, adalah sebagai berikut:

Direksi:
- Tuan Paulus Tedjosutikno sebagai Direktur Utama;
- Tuan Peter Wiradjaja sebagai Direktur; dan
- Tuan Johannes Setiadharma sebagai Direktur.

Dewan Komisaris:
- Tuan Hartono Atmadja sebagai Komisaris Utama;
- Tuan Fransiskus Johny Soegiarto sebagai Komisaris;
- Tuan Robert Chandrakelana Adjie sebagai Komisaris;
- Tuan Atiff Ibrahim Gill sebagai Komisaris;
- Tuan Drs. Herbudianto sebagai Komisaris Independen; dan
- Tuan Djunaidi Halim sebagai Komisaris Independen.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OFCOMISSIONER IN 2022

After the end of the 2022 financial year, the Company held an Extraordinary GMS (EGMS) on February 2, 2023, where the second meeting agenda resulted in the following resolutions:

1. Accepted the resignation of members of the Board of Directors of the Company as follows:
   a) Mr. Bobby K. Gandasaputra from his position as President Director of the Company;
   b) Mr. Gabriele Isacco Tironi from his position as Director of the Company; and
   c) Mr. Tan Ting Luen from his position as Director of the Company.

2. Honorable dismissal of Mr. Paulus Tedjosutikno from his position as Director of the Company.

3. Approved the appointment of:
   a) Mr. Paulus Tedjosutikno as President Director of the Company;
   b) Mr. Johannes Setiadharma as Director of the Company;
   c) Mr. Fransiskus Johny Soegiarto as Commissioner of the Company;
   d) Mr. Robert Chandrakelana Adjie as Commissioner of the Company; and
   e) Mr. Djunaidi Halim as Independent Commissioner of the Company.

With the changes above, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, which is in effect since the closing of the Extraordinary GMS until the 2022 Annual Report is published, is as follows:

Board of Directors:
- Mr. Paulus Tedjosutikno as President Director;
- Mr. Peter Wiradjaja as Director; and
- Mr. Johannes Setiadharma as Director.

Board of Commissioners:
- Mr. Hartono Atmadja as President Commissioner;
- Mr. Fransiskus Johny Soegiarto as Commissioner;
- Mr. Robert Chandrakelana Adjie as Commissioner;
- Mr. Atiff Ibrahim Gill as Commissioner;
- Mr. Drs. Herbudianto as Independent Commissioner; and
- Mr. Djunaidi Halim as Independent Commissioner.


Prochiz
Mozzarell
Graphi
Orig

DEMOGRAFI KARYAWAN

Per 31 Desember 2022, Perseroan mengelola sebanyak 602 karyawan. Jumlah tersebut sudah mempertimbangkan dinamika bisnis yang berkembang dan kebutuhan organisasi Perseroan. Pada tabel di bawah ini dapat terlihat perbandingan demografi karyawan dalam kurun dua tahun terakhir, yaitu sebagai berikut:

EMPLOYEES DEMOGRAPHICS

As of December 31, 2022, the Company managed a total of 602 employees. This amount has taken into account the growing business dynamics and organizational needs of the Company. The table below shows a comparison of employee demographics in the last two years:

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN
Employee Composition by Gender

JENIS KELAMIN Gender	2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Laki-laki Male	464	77,08	498	77,45
Perempuan Female	138	22,92	145	22,55
Jumlah Total	602	100,00	643	100,00

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN
Employee Composition by Employment Status

STATUS	2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Tetap Permanent	386	64,12	364	57,08
Kontrak Contract	216	35,88	279	42,92
Jumlah Total	602	100,00	643	100,00

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
Employee Composition by Education Level

TINGKAT PENDIDIKAN Education Level	2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pascasarjana Master's Degree	15	2,49	13	2,02
Sarjana Bachelor's Degree	160	26,58	122	18,97
Diploma	41	6,81	50	7,78
SMA atau sederajat High School or equivalent	374	62,13	452	70,30
< SMA < High School	12	1,99	6	0,93
Jumlah Total	602	100,00	643	100

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN LEVEL JABATAN
Employee Composition Position Level

LEVEL JABATAN Position Level	2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Manajer Manager	50	8,31	46	7,15
Supervisor Supervisor	63	10,47	37	8,40
Staf Staff	177	29,40	163	25,66
Non-Staf Non-Staff	312	51,83	378	58,79
Jumlah Total	602	100,00	643	100,00

KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN USIA
Employee Composition by Age

USIA Age	2022		2021	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
<21	6	1,00	12	1,87
21 – 30	311	51,66	362	56,47
31 – 40	212	35,22	192	29,95
41 – 50	59	9,80	58	9,05
>50	14	2,33	17	2,65
Jumlah Total	602	100,00	643	100,00

PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Perseroan memberikan perhatian besar terhadap kegiatan pengelolaan dan pengembangan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM) karena meyakini kunci utama untuk meraih pertumbuhan usaha yang berkualitas dan berkelanjutan bertumpu pada eksistensi karyawan yang memiliki pemikiran terbuka, adaptif, dan profesional. Oleh karena itu, melalui Departemen SDM, Perseroan merancang dan menerapkan program pengelolaan dan pengembangan SDM yang tepat agar setiap karyawan mampu mengoptimalkan kompetensi dan skill baik individu maupun tim untuk mendukung kemajuan Perseroan.

Program pengembangan kompetensi karyawan yang dijalankan Perseroan tidak hanya berfokus pada kegiatan pelatihan *soft skill* (pelatihan pengenalan diri dan pelatihan kepemimpinan) namun juga menggarisbawahi pentingnya *functional skill*, dan *professional skill*. Pada prinsipnya, pengembangan kompetensi dan penguatan karyawan dilaksanakan secara berkesinambungan untuk memastikan ketersediaan SDM yang berkualitas dan mumpuni agar regenerasi kepemimpinan di masa depan tetap terjaga sehingga Perseroan.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

The Company pays great attention to Human Resources (HR) competency management and development activities because it believes that the main key to achieving quality and sustainable business growth rests on the existence of open minded, adaptive, and professional employees. Therefore, through the HR Department, the Company designs and implements appropriate HR management and development programs that allow each employee to optimize competence and skills both individually and as a team to support the Company's progress.

The Company's employee competency development program does not only focus on soft skills (self-introduction training and leadership training) but also emphasizes the importance of functional skills and professional skills. In principle, competency development and employee reinforcement are carried out on an ongoing basis to ensure the availability of qualified human resources in order to maintain the future leadership regeneration in the Company.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Setiap tahun, Perseroan menyelenggarakan program pelatihan yang bersifat rutin, antara lain sebagai berikut:

- Pelatihan penyegaran bagi seluruh karyawan yang berfokus pada materi GMP (*Good Manufacturing Practice*). Pelatihan ini bertujuan untuk mengingatkan karyawan mengenai pentingnya cara bekerja yang baik dan benar terutama pada lingkup perusahaan makanan.
- Pelatihan Jaminan Halal untuk level Manajer yang rutin dilaksanakan setiap tahun oleh Majelis Ulama Indonesia. Adapun tujuan dari *training* ini adalah agar seluruh proses produksi yang berjalan di Perseroan dipastikan sudah sesuai dengan syarat yang ditentukan oleh Majelis Ulama Indonesia.

PELAKSANAAN PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI TAHUN 2022

Pada tahun 2022, Perseroan telah mengadakan sejumlah pelatihan bagi karyawan dan untuk menyelenggarakan kegiatan tersebut Perseroan telah merealisasikan anggaran sebesar Rp174.665.000. Berikut ini adalah daftar kegiatan pelatihan yang telah dilaksanakan Perseroan di tahun 2022, yaitu:

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

Every year, the Company organizes routine training programs, including the following:

- Refresher training for all employees focusing on GMP (Good Manufacturing Practice) materials. This training aims to remind employees about the importance of working properly and correctly, especially in the scope of a food company.
- Halal Assurance Training for Manager level which is held every year by the Indonesian Ulema Council. The training aims to ensure that all production processes in the Company are in accordance with the requirements determined by the Indonesian Ulema Council.

IMPLEMENTATION OF COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM IN 2022

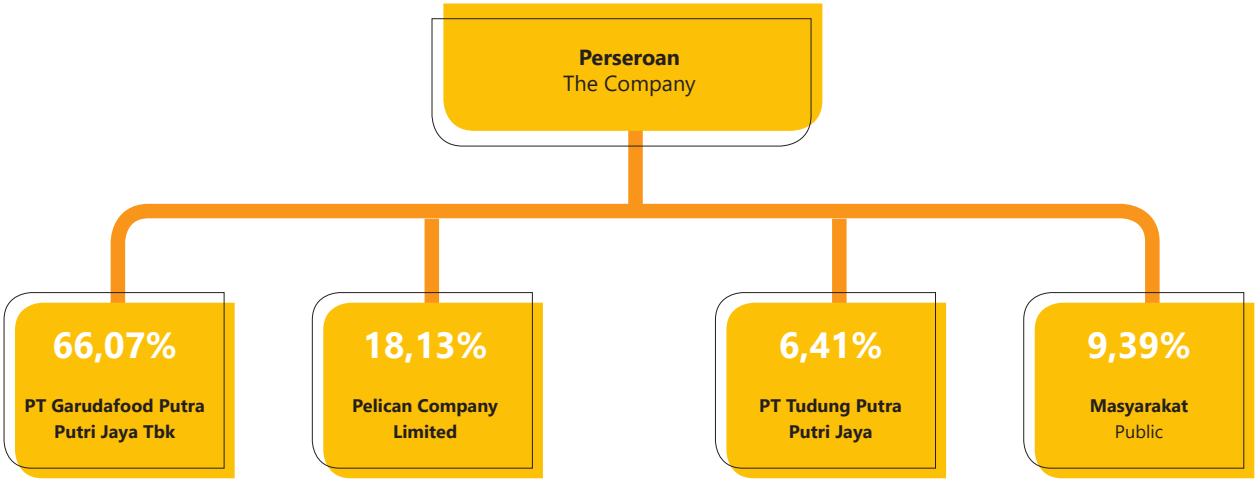
In 2022, the Company has held a number of trainings for employees and has realized a budget of IDR 174.665.000 for the trainings. The following is a list of trainings carried out by the Company in 2022:

LEVEL JABATAN Position Level	JENIS PELATIHAN Competency Program	TUJUAN PELATIHAN Training Goal	PENYELENGGARA Provider	JUMLAH PESERTA Total Participants	WAKTU PELAKSANAAN Implementation Date
Analyst, Supervisor, Manager	Sensory Evaluation	Memahami metode sensory evaluation Understanding the sensory evaluation method	Catalyst consulting	5 orang	10-11 Maret 2022
Manager	Shopper Centric Management	Memahami perilaku pembeli Understanding buyer behaviour	Nielsen	1 orang	20-21 April 2022
Manager	Coaching Method	Membangung budaya coaching untuk mengembangkan tim Build a coaching culture to develop teams	GarudaFood	7 orang	21 April 2022
Manager & Supervisor	Soft Skill	Membangun tim yang solid untuk menciptakan kemajuan bersama, dengan tetap menjaga produktivitas yang optimal. Building a solid team to create progress together, while maintaining productivity	Daily Meaning	101 orang	22 Juli 2022

LEVEL JABATAN Position Level	JENIS PELATIHAN Competency Program	TUJUAN PELATIHAN Training Goal	PENYELENGGARA Provider	JUMLAH PESERTA Total Participants	WAKTU PELAKSANAAN Implementation Date
Team Leader, Supervisor & Manager	Build High Performing Team	Membangun budaya yang dapat mendorong tim berkinerja lebih baik Build a culture that encourages teams to perform better	Internal	20 orang	09 Juni 2022
Analys lab & Team Leader	Training Petugas K3 Kimia	Sertifikasi Petugas K3 Kimia Chemical OHS Officer Certification	Kementrian Ketenagakerjaan RI	3 orang	5-10 September 2022
Supervisor, Asst Manager & Manager	Training SGA	Memahami perbaikan kerja dengan proses SGA Understand work improvement with the SGA process	Garudafood	26 orang	9 Juni 2022
Supervisor, Asst Manager & Manager	Implementing and Internal Auditor Food Safety Management System FSSC 22000 version 5.1	Pemahaman implementasi dan internal audit FSSC 22000 Version 5.1 Understanding of implementation and internal audit of FSSC 22000 Version 5.1	Catalyst consulting	25 0rang	5-7 Sep 2022
Team Leader	Training Ahli K3 muda Lingkungan Kerja	Sertifikasi Ahli K3 muda Lingkungan Kerja Certification of Occupational Environmental Health and Safety Expert	Kementrian Ketenagakerjaan RI	1 orang	28 Sept-8 Oct 2022
Team Leader, Supervisor, Asst Man, Manager	Training Petugas peran Kebakaran kelas D	Sertifikasi Petugas peran Kebakaran kelas D Class D Fire Role Officer Certification	Go safe Academy	20 orang	7-9 nov 2022 & 12-14 Dec 2022
Supervisor, Asst Manager & Manager	Training Practical Problem solving	Meningkatkan *Practical Problem Solving* Increasing Practical Problem Solving	GarudaFood	26 orang	23-Nov-22

STRUKTUR PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS STRUCTURE



INFORMASI PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS INFORMATION

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2022
Shareholders Composition as of December 31, 2022

NAMA PEMEGANG SAHAM Shareholders Name	1 JANUARI 2022		31 DESEMBER 2022	
	JUMLAH SAHAM Total Shares	KEPEMILIKAN SAHAM (%) Share Ownership (%)	JUMLAH SAHAM Total Shares	KEPEMILIKAN SAHAM (%) Share Ownership (%)
Kepemilikan Saham di atas 5%/ Share Ownership of more than 5%				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	991.104.600	66,07%	991.104.600	66,07%
PT Tudung Putra Putri Jaya	75.000.000	5,00%	96.147.000	6,41%
Pelican Company Limited	-	-	271.875.000	18,13%
Lie Po Fung (Jaya)	168.750.000	11,25%	-	-
Sandjaya Rusli	103.125.000	6,88%	-	-
Kepemilikan Saham di bawah 5%/ Share Ownership of less than 5%				
Masyarakat dan Pemegang Saham di bawah 5% Public and Shareholders of less than 5%	162.020.400	10,80%	140.873.400	9,39%
Jumlah Total	**1.500.000.000**	**100%**	**1.500.000.000**	**100%**

KEPEMILIKAN SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI INSTITUSI
Shares Ownership Based on Institutional Classification

STATUS PEMEGANG SAHAM Shareholder Status	JUMLAH PEMEGANG SAHAM Number of Shareholders	JUMLAH SAHAM Total Shares	KEPEMILIKAN SAHAM (%) Share Ownership (%)
Pemodal Nasional/ National Investor			
Individu/ Individual	825	75.063.500	5,00423
Badan Usaha/ Business Entity	4	1.087.253.700	72,48358
Pemodal Asing/Foreign Investor			
Individu/ Individual	3	46.700	0,00311
Badan Usaha/ Business Entity	8	337.636.100	22,50907
Jumlah/ Total	840	1.500.000.000	100,00

20 PEMEGANG SAHAM TERBESAR
Top 20 Shareholders

NO	NAMAPEMEGANG SAHAM Shareholder Name	JUMLAH SAHAM Total Shares	(%)
1.	PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	991.104.600	66,07%
2.	PELICAN COMPANY LIMITED	271.875.000	18,13%
3.	PT Tudung Putra Putri Jaya	96.147.000	6,41%
4.	OSTRICH COMPANY LIMITED	65.625.000	4,38%
5.	LAY JANNI	15.274.500	1,02%
6.	AGUSTINI MUARA	7.522.100	0,50%
7.	SANDJAYA RUSLI	4.599.200	0,31%
8.	KARADI HANAM	4.054.500	0,27%
9.	DRS SURONO SUBEKTI	7.868.300	0,52%
10.	HARDIANTO ATMADJA	2.643.200	0,18%
11.	HARTONO ATMADJA	2.643.200	0,18%
12.	SUDHAMEK AGOENG WASPODO S.	2.643.200	0,18%
13.	SUSI SUSANNA	1.604.100	0.11%
14.	TOMI SUGIARTO. ST	1.412.900	0,09%
15.	PAULUS TEDJOSUTIKNO	1.321.600	0,09%
16.	SUPARADA DAMRONGCHIETANON	1.184.700	0,08%
17.	PETER WIRADJAJA	837.100	0,06%
18.	TJUNG WIJAYA RUSLI	774.000	0,05%
19.	FERRY YANTO WIDJAJA	734.600	0,05%
20.	SILVIA NATALIA JO	730.300	0,05%

Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi

Pada tahun 2022, beberapa anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tercatat memiliki saham Perseroan. Berikut ini adalah laporan kepemilikan saham oleh Direksi dan Komisaris, yaitu sebagai berikut:

Direct and Indirect Share Ownership by The Board of Commissioners and Board of Directors

In 2022, several members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners are registered as owning Company shares. The following is a report on share ownership by the Directors and Commissioners:

NAMA Name	JABATAN Position	JANUARI 2022		31 DESEMBER 2022	
		JUMLAH LEMBAR SAHAM Number of Shares	(%)	JUMLAH LEMBAR SAHAM Number of Shares	(%)
Hartono Atmadja	Komisaris Commissioner	-	-	2.643.200	0,18%
Paulus Tedjosutikno	Direktur Director	-	-	1.321.600	0,09%
Peter Wiradjaja	Direktur Director	-	-	837.100	0,06%



INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Per 31 Desember 2022, pemegang saham utama Perseroan adalah PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk dengan jumlah kepemilikan saham mencapai 66,07% atau setara dengan 991.104.600 saham. Garudafood adalah sebuah perusahaan yang bergerak di bidang industri makanan ringan terutama produk-produk dari kacang, cokelat dan biskuit serta pengolahan susu.

INFORMATION OF MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

As of December 31, 2022, the Company's main shareholder is PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk with a total share ownership of 66.07% or equivalent to 991,104,600 shares. Garudafood is a company engaged in the snack industry, especially products from nuts, chocolate, and biscuits as well as milk processing.

STRUKTUR GRUP

GROUP STRUCTURE



ALAMAT KANTOR PUSAT
Head Office Address

Wisma GarudaFood
Jl. Bintaro Raya No. 10A
Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12240
Tel.: (+62 21) 7290110
Fax.: (+62 21) 7290112

ALAMAT SURAT ELEKTRONIK
E-Mail Address

corporate.secretary@garudafood.co.id

SITUS
Website

www.garudafood.com

ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

Hingga akhir 2022, Perseroan belum memiliki Entitas Anak maupun Entitas Asosiasi.

SUBSIDIARIES AND ASSOCIATED ENTITIES

As of the end of 2022, the Company does not have Subsidiaries or Associated Entities.

STRUKTUR GRUP PERSEROAN

Per 31 Desember 2022, Perseroan belum memiliki struktur grup karena tidak memiliki Entitas Anak, Entitas Asosiasi maupun perusahaan *joint venture*.

CORPORATE GROUP STRUCTURE

As of December 31, 2022, the Company did not have a group structure because it did not have Subsidiaries, Associated Entities or joint venture companies.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

Pada 25 November 2019, Perseroan melakukan penawaran umum perdana (*Initial Public Offering*) sebanyak 100.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp50 per saham dan harga penawaran perdana saham sebesar Rp750 per saham. Pada kesempatan yang sama, Perseroan juga menerbitkan 200.000.000 saham baru untuk PT Tudung Putra Putri Jaya dalam rangka eksekusi konversi Obligasi Wajib Konversi (OWK) dengan harga konversi OWK sama dengan harga penawaran perdana sebesar Rp750 per saham. Dengan adanya aksi korporasi tersebut, maka jumlah saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia adalah sebanyak 1.500.000.000 lembar saham.

SHARES ISSUANCE CHRONOLOGY

On November 25, 2019, the Company conducted an initial public offering (IPO) of 100,000,000 shares with a nominal value of IDR 50 per share and an initial offering price of IDR 750 per share. On the same occasion, the Company also issued 200,000,000 new shares for PT Tudung Putra Putri Jaya in order to execute the Mandatory Convertible Bonds conversion with the conversion price equal to the initial offering price of IDR 750 per share. With this corporate action, the number of Company shares listed on the Indonesia Stock Exchange is 1,500,000,000 shares.

KRONOLOGIS PENERBITAN EFEK LAINNYA

Sampai dengan akhir 2022, Perseroan tidak pernah menerbitkan obligasi atau efek-efek lainnya.

CHRONOLOGY OF ISSUANCE OF OTHER SECURITIES

Until the end of 2022, the Company has never issued bonds or other securities.

INFORMASI SITUS WEB PERUSAHAAN

INFORMATION ON COMPANY WEBSITE



Perseroan senantiasa menjunjung tinggi implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik pada seluruh aktivitas bisnis termasuk dalam hal transparansi informasi perusahaan. Untuk itu, Perseroan mengelola situs web www.prochiz.com secara profesional dengan berpedoman pada ketentuan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Perseroan Publik dan Emiten.

The Company continues to uphold the implementation of good corporate governance principles in all business activities including transparency of company information. For this reason, the Company manages the www.prochiz.com website professionally by referring to the provisions of OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Websites of Public Companies and Issuers.

Laman web Perseroan menyajikan beragam informasi mengenai produk dan/atau layanan Perseroan dan tersedia dalam 2 (dua) bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Seluruh informasi pada situs web Perseroan dimutakhirkan secara berkala agar tetap akurat dan relevan dengan seluruh aktivitas korporasi.

The Company's website provides various information regarding the Company's products and/or services and is available in 2 (two) languages, Indonesian and English. All information on the Company's website is updated regularly to remain accurate and relevant to all corporate activities.

Informasi utama yang dimuat pada situs web Perseroan terbagi dalam beberapa direktori dan sub-direktori, yaitu:

1. Direktori 'Produk': berisi informasi tentang produk-produk Perseroan.
2. Direktori 'Resep': berisi informasi tentang resep masakan berbahan dasar keju yang berguna bagi masyarakat umum.
3. Direktori 'Tentang Kami & Kontak', terdiri dari 4 (empat) sub-direktori, yaitu:
   - Sub-direktori 'Untuk Semua': berisi informasi singkat tentang visi, misi, budaya, dan alamat Perseroan.
   - Sub-direktori 'Untuk Pemegang Saham & Investor': berisi informasi singkat tentang profil Dewan Komisaris, profil Direksi, struktur organisasi, profil Perseroan, informasi Pemegang Saham, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, RUPS, Pedoman dan Organ Tata Kelola Perusahaan.
   - Sub-direktori "Untuk Kemitraan" berisi informasi kemitraan yang sudah dilakukan dan mekanisme pengajuan untuk menjadi mitra Perseroan.
   - Sub-direktori "Untuk Karir" berisi informasi terkait dengan informasi lowongan kerja di Perseroan.
4. Direktori 'Bisnis Kuliner' berisi informasi tentang penawaran kerjasama B2B dan informasi terkait bisnis kuliner.

The main information on the Company's website is divided into several directories and sub-directories, namely:

1. 'Product' Directory: contains information about the Company's products.
2. 'Recipe' directory: contains information on cheese-based recipes that are useful to the public.
3. The 'About Us & Contact' directory, consisting of 4 (four) sub-directories, namely:
   - Sub-directory 'For All': contains information brief about vision, mission, culture, and address Company.
   - Sub-directory 'For Shareholders & Investors': contains brief information about the Board's profile Commissioners, Directors profile, organizational structure, profile Company, Shareholder information, Reports Annual, Financial Report, GMS, Guidelines and Corporate Governance Organs.
   - Sub-directory "For Partnerships" contains information existing partnerships and mechanisms application to become a partner of the Company.
   - Sub-directory "For Careers" contains related information with information on job vacancies in the Company.
4. The 'Culinary Business' directory contains information about B2B cooperation offers and business related information culinary.

LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

SUPPORTING PROFESSIONAL INSTITUTIONS

Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners
Nama Akuntan Publik Public Accountant's Name	Ely Kwan
Alamat Address	WTC 3 Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31 Jakarta 12920 - INDONESIA T: +62 21 50992901 / 31192901 F: +62 21 52905555 / 52905050
Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa Audit: Audit laporan keuangan Perseroan selama Periode tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022 Jasa Non-Audit: Tidak memberikan jasa non-audit lainnya Audit Services: Audit of the Company's financial statements for the financial year ended on December 31, 2022 Non-Audit Services: Does not provide other non-audit services
Periode Penugasan Assignment Period	2022

Notaris Notary Public	Liestiani Wang, S.H., M.Kn.
Alamat Address	Sampoerna Strategic Square, South Tower, LG-17 Jl. Jend. Sudirman Kav. 45-46 Jakarta 12930, Indonesia
Jasa yang Diberikan Services Provided	Menyiapkan dan membuat akta yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan Prepare and make deeds related to the Company's business activities
Periode Penugasan Assignment Period	2022

Perdagangan dan Pencatatan Saham Shares Trading and Listing	PT Bursa Efek Indonesia
Alamat Address	Gedung Bursa Efek Indonesia, Tower 1, Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53, Jakarta 12190, Indonesia T: (62-21) 5150515 F: (62-21 5)154153 Website: www.idx.co.id Email: listing@idx.co.id
Jasa yang Diberikan Services Provided	Mencatat dan memperdagangkan saham Perseroan Listing and Trading of the Company's shares
Periode Penugasan Assignment Period	2022

Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Bima Registra
Alamat Address	Satrio Tower, Lantai 9/9th Floor A2 Jl. Prof. DR. Satrio Blok C4, Kuningan Setiabudi - Jakarta Selatan
Jasa yang Diberikan Services Provided	Administrasi Saham pada Pasar Sekunder Share Administration in Secondary Market
Periode Penugasan Assignment Period	2022


Prochiz
Cheddar Royale
Processed Cheddar Cheese



04

TINJAUAN FUNGSI PENDUKUNG

OVERVIEW OF SUPPORTING BUSINESS FUNCTIONS

04 TINJAUAN FUNGSI PENDUKUNG
Overview Of Supporting Business Functions

SUMBER DAYA MANUSIA

Kebijakan Pengelolaan SDM

Sebagai perusahaan yang memiliki perhatian tinggi pada Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan berkomitmen untuk selalu memberikan dukungan penuh terhadap program pengembangan SDM dan program peningkatan kesejahteraan karyawan. Selain berfokus pada sisi kualitas, struktur organisasi Perseroan juga didukung dengan pemetaan jabatan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki karyawan. Seluruh aspek tersebut terus menjadi perhatian karena Perseroan menyadari bahwa SDM merupakan aset utama dan elemen yang sangat penting dalam mencapai tujuan Perseroan.

Pada prinsipnya, kebijakan pengelolaan SDM di Perseroan berfokus pada beberapa hal, antara lain:

HUMAN RESOURCES

Human Resource Management Policy

As a company that pays high attention to Human Resources (HR), the Company is committed to providing full support for HR development programs and employee welfare improvement programs. In addition to focusing on quality, the Company's organizational structure is also supported by position mapping according to the competencies possessed by employees. All these aspects continue to be a concern because the Company realizes that HR is a key asset and a very important element in achieving the Company's goals.

In principle, the HR management policy in the Company focuses on several things, including:

1. **Memastikan setiap rencana pelatihan dapat terlaksana sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan.**
Ensuring that each training plan can be carried out according to the predetermined schedule.

2. **Memastikan kebutuhan tenaga kerja di seluruh departemen dapat terpenuhi sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan oleh masing-masing departemen terkait.**
Ensuring that the need for manpower in all departments can be met in accordance with the qualifications and competencies required by each related department.

3. **Memastikan setiap karyawan dalam kondisi sehat untuk bekerja dengan melakukan *Medical Check-Up* (MCU) rutin setiap tahun.**
Ensuring that every employee is in good health for work by conducting routine annual Medical Check-Up (MCU).

4

Meningkatkan kesadaran tentang protokol kesehatan, melakukan uji pengawasan, serta mengundang pakar untuk memberikan informasi terkait pandemi COVID-19.
Raising awareness about health protocols, conducting surveillance tests, and inviting experts to provide information regarding the COVID-19 pandemic.

5

Memastikan seluruh karyawan dapat menjalankan setiap aturan yang ada di Perseroan dengan cara memberikan sanksi tertulis maupun teguran lisan bagi karyawan yang melakukan pelanggaran.
Ensuring that all employees abide by every rule in the Company by providing written sanctions and verbal warnings for employees who commit violations.

6

Melanjutkan kegiatan maping bisnis proses untuk membuat *road to market*.
Continuing business process mapping activities to create a road to market.

7

Menjalankan program yang telah tertuang di dalam *individual development program*.
Running the programs stated in the individual development program.

Sebagai perusahaan yang menjunjung tinggi inklusivitas, Perseroan memastikan kesempatan yang sama dan setara kepada seluruh karyawan tanpa membedakan gender, suku, agama dan ras, dengan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 602 orang karyawan, yang terdiri dari 386 orang karyawan tetap dan 216 orang karyawan tidak tetap (kontrak).

As a company that upholds inclusivity, the Company ensures equal opportunities for all employees regardless of gender, ethnicity, religion, and race, while taking into account the applicable laws and regulations. As of December 31, 2022, the number of Company employees was recorded at 602 employees, consisting of 386 permanent employees and 216 temporary (contract) employees.

Secara keseluruhan, kebijakan pengelolaan sumber daya manusia Perseroan mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yang antara lain mengatur tentang sistem pemberian hak karyawan, seperti gaji/remunerasi, waktu kerja, hak libur, hak cuti, asuransi, dan lainnya.

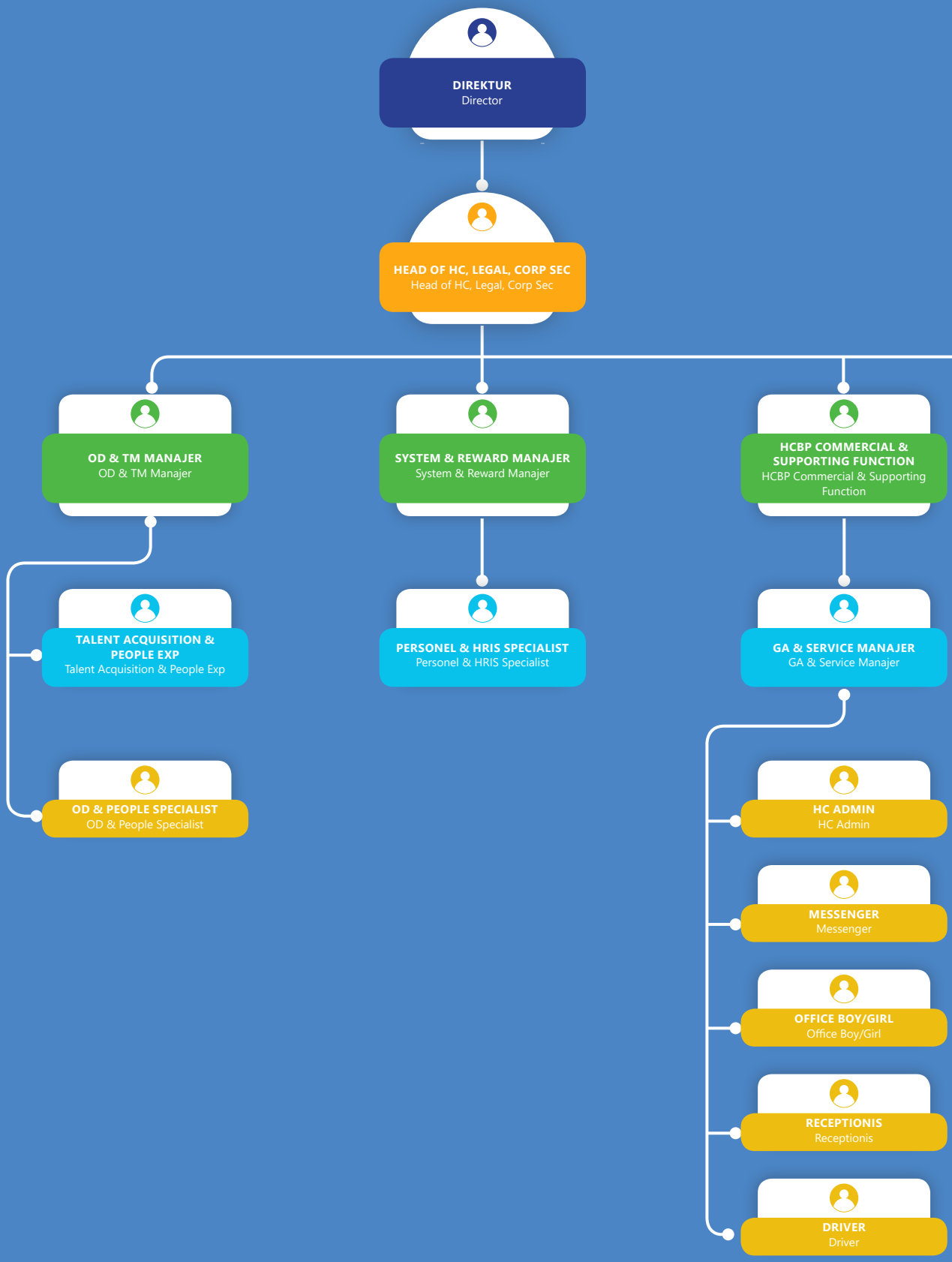
Overall, the Company's human resource management policy refers to the Law of the Republic of Indonesia Number 13 of 2003 on Manpower, which regulates the system of granting employee rights, such as salary/remuneration, working time, holiday rights, leave rights, insurance, and others.

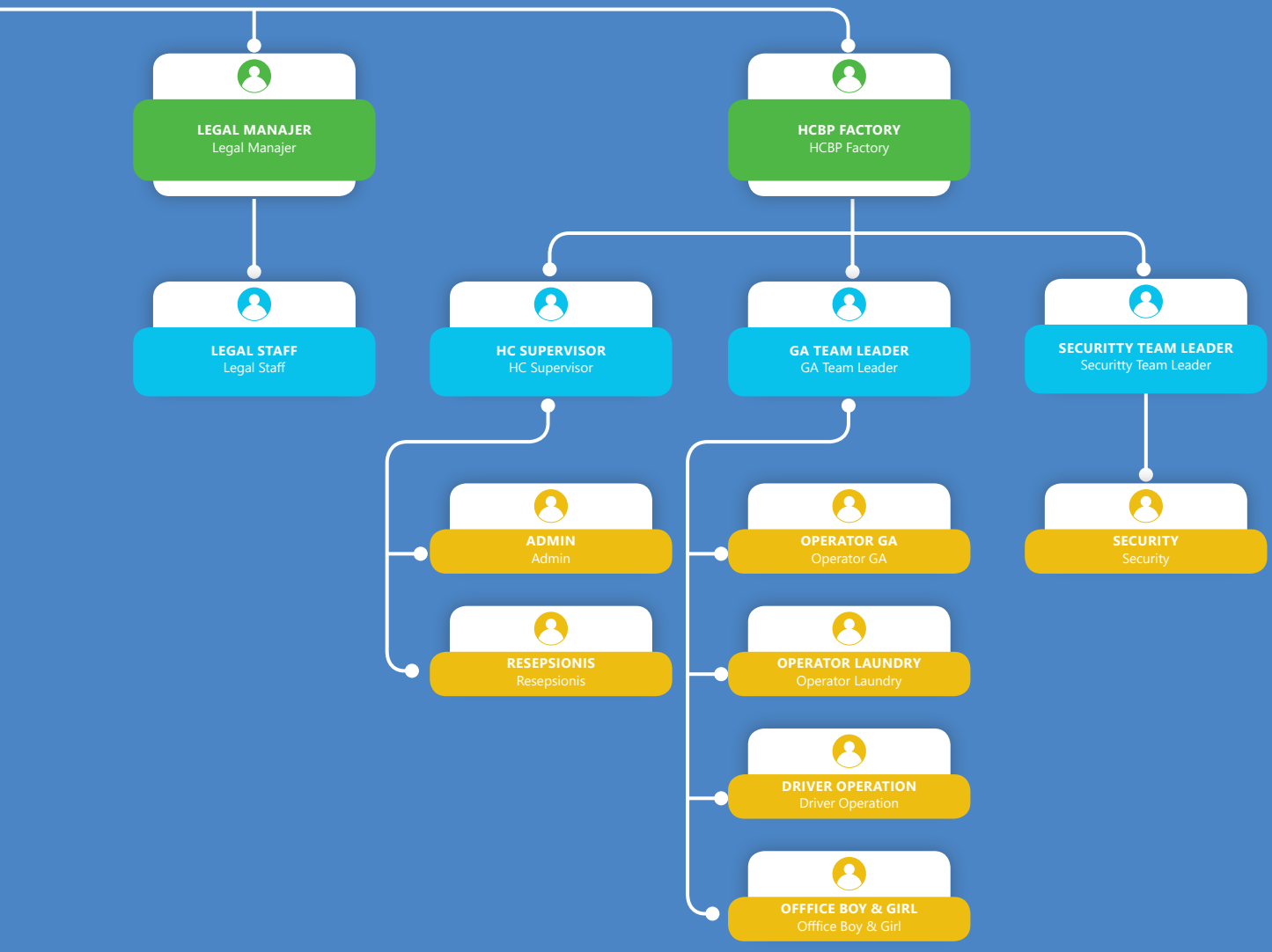
Struktur Organisasi Pengelola SDM

Penanggung jawab pengelolaan dan pengembangan SDM di Perseroan dilakukan oleh Departemen Sumber Daya Manusia yang dipimpin oleh seorang Kepala Divisi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur. Struktur Organisasi Departemen Sumber Daya Manusia adalah sebagai berikut:

HR Management Organizational Structure

HR management and development in the Company is carried out by the Human Resources Department which is led by a Division Head and reports directly to the Director. The Organizational Structure of the Human Resources Department is as follows:


DIREKTUR
Director
HEAD OF HC, LEGAL, CORP SEC
Head of HC, Legal, Corp Sec
OD & TM MANAJER
OD & TM Manajer
SYSTEM & REWARD MANAJER
System & Reward Manajer
HCBP COMMERCIAL & SUPPORTING FUNCTION
HCBP Commercial & Supporting Function
TALENT ACQUISITION & PEOPLE EXP
Talent Acquisition & People Exp
PERSONEL & HRIS SPECIALIST
Personel & HRIS Specialist
GA & SERVICE MANAJER
GA & Service Manajer
OD & PEOPLE SPECIALIST
OD & People Specialist
HC ADMIN
HC Admin
MESSENGER
Messenger
OFFICE BOY/GIRL
Office Boy/Girl
RECEPTIONIS
Receptionis
DRIVER
Driver


LEGAL MANAJER
Legal Manajer
HCBP FACTORY
HCBP Factory
LEGAL STAFF
Legal Staff
HC SUPERVISOR
HC Supervisor
GA TEAM LEADER
GA Team Leader
SECURITTY TEAM LEADER
Securitty Team Leader
ADMIN
Admin
RESEPSIONIS
Resepsionis
OPERATOR GA
Operator GA
OPERATOR LAUNDRY
Operator Laundry
DRIVER OPERATION
Driver Operation
OFFFICE BOY & GIRL
Offfice Boy & Girl
SECURITY
Security

Profil Kepala Divisi SDM
HR Division Head Profile



Sri Utami Wati

RIWAYAT PENDIDIKAN/EDUCATIONAL BACKGROUND

S1 Matematika dari Universitas Diponegoro Semarang
Bachelor of Mathematics from Diponegoro University, Semarang

RIWAYAT KARIR/CAREER HISTORY

- Organization Development & Alignment di United Tractors (Astra Group) (1996-1999)
  Organization Development & Alignment, United Tractors (Astra Group) (1996-1999)
- Business Process Improvement Specialist di Asia Pulp and Paper (Sinarmas Group) (1999-2006)
  Business Process Improvement Specialist, Asia Pulp and Paper (Sinarmas Group) (1999-2006)
- Senior HR Consultant di Mercer Indonesia (2006-2009)
  Senior HR Consultant, Mercer Indonesia (2006-2009)
- Human Capital & GA PT. Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2009-2020)
  Human Capital & GA, PT. Garudafood Putra Putri Jaya Tbk (2009-2020)

SERTIFIKASI DAN PELATIHAN DI BIDANG SDM/HR CERTIFICATION AND TRAINING

Sertifikat Kompetensi General Manager Sumber Daya Manusia dari BNSP Indonesia tahun 2022
Competency Certificate for General Manager of Human Resources from BNSP Indonesia in 2022



Sepanjang tahun 2022, jumlah personil yang membantu pelaksanaan program, tugas, dan tanggung jawab Departemen SDM adalah sebanyak 62 orang yang terdiri dari 47 orang laki-laki dan 15 orang perempuan, dengan perincian sebagai berikut:

Throughout 2022, the number of personnel assisting the implementation of programs, duties and responsibilities of the HR Department is as many as 62 people consisting of 47 male and 15 female, with the following details:

JABATAN Position	JUMLAH KARYAWAN Number of Employees	
	LAKI-LAKI Male	PEREMPUAN Female
Manajer Manager	4	2
Leader Section	3	2
Staff Admin	1	2
Resepsionis Receptionist	0	2
Security Team Leader	4	0
Security	20	4
Driver	4	0
Operator	11	3
Jumlah Total	**47**	**15**

Tata Kelola SDM

Perseroan meyakini penerapan strategi pengelolaan SDM yang tepat dengan mempertimbangkan keseimbangan antara kebutuhan organisasi dan karyawan akan menentukan keberhasilan Perseroan dalam mencapai visi, misi, serta tujuan yang direncanakan. Oleh karena itu, manajemen berkomitmen untuk mendesain dan menjalankan tata kelola SDM yang efektif agar dapat mendorong produktivitas dan daya saing Perseroan di industri keju dalam negeri dan luar negeri.

Dalam mengelola SDM bertalenta yang dimiliki, Perseroan menggunakan pendekatan yang terintegrasi mulai dari tahap perencanaan, pengelolaan hingga pengembangan SDM yang sejalan dengan strategi bisnis yang hendak dicapai oleh Perseroan. Kebijakan pengelolaan SDM di Perseroan mencakup aktivitas *planning* (perencanaan), *acquiring* (rekrutmen, seleksi dan penempatan), *developing* (pengembangan SDM), *retaining and maintaining* (menjaga dan mempertahankan), *performance management* (manajemen kinerja), dan *termination* (pemutusan hubungan kerja).

HR Governance

The Company believes that the implementation of the right HR management strategy by considering the balance between the needs of the organization and employees will determine the success of the Company in achieving the planned vision, mission, and goals. Therefore, the management is committed to designing and implementing effective HR governance in order to boost the Company's productivity and competitiveness in the domestic and global cheese industry.

In managing its talented human resources, the Company uses an integrated approach starting from human resource planning, management, and development stages which are in line with the Company's business strategy. HR management policies in the Company include planning, acquiring (recruitment, selection, and placement), developing, retaining and maintaining, performance management and termination activities.



PERENCANAAN
Planning

REKRUTMEN, SELEKSI DAN PENEMPATAN
Acquiring

PENGEMBANGAN SDM
Developing

MENJAGA DAN MEMPERTAHANKAN
Retaining and maintaining

MANAJEMEN KINERJA
Performance management

PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA
Termination

Manpower Planning

Ketersediaan SDM yang berkualitas dan memiliki kompetensi tinggi di bidangnya masing-masing menjadi aspek penting yang mendukung kemajuan sebuah organisasi atau perusahaan untuk terus tumbuh berkelanjutan. Oleh sebab itu, Departemen SDM senantiasa melakukan perencanaan yang matang pada seluruh tahapan pengelolaan SDM. Perseroan secara cermat melakukan identifikasi dan perencanaan tenaga kerja (*manpower planning*) untuk setiap unit kerja tanpa terkecuali. Dengan mempertimbangkan strategi perencanaan tenaga kerja yang telah disepakati, Departemen SDM akan menentukan jumlah optimal karyawan dan kualifikasi SDM yang diperlukan agar strategi bisnis yang telah ditetapkan Perseroan dapat berjalan dengan baik.

Selanjutnya, *manpower planning* tersebut diaplikasikan dalam proses rekrutmen karyawan, dimana tujuan utamanya adalah untuk memastikan ketersediaan talenta-talenta berkualitas untuk mendukung strategi pertumbuhan bisnis Perseroan. Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah mengidentifikasi, menganalisis, dan menyusun perencanaan kebutuhan SDM baik untuk di lokasi pabrik/ kantor pusat dan *sales area*.

Manpower Planning

The availability of qualified and highly competent human resources is an important aspect that supports the progress of an organization or company to continue to grow sustainably. Therefore, the HR Department always conducts thorough planning at all stages of HR management. The Company carefully conducts manpower planning for each work unit without exception. Considering the agreed workforce planning strategy, the HR Department will determine the optimal number of employees and HR qualifications needed so that the business strategy set by the Company can run properly.

Furthermore, the manpower planning is applied in the employee recruitment process, where the main objective is to ensure the availability of quality talents to support the Company's business growth strategy. Throughout 2022, the Company has identified, analyzed, and planned HR needs for both the factory/head office location and sales area.

Kebijakan Rekrutmen Karyawan

Tidak hanya mengandalkan program pengembangan karyawan dari sisi internal, Perseroan juga melaksanakan program rekrutmen dan seleksi karyawan untuk menjaring talenta berbakat yang tersedia di pasar tenaga kerja. Hal ini dilakukan Perseroan untuk menjawab berbagai tantangan bisnis dan kompetisi industri makanan yang begitu dinamis.

Perseroan menjamin seluruh proses seleksi karyawan dilakukan secara transparan dan terbuka bagi siapa pun tanpa membedakan gender, suku, agama, ras dan golongan tertentu, sepanjang kandidat yang bersangkutan memenuhi kualifikasi dan persyaratan yang telah ditetapkan. Pada tahapan inilah Perseroan berkesempatan untuk menjaring kandidat karyawan yang paling sesuai dengan tujuan Perseroan tanpa intervensi dari pihak manapun.

Employee Recruitment Policy

Aside from relying on internal employee development programs, the Company also implements employee recruitment and selection programs to capture the best talent available in the labor market. This is done by the Company to respond to various business challenges and the dynamic competition in the food industry.

The Company guarantees an employee selection process that is transparent and open to anyone regardless of gender, ethnicity, religion, race, and certain groups, as long as the candidate concerned meets the specified qualifications and requirements. It is at this stage that the Company can recruit candidates who are most in line with the Company's goals without intervention from any party.

Saat mencari kandidat berkualitas untuk mengisi posisi-posisi strategis yang *vacant*, Perseroan memberikan kesempatan kepada karyawan internal untuk mengikuti proses rekrutmen terlebih dahulu, baru kemudian melalui jalur eksternal. Rekrutmen internal dibuka untuk mengisi jabatan yang kosong di suatu unit kerja melalui proses promosi ataupun rotasi, namun apabila kebutuhan tersebut tidak dapat dipenuhi secara internal maka proses pemenuhan karyawan akan dilakukan secara eksternal. Dalam proses rekrutmen eksternal, Perseroan dibantu oleh berbagai media pendukung seperti *job fair*, *media online, talent scouting* atau *job searching* bekerja sama dengan sejumlah universitas terbaik.

When looking for quality candidates to fill vacant strategic positions, the Company provides opportunities for internal employees to take part in the recruitment process first, then through external channels. Internal recruitment is opened to fill vacant positions in a work unit through a promotion or rotation process, but if these needs cannot be met internally, the recruitment process will be carried out externally. In the external recruitment process, the Company is assisted by various supporting media such as job fairs, online media, talent scouting or job searching in collaboration with a number of leading universities.

Penilaian Kinerja Karyawan

Guna mendapatkan hasil penilaian kinerja yang adil bagi seluruh karyawan, perseroan memiliki sistem penilaian yang terintegrasi dan menyeluruh serta terdokumentasi dengan baik agar dapat digunakan sebagai *tools* untuk membantu masing-masing karyawan dalam mencapai potensi terbaik mereka sesuai dengan target yang sudah ditetapkan sebelumnya. Kinerja setiap karyawan dinilai oleh atasan langsung dengan mengacu pada pencapaian tujuan dan target individual yang dikenal dengan istilah *Key Performance Indicators* (KPI). Melalui mekanisme ini, seluruh kinerja karyawan dapat dipantau secara konsisten dan terukur.

Employee Performance Assessment

To obtain fair performance assessment results for all employees, the Company has an integrated and comprehensive and well-documented assessment system as a tool to assist each employee in achieving their best potential in accordance with previously set targets. The performance of each employee is assessed by the immediate supervisor by referring to individual goals and targets known as Key Performance Indicators (KPI). Through this mechanism, all employee performance can be monitored consistently and measurably.

Hasil penilaian kinerja karyawan tersebut kemudian dijadikan sebagai dasar acuan oleh Departemen SDM untuk menentukan program pengembangan dan pelatihan yang dibutuhkan, optimalisasi penempatan karyawan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki, pemberian *reward and punishment,* penentuan remunerasi, dan perencanaan suksesi karyawan yang berpotensi tinggi untuk diangkat ke posisi terbaik sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The performance result would then serve as reference for the HR Department in determining development and training program, optimizing the placement of employees according to their competencies, providing rewards and punishments, determining remuneration, and planning the succession of employees with high potential to be appointed to the best positions according to the needs of the Company.

Pengembangan Karier

Perseroan memberikan dukungan penuh pada proses regenerasi calon-calon pemimpin di organisasi dengan mengacu pada hasil penilaian kinerja tahunan dan pengujian berkala. Fokus ini menjadi sangat penting dan menjadi salah satu prioritas utama pengelolaan SDM agar konsistensi kesinambungan pemenuhan strategi Perseroan terus berjalan dengan baik.

Career Development

The Company provides full support for the process of regenerating prospective leaders in the organization based on the results of annual performance assessment and periodic testing. This is one of the main priorities in HR management so that the fulfillment of the Company's strategy can continue to run well.

Sejalan dengan kebutuhan tersebut, Departemen SDM terus meningkatkan sistem pengembangan karier karyawan yang salah satunya dilakukan dengan cara meningkatkan kompetensi karyawan melalui program pelatihan dan pengembangan kompetensi berkesinambungan. Perseroan

Consequently, the HR Department continues to improve the employee career development system, one of which is by increasing employee competency through continuous competency training and development programs. The Company seeks to maximize the active involvement of all

berupaya untuk memaksimalkan keterlibatan aktif seluruh karyawan untuk mengikuti kegiatan agar karyawan dapat mengembangkan potensi dirinya untuk menjawab setiap tantangan pekerjaan yang dihadapi.

employees in these activities for them to be able to develop their potential to answer any work challenges they face.

Remunerasi Karyawan

Sebagai salah satu strategi retensi untuk mempertahankan loyalitas karyawan, Perseroan menerapkan sistem remunerasi yang kompetitif dan memenuhi ketentuan tingkat upah minimum yang telah di tetapkan undang-undang. Kebijakan remunerasi karyawan juga senantiasa memperhatikan *gap* rasio gaji seluruh karyawan untuk menghindari terjadinya kesenjangan gaji yang tinggi. Seluruh karyawan Perseroan yang berstatus karyawan tetap mendapatkan remunerasi yang meliputi gaji pokok serta manfaat tambahan lainnya sesuai dengan jabatan dan fungsi masing-masing. Sedangkan untuk karyawan kontrak mendapatkan kompensasi sesuai dengan ketentuan upah minimum yang telah ditetapkan oleh Pemerintah (Upah Minimum Regional).

Employee Remuneration

As one of the retention strategies to maintain employee loyalty, the Company implements a competitive remuneration system and complies with the minimum wage levels set by law. The employee remuneration policy also pays attention to the gap in the salary ratio of all employees to avoid a high salary gap. All employees of the Company with permanent employee status receive remuneration which includes basic salary and other additional benefits in accordance with their respective positions and functions. Meanwhile, contract employees receive compensation in accordance with the minimum wage provisions set by the Government (Regional Minimum Wage).

Selain remunerasi yang kompetitif, Perseroan juga menyediakan berbagai fasilitas pendukung dan *benefit* bagi karyawan tetap yang jenis dan besarannya disesuaikan dengan masing-masing jenjang jabatan, antara lain:

In addition to competitive remuneration, the Company also provides various supporting facilities and benefits for permanent employees, with types and amounts adjusted to each position level, including:





1 KESEHATAN
Health

Sebagai bentuk kepedulian Perseroan terhadap kualitas hidup seluruh karyawan beserta keluarganya, Perseroan memberikan fasilitas kesehatan berupa:
As a form of the Company's concern for the quality of life of all employees and their families, the Company provides health facilities in the form of:

a. BPJS Ketenagakerjaan/Employment BPJS
b. BPJS Kesehatan/Health BPJS
c. Asuransi Kesehatan bekerja sama dengan PT Asuransi Multi Artha Guna yang kemudian di ganti dengan PT Asuransi Etiqa yang menyediakan fasilitas rawat jalan, rawat inap, dan *maternity*.
Health Insurance by cooperating with PT Asuransi Multi Artha Guna which was then replaced with PT Asuransi Etiqa, which provides outpatient, inpatient, and maternity facilities.



2 FASILITAS PENDUKUNG
Supporting Facilities

Kantin/Cafeteria
Untuk menjamin kenyamanan dan kesehatan karyawan, Perseroan menyediakan kantin dengan standar mutu makanan yang baik di area pabrik.
To ensure the comfort and health of employees, the Company provides a cafeteria with good quality standards of food in the factory area.

Reward dan Punishment

Untuk memacu semangat seluruh karyawan, Perseroan memberlakukan sistem *reward and punishment* dalam melaksanakan kegiatan bisnisnya. Hal ini diharapkan agar karyawan dapat termotivasi mengembangkan kompetensi dan potensi yang dimiliki sehingga dapat memberikan produktivitas dan kinerja terbaiknya demi kemajuan perusahaan. Pemberian *reward* dilakukan sebagai bentuk apresiasi Perseroan kepada karyawan atas prestasi dan dedikasi yang telah diberikan selama masa bekerja. Sementara *punishment* diberikan kepada karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran Peraturan Perusahaan, *Standard Operation Procedure* (SOP), dan Kode Etik. Karyawan yang terbukti bersalah akan dikenakan sanksi sesuai bobot berat pelanggaran yang dilakukan, mulai dari sanksi administratif hingga Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) sesuai dengan undang-undang yang telah ditetapkan.

Reward And Punishment

To boost the enthusiasm of all employees, the Company applies a reward and punishment system in carrying out its business activities. It is hoped that employees will be motivated to develop their competencies and potential so that they can provide their best productivity and performance for the progress of the Company. Rewards are given as a form of appreciation from the Company to employees for their achievements and dedication during their tenure. Meanwhile, punishment is given to employees who are proven to have violated Company Regulations, Standard Operation Procedure (SOP), and the Code of Ethics. Employees who are proven guilty will be subject to sanctions according to the severity of the violations, ranging from administrative sanctions to Termination of Employment in accordance with applicable laws and regulations.

Hubungan Industrial

Guna menghadirkan lingkungan kerja yang terbuka, positif, dan progresif, Perseroan sebagai pihak pemberi kerja terus berupaya untuk meningkatkan hubungan industri yang profesional, dinamis dan adil bagi seluruh karyawan. Pengelolaan hubungan industrial pada lingkup Perseroan menjunjung tinggi hak dan kewajiban karyawan sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

Secara konsisten, manajemen memberikan ruang komunikasi dan diskusi interaktif dengan seluruh karyawan untuk membahas isu-isu di bidang ketenagakerjaan. Perseroan berkeyakinan bahwa dengan terciptanya hubungan kerja yang sehat maka produktivitas kerja dan keterikatan antar-karyawan juga akan meningkat. Dalam mewujudkan hubungan kerja yang harmonis tersebut, Perseroan juga menghormati dan memberikan wadah bagi karyawan untuk berserikat dan berkumpul.

Kesungguhan Perseroan dalam membangun hubungan industrial yang sehat dan kondusif terbukti dari tidak adanya perselisihan yang terjadi antara Perseroan dan karyawan selama tahun 2022.

Pelatihan dan Pengembangan Karyawan

Pelatihan dan Pengembangan Karyawan memegang peranan penting dalam upaya meningkatkan kualitas SDM guna menghadapi tantangan yang terus menghadang. Departemen SDM secara berkala memberikan program pelatihan dan pengembangan karyawan yang sesuai dengan kebutuhan masing-masing individu. Hal ini dilakukan agar Perseroan dapat mencetak talenta-talenta yang berkualitas dan profesional serta siap menghadapi persaingan bisnis yang semakin ketat.

Seluruh karyawan, tanpa terkecuali, mendapatkan kesempatan yang setara untuk mengikuti program pelatihan dan pengembangan yang diselenggarakan oleh Perseroan. Setiap program yang dibuat dirancang khusus sesuai dengan kebutuhan setiap individu, tujuannya adalah untuk menunjang keberhasilan kinerja dan pengembangan karier, meningkatkan kemampuan, keahlian, dan pengetahuan karyawan dalam keahlian teknis, operasional, manajemen, *soft skills*, dan kepemimpinan.

Pembahasan lebih lanjut tentang pelatihan dan pengembangan karyawan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan.

Industrial Relations

To provide an open, positive, and progressive work environment, the Company as an employer continues to improve industrial relations that are professional, dynamic, and fair for all employees. The management of industrial relations within the scope of the Company upholds the rights and responsibilities of employees as stipulated in Company Regulations and applicable laws and regulations in Indonesia.

The management consistently provides communication and discussion forums with all employees to discuss employment issues. The Company believes that creating a healthy working relationship will also increase work productivity and bonds between employees. In realizing this harmonious working relationship, the Company also respects and provides a forum for employees to associate and assemble.

The Company is committed to building healthy and conducive industrial relations, which is evident from the absence of disputes between the Company and employees during 2022.

Employee Training and Development

Employee Training and Development is crucial in efforts to improve the quality of human resources in order to face the challenges ahead. The HR Department regularly provides employee training and development programs according to the needs of each employee. This is done so that the Company can produce qualified and professional talents who are ready to face increasingly fierce business competition.

All employees have equal opportunities to participate in training and development programs organized by the Company. Each program is specially designed according to the needs of each individual, and aims to support successful performance and career development, improve employee capabilities, expertise and knowledge in technical, operational, management, soft skills and leadership skills.

Further details on employee training and development can be found in the Company Profile Chapter.


Prochiz
Gold
Cheddar

Turnover Karyawan

Departemen SDM dan unit-unit kerja terkait melakukan review berkala terhadap kebijakan pengelolaan SDM yang dimiliki agar tetap relevan dengan dinamika bisnis yang terjadi dan mampu menjawab kebutuhan karyawan. Dengan diterapkannya kebijakan pengelolaan SDM yang tepat dan terjalinnya hubungan industri yang harmonis, Perseroan terbukti mampu mengendalikan tingkat perputaran karyawan pada angka yang relatif rendah setiap tahunnya.

Program Pensiun

Perseroan memiliki komitmen untuk menjamin hari tua karyawan dengan mendaftarkan setiap karyawan pada program Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Pensiun Karyawan yang dikelola oleh BPJS Ketenagakerjaan. Program ini adalah salah satu upaya yang diberikan kepada karyawan agar mereka lebih siap dalam menghadapi masa pensiun. Selain itu, karyawan juga dibekali dengan pelatihan-pelatihan yang sesuai agar mereka dapat tetap aktif dan produktif dalam menjalani masa pensiunnya.

Employee Turnover

The HR Department and related units conduct periodic reviews of their HR management policies to remain relevant to current business dynamics and can respond to employee needs. With the implementation of appropriate HR management policies and the establishment of harmonious industrial relations, the Company has proven to be able to control the employee turnover rate at a relatively low rate each year.

Retirement Program

The Company is committed to ensuring employees' retirement by registering all employees in the Old Age Benefits (JHT) and Employee Retirement Benefits programs managed by Employment BPJS. This program is provided for employees so that they are better prepared for retirement. In addition, employees are also provided with appropriate training so that they can remain active and productive during their retirement.



