**Laporan Keberlanjutan 2021**
2021 Sustainability Report

emp



# Terus Bertumbuh
## untuk Memberikan Nilai-nilai Keberlanjutan di Masa Depan

Keep Growing to Deliver Sustainability Values in the Future

**PT Energi Mega Persada Tbk**






## Terus Bertumbuh untuk Memberikan Nilai-nilai Keberlanjutan di Masa Depan

Pada tahun 2021, kinerja PT Energi Mega Persada Tbk (EMP) masih menunjukkan hasil positif selama masa Pandemi Covid-19. Perusahaan terus berusaha meningkatkan produksi migas melalui program pengembangan yang ada, menemukan cadangan migas baru melalui eksplorasi dan menurunkan biaya melalui skema efisiensi di seluruh lini organisasi. Perusahaan juga terus memantau kesempatan untuk mengakuisisi aset-aset baru yang dapat menambah nilai bagi portofolio bisnis. Termasuk mendukung program SKK Migas dalam percepatan monetisasi lapangan-lapangan migas di daerah. Sehingga potensi energi migas dapat diambil sepenuhnya untuk mendukung penerimaan negara dan modal pembangunan. Dengan demikian, Perusahaan akan mampu untuk terus memberikan nilai-nilai keberlanjutan bagi para pemangku kepentingannya. Tema Laporan Keberlanjutan ini adalah "TERUS BERTUMBUH UNTUK MEMBERIKAN NILAI-NILAI KEBERLANJUTAN DI MASA DEPAN". Tema ini merupakan penjabaran dari capaian-capaian target indikator kinerja Perusahaan selama tahun 2021 sebagai sarana kendali dan pemacu peningkatan kinerja setiap bagian di lingkungan Perusahaan, sehingga Perusahaan terus bertumbuh, berkarya dan berkontribusi dalam memberikan nilai-nilai keberlanjutan bagi para pemangku kepentingannya, kini dan di masa yang akan datang.



## Keep Growing to Deliver Sustainability Values in the Future

In 2021, the performance of PT Energi Mega Persada Tbk (EMP) still showed positive results during the Covid-19 Pandemic. The Company continues to strive to increase oil and gas production through existing development programs, find new oil and gas reserves through exploration and reduce costs through efficiency schemes across all organizational lines. The Company also continues to monitor opportunities to acquire new assets that can add value to the business portfolio. This includes supporting the SKK Migas program in accelerating the monetization of oil and gas fields in the regions. So that the potential for oil and gas energy can be fully utilized to support state revenues and development capital. Thus, the Company will be able to continue to deliver sustainability values for its stakeholders. The theme of this Sustainability Report is "KEEP GROWING TO DELIVER SUSTAINABILITY VALUES IN THE FUTURE". This theme is a description of the achievements of the Company's performance indicator targets during 2021 as a means of controlling and boosting the performance of each part of the Company's environment, so that the Company continues to grow, work and contribute in delivering sustainability values for its stakeholders, now and in the future.

# DAFTAR ISI
## Table of Contents


2 **Daftar Isi**
**Table of Contents**

**01.** **Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Tahun 2021**
6 **Overview on 2021 Sustainability Performance**

**02.** **Tentang Laporan Keberlanjutan Tahun 2021**
11 **About Sustainability Report of 2021**

13 Standar Teknis Pelaporan
Reporting Technical Standards

13 Struktur Pelaporan
Reporting Structure

14 Standar Pengukuran Data Keberlanjutan
Sustainability Data Measurement Standards

14 Pelaporan Keberlanjutan
Sustainability Reporting

15 Perubahan Terkait Pelaporan dan Pernyataan Ulang
Changes Regarding Reporting and Restatement

15 Proses Penentuan Topik Material
Material Topics Determining Process

16 Penentuan Topik Material dan Batasan Laporan
Determination of Material Topics and Report Boundaries

**03.** **Sekilas PT Energi Mega Persada Tbk**
19 **PT Energi Mega Persada Tbk at a Glance**

23 Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan
Vision, Mission and Company values