Realisasi Program Kerja SDM Tahun 2022

Pada tahun 2022, Departemen SDM telah menyusun program kerja sebagai berikut:

Realization Of HR Programs In 2022

In 2022, the HR Department has prepared the following work programs:

PROGRAM KERJA Work Program	TEREALISASI Implemented	BELUM TERELISASI Not Implemented
Memastikan setiap rencana *training* dapat terlaksana sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. To ensure that all training plan can be executed according to the designated schedule.	✓	
Memastikan kebutuhan tenaga kerja di seluruh departemen dapat terpenuhi sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi yang dibutuhkan oleh masing-masing departemen terkait. To ensure that manpower planning in all departments can be met according to the classification and competency required by each related department.	✓	
Memastikan setiap karyawan dalam kondisi sehat untuk bekerja dengan melakukan *Medical Check-Up* (MCU) rutin setiap tahun. To ensure all employees are in healthy condition to work by providing regular Medical Check-Up (MCU) every year.	✓	
Meningkatkan kesadaran tentang protokol kesehatan, melakukan uji pengawasan, serta mengundang pakar untuk memberikan informasi terkait pandemi Covid-19. To raise awareness regarding health protocols, conduct surveillance test, and invite experts to provide information related to the Covid-19 pandemic.	✓	
Memastikan seluruh karyawan dapat menjalankan setiap aturan yang ada di Perseroan dengan cara memberikan sanksi tertulis maupun teguran lisan bagi karyawan yang melakukan pelanggaran. To ensure all employees comply with every regulation in the Company by applying written punishment and verbal warning for employees who committed violations.	✓	

Rencana Fokus Pengembangan SDM Tahun 2023

Perseroan akan melanjutkan pengembangan SDM yang sesuai dengan visi dan misi Perseroan, di mana fokus program tahun 2023 adalah:

HR Development Focus Plan In 2023

The Company will continue to develop human resources in line with the Company's vision and mission, focusing in the following areas:

1. Mengimplementasikan Program Budaya Kerja untuk mendukung tercapainya target Perseroan
   Implementing the Work Culture Program to support the achievement of the Company's targets.

2. Melanjutkan program pengembangan karyawan untuk bidang kompetensi teknis maupun non teknis seperti menjadi pribadi yang lebih efektif dan kepeminpinan
   Continuing employee development programs for technical and non-technical competency areas such as becoming a more effective person and leadership.

TEKNOLOGI INFORMASI (TI)

Kebijakan Dan Tata Kelola TI

Perseroan terus berupaya untuk mengembangkan sistem teknologi informasi (TI) yang andal dan memadai untuk mengeksekusi strategi dan perencanaan, serta membantu manajemen dalam mengambil keputusan bisnis yang tepat. Pengembangan sistem teknologi informasi Perseroan juga diprioritaskan untuk mendukung kelancaran proses operasional dan peningkatan produktivitas seluruh fungsi bisnis, dimana nantinya dapat mendukung percepatan proses bisnis dan meningkatkan ketersediaan informasi yang diperlukan, yang nantinya dapat digunakan untuk memaksimalkan pengawasan, kontrol, efisiensi kerja, serta pelaporan yang transparan dan akurat kepada manajemen.

Setelah bergabung dengan grup Garudafood sejak tahun 2020, implementasi tata kelola TI dalam lingkungan Perseroan mengadopsi kebijakan yang sudah diterapkan di lingkungan grup Garudafood. Hal ini membuat akselerasi implementasi sistem aplikasi maupun infrastruktur jaringan dalam Perseroan menjadi lebih efektif dan efisien, termasuk memastikan bahwa semua teknologi informasi yang digunakan Perseroan telah menggunakan lisensi sesuai dengan regulasi dan perundang-undangan yang berlaku.

Struktur organisasi pengelola TI

Secara struktural seluruh kegiatan yang berkaitan dengan implementasi, pengembangan, dan pengelolaan TI di lingkup Perseroan merupakan tanggung jawab Departemen Teknologi Informasi dan berada dalam arahan Direktur Utama.

Struktur Organisasi Departemen Teknologi Informasi adalah sebagai berikut:

INFORMATION TECHNOLOGY (IT)

IT Policy And Governance

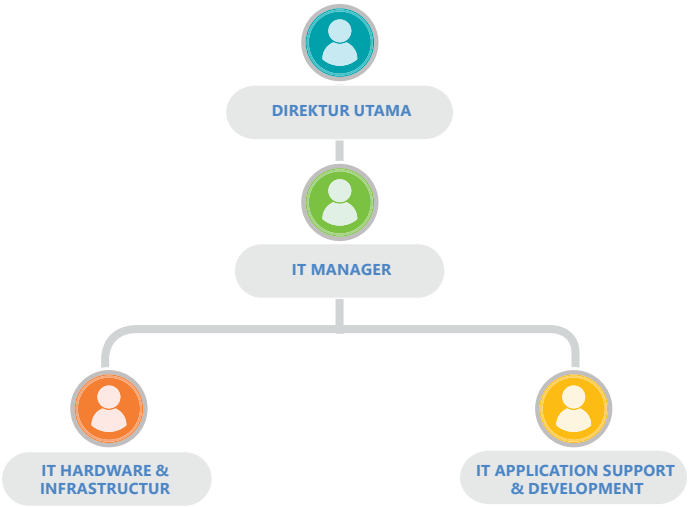
The Company consistently strive to develop reliable and adequate information technology (IT) systems to execute strategies and plans, as well as assist management in making the right business decisions. The development of the Company's information technology system is also prioritized to support reliable operational processes and increase productivity of all business functions, which will consequently support the acceleration of business processes and increase the availability of the necessary information, to allow maximize supervision, control, work efficiency, and transparent and accurate reporting to management.

After joining the Garudafood Group in 2020, the IT management within the Company adopts policies that have been implemented within the Garudafood Group. This makes the accelerated implementation of application systems and network infrastructure within the Company more effective and efficient, including ensuring that the Company uses only licensed information technology in accordance with applicable laws and regulations.

IT Management Organizational Structure

Structurally, all activities related to the IT implementation, development, and management within the Company are the responsibility of the Information Technology Department and are under the direction of the President Director.

The Organizational Structure of the Information Technology Department is as follows:



Profil Manajer TI
IT Manager Profile



RIWAYAT PENDIDIKAN/EDUCATIONAL BACKGROUND:

S1 - Teknologi Informasi Universitas Kristen Duta Wacana (1997)

Bachelor's Degree in Information Technology, Duta Wacana Christian University (1997)

RIWAYAT KARIER/CAREER HISTORY:

- IT & System Development Manager, PT Kaltim CT Agro (2012-2021)
- IT Senior Business Analyst, PT Astra Agro Lestari Tbk (2002-2012)

I Ketut Aryatha



Investasi TI tahun 2022

Pada tahun 2022, Departemen TI telah membantu Perseroan dalam membangun infrastruktur jaringan dan alat *monitoring* keamanan lingkungan di area gudang baru dan menyediakan perangkat serta layanan untuk mengoptimalkan fungsi sistem yang sudah berjalan, yaitu sistem aplikasi ERP (SAP), Sistem HRIS, *Budget Controlling System* (BCS), sistem promosi dan klaim (SIP), sistem penjualan (BOSNET) serta merealisasikan sistem Sales Dashboard, sistem pencatatan *check list/logsheet* dan *monitoring* isu kegiatan, dan implementasi Official Prochiz - Whatsapp Business Account (WABA).

IT Investments In 2022

In 2022, the IT Department has assisted the Company in building network infrastructure and environmental security monitoring tools in the new warehouse area and providing tools and services to optimize the existing systems, namely the ERP application system (SAP), HRIS system, Budget Controlling System (BCS), promotion and claim system (SIP), sales system (BOSNET) as well as realizing the Sales Dashboard system, checklist/logsheet recording system and activity issues monitoring, and the Official Prochiz - Whatsapp Business Account (WABA).

Realisasi Program Kerja TI Tahun 2022

Selama tahun 2022, TI telah merealisasikan sejumlah program kerja, di antaranya:

IT Work Program Implementation In 2022

Throughout 2022, IT Department has realized several work programs, including:

PROGRAM KERJA Work Program	TEREALISASI Implemented	BELUM TERELISASI Not Implemented
Membangun Infrastruktur Jaringan Gudang Baru Building a New Warehouse Network Infrastructure	✓	
Implementasi *Sales Dashboard* Sales Dashboard Implementation	✓	
Implementasi Sistem *Tracking Activity Logsheet* and *Issues* Activity Logsheet and Issues Tracking System Implementation	✓	
Implementasi Official Prochiz – Whatsapp Business Account Official Prochiz – Whatsapp Business Account Implementation	✓	

Rencana Fokus Pengembangan TI Tahun 2023

Pada tahun 2023, fokus TI Perseroan adalah implementasi transformasi proses bisnis menjadi model digital yang bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan efektivitas pekerjaan dengan menggunakan bantuan teknologi, serta melakukan inovasi berkelanjutan untuk mendukung integrasi sistem yang sudah berjalan dengan tetap memperhatikan kepatuhan atas tata kelola yang ada dan penerapan sistem keamanan yang tepat.

IT Development Focus Plan For 2023

In 2023, the focus of the Company's IT will be the digitalization of business processes which aims to increase work productivity and effectiveness using technological assistance, as well as to carry out continuous innovation to support the integration of existing systems while taking into account compliance with governance and the implementation of proper security system.

“ fokus TI Perseroan adalah implementasi transformasi proses bisnis menjadi model digital yang bertujuan untuk meningkatkan produktivitas dan efektivitas pekerjaan.

the focus of the Company's IT will be the digitalization of business processes which aims to increase work productivity and effectiveness




Prochiz
Spready
Processed Cheddar Cheese



05

ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

05 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion And Analysis

TINJAUAN BISNIS DAN OPERASI PER-SEGMEN

Tinjauan Bisnis

Sejak pertama kali pendirian sampai dengan saat ini, Perseroan sudah meluncurkan beragam jenis produk keju yang kaya akan gizi dan berkualitas tinggi dengan merek 'Prochiz' dan 'TopChiz'. Perseroan memastikan seluruh produk keju yang dihasilkan dan dipasarkan kepada masyarakat luas adalah produk keju terbaik dimana semua bahan baku yang dipakai telah melalui proses seleksi yang ketat. Untuk mewujudkan komitmen dan keseriusan akan pentingnya kualitas produk yang dihasilkan dan dipasarkan, Perseroan menjamin kualitas produknya dengan mengikuti prosedur audit dan disertifikasi dengan standar internasional.

Dari sisi jaringan distribusi dan penjualan hasil produksi, Perseroan mengandalkan berbagai jalur termasuk melalui pengecer *modern* (seperti supermarket, hipermarket, minimarket), pengecer tradisional (seperti toko kelontong dan pengencer independen kecil), pedagang grosir, serta berbagai institusi di dalam negeri.

Pada tahun 2022, Perseroan berfokus pada penguatan pangsa pasar domestik melalui saluran MT, *food service*, dan *general trade*. Kemudian dalam menyikapi disrupsi dan perubahan perilaku konsumen yang terlihat lebih aktif dan nyaman berbelanja secara *online* dimasa pandemi, Perseroan hadir dan memanfaatkan momentum tersebut dengan merintis penjualan produk-produk keju unggulan melalui berbagai platform *e-commerce* yang diharapkan dapat berkembang dan tumbuh pesat di tahun-tahun mendatang. Strategi ini dilakukan dalam rangka memperkuat posisi Perseroan baik secara *offline* maupun *online* sehingga konsumen dapat membeli produk-produk keju Perseroan dengan mudah.

OVERVIEW OF BUSINESS AND OPERATIONS PER-SEGMENT

Business Overview

Since its inception until now, the Company has launched various types of cheese products that are rich in nutrition and high quality under the brand 'Prochiz' and 'TopChiz'. The Company ensures that all cheese products produced and marketed to the public are the best cheese products where all raw materials used have gone through a rigorous selection process. To realize the commitment and seriousness of the importance of product quality produced and marketed the Company guarantees the quality of its products by following audit procedures and being certified with International Standards.

In terms of distribution network and sales of its products, the Company relies on various channels including modern retailers (such as supermarkets, hypermarkets, and minimarts) traditional retailers (such as grocery stores and small independent retailers), wholesalers, and various institutions in the country.

In 2022, the Company focuses on strengthening its domestic market share through MT, food service, and general trade channels. Then in response to disruption and changes in consumer behavior that seem more active and comfortable shopping online during the pandemic, the Company is present and taking advantage of this momentum by pioneering the sale of superior cheese products through various e-commerce platforms which is expected to develop and grow rapidly in the coming years. This strategy is carried out in order to strengthen the Company's position both offline and online so that consumers can buy the Company's cheese products easily.

Informasi Segmen

Manajemen memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah untuk pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi pada laporan keuangan.

Segmen Operasi Berdasarkan Jenis Produk

Perseroan menyajikan segmen operasi berdasarkan jenis produk yang terdiri dari keju blok, keju lembaran, dan lain-lain, sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Segment Information

Management monitors the operating results of its business units separately for decision making about resource allocation and assessing performance. Segment performance is evaluated based on profit or loss and measured consistently with profit or loss in the financial statements.

Operating Segments by Product Type

The Company presents its operating segments by product type consisting of block cheese, sliced cheese, and others, as shown in the table below:

(dalam Rp penuh I In full IDR)

PENJUALAN Sales	2022	KOMPOSISI Composition	2021	KOMPOSISI Composition	PERTUMBUHAN Growth	
					NOMINAL (RP) Amount (IDR)	PERSENTASE (%) Percentage (%)
Keju Blok Block Cheese	841.292.003.654	80,56%	887.402.608.543	86,63%	46.110.604.889	5,20%
Keju Lembaran Sliced Cheese	172.370.193.779	16,50%	141.389.350.638	11,79%	30.980.843.141	21,91%
Lain-lain Others	30.706.660.146	2,94%	13.515.185.666	1,59%	17.191.474.480	127,20%
Jumlah Total	**1.044.368.857.579**	**100%**	**1.042.307.144.847**	**100%**	**2.061.712.732**	**0,20%**

Pada tahun 2022, keju blok masih menjadi produk unggulan Perseroan yang diminati masyarakat sebagaimana tercermin dari penjualan yang mencapai Rp841,29 miliar, berkontribusi sekitar 80,56% terhadap total penjualan Perseroan selama 2022. Jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya, penjualan keju blok di tahun ini sedikit menurun dari tahun sebelumnya sebesar Rp887,40 miliar. Sementara itu, penjualan keju lembaran dibukukan mencapai Rp172,37 miliar, tumbuh 21,91% dari tahun sebelumnya sebesar Rp141,39 miliar. Pada tahun 2022, keju lembaran menyumbang sekitar 16,50% terhadap total penjualan Perseroan.

In 2022, block cheese was still the Company's flagship product in demand by the public as reflected in sales that reached IDR841.29 billion, contributing around 80.56% to the Company's total sales during 2022. When compared to the previous year, block cheese sales this year slightly decreased from the previous year of IDR887.40 billion. Meanwhile, sales of sliced cheese were recorded at IDR172.37 billion, growing 21.91% from the previous year of IDR141.39 billion. In 2022, sliced cheese contributed around 16.50% of the Company's total sales.

Per 31 Desember 2022, Perseroan telah bekerja sama dengan 32 distributor resmi yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia. Sementara pada skala regional, Perseroan juga sudah menyanggupi permintaan ekspor keju ke beberapa negara di kawasan Asia, seperti Malaysia, Thailand, Filipina, dan Brunei Darussalam.

As of December 31, 2022, the Company has worked with 32 authorized distributors which are spread throughout Indonesia. While on a regional scale, the Company has also fulfilled export requests for the cheese to several countries in the Asian region, such as Malaysia, Thailand, the Philippines, and Brunei Darussalam.

TINJAUAN DAN ANALISA KEUANGAN

Diskusi dan analisa keuangan berikut ini disusun berdasarkan Laporan Keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan dan mendapat opini wajar, dalam semua hal yang material, atas posisi keuangan Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 serta kinerja keuangan dari tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

Jumlah Aset

Per 31 Desember 2022, jumlah aset Perseroan tercatat sebesar Rp860,10 miliar, mengalami peningkatan 12,03% dari tahun sebelumnya sebesar Rp767,73 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan di persediaan dan aktiva tetap.

FINANCIAL REVIEW & ANALYSIS

The following financial discussion and analysis have been prepared based on the Financial Statement that ended on December 31, 2022. The Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan and received a fair opinion, in all material respects, on the Company's financial position as of December 31, 2022, and financial performance since that date in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK).

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Total Assets

As of December 31, 2022, the Company's total assets were recorded at IDR860.10 billion, an increase of 12.03% from the previous year of IDR767.73 billion. The increase was mainly due to increase in inventories and fixed assets.

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain I Expressed in IDR, unless otherwise stated)

KETERANGAN Remark	2022	2021	PERTUMBUHAN/ PENURUNAN Increase/Decrease	%	DESKRIPSI Descriptions
Aset Lancar Current Assets					
Kas dan setara kas	131.685.970.327	159.541.793.979	(27.855.823.652)	(17,46%)	Cash and cash equivalents
Piutang usaha - Pihak berelasi	58.455.448.517	47.416.195.574	11.039.252.943	23,28%	Trade receivables Related parties -
- Pihak ketiga	74.770.514.171	85.392.187.963	(10.621.673.792)	(12,44%)	Third parties -
Piutang lain-lain - Pihak berelasi	834.948.594	1.555.050.926	(720.102.332)	(46,31%)	Other receivables Related parties -
- Pihak ketiga	1.210.250.935	768.178.813	442.072.122	57,55%	Third parties -
Pinjaman kepada pihak berelasi	100.000.000.000	0	100.000.000.000	100,00%	Inventories
Persediaan	268.394.685.832	194.845.187.006	73.549.498.826	37,75%	Inventories
Aset Lancar lainnya	5.742.162.869	8.162.680.033	(2.420.517.164)	(29,65%)	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	641.093.981.245	497.681.274.294	143.412.706.951	28,82%	Total Current Assets

KETERANGAN Remark	2022	2021	PERTUMBUHAN/ PENURUNAN Increase/Decrease	%	DESKRIPSI Descriptions
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets					
Aset tetap	200.543.193.693	128.944.476.290	71.598.717.403	55,53%	Fixed assets
Tagihan pajak penghasilan	945.020.246	0	945.020.246	100,00%	Deferred tax assets
Aset pajak tangguhan	11.038.675.456	11.612.505.177	(573.829.721)	(4,94%)	Deferred tax assets
Pinjaman kepada pihak berelasi	0	100.000.000.000	(100.000.000.000)	(100%)	Other receivables Related parties -
Aset tidak lancar lainnya	6.479.488.349	29.488.028.352	(23.008.540.003)	(78,03%)	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	219.006.377.744	270.045.009.819	(51.038.632.075)	(18,90%)	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	**860.100.358.989**	**767.726.284.113**	**92.374.074.876**	**12,03%**	**TOTAL ASSETS**

Aset Lancar

Posisi aset lancar Perseroan tumbuh 28,82% dari sebesar Rp497,68 miliar pada 2021 menjadi Rp641,09 miliar di akhir 2022. Hal ini terjadi karena kenaikan di persediaan dan reklasifikasi pinjaman ke pihak berelasi yang sebelumnya masuk di aset tidak lancar.

Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar mengalami penurunan sekitar 18,90% dari sebesar Rp270,05 miliar di akhir 2021 menjadi Rp219,01 miliar peer 31 Desember 2022. Penurunan tersebut disebabkan oleh reklasifikasi pinjaman ke pihak berelasi yang berpindah ke aset lancar.

Jumlah Liabilitas

Posisi liabilitas Perseroan pada akhir 2022 dibukukan sebesar Rp156,59 miliar, turun 13,91% dibandingkan tahun sebelumnya senilai Rp181,90 miliar. Penurunan ini utamanya disebabkan oleh penurunan di utang pajak, liabilitas imbalan kerja dan liabilitas sewa.

Current Assets

The Company's current assets grew 28.82% from IDR497.68 billion in 2021 to IDR641.09 billion at the end of 2022. This occurred due to an increase in inventories and reclassification of loans to related parties which were previously included in non-current assets.

Non-Current Assets

Total non-current assets decreased by approximately 18.90% from IDR270.05 billion at the end of 2021 to IDR219.01 billion peer December 31, 2022. The decrease was driven by the reclassification of loans to related parties which were reclassified to current assets.

Total Liabilities

The Company's liabilities at the end of 2022 were recorded at IDR156.59 billion, a decrease of 13.91% compared to the previous year of IDR181.90 billion. This decrease was mainly due to a decrease in taxes payable, employee benefit liabilities and lease liabilities.

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain I Expressed in IDR, unless otherwise stated)

KETERANGAN Remark	2022	2021	PERTUMBUHAN/ PENURUNAN Increase/Decrease	%	DESKRIPSI Descriptions
Liabilitas Jangka Pendek Short Term Liabilities					
Utang usaha - Pihak ketiga	76.685.125.443	75.657.709.365	1.027.416.078	1,36%	Trade payables
Utang lain-lain					Other payables
- Pihak berelasi	1.127.769.878	226.495.843	901.274.035	397,92%	Related parties -
- Pihak ketiga	12.059.177.768	5.415.640.022	6.643.537.746	122,67%	Third parties -
Uang muka pelanggan	927.394.739	759.916.500	167.478.239	22,04%	Advances from customers
Akrual	50.660.232.701	43.766.766.278	6.893.466.423	15,75%	Accruals
Utang pajak	3.926.431.538	23.958.845.489	(20.032.413.951)	(83,61%)	Taxes payable
Liabilitas imbalan kerja	6.409.564.699	16.641.540.301	(10.231.975.602)	(61,48%)	Employee benefits obligations
Bagian jangka pendek dari liabilitas sewa jangka panjang	2.098.927.774	10.345.275.433	(8.246.347.659)	(79,71%)	Current portion of long term lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	153.894.624.540	176.772.189.231	(22.877.564.691)	(12,94%)	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang Long Term Liabilities					
Bagian jangka panjang dari liabilitas sewa jangka panjang	139.152.247	2.341.020.526	(2.201.868.279)	(94,06%)	Non-current portion of long term lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	337.692.398	937.480.520	(599.788.122)	(63,98%)	Employee benefits obligations
Liabilitas jangka panjang lainnya	2.223.070.467	1.850.064.849	373.005.618	20,16%	Other long-term liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	2.699.915.112	5.128.565.895	(2.428.650.783)	(47,36%)	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	**156.594.539.652**	**181.900.755.126**	**(25.306.215.474)**	**(13,91%)**	**TOTAL LIABILITIES**

Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek pada akhir 2022 dibukukan sebesar Rp153,89 miliar, menurun 12,94% dibandingkan posisi tahun sebelumnya sebesar Rp176,77 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan penurunan utang pajak, liabilitas imbalan kerja dan liabilitas sewa.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang mengalami penurunan yang cukup dalam hingga 47,36%, yaitu dari Rp5,13 miliar pada 2021 menjadi Rp2,70 miliar. Hal ini terjadi karena turunnya liabilitas imbalan kerja dan liabilitas sewa.

Short-term Liabilities

Total short-term liabilities at the end of 2022 were recorded at IDR153.89 billion, a decrease of 12.94% compared to the previous year's position of IDR176.77 billion. The decrease was mainly due to a decrease in taxes payable, employee benefit liabilities, consumer financing payables and lease liabilities.

Long-term Liabilities

Long-term liabilities experienced a deep decline of 47.36%, from IDR5.13 billion in 2021 to IDR2.70 billion. This was due to a decrease in employee benefit liabilities and lease liabilities.

Ekuitas

Pada posisi akhir 2022, nilai ekuitas Perseroan dibukukan sebesar Rp703,51 miliar, tumbuh 20,09% dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp585,83 miliar. Peningkatan yang cukup besar pada ekuitas Perseroan terjadi karena saldo laba tahun 2022.

Equity

By the end of 2022, the Company's equity value was recorded at IDR703.51 billion, growing 20.09% from the previous year which was recorded at IDR585.83 billion. The considerable increase in the Company's equity occurred due to retained earnings in 2022.

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain I Expressed in IDR, unless otherwise stated)

KETERANGAN Remark	2022	2021	PERTUMBUHAN/ PENURUNAN Increase/Decrease	%	DESKRIPSI Descriptions
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets					
Modal saham: • Modal dasar - 2.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham • Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.500.000.000 saham biasa	75.000.000.000	75.000.000.000	0	0,00%	Share capital: • Authorized - 2,000,000,000 shares with par value of IDR 50 per share • Issued and fully paid - 1,500,000,000 ordinary shares
Tambahan modal disetor - neto	206.493.605.833	206.493.605.833	0	0,00%	Additional paid in capital
Saldo laba • Dicadangkan • Belum dicadangkan	 16.000.000.000 400.145.879.422	 16.000.000.000 282.775.129.039	 0 117.370.750.383	 0,00% 41,51%	Retained earnings • Appropriated • Unappropriated
Penghasilan komprehensif lain	5.866.334.082	5.556.794.115	309.539.967	5,57%	Other comprehensive income
JUMLAH EKUITAS	**703.505.819.337**	**585.825.528.987**	**117.680.290.315**	**20,09%**	**TOTAL EQUITY**



LAPORAN LABA (RUGI)
STATEMENT OF PROFIT (LOSS)

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain I Expressed in IDR, unless otherwise stated)

KETERANGAN Remark	2022	2021	PERTUMBUHAN/ PENURUNAN Increase/Decrease	%	DESKRIPSI Descriptions
PENJUALAN NETO	**1.044.368.857.579**	**1.042.307.144.847**	**2.061.712.732**	**0,20%**	**NET SALES**
BEBAN POKOK PENJUALAN	**(748.863.690.551)**	**(705.320.179.436)**	**43.543.511.115**	**6,17%**	**COST OF SALES**
LABA BRUTO	**295.505.167.028**	**336.986.965.411**	**(41.481.798.383)**	**(12,31%)**	**GROSS PROFIT**
Beban penjualan	(111.041.147.112)	(98.306.756.950)	12.734.390.162	12,95%	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	(45.646.728.618)	(64.091.341.469)	(18.444.612.851)	(28,78%)	General and administrative expenses
Penghasilan keuangan	8.160.569.769	8.752.970.779	(592.401.010)	(6,77%)	Finance Income
Biaya keuangan	(868.933.617)	(1.598.715.839)	(729.782.222)	(45,65%)	Finance costs
Penghasilan lainnya	4.856.810.592	4.361.408.422	495.402.170	11,36%	Other income
Beban lainnya	(575.826.074)	(2.933.932.575)	(2.358.106.501)	(80,37%)	Other expenses
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN	**150.389.911.968**	**183.170.597.779**	**(32.780.685.811)**	**(17,90%)**	**PROFIT BEFORE INCOME TAX**
Beban pajak penghasilan	(33.019.161.585)	(38.470.328.811)	(5.451.167.226)	(14,17%)	Income tax expense
LABA TAHUN BERJALAN	**117.370.750.383**	**144.700.268.968**	**(27.329.518.585)**	**(18,89%)**	**PROFIT FOR THE YEAR**
Penghasilan komprehensif lain:					**Other comprehensive income:**
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:					Items that will not be reclassified to profit or loss:
• Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	396.846.111	458.472.251	(61.626.140)	(13,44%)	• Remeasurement of employee benefit obligations
• Pajak penghasilan terkait	(87.306.144)	(234.176.350)	(146.870.206)	(62,72%)	• Related income tax
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	309.539.967	224.295.901	85.244.066	38,01%	Other comprehensive income for the year, net of tax
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	**117.680.290.350**	**144.924.564.869**	**(27.244.274.519)**	**(18,80%)**	**TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR**
LABA PER SAHAM DASAR – dasar dan dilusian	**78,25**	**96,47**		**0,00%**	**EARNINGS PER SHARE – basic and dilluted**

Penjualan Neto

Perseroan mencatatkan angka penjualan yang relatif stabil dari tahun sebelumnya dengan realisasi penjualan tahun 2022 sebesar Rp1.044,36 miliar, tumbuh 0,20% dari tahun sebelumnya yang senilai Rp1.042,31 miliar. Kenaikan penjualan tersebut dikontribusikan oleh penjualan keju lembaran.

Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan naik 6,17% dari Rp705,32 miliar pada 2021 menjadi sebesar Rp748,86 miliar di tahun ini. Kenaikan beban pokok penjualan sejalan dengan peningkatan penjualan dan naiknya beberapa pos biaya produksi di tahun 2022.

Laba Bruto

Jika penjualan neto dikurangi dengan beban pokok penjualan, maka Perseroan mencatatkan jumlah laba bruto sebesar Rp295,51 miliar di tahun ini, menurun 12,31% dari tahun sebelumnya sebesar Rp336,99 miliar.

Beban Penjualan

Beban penjualan mengalami peningkatan sekitar 12,95% dari Rp98,31 miliar pada 2021, menjadi sebesar Rp111,04 miliar. Hal ini terjadi karena kenaikan di biaya iklan dan promosi.

Beban Umum dan Administrasi

Pada akhir 2022, beban umum dan administrasi Perseroan tercatat sebesar Rp45,65 miliar menurun 28,78% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp64,09 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh berkurangnya biaya tenaga ahli.

Penghasilan Lainnya

Penghasilan operasi lainnya meningkat 11,36% dari Rp4,36 miliar pada 2021 menjadi Rp4,86 miliar di tahun ini. Hal ini terjadi karena adanya keuntungan selisih kurs.

Beban Lainnya

Beban lainnya mengalami penurunan yang cukup tajam hingga 80,37% dari Rp2,93 miliar pada 2021 menjadi hanya sekitar Rp575,83 juta di tahun ini. Penurunan tersebut disebabkan oleh berkurangnya beban pajak final.

Net Sales

The Company recorded a relatively stable sales figure from the previous year with realized sales in 2022 amounting to IDR1,044.36 billion, growing 0.20% from the previous year of IDR1,042.31 billion. The increase in sales was contributed by sales of sliced cheese.

Cost of Sales

Cost of sales increased by 6.17% from IDR705.32 billion in 2021 to IDR748.86 billion this year. The increase in cost of goods sold is in line with the increase in sales and the increase in several production cost items in 2022.

Gross Profit

If net sales are deducted by cost of goods sold the Company recorded a total gross profit of IDR295.51 billion this year, a decrease of 12.31% from the previous year of IDR336.99 billion.

Selling Expenses

Selling expenses increased by approximately 12.95% from IDR98,31 billion in 2021, to IDR111,04 billion. This occurred due to This is due to an increase in advertising and promotion costs.

General and Administrative Expenses

By the end of 2022, the Company's general and administrative expenses amounted to IDR45.65 billion, a decrease of 28.78% compared to the previous year of IDR64.09 billion. This decrease was due to reduced costs for experts.

Other Income

Other operating income increased by 11.36% from IDR4.36 billion in 2021 to IDR4.86 billion this year. This happens because of the gain in exchange rates.

Other Expenses

Other expenses experienced a sharp decline of 80.37% from IDR2.93 billion in 2021 to only IDR575.83 million this year. The decrease was caused by This decrease was due to a reduced final tax burden.

Penghasilan Keuangan

Penghasilan keuangan Perseroan bersumber dari bunga jasa giro dan deposito berjangka serta penghasilan bunga atas pinjaman kepada pihak berelasi. Pada tahun 2022, jumlah penghasilan keuangan tersebut dibukukan sebesar Rp8,16 miliar, menurun 6,77% dari tahun sebelumnya senilai Rp8,75 miliar pada 2021. Hal ini terjadi karena berkurangnya pendapatan jasa giro.

Financial Income

The Company's financial income is derived from interest on current accounts and time deposits and interest income on loans to related parties. In 2022, the amount of financial income was recorded at IDR8.16 billion, a decrease of 6.77% from the previous year of IDR8.75 billion in 2021. This occurred due to reduced current accounts revenue.

Beban Keuangan

Beban keuangan mengalami penurunan hingga 45,65% sehingga dibukukan menjadi sebesar Rp868,93 juta dari Rp1,60 miliar di tahun 2021. Menurunnya jumlah beban keuangan Perseroan disebabkan oleh berkurangnya biaya bunga sehubungan dengan liabilitas sewa.

Financial Expenses

Financial expenses decreased by 45.65% to be recorded at IDR868.93 million from IDR1.60 billion in 2021. The decrease in the amount of the Company's financial expenses was due to a decrease in interest costs related to lease liabilities.

Laba Tahun Berjalan

Perseroan membukukan perolehan laba bersih sebesar Rp117,37 miliar di tahun ini, menurun 18,89% dari tahun sebelumnya sebesar Rp144,70 miliar. Dengan demikian, laba per saham Perseroan pun ikut menurun menjadi Rp78,25/saham dari sebesar Rp96,47/saham di tahun 2021.

Profit for the Year

The Company booked a net profit of IDR117.37 billion this year, a decrease of 18.89% from the previous year of IDR144.70 billion. Thus, the Company's earnings per share also decreased to IDR 78.25/share from IDR 96.47/share in 2021.



LAPORAN ARUS KAS
STATEMENT OF CASH FLOW

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain I Expressed in IDR, unless otherwise stated)

KETERANGAN Remark	2022	2021	PERTUMBUHAN/ PENURUNAN Increase/Decrease	%	DESKRIPSI Descriptions
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	64.694.068.640	97.933.973.535	(33.239.904.895)	(33,94%)	Net cash generated from operating activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(82.238.622.749)	(136.039.790.880)	(53.801.168.131)	(39,55%)	Net cash used in investing activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(10.311.269.543)	(17.829.321.216)	(7.518.051.673)	(42,17%)	Net cash used in financing activities

Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Perseroan memperoleh kas bersih dari aktivitas operasi untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp64,69 miliar, turun 33,94% dari tahun sebelumnya sebesar Rp97,93 miliar. Hal ini terjadi terutama karena pembayaran pajak penghasilan dan pembayaran ke pemasok.

Net Cash Flow Provided by Operating Activities

The Company obtained net cash from operating activities for the year ended December 31, 2022 of IDR64.69 billion, a decrease of 33.94% from the previous year of IDR97.93 billion. This is mainly due to income tax payments and payments to suppliers.

Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Jumlah kas bersih yang digunakan Perseroan untuk mendanai aktivitas investasi tahun 2022 mengalami penurunan signifikan hingga 39,55% dari tahun sebelumnya sebesar Rp136,04 miliar menjadi sebesar Rp82,24 miliar. Penurunan tersebut terjadi karena di tahun 2021 ada pemberian pinjaman kepada entitas berelasi.

Net Cash Flow Used in Investing Activities

The net cash used by the Company to fund investment activities in 2022 decreased significantly by 39.55% from the previous year of IDR136.04 billion to IDR82.24 billion. The decrease occurred because in 2021 there are a loan to affiliated entity.

Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan menurun dari sebesar Rp17,83 miliar pada 2021 menjadi Rp10,31 miliar di akhir 2022. Penurunan tersebut utamanya disebabkan karena berkurangnya pembayaran pokok liabilitas sewa.

Net Cash Flow Used in Financing Activities

Net cash used in financing activities decreased from IDR17.83 billion in 2021 to IDR10.31 billion at the end of 2022. The decrease was mainly due to a decrease in payment of principal lease liabilities.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Perseroan menjaga kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang dengan melakukan perhitungan rasio-rasio yang relevan, antara lain sebagai berikut:

ABILITY TO PAY DEBTS AND COLLECTABILITY OF ACCOUNTS RECEIVABLE

Ability to Pay Short-term and Long-Term Debt

The Company maintains its ability to meet short-term and long-term obligations by calculating relevant ratios, including the following:

KETERANGAN Information	2022	2021
	Rasio Solvabilitas Solvency Ratio	
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets Ratio	0,182x	0,237x
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	0,223x	0,311x
	Rasio Likuiditas Liquidity Ratio	
Rasio Lancar Quick Ratio	4,166x	2,815x

Mengacu pada hasil perhitungan rasio-rasio di atas, maka dapat disimpulkan bahwa Perseroan memiliki cukup aset dan mampu memenuhi kewajibannya.

According to the results of the calculation of the above ratios, it can be concluded that the Company has sufficient assets and is able to fulfill its obligations.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Periode rata-rata penagihan piutang Perseroan selama tahun 2022 adalah 40 hari. Hal ini menandakan bahwa perputaran piutang perseroan cukup sehat.

Accounts Receivables Collectibility Level

The average period of collecting the Company's receivables during 2022 is 40 days. This indicates that the company's accounts receivable turnover is quite healthy.

STRUKTUR PERMODALAN

Kebijakan Struktur Modal

Perseroan mengelola struktur permodalannya dengan melakukan penyesuaian terhadap perubahan kondisi ekonomi. Dalam rangka memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada Pemegang Saham atau menerbitkan saham baru. Kebijakan Perseroan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan dengan biaya yang wajar.

CAPITAL STRUCTUREE

Capital Structure Policy

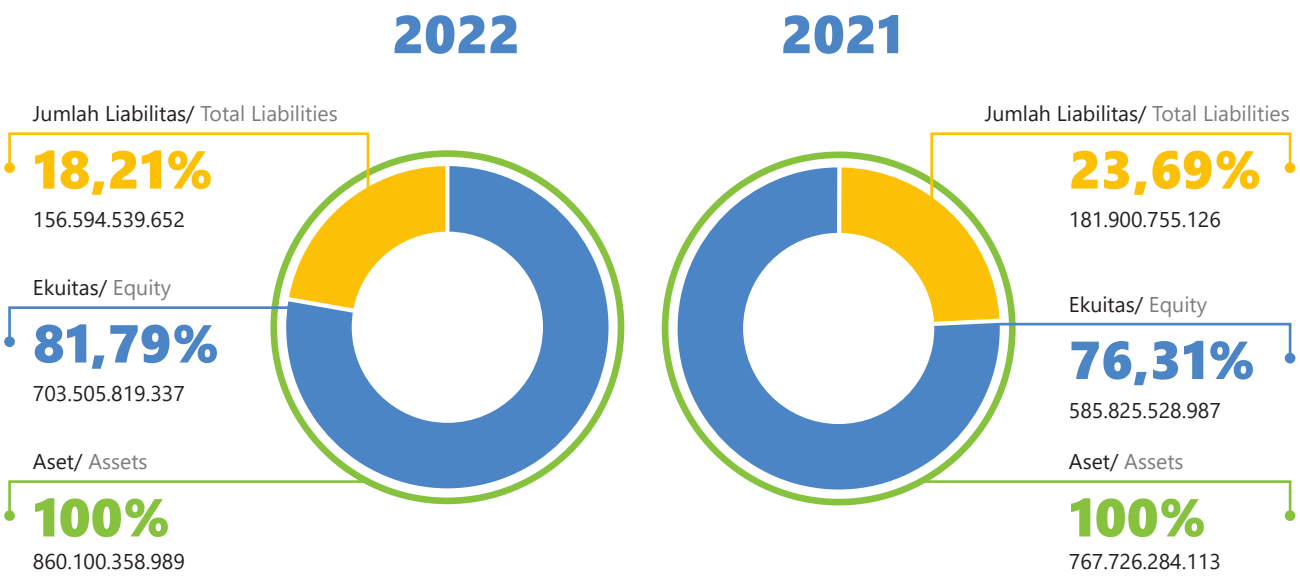
The Company manages its capital structure by adjusting to changes in economic conditions. In order to maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust dividend payments to Shareholders or issue new shares. The Company's policy is to maintain a healthy capital structure to secure access to funding with a reasonable cost.

Struktur Modal

Struktur modal Perseroan terdiri dari modal sendiri (ekuitas) dan utang (liabilitas). Berikut ini adalah komposisi struktur permodalan Perseroan selama 2 (dua) tahun terakhir:

Capital Structure

The Company's capital structure consists of equity and debt (liabilities). The following is the composition of the Company's capital structure for the last 2 (two) years:



(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain I Expressed in IDR, unless otherwise stated)

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Modal Dasar Perseroan adalah sebesar Rp100.000.000.000 (seratus miliar Rupiah) yang terdiri dari 2.000.000.000 (dua miliar) lembar saham. Dari modal dasar tersebut, sebanyak 1.500.000.000 (satu miliar lima ratus juta) lembar saham telah ditempatkan oleh para pemegang saham, sehingga modal ditempatkan Perseroan berjumlah Rp75.000.000.000 (tujuh puluh lima miliar Rupiah).

The Basis of Selecting Management Policy on Capital Structure

As stipulated in the Company's Articles of Association, the Authorized Capital of the Company is IDR 100,000,000,000.- (one hundred billion rupiah) consisting of 2,000,000,000 (two billion) shares. From the authorized capital, 1,500,000,000 (one billion five hundred million) shares have been issued by the shareholders, so the Company's issued capital amounted to IDR 75,000,000,000.- (seventy five billion rupiah).

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang 2022, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

MATERIAL COMMITMENTS FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

Throughout 2022, the Company does not have any material commitments for investment in capital goods.

INVESTASI BARANG MODAL 2022

Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan belanja modal yang pendanaannya berasal dari kas internal perseroan. Berikut ini adalah daftar belanja modal Perseroan selama tahun 2022:

2022 CAPITAL EXPENDITURE

In 2022, the Company has made capital expenditures whose funding comes from the Company's internal cash. The following is a list of the Company's capital expenditures during 2022:

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain I Expressed in IDR, unless otherwise stated)

JENIS INVESTASI BARANG MODAL Type of Capital Investment	TUJUAN Objectives	TOTAL INVESTASI 2022 Total Investment in 2022
Bangunan dan prasarana Buildings and infrastructure	Operasional Operations	29.935.242.026
Mesin dan peralatan Machinery and equipment	Operasional Operations	51.527.308.702
Perlengkapan gudang dan kantor Warehouse and office supplies	Operasional Operations	2.760.522.760
Kendaraan Vehicle	Operasional Operations	283.000.000
Jumlah Total		**84.506.073.488**

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Berdasarkan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn. No. 4 tanggal 2 Februari 2023, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Perubahan tersebut diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0065316 dan No. AHU-AH.01.03-0021353 tanggal 6 Februari 2023. Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, setelah perubahan ini adalah sebagai berikut:

Direksi:
- Tuan Paulus Tedjosutikno sebagai Direktur Utama;
- Tuan Peter Wiradjaja sebagai Direktur; dan
- Tuan Johannes Setiadharma sebagai Direktur.

Dewan Komisaris:
- Tuan Hartono Atmadja sebagai Komisaris Utama;
- Tuan Fransiskus Johny Soegiarto sebagai Komisaris;
- Tuan Robert Chandrakelana Adjie sebagai Komisaris;
- Tuan Atiff Ibrahim Gill sebagai Komisaris;
- Tuan Drs. Herbudianto sebagai Komisaris Independen; dan
- Tuan Djunaidi Halim sebagai Komisaris Independen.

MATERIAL INFORMATION AND FACTS OCCURING AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Based on the Notarial Deed Liestiani Wang, S.H., M.Kn. No. 4 dated 2 February 2023, there was a change in the Company's Board Commissioners and Directors. Such change was accepted by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter No. AHUAH. 01.09-0065316 dan No. AHU-AH.01.03- 0021353 dated 6 February 2023. The members of the Company's Board of Commissioners and Directors, after the change are as follows:

Board of Directors:
- Mr. Paulus Tedjosutikno as President Director;
- Mr. Peter Wiradjaja as Director; and
- Mr. Johannes Setiadharma as Director.

Board of Commissioners:
- Mr. Hartono Atmadja as President Commissioner;
- Mr. Fransiskus Johny Soegiarto as Commissioner;
- Mr. Robert Chandrakelana Adjie as Commissioner;
- Mr. Atiff Ibrahim Gill as Commissioner;
- Mr. Drs. Herbudianto as Independent Commissioner; and
- Mr. Djunaidi Halim as Independent Commissioner.

PROSPEK USAHA TAHUN 2023

Di tengah terpaan tantangan global dan pertumbuhan ekonomi negara-negara besar yang melambat, Indonesia mampu mencatatkan pertumbuhan ekonomi yang impresif di tahun 2022 dan bahkan disebut sebagai *the bright spot in the dark* di tengah ketidakpastian global. Perkembangan ekonomi nasional yang solid tersebut mampu membawa Indonesia melewati ancaman berbagai krisis, baik akibat pandemi Covid-19 maupun gejolak global terkini. Oleh karenanya, perbaikan ekonomi Indonesia diperkirakan masih akan melanjutkan tren pemulihan yang kuat hingga 2023 mendatang.

Sejalan dengan prospek positif pada perekonomian nasional kedepan, kinerja industri pengolahan juga menunjukkan ekspansi dengan nilai Indeks Kepercayaan Industri (IKI) pada Januari 2023 berada di angka 51,54, meningkat tajam dibandingkan IKI Desember tahun 2022 yang sebesar 50,9. Pencapaian ini menunjukkan bahwa secara umum kegiatan usaha di bidang industri pengolahan relatif stabil dan membaik di bulan Januari 2023. Sinyal positif juga datang dari skor *Purchasing Managers Index* (PMI) manufaktur Indonesia yang pada Januari 2023 tercatat naik menjadi 51,3 dari Desember 2022 sebesar 50,9. Skor PMI Manufaktur Indonesia yang secara konsisten melanjutkan tren ekspansi di awal 2023 juga menunjukkan bahwa aktivitas manufaktur sudah mulai pulih disokong oleh peningkatan permintaan domestik yang kuat sejalan dengan mulai membaiknya daya beli masyarakat.

Dengan mempertimbangkan faktor-faktor eksternal yang diproyeksikan berkembang kedepan serta mengamati peluang dan risiko-risiko yang akan dihadapi pada 2023 mendatang, Perseroan optimis dapat mengincar pertumbuhan bisnis yang positif dengan menargetkan angka penjualan yang bertumbuh lebih tinggi dibanding tingkat pertumbuhan pasar dan mendapatkan tingkat profitabilitas yang lebih baik dibanding capaian di 2022 sehingga pertumbuhan laba bersih bisa lebih tinggi dibanding pertumbuhan penjualan.

Sebagai produsen keju olahan terbesar di Indonesia, Perseroan meyakini prospek bisnis penjualan keju di sepanjang tahun 2023 akan tetap kuat sejalan dengan membaiknya perekonomian nasional. Agar dapat menghadapi setiap tantangan yang ada, Perseroan telah menyusun berbagai strategi untuk dijalankan di tahun 2023, di antaranya dengan tetap berfokus untuk menaikkan penetrasi distribusi *core product* Perseroan di sejumlah *channel* penjualan, melanjutkan ekspansi di saluran *food service* dan meningkatkan penjualan ekspor.

BUSINESS PROSPECTS IN 2023

Amid global challenges and the slowing economic growth of major countries, Indonesia was able to record impressive economic growth in 2022 and was even called the bright spot in the dark amid global uncertainty. The solid development of the national economy was able to bring Indonesia through the threat of various crises, both due to the Covid-19 pandemic and the latest global turmoil. Therefore, Indonesia's economic improvement is expected to continue its strong recovery trend until 2023.

In line with the positive prospects for the national economy going forward, the performance of the processing industry also showed expansion with the value of the Industrial Confidence Index (IKI) in January 2023 at 51.54, a sharp increase compared to the IKI in December 2022 which amounted to 50.9. This achievement shows that in general, business activities in the manufacturing industry were relatively stable and improved in January 2023. Positive signals also came from Indonesia's manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI) score which in January 2023 was recorded to have risen to 51.3 from December 2022 of 50.9. Indonesia's Manufacturing PMI score, which consistently continued the expansion trend in early 2023, also showed that manufacturing activity had begun to recover, supported by a strong increase in domestic demand in line with the improvement in people's purchasing power.

By considering the external factors that are projected to develop in the future and observing the opportunities and risks that will be faced in 2023, The company is optimistic that it can target positive business growth by targeting sales figures that grow higher than market growth rates and also obtain a better level of profitability than the achievements in 2022 so that net profit growth can be higher than sales growth.

As the largest processed cheese producer in Indonesia, the Company believes that the business prospects for cheese sales throughout 2023 will remain strong in line with the improving national economy. In order to face every challenge, the Company has developed various strategies to be implemented in 2023, including continuing to focus on increasing the penetration of the Company's core product distribution in a number of sales channels, continuing expansion in the food service channel and increasing export sales.

ASPEK PEMASARAN

Strategi Pemasaran Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan kembali berinovasi dengan meluncurkan varian prduk baru, yaitu Prochiz Cheddar Royale, yang merupakan *upgrade* dari Prochiz Cheddar. Promosi Prochiz Cheddar Royale yang kaya akan nutrisi, tinggi kalsium dan mengandung vitamin A, D, E, menjadikan Prochiz Cheddar Royale sebagai #RajanyaKeju di Indonesia. Dengan memasarkan varian keju baru ini Perseroan mengajak masyarakat untuk lebih sering mengkonsumsi keju dan berkreasi dengan keju agar makanan sehari-hari terasa lebih spesial.

Dalam memasarkan semua produk-produknya, Perseroan mengoptimalkan jalinan kerja sama dengan 32 distributor yang tersebar di 91 kota besar Indonesia. Selain berfokus pada penjualan *offline*, Perseroan juga secara aktif membangun *branding* dengan memperkenalkan dan menjual produk-produk Prochiz secara *online* melalui berbagai platform media sosial dan *marketplace* yang dikelola resmi agar konsumen dapat membeli produk Perseroan dengan mudah.

Pangsa Pasar

Tren permintaan terhadap produk keju di Indonesia masih cukup tinggi karena konsumsi per kapita produk keju di Indonesia masih relatif rendah dibanding negara-negara lain, termasuk sesama negara ASEAN. Selain itu perkembangan dunia kuliner dan kemudahan aliran informasi semakin mendorong banyak konsumen dan pelaku usaha kuliner untuk mengembangkan bisnis makanan dan minuman siap saji dan menu-menu baru yang menjadikan keju sebagai salah satu bahan baku utama dan penting. Hal-hal di atas ini merupakan faktor yang sangat positif bagi prospek perkembangan kegiatan usaha Perseroan karena produk dan merk Prochiz dan Top Chiz telah menduduki posisi yang kuat di pasar dengan produk keju olahan yang inovatif, relevan untuk berbagai aplikasi penggunaan, berkualitas dan harga terjangkau.

Selain itu, kondisi ini tentunya juga menguntungkan Perseroan dengan semakin kuatnya *branding* merk Prochiz sebagai keju favorit pilihan masyarakat Indonesia. Hal ini terbukti dari keberhasilan Prochiz yang menduduki peringkat pertama dalam top brand keju terlaris 2022 dengan jumlah *sales volume* hingga 43,9% di *e-commerce*. Adapun salah satu produk terlaris dalam kategori Keju yaitu Prochiz Gold Mini 60 gr yang diproduksi dengan bahan berkualitas, mempunyai tekstur padat, dan dapat disajikan sebagai *topping*, camilan maupun pelengkap lainnya.

MARKETING ASPECT

Marketing Strategy for 2022

In 2022, the Company innovated again by launching a new product variant, Prochiz Cheddar Royale, which is an upgrade from Prochiz Cheddar. The promotion of Prochiz Cheddar Royale which is rich in nutrition, high in calcium and contains vitamins A, D, E, makes Prochiz Cheddar Royale the #RajanyaKeju in Indonesia. By marketing this new cheese variant, the Company invites the public to consume cheese more often and be creative with cheese to make daily meals more special.

In marketing all of its products, the Company optimizes cooperation with 32 distributors spread across 91 major cities in Indonesia. In addition to focusing on offline sales, the Company also actively builds branding by introducing and selling Prochiz products online through officially managed through various social media platforms and marketplaces so that consumers can buy the Company's products easily.

Market Share

The trend of demand for cheese products in Indonesia is still quite high because per capita consumption of cheese products in Indonesia is still relatively low compared to other countries, including fellow ASEAN countries. In addition, the development of the culinary world and the ease of information flow has increasingly encouraged many consumers and culinary entrepreneurs to develop a ready-to-drink food and beverage business and new menus that make cheese one of the main and important raw materials. The things above are very positive factors for the prospects for the development of the Company's business activities because the products and brands Prochiz and Top Chiz have occupied a strong position in the market with processed cheese products that are innovative, relevant for various applications, quality and affordable prices.

Apart from that, this condition certainly benefits the Company with the stronger branding of the Prochiz brand as the favorite cheese of choice for the Indonesian people. This is evident from the success of Prochiz, which ranked first in the top-selling cheese brand in 2022 with a sales volume of up to 43.9% in e-commerce. One of the best-selling products in the Cheese category is Prochiz Gold Mini 60 gr which is produced with quality ingredients, has a solid texture, and can be served as a topping, snack, or other complements.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Kebijakan Pembagian Dividen

Kebijakan pembagian dividen Perseroan mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, dengan tetap memperhatikan persetujuan Pemegang Saham di dalam RUPS Tahunan.

Pada prinsipnya, pembayaran dividen hanya dapat dilakukan apabila Perseroan mencatatkan laba bersih yang positif. Anggaran Dasar Perseroan memperbolehkan pembagian dividen interim dengan ketentuan pembagian tersebut tidak menyebabkan kekayaan bersih Perseroan lebih kecil dari modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajiban kepada kreditur atau mengganggu kegiatan Perseroan.

Pembagian atas dividen interim ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi setelah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Apabila pada akhir tahun keuangan Perseroan mengalami kerugian, dividen interim yang telah dibagikan harus dikembalikan oleh para Pemegang Saham kepada Perseroan.

Dalam hal Pemegang Saham tidak dapat mengembalikan dividen interim sebagaimana dimaksud, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan.

Pembagian Dividen Dalam 2 (dua) Tahun Terakhir

Tahun 2022

Sesuai dengan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan tanggal 29 Maret 2022, Pemegang Saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen dan menyetujui penggunaan laba bersih untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Tahun 2021

Sesuai dengan hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan pada Jumat, 11 Juni 2021, Pemegang Saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen dan menyetujui penggunaan laba bersih untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.

DIVIDEND POLICY

Dividend Distribution Policy

The Company's dividend distribution policy refers to Law No. 40 of 2017 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association while taking into account the approval of the Shareholders at the Annual GMS.

In principle, dividend payments can only be made if the Company records a positive net profit. The Company's Articles of Association allow the distribution of interim dividends provided that such distribution does not cause the Company's net assets to be less than the issued and paid-up capital plus mandatory reserves. The distribution of interim dividends must not interfere with or cause the Company to be unable to fulfill its obligations to creditors or disrupt the Company's activities.

The distribution of interim dividends is determined based on the decision of the Board of Directors after obtaining approval from the Company's Board of Commissioners. If at the end of the financial year, the Company incurs a loss, the interim dividends that have been distributed must be returned by the Shareholders to the Company.

In the event that the Shareholders are unable to return the interim dividends as intended, the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company will be jointly and severally liable for the Company's losses.

Dividend Distribution in the Last 2 (two) Years

2022

In accordance with the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on March 29, 2022, the Shareholders approved not to distribute dividends and approved the use of net income for the fiscal year ended December 31, 2021.

2021

In accordance with the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) held on Friday, June 11, 2021, Shareholders agree not to distribute dividends and approve the use of net profit for the financial year ending December 31, 2020.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN ATAU MANAJEMEN (ESOP/ MSOP)

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan telah menyelenggarakan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

EMPLOYEE OR MANAGEMENT STOCK OWNERSHIP PROGRAM (ESOP/MSOP)

Until the end of 2022, the Company has implemented a share ownership program by employees and/or management.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

Per 31 Desember 2022, Perseroan tidak mencatatkan adanya sisa dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana setelah dikurangi seluruh biaya-biaya emisi yang berhubungan dengan Penawaran Umum. Seluruh dana tersebut sudah digunakan di tahun 2019 untuk kebutuhan modal kerja Perseroan dalam rangka menunjang pendanaan kegiatan kegiatan operasional dan produksi pabrik.

REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING PROCEEDS

As of December 31, 2022, the Company did not record any remaining funds obtained from the Initial Public Offering after deducting all issuance costs related to the Public Offering. All proceeds have been utilized in 2019 for the Company's working capital needs in order to support the funding of operational activities and factory production.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

Transaksi Benturan Kepentingan

Selama tahun 2022, Perseroan tidak melakukan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Saldo Transaksi Dengan Pihak-Pihak Berelasi

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan oleh Perseroan sudah sesuai dengan yang ditentukan dalam PSAK 7 (Revisi 2017), "Pengungkapan pihak-pihak berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan No. 23.

Sifat hubungan dan transaksi Perseroan dengan pihak-pihak berelasi selama 2022 adalah sebagai berikut:

MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED/ RELATED PARTIES

Conflict of Interest Transactions

During 2022, the Company did not conduct transactions that contain conflicts of interest.

Balance of Transactions with Related Parties

Transactions with related parties conducted by the Company are in accordance with PSAK 7 (Revised 2017), "Disclosure of related parties". All material transactions and balances with related parties have been disclosed in the notes to the financial statements No. 23.

The nature of the Company's relationships and transactions with related parties during 2022 are as follows:

PIHAK BERELASI	SIFAT DARI HUBUNGAN	SIFAT DARI TRANSAKSI	NOMINAL TRANSAKSI (RP)
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ")	Pemegang saham Shareholder	Biaya tenaga ahli/Penghasilan keuangan/Beban sewa/Pinjaman kepada pihak berelasi Expert fees/Finance income/Rent expense/Loans to related parties	6.093.106.963
PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS")	Entitas sepengendali Under common control	Penjualan barang/Beban Sewa/Iklan dan promosi/Sewa Sales of goods/Expenses Rent/ Advertising and promotion/Rent	395.602.997.975

Pernyataan Direksi atas Transaksi Afiliasi Grup Tahun 2022

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sesuai dengan aturan dalam PSAK No. 7 (Revisi 2017) "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi" yang mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi, dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan. Transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan secara wajar dengan menggunakan kebijakan harga dan syarat transaksi yang disepakati bersama sesuai dengan kepentingan Perseroan dan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan bebas dari konflik kepentingan.

Setiap transaksi dengan pihak berelasi harus melalui mekanisme *review* sesuai dengan yang telah ditetapkan oleh Perseroan. Semua transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi, dilakukan dengan syarat normal dan wajar. Persyaratan dan kondisi transaksi dengan pihak berelasi secara umum dilakukan sebagaimana dengan pihak ketiga yang ditinjau oleh Komite Audit serta wajib mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris.

Penjelasan Mengenai Kewajaran Transaksi, Kebijakan Mekanisme Review dan Pemenuhan Peraturan Transaksi dengan Pihak Afiliasi/ Berelasi

Direksi berpendapat seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan Perseroan selama 2022 telah mematuhi prinsip-prinsip akuntansi dan praktik bisnis yang berlaku umum, serta sudah memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*). Semua transaksi dengan pihak yang berelasi, dilakukan dengan persyaratan, tingkat harga, dan kondisi normal sebagaimana yang dilakukan dengan pihak ketiga dan telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

Pada proses reviu transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, Perseroan turut melibatkan Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi yang dilaksanakan sudah sesuai dengan standar PSAK 7 (revisi 2014) tentang "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan memenuhi kriteria prinsip transaksi yang wajar (*arms-length principle*).

Board of Directors' Statement on Group Affilliated Transactions for in 2022

The Company conducts transactions with related parties in accordance with the rules in PSAK No. 7 (Revised 2017) "Related Party Disclosures" which requires disclosure of relationships, transactions, and balances of related parties, including commitments, in the financial statements. Transactions with related parties have been carried out at arm's length by using pricing policies and mutually agreed transaction terms in accordance with the interests of the Company and carried out in accordance with laws and regulations and free from conflicts of interest.

Every transaction with related parties must go through a review mechanism in accordance with what has been determined by the Company. All significant transactions and balances with related parties are conducted on normal and reasonable terms. Terms and conditions of transactions with related parties are generally carried out as with third parties which are reviewed by the Audit Committee and must obtain approval from the Board of Commissioners.

Explanation of the Fairness of Transactions, Review Mechanism Policy, and Fulfillment of Transaction Regulations with Affiliated/Related Parties

The Board of Directors is of the opinion that all related party transactions conducted by the Company during 2022 have complied with generally accepted accounting principles and business practices, and have fulfilled the arms-length principle. All transactions with related parties were conducted on normal terms, price levels, and conditions as those conducted with third parties and have been disclosed in the financial statements.

In the process of reviewing transactions conducted with related parties, the Company also involves the Board of Commissioners and the Audit Committee to ensure that the related party transactions carried out are in accordance with the standards of PSAK 7 (revised 2014) concerning "Disclosure of Related Parties" and meet the criteria of the arms-length principle.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN, PELEBURAN USAHA, AKUISISI ATAU RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

Pada tahun 2022, Perseroan tidak ada mencatat adanya informasi material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan, Peleburan Usaha, Akuisisi atau Restrukturisasi Utang/Modal.

PENGARUH PERUBAHAN REGULASI PEMERINTAH TERHADAP PERSEROAN

Pada tahun 2022, Perseroan memastikan tidak ada regulasi ataupun peraturan pemerintah yang baru diterapkan dan berpengaruh signifikan terhadap kinerja operasional bisnis sehari-hari.

PERUBAHAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN TAHUN 2022

Penerapan dari amendemen standar relevan berikut yang berlaku efektif pada tahun 2022 tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Penyesuaian tahunan PSAK 71 "Instrumen Keuangan"
- Penyesuaian tahunan PSAK 73 "Sewa"
- Amendemen PSAK 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi" (Kontrak memberatkan – biaya memenuhi kontrak)

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENTS, EXPANSIONS, DIVESTMENTS, MERGERS, ACQUISITIONS, AND/OR DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

In 2022, the Company did not record any material information regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger, Consolidation, Acquisition or Debt/Capital Restructuring.

THE EFFECT OF GOVERNMENT REGULATION CHANGES ON THE COMPANY

In 2022, the Company ensures that there are no new regulations or government regulations that are implemented and have a significant effect on the performance of daily business operations.

CHANGES IN FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS 2022

The adoption of the following amendments to relevant standards effective in 2022 did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior year as follows:

- Annual adjustment of PSAK 71 "Financial Instruments"
- Annual adjustment of PSAK 73 "Leases"
- Amendment to PSAK 57 "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets" (Onerous contracts – the cost of fulfilling the contract)


Prochiz
Spready



06

TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE


Frechiz
Slices
Original

06 TATA KELOLA PERUSAHAAN
Corporate Governance

KOMITMEN TERHADAP PENERAPAN GCG

Perseroan memiliki komitmen penuh untuk menerapkan praktik bisnis yang sehat dan beretika dengan berpedoman pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") pada setiap aktivitas bisnis yang dijalankan. Di lingkungan Perseroan, GCG bukan hanya sebagai bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan akan tetapi juga dijadikan sebagai suatu budaya dan pedoman perilaku yang wajib dipatuhi oleh semua karyawan.

Komitmen Perseroan terhadap implementasi GCG juga tercermin dari efektivitas dan kecukupan *governance structure* yang dimiliki dan *governance process* yang telah dilaksanakan di lingkungan Perseroan sehingga dapat tercapai *governance outcome* yang sesuai dengan harapan para pemangku kepentingan. Secara berkala, Perseroan mengikuti perkembangan *best practice* prinsip-prinsip penerapan GCG sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

Perseroan meyakini penerapan GCG yang baik secara konsisten membawa banyak dampak positif yang tidak hanya berkontribusi dalam mendukung tercapainya pertumbuhan kinerja yang unggul dan berkelanjutan, melainkan turut memperkokoh kepercayaan serta meningkatkan nilai perusahaan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

LANDASAN PENERAPAN GCG

1) Undang Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2) Undang Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas;
3) POJK No. 21/POJK/04.2014 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4) POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;

COMMITMENT TO GCG IMPLEMENTATION

The Company is fully committed to implementing healthy and ethical business practices guided by the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every business activity. Within the Company, GCG is not only a form of compliance with laws and regulations but is also used as a company culture and code of conduct that must be observed by all employees.

The Company's commitment to GCG implementation is also reflected in the effectiveness and adequacy of its governance structure and governance processes that have been implemented within the Company to achieve governance outcomes in accordance with the expectations of stakeholders. The Company follows developments in best practice principles of GCG implementation in line with the needs of the Company.

The Company believes that a good and consistent GCG implementation brings many positive impacts that not only contribute to supporting the achievement of quality and sustainable performance growth, but also strengthen trust and increase corporate value for shareholders and other stakeholders.

GCG IMPLEMENTATION BASIS

1) Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Market;
2) Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 on Limited Liability Company;
3) POJK No. 21/POJK/04.2014 on Guidelines for the Implementation of Good Corporate Governance for Public Companies;
4) POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;

5) POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
6) POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
7) POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik;
8) POJK No. 29/POJK.04/2015 tentang Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik;
9) SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
10) Anggaran Dasar Perseroan.

5) POJK No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
6) POJK No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
7) POJK No. 8/POJK.04/2015 on Website of Issuer or Public Companies;
8) POJK No. 29/POJK.04/2015 on Annual Report of Issuers or Public Companies;
9) SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
10) Company's Articles of Association.

PRINSIP-PRINSIP DASAR GCG

Penerapan GCG di Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yang berlaku umum, antara lain sebagai berikut:

GCG BASIC PRINCIPLES

The GCG implementation in the Company refers to 5 (five) generally accepted basic principles, including the following:

PRINSIP Principles	DEFINISI Definition	IMPLEMENTASI DI PERSEROAN Implementation in the Company
Transparansi Transparency	Perseroan menjamin ketersediaan informasi yang relevan, akurat, serta mudah diakses dan dipahami oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. The Company ensures the availability of information that is relevant, accurate, and easily accessible and understood by shareholders and other stakeholders.	• Mempublikasikan informasi umum mengenai Riwayat Singkat, Profil Perusahaan, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan dan laporan keterbukaan informasi lainnya pada situs resmi Perseroan, yaitu: https://www.prochiz.com/id/tentang/organisasi/. Publishing general information regarding Brief History, Company Profile, Annual Report, Financial Report, and other disclosures on the Company's official website: https://www.prochiz.com/en/about/organization/. • Penyampaian informasi berkala kepada BEI yang dapat diakses pada situs web: https://www.idx.co.id/ dengan mengakses ticker code: "KEJU". Submitting periodic information to the IDX which can be accessed on IDX website: https://www.idx.co.id/ by accessing the ticker code: "KEJU". • Pengungkapan informasi Perseroan tetap memperhatikan ketentuan kebijakan internal mengenai hal-hal yang seharusnya dirahasiakan. Disclosure of the Company's information continues to pay attention to internal policy regarding matters that should be kept confidential.

PRINSIP Principles	DEFINISI Definition	IMPLEMENTASI DI PERSEROAN Implementation in the Company
Akuntabilitas Accountability	Seluruh aktivitas operasional bisnis Perseroan dilaksanakan dengan penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab demi tercapainya kepentingan Perseroan, dengan tetap memperhatikan pemberian manfaat bagi pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya. All the Company's business operational activities are carried out with care and responsibility to achieve the interests of the Company, while taking into account the provision of benefits to shareholders and other stakeholders.	• Melakukan pembagian fungsi, struktur, sistem, dan pertanggungjawaban yang jelas dari masing-masing organ perusahaan. Implementing a clear division of functions, structures, systems, and responsibilities of each Company organ. • Mengesahkan *charter* atau pedoman kerja bagi setiap organ perusahaan. Ratify charters or work guidelines for each organ of the Company. • Menetapkan target dan strategi yang jelas untuk dapat dinilai pencapaiannya dan dipertanggungjawabkan kepada pemegang saham dan para pemangku kepentingan. Setting clear targets and strategies so that achievements can be assessed and accountable to shareholders and stakeholders.
Tanggung Jawab Responsibility	Pelaksanaan kegiatan usaha Perseroan senantiasa mengindahkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan berlandaskan pada prinsip-prinsip korporasi sehat. The implementation of the Company's business activities consistently adheres to applicable laws and regulations and is based on the principles of a healthy corporation.	• Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima teguran atau sanksi dalam bentuk apapun yang dikenakan oleh pihak regulator. In 2022, the Company did not receive warnings or sanctions of any kind imposed by the regulators. • Melakukan update dan telaah berkala terhadap regulasi-regulasi yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Performing periodic updates and reviews of regulations relevant to the Company's business sector. • Melaksanakan kegiatan CSR yang berkesinambungan sebagai bentuk tanggung jawab kepada para pemangku kepentingan. Implementing continuous CSR activities as a form of responsibility to stakeholders. • Sebagai warga korporasi yang baik, Perseroan melakukan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. As a good corporate citizen, the Company makes tax payments and reports in a timely manner.
Independensi Independence	Perseroan harus dikelola secara objektif dan independen, serta terbebas dari benturan kepentingan apapun atau oleh pihak manapun yang tidak sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. The Company must be managed objectively and independently, and free from any conflict of interest or by any party that is not in accordance with applicable laws and regulations.	• Pengambilan keputusan pada setiap proses bisnis dilakukan secara objektif dan terbebas dari segala tekanan oleh pihak manapun. Decision making in every business process is carried out objectively and free from any pressure from any party. • Masing-masing organ perusahaan harus melaksanakan fungsi dan tugasnya sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan, serta tidak saling melempar tanggung jawab. Each Company organ must carry out its functions and duties in accordance with the articles of association and laws and regulations, and not shift responsibility to one another.

PRINSIP Principles	DEFINISI Definition	IMPLEMENTASI DI PERSEROAN Implementation in the Company
Kewajaran Fairness	Dalam melaksanakan kegiatannya, Perseroan harus memperhatikan kepentingan pemegang saham dan stakeholder lain berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan. In carrying out its activities, the Company must pay attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and equality.	• Memberikan kesempatan yang sama kepada pemegang saham minoritas untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat di dalam RUPS demi kepentingan Perseroan. Providing equal opportunity to minority shareholders to provide input and express opinions at the GMS for the benefit of the Company. • Membuka akses informasi sesuai dengan prinsip transparansi dalam lingkup kedudukan masing-masing. Opening access to information in accordance with the principle of transparency within the scope of their respective positions. • Menerapkan sistem pelaporan pelanggaran yang dapat digunakan oleh seluruh pihak berkepentingan agar senantiasa tercipta lingkungan kerja yang sehat dan kondusif. Implementing a violation reporting system that can be used by all interested parties to create a healthy and conducive work environment.

STRUKTUR DAN MEKANISME GCG

Struktur GCG

Perseroan sudah memiliki kecukupan struktur organ GCG yang terdiri dari organ utama dan organ-organ pendukung. Mengacu pada UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ utama Perseroan meliputi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, ketiga organ utama tersebut dibantu oleh organ-organ pendukung lainnya, seperti Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawasan Internal.

Mekanisme GCG

Mekanisme GCG merupakan proses atas implementasi prinsip tata kelola yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola, sehingga dapat dihasilkan *GCG outcome* yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan. Perseroan menyadari bahwa penerapan Tata Kelola tidak cukup hanya dengan mengandalkan pilar *governance structure*, melainkan juga dibutuhkan adanya *soft structure* yang jelas dalam proses mekanisme GCG.

GCG STRUCTURE AND MECHANISM

GCG Structure

The Company has adequate GCG organ structures consisting of main organs and supporting organs. Referring to Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the main organs of the Company include the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. In carrying out their duties and responsibilities, the three main organs are assisted by supporting organs, such as the Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and Internal Control Committee.

GCG Mechanism

The GCG mechanism is a process of implementing governance principles supported by adequate governance structures and infrastructure, so that GCG outcomes can be produced in line with stakeholder expectations. The Company realizes that the implementation of Governance is not sufficient only by relying on the pillars of governance structure, but also requires a clear soft structure in the process of the GCG mechanism.

Saat ini, Perseroan sudah memiliki *soft structure* GCG yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan organisasi, antara lain meliputi Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Komite Audit, Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Kode Etik Perusahaan, Piagam Internal Audit, Pedoman Kerja Dewan Komisaris, dan Pedoman Kerja Direksi.

The Company currently has a GCG soft structure that is adequate and in accordance with organizational needs, including the Company's Articles of Association, Audit Committee Charter, Nomination and Remuneration Committee Charter, Company Code of Ethics, Internal Audit Charter, Board Commissioners Work Guidelines, and Board of Directors Work Guidelines.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM ("RUPS")

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ yang tertinggi dalam struktur GCG yang memiliki hak dan kewenangan yang tidak dimiliki oleh Direksi dan Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang dan atau Anggaran Dasar. RUPS menjadi organ yang sangat penting di Perseroan mengingat peranannya dalam menentukan arah dan tujuan Perseroan sebagaimana dituangkan dalam Anggaran Dasar.

Berdasarkan Anggaran Dasar, RUPS Perseroan terdiri dari:

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the GCG structure which has rights and authorities that are not possessed by the Board of Directors and Board of Commissioners within the limits specified in the Law and/or the Articles of Association. The GMS is an important organ in the Company considering its role in determining the direction and objectives of the Company as stated in the Articles of Association.

Based on the Articles of Association, the Company's GMS consists of:

RUPS TAHUNAN ("RUPST")
ANNUAL GMS ("AGMS")

Rapat yang wajib diselenggarakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tutup buku laporan keuangan tahunan.
The AGMS must be convened no later than 6 months after the end of the financial year.

RUPS LUAR BIASA ("RUPSLB")
EXTRAORDINARY GMS ("EGMS")

Rapat yang dapat dilakukan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan Perseroan.
The EGMS can be held at any time pursuant to the needs of the Company.

Mekanisme dan pelaksanaan RUPST dan RUPSLB Perseroan mengacu pada ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan POJK No. 15/POJK.04/2020 tanggal 20 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

The mechanism and implementation of the Company's AGMS and EGMS refer to Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, POJK No. 15/POJK.04/2020 dated April 20, 2020, on Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, and POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") on the Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies Virtually.

Pelaksanaan RUPS Tahunan 2022

Hari/Tanggal : Jumat, 29 Maret 2022
Waktu : 10.11 WIB – 11.49 WIB
Tempat : Harris Suites Puri Mansion
Jl. Lingkar Luar Puri Mansion Estate
Kembangan, Jakarta Barat, 11610

Implementation of the 2022 Annual GMS

Day/Date : Friday, March 29, 2022
Time : 10.11 WIB – 11.49 WIB
Place : Harris Suites Puri Mansion
Jl. Lingkar Luar Puri Mansion Estate
Kembangan, West Jakarta, 11610

I. Kehadiran Fisik:
   a. Dewan Komisaris:
      Komisaris Utama : Hartono Atmadja

   b. Direksi:
      Direktur Utama : Bobby Karnadi Gandasaputra
      Direktur : Paulus Tedjosutikno
      Direktur : Peter Wiradjaja

II. Pemegang saham mewakili 1.234.944.200 lembar saham (82,329%) dari seluruh jumlah saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

III. Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal yang turut hadir di dalam RUPS Tahunan:
Biro Administrasi Efek:
PT Bima Registra dan disaksikan oleh Notaris: Liestiani Wang, S.H., MKn.

Sesuai dengan risalah Rapat yang dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat tertanggal 29 Maret 2022 Nomor 36, yang dibuat di hadapan Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, berikut ini adalah uraian hasil keputusan RUPS Tahunan 2022, yaitu:

I. Physical Attendance:
   a. Board of Commissioners:
      President Commissioner: Hartono Atmadjaja

   b. Board of Directors:
      President Director : Bobby Karnadi Gandasaputra
      Director : Paulus Tedjosutikno
      Director : Peter Wiradjaja

II. Shareholders representing 1,234,944,200 shares (82.329%) of the total number of shares with valid voting rights issued by the Company.

III. Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals who were also present at the Annual GMS:
Securities Administration Bureau:
PT Bima Registra and witnessed by Notary: Liestiani Wang, S.H., MKn.

In accordance with the minutes of the meeting set forth in the Deed of Minutes of Meeting dated 29 March 2022 Number 36, made before Liestiani Wang, S.H., M.Kn, Notary in South Jakarta, the following is a description of the 2022 Annual GMS resolutions:

MATA ACARA Agenda	**KEPUTUSAN** Resolutions	**STATUS PELAKSANAAN SELAMA TAHUN BUKU 2022** Implementation Status During the 2022 Financial Year
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda		
Persetujuan atas Laporan Tahunan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Approval of the Annual Report and ratification of the Company's Financial Statements including the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners for the financial year ending December 31, 2021.	1. Menyetujui dan menerima dengan baik Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan. Approved and accepted the Company's Annual Report for the financial year ending December 31, 2021, including the Board of Directors Report and the Board of Commissioners Supervisory Report. 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Ely No.AP.1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota jaringan PwC Global Network) sebagaimana tercantum dalam laporannya nomor: 00241/2.1025/AU.1/04/1737-1/1/III/2022 tanggal 1 Maret 2022 dengan pendapat Wajar dalam semua hal yang material. Ratify the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2021, which have been audited by Public Accountant Ely No.AP.1737 from the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner (a member firm of the PwC Global Network) as stated in the report number: 00241/2.1025/AU.1/04/1737-1/1/III/2022 dated March 1, 2022, with unqualified opinion.	✓

MATA ACARA Agenda	KEPUTUSAN Resolutions	STATUS PELAKSANAAN SELAMA TAHUN BUKU 2022 Implementation Status During the 2022 Financial Year
Mata Acara Rapat Pertama First Meeting Agenda		
	3. Memberikan pelunasan & pembebasan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari seluruh tanggung jawab (*acquit et de charge*) atas semua tindakan-tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2021. Provide release & discharge to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company from all responsibilities (acquit et de charge) for all actions taken by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company during the 2021 financial year.	

SETUJU Agree	ABSTAIN	TIDAK SETUJU Disagree
1.234.944.100 hak suara atau 100% 1,234,944,100 voting rights or 100%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	100 suara atau 0,000008% 100 voting rights or 0,000008%

Mata Acara Rapat Kedua Second Meeting Agenda		
Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Determination of the use of the Company's net profit for the financial year ending December 31, 2021.	Menyetujui untuk tidak membagikan dividen dan menyetujui penggunaan laba bersih untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yaitu sebesar Rp144.700.268.968,00 diperuntukan untuk modal kerja. Oleh karena jumlah cadangan wajib Perseroan sudah memenuhi ketentuan Pasal 70 Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, maka tidak diperlukan lagi pencadangan wajib untuk tahun buku 2021. Agreed not to distribute dividends and approved the use of net profit for the financial year ended on December 31, 2021, which is IDR 144,700,268,968.00 for working capital. Because the amount of mandatory reserves of the Company has complied with the provisions of Article 70 of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, there is no longer a need for mandatory reserves for the 2021 financial year.	✓

SETUJU Agree	ABSTAIN	TIDAK SETUJU Disagree
1.234.944.100 hak suara atau 100% 1,234,944,100 voting rights or 100%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	100 suara atau 0,000008% 100 voting rights or 0,000008%

MATA ACARA Agenda	KEPUTUSAN Resolutions	STATUS PELAKSANAAN SELAMA TAHUN BUKU 2022 Implementation Status During the 2022 Financial Year
Mata Acara Rapat Ketiga Third Meeting Agenda		
Penetapan honorarium dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta besarnya gaji dan tunjangan bagi anggota Direksi untuk tahun buku 2022. Determination of honorarium and allowances for members of the Company's Board of Commissioners and the salaries and allowances for members of the Board of Directors for the 2022 financial year.	1. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan, honorarium, gaji, fasilitas, tunjangan dan paket remunerasi lainnya bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2022 dengan memperhatikan kondisi Keuangan Perseroan. Granted the authority to the Board of Commissioners to determine honorarium, salaries, facilities, benefits, and other remuneration packages for members of the Company's Board of Commissioners and Directors for 2022 by taking into account the Company's financial condition. 2. Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan pembagiannya diantara anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi sehubungan dengan butir 1 (satu) tersebut di atas, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan dan ketentuan yang berlaku. Granted the authority to the Board of Commissioners to determine the distribution between members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors in relation to point 1 (one) above, taking into account the provisions of the Company's Articles of Association and the applicable rules and regulations.	✓

SETUJU Agree	ABSTAIN	TIDAK SETUJU Disagree
1.234.940.400 hak suara atau 99,9997% 1,234,940,400 voting rights or 99.9997%	2.700 suara atau 0,0002% 2,700 voting rights or 0.0002%	1.100 suara atau 0,0001% 1,100 voting rights or 0.0001%

Mata Acara Rapat Keempat Fourth Meeting Agenda		
Penunjukan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Appointment of a Public Accountant to audit the Company's Financial Report for the financial year ending December 31, 2022.	1. Menunjuk kembali Akuntan Publik Ely No.AP.1737 dari Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firma anggota jaringan PwC Global Network) atau Akuntan Publik lainnya yang ditunjuk sebagai pengganti oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, apabila Akuntan Publik Ely tidak dapat melaksanakan tugasnya, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. Reappoint Public Accountant Ely No.AP.1737 from the Public Accountant Office of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner (a member firm of the PwC Global Network) or other Public Accountant appointed as a substitute by the Public Accountant Office of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner, if Public Accountant Ely is unable to carry out her duties, to audit the Company's Financial Report for the financial year ending December 31, 2022.	✓

MATA ACARA Agenda	KEPUTUSAN Resolutions	STATUS PELAKSANAAN SELAMA TAHUN BUKU 2022 Implementation Status During the 2022 Financial Year
Mata Acara Rapat Keempat Fourth Meeting Agenda		
	2. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (Firma anggota jaringan PwC Global Network) tidak dapat melaksanakan tugasnya. Granted the authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accountant Office of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner (a member firm of the PwC Global Network) is unable to carry out its duties. 3. Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan persyaratan lain serta besarnya jasa audit dengan memperhatikan kewajaran serta ruang lingkup pekerjaan audit. Granted the authority to the Company's Board of Commissioners to determine other requirements and the amount of audit services by taking into account fairness and scope of audit work.	

SETUJU Agree	ABSTAIN	TIDAK SETUJU Disagree
1.234.944.100 hak suara atau 100% 1,234,944,100 voting rights or 100%	0 suara atau 0% 0 voting rights or 0%	100 suara atau 0,000008% 100 voting rights or 0,000008%

DIREKSI

Direksi merupakan organ utama Perseroan yang bertanggung jawab penuh secara kolegial atas jalannya pengurusan perusahaan demi tercapainya kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Selain itu, Direksi juga berperan sebagai perwakilan Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, serta menjadi kunci bagi keberlangsungan aktivitas serta operasional Perseroan, dan bertugas memastikan kinerja optimal dan nilai tambah optimal bagi Pemegang Saham. Keberadaan organ Direksi di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK Nomor 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Pedoman Kerja Direksi

Perseroan memiliki Pedoman Kerja Direksi yang telah disahkan pada tanggal 28 Oktober 2021. Pedoman ini berfungsi sebagai acuan kerja yang wajib dipatuhi oleh

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is the Company's main organ which is fully responsible collegially for the management of the Company to achieve the interests of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company. The Board of Directors also acts as a representative of the Company both inside and outside the court and is key to the continuity of the Company's activities and operations and is in charge in ensuring optimal performance and optimal added value for Shareholders. The existence of the Board of Directors in the Company complies with POJK provisions No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

Board of Directors Guidelines

The Company has a Board of Directors Guidelines which was ratified on October 28, 2021. This guideline serves as a work reference that must be complied with by the Board of

Direksi dan mengatur hal-hal yang berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab Direksi, keanggotaan Direksi, Rapat Direksi, dan lain-lain.

Hak dan Kewajiban Direksi

Sebagaimana tertuang dalam Pedoman Kerja Direksi, adapun yang menjadi hak dan kewajiban Direksi Perseroan, antara lain:

1) Direksi bersama dengan Dewan Komisaris wajib menyusun:
   a) Pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.
   b) Kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, karyawan/pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Perseroan, sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan yang berlaku.
2) Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa selain dari kegiatan usaha wajar yang biasa dijalankan oleh Perseroan, untuk tindakan-tindakan berikut:
   a) Menjual, menjaminkan atau dengan jalan lain melepaskan hak atas barang-barang tidak bergerak milik Perseroan;
   b) Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta mengalihkan penyertaan pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;
   c) Menerima pinjaman uang dari siapapun; dan
   d) Memberi pinjaman uang kepada siapapun kecuali dalam kegiatan usaha dan pinjaman kepada karyawan dan entitas anak Perseroan.
3) Dua orang anggota Direksi berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan secara kolegial, antara lain:

1) Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2) Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan dan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

Directors and regulates matters relating to the duties and responsibilities of the Board of Directors, membership of the Board of Directors, Board of Directors Meetings, and others.

Rights and Obligations of the Board of Directors

As stated in the Board of Directors' Guidelines, the rights and responsibilities of the Company's Board of Directors include:

1) The Board of Directors together with the Board of Commissioners must prepare:
   a) Guidelines that bind each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, in accordance with applicable laws and regulations.
   b) Code of ethics that applies to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, employees, as well as supporting organs of the Company, in accordance with applicable laws and regulations.
2) The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the Court on all matters and in all events, bind the Company to other parties and other parties to the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership, but with limitation that other than business activities normally carried out by the Company, for the following actions:
   a) Selling, guaranteeing, or in other ways releasing the rights to the Company's immovable properties;
   b) Establishing a new business or participating in transferring participation in other companies both at home and abroad;
   c) Receiving loans from anyone; and
   d) Giving loans to anyone except in business activities and loans to employees and subsidiaries of the Company.
3) Two members of the Board of Directors have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.

Duties and Responsibilities

The following is a collegial description of the duties and responsibilities of the Board of Directors of the Company:

1) Carry out and be responsible for managing the Company for the benefit of the Company in accordance with the aims and objectives of the Company set out in the Articles of Association.
2) Organizing the Annual GMS and other GMS as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association.

3) Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
4) Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal 14 Anggaran Dasar, Direksi dapat membentuk komite. Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud, Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku Perseroan.
5) Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

Selain bertanggung jawab secara kolektif, tiap-tiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing Direktur yang menjabat selama tahun buku 2022, antara lain:

3) Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility, and prudence.
4) To support the effectiveness of the duties and responsibilities as referred to in paragraph (1) Article 14 of the Articles of Association, the Board of Directors may form a committee. In the event that the committee is formed, the Board of Directors is required to evaluate its performance at the end of each financial year.
5) Each member of the Board of Directors is fully and jointly responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of the members in carrying out their duties.

Aside from being collectively responsible, each member of the Board of Directors can carry out their duties and make decisions in accordance with their tasks and authority. The duties and responsibilities of each Director serving during the 2022 financial year are described below:



BOBBY K GANDASAPUTRA

Direktur Utama
President Director

Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengkoordinasikan seluruh aktivitas usaha Perseroan dan memastikan terpenuhinya seluruh tanggung jawab tata kelola perusahaan.
Responsible for leading and coordinating all the Company's business activities and ensuring the fulfillment of all corporate governance responsibilities.



PAULUS TEDJOSUTIKNO

Direktur
Director

Bertanggung jawab atas Perencanan Produksi, Procurement, Manufaktur dan Logistik.
Responsible for Production Planning, Procurement, Manufacturing and Logistics.



TAN TING LUEN

Direktur
Director

Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan kegiatan operasional Perseroan dan membawahi bidang keuangan dan akuntasi.
Responsible for coordinating the Company's operational activities and supervising finance and accounting.



GABRIELE ISACCO TIRONI

Direktur
Director

Bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan kegiatan operasional Perseroan dan membawahi inovasi produk dan strategi pemasaran.
Responsible for coordinating the Company's operational activities and overseeing product innovation and marketing strategy.



PETER WIRADJAJA

Direktur
Director

Bertanggung jawab untuk memimpin dan mengkoordinasikan seluruh aktivitas penjualan dan distribusi serta bertanggung jawab sebagai Sekretaris Perusahaan dan Hubungan Investor.
Responsible for leading and coordinating all sales and distribution activities as well as being a Corporate Secretary and Investor Relations.

Pengelolaan Benturan Kepentingan Direksi

Sebagaimana termaktub dalam pasal 12 ayat 5 Anggaran Dasar Perseroan ditegaskan bahwa Perseroan wajib mendapatkan persetujuan RUPS atas transaksi tertentu yang mengandung benturan kepentingan ekonomi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham, dengan kepentingan ekonomis Perseroan. Dalam melaksanakan kegiatan transaksi yang merupakan transaksi material dan/atau memiliki benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam POJK No. 42/POJK.04/2020 ("POJK 42/2020") tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan, maka Direksi juga wajib mematuhi dan memenuhi semua persyaratan yang diatur oleh OJK.

Dalam hal anggota Direksi memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan, maka yang berhak mewakili Perseroan adalah:

1. Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;
2. Dewan Komisaris, dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan; atau
3. Pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS, dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Direksi

Proses dan tata cara pengunduran Direksi Perseroan mengikuti ketentuan pasal 105 ayat (1) UU PT yang menjelaskan bahwa seluruh anggota Direksi Perseroan dapat diberhentikan sewaktu-waktu oleh RUPS apabila yang bersangkutan gagal atau tidak lagi dapat memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi. Berikut ini adalah beberapa kriteria atau kondisi dimana RUPS berhak untuk memberhentikan anggota Direksi, antara lain:

1. Tidak/kurang dapat memenuhi kewajiban yang telah disepakati dalam kontrak manajemen;
2. Tidak dapat menjalankan tugas dengan baik;
3. Melanggar ketentuan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Melakukan tindakan yang melanggar etika dan/atau kepatutan yang seharusnya dihormati sebagai anggota Direksi;
5. Terlibat dalam tindakan yang merugikan Perseroan dan/atau negara;
6. Dinyatakan bersalah dengan putusan pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum yang tetap;

Board of Directors' Conflict of Interest Management

As stated in article 12 paragraph 5 of the Company's Articles of Association, the Company is required to obtain GMS approval for certain transactions that contain conflicts of economic interest between members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or shareholders, with the Company's economic interests. In carrying out transaction activities which are material transactions and/or have conflicts of interest as referred to in POJK No. 42/POJK.04/2020 ("POJK 42/2020") regarding Affiliated Transactions and Conflicts of Interest Transactions, the Board of Directors is also required to comply with and meet all the requirements stipulated by OJK.

In the event that a member of the Board of Directors has a conflict of interest with the Company, those entitled to represent the Company are:

1. Other members of the Board of Directors who do not have a conflict of interest with the Company;
2. Board of Commissioners, in the event that all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Company; or
3. Other parties appointed by the GMS, in the event that all members of the Board of Directors or Board of Commissioners have a conflict of interest with the Company.

Mechanism of Resignation and Dismissal of the Board of Directors

Ne voluptat. Ad utem conse consecum nimagnates aboris The process and procedures for the resignation of the Company's Board of Directors refers to article 105 paragraph (1) of the Limited Liability Company Law which explains that all members of the Board of Directors can be dismissed at any time by the GMS if the person concerned fails or is no longer able to fulfill the requirements as a member of the Board of Directors. Some of the criteria or conditions under which the GMS has the right to dismiss members of the Board of Directors include:

1. Not/less able to fulfill the obligations agreed in the management contract;
2. Unable to perform their duties properly;
3. Violated the provisions of the Articles of Association and/or applicable laws and regulations;
4. Committed actions that are unethical and/or inappropriate as a respectful member of the Board of Directors;
5. Involved in any action that are detrimental to the Company and/or the country;
6. Found guilty by a court ruling with a permanent legal force;

7. Mengundurkan diri; dan
8. Alasan lain yang dinilai tepat oleh RUPS demi kepentingan dan tujuan Perseroan.

Apabila terdapat anggota Direksi yang memenuhi klausul di atas, maka keputusan pemberhentian anggota Direksi disampaikan secara tertulis kepada Direksi yang bersangkutan dan beliau diberi kesempatan untuk membela diri dalam RUPS kecuali terkait alasan pengunduran diri dan dinyatakan bersalah dalam keputusan pengadilan. Selain karena dua alasan tersebut, apabila yang bersangkutan tidak menyatakan keberatan dan tidak melakukan pembelaan diri maka ketentuan waktu pemberhentiannya mengacu pada surat pemberitahuan.

Setiap anggota Direksi juga berhak untuk mengundurkan diri sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyampaikan pemberitahuan tertulis yang berisikan maksud dan tujuannya tersebut kepada Perseroan dengan tembusan kepada Pemegang Saham, Direksi, dan Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh hari) sebelum tanggal pengunduran diri. Selanjutnya, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS dalam jangka waktu 90 hari setelah Surat Pengunduran Diri Direksi tersebut diterima. Apabila tidak ada tindak lanjut maka pengunduran diri akan dianggap sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS. Sebelum pengunduran diri berlaku efekif, Direktur yang bersangkutan tetap berkewajiban untuk menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Masa jabatan Direksi Perseroan adalah terhitung sejak tanggal pengangkatan yang bersangkutan saat RUPS sampai penutupan RUPS Tahunan ("RUPST") ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatannya dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan sewaktu-waktu sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan perundang-undangan yang berlaku. Berikut ini adalah susunan Direksi Perseroan yang menjabat per 31 Desember 2022, antara lain:

7. Resign; and
8. Other reasons deemed appropriate by the GMS for the interests and objectives of the Company.

If a member of the Board of Directors meets the clauses above, then the decision to dismiss the member is conveyed in writing to the member in question and he/she is given the opportunity to defend himself/herself at the GMS except for reasons related to resignation and found guilty in a court ruling. Apart from these two reasons, if the member in question does not express objections and does not defend himself/herself, then the terms of the dismissal refer to the notification letter.

Every member of the Board of Directors also has the right to resign before their term of office ends by submitting a written notification containing the reason and purpose to the Company with copies to the Shareholders, Board of Directors, and Board of Commissioners at least 30 (thirty days) prior to the date of resignation. Furthermore, the Company is required to hold a GMS within the 90 days after the Directors' Resignation Letter is received. If there is no follow-up, the resignation will be considered valid without requiring the approval of the GMS. Before the resignation comes to effect, the Director concerned is still required to complete his/her duties and responsibilities in accordance with the Company's Articles of Association.

Members Composition and Terms of Office

The term of office of the Board of Directors of the Company is as of the date of appointment at the GMS until the closing of the 5th (fifth) Annual GMS ("AGMS") after the date of appointment without prejudice to the right of the GMS to be able to dismiss it at any time in accordance with the provisions of the Articles of Association and applicable laws. The following is the composition of the Company's Board of Directors serving as of December 31, 2022:

NAMA Name	JABATAN Position	RIWAYAT PENUNJUKAN Appointment History	DASAR HUKUM PENUNJUKAN TERAKHIR Legal Basis for the Recent Appointment	PERIODE MENJABAT Term of Office
Bobby K. Gandasaputra*)	Direktur Utama President Director	Akta RUPST No.2 tanggal 8 Juli 2021 AGMS Deed No. 2 dated July 8, 2021	-	8 Juli 2021 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2025 July 8, 2021, until the closing of 2025 AGMS
Paulus Tedjosutikno	Direktur Director	Akta RUPSLB No.57 tanggal 27 November 2020 EGMS Deed No. 57 dated November 27, 2020	Akta RUPST No.2 tanggal 8 Juli 2021 AGMS Deed No. 2 dated July 8, 2021	8 Juli 2021 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2025 July 8, 2021, until the closing of 2025 AGMS
Tan Ting Luen)**	Direktur Director	Akta RUPSLB No.57 tanggal 27 November 2020 EGMS Deed No. 57 dated November 27, 2020	-	27 November 2020 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2025 November 27, 2020, until the closing of 2025 AGMS
Gabriele Isacco Tironi)**	Direktur Director	Akta RUPSLB No.57 tanggal 27 November 2020 EGMS Deed No. 57 dated November 27, 2020	-	27 November 2020 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2025 November 27, 2020, until the closing of 2025 AGMS
Peter Wiradjaja	Direktur Director	Akta RUPSLB No.57 tanggal 27 November 2020 EGMS Deed No. 57 dated November 27, 2020	-	27 November 2020 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2025 November 27, 2020, until the closing of 2025 AGMS

*) Beliau telah mengajukan surat pengunduran diri per tanggal 26 Desember 2022 dan disetujui pengunduran dirinya berdasarkan RUPSLB tanggal 02 Februari 2023
He has submitted a resignation letter dated December 26, 2022 and approved based on Extraordinary of General Meeting

**) Beliau telah mengajukan surat pengunduran diri per tanggal 15 Desember 2022 dan disetujui pengunduran dirinya berdasarkan RUPSLB tanggal 02 Februari 2023
He has submitted a resignation letter dated December 15, 2022 and approved based on Extraordinary of General Meeting

Rapat Direksi

Kebijakan Rapat

Direksi wajib menyelenggarakan rapat secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan atau 12 (dua belas) kali dalam setahun. Seluruh hasil keputusan Rapat Direksi dituangkan dalam Risalah Rapat yang dibacakan dan dikonfirmasikan kepada para peserta rapat, serta wajib ditandatangani oleh Ketua Rapat dan salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk. Kebijakan pelaksanaan rapat Direksi Perseroan secara garis besar mengacu pada POJK 33/2014 dan berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

Kehadiran dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah mengadakan 12 (duabelas) kali rapat internal dengan uraian sebagai berikut:

Board of Directors Meeting

Meeting Policies

The Board of Directors is required to hold regular meetings at least 1 (one) time per month or 12 (twelve) times a year. All decisions of the Board of Directors Meeting are set forth in the Minutes of Meeting which are read out and confirmed to the meeting participants and must be signed by the Chairperson of the Meeting and one of the appointed members of the Board of Directors. The policy for implementing the Company's Board of Directors meetings in general refers to POJK 33/2014 and is guided by the provisions of the Company's Articles of Association.

Attendance and Meeting Agenda

Throughout 2022, the Board of Directors has held 12 internal meetings with the following description:

NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH PERTEMUAN Number of Meetings	KEHADIRAN Attendance	TINGKAT KEHADIRAN (%) Attendance Rate (%)
Bobby K Gandasaputra*)	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Paulus Tedjosutikno	Direktur Director	12	12	100%
Tan Ting Luen**)	Direktur Director	12	12	100%
Gabriele Isacco Tironi**)	Direktur Director	12	12	100%
Peter Wiradjaja	Direktur Director	12	12	100%

*) Beliau telah mengajukan surat pengunduran diri per tanggal 26 Desember 2022 dan disetujui pengunduran dirinya berdasarkan RUPSLB tanggal 02 Februari 2023
He has submitted a resignation letter dated December 26, 2022 and approved based on Extraordinary of General Meeting
**) Beliau telah mengajukan surat pengunduran diri per tanggal 15 Desember 2022 dan disetujui pengunduran dirinya berdasarkan RUPSLB tanggal 02 Februari 2023
He has submitted a resignation letter dated December 15, 2022 and approved based on Extraordinary of General Meeting

TANGGAL RAPAT Meeting Date	PEMBAHASAN RAPAT Meeting Agenda
24 Januari 2022 January, 24 2022	Laporan kinerja Divisi Division performance report
22 Februari 2022 February, 22 2022	Laporan penjualan dan keuangan bulan Januari s/d Februari, serta laporan kinerja Divisi Sales and financial report for January to February, as well as division performance report
21 Maret 2022 March, 21 2022	Laporan penjualan dan keuangan bulan Februari s/d Maret, serta laporan kinerja Divisi Sales and financial report for February to March, as well as division performance report
18 April 2022 April, 18 2022	Laporan penjualan dan keuangan bulan Maret s/d April, serta laporan kinerja Divisi Sales and financial report for March to April, as well as division performance report
23 Mei 2022 May, 23 2022	Laporan penjualan dan keuangan bulan April s/d Mei, serta laporan kinerja Divisi Sales and financial report for April to May, as well as division performance report
20 Juni 2022 June, 20 2022	Laporan penjualan dan keuangan bulan May s/d Juni, serta laporan kinerja Divisi Sales and financial report for May to June, as well as division performance report
18 Juli 2022 July, 18 2022	Laporan penjualan dan keuangan bulan Juni s/d Juli, serta laporan kinerja Divisi Sales and financial report for June to July, as well as division performance report
22 Agustus 2022 August, 22 2022	Laporan penjualan dan keuangan bulan Juli s/d Agustus, serta laporan kinerja Divisi Sales and financial report for July to August, as well as division performance report
19 September 2022 September, 19 2022	Laporan penjualan dan keuangan bulan Agustus s/d September, serta laporan kinerja Divisi Sales and financial report for August to September, as well as division performance report
17 Oktober 2022 October, 17 2022	Laporan penjualan dan keuangan bulan September s/d Oktober, serta laporan kinerja Divisi Sales and financial report for September to October, as well as division performance report
21 November 2022 November, 21 2022	Laporan penjualan dan keuangan bulan Oktober s/d November serta laporan kinerja Divisi Sales and financial report for October to November, as well as division performance report
19 Desember 2022 December, 19 2022	Laporan penjualan dan keuangan bulan November s/d Desember, serta laporan kinerja Divisi Sales and financial report for November to December, as well as division performance report

Program Pengembangan Kompetensi Direksi Tahun 2022

Pada tahun 2022, sejumlah anggota Direksi Perseroan berpartisipasi aktif mengikuti beberapa kegiatan pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan memperluas wawasan mereka mengenai dinamika ekonomi dan bisnis yang sedang berkembang. Berikut ini adalah daftar berbagai program peningkatan kompetensi berupa pelatihan, *workshop,* konferensi, seminar, sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Board of Directors Competency Development Program in 2022

In 2022, several members of the Company's Board of Directors actively participated in several training activities aimed at increasing competence and broadening their horizons regarding the dynamics of the developing economy and business. The following is a list of various competency improvement programs in the form of training, workshops, conferences, seminars, as seen in the following table:

NAMA Name	JABATAN Position	JUDUL PELATIHAN Training Name	TANGGAL PELAKSANAAN Date of Training	PENYELENGGARA Organizer
Paulus Tedjosutikno	Direktur Director	SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance	1 Maret 2022 March, 1 2022	PT Bursa Efek Indonesia
Bobby K Gandasaputra	Direktur Utama President Director	Climate Disclosure Hasil Kerja Sama SSE, IFC, CDP, dan PT Bursa Efek Indonesia Tahun 2022	25 Mei 2022 May, 25 2022	PT Bursa Efek Indonesia
Bobby K Gandasaputra	Direktur Utama President Director	Building a Solid Team	22 Juli 2022 July, 22 2022	Perseroan The Company
Paulus Tedjosutikno	Direktur Director			
Peter Wiradjaja	Direktur Director			

Program Orientasi/Pengenalan bagi Direksi Baru Tahun 2022

Perseroan telah memiliki kebijakan dan program orientasi atau pengenalan bagi Direktur yang baru menjabat. Akan tetapi program tersebut tidak dilaksanakan di tahun 2022 karena tidak ada penambahan anggota Direksi baru selama 2022.

Orientation/Introduction Program for New Directors in 2022

The Company has an orientation policy and program for newly appointed Directors. However, the program was not implemented in 2022 because there were no additional members of the Board of Directors during 2022.

Penilaian Kinerja terhadap Komite Pendukung Direksi

Hingga akhir 2022, Direksi belum memiliki komite-komite pendukung yang dibentuk secara khusus untuk membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Dengan begitu, tidak ada pengungkapan mengenai penilaian kinerja terhadap komite-komite pendukung Direksi dalam Laporan Tahunan 2022.

Performance Assessment of the Board of Directors Supporting Committee

Until the end of 2022, the Board of Directors does not have supporting committees specifically formed to assist the duties and responsibilities of the Board of Directors. Therefore, there is no disclosure regarding the performance assessment of supporting committees in the 2022 Annual Report.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ utama Perseroan yang menjalankan fungsi pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perseroan maupun kegiatan usaha Perseroan yang dilakukan oleh Direksi, serta berperan memberikan nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugasnya setiap anggota Dewan Komisaris wajib mengacu pada pokok-pokok Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang telah disahkan pada tanggal 28 Oktober 2021. Pedoman tersebut berisikan hal-hal yang berkaitan dengan uraian tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, keanggotaan Dewan Komisaris, Kebijakan Rapat Dewan Komisaris, dan lain-lain.

Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1) Tanpa membatasi tugas dan kewenangan dari Direksi, Dewan Komisaris melakukan supervisi dan pengawasan kegiatan-kegiatan Direksi.
2) Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak untuk memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
3) Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk Komite lainnya termasuk Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal.
4) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, fungsi nominasi dan remunerasi yang diatur dalam Peraturan OJK wajib dijalankan oleh Dewan Komisaris.
5) Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya setiap akhir tahun buku Perseroan.
6) Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota-anggota Direksi tersebut bertindak

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is the main organ of the Company which carries out the supervisory function of management policies, the general management of both the Company and the Company's business activities carried out by the Directors, and providing advice to the Directors for the benefit of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company.

Board of Commissioners Guidelines

In carrying out their duties, each member of the Board of Commissioners must refer to the main points of the Board of Commissioners Guidelines which were approved on October 28, 2021. The guidelines contain matters relating to the description of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, membership of the Board of Commissioners, Policy for Board of Commissioners Meeting, and others.

Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners has duties and responsibilities as described below:

1) Without limiting the duties and authority of the Board of Directors, the Board of Commissioners supervises and oversees the activities of the Board of Directors.
2) The Board of Commissioners at any time during working hours of the Company's office has the right to enter buildings and courtyards or other places used or controlled by the Company and has the right to examine all books, letters, and other evidence, check and match the condition of cash and others and has the right to know all the actions carried out by the Board of Directors.
3) To support the effective implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners is required to establish an Audit Committee and may form other Committees including the Nomination and Remuneration Committee in accordance with the requirements stipulated in the laws and regulations applicable in the capital market sector.
4) In the event that a nomination and remuneration committee is not formed, the nomination and remuneration functions regulated in OJK Regulations must be carried out by the Board of Commissioners.
5) The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the supporting committees at the end of each of the Company's financial year.
6) The Board of Commissioners has the right at any time to temporarily suspend one or more members of the Board of Directors, if the members of the

bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan dan perundang-undangan yang berlaku atau merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau gagal memenuhi tanggung jawabnya yang merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau melalaikan kewajibannya.

Board of Directors violate the Articles of Association and/or applicable laws and regulations or harm the aims and objectives of the Company or fail to fulfill their responsibilities which inflict harm to the aims and purpose of the Company or neglecting their obligations.

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan wajib menjunjung tinggi nilai-nilai integritas dan etika selama melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan berpedoman pada prinsip tersebut, maka setiap anggota Dewan Komisaris dilarang melakukan tindakan yang berpotensi merugikan Perseroan atau mengurangi keuntungan Perseroan, serta wajib mengungkapkan benturan kepentingan dalam setiap keputusannya.

Kemudian untuk memutuskan apakah suatu transaksi yang mengandung benturan kepentingan ekonomi pribadi antara anggota Dewan Komisaris dan kepentingan Perseroan dapat dilakukan atau tidak, Perseroan wajib mendapatkan persetujuan RUPS berdasarkan suara terbanyak dari pemegang saham yang tidak memiliki benturan kepentingan.

Board of Commissioners Conflict of Interest Management

All members of the Company's Board of Commissioners must uphold the values of integrity and ethics while carrying out their duties and responsibilities. Guided by this principle, each member of the Board of Commissioners is prohibited from taking actions that have the potential to harm the Company or reduce the Company's profits, and must disclose conflicts of interest in every decision.

Furthermore, to decide whether a transaction that contains a conflict of personal economic interests between members of the Board of Commissioners and the Company can be carried out or not, the Company is required to obtain approval from the GMS based on the majority of votes from shareholders who do not have a conflict of interest.

Mekanisme Pengunduran Diri dan Pemberhentian Dewan Komisaris

Semua anggota Dewan Komisaris diperbolehkan untuk mengundurkan diri sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyampaikan pemberitahuan tertulis mengenai maksud dan tujuannya tersebut kepada Perseroan dengan tembusan kepada pemegang saham, Direksi, dan anggota Dewan Komisaris lainnya sekurang-kurangnya 30 (tiga puluh hari) sebelum tanggal pengunduran dirinya.

Setelah surat pengunduran diri diterima, Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS pada jangka waktu 90 hari setelah diterimanya Surat Pengunduran Diri tersebut. Apabila tidak ada tindak lanjut akan hal tersebut, maka pengunduran diri yang bersangkutan dianggap sah tanpa memerlukan persetujuan RUPS. Sebelum pengunduran diri berlaku efekif, Dewan Komisaris yang bersangkutan tetap berkewajiban untuk menyelesaikan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan Anggaran Dasar.

Mechanism of Resignation and Dismissal of the Board of Commissioners

All members of the Board of Commissioners are allowed to resign before their term of office ends by submitting a written notification of the aims and objectives to the Company with copies to shareholders, Board of Directors, and other members of the Board of Commissioners at least 30 (thirty days) before the date of their resignation.

After the resignation letter is received, the Company is required to hold a GMS at the 90 days after the receipt of the resignation letter. If there is no follow-up, then the resignation is considered valid without requiring the approval of the GMS. Before the resignation comes to effect, the relevant Commissioner is still required to complete his/her duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Periode menjabat Dewan Komisaris Perseroan adalah terhitung sejak tanggal yang ditentukan saat RUPS yang mengangkatnya sampai dengan penutupan RUPS Tahunan ("RUPST") ke-5 (lima) setelah tanggal pengangkatannya

Members Composition and Terms of Office

The term of office for the Company's Board of Commissioners is from the date determined at the GMS that appointed them until the closing of the 5th (fifth) Annual GMS after the date of appointment without

dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan sewaktu-waktu. Berikut ini adalah susunan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat per 31 Desember 2022, yaitu:

prejudice to the right of the GMS to be able to dismiss them at any time. The following is the composition of the Company's Board of Commissioners serving as of December 31, 2022:

NAMA Name	JABATAN Position	RIWAYAT PENUNJUKAN Appointment History	DASAR HUKUM PENUNJUKAN TERAKHIR Legal Basis for the Recent Appointment	PERIODE MENJABAT Term of Office
Hartono Atmadja	Komisaris Utama President Commissioner	Akta RUPSLB No. 57 tanggal 27 November 2020 EGMS Deed No. 57 dated November 27, 2020	-	27 November 2020 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2025 November 27, 2020, until the closing of 2025 AGMS
Atiff Ibrahim Gill	Komisaris Commissioner	Akta RUPSLB No. 57 tanggal 27 November 2020 EGMS Deed No. 57 dated November 27, 2020	-	27 November 2020 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2025 November 27, 2020, until the closing of 2025 AGMS
Drs. Herbudianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta RUPSLB No. 57 tanggal 27 November 2020 EGMS Deed No. 57 dated November 27, 2020	-	27 November 2020 sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan 2025 November 27, 2020, until the closing of 2025 AGMS

Rapat Dewan Komisaris

Kebijakan Rapat

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal setidaknya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan atau 6 (enam) kali dalam setahun. Pengambilan keputusan dalam rapat Dewan Komisaris dilakukan secara musyawarah untuk mufakat dan apabila mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan pemungutan suara terbanyak. Kebijakan pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris mengacu pada ketentuan POJK 33/2014 dan Anggaran Dasar Perseroan.

Kehadiran dan Agenda Rapat

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah mengadakan 6 kali Rapat Dewan Komisaris dengan uraian sebagai berikut:

Board of Commissioners Meeting

Meeting Policies

The Board of Commissioners holds internal meetings at least 1 (one) time in every 2 (two) months or 6 (six) times a year. Decision making in the Board of Commissioners' meetings is carried out by deliberation to reach a consensus and if consensus is not reached, then the decision is made by a majority vote. The policy for implementing the Board of Commissioners' Meeting refers to the provisions of POJK 33/2014 and the Company's Articles of Association.

Attendance and Meeting Agenda

Throughout 2022, the Company has held 6 Board of Commissioners Meeting with the following description:

NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH PERTEMUAN Number of Meetings	KEHADIRAN Attendance	TINGKAT KEHADIRAN (%) Attendance Rate (%)
Hartono Atmadja	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100%
Atiff Ibrahim Gill	Komisaris Commissioner	6	6	100%
Drs. Herbudianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Rapat

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga menyelenggarakan rapat secara berkala bersama Direksi untuk membahas kinerja Perseroan dan/atau agenda lainnya yang memerlukan pembahasan bersama antara Direksi dengan Dewan Komisaris. Rapat gabungan tersebut wajib dilaksanakan setidaknya 1 (satu) kali setiap 4 bulan atau 3 (tiga) kali setahun.

Kehadiran dan Agenda Rapat

Selama tahun 2022, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi telah berlangsung sebanyak 3 kali dengan uraian sebagai berikut:

Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting

Meeting Policies

Aside from holding internal meetings, the Board of Commissioners also holds regular meetings with the Board of Directors to discuss the Company's performance and/or other agendas that require joint discussion between the Board of Directors and the Board of Commissioners. The joint meeting must be held at least 1 (one) time every 4 months or 3 (three) times a year.

Attendance and Meeting Agenda

Throughout 2022, the Company has held 3 Board of Directors and Board of Commissioners Joint Meeting with the following description:

NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH PERTEMUAN Number of Meetings	KEHADIRAN Attendance	TINGKAT KEHADIRAN (%) Attendance Rate (%)
	DEWAN KOMISARIS Board Of Commissioners			
Hartono Atmadja	Komisaris Utama President Commissioner	3	3	100%
Atiff Ibrahim Gill	Komisaris Commissioner	3	3	100%
Drs. Herbudianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	3	3	100%
	DIREKSI Board Of Directors			
Bobby K Gandasaputra*)	Direktur Utama President Director	3	3	100%
Paulus Tedjosutikno	Direktur Director	3	3	100%
Tan Ting Luen**)	Direktur Director	3	3	100%
Gabriele Isacco Tironi**)	Direktur Director	3	3	100%
Peter Wiradjaja	Direktur Director	3	3	100%

*) Beliau telah mengajukan surat pengunduran diri per tanggal 26 Desember 2022
He has submitted a resignation letter as of December 26, 2022

**) Beliau telah mengajukan surat pengunduran diri per tanggal 15 Desember 2022
He has submitted a resignation letter as of December 15, 2022

TANGGAL RAPAT Meeting Date	PEMBAHASAN RAPAT Subject of Meeting
21 Maret 2022 March 21, 2022	1. Review operational & Financial results of the companyxxx 2. Review audit financial report 2021 and preparation of AGMS agendas
27 Juli 2022 July 27, 2022	1. Review operational and financial result of company 2. Review BE 6+6
26 Oktober 2022 October 26, 2022	1. Review vision & mission of the company 2. Review operational of company 3. Review company BP for year 2023

Program Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris Tahun 2022

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris belum mengikuti program peningkatan kompetensi berupa pelatihan, *workshop*, konferensi, seminar.

Program Orientasi/Pengenalan Bagi Komisaris Baru Tahun 2022

Perseroan telah memiliki kebijakan dan program orientasi atau pengenalan bagi Komisaris yang baru menjabat. Akan tetapi program tersebut tidak dilaksanakan di tahun 2022 karena tidak ada penambahan anggota Dewan Komisaris baru selama 2022.

Penilaian Kinerja Terhadap Organ-Organ Pendukung Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas pengawasannya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, yaitu:

1. Komite Audit yang dibentuk guna memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk sesuai dengan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Dewan Komisaris melakukan evaluasi atas kinerja komite-komite Dewan Komisaris berdasarkan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab yang disampaikan oleh masing-masing komite secara berkala. Hasil dari penilaian kinerja Komite Dewan Komisaris tersebut disampaikan dalam laporan tahunan.

Board of Commissioners Competency Development Program in 2022

In 2022, the Board of Commissioners hasn't participated in competency development programs in the form of training, workshops, conferences, seminars.

Orientation/Introduction Program for New Commissioners in 2022

The Company has an orientation or introduction program for newly appointed Commissioners. However, the program was not implemented in 2022 because there were no additional members of the Board of Commissioners in 2022.

Performance Assessment of Supporting Organs of the Board of Commissioners

In carrying out its supervisory duties, the Board of Commissioners has established a committee that is directly accountable to the Board of Commissioners, namely:

1. Audit Committee which was established to comply with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Audit Committees.
2. Nomination and Remuneration Committee established in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies.

The Board of Commissioners evaluates the performance of the Board of Commissioners' committees based on the periodic reports of their duties and responsibilities submitted by each committee. The results of the assessment of the Board of Commissioners' Committee performance are reported in the annual report.

Komisaris Independen

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainya dan/atau dengan pemegang saham mayoritas atau hubungan lainnya dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuan mereka bertindak independen.

Komposisi Komisaris Independen

Saat ini, Perseroan memiliki Komisaris Independen yang keberadaannya telah memenuhi ketentuan POJK No. 33/2014. Dalam peraturan tersebut ditegaskan bahwa setiap perusahaan terbuka wajib memiliki Komisaris Independen dengan jumlah sekurang-kurangnya 30% dari total seluruh anggota Dewan Komisaris.

Kualifikasi dan Kriteria Komisaris Independen

Seluruh Komisaris Independen Perseroan sudah memenuhi kriteria dan kualifikasi sebagaimana diatur dalam ketentuan POJK 33/2014, yaitu sebagai berikut:

1) Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan;
2) Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan;
3) Tidak menduduki jabatan sebagai anggota Direksi pada perusahaan lain yang berafiliasi dengan Perseroan;
4) Memahami peraturan perundang-undangan pasar modal;
5) Tidak bertindak sebagai agen untuk melindungi kepentingan Direktur atau Komisaris, pemegang saham utama Perseroan atau pemegang saham yang berhubungan dengan pemegang saham utama Perseroan; dan
6) Mampu menjalankan tugas, menyatakan pendapat, dan melaporkan kinerja secara independen sebagaimana ditetapkan oleh Dewan Komisaris, tanpa dikendalikan oleh Perseroan atau pemegang saham utama Perseroan maupun orang terkait atau kerabat terdekat.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan sudah membuat Surat Pernyataan Independensi yang telah disampaikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

Independent Commissioner

Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership, and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners and/or with the majority shareholder or other relationships with the Company, which may affect their ability to act independently.

Independent Commissioners Composition

The Company currently has an Independent Commissioner whose presence has complied with the provisions of POJK No. 33/2014. The regulation emphasizes that every public company must have an Independent Commissioner with a total of at least 30% of the total members of the Board of Commissioners.

Qualification and Criteria of Independent Commissioners

All the Company's Independent Commissioners have met the criteria and qualifications as stipulated in POJK 33/2014, namely as follows:

1) Having no affiliation with the controlling shareholder of the Company;
2) Having no affiliation with members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company;
3) Not holding a position as a member of the Board of Directors in another company affiliated with the Company;
4) Understand capital market laws and regulations;
5) Not acting as an agent to protect the interests of Directors or Commissioners, major shareholders of the Company, or shareholders who are related to the main shareholders of the Company; and
6) Able to carry out tasks, express opinions, and report performance independently as determined by the Board of Commissioners, without being controlled by the Company or the Company's main shareholder or related person or closest relative.

Statement of Independence of Independent Commissioners

The Company's Independent Commissioner has made a Statement of Independence which has been submitted to the Board of Directors and the Board of Commissioners.

ASPEK INDEPENDENSI Independency Aspects	DRS. HERBUDIANTO
Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, Direktur dan/atau anggota Dewan Komisaris lain Not having any affiliation with the Company's controlling shareholder, other Directors and/or Board of Commissioners members	✓
Tidak menjabat sebagai Direksi di Perusahaan yang terafiliasi dengan Perseroan Not serving as Board or Directors in the Company that is affliated with the Company	✓
Bebas dari kepentingan dan aktivitas bisnis atau hubungan lain yang dapat menghalangi atau mengganggu kemampuan Dewan Komisaris untuk bertindak atau berpikir secara bebas di lingkup Perseroan Free from business interest and activity or other relationships that may constraint or disrupt the Board of Commissioners' capability to act and think independently in the Company's circumstances	✓
Tidak memiliki hubungan usaha yang terkait dengan kegiatan Perseroan secara langsung maupun tidak langsung Having no business relationship corresponding to Company operations either directly or indirectly	✓

KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan belum memiliki kebijakan tertulis yang mengatur tentang kebijakan keberagaman komposisi Direksi dan Dewan Komisaris. Akan tetapi, dalam proses nominasi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan senantiasa mempertimbangkan kombinasi karakteristik latar belakang kompetensi, bidang keilmuan, usia, keahlian, dan pengalaman luas sebagai profesional di industri makanan.

Perseroan menilai faktor keberagaman ini merupakan hal yang positif terutama dalam mendukung proses pengambilan keputusan agar masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris dapat menyumbangkan pemikiran ataupun ide yang beragam dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas.

Pada tabel di bawah ini tercermin derajat keberagaman anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang menjabat per 31 Desember 2022, yaitu:

DIVERSITY IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Company does not yet have a written policy that regulates the policy on diversity in the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners. However, in the process of nominating the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company always considers a combination of characteristics of competency background, educational background, age, expertise, and extensive experience as professionals in the food industry.

The Company considers this diversity factor to be positive, especially in supporting the decision-making process so that each member of the Board of Directors and Board of Commissioners can contribute diverse thoughts or ideas by considering a wider variety of aspects.