24 Etika Perusahaan
Company Ethics

25 Pokok-Pokok Etika Perusahaan
Principles of Company Ethics

25 Sosialisasi Etika Perusahaan
Dissemination of Company Ethics

26 Struktur Kepemilikan & Pengendalian Perusahaan
Company's Ownership & Controlling Structure

28 Skala Perusahaan
Company Scale

30 Pengelolaan Operasi Bisnis yang Berstandar Tinggi
Management of Business Operations with High Standards

31 Keanggotaan dalam Asosiasi
Membership in the Association

31 Penghargaan dari pihak Eksternal selama tahun 2021
Appreciation from External Parties in 2021

32 Peristiwa Penting Tahun 2021
Important Events of 2021

**04.** **Sambutan Direksi**
37 **Board of Directors Statement**

**05.** **Struktur Tata Kelola Keberlanjutan**
**Structure of Sustainability**
49 **Governance**

51 Visi, Misi dan Prisip Keberlanjutan
Vision, Mission and Sustainability Principles

52 Kebijakan Keberlanjutan
Sustainability Policy

52 Tim Pelaporan Keberlanjutan EMP
EMP Sustainability Reporting Team

53 Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan
Competency Development related to Sustainable Finance

54 Struktur Tata Kelola Keberlanjutan
Sustainable Governance Structure

62 Komite-komite dalam Perusahaan
Committees in the Company

70 Interaksi dengan Pemangku Kepentingan
Interaction with Stakeholders

**06. Kontribusi Ekonomi yang Berkelanjutan**
75 **Sustainable Economic Contribution**

79 Nilai Ekonomi bagi Para Pemangku Kepentingan
Economic Value for Stakeholders

81 Memberdayakan Pemasok Lokal
Empowering Local Suppliers

**07. Menjaga Kelestarian Alam dan Lingkungan**
83 **Preserving Nature and Environment**

85 Sistem Manajemen Lingkungan
Environmental Management System

86 Kepatuhan terhadap Peraturan dan Standar Pengelolaan Lingkungan
Compliance with Environmental Management Regulations and Standards

87 Material
Material

88 Energi
Energy

91 Air
Water

92 Keanekaragaman Hayati
Biodiversity

99 Emisi
Emission

103 Efluen dan Limbah
Effluents and Waste

107 Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup
Environmental Management Costs

107 Mekanisme dan Laporan Penanganan Pengaduan
Grievances Handling Mechanism and Report

**08. Pengembangan Sumber Daya Manusia**
109 **Human Resources Development**

111 Pencapaian Manajemen Sumber Daya Manusia
Achievement of Human Resource Management

112 Rekrutmen dan Tingkat Perputaran Karyawan
Recruitment and Employee Turnover

115 Pelatihan dan Pengembangan Karyawan
Employee Training and Development

117 Remunerasi, Tunjangan dan Penilaian Kinerja Karyawan
Remuneration, Benefits and Performance Appraisal of Employees

120 Menciptakan Hubungan Industrial yang Harmonis
Creating Harmonious Industrial Relations

**09. Pengelolaan Kesehatan dan Keselamatan Kerja**
123 **Occupational Health and Safety Management**

126 Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja di Perusahaan
Occupational Health and Safety Management System in the Company

131 Kinerja K3 di tahun 2021 OH&S Performance in 2021

135 K3 dalam Perjanjian Kerja Bersama
OH&S in Collective Labor Agreement

136 Penanggulangan Pandemi Covid-19
Countermeasures for Covid-19 Pandemic

**10. Pengembangan Sosial Masyarakat yang Berkelanjutan**
139 **Sustainable Social Community Development**

141 Kerangka Kerja dan Sasaran Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility Program Framework and Objectives

144 Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Tahun 2021
Corporate Social Responsibility Program Performance in 2021

158 Anggaran dan Realisasi Program CSR 2021
Budget and Realization of 2021 CSR Program

159 Mekanisme Keluhan Masyarakat
Local Community Grievances

**11. Tanggung Jawab Produk dan Layanan**
163 **Product and Service Responsibilities**

**12. Mendukung Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan**
166 **Supporting the Achievement of Sustainable Development Goals**

178 Daftar Pengungkapan POJK 51 dan GRI Standards
POJK 51 and GRI Standards Disclosure Table

195 Laporan Kesesuaian dengan Standar GRI
Statement of GRI Standards in Accordance Check

196 Daftar Istilah Glossary

197 Lembar Umpan Balik
Sustainability Report Feedback Form


emp
powering people

# 01.

# Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Tahun 2021

Overview on 2021 Sustainability Performance

# 01. Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Tahun 2021
# Overview on 2021 Sustainability Performance

**(POJK51-B.1)(POJK51-B.2)(POJK51-B.3)**

## Cadangan Bersih (juta barel minyak ekuivalen)
**Net Reserves (million barrels of oil equivalent/mmboe)**

| Cadangan Reserves | Malacca Strait | | Bentu | | Kangean | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Minyak Oil | Gas Gas | Minyak Oil | Gas Gas | Minyak Oil | Gas Gas |
| 1P | 15.99 | 0.1 | - | 24.41 | 0.05 | 10.15 |
| 2P | 20.62 | 0.1 | - | 42.70 | 0.11 | 18.65 |
| 3P | 20.62 | 0.1 | - | 64.89 | 0.17 | 24.27 |

## Aspek Ekonomi
**Economy Aspect**



| Keterangan Description | Satuan Unit | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **Pendapatan** / Revenue | USD | **406,096,363** | 324,881,670 | 334,341,403 |
| **Laba Bersih** / Net Profit | USD | **40,264,615** | 53,659,332 | 28,003,535 |

**Kuantitas produk yang dijual /** Quantity of product sold

| Keterangan Description | Satuan Unit | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **Malacca Strait** | | | | |
| Minyak / Oil | bopd | **4,792** | 3,410 | 2,131 |
| Gas / Gas | bbtud | **2.9** | 2.9 | 3.7 |
| **Bentu** | | | | |
| Minyak / Oil | bopd | - | - | - |
| Gas / Gas | bbtud | **81.4** | 75.9 | 61.8 |
| **Kangean** | | | | |
| Minyak / Oil | bopd | **48** | 34 | 37 |
| Gas / Gas | bbtud | **117** | 93 | 88.7 |

## Aspek Lingkungan Hidup
**Environmental Aspect**

### **Penggunaan energi /** Energy consumption

| Keterangan Description | Satuan Unit | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **Malacca Strait** | | | | |
| HSD Fuel | Liter | **4,794,223** | 3,728,407 | 3,554,675 |
| Bahan bakar gas / Gas fuel | MMSCF | **625** | 606 | 614 |
| **Bentu** | | | | |
| HSD Fuel | Liter | **38,582** | 33,910 | 83,967 |
| Bahan bakar gas / Gas fuel | MMSCF | **291.4** | 357.12 | 203.52 |
| Listrik PLN / PLN electricity | KWH | **266,367** | 111,27 | 238,231 |
| **Kangean** | | | | |
| HSD Fuel | Liter | **56,683** | 31.121 | 62.697 |
| Bahan bakar gas / Gas fuel | MMSCF | **1.607,89** | 1.802,84 | 2.940,04 |

### **Pengunaan air /** Water usage

| Keterangan Description | Satuan Unit | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **Malacca Strait** | | | | |
| Air tanah / Ground Water | $m^3$ | **84,348** | 106,539 | 112,759 |
| **Bentu** | | | | |
| Air tanah / Ground Water | $m^3$ | **1,073** | 1,212 | 1,457 |
| **Kangean** | | | | |
| Air laut / Seawater | $m^3$ | **12,111,893** | 368,461 | 36,655 |



**Pengurangan emisi /** Emission reduction

| Unit Bisnis / Business Units | Pengurangan emisi selama tahun 2021 / Emission reduction in 2021 | |
|---|---|---|
| **Malacca Strait** | • Pengurangan flare<br>• Penurunan emisi melalui optimalisasi penggunaan diesel genset kapasitas kecil pada FSO<br>• Penggantian AC konvensional menjadi AC inverter R410A | • Reduction of flares<br>• Emission reduction through optimizing the use of small capacity diesel generator sets at the FSO<br>• Replacement of conventional AC into inverter R410A AC |
| **Bentu** | • Pemasangan sistem AC - heater untuk kebutuhan air panas di Mess Lubuk Ogong<br>• Program jaringan gas kota Pekanbaru (Jargas)<br>• Penggantian refrigant R22 menjadi R32 pada unit air conditioner | • Installation of an AC system - heater for hot water needs at Mess Lubuk Ogong<br>• Pekanbaru city gas network program (Jargas)<br>• Replacement of the refrigant R22 to R32 in the air conditioner unit |
| **Kangean** | • Penggantian lampu TL menggunakan Jenis Rapid Start ke TL jenis LED<br>• Penggantian AC Konvensional menjadi AC Inverter R410A<br>• Manajemen pemakaian kapal suplai/ penunjang operasi bertenaga 2300 daya kuda<br>• Pemanfaatan sampah organik menjadi kompos | • Replacement of TL lamp using Rapid Start Type to TL LED type<br>• Replacement of Conventional AC to AC Inverter R410A<br>• Usage management of 2300 horse power powered supply/support vessels<br>• Utilization of organic waste into compost |