The table below reflects the diversity of members of the Board of Directors and Board of Commissioners who served as of 31 December 2022:

NAMA Name	JABATAN Position	JENIS KELAMIN Gender		UMUR (TAHUN) Age (Years)			LATAR BELAKANG PENDIDIKAN Educational Background
		PRIA Male	WANITA Female	<30	30-50	>50	
Hartono Atmadja	Komisaris Utama President Commissioner	✓				✓	• Sarjana Teknik bidang Kimia, Fakultas Teknik Kimia, Institut Teknologi Bandung (1990) Bachelor of Engineering in Chemistry, Faculty of Chemical Engineering, Bandung Institute of Technology (1990) • Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1993) Master of Management, Faculty of Economics, University of Indonesia (1993)
Atiff Ibrahim Gill	Komisaris Commissioner	✓			✓		• Master of Management, University of Oxford, Inggris (2000) Master of Management, University of Oxford, UK (2000) • Bachelor of Science, London University (1995)
Drs. Herbudianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	✓				✓	Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (1984) Bachelor of Economics Majoring in Accounting, Gadjah Mada University, Yogyakarta (1984)
Bobby K Gandasaputra	Direktur Utama President Director	✓			✓		• Bachelor of Science dari Fakultas Smeal College of Business, Pennsylvania State University, Amerika Serikat (1995) Bachelor of Science from Smeal College of Business, Pennsylvania State University, USA (1995) • Master of Business Administration, Chicago Booth University, Amerika Serikat (2005) Master of Business Administration, Chicago Booth University, USA (2005)
Paulus Tedjosutikno	Direktur Director	✓				✓	• Sarjana Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Institut Teknologi Bandung (1991) Bachelor of Mathematics and Natural Sciences, Bandung Institute of Technology (1991) • Master of Management, Asian Institute of Management, Filipina (2003) Master of Management, Asian Institute of Management, Philippines (2003)
Tan Ting Luen	Direktur Director	✓			✓		Cummlaude (1st Class Honours) dengan gelar Master of Mechanical Engineering dari Imperial College, London (2005) Cum laude (1st Class Honours) with Master of Mechanical Engineering from Imperial College, London (2005)

NAMA Name	JABATAN Position	JENIS KELAMIN Gender		UMUR (TAHUN) Age (Years)			LATAR BELAKANG PENDIDIKAN Educational Background
		PRIA Male	WANITA Female	<30	30-50	>50	
Gabriele Isacco Tironi	Direktur Director	✓			✓		Master Ekonomi dan Teknik Industri Manajemen, Politecnico, Universitas Milano, Milan, Italia (2011) Master of Industrial Economics and Management Engineering, Politecnico, University of Milano, Milan, Italy (2011)
Peter Wiradjaja	Direktur Director	✓				✓	• Sarjana Ekonomi, Fakultas Ekonomi Manajemen, Universitas Mercu Buana, Jakarta (2006) Bachelor of Economics, Faculty of Economic Management, Mercu Buana University, Jakarta (2006) • Gelar Diploma dari Akademi Pariwisata Trisakti, Jakarta (1992) Diploma Degree from Trisakti Tourism Academy, Jakarta (1992)

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan pada basis tahunan secara mandiri (*self-assessment*) oleh masing-masing anggota. Selanjutnya, hasil penilaian tersebut dituangkan ke dalam laporan tertulis dan diajukan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan besaran remunerasi dan pemberian rekomendasi mengenai rencana pengangkatan kembali atau pemberhentian Dewan Komisaris dan Direksi di dalam RUPS. Hasil evaluasi akhir tetap dilakukan oleh Dewan Komisaris sebelum dibawa ke dalam RUPS untuk dilaporkan dan mendapatkan persetujuan pemegang saham.

Indikator Penilaian Kinerja

Tolok ukur yang digunakan untuk mengukur kinerja Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada realisasi pencapaian target-target *Key Performance Indicator* (KPI) Dewan Komisaris dan Direksi yang sudah ditetapkan dan disepakati bersama di awal tahun. Selain itu, penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi juga memperhatikan sejumlah indikator utama berikut ini, antara lain:

a) Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi sesuai Anggaran Dasar Perseroan;
b) Pelaksanaan hasil keputusan RUPS;

PERFORMANCE EVALUATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Performance Assessment Procedures

The performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is annually assessed independently (self-assessment) by each member. Furthermore, the results of the assessment are put into a written report and submitted to the Nomination and Remuneration Committee to be used as basis for consideration in determining the amount of remuneration and providing recommendations regarding plans to re-appoint or dismiss the Board of Commissioners and Directors at the GMS. The results of the final evaluation are still carried out by the Board of Commissioners before being brought to the GMS to be reported and to obtain shareholder approval.

Performance Assessment Indicators

The benchmarks used to measure the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors refer to the realization of the Key Performance Indicator (KPI) targets for the Board of Commissioners and Board of Directors which have been set and mutually agreed upon at the beginning of the year. In addition, the assessment also takes into account the following key indicators:

a) Implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors in accordance with the Company's Articles of Association;

c) Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi, dan Rapat Gabungan;
d) Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan.

Pihak Penilai

Penilaian terjadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan pada saat penyampaian Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi yang dituangkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. Mengacu pada isi Laporan Tahunan tersebut, apabila uraian pertanggunggjawaban Dewan Komisaris dan Direksi disetujui oleh pemegang saham maka RUPS menyatakan dan memberikan pembebasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas tindakan pengawasan yang dilakukan dalam Tahun Buku yang berakhir pada akhir tahun.

b) Implementation of the GMS resolutions;
c) Attendance rate at Board of Commissioners Meetings, Board of Directors Meetings and Joint Meetings;
d) The realization of the Company's work plan and annual budget.

Assessor Party

The performance of the Board of Commissioners and Board of Directors is assessed by shareholders at the Annual GMS at the time of submission of the Board of Commissioners' Supervisory Task Report and the Board of Directors' Duties Implementation Report as outlined in the Company's Annual Report. Referring to the contents of the Annual Report, if the description of the responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors is approved by the shareholders, the GMS declares and grants full discharge (acquit et de charge) to the Board of Commissioners and the Board of Directors for their supervisory actions carried out in the Financial Year at the end of the year.



KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Nominasi

Kebijakan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi bertujuan untuk mengisi kekosongan posisi anggota Komisaris dan Direksi atau mengganti anggota Komisaris dan Direks, apabila diperlukan. Dalam mencari kandidat terbaik, Dewan Komisaris melakukan *profiling* terhadap para kandidat Komisaris ataupun Direktur yang terpilih dan meminta pertimbangan atau rekomendasi dari para Komisaris, Direktur, pemegang saham, manajemen, dan penasehat Perseroan. Selanjutnya, usulan nama-nama kandidat tersebut disampaikan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi agar dapat mengikuti tahapan *fit & proper test* dan hasilnya dilaporkan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan pemegang saham.

Prosedur Remunerasi

Mekanisme pemberian remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sesuai dengan prosedur dan kebijakan remunerasi yang telah disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris menyampaikan usulan struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya disampaikan kepada pemegang saham di dalam RUPS agar mendapat persetujuan.

Indikator Penetapan Remunerasi

Dalam menentukan struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi selalu mempertimbangkan indikator atau kriteria berikut ini:

1) Skala usaha;
2) Kompetensi dan kinerja;
3) Kompleksitas usaha;
4) Tingkat inflasi;
5) Kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan;
6) Faktor-faktor lain yang relevan, serta tidak boleh bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nomination Procedure

The nomination policy for the Board of Commissioners and Board of Directors aims to fill vacant positions for members of the Commissioners and Directors or replace members when necessary. In searching for the best candidate, the Board of Commissioners conducts profiling of the selected candidates for Commissioners or Directors and solicits considerations or recommendations from the Commissioners, Directors, shareholders, management, and advisors of the Company. Furthermore, the proposed names of the candidates are submitted to the Nomination and Remuneration Committee so that they can follow the fit & proper test stages and the results are reported to the GMS to obtain shareholder approval.

Remuneration Procedure

The remuneration mechanism for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out in accordance with the remuneration procedures and policies that have been prepared by the Nomination and Remuneration Committee, with reference to the applicable laws and regulations. The Board of Commissioners submits proposals for the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Directors to the Nomination and Remuneration Committee to be subsequently submitted to shareholders at the GMS for approval.

Remuneration Determination Indicator

In determining the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company through the Nomination and Remuneration Committee always considers the following indicators or criteria:

1) Scale of business;
2) Competence and performance;
3) Complexity of business;
4) Inflation rate;
5) The Company's financial condition and capability;
6) Other relevant factors, and adheres to laws and regulations.

Struktur dan Besaran Remunerasi

Pada tahun 2022, Perseroan telah membayarkan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas kinerja dan kontribusi pengurusan yang telah diberikan selama tahun buku 2021. Sebagaimana diputuskan dalam RUPS Tahunan 2022, total remunerasi yang diberikan Perseroan kepada Dewan Komisaris dan Direksi adalah masing-masing sebesar Rp 767.427.200 dan Rp 8.813.943.064

Structure and Amount of Remuneration

In 2022, the Company has paid remuneration to the Board of Commissioners and Board of Directors for the management performance and contributions that have been provided during the 2021 financial year. As decided at the 2022 Annual GMS, the total remuneration given by the Company to the Board of Commissioners and Board of Directors is IDR 767.427.200 and IDR 8.813.943.064.

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN/ ATAU PENGENDALI PER 31 DESEMBER 2022

DISCLOSURE OF AFFILIATION WITH MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, THE BOARD OF DIRECTORS, AND MAJOR AND/OR CONTROLLING SHAREHOLDERS AS OF 31 DECEMBER 2022

NAMA Name	HUBUNGAN KEUANGAN DENGAN Financial Relationship With						HUBUNGAN KELUARGA DENGAN Family Relationship With					
	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners		DIREKSI Board of Directors		PEMEGANG SAHAM UTAMA Major Shareholders		DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners		DIREKSI Board of Directors		PEMEGANG SAHAM UTAMA Major Shareholders	
	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No
DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS												
Hartono Atmadja	-	✓	-	✓	✓		-	✓	-	✓	✓	-
Atiff Ibrahim Gill	-	✓	-	✓	✓		-	✓	-	✓	-	✓
Drs. Herbudianto	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
DIREKSI BOARD OF DIRECTORS												
Bobby K. Gandasaputra	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Paulus Tedjosutikno	-	✓	-	✓	✓	-	-	✓	-	✓	-	✓
Tan Ting Luen	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Gabriele Isacco Tironi	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Peter Wiradjaja	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

ORGAN-ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Komite Audit

Komite Audit adalah komite yang dibentuk dan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris terutama dalam membantu pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap Direksi sehingga senantiasa terselenggara praktik pengelolaan bisnis yang sehat dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Pembentukan dan keberadaan Komite Audit di Perseroan telah sesuai dengan ketentuan POJK No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2015") tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Piagam Komite Audit

Dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan kewenangannya, seluruh anggota Komite Audit Perseroan wajib berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris melalui Surat Keputusan tanggal 8 Agustus 2019. Dalam Piagam tersebut memuat ketentuan yang harus dipatuhi pembentukan dan pelaksanaan kegiatan Komite Audit agar dapat bekerja secara independen, objektif, mandiri, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas-tugas Komite Audit adalah sebagai berikut:
1) Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2) Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3) Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan;
4) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*;
5) Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor eksternal;
6) Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;

BOARD OF COMMISSIONERS SUPPORTING ORGANS

Audit Committee

The Audit Committee is a committee that is formed by and reports directly to the Board of Commissioners, especially in assisting the implementation of the Board of Commissioners' supervisory duties and functions towards the Board of Directors so that sound business management practices are always implemented and in accordance with GCG principles. The establishment and existence of the Audit Committee in the Company are in accordance with POJK No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2015") on the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work.

Audit Committee Charter

In carrying out their duties, responsibilities and authorities, all members of the Company's Audit Committee must be guided by the Audit Committee Charter which has been approved by the Board of Commissioners through a Decree dated August 8, 2019. The Charter contains provisions that must be complied with in the establishment and implementation of Audit Committee activities so that they can work independently, objectively, independently, transparently, and can be accounted for.

Duties and Responsibilities

The duties of the Audit Committee are as follows:
1) Reviewing the financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2) Reviewing compliance with laws and regulations related to the Company's activities;
3) Providing an independent opinion in the event of a difference between the management and the accountant for the services provided;
4) Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant based on independence, scope of assignment, and fees;
5) Reviewing the implementation of inspections by the internal auditors and supervising the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the external auditors;
6) Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors;

7) Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8) Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9) Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Kriteria Keanggotaan Komite Audit

Perseroan memastikan seluruh anggota Komite Audit Perseroan telah memenuhi kriteria dan persyaratan sebagaimana tertuang dalam POJK 55/2015, antara lain sebagai berikut:

1) Wajib memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaannya, serta mampu berkomunikasi dengan baik;
2) Wajib memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya yang terkait dengan layanan jasa atau kegiatan usaha Perseroan;
3) Wajib memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
4) Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung di Perseroan; dan
5) Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Masa tugas anggota Komite Audit yang berasal dari anggota Dewan Komisaris tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Sementara itu, masa tugas anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen paling lama 5 tahun dan dapat diperpanjang satu kali masa tugas sehingga masa tugas anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen maksimal adalah 5 (lima) tahun, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk dapat memberhentikan sewaktu-waktu para anggota komite sebelum jangka waktu pengangkatannya berakhir.

Berikut ini adalah susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2022, antara lain sebagai berikut:

7) Reviewing complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8) Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding the potential conflict of interest of the Company; and
9) Maintaining the confidentiality of the Company's documents, data, and information.

Audit Committee Membership Criteria

The Company ensures that all members of the Company's Audit Committee have met the criteria and requirements as stated in POJK 55/2015, including:

1) Must have high integrity, ability, knowledge, experience in accordance with the field of work, and be able to communicate well;
2) Must understand the financial reports, the Company's business, especially those related to the services or business activities of the Company;
3) Must have at least 1 (one) member with educational background and expertise in accounting and finance;
4) Must not have shares directly or indirectly in the Company; and
5) Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for an Independent Commissioner.

Member Composition and Terms of Office

The terms of office of members of the Audit Committee who come from members of the Board of Commissioners may not be longer than the terms of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and may be re-elected only for the next 1 (one) period. Meanwhile, the term of office for members of the Audit Committee who come from independent parties is a maximum of 5 years and can be extended once, so that the term of office for members of the Audit Committee who come from independent parties is a maximum of 5 (five) years, without prejudice to rights The Board of Commissioners to be able to dismiss members of the committee at any time before the term ends.

The composition of the Company's Audit Committee as of December 31, 2022, is as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	DASAR PENGANGKATAN Legal Base Appointment	RANGKAP JABATAN Concurrent Position	PERIODE MENJABAT Term of Office
Drs. Herbudianto	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.001/KEPMBR/ VIII/019 tanggal 8 Agustus 2019 Board of Commissioners Decree No. 001/KEP-MBR/VIII/019 dated 8 August 2019	Komisaris Independen Independent Commissioner	2019 - 2024
Anwar Efendi Tjan	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.001/KEPMBR/ VIII/019 tanggal 8 Agustus 2019 Board of Commissioners Decree No. 001/KEP-MBR/VIII/019 dated 8 August 2019	-	2019 - 2024
Fitradewata Teramihardja	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No.001/KEPMBR/ VIII/019 tanggal 8 Agustus 2019 Board of Commissioners Decree No. 001/KEP-MBR/VIII/019 dated 8 August 2019	-	2019 - 2024



Profil Keanggotaan Komite Audit

Profil lengkap Bapak Drs. Herbudianto selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 68.

Profile of Audit Committee Membership

Complete profile of Drs. Herbudianto as Chairman of the Company's Audit Committee can be found in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 68.

Profil Anggota Non-Komisaris

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI) dengan profil singkat sebagai berikut:

Profile of Non-Commissioner Members

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian Citizens (WNI) with brief profiles as follows:

NAMA Name	USIA Aged	DOMISILI Domiciled	RIWAYAT PENDIDIKAN Educational Background	RIWAYAT KARIER Career History	RANGKAP JABATAN Concurrent Position
Anwar Efendi Tjan	69 tahun/ years old	Jakarta	Sarjana Ekonomi jurusan akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Depok (1983) Bachelor of Economics, majored in accounting from the Faculty of Economics, University of Indonesia, Depok (1983)	• Accounting Supervisor di S.C Johnson Ltd Accounting Supervisor, S.C Johnson Ltd • Accounting Manager di PT Perdana Bangun Pusaka Accounting Manager, PT Perdana Bangun Pusaka • Internal Audit Manager di Cipta Cakra Murdaya Group Internal Audit Manager, Cipta Cakra Murdaya Group • Internal Audit dan Tax Manager di Batik Keris Group Internal Audit and Tax Manager, Batik Keris Group • Management System dan Procedures di PT Panca Harapan Management System and Procedures, PT Panca Harapan	Internal audit di Ciptadana Group (2016 – sekarang) Internal auditor at Ciptadana Group (2016 – present)
Fitradewata Teramihardja	54 tahun/ years old	Jakarta	Sarjana Ekonomi jurusan akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti, Jakarta (1991) Bachelor of Economics, majored in accounting from the Faculty of Economics, Trisakti University, Jakarta (1991)	• Senior Manager di KAP Prasetio Utomo & Co (1991 – 2005) Senior Manager, KAP Prasetio Utomo & Co (1991 – 2005) • Managing Partner di KAP Fitradewata Teramihardja (2005 – 2008) Managing Partner, KAP Fitradewata Teramihardja (2005 – 2008) • Anggota Dewan Standar Profesional Akuntan Publik (2007 – 2008) Member of the Public Accountants Professional Standards Board (2007 – 2008) • Deputy Managing Partner di KAP Tjahjadi, Pradhono, Teramihardja (2008 – 2011) Deputy Managing Partner, KAP Tjahjadi, Pradhono, Teramihardja (2008 – 2011)	Managing Partner di KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra (2011 – sekarang) Managing Partner, KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra (2011 – present)

Independensi Komite Audit

Setiap anggota Komite Audit Perseroan menyatakan kesanggupan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan mandiri. Hal ini menunjukkan kesadaran penuh dari setiap anggota dalam menjaga pilar independensi mereka agar senantiasa diperoleh hasil pengawasan yang objektif dan seimbang terhadap seluruh kondisi yang relevan dan tidak terpengaruh oleh kepentingan pribadi atau pihak lain dalam menyampaikan pendapatnya. Mengacu pada kriteria independensi Komite Audit sebagaimana tertuang dalam ketentuan POJK 55/2015, berikut ini adalah tabel pengungkapan independensi dari masing-masing anggota komite:

Independence of Audit Committee

Each member of the Company's Audit Committee declares the ability to carry out their duties and responsibilities professionally and independently. This shows the full awareness of each member in maintaining their independence pillar so that objective and balanced monitoring results are always obtained on all relevant conditions and are not influenced by personal interests or other parties in expressing their opinions. Referring to the criteria for the independence of Audit Committee as stated in POJK 55/2015, the following table shows the independence of each member of the committee:

ASPEK INDEPENDENSI Independency Aspect	DRS. HERBUDIANTO	ANWAR EFENDI TJAN	FITRADEWATA TERAMIHARDJA
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with BoC and BoD	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has no management relationship at the Company, subsidiaries and affiliate entities	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan Has no shareholding relationship at the Company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship with the BoC, the BoD, and/or fellow members of the Audit Committee	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not currently serving as administrators of political parties, officials or the government	✓	✓	✓

Rapat Komite Audit

Sebagaimana diatur dalam POJK 55/2015, Rapat Komite Audit wajib diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 3 (tiga) bulan atau 4 (empat) kali dalam setahun. Pada tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan 3 kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Audit Committee Meeting

As stipulated in POJK 55/2015, Audit Committee meetings must be held at least 1 (one) time every 3 (three) months or 4 (four) times a year. In 2022, the Audit Committee has held 3 meetings with the following details:

NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH PERTEMUAN Number of Meetings	KEHADIRAN Attendance	TINGKAT KEHADIRAN (%) Attendance Rate (%)
Drs. Herbudianto	Ketua Chairman	3	3	100%
Anwar Efendi Tjan	Anggota Member	3	3	100%
Fitradewata Teramihardja	Anggota Member	3	3	100%

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan sejumlah kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1) Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
2) Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit Tahun 2022

Pada tahun 2022, Komite Audit belum mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

2022 Audit Committee Duties Implementation Report

Throughout The Year 2022, The Audit Committee Has Carried Out A Number Of Activities In Relation To Its Duties And Responsibilities, Including:

1) Conducting A Review Of Compliance With Laws And Regulations Related To The Company's Activities.

2) Conducting A Review Of Financial Information That The Company Will Release To The Public And/Or Authorities, Including Financial Statements, Projections, And Other Reports Related To The Company's Financial Information.

2022 Audit Committee Competency Development Program

In 2022, the Audit Committee hasn't participated in an education and training activities related to the implementation of its duties and responsibilities.



KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah Komite yang ·dibentuk oleh Dewan Komisaris yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan kewajibannya untuk melakukan pemantauan, pengawasan dan penilaian atas kebijakan dan pelaksanaan nominasi dan remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dengan tujuan untuk memberikan masukan kepada Dewan Komisaris bahwa Perseroan telah melaksanakan proses nominasi dan remunerasi secara baik memadai. Keberadaan dan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi telah sesuai dengan ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengacu pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang telah disahkan pada 8 Agustus 2019. Dalam Piagam tersebut memuat ketentuan yang harus dipatuhi antara lain berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab, keanggotaan, pelaksanaan rapat dan lainnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, antara lain sebagai berikut:

1) Bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya;
2) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait fungsi nominasi antara lain:
    a) Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
    b) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
    c) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3) Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
4) Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
5) Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee is formed by the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in carrying out its obligations in monitoring, supervising, and evaluating nomination and remuneration policies and implementation. The Nomination and Remuneration Committee was formed with the aim of providing input to the Board of Commissioners that the Company has carried out the nomination and remuneration process properly. The existence and function of the Nomination and Remuneration Committee are in accordance with POJK provisions no. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies..

Nomination and Remuneration Committee Charter

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Company's Nomination and Remuneration Committee refer to the Nomination and Remuneration Committee Charter ratified on August 8, 2019. The Charter contains provisions that must be complied with, among others relating to duties and responsibilities, membership, meetings, and others.

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Company's Nomination and Remuneration Committee are as follows:

1) To act independently in carrying out their duties;
2) To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the nomination functions, including:
    a) Position of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
    b) Policies and criteria needed in the nomination process; and
    c) Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
3) To conduct performance assessment of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
4) To provide recommendations on capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
5) To provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;

6) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait fungsi remunerasi antara lain:

   a) Struktur Remunerasi;
   b) Kebijakan atas Remunerasi; dan
   c) Besaran atas Remunerasi.

7) Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

6) To provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the remuneration function, including:
   a) Remuneration Structure;
   b) Remuneration Policy; and
   c) Amount of Remuneration.

7) To conduct performance assessment according to the Remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

Komposisi Keanggotaan dan Masa Jabatan

Sebagaimana diatur dalam ketentuan POJK 34/2014 dan Anggaran Dasar, adapun masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sama dengan masa penunjukannya sebagai Komisaris yang ditetapkan oleh RUPS. Sementara masa tugas Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak independen paling lama 5 tahun dan dapat diperpanjang satu kali masa tugas sehingga masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak independen maksimal adalah 5 (lima) tahun, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk dapat memberhentikan sewaktu-waktu para anggota komite sebelum jangka waktu pengangkatannya berakhir. Berikut ini adalah susunan Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjabat per 31 Desember 2022, antara lain sebagai berikut:

Member Composition and Terms of Office

As stipulated in POJK 34/2014 and the Articles of Association, the term of office for members of the Nomination and Remuneration Committee who are members of the Board of Commissioners of the Company is the same as the term of appointment as Commissioner determined by the GMS. The term of office for the Nomination and Remuneration Committee from an independent party is a maximum of 5 years and can be extended once for 5 years, so that the term of office for members of the Nomination and Remuneration Committee from an independent party is a maximum of 5 (five) years, without reducing the right of the Board of Commissioners to be able to dismiss members of the committee at any time before the term of appointment ends. The composition of the Nomination and Remuneration Committee as of December 31, 2022, is as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	DASAR PENGANGKATAN Legal Basis of Appointment	RANGKAP JABATAN Concurrent Position	PERIODE MENJABAT Term of Office
Drs. Herbudianto	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 005/MBR-SR/XII/20 Tentang Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi tertanggal 28 Desember 2020 Board of Commissioners Decree. No. 005/MBR-SR/XII/20 Concerning Changes to the Nomination and Remuneration Committee dated 28 December 2020	Komisaris Independen Independent Commissioner	2020 - 2025
Hartono Atmadja	Anggota Member	Surat Keputusan Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. 005/MBR-SR/XII/20 Tentang Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi tertanggal 28 Desember 2020 Decree of the Company's Board of Commissioners Meeting No. 005/MBR-SR/XII/20 Concerning Changes to the Nomination and Remuneration Committee dated 28 December 2020	Komisaris Utama President Commissioner	2019 - 2025
Sri Utami Wati	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 005/BOC/LGL/IV/21 Tentang Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi tertanggal 27 April 2021 Board of Commissioners Decree No. 005/BOC/LGL/IV/21 dated 27 April 2021.	-	2021 - 2025

Profil Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Bapak Drs. Herbudianto selaku Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, serta profil Bapak Hartono Atmadja selaku anggota komite dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris, halaman 66.

Nomination and Remuneration Committee Membership Profile

Full profile of Drs. Herbudianto as Chair of the Nomination and Remuneration Committee, as well as Mr. Hartono Atmadja as a member of the committee can be found in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 66.

Profil Anggota Non-Komisaris

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berstatus Warga Negara Indonesia (WNI). Berikut ini adalah profil singkat anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan merupakan Komisaris Perseroan:

Profile of Non-Commissioner Members

All members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are Indonesian Citizens (WNI). The following is a brief profile of members of the Nomination and Remuneration Committee who are not Commissioners of the Company:

NAMA Name	USIA Age	DOMISILI Domicile	RIWAYAT PENDIDIKAN Educational Background	RIWAYAT KARIER Career History	RANGKAP JABATAN Concurrent Position
Sri Utami Wati	52 tahun/ years old	Jakarta	Sarjana Jurusan Matematika dari Universitas Diponegoro, Semarang Bachelor's degree in mathematics from Diponegoro University, Semarang	• HR Analyst di Astra Group (1996-1999) HR Analyst, Astra Group (1996-1999) • HR Senior Analyst dan Business Process Improvement di Sinarmas Group (1999 – 2006) HR Senior Analyst and Business Process Improvement, Sinarmas Group (1999 – 2006) • HR Senior Consultant di Mercer HR Consulting (2006 – 2009) HR Senior Consultant, Mercer HR Consulting (2006 – 2009) • Personnel & Reward di Garudafood Group (2009 – 2011) dan Jabatan terakhir sebagai Head of Human Capital & General Affairs di Garudafood Group Personnel & Reward at Garudafood Group (2009 – 2011) and last position as Head of Human Capital & General Affairs at Garudafood Group	Kepala Divisi HC, GA, Legal & Corporate Secretary

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menyatakan komitmennya untuk selalu bersikap profesional dan mandiri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Mengacu pada kriteria independensi Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana tertuang dalam POJK 34/2014, berikut ini adalah tabel pengungkapan independensi dari masing-masing anggota komite:

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

All members of the Company's Nomination and Remuneration Committee state their commitment to always be professional and independent in carrying out their duties and responsibilities. Referring to the criteria for independence of the Nomination and Remuneration Committee as stated in POJK 34/2014, the following is a table of disclosure of independence of each committee member:

ASPEK INDEPENDENSI Independence Aspect	DRS. HERBUDIANTO	HARTONO ATMADJA	SRI UTAMI WATI
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with BoC and BoD	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, anak perusahaan, maupun perusahaan afiliasi Has no management relationship at the Company, subsidiaries and affiliate entities	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di perusahaan Has no shareholding relationship at the Company	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no familial relationship with the BoC, the BoD, and/or fellow members of the Audit Committee	✓	✓	✓
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik, pejabat dan pemerintah Not currently serving as administrators of political parties, officials or the government	✓	✓	✓

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan atau 3 (tiga) kali dalam setahun, sebagaimana diatur dalam POJK 34/2014. Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengadakan 3 kali rapat dengan uraian sebagai berikut:

Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee holds at least 1 (one) meeting every 4 (four) months or 3 (three) times a year, as stipulated in POJK 34/2014. Throughout 2022, the Company's Nomination and Remuneration Committee has held 3 meetings with the following description:

NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH PERTEMUAN Number of Meetings	KEHADIRAN Attendance	TINGKAT KEHADIRAN (%) Attendance Rate (%)
Drs. Herbudianto	Ketua Chairman	3	3	100%
Hartono Atmadja	Anggota Member	3	3	100%
Sri Utami Wati	Anggota Member	3	3	100%

Agenda Rapat

Meeting Agenda

TANGGAL RAPAT Meeting Date	PEMBAHASAN RAPAT Subject of Meeting
8 April 2022 April, 8 2022	Usulan remunerasi Direksi dan Komisaris, serta tanggung jawab Direksi dan tim manajemen Proposal for the remuneration of the Board of Directors and Commissioners, as well as the responsibilities of the Board of Directors and management team
11 Juli 2022 July, 11 2022	Laporan Key Performance Indicator untuk setiap fungsi perusahaan Key Performance Indicator report for each function of the company
29 Desember 2022 December 29, 2022	Usulan calon pengganti Direksi yang mengundurkan diri Proposal for replacement candidate for the resigned Director

Kebijakan Suksesi Direksi

Penerapan Kebijakan Suksesi Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan Anggaran Dasar yang mengatur Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Direksi PT Mulia Boga Raya Tbk. Selain itu, Kebijakan Suksesi Direksi Perseroan juga berpedoman pada ketentuan POJK 33/2014 dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan.

Laporan Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan sejumlah kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1) Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2) Memberikan usulan calon kandidat untuk pennggganti Direksi yang mengundurkan diri.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Pada tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi belum mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

ORGAN-ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

Sekretaris Perusahaan

Perseroan memiliki organ Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Sekretaris Perusahaan bertugas untuk menjaga citra dan reputasi Perseroan di mata para pemangku kepentingan melalui pengelolaan pola komunikasi yang efektif kepada segenap *stakeholders*, antara lain Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan publik secara luas. Sekretaris Perusahaan memiliki akses terhadap informasi material dan relevan yang berkaitan dengan Perseroan dan menguasai peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal khususnya yang berkaitan dengan masalah keterbukaan informasi.

Dasar Hukum

Peraturan dan perundang-undangan yang menjadi rujukan untuk membentuk, mengangkat, dan melaksanakan Sekretaris Perusahaan, antara lain:

Directors Succession Policy

The Company's Board of Directors Succession Policy refers to the Articles of Association which regulate the Requirements, Procedures, for Appointment and Dismissal of Members of the Board of Directors of PT Mulia Boga Raya Tbk. In addition, the Company's Board of Directors Succession Policy is also guided by POJK 33/2014 and other relevant laws and regulations.

Report on the Implementation of Duties of the Nomination and Remuneration Committee for 2022

Throughout the year 2022, the Nomination and Remuneration Committee has carried out a number of activities in relation to its duties and responsibilities, including:

1) Formulating policies on remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2) Providing proposals for candidate replacements for the Director who resigned.

Nomination and Remuneration Committee Competency Development Program in 2022

2022, the Nomination and Remuneration Committee hasn't participated in education and training activities related to the implementation of its duties and responsibilities,

BOARD OF DIRECTORS SUPPORTING ORGANS

Corporate Secretary

The Company has a Corporate Secretary who reports directly to the President Director. The Corporate Secretary is responsible in maintaining the image and reputation of the Company in the eyes of stakeholders through managing effective communication patterns to all stakeholders, including the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, and the public at large. The Corporate Secretary has access to material and relevant information relating to the Company and well informed in laws and regulations in the capital market sector, especially those related to information disclosure issues.

Legal Basis

The laws and regulations that serve as a reference for establishing, appointing, and implementing a Corporate Secretary include:

1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.04/2014 ("POJK 35/2014") tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
2) Surat Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 Perihal Perubahan Peraturan Nomor I-A: Tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan Oleh Perusahaan Tercatat.

1) Regulation of the Financial Services Authority Number 35/POJK.04/2014 ("POJK 35/2014") concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.
2) Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia No. Kep-00001/BEI/01-2014 Regarding Amendments to Regulation Number I-A: Concerning the Registration of Shares and Equity Securities Other than Shares Issued by Listed Companies.

Profil Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Profile



Peter Wiradjaja

Beliau adalah Direktur Perseroan yang diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.003/MBR-SR/XII/20 tentang Perubahan Sekretaris Perusahaan tanggal 3 Desember 2020. Perangkapan jabatan beliau sebagai anggota Direksi Perseroan tidak menyalahi ketentuan POJK 35/2014.

He is a Director of the Company who was appointed as Corporate Secretary based on Board of Directors Decree No.003/MBR-SR/XII/20 regarding Changes in the Corporate Secretary dated December 3, 2020. His concurrent position as a member of the Company's Director does not violate POJK 35/2014 provisions.

Profil lengkap beliau dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Direksi, halaman 64.
His full profile can be found in the Company Profile Chapter, Board of Commissioners Profile Sub-chapter, page 64.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan ketentuan POJK 35/2014, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan paling kurang meliputi:

1) Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2) Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundangan di bidang pasar modal;
3) Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi:
   a) Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan;
   b) Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
   c) Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
   d) Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   e) Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4) Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lain.

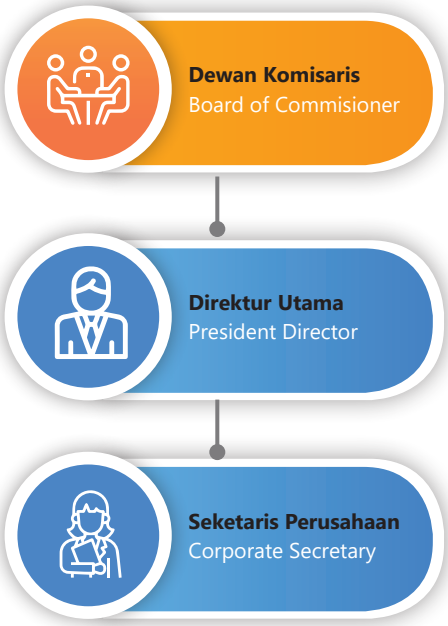
Duties and Responsibilities

Based on the provisions of POJK 35/2014, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary include:

1) To follow the development of the capital market, especially the regulations that apply in the field of capital markets;
2) To provide input to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with statutory provisions in the capital market sector;
3) To assist the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes:
   a) Disclosure of information to the public, including the availability of information on the Company's Website;
   b) Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
   c) Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;
   d) Implementation and documentation of meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
   e) Implementation of orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners.
4) To act as a liaison between the Company and the Company's shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Organizational Structure



Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

In carrying out its duties and responsibilities, the Corporate Secretary reports directly to the President Director.

Laporan Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan sejumlah kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1) Mengarahkan dan memastikan kesiapan penyelenggaraan dan dokumentasi acara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) baik tahunan maupun luar biasa, agar acara RUPS dapat berjalan dengan baik.
2) Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu.
3) Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris.

Report on the Implementation of Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary for 2022

Throughout 2022, the Corporate Secretary has carried out a number of activities in connection with the implementation of its duties and responsibilities, among others:

1) Direct and ensure the readiness of the organization and documentation of the General Meeting of Shareholders (GMS), both annual and extraordinary, so that the GMS can run well.
2) Submitting reports to the Financial Services Authority on time.
3) Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Program Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan belum mengikuti sejumlah kegiatan pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

Corporate Secretary Competency Development Program in 2022

In 2022, the Corporate Secretary hasn't participated in education and training activities related to the implementation of his duties and responsibilities.

UNIT AUDIT INTERNAL

Perseroan meyakini penerapan sistem pengendalian internal yang efektif dan terintegrasi merupakan salah satu kunci keberhasilan dalam mewujudkan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Untuk itu, Perseroan membentuk Unit Audit Internal (UAI) sebagai organ pendukung Direksi yang bertugas memberikan rekomendasi dan pelaporan yang independen dan objektif melalui kegiatan pengawasan yang komprehensif terhadap seluruh aktivitas operasional yang dijalankan oleh unit-unit kerja di Perseroan. Pembentukan dan keberadaan UAI sudah memenuhi ketentuan POJK No. 56/POJK.04/2015 ("POJK 56/2015") tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal.

Piagam Audit Internal

Perseroan menetapkan Piagam Audit Internal melalui Surat Keputusan Direksi tertanggal 8 Agustus 2019. Piagam ini berguna sebagai pedoman atau acuan kerja bagi seluruh personel UAI dalam menjalankan fungsi, tugas, dan kewajibannya dalam memastikan kepatuhan perusahaan terhadap perundangundangan yang berlaku. Hal-hal yang diatur dalam Piagam Audit Internal, meliputi visi, misi, fungsi, struktur organisasi UAI, persyaratan dan pengembangan UAI, wewenang, tugas dan tanggung jawab UAI, serta pelaksanaan dan pelaporan audit dan etika UAI.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab UAI sesuai dengan isi Piagam Audit Internal, adalah sebagai berikut:

1) Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan;
2) Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3) Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lain;
4) Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5) Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6) Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7) Bekerja sama dengan Komite Audit;
8) Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan; dan
9) Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

INTERNAL AUDIT UNIT

The Company believes that an effective and integrated internal control system is one of the keys to success in implementing the principles of good corporate governance. For this reason, the Company has established the Internal Audit Unit (IAU) as a supporting organ for the Board of Directors to provide independent and objective recommendations and reporting through comprehensive monitoring of all operational activities carried out by work units in the Company. The formation and existence of IAU have complied with the provisions of POJK No. 56/POJK.04/2015 ("POJK 56/2015") on the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Charter.

Internal Audit Charter

The Company has established an Internal Audit Charter through Board of Directors Decree dated August 8, 2019. This charter serves as a guideline or reference for all IAU personnel in carrying out their functions, duties, and obligations in ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations. Matters regulated in the Internal Audit Charter include IAU's vision, mission, functions, organizational structure, requirements and development of IAU, authority, duties and responsibilities of UAI, as well as implementation and reporting of IAU audits and ethics.

Duties and Responsibilities

IAU's duties and responsibilities in accordance with the Internal Audit Charter are as follows:

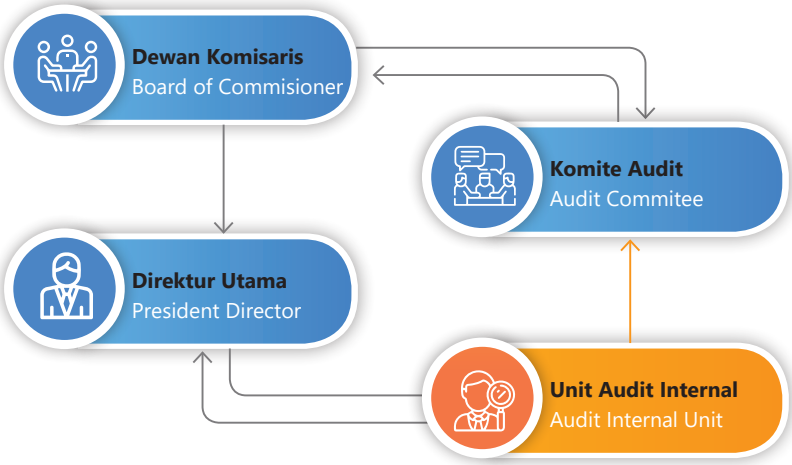
1) To prepare and implement an annual Internal Audit plan;
2) To test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies;
3) To examine and evaluate efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4) To provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management;
5) To prepare a report on the audit results and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
6) To monitor, analyze, and report on the suggested follow-up improvements;
7) To cooperate with the Audit Committee;
8) To develop a program to evaluate the quality of internal audit activities; and
9) To conduct special inspection if needed.

Kedudukan UAI dalam Struktur Organisasi

Organ UAI dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang ditunjuk langsung oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan secara fungsional melapor kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

IAU's Position in the Organizational Structure

The IAU is led by a Head of the Internal Audit Unit who is directly appointed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. The Head of the Internal Audit Unit reports directly to the President Director and functionally reports to the Board of Commissioners through the Audit Committee.



Per 31 Desember 2022, Perseroan tercatat memiliki 1 orang auditor internal termasuk sebagai Kepala Unit Audit Internal.

As of December 31, 2022, the Company has 1 internal auditor, who also serves as Head of the Internal Audit Unit.

Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Kepala UAI

Sesuai ketentuan POJK 56/2015, Kepala Unit Audit Internal Perseroan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

Appointment and Dismissal of the Head of IAU

In accordance with POJK 56/2015, the Head of the Company's Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.



Profil Kepala UAI
Head of IAU Profile



Liem Tjien

Warga Negara Indonesia, 48 tahun, domisili di Jakarta.
Indonesian Citizen, 48 years old, resides in Jakarta.

DASAR PENUNJUKAN/BASIS OF APPOINTMENT:

Surat Keputusan Direksi No. 003/BOD-MBR/LGL/XII/21 tentang Perubahan Unit Audit Internal.
Board of Directors Decree No. 003/BOD-MBR/LGL/XII/21 regarding Changes in the Internal Audit Unit.

RIWAYAT PENDIDIKAN/EDUCATIONAL BACKGROUND:

Sarjana Ekonomi dari Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Katolik Indonesia Atmajaya Jakarta (1998)
Bachelor of Economics from the Faculty of Economics, Department of Accounting, Atmajaya Catholic University of Indonesia, Jakarta (1998)

RIWAYAT KARIER/CAREER HISTORY:

- PT Arta Boga Cemerlang, Orang Tua Group – Accounting Consolidator (1998-2003)
  PT Arta Boga Cemerlang, Orang Tua Group – Accounting Consolidator (1998-2003)
- PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk – Accounting & Tax Head (2003-2020)
  PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk – Accounting & Tax Head (2003-2020)
- PT Mulia Boga Raya Tbk – Finance Controller & Accounting Head (2021-sekarang)
  PT Mulia Boga Raya Tbk – Finance Controller & Accounting Head (2021-present)

Kualifikasi dan Sertifikasi Anggota Audit Internal

Demi menjaga kualitas dari proses audit internal yang berjalan di lingkup Perseroan, maka Perseroan memastikan bahwa seluruh auditor internal yang bertugas di UAI adalah para profesional yang memiliki kompetensi tinggi di bidangnya masing-masing sebagaimana dipersyaratkan dalam Piagam Audit Internal.

Qualifications and Certifications of Internal Audit Members

To maintain the quality of the internal audit process, the Company ensures that all internal auditors assigned to IAU are professionals who have high competence in their respective fields as required in the Internal Audit Charter.

Independensi dan Objektivitas

Seluruh anggota UAI menyatakan kesungguhannya untuk selalu bekerja secara profesional, objektif, dan independen, serta berperan sebagai mitra strategis bagi manajemen yang mampu memberikan nilai tambah bagi Perseroan. Mengacu pada Piagam Audit Internal, berikut ini adalah kriteria independensi yang harus dipenuhi oleh seluruh auditor internal Perseroan, yaitu:

1) Mampu mengemukakan pandangan dan pemikiran tanpa pengaruh ataupun tekanan dari pihak manapun;
2) Memiliki kebebasan dalam menetapkan metode, cakupan, cara, teknik dan pendekatan audit disertai dengan keahlian yang memadai dan kecermatan profesional; dan
3) Tidak melakukan kegiatan yang bersifat operasional di luar aktivitas audit.

Independence and Objectivity

All IAU members express their commitment to always working professionally, objectively, and independently, and to act as strategic partners for management who are able to provide added value to the Company. Referring to the Internal Audit Charter, the following are the independence criteria to be met by all of the Company's internal auditors:

1) Able to express views and thoughts without influence or pressure from any party;
2) Have the freedom to determine the method, scope, technique, and audit approach accompanied by adequate expertise and professional rigor; and
3) Does not conduct operational activities outside of audit activities.

Sementara dalam rangka menjaga objektivitas penilaiannya, setiap auditor internal harus memenuhi kriteria berikut ini:

1) Memiliki sikap mental independen dalam melaksanakan aktivitas audit. Sikap mental tersebut tercermin dari laporan yang lengkap, objektif serta berdasarkan analisis yang cermat.
2) Terbebas dari pertentangan kepentingan atas obyek atau kegiatan yang diaudit. Apabila auditor internal mempunyai pertentangan kepentingan, maka yang bersangkutan harus menyatakan keterkaitannya dan tidak ditugaskan untuk melaksanakan audit terhadap objek dan kegiatan tersebut.

Meanwhile, to maintain the objectivity of its assessment, each internal auditor must meet the following criteria:

1) Having an independent mental attitude in carrying out audit activities. This mental attitude is reflected in a report that is thorough, objective, and based on careful analysis.
2) Free from conflicts of interest over the object or activity being audited. If the internal auditor has a conflict of interest, then the person concerned must state their connection and is not assigned to carry out an audit of the object and activity.

Pelaksanaan Rapat UAI dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, UAI telah mengadakan rapat bersama Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit sebanyak 4 kali. Dalam rapat tersebut, tingkat kehadiran rata-rata seluruh anggota UAI adalah sebesar 100%. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut antara lain mengenai pembahasan laporan keuangan Perseroan per kuartal.

Implementation of IAU Meetings with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee

Throughout 2022, IAU has held 4 meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee. The average attendance rate in these meetings of all IAU members was 100%. Matters discussed at the meeting include the Company's quarterly financial reports.

Laporan Pelaksanaan Tugas UAI Tahun 2022

Setiap bulan, Unit Audit Internal rutin melakukan audit terhadap persediaan, dan melakukan *vouching* terhadap dokumen pembayaran dan dokumen penjualan.

IAU Task Implementation Report for 2022

Every month, the Internal Audit Unit routinely conducts audits on inventory, and performs vouching on payment documents and sales documents.

Program Pengembangan Kompetensi UAI Tahun 2022

Pada tahun 2022, auditor internal Perseroan belum mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

IAU Competency Development Program in 2022

In 2022, the Company's internal auditors hasn't participated in an educational and training activities related to the implementation of their duties and responsibilities.







AUDITOR EKSTERNAL

Selain menerapkan sistem pengendalian internal yang efektif pada aspek keuangan, penyajian laporan keuangan Perseroan juga diperiksa oleh pihak independen, yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP) dan Akuntan Publik. Peran auditor eksternal sangat penting dalam menentukan kualitas pelaporan keuangan Perseroan yang biasanya ditunjukkan melalui pemberian opini audit atas kewajaran pelaporan keuangan.

Kebijakan Penunjukan Akuntan Publik

Berdasarkan regulasi POJK No. 13/POJK.03/2017 tanggal 27 Maret 2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP), Perseroan memastikan bahwa jasa Akuntan Publik dan KAP terpilih sudah terdaftar di OJK dan terbukti memiliki reputasi positif, serta tidak memiliki benturan kepentingan (*Conflict of Interest*) dengan Perseroan.

Pada tahun 2022, Perseroan menunjuk KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*member of PricewaterhouseCoopers global*) dengan Akuntan Publik (Signing Partner), yaitu Ibu Ely untuk melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. berdasarkan rekomendasi Komite Audit tanggal 21 Maret 2022.

Informasi Kantor Akuntan Publik Tahun 2022

KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (member of PricewaterhouseCoopers global)
Jl. Jend. Sudirman No.Kav 29, RT.4/RW.2, Kuningan, Karet, Setiabudi, South Jakarta City, Jakarta 12920

Lingkup Penugasan:
Audit terhadap laporan keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022

Periode Penugasan:
Tahun buku 2022

Jasa Atestasi Lain yang Diberikan Selama 2022:
Tidak ada

EXTERNAL AUDITOR

In addition to an effective internal control system on the financial aspect, the presentation of the Company's financial report is also audited by independent parties, namely the Public Accounting Firm (KAP) and Public Accountants. The role of external auditor is very important in determining the quality of the Company's financial reporting which is usually shown through the audit opinion on the financial report.

Public Accountant Appointment Policy

Based on POJK regulation No. 13/POJK.03/2017 dated March 27, 2017, concerning the Use of Public Accountants and Public Accounting Firms (KAP), the Company ensures that the services of selected Public Accountants and KAP have been registered with the OJK and are proven to have a positive reputation, and do not have conflicts of interest with the Company.

In 2022, the Company appointed KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner (a member of PricewaterhouseCoopers global) with a Public Accountant (Signing Partner), namely Mrs. Ely to audit the Company's financial statements ending December 31, 2022. based on the recommendation of the Audit Committee dated March 21, 2022.

Public Accounting Office Information for 2022

KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partner (member of PricewaterhouseCoopers global)
Jl. Jend. Sudirman No.Kav 29, RT.4/RW.2, Kuningan, Karet, Setiabudi, South Jakarta City, Jakarta 12920

Scope of Assignment:
Audit of the Company's financial statements ending December 31, 2022

Period of Assignment:
2022 financial year

Other Attestation Services Provided During 2022:
Not available

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem Pengendalian Internal (SPI) merupakan suatu proses dan mekanisme pengawasan yang dilakukan secara terus menerus oleh manajemen guna melindungi aset-aset Perseroan dan memastikan kepatuhan terhadap kebijakan dan peraturan yang berlaku. Oleh karena itu, penerapan SPI yang efektif menjadi komponen penting dalam manajemen Perseroan dan menjadi dasar bagi kegiatan operasional Perseroan yang sehat dan aman.

Implementasi SPI yang efektif dan terintegrasi diyakini dapat meminimalisir dampak kerugian keuangan, menekan potensi terjadinya kecurangan (*fraud*) dan pelanggaran aspek kehati-hatian, serta meningkatkan produktivitas organisasi dan efisiensi biaya. Untuk mencapai tujuan pengendalian tersebut, Perseroan mengajak seluruh insan Perseroan untuk bersama-sama membangun lingkungan pengendalian yang kokoh.

Lingkungan Pengendalian sendiri merupakan kondisi dalam perusahaan yang mempengaruhi efektivitas pengendalian internal. Lingkungan pengendalian mempengaruhi kesadaran akan pentingnya pengendalian oleh orang-orang yang terlibat di dalamnya. Adapun unsur-unsur lingkungan pengendalian Perseroan, antara lain meliputi:
1) Struktur organisasi yang memadai;
2) Gaya kepemimpinan dan filosofi manajemen;
3) Integritas dan nilai-nilai etika serta kompetensi karyawan;
4) Perhatian dan arahan dari manajemen beserta komite-komite; dan
5) Sistem dan perangkat kendali dan manajemen risiko.

Pengendalian Keuangan dan Operasional

Pengendalian internal Perseroan diterapkan atas 2 (dua) aspek, yaitu pengendalian operasional dan pengendalian keuangan. Rancangan sistem pengendalian internal Perseroan tertuang dalam kebijakan dan prosedur internal yang bertujuan untuk memastikan bahwa setiap aktivitas di Perseroan senantiasa dilakukan secara efektif seraya tetap memperhitungkan faktor-faktor risiko yang melekat dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing karyawan.

Pada lingkup keuangan, sistem pengendalian internal yang diterapkan Perseroan bertujuan untuk memastikan bahwa semua transaksi keuangan yang dilakukan telah dilakukan sesuai ketentuan internal yang berlaku dan sudah diotorisasi oleh manajemen terkait setelah melalui mekanisme *review* berjenjang. Berikut ini adalah hal-hal yang dilakukan Perseroan untuk memastikan kecukupan pengendalian internal pada lingkup keuangan:
1) Menyusun prosedur dan sistem pencatatan keuangan yang berhubungan dengan pengelolaan dan pengamanan aset Perseroan;

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Internal Control System (ICS) is a process and monitoring mechanism that is carried out continuously by management to protect the Company's assets and ensure compliance with applicable policies and regulations. Therefore, the effective implementation of ICS is a key component in the Company's management and forms the basis for the Company's healthy and safe operational activities.

An effective and integrated SPI implementation is believed to be able to minimize the impact of financial losses, reduce the potential for fraud and breaches of prudence, as well as increase organizational productivity and cost efficiency. To achieve this control objective, the Company invites all Company personnel to jointly develop a firm control environment.

Control Environment itself is a condition within the Company that affects the effectiveness of internal control. The control environment influences the awareness on the importance of control by the people involved. The elements of the Company's control environment include:

1) Adequate organizational structure;
2) Leadership style and management philosophy;
3) Integrity and ethical values as well as employee competence;
4) Attention and direction from management and the committees; and
5) Risk management and control systems and devices.

Financial and Operational Control

The Company's internal control is implemented on 2 (two) aspects, namely operational control and financial control. The design of the Company's internal control system is contained in internal policies and procedures that aim to ensure that every activity in the Company is always carried out effectively while taking into account the risk factors inherent in the duties and responsibilities of each employee.

In the financial aspect, the internal control system of the Company aims to ensure that all financial transactions have been carried out in accordance with applicable internal regulations and have been authorized by the relevant management after going through a tiered review mechanism. The following are the Company's measures to ensure the adequacy of internal control in the financial aspect:
1) Develop procedures and financial recording systems related to the management and security of the Company's assets;

2) Menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas terkait alur otorisasi transaksi keuangan;
3) Menyusun dan menyampaikan laporan keuangan kepada pihak-pihak berkepentingan secara tepat waktu dengan memperhatikan aspek akuntabilitas, keandalan, dan keterbukaan;
4) Memastikan kesesuaian seluruh catatan transaksi dengan alur pengesahan (otorisasi) yang berlaku;
5) Menyediakan sistem dan perangkat lunak untuk mendukung kegiatan operasional keuangan dari mulai pencatatan sampai dengan pelaporan;
6) Melaksanakan rapat dengan Komite Audit sebagai salah satu perangkat tata kelola perusahaan yang baik untuk mendapatkan hasil evaluasi dan masukan dari anggota Komite Audit;
7) Memberikan hasil *progress* kerja dari rekomendasi dan masukan anggota Komite Audit di setiap pertemuan Komite Audit.

Sementara itu pengendalian internal pada aspek operasional bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan yang dilakukan oleh karyawan senantiasa berjalan sesuai dengan kebijakan, sistem, dan prosedur internal yang berlaku, serta dipastikan tidak melanggar kaidah dan peraturan perundangan yang berlaku.

Kepatuhan terhadap Perundang-Undangan

Perseroan memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha yang dijalankan baik di kantor pusat ataupun pabrik senantiasa mematuhi koridor hukum yang berlaku. Manajemen berusaha untuk selalu *update* dan terlibat secara aktif mengikuti kegiatan sosialisasi mengenai perubahan terkini pada peraturan pasar modal dan regulasi lain yang relevan dengan bidang usaha Perseroan. Hal ini dilakukan sebagai bentuk komitmen manajemen dalam menjaga kualitas kepatuhan terhadap regulasi normatif dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tinjauan atas Efektivitas Pengendalian Internal Tahun 2022

Dalam rangka mewujudkan komitmen terhadap pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, Manajemen selalu berupaya dan mencari peluang untuk terus melakukan perbaikan dan meningkatkan efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan. Didukung dengan sistem, perangkat dan kompetensi yang tersedia di Perseroan saat ini, Perseroan berpendapat bahwa sistem pengendalian internal Perseroan telah berjalan dengan baik di tahun 2022.

Beberapa perbaikan dan pencapaian yang terlaksana di tahun 2022, antara lain:

2) Establish a clear division of duties and responsibilities regarding the flow of financial transaction authorization;
3) Prepare and submit financial reports to interested parties in a timely manner by taking into account the aspects of accountability, reliability, and transparency;
4) Ensure conformity of all transaction records with valid authorization process;
5) Provide systems and software to support financial operational activities from recording to reporting;
6) Conduct meetings with the Audit Committee as one of the tools of good corporate governance to obtain evaluation results and input from members of the Audit Committee;
7) Provide results of work progress from recommendations and input from members of the Audit Committee at each meeting of the Audit Committee.

Meanwhile, internal control on the operational aspect aims to ensure that all activities carried out by employees are always in accordance with applicable policies, systems, and internal procedures, and ensure that they do not violate the applicable rules and regulations.

Compliance With Rules and Regulations

The Company ensures that all business activities both at the head office and factory always comply with the applicable legal corridors. Management strives to always be updated and actively involved in participating in socialization activities regarding the latest changes in capital market regulations and other regulations relevant to the Company's line of business. This is done as a form of management's commitment to maintaining the quality of compliance with normative regulations and applicable laws and regulations.

Review of the effectiveness of Internal Control in 2022

In order to realize the commitment to the implementation of good corporate governance, the Management always strives and looks for opportunities to continuously improve and increase the effectiveness of the Company's internal control system. Supported by the systems, tools, and competencies available in the Company today, the Company believes that the Company's internal control system has been running well in 2022.

Some of the improvements and achievements made in 2022 include:

1) Mengambil keputusan bersama dengan Pemegang Saham Pengendali Perseroan terkait perubahan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik Perseroan untuk Tahun Buku 2022;
2) Mengevaluasi, memperbaiki dan melengkapi prosedur operasi standar (atau Standard Operating Procedure) di seluruh divisi dan aspek operasional Perseroan;
3) Dengan adanya dukungan tim dari Pemegang Saham Pengendali, Perseroan berhasil meningkatkan tinjauan dan evaluasi yang dilakukan oleh Unit Audit Internal.

Selain hal-hal di atas, Perseroan tetap menjalankan inisiatif dan kegiatan rutin yang merupakan bagian dari sistem pengendalian internal, seperti:
1) Penyampaian laporan keuangan berkala kepada otoritas pasar modal sebagai sarana pengelolaan risiko dan kualitas;
2) Pelaksanaan kegiatan operasional keuangan;
3) Melakukan rapat rutin dengan Komite Audit dan menyampaikan laporan keuangan Perseroan secara berkala.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan senantiasa melibatkan seluruh unsur-unsur organisasi, baik organ-organ utama maupun organ-organ pendukung. Dalam proses pengendalian internal, Direksi bertanggung jawab atas terselenggaranya sistem pengendalian internal yang efektif pada seluruh unit-unit kerja dan tingkatan organisasi.

Sementara itu, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab dalam menjalankan fungsi pengawasan untuk memastikan terselenggaranya pengendalian internal secara umum, termasuk mengawasi aktualisasi kebijakan Direksi yang bertujuan untuk mendukung efektivitas pengendalian internal tersebut.

Selain itu, sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan juga telah didukung dengan perangkat kebijakan dan pedoman teknis internal yang memadai sehingga mendukung terciptanya lingkungan pengendalian yang kokoh.

Dengan mempertimbangkan implementasi pengendalian internal yang sudah berjalan dengan baik sepanjang tahun 2022, Direksi menilai kerangka dan sistem pengendalian internal yang dirancang dan diterapkan di Perseroan sudah mencukupi dan sesuai dengan kebutuhan organisasi.

1) Make decisions together with the Holders Controlling Shares of the Company related to change of Office Public Accountant and Company Public Accountant for Fiscal Year 2022;
2) Evaluate, improve, and complete standard operating procedures (or Standard Operating Procedures) in all divisions and operational aspects of the Company;
3) With the support of the team from the Controlling Shareholders, the Company managed to improve the review and evaluation conducted by the Internal Audit Unit.

In addition to the above, the Company continues to carry out routine initiatives and activities that are part of the internal control system, such as:
1) Submission of periodic financial reports to the capital market authority as a means of risk and quality management;
2) Implementation of financial operational activities;
3) Conducting regular meetings with the Audit Committee and submitting the Company's financial statements on a regular basis.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

The internal control system implemented in the Company always involves all elements of the organization, both the main organs and supporting organs. In the internal control process, the Board of Directors is responsible for the implementation of an effective internal control system in all work units and organizational levels.

Meanwhile, the Board of Commissioners assisted by the Audit Committee is responsible for carrying out the supervisory function to ensure the implementation of internal controls in general, including overseeing the actualization of the Board of Directors' policies aimed at supporting the effectiveness of these internal controls.

In addition, the internal control system implemented in the Company has also been supported by adequate internal policies and technical guidelines that support the creation of a solid control environment.

Taking into account the implementation of internal control that has been running well throughout 2022, the Board of Directors assesses that the internal control framework and system designed and implemented in the Company are sufficient and in accordance with the needs of the organization.

MANAJEMEN RISIKO

Perseroan menyadari bahwa unsur ketidakpastian yang timbul karena berbagai faktor risiko yang melekat pada setiap proses bisnis dan operasional yang berjalan senantiasa menjadi bagian yang tidak terpisahkan. Oleh sebab itulah, Perseroan menempatkan manajemen risiko sebagai prioritas utama dalam mencapai keseimbangan yang optimal antara penciptaan nilai dalam suatu tindakan bisnis dan risiko yang dihadapi.

Perseroan telah merancang dan menerapkan strategi manajemen risiko yang disesuaikan dengan strategi bisnis secara keseluruhan dengan memperhatikan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Tujuan penetapan strategi manajemen risiko adalah untuk memastikan bahwa eksposur risiko telah dikelola secara terkendali sesuai dengan kebijakan dan prosedur internal serta peraturan perundang-undangan dan ketentuan lain yang berlaku.

Kemudian guna meminimalisir dampak yang dapat ditimbulkan dari risiko-risiko yang dihadapi di kemudian hari, Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dengan membangun budaya sadar risiko yang kuat kepada seluruh karyawan serta didukung oleh pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi.

RISK MANAGEMENT

The Company is aware that the element of uncertainty from various risk factors are inherent in every ongoing business and operational process. For this reason, the Company places risk management as a top priority in achieving an optimal balance between value creation in a business action and the risks it faces.

The Company has designed and implemented a risk management strategy aligned with the overall business strategy by taking into account the risk appetite and risk tolerance. The purpose of establishing a risk management strategy is to ensure that risk exposure has been managed in a controlled manner in accordance with internal policies and procedures as well as laws and regulations and other applicable provisions.

To minimize the impact that might arise from future risks, the Company has implemented an effective risk management system by building a strong risk awareness culture for all employees and supported by the active supervision of the Board of Commissioners and Board of Directors.



Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah mengidentifikasi profil risiko-risiko utama yang dinilai memiliki dampak signifikan terhadap pertumbuhan kinerja maupun penciptaan nilai Perseroan, antara lain:

Types of Risk and Mitigation Measures

Throughout 2022, the Company has identified the main risk profiles that are considered to have a significant impact on the Company's performance growth and value creation, including:

JENIS RISIKO Types of Risks	DEFINISI Definition	MITIGASI RISIKO Risk Mitigations
Risiko Tingkat Bunga Interest Rate Risk	Risiko yang terjadi jika nilai wajar atau arus kas masa datang atas instrumen keuangan mengalami fluktuasi karena adanya perubahan dalam suku bunga pasar. Risks that occur if the fair value or future cash flows of a financial instrument fluctuate due to changes in market interest rates. Eksposur risiko ini terutama sehubungan dengan perubahan tingkat suku bunga pasar yang timbul dari utang bank. This risk exposure is mainly related to changes in market interest rates arising from bank loans.	Perseroan menjalankan manajemen risiko dengan melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga pasar serta bernegosiasi dengan bank untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perseroan. The Company carries out risk management by monitoring the impact of movements in market interest rates and negotiating with banks to minimize the negative impact on the Company.
Risiko Mata Uang Asing Foreign Currency Risk	Risiko dimana nilai wajar arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. The risk that the fair value of future cash flows from a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign currency exchange rates. Eksposur risiko ini terutama sehubungan dengan instrumen keuangan Perseroan yang mempunyai potensi atas risiko nilai tukar mata uang asing, yaitu kas dan setara kas, piutang usaha, utang usaha dan utang bank dalam mata uang asing. This risk exposure is mainly related to the Company's financial instruments that have the potential for foreign currency exchange rate risk, namely cash and cash equivalents, trade receivables, trade payables and bank loans in foreign currencies.	Perseroan berusaha menjalin hubungan yang baik dengan para *supplier* luar negeri mengingat sebagian besar transaksi pembelian menggunakan denominasi mata uang asing. Perseroan meyakini dengan terjalinnya hubungan yang harmonis tersebut dapat meredam gejolak kurs mata uang asing yang terjadi. Selain itu, Perseroan juga secara berkala menyepakati rencana pembelian dengan para *supplier* untuk memastikan kelangsungan ketersedian bahan baku dan bahan kemasan impor dengan harga yang terkendali. The Company tries to establish good relationships with foreign suppliers considering that most of the purchase transactions are in foreign currencies. The Company believes that by establishing a harmonious relationship, it can reduce the fluctuations in foreign exchange rates. In addition, the Company also periodically agrees on purchasing plans with suppliers to ensure the availability of imported raw materials and packaging materials at reasonable prices.
Risiko Kredit Credit Risk	Risiko kredit yang dihadapi oleh Perseroan berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan dan penempatan rekening koran dan deposito pada bank. The credit risk faced by the Company comes from loans given to customers and placement of checking accounts and deposits in banks.	Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian dalam mengelola risiko kredit secara cermat dari para distributor, salah satunya dengan mensyaratkan adanya jaminan dari para distributor berupa garansi bank (bank guarantee) yang disesuaikan dengan nominal transaksi dari masing-masing distributor dengan Perseroan. The Company applies the precautionary principle in managing credit risk carefully from distributors, one of which is by requiring guarantees from distributors in the form of bank guarantees adjusted to the nominal transactions of each distributor with the Company.

JENIS RISIKO Types of Risks	DEFINISI Definition	MITIGASI RISIKO Risk Mitigations
Risiko Likuiditas	Risiko yang terjadi jika Perseroan mengalami kesulitan dalam membayar liabilitas keuangannya. The risk that occurs if the Company experiences difficulties in paying its financial liabilities	Perseroan terus berupaya menjaga posisi saldo kas dan setara kas dalam batas yang aman agar dapat memenuhi kebutuhan kas jangka pendeknya. Selain itu, Perseroan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan. The Company strives to maintain the balance of cash and cash equivalents within safe limits so that it can meet its short-term cash needs. In addition, the Company also routinely evaluates cash flow projections and actual cash flows, as well as the maturity date of financial assets and liabilities.

Manajemen Risiko Permodalan

Pengelolaan permodalan Perseroan mengacu pada ketentuan UU No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas yang mewajibkan perusahaan untuk menyisihkan 20% dari modal saham dan modal disetor penuh ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan. Perseroan meyakini struktur dan kualitas permodalan yang sehat dapat mendukung keberlangsungan usaha dan berdampak pada pemberian imbalan yang maksimal bagi para pemegang saham. Agar struktur permodalan yang dimiliki tetap berada pada batas yang sehat, Perseroan melakukan penyesuaian pembayaran dividen kepada Pemegang Saham dan menerbitkan saham baru.

Capital Risk Management

The Company's capital management refers to Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies which requires companies to set aside 20% of their share capital and fully paid-up capital into a reserve fund that may not be distributed. The Company believes that a sound capital structure and quality can support business continuity and have an impact on providing maximum returns for shareholders. To keep its capital structure at a healthy level, the Company has made adjustments to dividend payments to Shareholders and issued new shares.

Tinjauan atas Efektivitas Manajemen Risiko Tahun 2022

Implementasi manajemen risiko di Perseroan telah mencakup seluruh aspek kegiatan dan unit kerja. Sistem manajemen risiko terintegrasi antara operasional dan proyek dan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Segala aspek dalam setiap pengambilan keputusan dan pelaksanaan kegiatan telah memperhitungkan upaya-upaya pengelolaannya secara seksama serta dampak sekaligus upaya mitigasi yang akan dilakukan.

Review of Risk Management Effectiveness in 2022

The implementation of risk management in the Company has covered all aspects of activities and work units. The risk management system is integrated between operations and projects and in accordance with applicable regulations. All aspects in every decision-making and implementation of activities have taken into account the management efforts carefully as well as the impact as well as mitigation efforts that will be carried out.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Secara umum penerapan sistem manajemen risiko pada tahun 2022 telah berjalan dengan baik. Perseroan mampu mengelola dan meminimalkan potensi-potensi risiko yang terjadi. Namun peningkatan secara berkelanjutan tetap menjadi fokus penting, sehingga pengelolaan risiko dapat dilakukan dengan semakin optimal, efektif, dan terus

Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the Audit Committee on the Adequacy of the Risk Management System

In general, the implementation of the risk management system in 2022 has gone well. The Company is able to manage and minimize the potential risks that occur. However, continuous improvement remains an important focus, so that risk management can be carried out more optimally, and effectively, and continues to have a positive

berdampak positif bagi bisnis Perseroan. Perseroan dalam hal ini Direksi dan/atau Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem manajemen risiko Perseroan sudah cukup efektif.

PERKARA PENTING

Tidak ada

SANKSI ADMINISTRATIF

Tidak ada

impact on the Company's business. The Company, in this case, the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, states that the Company's risk management system is quite effective.

LEGAL CASE

Not available

SANKSI ADMINISTRATIF

Not available



KODE ETIK

Komitmen terhadap Kode Etik

Perseroan meyakini pelaksanaan etika perusahaan yang berkesinambungan dapat membentuk budaya perusahaan yang mengandung nilai-nilai perusahaan. Oleh karena itu, pengembangan Kode Etik Perseroan senantiasa menjadi salah satu elemen penting dalam kerangka penerapan praktik-praktik GCG Perseroan. Sebagai langkah konkret atas komitmen tersebut, Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan telah menetapkan Kebijakan Kode Etik PT Mulia Boga Raya Tbk pada tanggal 15 Oktober 2021.

Pedoman Kode Etik merupakan sekumpulan komitmen etika perilaku yang disusun dan digunakan sebagai pedoman untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan melakukan tingkah laku yang konsisten berdasarkan prinsip kesadaran etis dan berperilaku etis (*ethical conduct*) sebagai bagian dari usaha untuk mewujudkan visi, misi dan nilai-nilai Perseroan. Dengan adanya Kebijakan Kode Etik ini, Perseroan berharap dapat mewujudkan hadirnya lingkungan kerja yang solid dan beretika tinggi sehingga diharapkan dapat memberikan rasa nyaman dan aman bagi seluruh karyawan.

Pokok-Pokok Kode Etik

Pedoman Kode Etik Perseroan berisikan hal-hal yang mengatur tentang apa yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan oleh seluruh karyawan, termasuk level manajemen puncak.

Pernyataan Kode Etik Berlaku untuk Seluruh Level Organisasi

Kode Etik Perseroan berlaku setara (tanpa pengecualian) dan bersifat mengikat bagi seluruh karyawan sehingga wajib dipatuhi oleh tingkat jajaran manajemen puncak termasuk Dewan Komisaris dan Direksi hingga level staf karyawan. Penegasan ini menunjukkan kesungguhan Perseroan dalam mewujudkan hadirnya suasana kerja yang harmonis dan saling menghargai satu sama lain di semua tingkatan organisasi.

Sosialisasi Kode Etik dan Upaya Penegakannya

Kode Etik Perseroan disosialisasikan secara kontinu kepada seluruh karyawan termasuk karyawan kontrak, salah satunya dilakukan dengan cara membagikan Buku

CODE OF CONDUCT

Commitment to the Code of Conduct

The Company believes that the implementation of sustainable corporate ethics can form a corporate culture that contains corporate values. Therefore, the improvement of the Company's Code of Conduct has always been an important element in the framework of implementing the Company's GCG practices. As a concrete step towards this commitment, the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company have established a Code of Conduct Policy for PT Mulia Boga Raya Tbk on October 15, 2021.

The Code of Conduct is a set of behavioral ethical commitments that serves as guidelines to influence, shape, regulate, and carry out consistent behavior based on the principles of ethical awareness and ethical conduct as part of efforts to realize the Company's vision, mission, and values. With this Code of Conduct, the Company hopes to create a solid and highly ethical work environment that is expected to provide a sense of comfort and safety for all employees.

Principles of the Code of Conduct

The Company's Code of Conduct contains matters that regulate what all employees may and may not do, including the top management level.

Statement of Code of Conduct Applies to All Organizational Levels

The Company's Code of Conduct applies equally (without exceptions) and is binding for all employees so that it must be complied with by the top management level including the Board of Commissioners and Board of Directors down to the staff level. This affirmation shows the Company's earnestness in creating a harmonious working environment and mutual respect at all levels of the organization.

Dissemination of the Code of Conduct and its Enforcement

The Company's Code of Conduct is continuously disseminated to all employees including temporary employees, one of which is by distributing the Company

Peraturan Perusahaan yang wajib dibaca, dipahami, dan ditandatangani oleh masing-masing karyawan. Selain itu, Perseroan juga mendorong keterlibatan aktif tingkatan manajemen, Direksi dan pejabat struktural di unit kerja masing-masing untuk memberikan pemahaman yang mendalam mengenai pokok-pokok Kode Etik Perseroan kepada seluruh staf yang berada di bawahnya.

Sanksi terhadap Pelanggaran Kode Etik

Perseroan menetapkan kategori sanksi atau hukuman yang dikenakan kepada karyawan yang terbukti melakukan pelanggaran Kode Etik. Pemberian sanksi tersebut mempertimbangkan derajat kesalahan yang dilakukan dengan tetap mempertimbangkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Adapun jenis sanksi yang dimaksud, antara lain:

1) **Pokok:**
   a) Teguran lisan
   b) Teguran tertulis
   c) Surat Peringatan I
   d) Surat Peringatan II
   e) Surat Peringatan III
   f) Pemutusan Hubungan Kerja

2) **Tambahan**:
   a) Penurunan gaji/ jabatan (demosi)
   b) Kewajiban membayar ganti kerugian
   c) Pemberian syarat-syarat khusus lain (skorsing, mutasi, dll.)

Jumlah Pelanggaran Kode Etik Tahun 2022 dan Sanksi Diberikan

Tidak ada

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Untuk mewujudkan pengelolaan bisnis yang transparan, Perseroan sangat memahami pentingnya pengungkapan informasi yang akurat dan *real-time* kepada publik terutama yang berkaitan dengan kinerja perusahaan, produk-produk dihasilkan, dan hal-hal lainnya yang tidak bertentangan dengan kebijakan kerahasiaan perusahaan. Untuk itu, Perseroan menyediakan berbagai kanal informasi yang dikelola secara aktif dan dapat diakses oleh publik, antara lain:

Rules Guidebook which must be read, understood, and signed by each employee. In addition, the Company also encourages the active involvement of management levels, Directors, and structural officials in their respective units to provide an in-depth understanding of the main points of the Company's Code of Conduct to all subordinates.

Sanctions for Violation of the Code of Conduct

The Company determines the categories of sanctions or penalties imposed on employees who are proven to have violated the Code of Conduct. These sanctions take into account the degree of violation and applicable laws and regulations. The types of sanctions in question include:

1) **Primary:**
   a) Verbal warning
   b) Written warning
   c) Warning letter I
   d) Warning letter II
   e) Warning letter III
   f) Termination of Employment

2) **Secondary:**
   a) Salary/position downgrade (demotion)
   b) Obligation to pay compensation
   c) Provision of other special conditions (suspension, mutation, etc.)

Number of Violations of the Code of Conduct and Sanctions Given in 2022

Not available

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

To create transparent business management, the Company is highly aware of the importance of accurate and real-time information disclosure to the public, especially those related to company performance, products, and other matters that do not conflict with the Company's confidentiality policy. For this reason, the Company provides various information channels that are actively managed and accessible to the public, including:



021-89908468 | customer.care@prochiz.co.id | www.prochiz.com

Kreasi Keju Prochiz | @kejuPROCHIZ | @keju_prochiz | keju prochiz

Media Cetak, berupa brosur produk dan iklan
Printed Media, in the form of product brochures and advertisements

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI LAINNYA

Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris

Sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, maka Perseroan telah memiliki kebijakan pengungkapan informasi sehubungan dengan kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Sebagaimana tertuang dalam kebijakan internal Perseroan yang penyusunannya mengacu pada regulasi POJK 11/2017, ditegaskan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib memberitahukan atau melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung kepada *Corporate Secretary* untuk selanjutnya dapat dilaporkan oleh Perseroan kepada pihak Regulator.

Pelaksanaan Kebijakan Pengungkapan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, Perseroan sudah menyampaikan laporan kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris kepada OJK melalui sistem pelaporan SPE-IDX.

OTHER INFORMATION DISCLOSURE POLICY

Share Ownership of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners

As a form of the Company's compliance with POJK provisions No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") regarding Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Company Shares, the Company has an information disclosure policy in relation to the ownership of the Company's shares by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

As stated in the Company's internal policy, which refers to POJK regulation 11/2017, it is emphasized that all members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to notify or report share ownership and/or any changes in share ownership, either directly or indirectly to the Corporate Secretary for further reporting by the Company to the Regulators.

Implementation of Share Disclosure Policy for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

In 2022, the Company has submitted a report on the share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners to OJK through the SPE-IDX reporting system.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

Dalam rangka mewujudkan hadirnya praktik bisnis yang sehat dan sejalan dengan prinsip-prinsip GCG, maka Persreoan membentuk sebuah media pelaporan bernama Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS") yang dapat dimanfaatkan oleh internal karyawan ataupun pihak eksternal untuk dapat menyampaikan laporan mengenai indikasi pelanggaran terhadap nilai-nilai etika yang berlaku ataupun aktivitas lainnya yang berpotensi merugikan atau merusak citra Perseroan di mata para Pemangku Kepentingan.

Sosialisasi WBS

Sosialisasi WBS dilakukan melalui *platform* internal yang ada, seperti *email blast* agar dapat menjangkau seluruh karyawan.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk menjamin kerahasiaan identitas pelapor, kecuali apabila pengungkapan tersebut diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh pihak berwajib. Selain itu, Perseroan juga merahasiakan isi dari laporan pengaduan yang disampaikan demi kepentingan bersama.

Mekanisme Penyampaian Laporan Pelanggaran

Prosedur penyampaian laporan pengaduan dapat ditujukan terlebih dahulu kepada atasan masing-masing atau Kepala Divisi. Apabila pelaporan tersebut tidak mendapat solusi sesuai yang diharapkan, maka Pelapor dapat kembali menyampaikan laporan pengaduannya kepada Unit Audit Internal melalui email: Internal.audit@prochiz.co.id.

Pihak Pengelola Aduan

Seluruh aduan yang masuk ke dalam WBS diterima dan ditindaklanjuti oleh Internal Audit.

Hasil Penanganan Pengaduan Tahun 2022

Tidak ada

WHISTLEBLOWING SYSTEM

In order to realize healthy business practices and in line with GCG principles, the Company has established a Whistleblowing System ("WBS") which can be utilized by internal employees or external parties to submit reports regarding indications of violations to applicable ethical values or other activities that have the potential to harm or damage the Company's image in the eyes of Stakeholders.

Dissemination of WBS

The WBS is disseminated through existing internal platforms, such as email blasts in order to reach all employees.

Whistleblower Protection

The Company is committed to guaranteeing the confidentiality of the reporter's identity, except when such disclosure is required in connection with a report or investigation conducted by the authorities. In addition, the Company also keeps the contents of the complaint reports submitted confidential for the common good.

Whistleblowing Mechanism

The complaints can be submitted first to their respective supervisors or the Head of Division. If the report does not get the solution as expected, then the complainant can resubmit the complaint to the Internal Audit Unit via email: Internal.audit@prochiz.co.id.

Complaint Management

All complaints submitted to the WBS are received and followed up by Internal Audit.

Grievance Handling Results in 2022

Not available


Sprendy

KEBIJAKAN ANTI-KORUPSI

Perseroan memastikan terselenggaranya praktik bisnis yang menjunjung tinggi persaingan usaha secara sehat dan adil dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG. Maka dari itu, Perseroan berkomitmen untuk menutup semua celah atau ruang yang memungkinkan terjadinya tindakan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) sebagaimana diatur dalam Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Saat ini, Kebijakan Anti-Korupsi yang dimiliki Perseroan mencakup Prosedur Pengadaaan Barang dan Jasa Transparan.

ANTI-CORRUPTION POLICY

The Company ensures the implementation of business practices that uphold healthy and fair business competition based on GCG principles. Therefore, the Company is committed to closing all gaps that allow for acts of Corruption, Collusion and Nepotism as stipulated in Law Number 20 of 2001 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption Crimes. The Company's Anti-Corruption Policy currently includes a Transparent Goods and Services Procurement Procedure.

PEMBERIAN DANA UNTUK KEGIATAN SOSIAL, POLITIK, DAN LAINNYA

Perseroan melarang adanya transaksi pemberian dana yang berhubungan dengan kegiatan politik. Seluruh dana yang disalurkan kepada pihak-pihak berkepentingan dipastikan telah melalui proses *review* dan tidak bertentangan dengan kebijakan internal serta sudah sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan ini diterapkan untuk menjaga independensi dan profesionalisme seluruh unsur Perseroan.

FUNDING FOR SOCIAL, POLITICAL, AND OTHER ACTIVITIES

The Company prohibits any transaction of granting funds related to political activities. All funds channeled to relevant parties are ensured to have gone through a review process and do not conflict with internal policies and are in accordance with applicable laws and regulations. This policy is implemented to maintain the independence and professionalism of all elements of the Company.

PRAKTIK TATA KELOLA YANG TIDAK BAIK

Sepanjang tahun 2022, Perseroan memastikan tidak ada penerapan praktik tata kelola perusahaan yang buruk pada lingkup perusahaan, seperti antara lain yang terkait dengan:

1) Pencemaran lingkungan
2) Pelanggaran hukum
3) Ketidakpatuhan terhadap kewajiban pajak
4) Pelanggaran terhadap hak-hak karyawan
5) Ketidaksesuaian pelaporan keuangan dengan peraturan yang berlaku

BAD GOVERNANCE PRACTICES

Throughout 2022, the Company ensures that there are no bad corporate governance practices in the scope of the Company, such as those related to:

1) Environmental pollution
2) Violation of law
3) Non-compliance with tax obligations
4) Violation of employee rights
5) Discrepancies in financial reporting with applicable regulations

PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Dalam menjalankan kepengurusan perusahaan, Perseroan telah mematuhi, menjalankan, dan menerapkan rekomendasi-rekomendasi yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagaimana tertuang dalam SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, antara lain sebagai berikut:

CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINE FOR PUBLIC COMPANY

In carrying out company management, the Company has complied with, implemented, and applied the recommendations issued by the Financial Services Authority (OJK) as stated in SEOJK No.32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance, including the following:

ASPEK Aspect	PRINSIP Principle	REKOMENDASI Recommendation	KETERANGAN Remarks
Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham Relationship between Public Company and Shareholders in guaranteeing the Rights of Shareholders.	Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increase the value of holding a General Meeting of Shareholders (GMS).	Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Public Company should have technical means or procedures for voting, both open and closed, which prioritize independence and interests of shareholders.	✓ Terpenuhi Complied Perseroan telah memiliki mekanisme dan prosedur pengambilan keputusan melalui pengumpulan suara (*voting*) yaitu pemegang saham mengangkat tangan sesuai dengan pilihan yang ditawarkan oleh Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham sebagaimana dituangkan dalam Tata Tertib RUPS. The Company has a voting-based decision-making mechanism and procedure, which shareholders raise arms responding to alternative of choices offered by the Chairman of General Meeting of Shareholders (GMS), by promoting independency and shareholders interest as disclosed in GMS Procedure.
		Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Public Company should attend the Annual GMS.	✗ Belum Terpenuhi Not Comply RUPS Tahunan (RUPST) tanggal 29 Maret 2022 tidak dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. The Annual GMS (AGMS) on March 29, 2022 was not attended by all members of the Company's Board of Commissioners and Derectors.
		Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Minutes of the GMS should be available in the Company's Website for at least 1 year.	✓ Terpenuhi Complied Dalam rangka memenuhi ketentuan POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Ringkasan Risalah RUPS Perseroan selama 2 tahun terakhir dapat diakses pada situs web Perseroan: https://www.prochiz.com yang tersaji dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. In order to comply with the provisions in the POJK No. 32/POJK.04/2014 on GMS Plan and Implementation of Public Company, the GMS Minutes Summary for the last 2 years can be accessed on the Company's website: https://www.prochiz.com which presented in bilingual, Bahasa and English.
	Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor. Improve the Quality of Communication between Public Company and Shareholders or Investors.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. Public Company should have a Communication Policy with Shareholders or investors.	✗ Belum Terpenuhi Complied Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham masih dalam proses penyusunan. The Communication Policy with Shareholders is still in the process of being drafted.

ASPEK Aspect	PRINSIP Principle	REKOMENDASI Recommendation	KETERANGAN Remarks
		Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public Company should disclose the communication policy between the Company and shareholders or investors in the website.	Belum Terpenuhi Complied Perseroan tidak mengunggah Kebijakan Komunikasi Perseroan pada situs web dikarenakan kebijakan tersebut masih dalam proses penyusunan. The Company does not upload the Company's Communication Policy on the website because the policy is still in the process of being drafted.
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris. Functions and Roles of the Board of Commissioners.	Memperkuat keanggotaan Dewan Komisaris. Strengthen membership and composition of the Board of Commissioners.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners should consider the condition of the Public Company.	Terpenuhi Complied Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, serta ketentuan POJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, peraturan terkait lainnya termasuk Peraturan Bursa Efek Indonesia, Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris. The determination of number of the Board of Commissioners members has considered condition and capacity of the Company, as well as provision in the POJK No. 33/ POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners Issuer or Public Company, other related regulations including the IDX Regulation, the Company's Articles of Association, and Board of Commissioners Working Manual (Board Manual).
		Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners should consider the diversity of expertise, knowledge and experience needed.	Terpenuhi Complied Perseroan memiliki anggota Dewan Komisaris dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Dewan Komisaris pada laporan tahunan Perseroan. The Board of Commissioners members hold various experiences and expertise, as presented in the Board of Commissioners' profile in the Company's annual report.
	Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris. Improve the quality of implementation of Board of Commmissioners' duties and responsibilities	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri/ internal (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Directors should have a self-assessment policy to evaluate performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied Pelaksanaan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris secara kolegial dilakukan secara self-assessment oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris setiap tahun. The implementation of Board of Commissioners' performance assessment is conducted through self-assessment by each Board of Commissioners member annually.

ASPEK Aspect	PRINSIP Principle	REKOMENDASI Recommendation	KETERANGAN Remarks
		Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners should be disclosed in the Annual Report of the Public Company.	✓ Terpenuhi Complied Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Bab Tata Kelola Perusahaan, sub-bab Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi. Self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report on the Corporate Governance Chapter, sub-chapter of Performance Appraisal of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
		Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners should have a policy concerning resignation of Board of Commissioners members if involved in financial crimes.	✓ Terpenuhi Complied Anggaran Dasar dan Board Manual Perseroan telah mengatur kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris apabila yang bersangkutan terlibat dalam tindak kejahatan keuangan. The Company's Articles of Association and Board Manual has stipulated the policy for the resignation of the Board of Commissioners if he or she is involved in financial crimes
		Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Directors or the committee that carry out the Nomination and Remuneration function should formulate succession policies in the Nomination process of Board of Directors members.	✓ Terpenuhi Complied Perseroan memiliki Kebijakan Suksesi Direksi sebagaimana telah diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, halaman 168. The Company has a Directors Succession Policy as disclosed in Chapter of the Governance Company, page 168.

ASPEK Aspect	PRINSIP Principle	REKOMENDASI Recommendation	KETERANGAN Remarks
Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors.	Memperkuat keanggota dan komposisi Direksi. Strengthen membership and composition of the Board of Directors.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. Determination of the number of members of the Board of Directors should consider the condition of the Public Company and the effectiveness of decision making.	✓ Terpenuhi Complied Penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan telah mempertimbangkan kondisi dan kapasitas Perseroan, serta ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, peraturan terkait lainnya termasuk Peraturan BEI, Anggaran Dasar Perseroan serta Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi. Determination of the Board of Directors members number has considered the condition and capacity of the Company, and provisions in POJK No. 33/ POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company, other related regulations including the IDX Regulation, Articles of Association and the Board of Directors Working Manual (Board Manual).
		Penentuan komposisi anggota DIreksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Directors should consider the diversity of expertise, knowledge and experience needed.	✓ Terpenuhi Complied Perseroan memiliki anggota Direksi dengan beragam pengalaman dan keahlian sebagaimana tercantum dalam profil Direksi pada laporan tahunan Perseroan. The Company has Board of Directors members with diversity in experience and expertise as disclosed in the Board of Directors profile in the Annual Report.
		Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance should have expertise and/or knowledge in accounting.	✓ Terpenuhi Complied Penetapan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dilakukan dengan mempertimbangkan keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi sebagaimana disampaikan pada Sub-Bab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini. Determination of the Board of Directors member who supervises the Accounting or Finance sector holds expertise and/ or knowledge in Accounting. Profile of the Director who supervises Accounting or Finance is presented on the sub-chapter of Board of Directors profile in this Annual Report.

ASPEK Aspect	PRINSIP Principle	REKOMENDASI Recommendation	KETERANGAN Remarks
	Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Improve the quality of implementation of Board of Directors' duties and responsibilities.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors should have a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors	✓ Terpenuhi Complied Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan untuk penilaian kinerja Direksi secara kolegial. *Self-assessment* dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi berdasarkan *Key Performance Indicator* (KPI) yang sudah ditetapkan. Determination of the Board of Directors members number has considered the condition and capacity of the Company, and provisions in POJK No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company, other related regulations including the IDX Regulation, Articles of Association and the Board of Directors Working Manual (Board Manual).
		Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi, diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors should be disclosed in the Annual Report of the Public Company.	✓ Terpenuhi Complied Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi Perseroan dalam laporan tahunan. The Company has disclosed self-assessment policy to evaluate the Board of Directors performance in the annual report.
		Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors should have a policy concerning resignation of Board of Directors members if involved in financial crimes.	✓ Terpenuhi Complied Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Pedoman Kerja Direksi (Board Manual). Board of Directors members resignation policy is regulated in the Articles of Association and Board Manual.
Partisipasi Pemangku Kepentingan. Stakeholder Participation	Meningkatkan aspek Tata Kelola Perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan. Improve aspects of Corporate Governance through stakeholder participation.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. Public Company should have a policy to prevent insider trading	✓ Terpenuhi Complied Perseroan memiliki kebijakan pencegahan *insider trading* yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has insider trading prevention policy as disclosed in the Code of Conducts.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan/atau penyelewengan/*fraud*. Public Company should have an anti-corruption and/or fraud policy.	✓ Terpenuhi Complied Perseroan memiliki kebijakan Anti-Korupsi yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has anti-corruption policy as disclosed in the Code of Conducts.

ASPEK Aspect	PRINSIP Principle	REKOMENDASI Recommendation	KETERANGAN Remarks
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public Company should have a policy concerning the selection and upgrade of suppliers or vendors.	✓ Terpenuhi Complied Perseroan memiliki kebijakan hubungan dengan pemasok yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has policy related to relationship with vendor as disclosed in the Code of Conducts.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public Company should have a policy concerning the fulfillment of creditor rights.	✓ Terpenuhi Complied Perseroan memiliki kebijakan hubungan dengan kreditur yang diungkapkan dalam Kode Etik Perseroan. The Company has policy related to creditor as disclosed in the Code of Conducts.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. Public Company should have a whistleblowing system policy.	✓ Terpenuhi Complied Perseroan memiliki kebijakan *whistleblowing system*. Hal ini sudah diungkapkan dalam Laporan Tahunan halaman 186. The Company has a whistleblowing system policy. This has been disclosed in the Annual Report on page 186.
		Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public Company should have a policy of providing long-term incentives to Directors and Employees.	✗ Belum Terpenuhi Not Comply Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif bagi Manajemen dan karyawan. The Company does not yet have a policy of providing incentives for Management and employees.
Keterbukaan Informasi Information Disclosure	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Improve the Implementation of Information Disclosure	Perusahaan Terbuka memanfaatkan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public Company should utilize the use of information technology more widely than a website as a medium of information disclosure.	✓ Terpenuhi Complied Perseroan memanfaatkan *tools* teknologi informasi lain selain website Perseroan untuk menyebarluaskan informasi, antara lain melalui email dan jejaring sosial. The Company utilizes information technology tools other than the Company website to disseminate information, including via email and social networks.

ASPEK Aspect	PRINSIP Principle	REKOMENDASI Recommendation	KETERANGAN Remarks
		Laporan tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. Public Company's Annual Report should disclose the owner of the final benefit in Public Company share ownership of at least 5%, in addition to the disclosure of the owner of the final benefit in the Public Company through the main and controlling shareholders.	Terpenuhi Complied Perseroan sudah mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen) dalam Laporan Tahunan. The Company has disclosed of the final beneficiary of the Company's shares ownership at least 5% (five percent) in the Annual Report.



07

LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

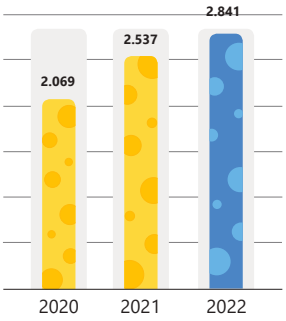

Slices
Original

07 LAPORAN KEBERLANJUTAN
Sustainability Report

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

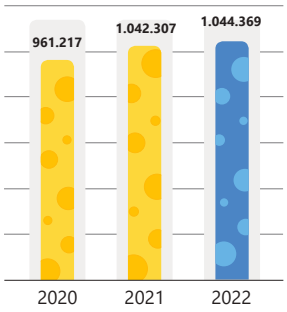
Aspek Ekonomi
Economic Aspect

Produk yang dijual
Sold products



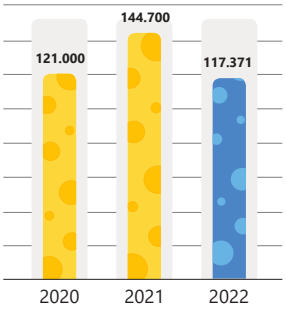
Juta produk
Million products

Pendapatan
Revenue



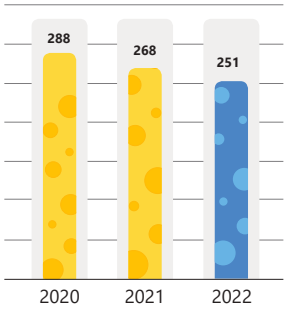
Rp Juta
IDR Million

Laba/rugi bersih
Net profit/loss



Rp Juta
IDR Million

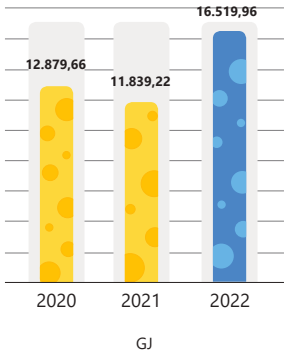
Jumlah pemasok lokal
Number of local suppliers



Entitas
Entity

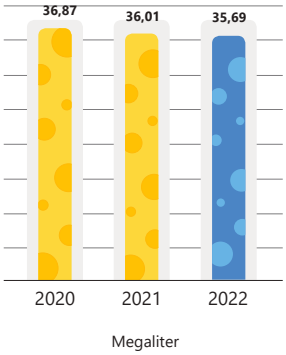
Aspek Lingkungan
Environmental Aspect

Penggunaan listrik
Electricity use



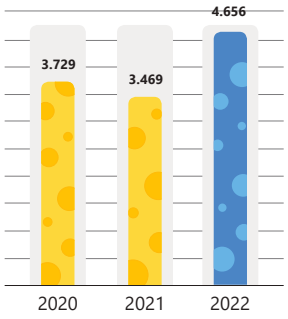
GJ

Penggunaan air
Water use



Megaliter

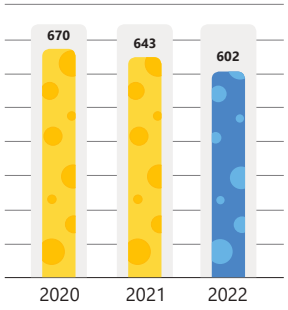
Total Emisi GRK (Cakupan-1 dan Cakupan-2)
GHG Emission Total (Scope-1 and Scope-2)



Ton CO_2e

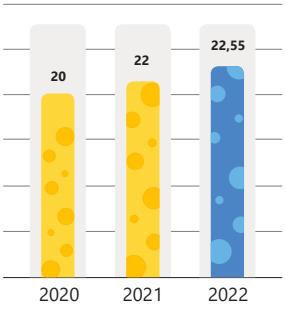
Aspek Sosial
Social Aspect

Jumlah karyawan
Number of employees



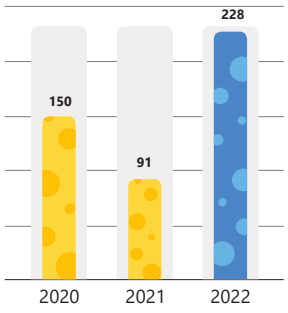
Orang
People

Persentase karyawan Wanita
Percentage of female employees



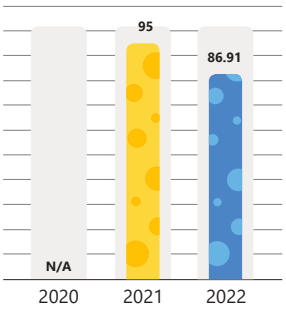
%

Jumlah jam pelatihan karyawan
Number of employee training hours



Jam
Hours

Kepuasan pelanggan
Customer satisfaction



%

STRATEGI KEBERLANJUTAN

Penerapan keberlanjutan telah menjadi aspek penting bagi bisnis dalam beberapa tahun terakhir seiring dengan meningkatnya kesadaran dan permintaan dari para pemangku kepentingan, termasuk diantaranya investor dan regulator. Di Indonesia, upaya pencapaian pembangunan berkelanjutan telah dicanangkan oleh Pemerintah melalui Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan ditetapkannya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 Tahun 2017 yang mewajibkan pelaporan keberlanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.

Pendekatan Keberlanjutan

Sebagai entitas bisnis dan perusahaan publik yang terdaftar di Indonesia, Perseroan menyadari peran pentingnya dalam berkontribusi untuk mencapai pembangunan berkelanjutan melalui aktivitas bisnis yang ramah lingkungan, produk yang dihasilkan, serta kepatuhan terhadap regulasi yang telah ditetapkan.

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha dengan berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Untuk mewujudkan komitmen tersebut, Perseroan menjalankan kegiatan bisnis dengan memperhatikan dampak lingkungan, efisiensi penggunaan sumber daya alam, serta penciptaan nilai tambah yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan menyusun berbagai kebijakan serta inisiatif yang ditujukan untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan. Kebijakan tersebut akan dievaluasi secara berkala dan disesuaikan dengan perubahan regulasi maupun dinamika global. Dalam proses produksi, Perseroan selalu memastikan bahwa seluruh produk yang diproduksi telah melalui proses uji yang komprehensif untuk memastikan keamanan produk sebelum dikonsumsi oleh masyarakat luas. Perseroan juga mendukung upaya pemberdayaan dan pengembangan masyarakat sekitar melalui program-program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang diharapkan dapat menciptakan hubungan yang baik antara Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

Tantangan dan Peluang

Perseroan menyadari bahwa mengintegrasikan aspek-aspek keberlanjutan ke dalam seluruh proses bisnis merupakan proses panjang yang memerlukan partisipasi semua pihak.

SUSTAINABILITY STRATEGY

In recent years, sustainability has become an important aspect in business along with the increasing awareness and demand from stakeholders, including investors and regulators. In Indonesia, efforts to achieve sustainable development have been launched by the Government through the Financial Services Authority (FSA) Regulation No. 51 of 2017 which requires sustainability reporting for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.

Sustainability Approach

As a business entity and a listed public company in Indonesia, the Company realizes its important role in contributing to achieving sustainable development through environmentally friendly business activities, products, and compliance with established regulations.

The Company is committed to carrying out business activities that are oriented towards achieving the Sustainable Development Goals. To realize this commitment, the Company takes into account environmental impacts, efficient use of natural resources, and creating optimal added value for all stakeholders in all business activities.

The Company prepares various policies and initiatives aimed to improve its sustainability performance. These policies are periodically evaluated and adjusted with any changes in regulations and global dynamics. In the production process, the Company constantly ensures that all products have gone through a comprehensive testing process to meet product safety before being consumed by the community. The Company also supports efforts to empower and develop the surrounding community through Social and Environmental Responsibility programs which are expected to create good relations between the Company and all stakeholders.

Challenges and Opportunities

The Company realizes that integrating sustainability aspects into all business processes is a lengthy process that requires the participation of all parties.

Tantangan utama dalam menerapkan kegiatan keberlanjutan adalah pemahaman mengenai pentingnya aspek keberlanjutan dan pengetahuan tentang kegiatan keberlanjutan yang bisa dijalankan bersamaan atau berdampingan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Menyikapi hal ini tim manajemen Perseroan berupaya untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman kepada seluruh karyawan dan pemangku kepentingan secara berkala.

Sejalan dengan pengelolaan kegiatan usaha Perseroan, Perseroan telah mengidentifikasi beberapa aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan operasional bisnis Perseroan di mana aspek tersebut menjadi prioritas Perseroan untuk mulai menerapkan inisiatif keberlanjutan.

Dengan semakin luas dan baiknya pemahaman tentang keberlanjutan ini, tim manajemen juga mendorong seluruh karyawan untuk berpartisipasi menyumbangkan ide dan memberikan masukan yang berkaitan dengan potensi kegiatan dan/atau perubahan yang dapat mendukung meningkatnya dampak positif dari upaya-upaya keberlanjutan.

The main challenge in implementing sustainability activities is understanding the importance of sustainability aspects and knowledge about sustainability activities that can be carried out simultaneously or side by side with the Company's business activities.

For this, the Company's management team seeks to increase awareness and understanding of this matter to all employees and stakeholders on a regular basis.

In line with the management of the Company's business activities, the Company has identified several sustainability aspects related to the Company's business operations where these aspects are a priority for the Company to start implementing sustainability initiatives.

With this wider and better understanding of sustainability, the management team also encourages all employees to participate in contributing ideas and providing input related to potential activities and/or changes that can support increasing the positive impact of sustainability efforts.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

Perseroan senantiasa berupaya untuk membangun kesadaran seluruh pemangku kepentingan, terutama karyawan, akan pentingnya menerapkan budaya keberlanjutan dalam seluruh proses bisnis. Upaya tersebut salah satunya dilakukan melalui peningkatan kapasitas seluruh karyawan, termasuk Manajemen Senior, dalam mengidentifikasi dan mengelola aspek-aspek keberlanjutan penting yang berkaitan dengan bisnis Perseroan.

Perseroan berharap seluruh karyawan dapat lebih proaktif untuk mengambil bagian dalam perumusan rencana-rencana strategis pengelolaan aspek-aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan bisnis Perseroan.

Di tahun 2023 rencananya Perseroan akan menerapkan edukasi dan aktivitas yang berkaitan dengan internalisasi budaya perusahaan dengan mengacu kepada budaya kerja dari Grup Perseroan.

Activities to Build a Culture of Sustainability

The Company continuously strives to build awareness of all stakeholders, especially employees, on the importance of implementing a culture of sustainability in all business processes. One of them is by increasing the capacity of all employees, including Senior Management, in identifying and managing key sustainability aspects related to the Company's business.

The Company hopes that all employees can be more proactive in taking part in the formulation of strategic plans for managing sustainability aspects related to the Company's business.

In 2023, the Company plans to implement education and activities related to internalizing the corporate culture by referring to the working culture of the Company Group.

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Struktur Tata Kelola

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki organ tata kelola utama yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Governance Structure

In line with Law no. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the Company has main governance organs consisting of the General Meeting of Shareholders (GMS),

(RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Rincian tugas dan tanggung jawab serta kinerja organ tata kelola Perseroan dapat dibaca pada Laporan Tahunan bagian Tata Kelola Perusahaan.

Penanggung Jawab Keberlanjutan

Pengelolaan aspek-aspek keberlanjutan dalam seluruh rantai bisnis Perseroan merupakan bagian dari tugas dan tanggung jawab seluruh divisi di bawah koordinasi Direksi. Dalam melaksanakan tugasnya, masing-masing divisi bertanggung jawab langsung kepada direktur terkait. Rincian tugas dan tanggung jawab beberapa divisi yang relevan terkait pengelolaan aspek-aspek keberlanjutan, meliputi upaya penghematan energi dan perbaikan kualitas air limbah.

Sepanjang periode pelaporan, Perseroan telah membahas topik-topik keberlanjutan, di antaranya:
- Upaya penghematan penggunaan energi;
- Melakukan perbaikan pengolahan air limbah;
- Melakukan penghematan penggunaan air;
- Mengembangkan dan mendukung bisnis UMKM melalui perluasan jaringan distribusi dan program promosi yang relevan.

Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan

Seluruh karyawan termasuk jajaran manajemen diharapkan dapat mendukung penerapan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh proses bisnis Perseroan. Berbagai inisiatif telah dilaksanakan untuk membangun budaya keberlanjutan di internal Perseroan, termasuk melalui pengembangan kompetensi.

Sepanjang tahun 2022, pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan yang diberikan kepada manajemen maupun karyawan Perseroan dapat dirangkum sebagai berikut:
- SDG 16 *Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance*
- *Climate Disclosure*, hasil kerja sama SSE, IFC, CDP, dan PT Bursa Efek Indonesia
- *Implementing and Internal Auditor Food Safety Management System FSSC 22000 version 5.1*
- Pelatihan "Ahli K3 Muda Lingkungan Kerja".

Manajemen Risiko

Dalam mengelola kegiatan operasional bisnis sehari-hari, Perseroan menyadari pentingnya penerapan sistem manajemen risiko yang terintegrasi untuk melindungi seluruh sumber daya yang dimiliki, serta dalam rangka

the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Details of the duties and responsibilities as well as the performance of the Company's organs can be found in the Corporate Governance section of the Company's Annual Report.

Departments In Charge of Sustainability

Management of sustainability aspects throughout the Company's business chain is part of the duties and responsibilities of all divisions under the coordination of the Board of Directors. In carrying out their duties, each division is directly responsible to the relevant director. Details of the duties and responsibilities of several relevant divisions related to the management of sustainability aspects, including among others: efforts to save energy and improve the quality of wastewater.

Throughout the reporting period, the Company has discussed sustainability topics, including:
- Efforts to save energy use;
- Make improvements to wastewater treatment;
- Making water use savings;
- Develop and support the MSME business through expansion of the distribution network and relevant promotional programs.

Sustainability Competency Development

All employees, including management, are expected to support the application of sustainability principles in all the Company's business processes. Various initiatives have been implemented to build a culture of sustainability within the Company, including through competency development.

Throughout 2022, competency development related to sustainability provided to the management and employees of the Company can be summarized as follows:
- SDG 16 Business Framework & Reporting - Inspiring Transformational Governance
- Climate Disclosure, SSE collaboration, IFC, CDP, and PT Bursa Efek Indonesia
- Implementing and Internal Auditor Food Safety Management System FSSC 22000 version 5.1
- Training of "*Ahli K3 Muda Lingkungan Kerja*".

Risk Management

In managing the day-to-day operational activities, the Company realizes the importance of implementing an integrated risk management system to protect all of its resources and ensure the continuity of its business activities

menjaga kelangsungan kegiatan operasional dan usaha di masa depan. Pengelolaan risiko yang efektif menjadi salah satu unsur penting yang harus terpenuhi guna mencegah timbulnya risiko-risiko usaha yang berpotensi menghambat pencapaian tujuan strategis Perseroan.

Perseroan mengimbau seluruh karyawan agar senantiasa memiliki kesadaran dan tanggung jawab penuh dalam mengidentifikasi eksposur risiko yang berpotensi timbul dari setiap pengambilan keputusan bisnis. Dengan adanya budaya sadar risiko, masing-masing unit kerja dapat menentukan tingkat risiko yang bersedia diambil oleh Perseroan untuk mencapai tujuan strategis dan untuk memberikan tingkat kepastian yang lebih tepat dari setiap risiko yang Perseroan ambil.

Budaya sadar risiko senantiasa ditanamkan pada seluruh karyawan agar karyawan dapat berkontribusi dalam pengelolaan risiko dan memberikan masukan penting dalam pengambilan keputusan. Pada tahun 2022, Perseroan telah mengidentifikasi sejumlah risiko yang dinilai memiliki dampak signifikan terhadap kinerja usaha; termasuk risiko yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan.

Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah mengidentifikasi sejumlah eksposur risiko yang dinilai memiliki dampak signifikan terhadap pertumbuhan kinerja maupun penciptaan nilai Perseroan, khususnya risiko pencemaran lingkungan. Upaya-upaya yang dilakukan Perseroan untuk meminimalisir risiko tersebut, antara lain:

1. Melakukan instalasi pengolahan air limbah dengan sistem anaerobik di Pabrik untuk memastikan kualitas air limbah yang dihasilkan tidak melebihi baku mutu lingkungan yang berlaku;
2. Melakukan instalasi beberapa mesin penunjang produksi di Pabrik yang bertujuan untuk meningkatkan produktivitas, perbaikan baku mutu, efisiensi penggunaan bahan bakar, dan mengurangi limbah.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Keberhasilan Perseroan dalam mencapai target dan kinerja yang positif tidak lepas dari dukungan yang diberikan oleh pemangku kepentingan. Oleh sebab itu, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan hubungan dan komunikasi yang baik dengan pemangku kepentingan, serta mendorong keterlibatan mereka dalam menyusun langkah strategis yang sesuai dengan bisnis Perseroan.

Perseroan mengidentifikasi kelompok pemangku kepentingan berdasarkan enam indikator, antara lain:

in the future. Effective risk management is one of the crucial elements that must be fulfilled in order to prevent potential business risks that may hinder the achievement of the Company's strategic objectives.

The Company urges all employees to always have full awareness and responsibility in identifying potential risk exposures from every business decision-making. With a risk-awareness culture, each unit can determine the level of risk that the Company is willing to take to achieve strategic goals and provide a more accurate level of certainty of every risk taken by the Company.

A risk awareness culture is constantly instilled in all employees for them to contribute to risk management and provide important input in decision making. In 2022, the Company has identified several risks that are considered to have a significant impact on business performance; including risks related to sustainability aspects.

Types of Risks and Mitigation Efforts

Throughout 2022, the Company has identified a number of risk exposures that are deemed to have a significant impact on the growth of performance and value creation of the Company, especially the risk of environmental pollution. Efforts made by the Company to minimize such risks include:

1. The Company has installed an anaerobic wastewater treatment system at the Factory to ensure that the quality of the wastewater produced does not exceed the applicable environmental standards;
2. The Company has installed several production support machines at the Factory aimed at increasing productivity, improving quality standards, fuel efficiency, and reducing waste.

Stakeholder Relations

The Company's success in achieving positive targets and performance is inextricable from the support provided by stakeholders. Therefore, the Company is committed to creating good relations and communications with stakeholders, as well as encouraging their involvement in formulating strategic measures that suit the Company's business.

The Company has identified stakeholder groups based on six indicators, including:



1. Dependency

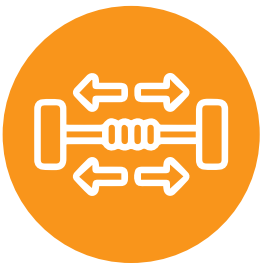
Perseroan memiliki ketergantungan pada seseorang atau sebuah organisasi, dan/atau sebaliknya.

The Company has a dependency on an individual or an organization, and/or vice versa.

2. Responsibility

Perseroan memiliki tanggung jawab legal, komersial, atau etika terhadap seseorang atau sebuah organisasi.

The Company has a legal, commercial, or ethical responsibility to an individual or an organization.



3. Tension

Jika seseorang atau sebuah organisasi membutuhkan perhatian Perseroan terkait isu ekonomi, sosial, atau lingkungan tertentu.

When an individual or an organization requires the Company's attention regarding certain economic, social, or environmental issues.



4. Influence

Apabila seseorang atau sebuah organisasi memiliki pengaruh terhadap Perseroan atau strategi atau kebijakan pemangku kepentingan lain.

When an individual or an organization has influence over the Company or the strategies or policies of other stakeholders.

5. Diverse perspective

Apabila seseorang atau sebuah organisasi memiliki pandangan berbeda yang dapat memengaruhi situasi dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya.

When an individual or an organization has different views that can influence a situation and prompt an unprecedented action.



6. Proximity

Seseorang atau sebuah organisasi yang memiliki kedekatan geografis dan operasional dengan Perseroan.

An individual or an organization that has geographical and operational proximity to the Company.

Berdasarkan enam indikator di atas, kelompok pemangku kepentingan Perseroan serta metode pelibatannya dapat dirangkum dalam tabel berikut:

Based on the six indicators above, the Company's stakeholder groups and their methods of engagement can be summarized in the following table:

DAFTAR KELOMPOK PEMANGKU KEPENTINGAN DAN METODE PELIBATANNYA
List of Stakeholder Groups and Methods of Engagement

KELOMPOK PEMANGKU KEPENTINGAN Stakeholder Group	TUJUAN PELIBATAN Purpose of Engagement	METODE PELIBATAN Methods of Engagement
Konsumen Consumer	Membangun loyalitas dan kepercayaan konsumen. Building consumer loyalty and trust.	Media sosial, survei kepuasan pelanggan, mekanisme pengaduan pelanggan. Social media, customer satisfaction survey, customer complaint mechanism.
Karyawan Employees	Membangun keterikatan dengan Perseroan dan meningkatkan produktivitas. Building attachment with the Company and increasing productivity.	Pelatihan dan pendidikan, pengembangan karier, dan penilaian kinerja. Training and education, career development, and performance evaluation.
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	Memastikan kepatuhan terhadap regulasi. Ensuring regulatory compliance	Sosialisasi dan pelaporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dissemination and reporting in accordance with applicable regulations.
Pemegang Saham Shareholders	Memberikan informasi atas penerapan aspek-aspek keberlanjutan dalam bisnis. Providing information on the implementation of sustainability aspects in business.	Rapat Umum Pemegang Saham. General Meeting of Shareholders.
Mitra Kerja/Vendor Business Partner/Vendor	Memastikan keterjangkauan produk bagi pelanggan. Ensuring product accessibility for customers.	Kontrak kerja dan penilaian kinerja. Work contract and performance evaluation.

KINERJA EKONOMI

Berdasarkan data yang dirilis oleh Badan Pusat Statistik, pertumbuhan ekonomi Indonesia tercatat mencapai 5,3% atau lebih tinggi dari pencapaian tahun 2021 yang tumbuh sebesar 3,7%. Pertumbuhan ini menunjukkan pemulihan ekonomi yang baik di tengah tren pertumbuhan ekonomi global yang melambat.

Perseroan menjalankan kegiatan usaha di sektor industri makanan olahan dan memproduksi berbagai jenis produk keju bernutrisi dan berkualitas tinggi untuk masyarakat. Per 31 Desember 2022, Perseroan mencatatkan pendapatan bersih sebesar Rp1.044.369 juta, meningkat 0,20% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp1.042.307 juta.

Rincian kinerja Perseroan beserta analisisnya dapat dibaca pada Laporan Tahunan Perseroan 2022 bagian Analisa dan Pembahasan Manajemen.

ECONOMIC PERFORMANCE

Based on data released by the Central Bureau of Statistics, Indonesia's economic growth was recorded at 5.3% or higher than the achievement in 2021 at 3.7%. This growth indicates a good economic recovery amidst the slowing global economic growth.

The Company carries out business activities in the processed food industry sector and produces various types of nutritious and high-quality cheese products for the community. As of December 31, 2022, the Company recorded a net income of IDR1,044,369 million, an increase of 0.20% compared to the previous year of IDR1.042.307 million.

Details of the Company's performance and its analysis can be found in the Management Analysis and Discussion section of the Company's 2022 Annual Report.

KINERJA EKONOMI
Economic Performance

DESKRIPSI Description	SATUAN Unit	2022	2021	2020
Penjualan Sales	n Produk n Products	2.840.598	2.537.336	2.069.673
Pendapatan Revenue	Rp Juta IDR Million	1.044.369	1.042.307	961.217
Laba/Rugi Profit/Loss	Rp Juta IDR Million	117.371	144.700	121.000

PENGELOLAAN LINGKUNGAN

DAMPAK KEGIATAN USAHA

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menghasilkan emisi GRK dari penggunaan bahan bakar untuk kendaraan operasional serta dari penggunaan listrik untuk kegiatan operasional sehari-hari. Selain itu, Perseroan juga menghasilkan limbah dan efluen dari proses produksi maupun kegiatan perkantoran.

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

Impact of Business Activities

In carrying out its business activities, the Company generates GHG emissions from the use of fuel for operational vehicles and from the use of electricity for daily operational activities. In addition, the Company also produces waste and effluent from the production process and office activities

Perseroan berkomitmen untuk melaksanakan kegiatan operasional yang ramah lingkungan. Berbagai inisiatif serta kebijakan telah diterapkan untuk meminimalkan dampak operasional Perseroan terhadap lingkungan. Salah satunya adalah dengan melaksanakan evaluasi berkala atas dampak lingkungan kegiatan usaha dan memastikan bahwa pengendalian lingkungan di area pabrik berjalan dengan baik sehingga tidak menganggu kelestarian lingkungan hidup di sekitar wilayah operasi. Pada tahun pelaporan, Perseroan tidak beroperasi di wilayah yang bersinggungan dengan kawasan konservasi maupun wilayah yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi.

The Company is committed to carrying out environmentally friendly operational activities. Various initiatives and policies have been implemented to minimize the impact of the Company's operations on the environment. One example is to carry out periodic evaluations of the environmental impact of business activities and ensure that environmental control in the factory area is running well so as not to disturb the environmental sustainability around the operational area. In the reporting year, the Company did not operate in areas adjacent to conservation areas or areas with high biodiversity.

Perseroan mengalokasikan dana sebesar Rp76,57 juta untuk pengelolaan lingkungan hidup di tahun 2022.

In 2022, the Company allocated IDR 76.57 million for environmental management.

Pengelolaan Dampak Lingkungan

Environmental Impact Management

Energi dan Emisi

Energy and Emission

Perseroan menggunakan energi listrik yang dipasok oleh PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) untuk mendukung operasional bisnis setiap harinya. Untuk menghemat penggunaan listrik, Perseroan telah menerapkan kebijakan efisiensi penggunaan energi listrik baik di area pabrik maupun kantor pusat.

The Company uses electrical energy supplied by the State Electricity Company (PLN) to support its daily business operations. To conserve energy, the Company has implemented an efficiency policy for the use of electricity in both the factory area and the head office.

Di kantor pusat, Perseroan telah menerapkan inisiatif seperti penggantian lampu pijar konvensional menjadi lampu LED yang lebih hemat energi, mematikan atau mencabut perangkat elektronik saat tidak digunakan, serta mengoptimalkan sumber pencahayaan dari cahaya matahari.

At the head office, the Company has implemented initiatives such as replacing conventional lamps with more energy-efficient LED lamps, turning off or unplugging electronic devices when not in use, and optimizing solar-powered lightings.

Sementara itu di pabrik, Perseroan secara bertahap telah menerapkan sejumlah inisiatif yang diharapkan dapat meminimalkan konsumsi energi dan emisi GRK, antara lain:

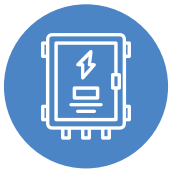
At the factory, the Company has gradually implemented several initiatives that are expected to minimize energy consumption and GHG emissions, including:



Pabrik tidak menggunakan bahan bakar Diesel;
The factory does not use Diesel fuel;



Instalasi *economizer* yang ditujukan untuk mengurangi konsumsi gas pada *boiler;*
Installation of economizers aimed at reducing gas consumption in the boiler;



Instalasi *power meter.*
Installing power meters.

KONSUMSI DAN INTENSITAS ENERGI
Energy Consumption and Intensity

DESKRIPSI Description	SATUAN Unit	2022	2021	2020
Konsumsi Energi Energy Consumption				
Gas	MMBTU	11.247	10.307	10.448
	Gjoule	11.866,21	10.874,46	11.023,22
Listrik Electricity	kWh	4.588.880	3.288.672	3.577.685
	Gjoule	16.519,96	11.839,22	12.879,66
Total	Gjoule	28.386,17	22.713,68	23.902,88
Intensitas Energi Energy Intensity				
Jumlah Produksi Total Production	Ton	23.708	23.622	21.692
Intensitas Pemakaian Energi Energy Use Intensity	Gjoule/Ton	1,20	0,96	1,10

Keterangan/Note:
Konversi 1 MMBTU= 1,0551 Gigajoule
Conversion of 1 MMBTU= 1.0551 Gigajoule

Konversi 1 kWh= 0,0036 Gigajoule
Conversion of 1 kWh= 0.0036 Gigajoule

EMISI GRK DAN INTENSITAS EMISI
GHG Emission and Intensity

DESKRIPSI Description	2022	2021	2020
Emisi GRK langsung (Cakupan-1) Direct GHG Emission (Scope-1)			
Gas (Kg CO_2)	663.321	607.882	616.198
Emisi GRK tidak langsung (Cakupan-2) Indirect GHG Emission (Scope-2)			
Listrik (Kg CO_2) Electricity (Kg CO_2)	4.038.214	2.894.031	3.148.363
Total emisi GRK (Kg CO_2) Total GHG Emission (Kg CO_2)	4.701.536	3.501.914	3.764.561
Jumlah Produksi (Kg) Total Production (Kg)	23.708.262	23.622.000	21.692.000
Intensitas Emisi GRK (Kg CO_2/Kg Produk) GHG Emission Intensity (Kg CO_2/Kg Product)	0,20	0,15	0,17

Keterangan/Note:
Faktor Emisi listrik= 0,88 kg CO_2/kWh
Electricity Emission Factor=0.88 kg CO_2/kWh

Faktor Emisi gas= 55.900 kg CO_2/TJ
Gas Emission Factor=55,900 kg CO_2/TJ

Konversi 1 Gigajoule= 0,001 Terajoule
Conversion of 1 Gigajoule=0.001 Terajoule

Air dan Efluen

Perseroan menggunakan air yang dipasok oleh pengelola kawasan industri Hyundai/Cikarang. Dalam rangka mendukung efisiensi penggunaan air, Perseroan telah memasang imbauan yang ditujukan kepada karyawan maupun pengunjung untuk menggunakan air seperlunya. Pengecekan instalasi air secara berkala juga dilakukan untuk mendeteksi kebocoran sehingga perbaikan dan penggantian instalasi air dapat segera dilakukan. Perseroan telah memiliki Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) di area pabrik untuk memastikan efluen yang dibuang telah sesuai dengan baku mutu lingkungan sebelum dialirkan ke IPAL kawasan industri.

Pada tahun 2022, tidak terdapat insiden tumpahan air limbah Perseroan ke lingkungan dan Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup dari masyarakat di sepanjang periode pelaporan.

Water and Effluent

The company uses water supplied by the manager of the Hyundai/Cikarang industrial area. To support water efficiency, the Company has posted reminders to employees and visitors to use water adequately. Periodic checks of water installations are also carried out to detect leaks so that repairs and replacement of water installations can be carried out immediately. The Company owns a Wastewater Treatment Plant (WWTP) in the factory area to ensure that the effluent complies with environmental quality standards before being discharged to the WWTP in the industrial area.