**Pengurangan limbah /** Waste reduction

| Unit Bisnis / Business Units | Pengurangan limbah selama tahun 2021 / Waste reduction in 2021 | |
|---|---|---|
| | **Limbah padat non B3** / Non-hazardous solid waste | |
| **Malacca Strait** | • Reduksi sampah kertas<br>• Pemanfaatan sampah kemasan botol plastik menjadi pelampung untuk jaring minyak<br>• Pemanfaatan pvc bekas untuk vertikultur & hidroponik<br>• Pemanfaatan sampah untuk kompos putar, kom-pos takakura dan MOL kompos cair<br>• Pemanfaatan kayu bekas palet untuk kegiatan nursery dan konservasi air<br>• Pemanfaatan tubing bekas untuk mendukung kegiatan retaining wall dan standard sign (well standard sign, traffic sign) | • Paper waste reduction<br>• Utilization of plastic bottle packaging waste into a lamp for oil nets<br>• Use of used pvc for verticulture & hydroponics<br>• Utilization of waste for rotating compost, compost takakura and MOL liquid compost<br>• Utilization of used wood pallets for nursery and water conservation activities<br>• Utilization of used tubing to support retaining wall and standard sign activities (well standard sign, traffic sign) |
| **Bentu** | • Pemanfaatan tubing bekas untuk mendukung fasilitas reakreasi Danau Tajwid<br>• Pembuatan lubang biopori<br>• Pembagian wadah minuman dan makanan | • Utilization of used tubing to support Lake Tajwid recreation facilities<br>• Making biopore holes<br>• Distribution of beverage and food containers |

| Unit Bisnis / Business Units | Pengurangan limbah selama tahun 2021 / Waste reduction in 2021 | |
|---|---|---|
| | • Pengurangan timbunan sampah kertas melalui jalur transportasi request tarquest di aplikasi android<br>• Penggunaan mesin cetak sentral dan pengaturan pembatasan kuota print setiap user/pc | • Reduction of paper waste generation through the tarquest request transportation channel in android application<br>• Use of a central printing machine and setting limits on print quota for each user/pc |
| **Kangean** | • Pemanfaatan sampah organik menjadi kompos | • Utilization of organic waste into compost |
| | **Limbah cair /** Liquid waste | |
| **Malacca Strait** | • Program down-rate Electric Submersible Pump (ESP) | • The down-rate Electric Submersible Pump (ESP) program |
| **Bentu** | • Pemanfaatan tubing bekas untuk mendukung fasilitas rekreasi Danau Tajwid<br>• Pembuatan lubang biopori<br>• Pembagian wadah minuman dan makanan<br>• Pengurangan timbunan sampah kertas melalui jalur transportasi request tarquest android<br>• Penggunaan mesin cetak sentral dan pengaturan pembatasan kuota print setiap user/PC | • Utilization of used tubing to support Lake Tajwid recreation facilities<br>• Making biopore holes<br>• Distribution of beverage and food containers<br>• Reduction of paper waste generation through the request tarquest android transportation channel<br>• Use of a central printing machine and setting limits on print quota for each user/PC |
| **Kangean** | • Air limbah domestik yang telah memenuhi baku mutu, dimanfaatkan untuk penyiraman tanaman pada saat musim kemarau | • Domestic wastewater that meets quality standards is used for watering plants during the dry season |

**Pelestarian keanekaragaman hayati** / Biodiversity preservation

| Lokasi / Area | Pelestarian keanekaragaman hayati selama tahun 2021 / Biodiversity preservation in 2021 | |
|---|---|---|
| **Malacca Strait**<br>**Bentu** | · Monitoring atas 26 jenis hewan dan 27 jenis tanaman | · Monitoring of 26 fauna species and 27 floral species |
| **Kangean** | · Monitoring atas 15 jenis hewan dan 23 jenis tanaman | · Monitoring of 15 fauna species and 23 floral species |

## Aspek Sosial
## Social Aspect

| Keterangan / Description | Satuan / Unit | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| Biaya CSR / CSR cost | USD | **595,611** | 232,005 | 362,562 |


emp
emp
emp

# 02.
# Tentang Laporan Keberlanjutan Tahun 2021

## About Sustainability Report of 2021


13 **Standar Teknis Pelaporan**
Reporting Technical Standards

13 **Struktur Pelaporan**
Reporting Structure

14 **Standar Pengukuran Data Keberlanjutan**
Sustainability Data Measurement Standards