In 2022, the Company recorded no wastewater spillage into the environment and did not receive any environmental complaints from the community throughout the reporting period.

PEMAKAIAN AIR BERDASARAKAN SUMBER (MEGALITER)
Water Usage by Source (Megaliter)

LOKASI USAHA Business Location	SUMBER AIR Water Source	2022	2021	2020
Pabrik Factories	Air dari pihak ketiga Water from Third Party	35,69	36,01	36,87
Total pemakaian air Total water usage		35,69	36,01	36,87

Keterangan/Note:
*1 Megaliter = 1.000 m^3

EFLUEN
Effluent

	SATUAN Unit	2022	2021	2020
Efluen yang dihasilkan Generated effluent	Megaliter	21,42	21,61	22,12

Keterangan/Note:
*1 Megaliter = 1.000 m^3

Pengelolaan Limbah

Sebagai perusahaan manufaktur, Perseroan menghasilkan beberapa macam limbah produksi dari kegiatan operasionalnya yaitu limbah padat, limbah cair, limbah gas dan limbah bahan berbahaya dan beracun (limbah B3). Untuk menekan dampak ekologis serta mencegah pencemaran lingkungan sekitar, Perseroan menerapkan beberapa proses untuk mengelola limbah produksi berdasarkan jenis limbahnya.

Perseroan mengelola limbah padat dengan cara memisahkan limbah padat hasil produksi yang bisa didaur ulang untuk digunakan kembali (*reuse*) dan yang bisa dijual. Limbah padat termasuk kemasan bahan baku, sortiran bahan baku.

Limbah cair dikelola melalui instalasi pengolahan air limbah (IPAL) agar dapat menghasilkan limbah yang memenuhi baku mutu lingkungan pada saat dibuang. Limbah cair terdiri dari limbah pencucian bahan baku dan bahan penolong.

Sedangkan untuk limbah B3 yang dihasilkan dari kegiatan operasional, dikumpulkan di Tempat Pembuangan Sementara (TPS) sebelum diserahkan kepada pihak ketiga berizin yang bekerja sama dengan Perseroan. Limbah B3 yang dihasilkan terdiri dari limbah oli dan pelumas.

Untuk mengurangi pemakaian kertas pada aktivitas perkantoran, Perseroan mengoptimalkan penggunaan teknologi dan media komunikasi digital untuk mensosialisasikan informasi dan/atau kebijakan kepada seluruh karyawan.

Waste Management

As a manufacturing company, the Company produces several types of production waste from its operational activities, namely solid waste, liquid waste, gas waste and hazardous and toxic waste. To reduce the ecological impact and prevent pollution of the surrounding environment, the Company implements several processes to manage its production waste based on the type of waste.

The Company manages solid waste by separating which solid waste produced can be recycled for reuse and which can be sold. This solid waste includes packaging of raw materials, sorting of raw materials.

Liquid waste are managed through a wastewater treatment plant (WWTP) in order to produce waste that meets environmental quality standards when disposed of. Liquid waste consists of washing waste of raw and auxiliary materials.

Hazardous waste generated from operational activities is collected at Temporary Disposal Sites (TPS) before it is handed over to a licensed third party who works with the Company. The hazardous waste generated consists of oil and lubricant waste.

To reduce the use of paper in office activities, the Company optimizes the use of technology and digital communication to disseminate information and/or policies to all employees.

TIMBULAN LIMBAH (Kg)
Waste Generation (Kg)

DESKRIPSI Description		SATUAN Unit	2022	2021	2020
Limbah B3 Hazardous Waste	Diolah oleh pihak ketiga berizin Processed by A Licensed Third Party	Kg	2.101	1.480	
	Total	**Kg**	**2.101**	**1.480**	
Limbah non B3 Non-Hazardous Waste	Dijual For Sale	Kg	21.200	18.249	
	Total	**Kg**	**21.255**	**18.249**	



KARYAWAN

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Kebijakan

Investasi pada sumber daya manusia (SDM) merupakan kunci dari pencapaian tujuan bisnis Perseroan. Oleh sebab itu, Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan SDM yang komprehensif agar karyawan dapat berkembang bersama Perseroan.

Secara umum kebijakan pengelolaan SDM Perseroan mengacu pada Undang-Undang Republik Indonesia No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, yang mengatur antara lain tentang sistem pemberian hak karyawan seperti gaji atau remunerasi, waktu kerja, hak libur, hak cuti, asuransi, dan lainnya.

Rincian mengenai kebijakan pengelolaan SDM Perseroan dapat dilihat dalam Laporan Tahunan bagian Tinjauan Fungsi Pendukung.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan menjaring talenta-talenta baru yang sesuai dengan kualifikasi dan persyaratan yang ditetapkan melalui proses rekrutmen yang adil, transparan, dan terbuka bagi siapapun, tanpa membedakan gender, ras, agama, dan indikator keberagaman lainnya.

Dalam proses rekrutmen, Perseroan memberikan kesempatan yang setara bagi karyawan internal untuk mengisi posisi-posisi strategis melalui promosi jabatan. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan proses rekrutmen secara eksternal melalui berbagai media, seperti *job fair*, media sosial, *talent scouting*, dan kerja sama dengan sejumlah universitas terbaik di Indonesia.

EMPLOYEES

Human Resources Management

Policies

The Company invests in human resources (HR) to achieve its business objectives. Consequently, the Company has developed a comprehensive HR management policy that allows employees to grow with the Company.

In general, the Company's HR management policy refers to Law of the Republic of Indonesia No. 13 of 2003 on Manpower, which regulates, among other things, the system of granting employee rights such as salary or remuneration, working time, holiday rights, leave rights, insurance, and others.

Details regarding the Company's HR management policies can be found in the Overview of Supporting Functions section of the Annual Report.

Equal Employment Opportunity

The Company recruits new talents in line with the specified qualifications and requirements through a recruitment process that is fair, transparent, and open to anyone, regardless of gender, race, religion, and other indicators of diversity.

In the recruitment process, the Company provides equal opportunities for internal employees to fill strategic positions through promotions. In addition, the Company also carries out external recruitment process through various media, such as job fairs, social media, talent scouting, and cooperation with a number of the best universities in Indonesia.

Pengembangan Kompetensi

Perseroan memberikan kesempatan yang sama pada seluruh karyawan untuk mengikuti program-program pelatihan agar mereka dapat tumbuh dan berkembang bersama Perseroan. Seluruh program pelatihan yang tersedia telah dirancang sesuai dengan kebutuhan masing-masing individu untuk mendukung pengembangan karier.

Rincian mengenai pelatihan dan pengembangan yang telah dilaksanakan pada tahun 2022, dapat dilihat pada Laporan Tahunan bagian Profil Perusahaan.

Competency Development

The Company provides equal opportunities for all employees to take part in training programs, to allow them to grow and develop with the Company. All available training programs have been designed according to the needs of each individual to support their career development.

Details regarding the training and development in 2022 can be found in the Company Profile section of the Annual Report.

RATA-RATA JAM PELATIHAN KARYAWAN TAHUN 2022

Average Employee Training Hours in 2022

URAIAN Description	JAM PELATIHAN Training Hours	RATA-RATA JAM PELATIHAN KARYAWAN Average Employee Training Hours
Total Keseluruhan Total	228 jam/hours	0,97 jam/hours
Berdasarkan Jenis Kelamin Based on Gender		
Laki-laki Male	139 jam/hours	0,98 jam/hours
Perempuan Female	91 jam/hours	0,96 jam/hours
Berdasarkan Jenjang Jabatan Based on Position Level		
Manajer Manager	186 jam/hours	0,94 jam/hours
Supervisior Supervisor	145 jam/hours	0,81 jam/hours
Staf Staff	103 jam/hours	0,79 jam/hours

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Sesuai dengan UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Perseroan tidak penah memberlakukan sistem jam kerja di luar batas kewajaran. Perseroan juga berkomitmen untuk tidak mempekerjakan anak-anak di bawah umur dalam seluruh proses bisnisnya.

Komitmen tersebut tertuang dalam kebijakan internal Perseroan terkait rekrutmen dan pengelolaan karyawan. Selain itu, Perseroan juga turut memastikan bahwa para distributor yang bekerja sama dengan Perseroan turut menganut prinsip yang sama demi menghadirkan rantai bisnis yang sehat dan berkelanjutan.

Child Labor and Forced Labor

In accordance with Law no. 13 of 2003 on Manpower, the Company has never imposed a working hour system beyond reasonable limits. The Company is also committed to prohibiting the employment of minors in all its business processes.

This commitment is stated in the Company's internal policies regarding employee recruitment and management. Furthermore, the Company also ensures that the distributors working with the Company adhere to the same principles in order to present a healthy and sustainable business chain.

KETENAGAKERJAAN

Hubungan Industrial

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi hak dan kewajiban karyawan sebagaimana diatur dalam Peraturan Perusahaan dan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia. Perseroan memberikan kebebasan kepada karyawan untuk berserikat, berkumpul, dan bergabung dengan serikat pekerja yang ada di lingkungan Perseroan.

Dalam melaksanakan hubungan industrial, Manajemen Perseroan memberikan ruang komunikasi dan diskusi kepada seluruh karyawan untuk membahas isu-isu di bidang ketenagakerjaan secara rutin. Hal ini diharapkan dapat menciptakan hubungan kerja yang sehat dan harmonis, sekaligus meningkatkan produktivitas karyawan dan keterikatan antara karyawan dengan Perseroan.

Melalui pelaksanaan hubungan industrial yang baik, tidak terdapat perselisihan yang terjadi antara karyawan dan Perseroan di sepanjang periode pelaporan.

Remunerasi

Perseroan menerapkan kebijakan remunerasi yang kompetitif sesuai dengan ketentuan tingkat upah minimum yang telah ditetapkan oleh peraturan perundangan yang berlaku. Seluruh karyawan dengan status karyawan tetap mendapatkan remunerasi yang meliputi gaji pokok dan manfaat lainnya sesuai jabatan dan fungsi masing-masing.

Selain itu, Perseroan juga memberikan manfaat lainnya kepada karyawan, seperti jaminan sosial dan asuransi kesehatan, layanan kesehatan, tunjangan hari raya, hak cuti, pensiun, dan lain-lain.

Uraian lengkap mengenai kebijakan remunerasi Perseroan telah disajikan dalam Laporan Tahunan bagian Tinjauan Fungsi Pendukung.

EMPLOYMENT

Industrial Relations

The Company continuously upholds the rights and duties of employees as stipulated in the Company Regulations and applicable laws and regulations in Indonesia. The Company provides the freedom to employees to associate, gather, and join with labor unions within the Company.

In carrying out industrial relations, the Company's Management provides space for communication and discussion for all employees to discuss employment issues on a regular basis. This is expected to create a healthy and harmonious working relationship, as well as to increase employee productivity and attachment between employees and the Company.

Through the implementation of good industrial relations, there were no disputes between employees and the Company throughout the reporting period.

Remuneration

The Company implements a competitive remuneration policy in accordance with the provisions of the minimum wage level stipulated by applicable laws and regulations. All permanent employees receive remuneration which includes basic salary and other benefits according to their respective positions and functions.

In addition, the Company also provides other benefits to employees, such as social security and health insurance, health services, holiday allowances, leave rights, pensions, and others.

Details on the Company's remuneration policy can be found in the Overview of Supporting Functions section of the Annual Report.

PERBANDINGAN UPAH TENAGA KERJA BARU TINGKAT TERENDAH DENGAN UPAH MINIMUM 2022

Comparison of Lowest Level New Labor Wage with 2022 Minimum Wage

	JAWA BARAT West Java	DKI JAKARTA
Upah Minimum Provinsi (Rp) Provincial Minimum Wage (IDR)	4.791.843	4.641.854
Persentase upah tenaga kerja baru tingkat terendah (%) Percentage of Lowest Level New Labor Wage (%)	100,3%	100%

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan memberikan kesempatan kepada karyawan untuk menyampaikan keluhan maupun umpan balik terkait pelaksanaan ketenagakerjaan. Seluruh keluhan dan umpan balik dapat disampaikan melalui alamat email internal audit@prochiz.co.id.

Perseroan berkomitmen untuk menindaklanjuti seluruh keluhan maupun umpan balik yang diterima sesuai dengan kebijakan penanganan yang berlaku di Perseroan. Di tahun 2022, Perseroan tidak menerima keluhan terkait ketenagakerjaan.

TEMPAT KERJA YANG AMAN

Terciptanya lingkungan kerja yang aman dan nyaman dapat berdampak kepada kinerja dan produktivitas karyawan. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa berupaya untuk menghadirkan lingkungan kerja yang aman dan kondusif, baik di kantor pemasaran maupun di area pabrik, dengan target tercapainya angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*).

Perseroan juga menyediakan sarana pendukung pelaksanaan K3 yang lengkap di pabrik, seperti kotak P3K, alat pemadam api ringan, *hydrant*, dan lainnya.

Perseroan menyadari bahwa implementasi sistem manajemen K3 yang efektif merupakan bagian dari tanggung jawab bersama. Oleh sebab itu, Perseroan memberikan pelatihan dan sosialisasi K3 secara rutin kepada seluruh karyawan untuk memastikan pemahaman mereka terhadap penerapan K3 di lingkungan kerja.

Kebijakan dalam Menghadapi Covid-19 di Lingkungan Kerja

Selama tahun 2022, Perseroan tetap berupaya untuk menjaga karyawannya agar terhindar dari paparan virus Covid-19 dengan mengikuti aturan yang telah ditetapkan pemerintah. Untuk menghindari paparan Covid-19 di tempat kerja, Perseroan masih menetapkan beberapa kebijakan, sebagai berikut:

Employment Issues Complaint Mechanism

The Company provides opportunities for employees to submit complaints and feedback related to the implementation of employment. All complaints and feedback can be submitted via internal email address of audit@prochiz.co.id.

The Company is committed to following up on all complaints and feedback received in accordance with the relevant policies that apply in the Company. In 2022, the Company did not receive any complaints related to employment.

A SAFE WORKPLACE

A safe and comfortable working environment can have an impact on employee performance and productivity. Therefore, the Company always strives to provide a safe and conducive working environment in the factory area, which aim to achieve a zero-accident rate.

The Company also provides complete OHS supporting facilities, at the factories, such as first aid kits, fire extinguishers, hydrants, and others.

The Company realizes that the implementation of an effective OHS management system is a shared responsibility. Therefore, the Company regularly provides OHS training and outreach to all employees to ensure their OHS awareness in the work environment.

Covid-19 Policies in the Workplace

Throughout 2022, the Company continued to protect its employees from exposure to the Covid-19 virus by following the rules set by the government. To avoid exposure to Covid-19 in the workplace, the Company continues to implement several policies as follows:



Memberlakukan peraturan bekerja dari rumah
Implement work from home regulations



Memasang sekat/pemisah di meja kerja karyawan
Installing partitions on employees' desks



Mengganti piring makan dengan nasi kotak bagi karyawan yang berhak untuk mendapatkan fasilitas makan di pabrik
Replacing food plates with lunchboxes for employees who are entitled to receive dining facilities at the factory



Menyediakan masker dan *hand santizer*
Providing face masks and hand sanitizers



Memberikan vitamin, susu, dan puding sebagai tambahan makanan untuk meningkatkan daya tahan tubuh
Providing vitamin, milk, and pudding as food supplements to increase immunity



Khusus untuk karyawan yang telah terpapar oleh Covid-19, Perseroan menerapkan *surveillance test* sebelum dan sesudah terpapar oleh Covid-19, memantau kondisi karyawan secara periodik, memberikan bantuan obat-obatan, membantu koordinasi dengan rumah sakit/puskesmas rujukan untuk penyediaan mobil ambulans maupun isolasi mandiri dan rawat inap
Specifically for employees who have been exposed to Covid-19, the Company implements surveillance tests before and after exposure to Covid-19, monitors employee conditions periodically, provides medical assistance, helps coordinate with referral hospitals/health centers for provision of ambulances as well as independent isolation and hospitalization

KINERJA K3
OHS Performance

DESKRIPSI Description	SATUAN Unit	2022	2021	2020
Kematian Death	Kasus Cases	0	0	0
Kecelakaan yang Mendapatkan Perawatan Medis Accidents Receiving Medical Treatment	Kasus Cases	16	7	9
Kecelakaan yang Mengakibatkan Hilangnya Jam Kerja Lost Time Incidents	Kasus Cases	15	6	7
Jumlah Jam Kerja Number of Manhours	Jam Kerja Manhours	7.488	7.488	7.488

MASYARAKAT

Kegiatan Pengembangan Masyarakat

Sebagai bentuk pelaksanaan nilai-nilai keberlanjutan dalam bisnis, Perseroan melaksanakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL atau *Corporate Social Responsibility*/CSR) yang ditujukan untuk menciptakan kehidupan yang sejahtera bagi masyarakat. Perseroan merencanakan kegiatan CSR berdasarkan hasil analisis terhadap kebutuhan masyarakat agar program yang dilaksanakan tepat sasaran dan dapat memberikan dampak jangka panjang.

Di tahun 2022, Perseroan bekerja sama dengan Home Care Indonesia melaksanakan kegiatan vaksinasi *booster* ke-1 untuk masyarakat. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 18 Maret 2022.

Pengaduan Masyarakat

Perseroan menyediakan mekanisme bagi masyarakat untuk mengajukan keluhan secara formal, melalui:



Perseroan tidak menerima keluhan dari masyarakat di sepanjang periode pelaporan.

COMMUNITY

Community Development Activities

In implementing sustainability values in business, the Company carries out Corporate Social Responsibility (CSR) activities aimed at creating a prosperous life for the community. The Company plans CSR activities based on the results of an analysis of community needs so that the programs are right on target and can have a long-term impact.

In 2022, the Company collaborated with Home Care Indonesia to conduct the first booster vaccination for the community. This activity was carried out on March 18, 2022.

Public Complaints

Perseroan provides a mechanism for the public to submit complaints formally, through:

The Company did not receive complaints from the public throughout the reporting period.

TANGGUNG JAWAB PRODUK

Produk yang Sehat dan Aman

Inovasi Pengembangan Produk

Produk-produk yang dihasilkan Perseroan, yaitu "Prochiz" dan "TopChiz" telah terdistribusi merata ke seluruh Indonesia serta familiar di kalangan masyarakat luas. Dalam proses produksinya, Perseroan telah menggunakan berbagai teknologi canggih yang didukung dengan talenta-talenta yang memiliki kompetensi terbaik untuk mendukung inovasi pengembangan produk Perseroan kedepannya.

Perseroan telah memastikan penggunaan bahan baku yang bersih dan tidak berbahaya, yang sudah melalui tahapan uji laboratorium yang ketat untuk memastikan seluruh produk yang diproduksi dan dipasarkan terjamin aman dan memiliki mutu tinggi untuk dikonsumsi masyarakat.

Dalam memproduksi produk Prochiz Block, Perseroan menggunakan material kertas yang ramah lingkungan untuk mengemas produk tersebut. Selain itu, kemasan plastik yang digunakan untuk semua produk-produk Prochiz merupakan plastik yang dapat didaur ulang.

Di tahun 2022, Perseroan telah memiliki Sertifikat Produk Vegan, yang merupakan sertifikat untuk produk Prochiz *plant base cheese* yang telah memenuhi prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk sertifikasi produk yang bebas dari segala bahan hewani. Sertifikat ini diterima dari Indonesia Vegetarian Society dan berlaku hingga Agustus 2023.

Perseroan memastikan untuk tidak menggunakan plastik kemasan yang berlebihan untuk memproduksi satu jenis produk keju. Seluruh inisiatif tersebut dilakukan sebagai wujud komitmen Perseroan untuk menghasilkan produk-produk yang bermanfaat bagi masyarakat sekaligus ramah terhadap lingkungan.

Perseroan meluncurkan berbagai produk baru di sepanjang periode pelaporan. Informasi lebih lanjut mengenai produk-produk Perseroan dapat dilihat pada situs web Perseroan dengan alamat https://www.prochiz.com/id/produk.

PRODUCT RESPONSIBILITY

Healthy and Safe Products

Product Development Innovations

The Company's products, "Prochiz" and "TopChiz", have been distributed evenly throughout Indonesia and are well known among the community. In its production process, the Company uses various advanced technologies supported by the best talents to encourage the Company's product development innovations going forward.

The Company has ensured the use of clean and non-hazardous raw materials, which have gone through rigorous laboratory testing stages so that all products produced and marketed are guaranteed to be safe and of high quality for public consumption.

In producing Prochiz Block products, the Company uses environmentally friendly paper materials to package these products. In addition, the plastic packaging used for all Prochiz products is recyclable plastic.

In 2022, the Company has obtained a Vegan Product Certificate, which is a certificate for Prochiz plant-based cheese product that has fulfilled the applicable procedures and requirements for certification of products that are free from any animal ingredients. This certificate was received from the Indonesia Vegetarian Society and is valid until August 2023.

The Company ensures not to use excessive plastic packaging to produce one type of cheese product. All these initiatives were carried out as a form of the Company's commitment to create products that are beneficial to society as well as safe for the environment.

The Company launched various new products throughout the reporting period. Further information about the Company's products can be seen on the Company's website at https://www.prochiz.com/id/product.

Peluncuran Produk Terbaru Tahun 2022

Perseroan senantiasa mengembangkan produk baru sebagai upaya inovasi dan pemenuhan kebutuhan pelanggan. Produk-produk terbaru Perseroan di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Newest Product Launch in 2022

The Company always develops new products as an effort to innovate and meet customer needs. The Company's newest products in 2022 are as follows:



Prochiz Quick Melt Slice 5's

Keju lembaran yang cepat meleleh dengan tekstur lembut, hadir dalam kemasan isi lima lembar.

Quick melting cheese slices with a soft texture, comes in a packaging of five slices.



Prochiz Gold 30 gram

Keju cheddar yang cocok sebagai topping maupun isian berbagai makanan. Kini hadir dalam kemasan baru ukuran 30 gram sehingga lebih ekonomis dan praktis.

Cheddar cheese suitable as topping or filling in various recipes. Now available in a new 30 grams packaging making it more economical and practical.



Prochiz Mozzarella 160 gram

Keju mozzarella olahan yang terbuat dari bahan berkualitas, cocok untuk digunakan semua masakan.

Processed mozzarella cheese made from quality ingredients, perfect for all dishes



Prochiz Cheese Sauce (Sachet 18 gram)

Saus keju cheddar olahan yang terbuat dari bahan berkualitas, hadir dalam kemasan praktis ukuran 18 gram.

Processed cheddar cheese sauce made from quality ingredients, comes in a practical 18 grams packaging



Prochiz Mayo! Sachet

Salad dressing serbaguna yang bisa digunakan sebagai topping pada salad maupun masakan lainnya. Hadir dengan dua varian, original (18 gram) dan pedas (15 gram).

A versatile salad dressing that is suitable for salad toppings or other sauces. Comes in two variants, original (18 grams) and spicy (15 grams).



Prochiz Mayo! 250 ml

Salad dressing yang cocok digunakan sebagai topping pada salad maupun masakan lainnya.

A salad dressing that is suitable for salad toppings or other sauces.

Dampak Produk yang Dihasilkan

Perseroan menghasilkan berbagai produk keju yang dikonsumsi masyarakat luas. Seluruh produk yang dihasilkan oleh Perseroan telah dilengkapi dengan informasi, seperti kandungan bahan baku, cara pakai, informasi nilai gizi, kemanan, kode produksi, tanggal kedaluwarsa, kepatuhan terhadap regulasi, layanan konsumen, dan sebagainya.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa menjaga kualitas dan keamanan produk dengan memenuhi semua standar dan regulasi yang berlaku. Komitmen ini tercermin melalui keberhasilan Perseroan dalam meraih sertifikasi *Food Safety System Certification* (FSSC) 22000. Seluruh produk yang dihasilkan Perseroan juga telah mendapatkan sertifikasi Halal dari Majelis Ulama Indonesia (MUI) sehingga aman untuk dikonsumsi umat muslim di Indonesia.

Evaluasi Keamanan Produk bagi Pelanggan

Produk-produk yang dihasilkan Perseroan telah dipastikan keamanannya mulai dari proses produksi. Seluruh (100%) produk yang dihasilkan Perseroan diproduksi sesuai dengan standar keamanan dan regulasi yang relevan sehingga terjamin keamanannya.

Perseroan juga mengawasi keamanan produk hingga ke proses distribusi menuju konsumen akhir. Distributor Perseroan memiliki peran penting dalam memastikan seluruh produk milik Perseroan dapat dijangkau oleh masyarakat luas.

Hingga saat ini, Perseroan memiliki 32 distributor yang tersebar di seluruh kota di Indonesia. Perseroan melakukan evaluasi berkala kepada seluruh distributor dan agen yang bekerja sama dengan Perseroan untuk memastikan bahwa gudang penyimpanan yang digunakan sudah sesuai dengan standar dan spesifikasi penyimpanan produk makanan yang aman, sehingga tidak menyebabkan penurunan mutu dan kualitas produk saat diterima oleh konsumen akhir.

Sepanjang periode pelaporan, Perseroan tidak mencatatkan adanya produk-produk yang ditarik kembali dari pasar karena alasan apapun.

Kepuasan Pelanggan

Perseroan menyelenggarakan survei kepuasan pelanggan satu kali setiap tahun untuk mengetahui persepsi pelanggan terhadap layanan dan kualitas produk. Pada tahun 2022, Perseroan mengadakan survei kepuasan pelanggan kepada 332 konsumen yang tersebar di seluruh Indonesia.

Product Impact

The Company produces various cheese products which are consumed by the public. All products produced by the Company are equipped with information, such as raw material content, method of use, nutritional value, safety, production code, expiration date, compliance with regulations, consumer services, and others.

The Company is committed to maintaining product quality and safety by complying with all applicable standards and regulations. This commitment is reflected in the Company's success in obtaining the Food Safety System Certification (FSSC) 22000. All the Company's products have also received Halal certification from the Indonesian Ulema Council (MUI) so that they are safe for consumption by Muslims in Indonesia.

Product Safety Evaluation for Customers

The Company ensures its products starting from the production process. All (100%) of the products produced by the Company are manufactured in accordance with relevant safety standards and regulations to guarantee their safety.

The Company also oversees product safety right down to the distribution process to the final consumer. The Company's distributors have an important role in ensuring that all the Company's products are accessible to the public.

To date, the Company has 32 distributors across all cities in Indonesia. The Company conducts periodic evaluations of all distributors and agents who work with the Company to ensure that the warehouses comply with the standards and specifications for safe storage of food products, so as not to cause a decrease in product quality when received by the end consumer.

Throughout the reporting period, the Company did not record any product recall from the market for any reason.

Customer Satisfaction

The Company conducts a customer satisfaction survey once a year to determine customer perceptions of service and product quality. In 2022, the Company conducted a customer satisfaction survey for 332 consumers across Indonesia.

Survei yang dilaksanakan mencakup kepuasan pelanggan terhadap kualitas produk, kepuasan pelanggan terhadap keamanan produk, dan kepuasan terhadap penanganan keluhan dengan hasil sebagai berikut:

The survey included customer satisfaction with product quality, customer satisfaction with product safety, and satisfaction with complaint handling with the following results:

88,07

Pelanggan merasa puas dan sangat puas terhadap kualitas produk yang dikirimkan.

Customers were satisfied and very satisfied with the product quality.

87,23

Pelanggan merasa puas dengan keamanan produk yang dikirimkan.

Customers were satisfied with the product safety.

Secara keseluruhan, hasil dari perhitungan nilai kepuasan pelanggan yang dilaksanakan pada tahun 2022 adalah sebesar 86,91%. Hasil tersebut termasuk dalam kategori 'Baik'.

Overall, the calculation result of customer satisfaction carried out in 2022 is 86.91%. This result falls in the category of 'Good'.

Pengaduan Pelanggan

Perseroan menyediakan mekanisme pengaduan melalui kanal media sosial maupun toko *online official* (*e-commerce*) bagi pelanggan yang ingin menyampaikan keluhan terkait produk. Setiap keluhan produk yang diterima akan ditindaklanjuti oleh *Customer Care* untuk selanjutnya ditetapkan tindakan yang sesuai sehingga diperoleh solusi agar hal yang sama tidak terjadi kembali.

Customer Complaints

The Company provides a complaint mechanism through social media channels and official online stores (e-commerce) for customers who wish to submit complaints regarding the products. Every product complaint received will be followed up by Customer Care to determine the appropriate action and to obtain a solution so that the recurrence of the same problem can be prevented.

PENANGANAN PENGADUAN PELANGGAN TAHUN 2022

Handling of Customer Complaints in 2022

DESKRIPSI Description		JUMLAH PENGADUAN Number of complaints
Jenis Pengaduan Pelanggan Types of Complaints	Keluhan terhadap produk Product complaints	313
	Total pengaduan yang diterima Total complaints received	313
Jumlah pengaduan selesai ditindak lanjuti Number of complaints resolved		313
Jumlah pengaduan tengah dalam proses penyelesaian Number of complaints in follow up process		0

Layanan Pelanggan

Perseroan berkomitmen untuk menyediakan layanan dan produk-produk yang setara kepada pelanggan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan akan produk yang dihasilkan. Perseroan menyediakan kanal komunikasi yang efektif dan menyambut baik kritik dan saran dari pelanggan, melalui:

Customer Service

The Company is committed to providing services and products that are equal to customers to increase customer satisfaction with the Company's products. The Company provides effective communication channels and welcomes criticism and suggestions from customers, through:



Customer Care:
021 – 56943299



E-mail:
customer.care@prochiz.co.id



Website:
www.prochiz.com



Instagram:
@keju_prochiz


Prochiz
Mayo!
Salad Dressing
TASTE BETTER



08

INFORMASI PENDUKUNG

SUPPORTING INFORMATION



08 INFORMASI PENDUKUNG
Supporting Information

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN

Laporan Keberlanjutan ini memuat komitmen, kebijakan, dan kinerja PT Mulia Boga Raya Tbk dalam mengelola aspek-aspek keberlanjutan pada periode 1 Januari hingga 31 Desember 2022. Laporan ini merupakan bentuk komunikasi Perseroan dalam menyampaikan informasi secara transparan kepada pemangku kepentingan.

Data dan informasi yang disajikan dalam Laporan ini sesuai dengan persyaratan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51 tahun 2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16 tahun 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Perseroan akan melaporkan kinerja keberlanjutan secara rutin setiap tahun kepada seluruh pemangku kepentingan sebagai bentuk kepatuhan terhadap regulasi yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

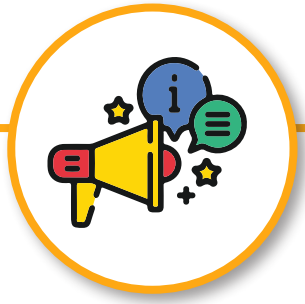
Informasi lebih lanjut, kritik, dan saran untuk perbaikan Laporan ini, dapat ditujukan ke:

ABOUT THIS SUSTAINABILITY REPORT

This Sustainability Report contains commitments, policies, and performance of PT Mulia Boga Raya Tbk in managing sustainability aspects from January 1 to December 31, 2022. This report is a form of the Company's communication in conveying information transparently to stakeholders.

The data and information presented in this Report comply with the requirements in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 51 of 2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, as well as Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 16 of 2021 on Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies. The Company will report sustainability performance regularly every year to all stakeholders as a form of compliance with regulations set by the Financial Services Authority.

Further information, criticism, and suggestions for improving this Report can be addressed to:



PT MULIA BOGA RAYA TBK
Blugreen Office Unit A Green, Lantai GF
Jl. Lingkar Luar Luar Barat No.88
Jakarta Barat, 11610

+62 (21) 56943299
+62 (21) 56973896
customer.care@prochiz.co.id

DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NOMOR 51/POJK.03/2017

LIST OF DISCLOSURES IN ACCORDANCE WITH FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION NUMBER 51/POJK.03/2017

	LAPORAN KEBERLANJUTAN MEMUAT INFORMASI MENGENAI: The Sustainability Report contains information about:	HALAMAN Page
A	**STRATEGI KEBERLANJUTAN** **SUSTAINABILITY STRATEGY**	
	A.1 Penjelasan Strategi Keberlanjutan Description of sustainability strategy	201
B	**IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN** **SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHT**	
	B.1 Aspek ekonomi Economic Aspect	198
	B.2 Aspek lingkungan hidup Environmental aspect	199
	B.3 Uraian mengenai dampak positif dan negatif dari penerapan Keberlanjutan bagi masyarakat dan lingkungan Description of the positive and negative impacts of the implementation of Sustainability on society and the environment.	200
C	**PROFIL SINGKAT** **BRIEF PROFILE**	
	C.1 Visi, misi, dan nilai keberlanjutan Vision, mission, and sustainability value	49
	C.2 Alamat Perusahaan Company Address	41
	C.3 Skala usaha Business Scale a. Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban Total assets or asset capitalization, and total liabilities b. Informasi mengenai karyawan Information on employees c. Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah) Percentage of share ownership (public and government) d. Wilayah operasional Operational area	42
	C.4 Penjelasan singkat mengenai produk, layanan, dan kegiatan usaha yang dijalankan A brief description of the products, services and business activities carried out a brief description of the products, services and business activities	40
	C.5 Keanggotaan pada asosiasi Membership in associations	59
	C.6 Perubahan signifikan, antara lain terkait dengan penutupan atau pembukaan cabang, dan struktur kepemilikan. Significant changes, among others, are related to the closure or opening of branches, and ownership structure.	-
D	**PENJELASAN DIREKSI MEMUAT** **EXPLANATION OF THE BOARD OF DIRECTORS CONTAINS**	
	D.1 Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policy to respond to challenges in meeting sustainability strategies	34,35

	LAPORAN KEBERLANJUTAN MEMUAT INFORMASI MENGENAI: The Sustainability Report contains information about:	HALAMAN Page
	D.2 Penerapan Keberlanjutan Sustainability Implementation	34,35
	D.3 Strategi pencapaian target Target achievement strategy	34,35
E	**TATA KELOLA KEBERLANJUTAN** **SUSTAINABILITY GOVERNANCE**	
	E.1 Penanggung jawab penerapan keberlanjutan Person responsible for implementing sustainability	203
	E.2 Pengembangan kompetensi keberlanjutan Competence development for the implementation of sustainability	203
	E.3 Penilaian risiko atas penerapan berkelanjutan Risk assessment to sustainability implementation	203
	E.4 Hubungan dengan pemangku kepentingan Stakeholders relation	204
	E.5 Permasalahan terhadap penerapan keberlanjutan Problems on the implementation of sustainability	204
F	**KINERJA KEBERLANJUTAN** **SUSTAINABILITY PERFORMANCE**	
	F.1 Kegiatan membangun budaya keberlanjutan Activities of building a culture of sustainability	202
	Kinerja Ekonomi **Economic Performance**	
	F.2 Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba Comparison of targets and performance of production, portfolio, financing targets, or investment, income and profit or loss	207
	Kinerja Lingkungan Hidup **Environmental Performance**	
	F.4 Biaya Lingkungan Hidup Environmental costs	208
	F.5 Penggunaan material yang ramah lingkungan The use of environmentally friendly materials	208
	Aspek Energi **Energy Aspect**	
	F.6 Jumlah dan intensitas energi The amount and intensity of the energy	209
	F.7 Upaya dan pencapaian efisiensi energi dan penggunaan sumber energi terbarukan; Efforts and achievement of energy efficiency and use of renewable energy sources;	207
	Aspek Air **Water Aspect**	
	F.8 Penggunaan Air Water Usage	210
	Aspek Keanekaragaman Hayati **Biodoversity Aspect**	
	F.9 Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati Impacts of operational areas that are adjacent to or in conservation areas or that have biodiversity	208

LAPORAN KEBERLANJUTAN MEMUAT INFORMASI MENGENAI: The Sustainability Report contains information about:	HALAMAN Page
F.10 Usaha konservasi keanekaragaman hayati Biodiversity conservation efforts	208
Aspek Emisi **Emission Aspect**	
F.11 Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; The amount and intensity of the emissions based on type	209
F.12 Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan Efforts and achievements to reduce emissions	209
Aspek Limbah dan efluen **Waste and effluent Aspect**	
F.13 Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis The amount of waste and effluent generated by type	210, 211
F.14 Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen Waste and effluent management mechanisms	211
F.15 Tumpahan yang terjadi (jika ada) Spills that occurred (if any)	211
F.16 Jumlah dan materi pengaduan Lingkungan Hidup yang diterima dan diselesaikan Number and material of the environment complaints received and completed	211
Kinerja sosial **Social performance**	
F.17 Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. The Company's commitment to provide equal products and/ or services to consumers	218
Aspek ketenagakerjaan **Employment aspect**	
F.18 Kesetaraan kesempatan bekerja Equality of employment opportunities	212
F.19 Tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak Forced labor and child labor	213
F.20 Upah minimum regional Regional minimum wage	214
F.21 Lingkungan bekerja yang layak dan aman Proper and safe workplace	215
F.22 Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai Training and education for employees	213
Aspek masyarakat **Society aspect**	
F.23 Dampak operasi terhadap masyarakat sekitar. Information on activities or operational areas that generate positive impacts and negative impacts on local communities.	217
F.24 Pengaduan masyarakat Public complaints	217
F.25 Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Corporate Social Responsibility (CSR)	217
Tanggung jawab pengembangan Produk dan/atau Jasa Keberlanjutan **Responsibility for developing Sustainability Products and / or Services**	
F.26 Inovasi dan pengembangan produk berkelanjutan Innovation and development of sustainable products	218
F.27 Produk / jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan Products / services that have been evaluated for the customer's safety	220

	LAPORAN KEBERLANJUTAN MEMUAT INFORMASI MENGENAI: The Sustainability Report contains information about:	HALAMAN Page
	F.28 Dampak produk dan/atau jasa Impact of product and/or services	220
	F.29 Jumlah produk yang ditarik kembali Number of products withdrawn	220
	F.30 Survei kepuasan pelanggan Survey of customer satisfaction	220-221
G	**LAIN-LAIN** **OTHERS**	
	G.1 Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada Written verification from independent party, if any	-
	G.2 Lembar Umpan Balik Feedback Form	231
	G.3 Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to Feedback on Previous Sustainability Report	-
	G.4 Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017	227

LEMBAR UMPAN BALIK
FEEDBACK FORM

1. Seberapa besar Anda mau merekomendasikan laporan tahunan ini untuk dibaca oleh rekan atau sejawat Anda?
With you in mind, how likely would you recommend this annual report to be read by your peers or colleagues?

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐
Sama sekali tidak Not at all								Sangat merekomendasikan Highly recommend	

2. Topik mana yang paling menarik bagi Anda?
Which topic is most interesting to you?

☐ Kinerja Ekonomi
Economic Performance

☐ Kinerja Lingkungan
Environmental Performance

☐ Kinerja Sosial
Social Performance

☐ Tatakelola Keberlanjutan
Sustainability Governance

☐ Keseluruhan Laporan Tahunan
The Entire Annual Report

3. Apakah informasi yang Anda baca sudah cukup bagi Anda untuk menarik kesimpulan?
Is the information you read sufficient for you to draw conclusions?

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐
Sama sekali tidak Not at all								Sangat cukup Very good	

4. Apakah tampilan laporan ini (tata letak, infografik, dan elemen desain lainnya) cukup menarik dan membantu saat membaca?
Is the appearance of this report (layout, infographics, and other design elements) interesting and helpful when reading?

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐
Sama sekali tidak Not at all								Sangat merekomendasikan Highly recommend	

5. Saran dan masukan Anda bagi laporan kami selanjutnya
Your input and suggestions for our next report

☐ Topik/Topic	:
☐ Bahasa/Language	:

☐ Desain/Design	:
☐ Data	:

6. Informasi Anda
Your information

☐ Nama/Name	:
☐ Usia/Age	:
☐ Pekerjaan/Occupation	:

7. Apakah Anda bersedia untuk dihubungi untuk informasi keberlanjutan kami selanjutnya?
Are you willing to be contacted for our future sustainability information?

☐ Ya/Yes
Alamat email yang bisa dihubungi :
Email Address

☐ Tidak/No

Terima kasih atas kesediaan Anda untuk mengisi lembar umpan balik ini. Anda dapat mengirimkan lembar umpan balik ini kepada kami melalui:
Thank you for your willingness to fill out this feedback sheet. You can send this feedback form to us via:

PT MULIA BOGA RAYA TBK
Blugreen Office Unit A Green, Lantai GF
Jl. Lingkar Luar Luar Barat No.88
Jakarta Barat, 11610
Telepon : +62 (21) 56943299
Fax : +62 (21) 56973896
Email: customer.care@prochiz.co.id

PT Mulia Boga Raya Tbk akan memperlakukan informasi Anda sebagai rahasia dan tidak dipergunakan untuk tujuan lainnya.
PT Mulia Boga Raya Tbk will treat your information as confidential and not used for any other purpose.

PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TERINTEGRASI PT MULIA BOGA RAYA TBK TAHUN 2022

STATEMENT OF MEMBERS OF BOARD OF COMMISIONERS AND BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2022 INTEGRATED REPORT OF PT MULIA BOGA RAYA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Terintegrasi PT Mulia Boga Raya Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Terintegrasi 2022 Perseroan ini.

We, the signatories, hereby state that all information in the 2022 Integrated Report of PT Mulia Boga Raya Tbk has been comprehensively presented and we are fully accountable for the accuracy of the content of this 2022 Integrated Report of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

The statement has been made truthfully.

Jakarta, Maret 2023
Jakarta, March 2023

DEWAN KOMISARIS/ Board of Commissioners

HARTONO ATMADJA
Komisaris Utama
President Commissioner

ATIFF IBRAHIM GILL
Komisaris
Commissioner

DRS. HERBUDIANTO
Komisaris Independen
Independent Commissioner
(*)

FRANSISKUS JOHNY SOEGIARTO
Komisaris
Commissioner
(*)

ROBERT CHANDRAKELANA ADJIE
Komisaris
Commissioner
(*)

DJUNAIDI HALIM
Komisaris Independen
Independent Commissioner
(*)

ANGGOTA DIREKSI/ Board of Directors

BOBBY KARNADI GANDASAPUTRA
Direktur Utama
President Director

PAULUS TEDJOSUTIKNO
Direktur Utama
President Director
(***)

TAN TING LUEN
Direktur
Director
(****)

GABRIELE ISACCO TIRONI
Direktur
Director
(****)

PETER WIRADJAJA
Direktur
Director

JOHANNES SETIADHARMA
Direktur
Director
(*)

(*) Beliau telah diangkat dalam posisi tersebut berdasarkan hasil keputusan RUPSLB tanggal 2 Februari 2023
He has been appointed to this position based on the resolution of the EGMS dated February 2, 2023

(**) Beliau telah mengajukan surat pengunduran diri per tanggal 26 Desember 2022 dan disetujui pengunduran dirinya berdasarkan RUPSLB tanggal 02 Februari 2023
He has submitted a resignation letter as of December 26, 2022 and approved based on Extraordinary of General Meeting of Shareholders (EGMS)

(***) Beliau saat ini telah diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan hasil keputusan RUPSLB tanggal 2 Februari 2023
He has currently been appointed as the President Director of the Company based on the resolution of the EGMS on 2 February 2023

(****) Beliau telah mengajukan surat pengunduran diri per tanggal 15 Desember 2022 dan disetujui pengunduran dirinya berdasarkan RUPSLB tanggal 02 Februari 2023
He has submitted a resignation letter as of December 15, 2022 and approved based on Extraordinary of General Meeting of Shareholders (EGMS) by February 02, 2023

LAPORAN KEUANGAN

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

LAPORAN KEUANGAN/
FINANCIAL STATEMENTS

31 DESEMBER/*DECEMBER* 2022 DAN/*AND* 2021

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021 SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021 PT MULIA BOGA RAYA Tbk

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL STATEMENTS AS AT 31 DECEMBER 2022 AND 2021 AND FOR THE YEARS ENDED 31 DECEMBER 2022 AND 2021 PT MULIA BOGA RAYA Tbk

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini/*We, the undersigned:*

1.	Nama/*Name*	:	Paulus Tedjosutikno
	Alamat kantor/*Office address*	:	Kawasan BIIE, Jl. Inti II Blok C7 No.5A Cibatu, Cikarang Selatan, Bekasi - Jawa Barat
	Alamat rumah/*Residential address*	:	Jl. Mahmud No.7, RT 006 RW 005, Kelurahan Pamoyanan, Kecamatan Cicendo Jawa Barat
	Nomor telepon/*Telephone number*	:	021 - 8990 8468
	Jabatan/*Position*	:	Direktur Utama/ *President Director*
2.	Nama/*Name*	:	Peter Wiradjaja
	Alamat kantor/*Office address*	:	Kawasan BIIE, Jl. Inti II Blok C7 No. 5A Cibatu, Cikarang Selatan, Bekasi - Jawa Barat
	Alamat rumah/*Residential address*	:	Jl. Cemara Golf No.59, Taman Cendana Golf, RT 004 RW 008, Kelurahan Bencongan Indah, Kecamatan Kelapa Dua, Banten
	Nomor telepon/*Telephone number*	:	021 - 8990 8468
	Jabatan/*Position*	:	Direktur/ *Director*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk;
2. Laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar;
   b. Laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Mulia Boga Raya Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan kami menyetujui penerbitan laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk.

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and presentation of PT Mulia Boga Raya Tbk the financial statements;*
2. *PT Mulia Boga Raya Tbk financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK);*
3. *a. All information in the PT Mulia Boga Raya Tbk financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. PT Mulia Boga Raya Tbk financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material facts;
4. *We are responsible for PT Mulia Boga Raya Tbk's internal control system.*

Thus this statement is made truthfully and we authorised for issuance of the financial statements of PT Mulia Boga Raya Tbk.

Atas nama dan mewakili Direksi/*For and on behalf of the Board of Directors*

Jakarta, 28 Februari 2023/*28 February 2023*
PT Mulia Boga Raya Tbk



Paulus Tedjosutikno	**Peter Wiradjaja**
Direktur Utama/ *President Director*	Direktur/ *Director*

PT. Mulia Boga Raya Tbk

OFFICE ADDRESS
Blugreen Office Unit A Green, Jl. Lingkar Luar Barat No.88,
Kembangan Utara, Jakarta Barat 11460, Indonesia
Phone : +62 (21) 56943299, 5662177
Fax : +62 (21) 56973896

FACTORY ADDRESS
Kawasan Bekasi International Industrial Estate
Jl Inti II Block C7 - 5A Cibatu
Cikarang Selatan - Bekasi - 17532, Indonesia
Phone : +6221 8990 8468 | +6221 8990 8485

pwc

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN KEPADA PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT TO THE SHAREHOLDERS OF

PT MULIA BOGA RAYA TBK

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas nya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Mulia Boga Raya Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at 31 December 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan
WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia
T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut.

Akrual promosi penjualan

Lihat Catatan 4 "Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Signifikan" dan Catatan 12 "Akrual" atas laporan keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan mencatat akrual promosi penjualan sebesar Rp 29,5 miliar yang disajikan sebagai bagian dari akrual iklan dan promosi pada laporan posisi keuangan sehubungan dengan skema promosi penjualan yang diberikan kepada pelanggan, yang terdiri dari berbagai skema tetap dan variabel.

Perusahaan membuat pertimbangan yang signifikan untuk mengestimasi jumlah akrual promosi penjualan pada akhir tahun, terutama untuk skema variabel yang tergantung pada penjualan distributor kepada peritel maupun penjualan peritel kepada pelanggan akhir, serta mengevaluasi beberapa faktor termasuk anggaran promosi penjualan yang disetujui, hasil historis klaim promosi penjualan, dan estimasi klaim promosi penjualan yang akan diterima di masa depan. Ketidakpastian muncul sehubungan dengan klaim aktual dari pelanggan yang mungkin berbeda dengan estimasi.

Kami berfokus pada area ini dikarenakan adanya risiko bawaan terkait ketidakpastian dan pertimbangan signifikan dalam menentukan jumlah akrual promosi penjualan pada akhir tahun.

Bagaimana audit kami merespons hal audit utama

- Kami memahami berbagai skema promosi penjualan, termasuk dokumen yang relevan dan metode yang digunakan oleh Perusahaan untuk menghitung akrual promosi penjualan.
- Kami menguji desain dan pengoperasian pengendalian utama yang relevan terkait dengan persetujuan atas anggaran promosi penjualan dan realisasi akrual promosi penjualan.
- Kami memperoleh rincian promosi penjualan, dan menguji keandalan rincian tersebut secara sampel, dengan menguji atribut relevan yang digunakan untuk perhitungan akrual promosi penjualan ke dokumen pendukung.
- Kami menguji penambahan dan realisasi akrual promosi penjualan secara sampel dengan memeriksa ke dokumen pendukung.

The key audit matter identified in our audit is outlined as follows.

Accrued sales promotion

Refer to Note 4 "Significant Accounting Estimates and Judgements" and Note 12 "Accruals" to the financial statements.

As at 31 December 2022, the Company recognised the accrued sales promotion amounting to Rp 29.5 billion which was presented as part of the advertising and promotion accruals in the statement of financial position in relation to sales promotion schemes given to customers, which consisted of various fixed and variable schemes.

The Company exercised significant judgement to estimate the accrued sales promotion amounts at the end of the year, particularly for variable schemes that were dependent on either distributors' sales to retailers or retailers' sales to end customers, as well as evaluate several factors including the approved sales promotion budget, historical result of sales promotion claims and estimated subsequent sales promotion claims. Uncertainties exist with respect to the actual claims from customers, which may be different from the estimation.

We focused on this area due to the inherent risk of uncertainties and significant judgement in determining the amount of the accrued sales promotion at the end of the year.

How our audit addressed the Key Audit Matter

- *We understood the various sales promotion schemes, including relevant documents and methods used by the Company to calculate accrued sales promotion.*
- *We tested the design and operation of relevant key controls in relation to the approval of sales promotion budget and realisation of the accrued sales promotion.*
- *We obtained the sales promotion listing and tested, on a sample basis, the reliability of the listing by testing relevant attributes used in the calculation of the accrued sales promotion to supporting documents.*
- *We tested, on a sample basis, the additions to, and realisation of the accrued sales promotion by checking against supporting documents.*

- Kami mengevaluasi kesesuaian pendekatan yang digunakan oleh manajemen secara sampel, dan menguji akurasi dari saldo akrual promosi penjualan pada akhir tahun.

- Kami menguji realisasi akrual promosi penjualan setelah akhir tahun, secara sampel, dengan mengacu pada dokumen pendukung dan mengevaluasi apakah akrual promosi penjualan akhir tahun telah dicatat secara tepat.

- Kami menguji realisasi akrual promosi penjualan yang diakui sebelumnya secara sampel dengan memeriksa ke dokumen pendukung.

- *We evaluated, on a sample basis, the appropriateness of management's approaches and tested the accuracy of the accrued sales promotion balances at year end.*

- *We tested the realisation of the accrued sales promotion subsequent to the year-end, on a sampling basis, by reference to supporting documents and evaluated whether the accrued sales promotion at year-end had been appropriately recorded.*

- *We tested, on a sample basis, the realisation of the accrued sales promotion recognised previously by checking against supporting documents.*

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak dan tidak akan menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Other information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Auditors' responsibilities for the audit of the financial statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

JAKARTA,
28 Februari/*February* 2023

Ely, QPA
Izin Akuntan Publik/*License of Public Accountant* No. AP.1737

PT MULIA BOGA RAYA Tbk

LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
ASET				***ASSETS***
Aset lancar				***Current assets***
Kas dan bank	131.685.970.327	5	159.541.793.979	*Cash and banks*
Piutang usaha				*Trade receivables*
- Pihak berelasi	58.455.448.517	6,23	47.416.195.574	*Related parties -*
- Pihak ketiga	74.770.514.171	6	85.392.187.963	*Third parties -*
Piutang lain-lain				*Other receivables*
- Pihak berelasi	834.948.594	23	1.555.050.926	*Related parties -*
- Pihak ketiga	1.210.250.935		768.178.813	*Third parties -*
Pinjaman kepada pihak berelasi	100.000.000.000	23	-	*Loan to a related party*
Persediaan	268.394.685.832	7	194.845.187.006	*Inventories*
Aset lancar lainnya	5.742.162.869		8.162.680.033	*Other current assets*
Jumlah aset lancar	641.093.981.245		497.681.274.294	*Total current assets*
Aset tidak lancar				***Non-current assets***
Aset tetap	200.543.193.693	9	128.944.476.290	*Fixed assets*
Tagihan pajak penghasilan	945.020.246	8a	-	*Claims for income tax refund*
Aset pajak tangguhan	11.038.675.456	8d	11.612.505.177	*Deferred tax assets*
Pinjaman kepada pihak berelasi	-	23	100.000.000.000	*Loan to a related party*
Aset tidak lancar lainnya	6.479.488.349		29.488.028.352	*Other non-current assets*
Jumlah aset tidak lancar	219.006.377.744		270.045.009.819	*Total non-current assets*
JUMLAH ASET	860.100.358.989		767.726.284.113	***TOTAL ASSETS***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
Liabilitas jangka pendek				***Current liabilities***
Utang usaha				*Trade payables*
- Pihak ketiga	76.685.125.443	11	75.657.709.365	*Third parties -*
Utang lain-lain				*Other payables*
- Pihak berelasi	1.127.769.878	23	226.495.843	*Related parties -*
- Pihak ketiga	12.059.177.768		5.415.640.022	*Third parties -*
Uang muka pelanggan	927.394.739		759.916.500	*Advances from customers*
Akrual	50.660.232.701	12	43.766.766.278	*Accruals*
Utang pajak	3.926.431.538	8b	23.958.845.489	*Taxes payable*
Liabilitas imbalan kerja	6.409.564.699	13	16.641.540.301	*Employee benefit obligations*
Bagian jangka pendek dari liabilitas sewa jangka panjang	2.098.927.774	10	10.345.275.433	*Current portion of long-term lease liabilities*
Jumlah liabilitas jangka pendek	153.894.624.540		176.772.189.231	*Total current liabilities*
Liabilitas jangka panjang				***Non-current liabilities***
Bagian jangka panjang dari liabilitas sewa jangka panjang	139.152.247	10	2.341.020.526	*Non-current portion of long-term lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja	337.692.398	13	937.480.520	*Employee benefit obligations*
Liabilitas jangka panjang lainnya	2.223.070.467		1.850.064.849	*Other long-term liabilities*
Jumlah liabilitas jangka panjang	2.699.915.112		5.128.565.895	*Total non-current liabilities*
JUMLAH LIABILITAS	156.594.539.652		181.900.755.126	***TOTAL LIABILITIES***
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham:				*Share capital:*
- Modal dasar – 2.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham				*Authorised – 2,000,000,000 - shares with par value of Rp 50 per share*
- Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.500.000.000 saham biasa	75.000.000.000	14	75.000.000.000	*Issued and fully paid - 1,500,000,000 ordinary shares*
Tambahan modal disetor	206.493.605.833	15	206.493.605.833	*Additional paid-in capital*
Saldo laba:				*Retained earnings:*
- Dicadangkan	16.000.000.000	17	16.000.000.000	*Appropriated -*
- Belum dicadangkan	400.145.879.422		282.775.129.039	*Unappropriated -*
Penghasilan komprehensif lain	5.866.334.082		5.556.794.115	*Other comprehensive income*
JUMLAH EKUITAS	703.505.819.337		585.825.528.987	***TOTAL EQUITY***
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	860.100.358.989		767.726.284.113	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
Penjualan bersih	1.044.368.857.579	18	1.042.307.144.847	***Net sales***
Beban pokok penjualan	(748.863.690.551)	19	(705.320.179.436)	***Cost of sales***
Laba bruto	295.505.167.028		336.986.965.411	***Gross profit***
Beban penjualan	(111.041.147.112)	20	(98.306.756.950)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	(45.646.728.618)	21	(64.091.341.469)	*General and administrative expenses*
Penghasilan keuangan	8.160.569.769		8.752.970.779	*Finance income*
Biaya keuangan	(868.933.617)		(1.598.715.839)	*Finance costs*
Penghasilan lainnya	4.856.810.592		4.361.408.422	*Other income*
Beban lainnya	(575.826.074)		(2.933.932.575)	*Other expenses*
Laba sebelum pajak penghasilan	150.389.911.968		183.170.597.779	***Profit before income tax***
Beban pajak penghasilan	(33.019.161.585)	8c	(38.470.328.811)	***Income tax expenses***
Laba tahun berjalan	117.370.750.383		144.700.268.968	***Profit for the year***
Penghasilan komprehensif lain:				***Other comprehensive income:***
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				***Items that will not be reclassified to profit or loss***
Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja	396.846.111	13	458.472.251	*Remeasurements of employee benefit obligations*
Pajak penghasilan terkait	(87.306.144)	8d	(234.176.350)	*Related income tax*
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	309.539.967		224.295.901	***Other comprehensive income for the year, net of tax***
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan	117.680.290.350		144.924.564.869	***Total comprehensive income for the year***
Laba per saham dasar	78,25	24	96,47	***Basic earnings per share***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in Indonesian Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ *Notes*	Modal saham/ *Share capital*	Tambahan Modal disetor/ *Additional paid-in capital*	Saldo laba/ Retained earnings: Dicadangkan/ *Appropriated*	Saldo laba/ Retained earnings: Belum dicadangkan/ *Unappropriated*	Penghasilan komprehensif lain/ *Other comprehensive income*	Jumlah ekuitas/ *Total equity*	
Saldo 1 Januari 2021		75.000.000.000	206.493.605.833	15.000.000.000	139.074.860.071	5.332.498.214	440.900.964.118	***Balance as at 1 January 2021***
Laba tahun berjalan		-	-	-	144.700.268.968	-	144.700.268.968	*Profit for the year*
Penambahan cadangan modal	17	-	-	1.000.000.000	(1.000.000.000)	-	-	*Appropriation for statutory reserve*
Penilaian kembali imbalan kerja, setelah pajak		-	-	-	-	224.295.901	224.295.901	*Remeasurement of employee benefit obligations. net of tax*
Saldo 31 Desember 2021		75.000.000.000	206.493.605.833	16.000.000.000	282.775.129.039	5.556.794.115	585.825.528.987	***Balance as at 31 December 2021***
Laba tahun berjalan		-	-	-	117.370.750.383	-	117.370.750.383	*Profit for the year*
Penilaian kembali imbalan kerja, setelah pajak		-	-	-	-	309.539.967	309.539.967	*Remeasurement of employee benefit obligations. net of tax*
Saldo 31 Desember 2022		75.000.000.000	206.493.605.833	16.000.000.000	400.145.879.422	5.866.334.082	703.505.819.337	***Balance as at 31 December 2022***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2022 AND 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2022	Catatan/ *Notes*	2021	
Arus kas dari aktivitas operasi:				***Cash flows from operating activities:***
Penerimaan dari pelanggan	1.044.167.717.706		1.030.831.900.207	*Cash receipts from customers*
Pembayaran kepada pemasok	(801.512.238.946)		(783.516.800.523)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kepada karyawan	(131.696.114.599)		(123.263.776.974)	*Cash paid to employees*
Pembayaran bunga	(412.952.593)		(1.598.715.839)	*Interest paid*
Pembayaran pajak penghasilan badan	(53.569.920.697)		(32.975.215.226)	*Corporate income tax paid*
Penerimaan dari penghasilan keuangan	7.717.577.769		8.456.581.890	*Cash receipts of finance income*
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi	64.694.068.640		97.933.973.535	***Net cash generated from operating activities***
Arus kas dari aktivitas investasi:				***Cash flows from investing activities:***
Pembelian aset tetap	(84.506.073.488)		(41.172.160.516)	*Purchases of fixed assets*
Hasil dari penjualan aset tetap	3.868.311.964		8.139.514.540	*Proceeds from sale of fixed assets*
Perolehan aset tidak lancar lainnya	(1.600.861.225)		(3.007.144.904)	*Purchases of other non-current assets*
Pinjaman kepada entitas berelasi	-		(100.000.000.000)	*Loans provided to related parties*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi	(82.238.622.749)		(136.039.790.880)	***Net cash used in investing activities***
Arus kas dari aktivitas pendanaan:				***Cash flows from financing activities:***
Pembayaran pokok liabilitas sewa	(10.311.269.543)		(17.829.321.216)	*Repayment of principal lease liabilities*
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan	(10.311.269.543)		(17.829.321.216)	***Net cash used in financing activities***
Penurunan bersih kas dan bank	(27.855.823.652)		(55.935.138.561)	***Decrease in cash and banks***
Kas dan bank pada awal tahun	159.541.793.979		215.476.932.540	***Cash and banks at beginning of the year***
Kas dan bank pada akhir tahun	131.685.970.327		159.541.793.979	***Cash and banks at end of the year***

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian integral dari laporan keuangan ini.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements.

1. INFORMASI UMUM

a. Pendirian dan informasi lainnya

PT Mulia Boga Raya Tbk ("Perusahaan") didirikan pada tahun 2006 dan memulai kegiatan usaha komersialnya pada bulan Juli 2008. Lokasi kantor pusat dan pabrik Perusahaan terletak di Bekasi International Industrial Estate, Jl. Inti II Blok C7, No. 5A, Cibatu, Cikarang Selatan, Bekas, Jawa Barat, Indonesia.

Ruang lingkup kegiatan Perusahaan seperti yang tertuang dalam Anggaran Dasarnya adalah menjalankan dan melakukan usaha dalam bidang industri dan perdagangan, yaitu dalam bidang industri pengolahan produk susu dan produk dari susu lainnya seperti mentega, yoghurt, keju dan dadih, air dadih, kasein atau susu laktosa (susu manis) dan bubuk es krim. Pada saat ini, kegiatan Perusahaan adalah sebagai produsen dalam industri pemrosesan keju dengan merk keju "Prochiz".

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk dan PT Tudung Putra Putri Jaya, yang berlokasi di Jakarta, Indonesia.

b. Anggaran dasar

Perusahaan didirikan berdasarkan Akta Notaris Makmur Tridharma, S.H., No. 25 tanggal 25 Agustus 2006. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. W7-00894.HT.01.01-TH.2006 pada tanggal 25 September 2006, dan diumumkan dalam Berita Negara No. 8 tanggal 26 Januari 2007 Tambahan No. 790.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, yang terakhir dengan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 2 tanggal 8 Juli 2021, mengenai perubahan Pasal 10, Pasal 11, Pasal 12, Pasal 13, perubahan Direksi dan Komisaris Perusahaan. Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah diberitahukan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana disebutkan dalam surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0427373 tanggal 12 Juli 2021 dan No. AHU-AH.01.03-0427374 pada tanggal yang sama.

1. GENERAL INFORMATION

a. Establishment and other information

PT Mulia Boga Raya Tbk ("The Company") was established in 2006 and started its commercial operations in July 2008. The Company's office and plant are located at Bekasi International Industrial Estate, Jl. Inti II Block C7, No. 5A, Cibatu, South Cikarang, Bekasi, West Java, Indonesia.

The scope of the Company's activities as set out in its Articles of Association is to engage in running and conducting business in industrial and trading, which is in the industrial of processing dairy products and other dairy products such as butter, yoghurt, cheese and curd, whey, casein or lactose milk (sweet milk) and ice cream powder. Currently, the Company is a manufacturer in the cheese processing industry with the brand name "Prochiz" cheese.

The parent entity and ultimate parent entity of the Company are PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk and PT Tudung Putra Putri Jaya, based in Jakarta, Indonesia.

b. Articles of association

The Company was established based on Notarial Deed No. 25 of Makmur Tridharma, S.H., dated 25 August 2006. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. W7-00894.HT.01.01-TH.2006 dated 25 September 2006, and was published in the State Gazette No. 8 dated 26 January 2007 Supplement No. 790.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 2 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn. dated July 8, 2021, concerning changes in the Company's Articles of Association Article 10, Article 11, Article 12, Article 13, changes of the composition of Board of Commissioners and Directors. The changes have been notified to the Minister of Laws and Human Rights of the Republic of Indonesia as stated in the letter of Acceptance of amendments to the Company's Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0427373 dated July 12, 2021 and No. AHU-AH.01.03-0427374 on the same date.

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

c. Penawaran umum saham

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 9 Agustus 2019 yang diaktakan dengan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn., No. 12 pada tanggal yang sama, para pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk mengeluarkan saham baru dan menawarkan saham baru tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak 300.000.000 saham baru atau sebanyak 20% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perusahaan setelah Penawaran Umum, termasuk didalamnya, akan diambil bagian oleh pemegang Obligasi Wajib Konversi ("MCB") sebagai hasil dari konversi MCB menjadi saham.

Berdasarkan Surat OJK No. S-169/D.04/2019 tanggal 15 November 2019, Pernyataan Perusahaan dalam rangka Penawaran Umum Perdana telah dinyatakan efektif. Pada tanggal 25 November 2019, Perusahaan mencatatkan 1.500.000.000 lembar sahamnya dari modal ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp 50 per saham di Bursa Efek Indonesia.

Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana sejumlah 100.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 50 per saham melalui Bursa Efek Indonesia dengan harga penawaran perdana Rp 750 per saham. Perusahaan mencatat tambahan modal disetor sejumlah Rp 206.493.605.833 dari hasil Penawaran Umum Perdana saham dan konversi MCB menjadi saham.

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

c. Public offering of shares

Based on the Circular Statement of Shareholders on 9 August 2019 which was notarised by Notarial Deed No. 12 of Liestiani Wang, S.H., M.Kn., on the same date, the Company's shareholders approved to issue new shares and offer the new shares through a public offering with a total amount of 300,000,00 new shares or equivalent to 20% of the issued and fully-paid shares in the Company after the Public Offering, included in it, some will be taken by the holder of the Mandatory Convertible Bonds ("MCB") as a result of converting MCB into shares.

Based on the Letter No. S-169/D.04/2019 dated 15 November 2019 of the OJK, the Company Registration Statement on its Initial Public Offering of shares was declared effective. On 25 November 2019, the Company listed 1,500,000,000 out of its issued and fully paid shares with nominal value of Rp 50 per share on the Indonesia Stock Exchange.

The Company made an Initial Public Offering of its 100,000,000 shares with a par value of Rp 50 per share through the Indonesia Stock Exchange with an initial offering price of Rp 750 per share. The Company recorded additional paid-in capital amounting to Rp 206,493,605,833 from the proceeds of the Initial Public Offering and conversion of MCB to shares.

d. Dewan Komisaris dan Direksi, Komite Audit dan karyawan

Susunan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

d. Boards of Commissioners and Directors, Audit Committee and employees

The members of the Company's Board of Commissioners, Directors and Audit Committee are as follows:

	31 Desember 2022 dan 2021/ 31 *December* 2022 and 2021	
Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Hartono Atmadja	*President Commissioner*
Komisaris	Atiff Ibrahim Gill	*Commissioner*
Komisaris Independen	Herbudianto	*Independent Commissioner*
Direksi		***Directors***
Direktur Utama	Bobby Karnadi Gandasaputra	*President Director*
Direktur	Paulus Tedjosutikno	*Director*
Direktur	Tan Ting Luen	*Director*
Direktur	Gabriele Isacco Tironi	*Director*
Direktur	Peter Wiradjaja	*Director*

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

d. Dewan Komisaris dan Dewan Direksi, Komite Audit dan karyawan (lanjutan)

Pada tanggal 2 Februari 2023, terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi seperti yang diungkapkan pada Catatan 28.

Susunan Komite Audit Perusahaan per 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

Komite Audit		***Audit Committee***
Ketua	Herbudianto	*Chairman*
Anggota	Anwar Effendi Tjan	*Member*
Anggota	Fitradewata Teramihardja	*Member*

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memiliki 365 orang karyawan (2021: 364 orang karyawan) (tidak diaudit).

***1. GENERAL INFORMATION** (continued)*

***d. Boards of Commissioners and Board of Directors, Audit Committee and employees** (continued)*

On 2 February 2023, there was a change of the Company's Board of Commissioners and Directors as disclosed in Note 28.

The composition of the Company's Audit Committee as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

As at 31 December 2022, the Company had 365 employees (2021: 364 employees) (unaudited).

e. Penerbitan laporan keuangan

Laporan keuangan Perusahaan diotorisasi oleh Dewan Direksi pada tanggal 28 Februari 2023.

e. Issuance of the financial statements

The financial statements of the Company were authorised by the Board of Directors on 28 February 2023.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Dasar penyusunan laporan keuangan

Laporan keuangan Perusahaan disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan diotorisasi oleh Dewan Direksi pada tanggal 28 Februari 2023.

Kebijakan akuntansi dan pelaporan keuangan yang diterapkan oleh Perusahaan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik" yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of preparation of the financial statements

The Company's financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and were authorised by the Board of Directors on 28 February 2023.

The accounting and financial reporting policies adopted by the Company conform to the Indonesian Financial Accounting Standards, which are based on Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Regulation No. VIII.G.7 on "Financial Statements Presentation and Disclosures for Issuers and Public Companies" issued by Financial Services Authority ("OJK"). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan (lanjutan)

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan dan menggunakan dasar akrual kecuali untuk laporan arus kas. Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan ini disajikan dalam Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

Kecuali dinyatakan dibawah ini, kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia memerlukan penggunaan estimasi dan asumsi tertentu yang signifikan. Penyusunan laporan keuangan juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan.

Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi, atau area dimana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 4.

Perubahan pada PSAK yang berlaku efektif pada tahun 2022

Penerapan dari amendemen standar relevan berikut yang berlaku efektif pada tahun 2022 tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki pengaruh yang material atas jumlah yang dilaporkan atas tahun berjalan atau tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

- Penyesuaian tahunan PSAK 71 "Instrumen Keuangan"
- Penyesuaian tahunan PSAK 73 "Sewa"
- Amendemen PSAK 57 "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi" (Kontrak memberatkan – biaya memenuhi kontrak)

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***a. Basis of preparation of the financial statements** (continued)*

The financial statements have been prepared on the basis of historical cost convention and using the accrual basis except for the statements of cash flows. The statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing and financing activities.

Figures financial statements are expressed in Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.

Except as described below, the accounting policies applied are consistent with those of the annual financial statements for the year ended 31 December 2022, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain significant accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Company's accounting policies.

The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 4.

Changes to PSAK which became effective in 2022

The adoption of these relevant amended standards that are effective in 2022 did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current or prior financial years are as follows:

- *Annual improvement PSAK 71 "Financial Instruments"*
- *Annual improvement PSAK 73 "Leases"*
- *Amendment to PSAK 57 "Provision, Contingent Liabilities and Contingent Assets" (Onerous contracts – cost of fulfilling a contract)*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan (lanjutan)

Siaran Pers mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" yang diterbitkan pada bulan April 2022

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK IAI") mengeluarkan siaran pers mengenai "Pengatribusian Imbalan pada Periode Jasa" sebagai bahan penjelasan terhadap persyaratan yang relevan dari PSAK 24, "Imbalan kerja", yang secara khusus menjelaskan cara mengatribusikan imbalan pensiun pada periode jasa program pensiun dengan pola tertentu berdasarkan Undang-Undang yang berlaku di Indonesia.

Setiap perubahan kewajiban imbalan pascakerja setelah penerapan atribusi imbalan sebagaimana dijelaskan dalam siaran pers ini dianggap sebagai perubahan kebijakan akuntansi. Berdasarkan siaran pers, setiap perusahaan perlu menilai waktu yang wajar untuk mengubah kebijakan akuntansinya terkait hal ini, yang dampaknya harus diperhitungkan secara retrospektif pada saldo awal periode komparatif paling awal, jika material.

Perusahaan telah menerapkan persyaratan dari siaran pers dan telah melakukan perikatan dengan aktuaris independen untuk menghitung dampak dari perubahan kebijakan akuntansi ini sejak awal periode komparatif yang disajikan.

Dampak terhadap laporan posisi keuangan 31 Desember 2021, 1 Januari 2021 serta pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah tidak signifikan. Sehingga dampak ini diakui dalam laporan posisi keuangan tanggal 31 December 2022 dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022.

Perubahan pada PSAK yang akan berlaku efektif pada tahun 2023

Amendemen standar baru dan revisi yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 adalah sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian laporan keuangan" (Klasifikasi liabilitas jangka pendek atau panjang)
- Amendemen PSAK 16 "Aset tetap" (Hasil sebelum penggunaan yang diintensikan)
- Amendemen PSAK 25 "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi, dan kesalahan" (Definisi estimasi akuntansi)
- Amendemen PSAK 46 "Pajak penghasilan" (Pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal)

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***a. Basis of preparation of the financial statements** (continued)*

Press release regarding "Attributing Benefits to Periods of Service" issued in April 2022

In April 2022, the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK IAI") issued a press release regarding "Attributing Benefits to Periods of Service" as an explanatory material to the relevant requirements of PSAK 24 "Employee benefits", which specifically explains how to attribute pension benefits to periods of service for pension plans with specific patterns based on the applicable laws in Indonesia.

Any changes in the post-employment benefits obligation after applying the attribution of benefits as explained in this press release are considered as a change in accounting policy. Based on the press release, each company needs to assess the reasonable timing to change its accounting policy on this matter, which should be retrospectively accounted for the impact on the beginning balance of the earliest comparative period, if it is material.

The Company has applied the requirements of the press release and has engaged with an independent actuary to calculate the impact of change in accounting policy from the beginning of the earliest comparative period.

The impact on the statements of financial position as at 31 December 2021 and 1 January 2021 on the statement of profit or loss and other comprehensive income are not significant. Therefore, this impact is recognised in the financial statements as at 31 December 2022 and statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended 31 December 2022.

Changes to PSAK which will be effective in 2023

Amendment standards issued, but not yet effective for the financial year beginning or after 1 January 2023 are as follows:

- *Amendment to PSAK 1 "Presentation of financial statements" (Liabilities classification as short or long term)*
- *Amendment to PSAK 16 "Fixed assets" (Output before intended use)*
- *Amendment to PSAK 25 "Accounting policies, changes in accounting estimates and errors" (Definition of accounting estimates)*
- *Amendment to PSAK 46 "Income taxes" (Deferred tax related to assets and liabilities arising from single transaction)*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

a. Dasar penyusunan laporan keuangan (lanjutan)

Pada saat tanggal otorisasi laporan keuangan, Perusahaan sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar baru dan amendemen tersebut pada laporan keuangan.

b. Penjabaran mata uang asing

Item-item yang disertakan dalam laporan keuangan diukur menggunakan mata uang yang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional").

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah. Seluruh angka dalam laporan keuangan ini disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs penutup. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing secara umum diakui di dalam laporan laba rugi.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang berhubungan dengan pinjaman, serta kas dan setara kas disajikan pada laporan laba rugi sebagai "keuntungan/(kerugian) lain-lain".

Kurs utama yang digunakan, berdasarkan kurs tengah yang diterbitkan Bank Indonesia, adalah sebagai berikut (dalam satuan Rupiah):

	2022	2021	
Dollar Amerika serikat ("USD")	15.731	14.269	*United States Dollars ("USD")*
Euro	16.713	16.127	*Euro*

c. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas yang lain.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

a. Basis of preparation of the financial statements *(continued)*

As at the authorisation date of these financial statements, the Company is evaluating the potential impact of the implementation of these new and amendment accounting standards to the financial statements.

b. Foreign currency translation

Items included in the financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the "functional currency").

The functional currency of the Company is Rupiah. Figures financial statements are expressed in Rupiah, unless otherwise stated.

Foreign currency transactions are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. At each reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currency are translated into Rupiah using the closing exchange rate. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at period-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are generally recognised in the profit or loss.

Foreign exchange gains and losses that relate to borrowings and cash and cash equivalents are presented in the profit or loss within "other income or expense".

The main exchange rates used, based on the mid rates published by Bank Indonesia, are as follows (full Rupiah):

c. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset for one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Instrumen keuangan (lanjutan)

(i) Aset keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:

1. Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi
2. Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi
3. Aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, yang terutama terdiri dari kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan pinjaman kepada pihak berelasi.

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya dan termasuk biaya transaksi. Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diukur menggunakan metode *Effective Interest Rate* ("EIR") dikurangi dengan penurunan nilai. Keuntungan atau kerugian dari aset keuangan yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam penghasilan keuangan dengan menggunakan metode EIR.

(ii) Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai berikut: liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

c. Financial instruments *(continued)*

(i) Financial assets

The Company classifies its financial assets into the following categories:

1. *Financial assets at amortised cost*
2. *Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL")*
3. *Financial assets at fair value through other comprehensive income ("FVOCI")*

As at 31 December 2022, the Company only had financial assets to be measured at amortised cost, which mainly comprise cash and banks, trade receivables, other receivables and loan to a related party.

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value and includes transaction costs. Financial assets to be measured at amortised cost subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. A gain or loss on financial assets that is subsequently measured at amortised cost and is not part of a hedging relationship is recognised in profit or loss when the asset is derecognised or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income using the EIR method.

(ii) Financial liabilities

Financial liabilities are classified as follows: financial liabilities at fair value through profit or loss and financial liabilities at amortised cost.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

c. Instrumen keuangan (lanjutan)

(ii) Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi, yang terutama terdiri dari utang usaha, uang muka pelanggan, akrual, dan liabilitas sewa. Setelah pengakuan awal, yaitu pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, Perusahaan mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif. Liabilitas keuangan tidak diakui ketika liabilitas keuangan telah dilepaskan atau dibatalkan.

(iii) Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak saling hapus tidak kontinjen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar dalam peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Perusahaan atau pihak lawan.

d. Penurunan nilai aset keuangan

Perusahaan menilai dengan dasar perkiraan masa yang akan datang kerugian kredit ekspektasian terkait dengan aset keuangan nya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***c. Financial instruments** (continued)*

***(ii) Financial liabilities** (continued)*

As at 31 December 2022, the Company only had financial liabilities measured at amortised cost, which mainly comprise trade payables, advances from customers, accruals and lease liabilities. After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Company measures all financial liabilities at amortised cost using EIR method. A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled.

(iii) Offsetting of financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the ordinary course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.

d. Impairment of financial assets

The Company assesses on a forward-looking basis the expected credit losses ("ECL") associated with its financial assets measured subsequently at amortised cost and measured subsequently through other comprehensive income. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Penurunan nilai aset keuangan (lanjutan)

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama periode yang diharapkan atas aset keuangan berdasarkan kewajaran dan ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha yang tidak semestinya pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi makro ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Untuk piutang usaha dan piutang lain-lain, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan yang diizinkan oleh PSAK 71, yang mensyaratkan ekspektasi kerugian seumur hidup harus diakui sejak pengakuan awal aset keuangan.

Kas dan bank juga tunduk pada persyaratan penurunan nilai PSAK 71. Kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada rating kredit bank untuk mengestimasi kemungkinan gagal bayar selama jangka waktu tertentu dan menggunakan referensi Basel II yang digunakan secara umum untuk mengestimasi kerugian yang muncul dari gagal bayar.

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi yang dilakukan oleh Perusahaan sesuai dengan yang ditentukan dalam PSAK 7, "Pengungkapan pihak-pihak berelasi". Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

f. Kas and bank

Pada laporan arus kas, kas dan bank termasuk kas dan kas di bank, yang tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya dan cerukan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

d. Impairment of financial assets *(continued)*

At each reporting date, the Company assesses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial assets based on reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions, and forecasts of future macroeconomic factors, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

For trade receivables and other receivables, the Company applies the simplified approach permitted by PSAK 71, which requires expected lifetime losses to be recognised from the initial recognition of the financial assets.

Cash and banks are also subject to impairment requirements of PSAK 71. The expected credit loss rates are based on the bank's credit rating to estimate the probability of default over a given time horizon and utilise the commonly used Basel II reference to estimate the losses arising on default.

e. Transaction with related parties

The Company enters into transactions with related parties as defined in PSAK 7, "Related party disclosures". All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the financial statements.

f. Cash and banks

In the statement of cash flows, cash and banks consist of cash on hand and cash in banks, which are not pledged as collateral nor restricted for used and bank overdrafts.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

g. Piutang usaha dan piutang lain-lain

Piutang usaha merupakan jumlah yang terutang dari pelanggan atas penjualan barang dagangan atau jasa dalam kegiatan usaha normal.

Piutang lain-lain merupakan saldo piutang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif, apabila dampak pendiskontoan signifikan, dikurangi provisi atas penurunan nilai.

Jika piutang diperkirakan dapat ditagih dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang), piutang diklasifikasikan sebagai aset lancar. Jika tidak, piutang disajikan sebagai aset tidak lancar.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan PSAK 71 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan kerugian seumur hidup untuk semua piutang usaha dan piutang lain-lain. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha dan piutang lain-lain dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan piutang yang telah lewat jatuh tempo.

Jumlah kerugian penurunan nilai diakui laba rugi. Ketika piutang usaha yang mana cadangan penurunan nilainya telah diakui menjadi tidak dapat terkoleksi di periode selanjutnya, piutang tersebut dihapus-bukukan terhadap akun pencadangan nya. Pemulihan kemudian atas jumlah yang sebelumnya dihapus-bukukan dikreditkan terhadap laba rugi.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Harga perolehan barang jadi dan pekerjaan dalam proses terdiri dari bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lainnya dan biaya *overhead* produksi (berdasarkan kapasitas normal operasi). Persediaan tidak mencakup biaya pinjaman. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi beban penjualan bervariasi.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

g. Trade and other receivables

Trade receivables are amounts due from customers for merchandise sold or services performed in the ordinary course of business.

Other receivables are receivables arising from transactions outside of the ordinary course of business.

Trade and other receivables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method, if the impact of discounting is significant, less any provision for impairment.

If collection of the receivables is expected in one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer), they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets.

The Company applies the PSAK 71 simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime ECL for all trade and other receivables. To measure the expected credit losses, trade and other receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

The amount of the impairment loss is recognised in profit or loss. When a trade receivable for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectable in a subsequent period, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written-off are credited against profit or loss.

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realisable value. Cost is determined using the weighted average method. The cost of finished goods and work in progress comprises raw materials, direct labour, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). It excludes borrowing costs. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

i. Aset tetap

Aset tetap diakui sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Harga perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung atas perolehan aset tersebut. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasikan.

Perusahaan menganalisis fakta dan keadaan untuk setiap jenis hak atas tanah dalam menentukan perlakuan akuntansi untuk setiap hak atas tanah tersebut sehingga dapat secara akurat mewakili peristiwa atau transaksi ekonomi yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tidak mengalihkan pengendalian atas tanah kepada Perusahaan, tetapi memberikan hak untuk menggunakan tanah, Perusahaan menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73 ”Sewa”. Jika hak atas tanah secara substansial mengalihkan pengendalian dan kepemilikan atas tanah yang dibeli, Perusahaan menerapkan PSAK 16 “Aset tetap”.

Aset tetap didepresiasi menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat aset tetap dengan tahun sebagai berikut:

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

i. Fixed assets

Fixed assets are stated at historical cost less depreciation. Historical cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the items. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

The Company analyses the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting treatment for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the land to the Company, but give the rights to use the underlying assets, the Company applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 73 ”Leases”. If land rights substantially transfer control and ownership of the land purchased, the Company applies PSAK 16 “Property, plant and equipment”.

Fixed assets are depreciated using the straight-line method over their expected economic useful lives at the following years:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	10 - 20	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	4 - 8	*Machineries and equipment*
Perlengkapan gudang dan kantor	4 - 8	*Warehouse and office equipment*
Kendaraan	4 - 8	*Vehicles*

Nilai sisa aset, masa manfaat dan metode penyusutan ditelaah dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Biaya setelah perolehan awal diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah hanya apabila kemungkinan besar Perusahaan akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi di tahun dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

The assets’ residual values, useful life and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period.

Subsequent costs are included in the asset’s carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognised. All other repairs and maintenance are charged to the profit or loss during the financial period in which they are incurred.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

i. Aset tetap (lanjutan)

Akumulasi biaya atas konstruksi dan pemasangan bangunan dan prasarana, mesin dan peralatan dikapitalisasi sebagai "Konstruksi dalam penyelesaian". Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi dan/atau pemasangan selesai. Penyusutan mulai dibebankan pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

Nilai tercatat aset diturunkan sebesar jumlah yang dapat dipulihkan jika nilai tercatat aset lebih besar dari estimasi jumlah yang dapat dipulihkan.

Keuntungan atau kerugian bersih atas pelepasan aset tetap ditentukan dengan membandingkan hasil yang diterima dengan nilai tercatat dan diakui pada "penghasilan lainnya atau beban lainnya" dalam laporan laba rugi.

j. Penurunan nilai aset non-keuangan

Aset tetap dan aset tidak lancar lainnya, termasuk aset takberwujud, ditelaah untuk untuk mengetahui apakah terjadi penurunan nilai bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut mungkin tidak dapat dipulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai yang dapat dipulihkan dari aset tersebut.

Nilai yang dapat dipulihkan atas sebuah aset adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Setiap tanggal pelaporan, aset non keuangan, yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak boleh melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***i. Fixed assets** (continued)*

The accumulated costs of the construction and installation of building and improvements, machineries and equipment are capitalised as "Construction in progress". These costs are reclassified to the fixed assets accounts when the construction and/or installation are complete. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use in the manner intended by management.

An asset's carrying amount is written down immediately to its recoverable amount if the asset's carrying amount is greater than its estimated recoverable amount.

Net gains or losses on disposals are determined by comparing the proceeds with the carrying amount and are recognised within "other income or other expenses" in the profit or loss.

j. Impairment of non-financial assets

Fixed assets and other non-current assets, including intangible assets, are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognised for the amount by which the carrying amount of the assets exceeds its recoverable amount.

The recoverable amount of an asset is the higher value among fair value less its cost of disposal and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest level for which there are separately identifiable cash flows.

At each reporting date, non-financial assets that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. The recoverable amount is immediately recognised in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognised.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

k. Utang usaha dan utang lain - lain

Utang usaha adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha biasa dari pemasok. Utang lain-lain merupakan saldo utang yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa.

Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal jika lebih panjang). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

Utang usaha dan utang lain-lain pada awalnya diakui sebesar nilai wajar dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode bunga efektif.

l. Akrual dan provisi

Akrual dan provisi diakui apabila Perusahaan mempunyai kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya dan kewajiban tersebut diestimasi dengan andal. Akrual dan provisi tidak diakui untuk kerugian operasi di masa mendatang.

Akrual dan provisi diukur sebesar nilai kini dari estimasi terbaik manajemen atas pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto yang digunakan untuk menentukan nilai kini adalah tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar atas nilai waktu uang dan risiko yang terkait dengan kewajiban. Peningkatan provisi karena berjalannya waktu diakui sebagai beban bunga.

m. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang pada karyawan.

Imbalan pascakerja

Perusahaan memiliki program imbalan pasti dibawah Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") Allianz.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

k. Trade and other payables

Trade payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Other payables are payables arising from transactions outside of the ordinary course of business.

Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

Trade and other payables are recognised initially at fair value and subsequently measured at amortised cost using the effective interest method.

l. Accruals and provisions

Accruals and provisions are recognised when the Company has a present obligation (legal as well as constructive) as a result of past events and it is more likely than not that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made. Accruals and provisions are not recognised for future operating losses.

Accruals and provisions are measured at the present value of management's best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period. The discount rate used to determine the present value is a pretax rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the liability. The increase in the provision due to the passage of time is recognised as interest expense.

m. Employee benefits

Short-term employee benefits

Short-term employee benefits are recognised when they are accrued to the employees.

Post-employment benefits

The Company has a defined benefit plan under Dana Pensiun Lembaga Keuangan ("DPLK") Allianz.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

m. Imbalan kerja (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Perusahaan diharuskan menyediakan imbalan pensiun minimum yang diatur dalam undang-undang, yang merupakan liabilitas imbalan pasti. Jika imbalan pensiun sesuai dengan undang-undang lebih besar dari program pensiun yang ada, selisih tersebut diakui sebagai bagian dari liabilitas imbalan pensiun.

Kewajiban imbalan kerja adalah nilai kini dari kewajiban imbalan pasti pada saat akhir periode pelaporan dikurangi dengan nilai wajar aset program. Kewajiban imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode projected unit credit.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan arus kas keluar yang diestimasi dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi perusahaan berkualitas tinggi) pada tanggal pelaporan yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah, dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan memiliki waktu jatuh tempo mendekati jangka waktu kewajiban pensiun.

Pengukuran kembali yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi-asumsi aktuari langsung diakui pada pendapatan komprehensif lain. Akumulasi pengukuran diakui di penghasilan komprehensif lain.

Biaya jasa lalu yang timbul dari amendemen program atau kurtailmen diakui sebagai beban pada laba rugi pada saat terjadinya.

n. Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan, atau mengandung, sewa dibuat berdasarkan substansi perjanjian itu sendiri dan penilaian apakah pemenuhan atas perjanjian bergantung dari penggunaan aset tertentu atau aset, dan apakah perjanjian memberikan hak untuk menggunakan aset.

Perusahaan menyewa berbagai aset tetap. Kontrak sewa biasanya dibuat untuk periode tetap dari 2 tahun tetapi mungkin memiliki opsi ekstensi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

m. Employee benefits *(continued)*

Post-employment benefits *(continued)*

The Company is required to provide a minimum pension benefit as stipulated in the regulations, which represents an underlying defined benefit obligation. If the pension benefits based on regulations are higher than those based on the existing pension plan, the difference is recorded as part of the overall pension benefits obligation.

The pension benefits obligation is the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets. The defined benefit obligation is calculated annually by an independent actuary using the projected unit credit method.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates at the reporting date of government bonds (considering that currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity similar to the related pension obligation.

Remeasurements arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are directly recognised in other comprehensive income. Accumulated remeasurements are recognised in other comprehensive income.

Past service costs arising from amendment or curtailment programs are recognised as expenses in profit or loss when incurred.

n. Lease

The determination whether an arrangement is, or contains, a lease is made based on the substance of the arrangement and assessment of whether fulfilment of the arrangement is dependent on the use of a specific asset or assets, and the arrangement conveys a right to use the asset.

The Company leases certain property, plant and equipment. Rental contracts are typically made for fixed periods of 2 years but may be extended.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Untuk bangunan di mana Perusahaan merupakan penyewa, ia telah memilih untuk tidak memisahkan komponen sewa dan non-sewa dan sebagai gantinya memperhitungkannya sebagai komponen sewa tunggal.

Persyaratan sewa dinegosiasikan secara individual dan berisi berbagai persyaratan dan ketentuan yang berbeda. Perjanjian sewa tidak memberlakukan perjanjian apa pun selain jaminan untuk tujuan peminjaman.

Sewa diakui sebagai aset hak-guna dan liabilitas terkait pada tanggal di mana aset sewaan tersedia untuk digunakan oleh Perusahaan. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa sehingga menghasilkan suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas yang tersisa untuk setiap periode.

Aset dan liabilitas yang timbul dari sewa pada awalnya diukur dengan basis nilai kini. Liabilitas sewa (termasuk nilai bersih sekarang dari pembayaran sewa tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa dan harga pelaksanaan dari opsi pembelian jika penyewa cukup yakin untuk menggunakan opsi tersebut.

Pembayaran sewa yang harus dilakukan berdasarkan opsi perpanjangan tertentu juga termasuk dalam pengukuran liabilitas.

Pembayaran sewa didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika tarif tidak dapat segera ditentukan, di mana hal tersebut secara umum terjadi pada sewa dalam Perusahaan, suku bunga pinjaman incremental penyewa digunakan, yaitu tarif yang harus dibayar oleh penyewa untuk meminjam dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkungan ekonomi serupa dengan syarat dan ketentuan yang serupa.

Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Perusahaan:

- Jika memungkinkan, menggunakan pembiayaan pihak ketiga terkini yang diterima oleh penyewa individu sebagai titik awal, disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kondisi pembiayaan sejak pembiayaan pihak ketiga diterima;

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***n. Lease** (continued)*

For leases of building for which the Company is a lessee, it has elected not to separate lease and non-lease components and instead accounts for these as a single lease component.

Lease terms are negotiated on an individual basis and contain a wide range of different terms and conditions. The lease agreements do not impose any covenants other than the security for borrowing purposes.

Leases are recognised as a right-of-use asset and a corresponding liability at the date at which the leased asset is available for use by the Company. Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis. Lease liabilities include the net present value of the fixed lease payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable and the exercise price of a purchase option if the lessee is reasonably certain to exercise that option.

Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of the liability.

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be readily determined, which is generally the case for leases in the Company, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms, security and conditions.

To determine the incremental borrowing rate, the Company:

- *Where possible, uses recent third-party financing received by the individual lessee as a starting point, adjusted to reflect changes in financing conditions since third party financing was received;*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Untuk menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Perusahaan (lanjutan):

- Menggunakan pendekatan build-up yang dimulai dengan suku bunga bebas risiko yang disesuaikan dengan risiko kredit untuk sewa yang dimiliki oleh Perusahaan yang tidak memiliki pembiayaan pihak ketiga baru-baru ini; dan
- Membuat penyesuaian spesifik untuk sewa, misalnya jangka waktu, negara, mata uang dan keamanan.

Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan yang terdiri dari jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya dikurangi insentif sewa yang diterima, biaya langsung awal, dan biaya restorasi.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa. Jika Perusahaan cukup yakin untuk melaksanakan opsi pembelian, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset yang mendasarinya.

Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Pembayaran terkait dengan sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah diakui atas dasar garis lurus sebagai beban dalam laporan laba rugi. Sewa jangka pendek adalah sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang.

Modifikasi sewa

Perusahaan mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika kedua kondisi berikut terpenuhi:
- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu atau lebih aset yang mendasarinya; dan
- pembayaran sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga yang berdiri sendiri untuk peningkatan ruang lingkup dan setiap penyesuaian yang tepat atas harga yang berdiri sendiri tersebut untuk mencerminkan keadaan kontrak tertentu.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***n. Lease** (continued)*

To determine the incremental borrowing rate, the Company (continued):

- *Uses a build-up approach that starts with a risk free interest rate adjusted for credit risk for leases held by the Company, which does not have recent third-party financing; and*
- *Makes adjustments specific to the lease, e.g. term,country, currency and security.*

Right-of-use assets are measured at cost comprising the amount of the initial measurement of lease liability, any lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received, any initial direct costs and restoration costs.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term. If the Company is reasonably certain to exercise a purchase option, the right-of-use asset is depreciated over the underlying assets' useful life.

Short-term leases and low-value assets

Payments associated with short-term leases and leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in profit or loss. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less.

Lease modification

The Company accounts for a lease modification as a separate lease if both of the following conditions are met:

- *the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Perusahaan:

- mengukur kembali dan mengalokasikan pembayaran dalam kontrak yang dimodifikasi.
- menentukan masa sewa dari sewa yang dimodifikasi.
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa yang direvisi menggunakan tingkat diskonto yang direvisi berdasarkan sisa masa sewa dan sisa pembayaran sewa dengan penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna. Tingkat diskonto yang direvisi ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan pada tanggal efektif modifikasi.
- menurunkan nilai tercatat aset hak-guna untuk mencerminkan penghentian sebagian atau seluruh sewa untuk modifikasi sewa yang mengurangi ruang lingkup sewa. Perusahaan mengakui dalam laporan laba rugi setiap keuntungan atau kerugian yang berkaitan dengan penghentian sebagian atau seluruh sewa; dan membuat penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna untuk semua modifikasi sewa lainnya.
- membuat penyesuaian yang sesuai dengan aset hak-guna untuk semua modifikasi sewa lainnya.

o. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***n. Lease** (continued)*

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Company:

- *remeasure and allocate the consideration in the modified contract.*
- *determine the lease term of the modified lease.*
- *remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Company's incremental borrowing rate at the effective date of the modification.*
- *decrease the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Company recognises in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and makes a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*
- *make a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

o. Taxation

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the end of the reporting period. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

o. Perpajakan (lanjutan)

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode liabilitas untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal goodwill. Pajak penghasilan tangguhan juga tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Liabilitas pajak tangguhan tidak diakui untuk perbedaan temporer antara nilai tercatat dan dasar pengenaan pajak dari investasi pada operasi asing ketika perusahaan bisa mengontrol periode pengembalian dari perbedaan temporer dan ada kemungkinan bahwa perbedaan itu tidak akan dibalik di masa depan yang dapat diperkirakan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama. Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

o. Taxation *(continued)*

Deferred income tax is provided in full, using the liability method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognised if they arise from the initial recognition of goodwill. Deferred income tax is also not accounted for if it arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realised or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognised only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilise those temporary differences and losses.

Deferred tax liabilities and assets are not recognised for temporary differences between the carrying amount and tax bases of investments in foreign operations where the company is able to control the timing of the reversal of the temporary differences and it is probable that the differences will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority. Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

p. Pengakuan pendapatan dan beban

Perusahaan menerapkan PSAK 72 yang membutuhkan pendapatan pengakuan untuk memenuhi 5 langkah penilaian:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Perusahaan memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.
4. Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasian ditambah margin.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

a) Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
b) Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan jasa pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Perusahaan memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

p. Revenue and expense recognition

The Company applies PSAK 72, which requires revenue recognition to fulfil 5 steps of assessment:

1. *Identify contract(s) with customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price. The transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost-plus margin.*
5. *Recognise revenue when a performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

A performance obligation may be satisfied at the following:

a) A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or

b) Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Company selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

p. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Perusahaan mengakui pendapatan dari penjualan barang pada saat pengendalian atas barang telah dialihkan dan diserahkan kepada pelanggan, pelanggan memiliki kebijaksanaan penuh atas saluran dan harga jual produk, dan tidak ada kewajiban yang tidak terpenuhi yang dapat memengaruhi penerimaan pelanggan atas produk tersebut. berpindah kepada pelanggan Pengiriman terjadi ketika produk telah dikirim ke lokasi tertentu, risiko keusangan dan kerugian telah dialihkan ke penjual pelanggan.

Pendapatan dari penjualan ini diakui berdasarkan harga, diskon dan setelah dikurangi pajak pertambahan nilai yang ditentukan dalam faktur, setelah dikurangi dengan estimasi insentif penjualan, diskon volume dan biaya pemasaran dan promosi lainnya.

Beban diakui ketika terjadinya dengan menggunakan dasar akrual.

q. Modal saham

Saham biasa diklasifikasikan sebagai ekuitas. Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

r. Distribusi dividen

Distribusi dividen kepada pemilik Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan Perusahaan pada periode dimana dividen telah disetujui oleh pemegang saham entitas dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan.

s. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada efek yang berpotensi menjadi saham biasa. Oleh karena itu, laba per saham dilusian sama dengan laba per saham dasar.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

***p. Revenue and expense recognition** (continued)*

The Company recognises revenue from sales of goods at a point in time when control of the goods have been transferred and delivered to the customers, the customers have full discretion over the goods and price to sell the products and there is no unfulfilled obligation that could affect the customer's acceptance of the products. Delivery occurs when the goods have been delivered to the specific location, the risks of obsolescence and loss have been transferred to the customers.

Revenue from these sales is recognised based on the price, discount and net of value added taxes specified in the invoice, net of the estimated sales incentives, volume discounts and other marketing and promotion costs.

Expenses are recognised when incurred on an accrual basis.

q. Share capital

Ordinary shares are classified as equity. Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

r. Dividend distribution

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Company's financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

s. Earnings per share

Basic earnings per share are calculated by dividing the profit attributable to owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

As at 31 December 2022 and 2021, there were no existing instruments which could result in the issue of further ordinary shares. Therefore, diluted earnings per share are equivalent to basic earnings per share.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

t. Pelaporan segmen

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasi utama. Pengambil keputusan operasi utama, yang bertanggung jawab mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengarah yang mengambil keputusan strategis.

***2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** (continued)*

t. Segment reporting

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing the performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Berbagai aktivitas Perusahaan menyebabkan Perusahaan terekspos terhadap berbagai macam risiko keuangan: risiko pasar (termasuk risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Perusahaan dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar mata uang asing serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Perusahaan.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Company's activities are exposed to a variety of financial risks: market risk (including foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Company's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and foreign exchange rates and to minimise potential adverse effects on the Company's financial risk.

Faktor-faktor risiko keuangan

Financial risk factors

(i) Risiko pasar

(i) Market risk

Risiko nilai tukar mata uang asing

Foreign exchange risk

Perusahaan terekspos nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter yang diakui dalam mata uang yang berbeda dengan mata uang fungsional entitas yang bersangkutan.

The Company is exposed to foreign exchange risk arising primarily from the recognition of monetary assets and liabilities which are denominated in a currency that is not the entity's functional currency.

Untuk meminimalisir eksposur nilai tukar mata uang asing, Perusahaan mengatur eksposur dalam tingkat yang dapat diterima dengan membeli mata uang asing yang dibutuhkan untuk menghindari eksposur dari fluktuasi jangka pendek, dan menjaga saldo kas dalam mata uang asing yang cukup untuk menyelesaikan kewajiban yang akan jatuh tempo.

To manage its foreign currency exposures, the Company maintains the exposures at an acceptable level by buying foreign currencies that will be needed to avoid exposures from short-term fluctuations and maintain sufficient cash in foreign currencies to cover its maturing obligations.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset moneter bersih Perusahaan terutama diatribusikan dari USD dan EUR (lihat Catatan 25 untuk aset dan liabilitas moneter bersih dalam mata uang asing). Pada tanggal 31 Desember 2022, apabila USD dan EUR menguat/melemah 10% terhadap Rupiah dengan asumsi variabel lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba setelah pajak Perusahaan akan naik/turun sebesar Rp 311.997.316 (turun/naik sebesar 2021 Rp 223.215.290), hal ini terutama diakibatkan kerugian/keuntungan selisih kurs yang dicatat di laba rugi. Dampak terhadap ekuitas akan sama dengan dampak pada laba tahun berjalan.

As at 31 December 2022 and 2021, the net monetary assets of the Company are primarily attributable to USD and EUR (refer to Note 25 for net monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies). As at 31 December 2022, if the USD and EUR had strengthened/weakened by 10% against Rupiah with all other variables held constant, the profit after tax of the Company would increase/decrease by Rp 311,997,316 (2021 decrease/increase by Rp 223,215,290), arising mainly from foreign exchange losses/gains taken to profit or loss. The impact on equity would have been the same as the impact on profit for the year.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(i) Risiko pasar (lanjutan)

Risiko tingkat suku bunga

Risiko suku bunga Perusahaan berasal dari liabilitas sewa dan kas di bank. Risiko suku bunga dari liabilitas sewa dan kas di bank tidak signifikan. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan tidak memiliki pinjaman.

(ii) Risiko kredit

Perusahaan memiliki risiko kredit yang terutama berasal dari kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, dan pinjaman kepada pihak berelasi.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan piutang ragu-ragu dalam laporan posisi keuangan, yaitu sebagai berikut:

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

Financial risk factors *(continued)*

(i) Market risk *(continued)*

Interest rate risk

The Company's interest rate risk primarily arises from lease liabilities and cash in banks. The interest rate risk from lease liabilities and cash in banks is not significant. As at 31 December 2022, the Company had no outstanding borrowings.

(ii) Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily from cash and banks, trade receivables, other receivables and loan to a related party.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each financial asset in the statements of financial position after deducting any provision for doubtful receivables as follows:

	2022	2021	
Kas dan bank	131.685.970.327	159.541.793.979	*Cash and banks*
Piutang usaha	133.225.962.688	132.808.383.537	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	2.045.199.529	2.323.229.739	*Other receivables*
Pinjaman kepada pihak berelasi	100.000.000.000	100.000.000.000	*Loan to a related party*

a. Kas dan bank

Terkait kas di bank, Perusahaan memiliki kebijakan untuk meminimalkan risiko kredit dengan menempatkan kas di bank dengan reputasi dan peringkat yang baik. Berdasarkan penilaian manajemen atas kerugian kredit ekspektasian berdasarkan PSAK 71, termasuk penilaian peringkat kredit bank, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait dengan kas di bank adalah tidak signifikan.

Penilaian manajemen atas kerugian kredit ekspektasian berdasarkan PSAK 71, untuk kredit yang diberikan kepada pihak berelasi, manajemen menyimpulkan bahwa risiko kredit terkait dengan pinjaman kepada pihak berelasi adalah tidak signifikan.

a. Cash and banks

For cash in banks, the Company has policy to minimise credit risk by placing its cash banks with good reputations and ratings. Based on management's assessment on the ECL under PSAK 71, including assessing banks' credit rating, management concluded that the credit risk in relation with its cash in banks is not significant.

Management's assessment on the ECL under PSAK 71, for credit given to related party, management concluded that the credit risk in relation to its loan to a related party is not significant.

b. Piutang usaha

Rata-rata periode kredit atas penjualan barang bervariasi untuk seluruh bisnis Perusahaan, namun tidak lebih dari 30 hari.

b. Trade receivables

The average credit period on the sale of goods varies among Company businesses, but is not more than 30 days.

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(ii) Risiko kredit (lanjutan)

b. Piutang usaha (lanjutan)

Perusahaan mengendalikan eksposur risiko kredit dengan menerapkan kebijakan persetujuan atas kontrak penjualan berdasarkan prinsip kehati-hatian serta melakukan pengelolaan atas piutangnya. Sebagai bagian dari proses persetujuan tersebut, reputasi dan catatan historis pelanggan menjadi bahan pertimbangan.

Perusahaan menyajikan kerugian kredit terhadap piutang usaha pada tahun 2022 sebagai berikut:

***3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***Financial risk factors** (continued)*

***(ii) Credit risk** (continued)*

***b. Trade receivables** (continued)*

The Company controls its exposure to credit risk by applying prudent acceptance policies of new sales contracts and performs ongoing monitoring as well as managing the collection of its receivables. As part of the process of approval, the customer's reputation and track record are taken into consideration.

The Company provides for credit losses against the trade receivables in 2022 as follows:

	Tingkat kerugian kredit ekspektasian/ *Expected credit loss rate* (%)	**Jumlah tercatat/ *Carrying amount***	
Belum jatuh tempo	0,02%	128.654.987.931	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo:			Overdue:
- 1-30 hari	0,11%	4.606.697.865	*1-30 days* -
Jumlah piutang usaha, kotor		133.261.685.796	*Total trade receivables, gross*
Penyisihan piutang ragu-ragu		(35.723.108)	*Provision for doubtful receivables*
		133.225.962.688	

(iii) Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam membayar liabilitas keuangannya. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang cukup dalam memenuhi kebutuhan kas jangka pendeknya. Perusahaan juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel dibawah ini menganalisa liabilitas keuangan Perusahaan pada tanggal pelaporan berdasarkan kelompok jatuh temponya dari sisa periode hingga tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel ini adalah nilai arus kas kontraktual yang tidak terdiskonto termasuk estimasi pembayaran bunga.

(iii) Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Company will have difficulties in paying its financial liabilities. The Company manages its liquidity risk by maintaining an adequate level of cash and cash equivalents to cover its short-term cash requirement. The Company also evaluates the projected and actual cash flows regularly, as well as the maturity date schedule of its financial assets and liabilities.

The table below analyses the Company's financial liabilities at the reporting date into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows including estimated interest payments.

	2022			
	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	**Dalam waktu 2-5 tahun/ *Within 2-5 years***	**Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years***	
Utang usaha	76.685.125.443	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	13.186.947.646	-	-	*Other payables*
Akrual	50.660.232.701	-	-	*Accruals*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	6.409.564.699	-		*Short-term employee benefits obligations*
Liabilitas sewa	2.172.235.500	142.498.000	-	*Lease liabilities*
	149.114.105.989	142.498.000	-	

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor risiko keuangan (lanjutan)

(iii) Risiko likuiditas (lanjutan)

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT *(continued)*

Financial risk factors *(continued)*

(iii) Liquidity risk *(continued)*

	2021			
	Dalam 1 tahun/ *Within 1 year*	Dalam waktu 2-5 tahun/ *Within 2-5 years*	Lebih dari 5 tahun/ *More than 5 years*	
Utang usaha	75.657.709.365	-	-	*Trade payables*
Utang lain-lain	5.642.135.865	-	-	*Other payables*
Akrual	43.766.766.278	-	-	*Accruals*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	16.641.540.301	-	-	*Short-term employee benefits obligations*
Liabilitas sewa	10.749.093.833	2.474.550.876	-	*Lease liabilities*
	152.457.245.642	**2.474.550.876**	**-**	

Pengelolaan modal

Tujuan Perusahaan dalam pengelolaan permodalan adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perusahaan serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perusahaan secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perusahaan, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perusahaan dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Perusahaan memonitor modal berdasarkan rasio *gearing*. Rasio *gearing* dihitung dengan membagi utang bersih dengan total ekuitas. Utang bersih dihitung dengan mengurangkan jumlah pinjaman dengan kas dan setara kas.

Rasio *gearing* pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Capital management

The Company's objectives when managing capital are to safeguard the Company's ability to continue as a going concern while seeking to maximise benefits to shareholders and other stakeholders.

The Company actively and regularly reviews and manages its capital structure to ensure optimal capital structure and shareholder returns, taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Company, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the amount of dividend paid to shareholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

The Company monitors capital on the basis of the Company's gearing ratio. The gearing ratio is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents.

The gearing ratios as at 31 December 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Jumlah pinjaman	2.238.080.021	12.686.295.959	*Total borrowings*
Kas dan bank	131.685.970.327	159.541.793.979	*Cash and banks*
Utang bersih	(129.447.890.306)	(146.855.498.020)	*Net debt*
Jumlah ekuitas	703.505.819.337	585.825.528.987	*Total equity*
Rasio *gearing*	(0,18)	(0,25)	*Gearing ratio*

Nilai wajar instrumen keuangan

Untuk instrumen keuangan yang diukur pada nilai wajar pada tanggal posisi keuangan, pengukuran nilai wajarnya diungkapkan dengan tingkatan hirarki pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

Fair values of financial instruments

For financial instruments that are measured at fair value at balance sheet date, the corresponding fair value measurements are disclosed by level of following fair value measurement hierarchy:

3. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Nilai wajar instrumen keuangan (lanjutan)

a) Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik ("harga yang tersedia di pasar yang aktif") – Tingkat 1.

b) Input selain harga kuotasian dalam pasar aktif yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau secara tidak langsung ("transaksi pasar yang dapat diobservasi") – Tingkat 2.

Untuk instrumen keuangan yang tidak mempunyai harga pasar, estimasi atas nilai wajar efek-efek ditetapkan dengan mengacu pada nilai wajar instrumen lain yang substansinya sama atau dihitung berdasarkan arus kas yang didiskonto dengan tingkat suku bunga pasar yang relevan.

c) Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi ("transaksi pasar yang tidak dapat diobservasi") – Tingkat 3.

Pengungkapan nilai wajar dari aset keuangan yang diukur dengan hirarki nilai wajar Tingkat 3 menggunakan teknik analisis arus kas yang didiskonto berdasarkan tingkat suku bunga kredit ritel pada akhir tahun, sementara untuk liabilitas keuangan, digunakan tingkat suku bunga efektif terakhir yang berlaku untuk utang jangka panjang.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan, beserta nilai tercatatnya, adalah sebagai berikut:

***3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT** (continued)*

***Fair values of financial instruments** (continued)*

a) Quoted price (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities ("quoted price in active markets") – Level 1.

b) Inputs other than quoted prices in active markets that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly ("observable current market transactions") – Level 2.

For financial instruments with no quoted market price, a reasonable estimate of the fair value is determined by reference to the current market value of another instrument which substantially has the same characteristic or is calculated based on the expected cash flows discounted by the relevant market rates.

c) Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data ("non-observable current market transactions") – Level 3.

The disclosure of fair value for financial assets measured by Level 3 fair value hierarchy using the discounted cash flow analysis technique applying the retail lending rate at the end of the year, while for the financial liabilities, the EIR applicable in the latest utilisation of long-term debt was applied.

The fair values of financial assets and liabilities, together with the carrying amounts, are as follows:

	2022		2021		
	Nilai tercatat/ *Carrying values*	Nilai wajar*)/ *Fair values*)*	Nilai tercatat/ *Carrying values*	Nilai wajar*)/ *Fair values*)*	
Aset keuangan:					***Financial assets:***
Kas dan bank	131.685.970.327	131.685.970.327	159.541.793.979	159.541.793.979	*Cash and banks*
Piutang usaha	133.225.962.688	133.225.962.688	132.808.383.537	132.808.383.537	*Trade receivables*
Piutang lain-lain	2.045.199.529	2.045.199.529	2.323.229.739	2.323.229.739	*Other receivables*
Pinjaman kepada pihak berelasi	100.000.000.000	100.000.000.000	100.000.000.000	100.000.000.000	*Loan to a related party*
Aset tidak lancar lainnya:					*Other non-current assets:*
- Simpanan jaminan	1.311.305.846	1.311.305.846	764.537.291	764.537.291	*Security deposits* -
	368.268.438.390	**368.268.438.390**	**395.437.944.546**	**395.437.944.546**	
Liabilitas keuangan:					***Financial liabilities:***
Utang usaha	76.685.125.443	76.685.125.443	75.657.709.365	75.657.709.365	*Trade payables*
Utang lain-lain	13.186.947.646	13.186.947.646	5.642.135.865	5.642.135.865	*Other payables*
Akrual	50.660.232.701	50.660.232.701	43.766.766.278	43.766.766.278	*Accruals*
Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek	6.409.564.699	6.409.564.699	16.641.540.301	16.641.540.301	*Short-term employee benefits liabilities*
Utang sewa	2.238.080.021	2.238.080.021	12.686.295.959	12.686.295.959	*Lease liabilities*
	149.179.950.510	**149.179.950.510**	**154.394.447.768**	**154.394.447.768**	

* Diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar Tingkat 3, kecuali kas dan bank diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar Tingkat 1.

** Measured by fair value measurement hierarchy Level 3, except for cash and banks measured by fair value measurement hierarchy Level 1.*

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan jangka pendek mendekati nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan.

The fair value of current financial assets and liabilities approximates their carrying amount, as the impact of discounting is not significant.

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan dievaluasi secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lainnya, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat atas aset dan liabilitas disajikan di bawah ini.

Depresiasi aset tetap

Secara periodik Perusahaan menelaah estimasi masa manfaat aset tetap berdasarkan beberapa faktor diantaranya spesifikasi teknis, operasi dan kebutuhan usaha. Laporan keuangan dapat terpengaruh secara material terhadap perubahan dalam estimasi tersebut. Manajemen akan merevisi beban penyusutan dimana masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya, atau penghapusan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

Kewajiban imbalan kerja

Nilai kini kewajiban imbalan kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya pensiun mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban imbalan kerja.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto yang sesuai dan tingkat kenaikan gaji di masa depan pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar di masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban imbalan kerja.

Dalam menentukan tingkat diskonto yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban imbalan kerja terkait.

Untuk tingkat kenaikan gaji masa datang, Perusahaan mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikannya dengan perencanaan bisnis masa depan. Dalam menentukan kenaikan atas jumlah pensiunan, Perusahaan mempertimbangkan demografi karyawan kini dan termasuk tingkat laju pergantian karyawan.

Asumsi kunci kewajiban pensiun lainnya ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini (Catatan 13).

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Estimates and judgements used in preparing the financial statements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances. Actual results may differ from these estimates. The estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below.

Depreciation of fixed assets

The Company periodically reviews the estimated useful lives of fixed assets based on several factors such as technical specification, operation and business needs. The financial statements could be materially affected by changes in these estimates. Management will revise the depreciation charged where useful lives are different to those previously estimated, or it will write off or write down technically obsolete or non-strategic assets that have been abandoned or sold.

Employee benefits obligation

The present value of the employee benefits obligation depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of employee benefit obligations.

The Company determines the appropriate discount rate and rate of increment in future salary at the end of each reporting period. The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the employee benefit obligations.

In determining the appropriate discount rate, the Company considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related employee benefit obligations.

For the rate of future salary increases, the Company collects all historical data relating to changes in base salaries and adjusts it for future business plans. In determining the increment in the number of pensioners, the Company considers current employee demographics and includes the employee turnover rate.

Other key assumptions for employee benefits obligation are based in part on current market conditions (Note 13).

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Akrual promosi penjualan

Perusahaan membuat pertimbangan yang signifikan untuk mengestimasi jumlah akrual promosi penjualan pada akhir tahun, terutama untuk skema variabel yang tergantung pada penjualan distributor kepada peritel maupun penjualan peritel kepada pelanggan akhir, serta mengevaluasi beberapa faktor termasuk anggaran promosi penjualan yang disetujui, hasil historis klaim promosi penjualan, dan estimasi klaim yang akan diterima di masa depan. Setiap perubahan dari faktor-faktor ini akan berdampak pada jumlah yang dapat direalisasikan dapat berbeda dari akrual yang dilaporkan untuk kegiatan pemasaran dan promosi.

Sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian merupakan atau mengandung sewa memerlukan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset, bahkan jika hak tidak secara eksplisit ditentukan dalam pengaturan.

Perusahaan memiliki berbagai perjanjian sewa dimana Perusahaan bertindak sebagai *lessee* sehubungan dengan aset tertentu. Perusahaan mengevaluasi apakah risiko dan manfaat yang signifikan atas kepemilikan aset sewaan dialihkan kepada *lessee* atau dipertahankan oleh Perusahaan berdasarkan PSAK 73, yang mengharuskan Perusahaan untuk membuat pertimbangan dan estimasi atas pengalihan risiko dan manfaat kepemilikan aset yang disewa.

Karena Perusahaan tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan sebagai tingkat diskonto. Ada sejumlah faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan tingkat pinjaman inkremental, banyak di antaranya membutuhkan penilaian agar dapat secara andal menghitung penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman tambahan, Perusahaan mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut; risiko kredit korporat Perusahaan, masa sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu sewa dimulai, dan mata uang pembayaran sewa.

Dalam menentukan masa sewa, manajemen mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menciptakan insentif ekonomi untuk melaksanakan opsi perpanjangan, atau tidak melaksanakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian) hanya termasuk dalam masa sewa jika sewa dapat dipastikan akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

***4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS** (continued)*

Accrued sales promotion

The Company exercised significant judgement to estimate accrued sales promotion amounts at the end of the year, particularly for variable schemes that were dependent on either distributors' sales to retailers or retailers' sales to end customers, as well as evaluating several factors including approved sales promotion budget, historical result of sales promotion claims and estimated subsequent sales promotion claims. Any changes in these factors will impact the realisable amount can be different from the reported accruals for marketing and promotion activities.

Leases

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgement to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from the use of the asset throughout the period of use and the right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement.

The Company has various lease agreements where the Company acts as a lessee in respect of certain assets. The Company evaluates whether significant risks and rewards of ownership of the leased asset are transferred to the lessee or retained by the Company based on PSAK 73, which requires the Company to make judgements and estimates of the transfer of risks and rewards of ownership of the leased asset.

Since the Company could not readily determine the implicit rate, management use the Company's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgement in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate, the Company considers the following main factors; the Company's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

In determining the lease term, management considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

4. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Sewa (lanjutan)

Untuk sewa properti dan peralatan, faktor-faktor berikut biasanya paling relevan:

- Jika ada peningkatan sewa guna usaha diharapkan memiliki nilai sisa yang signifikan, Perusahaan biasanya cukup yakin untuk memperpanjang (atau tidak menghentikan).

- Jika tidak, Perusahaan mempertimbangkan faktor-faktor lain termasuk masa sewa historis dan biaya serta gangguan bisnis yang diperlukan untuk mengganti aset sewaan.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS *(continued)*

Leases *(continued)*

For leases of properties and equipment, the following factors are normally the most relevant:

- *If any leasehold improvements are expected to have a significant remaining value, the Company is typically reasonably certain to extend (or not terminate).*

- *Otherwise, the Company considers other factors including historical lease durations and the costs and business disruption required to replace the leased asset.*

5. KAS DAN BANK / ***5. CASH AND BANKS***

	2022	2021	
Kas	129.767.639	148.753.840	*Cash on hand*
Bank	131.556.202.688	159.393.040.139	*Cash in bank*
	131.685.970.327	159.541.793.979	

a. Kas/*Cash on hand*

	2022	2021
Rupiah/*Rupiah*	129.500.000	148.500.000
Euro/*Euro*	76.210	73.538
Mata uang asing lainnya (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)/*Other foreign currencies (each below Rp 50,000,000)*	191.429	180.302
	129.767.639	148.753.840

b. Kas pada bank/*Cash in bank*

	2022	2021
Rupiah/*Rupiah:*		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	43.060.150.962	128.060.712.686
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	21.358.077.755	16.391.697.468
PT Bank Central Asia Tbk	1.943.434.314	4.061.368.621
PT Bank Tabungan Pensiunan Nasional Tbk	1.000.583.478	-
Citibank. N.A.	2.266.028.791	3.011.786.291
	69.628.275.300	151.525.565.066
Dollar AS/*US Dollar:*		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	19.393.759.476	7.566.751.697
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.090.758.752	-
Citibank. N.A.	789.061.297	5.131.707
	21.273.579.525	7.571.883.404
Euro/*Euro:*		
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	40.150.395.070	160.703.961
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	366.925.792	-
	40.517.320.862	160.703.961
Mata uang asing lainnya (masing-masing dibawah Rp 200.000.000)/*Other foreign currency (each below Rp 200.000.000)*	137.027.001	134.887.708
	131.556.202.688	159.393.040.139

5. KAS DAN BANK (lanjutan)

c. Informasi lainnya

Lihat Catatan 25 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

Tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang digunakan sebagai jaminan dan dibatasi penggunaannya.

5. CASH AND BANKS *(continued)*

c. Other information

Refer to Note 25 for details of balances in foreign currencies.

There is no balance of cash and cash equivalents which is pledged as collateral and restricted in use.

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

	2022	**2021**	
Pihak berelasi (Catatan 23):			*Related parties (Note 23):*
- Rupiah	58.455.448.517	47.416.195.574	*Rupiah -*
Pihak ketiga:			*Third parties:*
- Rupiah	74.806.237.279	85.476.872.110	*Rupiah*
	133.261.685.796	132.893.067.684	
Penyisihan piutang ragu-ragu	(35.723.108)	(84.684.147)	*Provision for doubtful receivables*
	133.225.962.688	132.808.383.537	

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of these trade receivables is as follows:

	2022	**2021**	
Belum jatuh tempo	128.654.987.931	124.081.715.373	*Not past due*
Lewat jatuh tempo:			*Past due:*
1 - 30 hari	4.606.697.865	8.811.352.311	*1 - 30 days*
	133.261.685.796	132.893.067.684	
Penyisihan piutang ragu - ragu	(35.723.108)	(84.684.147)	*Provision for doubtful receivables*
	133.225.962.688	132.808.383.537	

Pada tanggal 31 Desember 2022, piutang usaha sebesar Rp 128.624.199.785 belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai. Piutang ini akan jatuh tempo dalam waktu 30 hari.

As at 31 December 2022, trade receivables amounting to Rp 128,624,199,785 were not yet past due nor impaired. These receivables will be due within 30 days.

Pada tanggal 31 December 2022, piutang usaha sebesar Rp 4.601.762.903 yang telah lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai. Piutang tersebut berasal dari sejumlah pelanggan yang tidak memiliki sejarah gagal bayar.

As at 31 December 2022, trade receivables of Rp 4,601,762,903 were past due but not impaired. These relate to a number of independent customers for whom there is no recent history of default.

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Mutasi penyisihan piutang ragu-ragu adalah sebagai berikut:

***6. TRADE RECEIVABLES** (continued)*

The movements of the provision for doubtful receivables are as follows:

	2022	2021	
Pada awal tahun	84.684.147	1.362.314.505	*At beginning of year*
Penambahan penyisihan, bersih setelah pemulihan	35.723.108	84.684.147	*Increase in provision, net of amount recovered*
Pembalikan	(84.684.147)	(1.362.314.505)	*Reversal*
Pada akhir tahun	35.723.108	84.684.147	*At end of year*

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan piutang ragu-ragu tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Management believes that the provision for doubtful receivables is adequate to cover loss on non-collectable trade receivables.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada piutang usaha yang dijaminkan untuk pinjaman.

As at 31 December 2022 and 2021, there were no trade receivables that were pledged as collateral for borrowings.

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

	2022	2021	
Bahan baku	207.483.654.889	129.203.475.668	*Raw materials*
Barang jadi	48.229.843.716	56.556.707.752	*Finished goods*
Persediaan lainnya	13.589.107.658	9.204.310.573	*Other inventories*
	269.302.606.263	194.964.493.993	
Penyisihan penurunan nilai	(907.920.431)	(119.306.987)	*Provision for impairment*
	268.394.685.832	194.845.187.006	

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak ada persediaan yang dijaminkan untuk pinjaman.

As at 31 December 2022 and 2021, there was no inventory that was pledged as collateral for borrowings.

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan gempa bumi dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 239.000.000.000 (2021: Rp 168.000.000.000), yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

As at 31 December 2022, the inventories of the Company were covered by insurance against loss by fire and earthquake amounting to Rp 239.000.000.000 (2021: Rp 168.000.000.000) which management believes is adequate to cover losses which may arise.

Mutasi penyisihan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

The movements in the provision for impairment of inventory are as follows:

	2022	2021	
Pada awal tahun	119.306.987	414.185.384	*At beginning of year*
Penambahan penyisihan	907.920.431	119.306.987	*Increase in provision*
Pembalikan	(119.306.987)	(414.185.384)	*Reversal*
Pada akhir tahun	907.920.431	119.306.987	*At end of year*

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan yang dibentuk masih cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai persediaan.

Management believes that the provision established is still adequate to cover loss due to the decline in the value of inventories.

8. PERPAJAKAN / *8. TAXATION*

a. Tagihan pajak penghasilan / *a. Claims for income tax refund*

	2022	2021	
Pajak penghasilan:			*Corporate income tax*
- Tahun pajak 2022	945.020.246	-	*Fiscal year 2022* -

b. Utang pajak / *b. Taxes payable*

	2022	2021	
Pajak penghasilan:			*Income taxes:*
- Pasal 4(2)	299.886.509	560.092.281	*Article 4(2)* -
- Pasal 21	1.112.727.418	996.051.932	*Article 21* -
- Pasal 23	262.362.830	591.192.564	*Article 23* -
- Pasal 25	960.218.910	975.945.053	*Article 25* -
- Pasal 26	93.636.000	-	*Article 26* -
- Pasal 29	-	20.092.262.443	*Article 29* -
Pajak Pertambahan Nilai	1.197.599.871	743.301.216	*Value Added Tax*
	3.926.431.538	23.958.845.489	

c. Beban pajak penghasilan / *c. Income tax expenses*

	2022	2021	
Kini	32.532.638.008	44.110.120.780	*Current*
Tangguhan	486.523.577	(5.639.791.969)	*Deferred*
	33.019.161.585	38.470.328.811	

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan hasil perhitungan teoritis laba sebelum pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The reconciliation between income tax expenses and the theoretical tax amount on profit before income tax is as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan	150.389.911.968	183.170.597.779	*Profit before income tax*
Pajak dihitung pada tarif pajak penghasilan	33.085.780.633	40.297.531.513	*Tax calculated at applicable tax rates*
Penghasilan kena pajak final	(606.356.005)	(1.590.361.328)	*Income subject to final tax*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	539.736.957	517.160.037	*Non-deductible expenses*
Penyesuaian akibat perubahan tarif pajak (lihat Catatan 8f)	-	(754.001.411)	*Adjustment due to changes in tax rate (Refer to Note 8f)*
Beban pajak penghasilan	33.019.161.585	38.470.328.811	*Income tax expenses*

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan dengan penghasilan kena pajak Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's taxable income for the years ended 31 December 2022 and 2021 is as follows:

	2022	2021	
Laba sebelum pajak penghasilan	150.389.911.968	183.170.597.779	*Profit before income tax*
Penyesuaian pajak:			*Fiscal adjustments:*
Perbedaan temporer	(2.211.470.806)	22.208.138.898	*Temporary differences*
Beban yang tidak dapat dikurangkan	2.453.349.805	2.350.727.926	*Non-deductible expenses*
Penghasilan kena pajak final	(2.756.163.658)	(7.228.915.225)	*Income subject to final tax*
	(2.514.284.659)	17.329.951.599	
Penghasilan kena pajak	147.875.627.309	200.500.549.378	*Taxable income*
Beban pajak penghasilan kini	32.532.638.008	44.110.120.780	*Current income tax expenses*
Pembayaran pajak dimuka	(33.477.658.254)	(24.017.858.337)	*Prepayment of income taxes*
Utang pajak penghasilan	(945.020.246)	20.092.262.443	*Income tax payable*

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Dalam laporan keuangan ini, jumlah penghasilan kena pajak didasarkan atas perhitungan sementara, karena Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan pajak penghasilan badan.

***8. TAXATION** (continued)*

***c. Income tax expenses** (continued)*

In these financial statements, the amount of taxable income is based on preliminary calculations, as the Company has not yet submitted its corporate income tax returns.

d. Aset dan liabilitas pajak tangguhan

d. Deferred tax assets and liabilities

	2022				
	Saldo awal/ *Beginning balance*	**Dikreditkan (dibebankan) ke laba atau rugi/ *Credited (charged) to profit or loss***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Imbalan kerja jangka pendek	3.661.138.867	(2.251.034.632)	-	1.410.104.235	*Short-term employee benefits*
Akrual biaya promosi	7.695.345.437	(408.089.202)	-	7.287.256.235	*Accrued promotion expenses*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	26.247.537	173.494.958	-	199.742.495	*Allowance for impairment of inventories*
Penyisihan piutang ragu - ragu	18.630.512	(10.771.429)	-	7.859.083	*Provision for doubtful receivables*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	206.245.715	(44.647.242)	(87.306.144)	74.292.329	*Long-term employee benefits obligation*
Akrual retur penjualan	-	2.172.944.810	-	2.172.944.810	*Accrued sales return*
Sewa	4.897.109	(118.420.840)	-	(113.523.731)	*Lease*
Aset pajak tangguhan, bersih	11.612.505.177	(486.523.577)	(87.306.144)	11.038.675.456	*Deferred tax assets, net*

	2021				
	Saldo awal/ Beginning balance	**Dikreditkan (dibebankan) ke laba atau rugi/ *Credited (charged) to profit or loss***	**Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain/ *Charged to other comprehensive income***	***Saldo akhir/ Ending balance***	
Imbalan kerja jangka pendek	865.067.830	2.796.071.037	-	3.661.138.867	*Short-term employee benefits*
Akrual biaya promosi	2.589.880.778	5.105.464.659	-	7.695.345.437	*Accrued promotion expenses*
Penyisihan penurunan nilai persediaan	82.016.761	(55.769.224)	-	26.247.537	*Allowance for impairment of inventories*
Penyisihan piutang ragu - ragu	272.462.901	(253.832.389)	-	18.630.512	*Provision for doubtful receivables*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	1.919.945.642	(1.479.523.577)	(234.176.350)	206.245.715	*Long-term employee benefits obligation*
Sewa	477.515.646	(472.618.537)	-	4.897.109	*Lease*
Aset pajak tangguhan, bersih	6.206.889.558	5.639.791.969	(234.176.350)	11.612.505.177	*Deferred tax assets, net*

e. Administrasi

Undang-undang perpajakan Indonesia mengatur bahwa masing-masing perusahaan dalam Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang.

Berdasarkan perundang-undangan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan atau mengubah kewajiban pajak dalam jangka waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

e. Administration

The taxation laws in Indonesia require that each company in the Company submits tax returns on the basis of self-assessment.

Under prevailing regulations, the Directorate General of Tax may assess or amend taxes within five years from the time tax becomes.

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Tarif pajak

Pada 7 Oktober 2021, DPR RI mengesahkan Rancangan Undang-Undang ("RUU") Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("HPP"). Pada tanggal 29 Oktober 2021, RUU ini disahkan menjadi Undang-Undang Nomor 7 tahun 2021 ("UU HPP"). UU HPP ini mengatur bahwa tarif pajak penghasilan perusahaan tetap sebesar 22%, bukan diturunkan menjadi 20% mulai Tahun Fiskal 2022. Dengan demikian, pihaknya mencabut ketentuan dalam Pasal 5(1)(b) Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020. Sementara tarif Pajak Pertambahan Nilai naik dari 10% menjadi 11% mulai 1 April 2022 dan 12% paling lambat 1 Januari 2025.

8. TAXATION (continued)

f. Tax rates

On 7 October 2021, the Indonesian parliament passed the "Harmonisation of Tax Regulations" ("HPP") Bill. On 29 October 2021, this bill was enacted into Undang-Undang Nomor 7 tahun 2021 ("HPP Law"). This HPP Law stipulates that the corporate income tax rate will remain 22% instead of being reduced to 20% from 2022 Fiscal Year. Accordingly, it revokes the provisions in Article 5(1)(b) of Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2020. Meanwhile, the value added tax rate increased from 10% to 11% starting 1 April 2022 and 12% from 1 January 2025 at the latest.

9. ASET TETAP

9. FIXED ASSETS

	2022					
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	Penambahan/ *Additions*	Pengurangan/ *Deductions*	Reklasifikasi/ *Reclassifications*	Saldo akhir/ *Ending balance*	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Kepemilikan langsung:						***Directly owned:***
Tanah	33.436.525.429	-	(861.246.234)		*32.575.279.195*	*Land*
Bangunan dan prasarana	32.516.400.625	1.333.065.956	(2.317.652.285)	38.310.308.390	69.842.122.686	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	159.180.981.276	17.244.870.417	(809.194.325)	49.276.486.469	224.893.143.837	*Machineries and equipment*
Perlengkapan gudang dan kantor	26.154.267.032	1.808.883.260	(1.456.423.350)	790.822.500	27.297.549.442	*Warehouse and office equipment*
Kendaraan	14.895.972.973	283.000.000	(1.936.474.819)	-	13.242.498.154	*Vehicles*
Aset sewa pembiayaan:						
Aset hak-guna:						***Right-of-use assets:***
Bangunan	17.173.515.917	435.435.792	(14.879.774.820)	-	2.729.176.889	*Building*
Kendaraan	640.181.818	-	-	-	640.181.818	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian:						***Assets under construction:***
Bangunan dan prasarana	3.100.714.620	35.275.793.770	(66.200.000)	(38.310.308.390)	-	*Buildings and improvements*
Perlengkapan kantor	-	790.822.500	-	(790.822.500)	-	*Office Equipment*
Mesin dan peralatan	-	50.786.162.202	(15.000.000)	(49.276.486.469)	1.494.675.733	*Machineries and equipment*
	287.098.559.690	107.958.033.897	(22.341.965.833)	-	372.714.627.754	
Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai						***Accumulated depreciation and impairment***
Kepemilikan langsung:						***Directly owned:***
Bangunan dan prasarana	(13.882.646.809)	(3.641.333.072)	1.196.222.789	-	(16.327.757.092)	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	(106.743.700.720)	(18.004.019.130)	809.194.325	-	(123.938.525.525)	*Machineries and equipment*
Perlengkapan gudang dan peralatan kantor	(22.194.566.280)	(1.909.233.649)	1.456.423.350	-	(22.647.376.579)	*Warehouse equipment and office equipment*
Kendaraan	(7.175.238.227)	(1.279.968.848)	917.486.904	-	(7.537.720.171)	*Vehicles*
Aset hak-guna:						***Right-of-use assets:***
Bangunan	(7.924.531.760)	(7.334.566.011)	13.851.411.609	-	(1.407.686.162)	*Building*
Kendaraan	(233.399.604)	(78.968.928)	-	-	(312.368.532)	*Vehicles*
	(158.154.083.400)	(32.248.089.638)	18.230.738.977	-	(172.171.434.061)	
Nilai buku bersih	128.944.476.290				200.543.193.693	***Net book value***

9. ASET TETAP (lanjutan) / *9. FIXED ASSETS (continued)*

	2021					
	Saldo awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Deductions***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo akhir/ *Ending balance***	
Harga perolehan						***Acquisition cost***
Kepemilikan langsung:						***Directly owned:***
Tanah	33.436.525.429	-	-	-	*33.436.525.429*	*Land*
Bangunan dan prasarana	32.216.584.035	299.816.590	-	-	32.516.400.625	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	169.414.311.413	6.163.190.268	(16.396.520.405)	-	159.180.981.276	*Machineries and equipment*
Perlengkapan gudang dan kantor	22.947.783.401	3.896.483.631	(690.000.000)	-	26.154.267.032	*Warehouse and office equipment*
Kendaraan	15.128.607.154	1.142.452.719	(1.375.086.900)	-	*14.895.972.973*	*Vehicles*
Aset hak-guna:						***Right-of-use assets:***
Bangunan	58.794.675.620	2.194.409.530	(43.815.569.233)	-	17.173.515.917	*Building*
Kendaraan	640.181.818	-	-	-	640.181.818	*Vehicles*
Aset dalam penyelesaian:						***Assets under construction:***
Bangunan dan prasarana	-	3.100.714.620	-	-	3.100.714.620	*Buildings and improvements*
	332.578.668.870	16.797.067.358	(62.277.176.538)	-	287.098.559.690	
Akumulasi penyusutan dan penurunan nilai						***Accumulated depreciation and impairment***
Kepemilikan langsung:						***Directly owned:***
Bangunan dan prasarana	(12.264.987.129)	(1.617.659.680)	-	-	(13.882.646.809)	*Buildings and improvements*
Mesin dan peralatan	(102.103.995.165)	(16.610.035.370)	11.970.329.815	-	(106.743.700.720)	*Machineries and equipment*
Perlengkapan gudang dan peralatan kantor	(20.940.434.142)	(1.489.132.138)	235.000.000	-	(22.194.566.280)	*Warehouse equipment and office equipment*
Kendaraan	(6.424.186.129)	(1.598.180.792)	847.128.694	-	(7.175.238.227)	*Vehicles*
Aset hak-guna:						***Right-of-use assets:***
Bangunan	(23.815.933.298)	(12.143.623.215)	28.035.024.753	-	(7.924.531.760)	*Building*
Kendaraan	(153.376.878)	(80.022.726)	-	-	(233.399.604)	*Vehicles*
	(165.702.912.741)	(33.538.653.921)	41.087.483.262	-	(158.154.083.400)	
Nilai buku bersih	166.875.756.129				128.944.476.290	***Net book value***

Penyusutan dialokasikan sebagai berikut: / *Depreciation was allocated as follows:*

	2022	**2021**	
Beban pabrikasi	26.840.225.493	31.427.735.837	*Manufacturing overhead*
Beban penjualan (Catatan 20)	2.012.380.538	1.310.522.177	*Selling expenses (Note 20)*
Beban umum dan administrasi (Catatan 21)	3.395.483.607	800.395.907	*General and administrative expenses (Note 21)*
	32.248.089.638	33.538.653.921	

Jumlah yang diakui dalam laporan laba atau rugi berkaitan dengan sewa: / *Amounts recognised in the statement of profit or loss related to lease:*

	2022	**2021**	
Depresiasi	7.413.534.939	12.223.645.941	*Depreciation*
Beban bunga	402.826.782	2.148.428.133	*Interest expense*
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek	5.361.041.868	1.061.391.351	*Expense relating to short-term lease*
	13.177.403.589	15.433.465.425	

Tanah dimiliki berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan dan Hak Guna Usaha dengan masa berlaku yang akan berakhir antara tahun 2025 sampai 2043. Hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui.

Land is held under "Hak Guna Bangunan" and "Hak Guna Usaha" titles, which will expire between 2025 *and 2043. The land rights are renewable.*

Pada tanggal 31 Desember 2022, harga perolehan aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebesar Rp 76.651.580.651 (2021: Rp 62.505.270.265).

As at 31 December 2022, the acquisition cost of fixed assets which have been fully depreciated but are still being used amounting to Rp 76,651,580,651 (2021: Rp 62,505,270,265).

Sebagian besar bangunan dalam penyelesaian diperkirakan akan selesai pada tahun 2023 dengan persentase penyelesaian 99.00%.

Most of the buildings under construction are estimated to be completed in 2023 with a percentage of completion 99.00%.

Pada tanggal 31 Desember 2022, tidak ada aset tetap tertentu yang dijaminkan untuk pinjaman dan liabilitas sewa.

As at 31 December 2022, there are no certain fixed assets were pledged as collateral for loans and lease liabilities.

9. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset tetap tertentu yang dimiliki oleh Perusahaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 150.000.000.000 (2021: Rp 109.000.000.000), yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul.

Berdasarkan reviu atas aset tetap pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai aset tetap.

***9. FIXED ASSETS** (continued)*

As at 31 December 2022, certain fixed assets of the Company are covered by insurance against loss by fire and other risks amounting to Rp 150,000,000,000 (2021: Rp 109,000,000,000), which management believes is adequate to cover losses which may arise.

Based on the review of the fixed assets at the year end, management believes that no provision for fixed assets impairment is necessary.

10. LIABILITAS SEWA / ***10. LEASE LIABILITIES***

Pembayaran sewa pembiayaan mínimum di masa mendatang, serta nilai kini atas pembayaran minimum sewa pembiayaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Future mínimum lease payments under finance leases together with the present value of the mínimum lease payments as of 31 December 2022 and 2021 were as follows:

	2022	2021	
Liabilitas sewa bruto – pembayaran sewa			*Gross finance liabilities - minimum lease liabilities*
Tidak lebih dari satu tahun	2.172.235.500	10.569.363.887	*No later than 1 year*
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	142.498.000	2.384.721.239	*Later than 1 year and no later than 5 years*
Beban keuangan di masa depan atas liabilitas sewa	(76.653.479)	(267.789.167)	*Future finance charges on lease liabilities*
Nilai kini liabilitas sewa	2.238.080.021	12.686.295.959	*Present value of lease liabilities*
Nilai kini liabilitas sewa adalah sebagai berikut:			*The present value of lease liabilities is as follows*:
Tidak lebih dari satu tahun	2.098.927.774	10.345.275.433	*No later than 1 year*
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	139.152.247	2.341.020.526	*Later than 1 year and no later than 5 years*
	2.238.080.021	12.686.295.959	

11. UTANG USAHA / ***11. TRADE PAYABLES***

	2022	2021	
Pihak ketiga:			*Third parties:*
Rupiah	55.189.409.396	38.896.958.453	*Rupiah*
Mata uang asing	21.495.716.047	36.760.750.912	*Foreign currencies*
	76.685.125.443	75.657.709.365	

Lihat Catatan 25 untuk rincian saldo dalam mata uang asing.

Refer to Note 25 for details of balances in foreign currencies.

12. AKRUAL / ***12. ACCRUALS***

	2022	2021	
Iklan dan promosi	33.123.891.975	34.978.842.891	*Advertising and promotion*
Tenaga ahli	716.287.320	1.369.573.882	*Professional fees*
Listrik dan telepon	1.456.047.467	1.099.038.292	*Electricity and telephone*
Pengiriman	187.796.930	458.232.653	*Freight*
Retur penjualan	9.877.021.863	-	*Sales Return*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	5.299.187.146	5.861.078.560	*Others (each below Rp 1,000,000,000)*
	50.660.232.701	43.766.766.278	

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA / *13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS*

	2022	2021	
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	6.409.564.699	16.641.540.301	*Short-term employee benefit obligations*
Liabilitas imbalan kerja jangka panjang	337.692.398	937.480.520	*Long-term employee benefit obligations*
	6.747.257.097	17.579.020.821	

Imbalan kerja karyawan jangka pendek / ***Short-term employee benefits***

Liabilitas imbalan kerja karyawan jangka pendek merupakan akrual tunjangan hari raya keagamaan, bonus dan biaya karyawan.

Short-term employee benefits represent accrued religious holiday allowance, bonus and employee cost.

Liabilitas imbalan pascakerja / ***Post-employment benefits***

Liabilitas imbalan pascakerja untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dalam laporannya menggunakan metode "*Projected Unit Credit*" dengan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

The employee benefits obligation for the years ended 31 December 2022 and 2021 is calculated by Kantor Konsultan Aktuaria Steven in its report using the "Projected Unit Credit" by considering a number of assumptions as follows:

	2022	2021	
Tingkat diskonto per tahun	7,35%	7,40%	*Annual discount rate*
Kenaikan gaji di masa depan	5,00%	5,00%	*Future salary increase*
Usia pensiun	55 tahun/*years*	55 tahun/*years*	*Retirement age*
Tabel Mortalita Indonesia ("TMI")	TMI 2019	TMI 2019	*Indonesian Mortality Table ("TMI")*
Tingkat cacat	10% dari TMI 2019/ *10% of TMI 2019*	10% dari TMI 2019/ *10% of TMI 2019*	*Disability rate*
Tingkat pengunduran diri	31 Desember 2022 dan 2021/ *31 December 2022 and 2021* 5% per tahun hingga usia 25 tahun dan menurun secara linier sampai 1% per tahun pada usia 45 tahun dan seterusnya/*5% per annum up to age 25 years old and reducing linearly to 1% per annum at age 45 years old and thereafter*		*Resignation rate*

Liabilitas imbalan pascakerja yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

The post-employment benefits obligation recognised in the statement of financial position are as follows:

	2022	2021	
Nilai kini kewajiban	12.083.282.482	16.109.768.876	*Present value of obligation*
Dikurangi:			*Less:*
Nilai wajar aset program	(11.745.590.084)	(15.172.288.356)	*Fair value of plan assets*
	337.692.398	937.480.520	

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan) / *13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS (continued)*

Liabilitas imbalan pascakerja (lanjutan) / ***Post-employment benefits*** *(continued)*

Mutasi dari nilai kini kewajiban adalah sebagai berikut: / *The movement of present value of obligation is as follows:*

	2022	2021	
Saldo awal	16.109.768.876	24.599.728.206	*Beginning balance*
Beban jasa kini	2.598.780.235	2.648.238.774	*Current service cost*
Beban jasa lalu	(2.232.561.113)	(9.131.175.719)	*Past service cost*
Beban bunga	878.542.877	1.225.317.459	*Interest cost*
Kelebihan pembayaran imbalan	3.546.640.824	10.539.454.824	*Excess benefits*
Keuntungan aktuarial yang diakui pada penghasilan komprehensif lainnya	(1.347.497.205)	(606.470.565)	*Actuarial gain recognised in other comprehensive income*
Pembayaran imbalan kerja dari aset program	(7.470.392.012)	(13.165.324.103)	*Benefits payment from plan assets*
Saldo akhir	12.083.282.482	16.109.768.876	*Ending balance*

Mutasi dari nilai aset program adalah sebagai berikut: / *The movement of fair value of plan assets are as follow:*

	2022	2021	
Saldo awal	15.172.288.356	15.000.000.000	*Beginning balance*
Pengukuran kembali:			*Remeasurements:*
Imbal hasil aset program (tidak termasuk pendapatan bunga)	(950.651.094)	(147.998.314)	*Return on plan asset (excluding interest income)*
Iuran pemberi kerja	4.000.000.000	13.000.000.000	*Employer's contribution*
Pendapatan bunga	994.344.834	485.610.773	*Interest income*
Pembayaran dari program – Pembayaran benefit	(7.470.392.012)	(13.165.324.103)	*Payment from plans Benefit payments –*
Pada akhir tahun	11.745.590.084	15.172.288.356	*At end of the year*

Aset program terdiri dari: / *Plan assets comprise the following:*

	2022	2021	
Kas dan setara kas	7.047.354.050	9.103.373.014	*Cash and cash equivalents*
Instrumen saham	2.349.118.017	3.034.457.671	*Equity instruments*
Instrumen hutang	2.349.118.017	3.034.457.671	*Debt instruments*
	11.745.590.084	15.172.288.356	

Keuntungan/(kerugian) aktuarial yang diakui pada pendapatan komprehensif lainnya adalah sebagai berikut: / *Actuarial gain/(loss) recognised in other comprehensive income are as follows:*

	2022	2021	
Perubahan dalam asumsi demografis	-	-	*Changes in demographic assumptions*
Perubahan dalam asumsi finansial	236.931.869	303.298.638	*Changes in financial assumptions*
Penyesuaian pengalaman	1.110.565.336	303.171.927	*Experience adjustments*
Ekspektasi hasil aset program	(950.651.094)	(147.998.314)	*Expectations on plan assets*
	396.846.111	458.472.251	

13. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Durasi rata-rata tertimbang dari nilai kini kewajiban imbalan kerja karyawan di akhir periode pelaporan berkisar 14,27 tahun pada tahun 2022 dan berkisar 20,92 tahun pada tahun 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, analisa profil jatuh tempo atas pembayaran imbalan yang tidak didiskontokan atas liabilitas imbalan kerja pensiun adalah sebagai berikut:

13. EMPLOYEE BENEFIT OBLIGATIONS *(continued)*

The weighted average duration of the present value of employee benefits obligation at the end of the reporting period is within 14.27 years in 2022 and within 20.92 years.

As at 31 December 2022 and 2021, the maturity analysis of the undiscounted benefit payments of the defined benefit pension obligation are as follows:

	2022	2021	
1 tahun	423.261.785	4.009.544.524	*1 year*
2 – 5 tahun	5.042.079.911	3.228.619.831	*2 – 5 years*
6 – 10 tahun	11.604.611.872	11.378.013.519	*6 – 10 years*
Lebih dari 10 tahun	146.480.161.424	132.267.924.669	*More than 10 years*
	163.550.114.992	150.884.102.543	

Melalui program imbalan pastinya, Perusahaan terekspos dengan beberapa risiko, yang dirincikan sebagai berikut:

a. Risiko tingkat suku bunga: Liabilitas imbalan kerja pasti yang dihitung berdasarkan PSAK 24 menggunakan tingkat suku bunga atas imbal hasil obligasi. Apabila imbal hasil obligasi turun, imbalan pasti cenderung akan naik.

b. Risiko inflasi gaji: Peningkatan aktual yang lebih tinggi dibandingkan ekspektasi kenaikan gaji akan berdampak pada kenaikan pada liabilitas imbalan kerja pasti.

Through its defined benefit pension plans, the Company is exposed to a number of risks, which are detailed below:

a. Interest rate risk: The defined benefit obligation calculated under PSAK 24 uses a discount rate on bond yields. If bond yields fall, the defined benefit will tend to increase.

b. Salary inflation risk: Higher actual increase than expected increase in salary will increase the defined benefit obligation.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas atas kemungkinan perubahan satu poin persentase dalam tingkat diskonto yang diasumsikan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, akan memiliki dampak sebagai berikut:

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in one percentage point in the assumed discount rate as of December 31, 2022 and 2021 would have the following effects:

	2022			
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	**Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption***	**Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption***	
Tingkat bunga diskonto	1%	(1.067.678.929)	1.223.800.007	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1%	1.303.703.441	(1.151.709.881)	*Salary growth rate*
	2021			
	Perubahan asumsi/ *Change in assumption*	**Kenaikan asumsi/ *Increase in assumption***	**Penurunan asumsi/ *Decrease in assumption***	
Tingkat bunga diskonto	1%	(1.309.830.181)	1.539.383.380	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	1%	1.626.057.745	(1.399.865.922)	*Salary growth rate*

14. EKUITAS / *14. EQUITY*

Susunan pemegang saham dan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders and their corresponding share ownership as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2022			
Pemegang Saham	**Jumlah saham/ *Number of shares***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Total modal saham/ *Total share capital***	***Shareholders***
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	991.104.600	66,07%	49.555.230.000	*PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk*
Pelican Company Limited	271.875.000	18,13%	13.593.750.000	*Pelican Company Limited*
PT Tudung Putra Putri Jaya	96.147.000	6,41%	4.807.350.000	*PT Tudung Putra Putri Jaya*
Paulus Tedjosutikno	1.321.600	0,09%	66.080.000	*Paulus Tedjosutikno*
Peter Wiradjaja	837.100	0,06%	41.855.000	*Peter Wiradjaja*
Hartono Atmadja	2.643.200	0,18%	132.160.000	*Hartono Atmadja*
Masyarakat	136.071.500	9,06%	6.803.575.000	*Public*
	1.500.000.000	100,00%	75.000.000.000	

	2022			
Pemegang Saham	**Jumlah saham/ *Number of shares***	**Persentase kepemilikan/ *Percentage of ownership***	**Total modal saham/ *Total share capital***	***Shareholders***
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	991.104.600	66,07%	49.555.230.000	*PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk*
Lie Po Fung (Jaya)	168.750.000	11,25%	8.437.500.000	*Lie Po Fung (Jaya)*
Sandjaya Rusli	103.125.000	6,88%	5.156.250.000	*Sandjaya Rusli*
PT Tudung Putra Putri Jaya	75.000.000	5,00%	3.750.000.000	*PT Tudung Putra Putri Jaya*
Masyarakat	162.020.400	10,80%	8.101.020.000	*Public*
	1.500.000.000	100,00%	75.000.000.000	

15. TAMBAHAN MODAL DISETOR / *15. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL*

Tambahan modal disetor Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The Company's additional paid as at 31 December 2022 and 2021 is as follows:

	2022	**2021**	
Tambahan modal disetor - konversi obligasi wajib konversi menjadi saham	140.000.000.000	140.000.000.000	*Additional paid-in capital - converting of mandatory convertible bonds to shares*
Penerbitan saham baru - setelah dikurangi biaya penerbitan saham	66.493.605.833	66.493.605.833	*Proceeds from issuance of new shares - after deducted the new shares issuance cost*
	206.493.605.833	206.493.605.833	

16. DIVIDEN / *16. DIVIDENDS*

Perusahaan tidak mengumumkan pendistribusian dividen tunai pada tahun 2022 dan 2021 untuk dividen tahun finansial 2021 dan 2020.

The Company did not declare any distribution cash dividend in 2022 and 2021 for the dividend financial year 2021 and 2020.

17. CADANGAN WAJIB / *17. STATUTORY RESERVE*

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Under Indonesian Company Law, companies are required to set up a statutory reserve amounting to at least 20% of the company's issued and paid up capital.

Saldo laba dicadangkan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp 16.000.000.000.

The balance of the appropriated retained earnings reserve of the Company as at 31 December 2022 and 31 December 2021 amounting to Rp 16,000,000,000.

18. PENJUALAN BERSIH / *18. NET SALES*

	2022	2021	
Pihak berelasi (Catatan 23)	393.759.960.113	337.165.049.235	*Related parties (Note 23)*
Pihak ketiga	650.608.897.466	705.142.095.612	*Third parties*
	1.044.368.857.579	1.042.307.144.847	

Transaksi penjualan yang dilakukan dengan pelanggan dengan jumlah pendapatan akumulatif melebihi 10% dari penjualan neto yaitu sebagai berikut:

Sales to customers with accumulative amount exceeding 10% of the net sales are as follows:

	2022	2021	
PT Sinarniaga Sejahtera	393.759.960.113	337.165.049.235	*PT Sinarniaga Sejahtera*
PT Amaris Tirta Pratama	96.837.588.506	116.130.331.675	*PT Amaris Tirta Pratama*

Lihat Catatan 23 untuk rincian penjualan neto kepada pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 23 for details of net sales to related parties.

19. BEBAN POKOK PENJUALAN / *19. COST OF SALES*

	2022	2021	
Beban produksi			*Production cost*
Beban pokok bahan baku	619.541.412.283	588.097.511.356	*Raw materials used*
Beban pabrikasi			*Factory overhead*
- Depresiasi dan amortisasi	26.851.362.995	31.427.735.837	*Depreciation and amortization -*
- Perbaikan dan perawatan	7.560.178.224	7.045.437.635	*Repair and maintenance -*
- Tenaga kerja tidak langsung	10.122.885.759	9.341.829.303	*Salaries and employee benefit -*
- Utilitas	13.613.981.403	11.801.886.764	*Utilities -*
- Lain-lain	16.170.185.821	14.658.286.876	*Others -*
Tenaga kerja langsung	45.888.206.586	47.038.448.411	*Direct labor*
Beban pokok produksi	739.748.213.071	709.411.136.182	*Cost of goods manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods*
Awal tahun	56.437.400.765	52.346.444.019	*Beginning balance*
Akhir tahun	(47.321.923.285)	(56.437.400.765)	*Ending balance*
	748.863.690.551	705.320.179.436	

Pembelian persediaan yang dilakukan dengan pemasok dengan jumlah pembelian akumulatif melebihi 10% dari total penjualan yaitu sebagai berikut:

Inventory purchases made from one supplier with accumulative purchases exceeding 10% of total sales are as follows:

	2022	2021	
Fontera Limited	119.757.586.958	173.016.381.030	*Fontera Limited*
PT Kerry Ingredients Indonesia	187.306.213.205	154.548.779.352	*PT Kerry Ingredients Indonesia*

20. BEBAN PENJUALAN / *20. SELLING EXPENSES*

	2022	2021	
Gaji dan imbalan kerja	36.797.365.753	43.593.151.221	*Salaries and employee benefits*
Iklan dan promosi	46.970.559.665	32.336.621.748	*Advertising and promotion*
Beban angkut	13.377.843.946	12.673.074.514	*Freight*
Dokumen ekspor	4.262.882.355	1.180.691.778	*Export document*
Tenaga ahli	2.871.829.712	1.729.019.101	*Professional fees*
Penyusutan (catatan 9)	2.012.380.538	1.310.522.177	*Depreciation (note 9)*
Sewa	1.338.520.383	819.056.684	*Rent*
Perjalanan dinas	1.027.623.964	288.020.706	*Business trip*
Perlengkapan umum	1.085.428.709	398.765.661	*General equipment*
Keperluan kantor dan gudang	254.243.950	228.576.902	*Office and warehouses supplies*
Riset dan koleksi data	81.263.018	4.290.647.554	*Research and data collection*
Penurunan dalam penyisihan piutang ragu-ragu	(48.961.039)	(1.277.630.358)	*Decrease in provision for doubtful receivables*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	1.010.166.158	736.239.262	*Others (each below Rp 500.000.000)*
	111.041.147.112	98.306.756.950	

21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI / *21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES*

	2022	2021	
Gaji dan imbalan kerja	28.825.744.506	27.871.135.408	*Salaries and employee benefits*
Tenaga ahli	5.500.772.842	29.321.396.653	*Professional fees*
Penyusutan	3.395.483.607	800.395.907	*Depreciation*
Keperluan kantor dan gudang	3.045.481.975	2.840.120.982	*Office and warehouses supplies*
Amortisasi aset takberwujud	2.123.511.486	916.024.377	*Amortisation of intangible assets*
Pajak dan perizinan	391.222.448	335.174.930	*Taxes and licenses*
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	2.364.511.754	2.007.093.212	*Others (each below Rp 1.000.000.000)*
	45.646.728.618	64.091.341.469	

22. INFORMASI SEGMEN / *22. SEGMENT INFORMATION*

Komite strategis Perusahaan, terdiri dari direktur utama dan 2 direktur lainnya, mengukur kinerja Perusahaan dari sudut pandang produk. Komite mengidentifikasi 3 segmen yang dapat dilaporkan.

The Company's strategic committee, consisting of the president director and the other 2 directors, examines the Company's performance from a product perspective. Committee has identified 3 reportable segments of its business.

Komite pengarah utamanya menggunakan ukuran penjualan bersih, laba sebelum beban/pendapatan bunga, pajak dan beban penyusutan ("EBITDA") dan laba tahun berjalan untuk menilai kinerja segmen operasi.

The steering committee primarily uses a measure of adjusted earnings before interest, tax, depreciation and amortisation ("EBITDA") and profit for the year to assess the performance of the operating segments.

22. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *22. SEGMENT INFORMATION (continued)*

	2022				
	Keju blok/ *Block cheese*	**Keju lembaran/ *Sliced cheese***	**Lain-lain/ *Others***	**Total/ *Total***	
Pendapatan	841.292.003.654	172.370.193.779	30.706.660.146	1.044.368.857.579	*Revenue*
Beban pokok penjualan	(587.951.403.921)	(137.668.201.104)	(23.244.085.526)	(748.863.690.551)	*Cost of goods sold*
Laba kotor	253.340.599.733	34.701.992.675	7.462.574.620	295.505.167.028	*Gross profit*
Tidak dialokasikan:					*Unallocated*:
Beban penjualan				(111.041.147.112)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi				(45.646.728.618)	*General and administrative expenses*
Penghasilan lainnya				4.856.810.592	*Other income*
Beban lainnya				(575.826.074)	*Other expenses*
Penghasilan keuangan				8.160.569.769	*Finance income*
Biaya keuangan				(868.933.617)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan				150.389.911.968	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan				(33.019.161.585)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan				**117.370.750.383**	***Income for the year***
Depresiasi dan amortisasi				34.382.738.626	*Depreciation and amortisation*
Penambahan aset tidak lancar				110.106.517.933	*Addition to non-current assets*
Jumlah aset				860.100.358.989	*Total assets*
Jumlah liabilitas				156.594.539.652	*Total liabilities*

	2021				
	Keju blok/ *Block cheese*	**Keju lembaran/ *Sliced cheese***	**Lain-lain/ *Others***	**Total/ *Total***	
Pendapatan	887.402.608.543	141.389.350.638	13.515.185.666	1.042.307.144.847	*Revenue*
Beban pokok penjualan	(583.898.302.766)	(109.032.981.303)	(12.388.895.367)	(705.320.179.436)	*Cost of goods sold*
Laba kotor	303.504.305.777	32.356.369.335	1.126.290.299	336.986.965.411	*Gross profit*
Tidak dialokasikan:					*Unallocated*:
Beban penjualan				(98.306.756.950)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi				(64.091.341.469)	*General and administrative expenses*
Penghasilan lainnya				4.361.408.422	*Other income*
Beban lainnya				(2.933.932.575)	*Other expenses*
Penghasilan keuangan				8.752.970.779	*Finance income*
Biaya keuangan				(1.598.715.839)	*Finance costs*
Laba sebelum pajak penghasilan				183.170.597.779	*Profit before income tax*
Beban pajak penghasilan				(38.470.328.811)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan				**144.700.268.968**	***Income for the year***
Depresiasi dan amortisasi				34.454.678.298	*Depreciation and amortisation*
Penambahan aset tidak lancar				50.628.897.751	*Addition to non-current assets*
Jumlah aset				767.726.284.115	*Total assets*
Jumlah liabilitas				181.900.755.126	*Total liabilities*

23. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan mengadakan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, terutama meliputi transaksi-transaksi penjualan, pembelian dan transaksi-transaksi lainnya.

Hubungan dan sifat transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

a) Sifat dan hubungan transaksi

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan Perusahaan, termasuk sifat hubungan dan sifat transaksinya:

23. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

In the normal course of business, the Company engages in transactions with related parties, primarily consisting of sale, purchases and other financial transactions.

Nature of relationships and transactions with related parties are as follows:

a) Nature of relationships and transactions

The following table is a summary of related parties who have transactions with the Company, and includes the nature of the relationship and transaction:

Pihak berelasi/ *Related parties*	Sifat hubungan/ *Nature of relationship*	Sifat transaksi/ *Nature of transaction*
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk ("GPPJ")	Pemegang saham/*Shareholder*	Biaya tenaga ahli/ *Professional fees* Penghasilan keuangan/*Finance Income* Beban sewa/*Rent expense* Pinjaman kepada pihak berelasi/*Loan to shareholder*
PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS")	Entitas sepengendali/ *Under common control*	Penjualan barang/ *Sales of goods* Beban sewa/*Rent expense* Iklan dan promosi/ *Advertising and promotion* Sewa/*Rent*

b) Saldo signifikan dengan pihak berelasi

b) Significant balances with related parties

	2022		2021	
	%[a)]	Rp	%[a)]	Rp
Piutang usaha/*Trade receivables*:				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ *Entities under common control*				
PT Sinarniaga Sejahtera	43,88%	58.455.448.517	35,70%	47.416.195.574

a) Persentase dari total piutang usaha

a) Percentage of total trade receivables

Piutang usaha dari pihak berelasi timbul terutama dari transaksi penjualan dan jatuh tempo 1 bulan sejak tanggal penjualan. Piutang tidak memiliki jaminan dan tidak berbunga. Tidak ada provisi untuk piutang dari pihak berelasi (2021: nihil).

The receivables from related parties arise mainly from sales transactions and are due 1 month after the date of sale. The receivables are unsecured in nature and bear no interest. There is no provision held against receivables from related parties (2021: nil).

	2022		2021	
	%[b)]	Rp	%[b)]	Rp
Piutang lain-lain/*Other receivables*:				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ *Entities under common control*				
PT Sinarniaga Sejahtera	19,16%	391.956.594	54,18%	1.258.662.037
Pemegang saham/*Shareholder*				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	21,66%	442.992.000	12,76%	296.388.889
	40,82%	834.948.594	66,94%	1.555.050.926

b) Persentase dari total piutang lain-lain

b) Percentage of total other receivables

23. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

23. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

b) Saldo signifikan dengan pihak berelasi (lanjutan)

b) Significant balances with related parties *(continued)*

	2022		2021	
	%[c)]	Rp	%[c)]	Rp
Pinjaman kepada pihak berelasi/ *Loan to related party*				
Pemegang saham/*Shareholder*				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	100,00%	100.000.000.000	100,00%	100.000.000.000

c) Persentase dari total pinjaman kepada pihak berelasi

c) Percentage of total loans to related party

Pada tanggal 23 Agustus 2021, Perusahaan dan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk, pemegang saham, mengadakan perjanjian pinjam meminjam dengan total fasilitas maksimum sebesar Rp 200.000.000.000. Sampai pada tanggal laporan, transaksi pinjam meminjam yang sudah terealisasi adalah sebesar Rp 100.000.000.000. Pinjaman ini dikenakan bunga sebesar JIBOR + 1,30% per tahun. Pinjaman akan jatuh tempo pada bulan September 2023.

On 23 August 2021, the Company entered into a loan agreement with PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk, a shareholder, with a total maximum facility amounting to Rp 200,000,000,000. Up to reporting date, loan withdrawal transactions amounted to Rp 100,000,000,000. This loan is charged with an interest rate JIBOR + 1.30% annually. The loan is due in September 2023.

	2022		2021	
	%[d)]	Rp	%[d)]	Rp
Utang lain-lain/*Other payables*:				
Pemegang saham/Shareholder				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	0,96%	126.002.159	-	-
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ *Entities under common control*				
PT Sinarniaga Sejahtera	7,60%	1.001.767.719	4,01%	226.495.843
	8,56%	1.127.769.878	4,01%	226.495.843

d) Persentase dari total utang lain-lain

d) Percentage of total other payables

c) Transaksi signifikan dengan pihak berelasi

c) Significant transactions with related parties

	2022		2021	
	%[e)]	Rp	%[e)]	Rp
Penjualan bersih/*net sales*:				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ *Entities under common control*				
PT Sinarniaga Sejahtera	37,70%	393.759.960.113	32,35%	337.165.049.235

e) Persentase dari total penjualan bersih

e) Percentage of total net sales

	2022		2021	
	%[f)]	Rp	%[f)]	Rp
Tenaga ahli/ *Professional fees*				
Pemegang saham/*Shareholder*				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	0,82%	374.930.982	0,58%	327.519.232

f) Persentase dari total biaya beban umum dan administrasi

f) Percentage of total general and administrative expenses

23. SALDO DAN TRANSAKSI SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

23. SIGNIFICANT BALANCES AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES *(continued)*

c) Transaksi signifikan dengan pihak berelasi (lanjutan)

c) Significant transactions with related parties *(continued)*

	2022		2021	
	%[g)]	Rp	%[g)]	Rp
Beban iklan dan promosi/ *Advertising and promotion expense*				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ *Entities under common control*				
PT Sinarniaga Sejahtera	2,03%	954.069.563	0,69%	224.396.166

g) Persentase dari total beban iklan dan promosi

g) Percentage of total advertising and promotion expense

	2022		2021	
	%[h)]	Rp	%[h)]	Rp
Beban Sewa/*Rent expense*				
Entitas di bawah pengendalian yang sama/ *Entities under common control*				
PT Sinarniaga Sejahtera	66,41%	888.968.299	98,78%	809.056.684
Pemegang saham/*Shareholder*				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	23,44%	313.769.870	-	-
	89,85%	1.202.738.169	98,78%	809.056.684

h) Persentase dari total beban sewa

h) Percentage of total rent expense

	2022		2021	
	%[i)]	Rp	%[i)]	Rp
Penghasilan keuangan/*Finance income*:				
Pemegang saham/*Shareholder*				
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	66,23%	5.404.406.111	17,41%	1.524.055.556

i) Persentase dari total penghasilan keuangan

i) Percentage of total finance income

	2022		2021	
	%[j)]	Rp	%[j)]	Rp
Manajemen kunci perusahaan/ Key management personnel:				
Imbalan kerja jangka pendek/Short-term employee benefits	10,76%	13.093.212.988	6,01%	7.688.563.538

j) Persentase dari total beban imbalan kerja

j) Percentage of total employee benefit expense

Perusahaan mengadakan perjanjian pembagian biaya jasa dengan PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. Departemen yang diatur dalam perjanjian ini terdiri dari departemen *information technology.*

The Company entered into shared services agreement with PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk. Departments stipulated under this agreement consist of information technology.

Biaya jasa yang diatur dalam perjanjian ini terdiri dari biaya gaji dan tunjangan serta biaya operasional dari departemen tersebut. Pembagian biaya jasa tersebut dialokasikan berdasarkan pemakaian jasa selama tahun berjalan. Perjanjian ini diperpanjang secara otomatis kecuali salah satu pihak memberikan pemberitahuan tertulis untuk mengakhiri perjanjian ini.

Shared services expenses stipulated under this agreement consist of compensation and benefit expense and operational expense from the related departments. The shared services are allocated based on the discharged services during the year. This agreement is automatically extended unless either party gives written notice of its intention to terminate this agreement.

24. LABA PER SAHAM DASAR / *24. BASIC EARNINGS PER SHARE*

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode bersangkutan. Rincian dari perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

Basic earnings per share is calculated by dividing profit attributable to the owners of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period. The basic earnings per share computation is as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2022	**2021**	
Laba yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	117.370.750.383	144.700.268.968	*Profit attributable to the owners of the parent entity*
Total rata-rata tertimbang saham yang beredar	1.500.000.000	1.500.000.000	*Weighted average number of outstanding shares*
Laba per saham dasar	78,25	96,47	***Basic earnings per share***

25. ASET ATAU LIABILITAS MONETER BERSIH DALAM MATA UANG ASING / *25. NET MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES*

Perusahaan memiliki aset dan liabilitas dalam mata uang asing dengan rincian sebagai berikut (dalam satuan penuh):

The Company has assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows (in full amounts):

	2022				
	Dollar AS/ *Dollar US*	**Euro**	**Lain-lain/ *Others *)***	**Jumlah setara Rupiah/ *Rp equivalent***	
Aset					***Assets***
Kas dan bank	1.352.335	2.424.358	137.218.430	61.928.195.027	*Cash and banks*
Aset lancar lainnya	19.320	-	-	303.922.920	*Other current assets*
	1.371.655	2.424.358	137.218.430	62.232.117.947	
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha	1.336.052	28.618	-	21.495.716.047	*Trade payables*
Utang lain-lain	-	25.898	-	432.815.335	*Other payables*
	1.336.052	54.516	-	21.928.531.382	
Aset/(liabilitas) bersih	35.603	2.369.842	137.218.430	40.303.586.565	***Net assets/(liabilities)***

	2021				
	Dollar AS/ *Dollar US*	**Euro**	**Lain-lain/ *Others *)***	**Jumlah setara Rupiah/ *Rp equivalent***	
Aset					***Assets***
Kas dan bank	530.652	9.970	135.068.010	7.867.728.913	*Cash and banks*
Aset lancar lainnya	19.320	-	-	275.677.273	*Other current assets*
	549.972	9.970	135.068.010	8.143.406.186	
Liabilitas					***Liabilities***
Utang usaha	1.897.152	600.878	-	36.760.750.912	*Trade payables*
	1.897.152	600.878	-	36.760.750.912	
Aset/(liabilitas) bersih	(1.347.180)	(590.908)	135.068.010	(28.617.344.726)	***Net assets/(liabilities)***

*) Selain mata uang Dolar AS dan Euro, disajikan Rupiah

**) Others than US Dollar and Euro currencies, stated in Rupiah*

Apabila aset dan liabilitas dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2022 dijabarkan dengan menggunakan kurs tengah mata uang asing pada tanggal laporan ini, maka nilai aset bersih dalam mata uang asing Perusahaan relatif stabil.

If assets and liabilities in foreign currencies as at 31 December 2022 had been translated using the mid rates as at the date of this report, the total net foreign currency assets of the Company is relatively stable.

26. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN

a. Perusahaan mengadakan Perjanjian Distribusi dengan pihak ketiga dan pihak berelasi di seluruh wilayah Indonesia, dengan jangka waktu antara 6 (enam) bulan sampai dengan 1 (satu) tahun dan dapat diperpanjang dengan kesepakatan kedua belah pihak. Berdasarkan perjanjian ini, setiap distributor telah ditunjuk untuk setiap wilayah pemasaran dan distribusi, tata cara pembayaran dan hal-hal lain yang berhubungan dengan persyaratan administrasi, pencapaian target penjualan, potongan penjualan dan insentif.

b. Perusahaan mengadakan perjanjian sewa dengan PT Inovasi Graha Dinamika ("IGD"), PT Maharupa Gatra ("MG"), dan PT Biru Hijau ("BH"), dimana IGD, MG, dan BH dimana masing-masing setuju untuk menyewakan gedung Blugreen Unit D-*Blue* lantai dasar, Unit A-*Green* lantai dasar, lantai Mezzanine 1, dan lantai dasar podium yang terletak di The Blugreen, Jl. Lingkar Luar Barat 88, Puri Kembangan, Jakarta Barat. Periode perjanjian ini berlaku dari tanggal 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2023.

c. Pada tanggal 20 Juli 2020, Perusahaan dan PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS") menandatangani Perubahan Perjanjian Pengangkatan sebagai Distributor. Berdasarkan perjanjian ini, Perusahaan menunjuk SNS sebagai Distributor Eksklusif untuk mendistribusikan produk kepada pelanggan yang berupa *general trade, modern trade* dan *food service* di wilayah Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Lombok, dan Nusa Tenggara Barat, Bandar Lampung, Kotabumi dan Metro serta Palangkaraya (untuk pelanggan *general trade*).

   Perjanjian ini berlaku untuk 1 (satu) tahun dari tanggal 20 Juli 2020 serta akan berakhir pada tanggal 19 Juli 2021. Perjanjian ini akan terus berlaku dari waktu ke waktu dan dapat diakhiri jika ada pemberitahuan secara tertulis rencana pengakhiran perjanjian dari salah satu pihak 30 (tiga puluh) hari sebelum pelaksanaan pengakhiran perjanjian.

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

a. The Company entered into Distribution Agreements with third parties and a related party in the territory of Indonesia, with the term ranging from 6 (six) months until 1 (one) year and can be extended upon the agreement of both parties. Based on this agreement, each distributor has been appointed for its market and distribution territory, term of payments and other matters related to the administrative requirements, achievement of sales targets, sales discounts and incentives.

b. The Company entered into lease agreements with PT Inovasi Graha Dinamika ("IGD"), PT Maharupa Gatra ("MG"), and PT Biru Hijau ("BH"), whereby IGD, MG, and BH agreed to rent out Blugreen building Unit D-Blue Ground Floor, Unit A-Green Ground Floor, Mezzanine Floor 1, and Podium Ground Floor located at The Blugreen, Jl. Lingkar Luar Barat 88, Puri Kembangan, West Jakarta. The agreement period is valid from 1 January 2022 until 31 December 2023.

c. On 20 July 2020, the Company and PT Sinarniaga Sejahtera ("SNS") signed the Amendment to the Appointment Agreement as a Distributor. Based on this agreement, the Company appointed SNS as the Exclusive Distributor to distribute products to customers in the form of general trade, modern trade and food service in Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Bekasi, Lombok and West Nusa Tenggara, Bandar Lampung, Kotabumi and Metro areas as well as Palangkaraya (for general trade customers).

   The agreement is valid for 1 (one) year from 20 July 2020 until 19 July 2021. This agreement will be continued from time to time and can be terminated if there is a written notification of the termination of the agreement from one of the parties 30 (thirty) days before the execution of the termination of the agreement.

26. PERJANJIAN DAN KOMITMEN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

d. Perusahaan memiliki fasilitas kredit berupa cerukan dan pinjaman bank, masing-masing sebesar Rp 20.000.000.000 dan Rp 180.000.000.000 dari PT Bank Danamon Indonesia Tbk. Pada 31 Desember 2022 belum ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan November 2023.

e. Perusahaan memiliki fasilitas kredit berupa cerukan dan pinjaman modal kerja sebesar Rp 50.000.000.000 dan fasilitas *trade (Bank Guarantee & LC)* sebesar Rp 50.000.000.000 dari Citibank N.A. Pada 31 Desember 2022 belum ada fasilitas kredit yang digunakan. Fasilitas kredit tersedia sampai dengan April 2023 dan otomatis diperpanjang untuk jangka waktu satu tahun berikutnya.

f. Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa dengan PT Mulia Raya Agrijaya ("MRA"), dimana MRA setuju untuk menyewakan 4 ruangan *cold storage* yang terletak di Kawasan Delta Silicon III, Jl. Cendana Raya Blok F-10 No. 6A, Cikarang Pusat, Bekasi, Jawa Barat, untuk gudang Perusahaan. Perjanjian sewa berlaku dari tanggal 1 Juli 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2022.

g. Pada tanggal 1 Juli 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian sewa dengan PT Inovasi Graha Dinamika ("IGD"), dimana IGD setuju untuk menyewakan kantor yang terletak di gedung Blugreen Unit D-*Blue* lantai M1, Jalan Lingkar Luar Barat Kav. 88 Puri Kembangan, Jakarta Barat. Jangka waktu sewa berlaku dari tanggal 15 Juli 2022 sampai dengan tanggal 31 Desember 2023.

26. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS *(continued)*

d. The Company has credit facilities which consist of overdrafts and bank loans amounting to Rp 20,000,000,000 and Rp 180,000,000,000 from PT Bank Danamon Indonesia Tbk, respectively. As at 31 December 2022, none of these facilities were used. The credit facilities are available until November 2023.

e. The Company has credit facilities which consist of overdrafts and bank loans amounting to Rp 50,000,000,000 and trade facility (Bank Guarantee & LC) amounting to Rp 50,000,000,000 from Citibank N.A. As at 31 December 2022, none of these facilities were used. The credit facilities are available until April 2023 and automatically extended for successive one year.

f. On 1 July 2022, *the Company entered into a lease agreement with PT Mulia Raya Agrijaya ("MRA"), whereby MRA agreed to rent out 4 cold storage rooms located at Kawasan Delta Silicon III, Jl. Cendana Raya Blok F-10 No. 6A, Central Cikarang, Bekasi, West Java, for the Company's warehouse. The agreement was valid from 1 July 2022 to 31 December 2022.*

g. On 1 July 2022, *The Company entered into a lease agreement with PT Inovasi Graha Dinamika ("IGD"), whereby IGD agreed to rent out office located at Blugreen building, Unit D-Blue M1, Jalan Lingkar Luar Barat Kav. 88 Puri Kembangan, West Jakarta. The rent period is valid from 15 July 2022 to 31 December 2023.*

27. TAMBAHAN INFORMASI / *27. SUPPLEMENTARY INFORMATION*

a. Tambahan informasi arus kas / *a. Supplementary cash flow information*

Aktivitas investasi yang tidak mempengaruhi arus kas Perusahaan adalah sebagai berikut:

Investing activities which did not affect the Company's statement of cash flows are as follows:

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ *Year ended December 31*		
	2022	2021	
Perolehan aset tetap melalui uang muka	3.626.442.251	26.642.966.868	*Acquisition of fixed assets through advance payment*
Perolehan aset tetap melalui liabilitas sewa	435.435.792	2.194.409.530	*Acquisition of fixed assets through lease liabilities*

b. Rekonsiliasi utang bersih / *b. Net debt reconciliation*

Mutasi pinjaman adalah sebagai berikut:

The movements in borrowings are as follows:

	Liabilitas sewa/ *Lease liabilities*		
	2022	2021	
Pada awal tahun	12.686.295.959	41.976.398.472	*At beginning of year*
Perolehan aset	435.435.792	2.194.409.530	*Acquisition of assets*
Pelunasan	(10.311.269.543)	(17.829.321.216)	*Repayment*
Pengukuran kembali	(1.028.363.211)	(16.481.477.961)	*Remeasurement*
Amortisasi bunga	455.981.024	2.826.287.134	*Amortised cost*
Pada akhir tahun	2.238.080.021	12.686.295.959	*At the end of year*

28. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN / *28. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD*

Berdasarkan Akta Notaris Liestiani Wang, S.H., M.Kn. No. 4 tanggal 2 Februari 2023, terdapat perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Perubahan tersebut diakui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.09-0065316 dan No. AHU-AH.01.03-0021353 tanggal 6 Februari 2023. Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, setelah perubahan ini adalah sebagai berikut:

Based on the Notarial Deed Liestiani Wang, S.H., M.Kn. No. 4 dated 2 February 2023, there was a change in the Company's Board Commissioners and Directors. Such change was acknowledged by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Letter No. AHU-AH.01.09-0065316 dan No. AHU-AH.01.03-0021353 dated 6 February 2023. The members of the Company's Board of Commissioners and Directors, after the change are as follows:

Dewan Komisaris		***Board of Commissioners***
Komisaris Utama	Hartono Atmadja	*President Commissioner*
Komisaris	Fransiskus Johny Soegiarto	*Commissioner*
Komisaris	Robert Chandrakelana Adjie	*Commissioner*
Komisaris	Atiff Ibrahim Gill	*Commissioner*
Komisaris Independen	Herbudianto	*Independent Commissioner*
Komisaris Independen	Djunaidi Halim	*Independent Commissioner*
Direksi		***Directors***
Direktur Utama	Paulus Tedjosutikno	*President Director*
Direktur	Peter Wiradjaja	*Director*
Direktur	Johannes Setiadharma	*Director*

PT MULIA BOGA RAYA TBK
Blugreen Office Unit A Green, Lantai GF
Jl. Lingkar Luar Luar Barat No.88
Jakarta Barat, 11610

+62 (21) 56943299

+62 (21) 56973896

customer.care@prochiz.co.id

www.prochiz.com