14 **Pelaporan Keberlanjutan**
Sustainability Reporting

15 **Perubahan Terkait Pelaporan dan Pernyataan Ulang**
Changes Regarding Reporting and Restatement

15 **Proses Penentuan Topik Material**
Material Topics Determining Process

16 **Penentuan Topik Material dan Batasan Laporan**
Determination of Material Topics and Report Boundaries

# Laporan Keberlanjutan ini merupakan tanggung jawab Perusahaan kepada para pemangku kepentingan untuk menyampaikan informasi kinerja Perusahaan dalam bidang ekonomi, sosial dan lingkungan. Diharapkan para pemangku kepentingan dapat memiliki informasi sampai sejauh mana kontribusi Perusahaan dalam pencapaian sasaran Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs).

Sustainability Report is the responsibility of Company to its stakeholders to provide information of the Company's performance in the economic, social and environmental sectors. We hope that the stakeholders will have the information in regards to the Company's contribution to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs).

Laporan Keberlanjutan ini adalah laporan Perusahaan sebagai komitmen kepatuhan atas telah diimplementasikannya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Presiden No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan pembangunan Berkelanjutan.

Laporan Keberlanjutan ini merupakan tanggung jawab Perusahaan kepada para pemangku kepentingan untuk menyampaikan informasi kinerja Perusahaan dalam bidang ekonomi, sosial dan lingkungan. Laporan ini mengangkat tema, '**Terus Bertumbuh untuk Memberikan Nilai-nilai Keberlanjutan di Masa Depan**.' Melalui laporan ini, diharapkan para pemangku kepentingan dapat memiliki informasi sampai sejauh mana kontribusi Perusahaan dalam pencapaian sasaran Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs).

This Sustainability Report is a report issued by the Company as a commitment to comply with the implementation of the Financial Services Authority (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/POJK) Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuer and Public Company and Public Companies and Presidential Regulation No. 59 of 2017 regarding Implementation Achievement of the Sustainable development Goals.

This Sustainability Report is the responsibility of a Company to its stakeholders to provide information of the Company's performance in the economic, social and environmental sector. The report's theme is '**Keep Growing to Deliver Sustainability Values in the Future.**' Through this report, we hope that the stakeholders will be informed in regards to: the Company's contribution to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs).

Dalam laporan ini, kami menggunakan istilah PT Energi Mega Persada Tbk menjadi "EMP", "Perusahaan/Perseroan" dan "Kami", serta juga menggunakan istilah-istilah untuk wilayah kerja unit usaha yaitu KKS Malacca Strait menjadi "Malacca Strait", KKS Bentu menjadi "Bentu" dan KKS Kangean menjadi "Kangean".

In the report, we use the terms PT Energi Mega Persada Tbk or "EMP", "Company" or "We" and also use terms for business units' working area, which are Malacca Strait PSC or "Malacca Strait", Bentu PSC or "Bentu" and Kangean PSC or "Kangean".

## Standar Teknis Pelaporan
## Reporting Technical Standards [GRI102-54]

Laporan Keberlanjutan ini telah disusun sesuai dengan Standar GRI dengan Opsi Core. Di samping itu, laporan ini juga mengacu kepada POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Sustainability Report is prepared that in accordance with GRI Standards with Core Options. In addition, the report also refers to POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies and Financial Services Authority Circular (Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan/ SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

## Struktur Pelaporan
## Reporting Structure

Struktur Laporan Keberlanjutan EMP 2021 disusun sesuai dengan Lampiran II SEOJK No. 16/ SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik sebagai berikut:

The structure of the 2021 EMP Sustainability Report is prepared in accordance with the Appendix II SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies as follows:

| | |
|---|---|
| Penjelasan Strategi Keberlanjutan | Explanation of the Sustainability Strategy |
| Ikhtisar Aspek Keberlanjutan | Overview of Sustainability Performance |
| Profil Singkat Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik | Brief Profile of Financial Services Institution, Issuer and Public Company |
| Penjelasan Direksi | Statement of Board of Directors |
| Tata Kelola Keberlanjutan | Sustainability Governance |
| Kinerja Keberlanjutan<br>1. Ekonomi<br>2. Lingkungan<br>3. Manajemen Sumber Daya Manusia<br>4. Keselamatan dan Kesehatan Kerja<br>5. Masyarakat | Sustainability Performance<br>1. Economy<br>2. Environment<br>3. Human Resource Management<br>4. Occupational Health and Safety<br>5. Community |
| Verifikasi tertulis dari pihak independen | Written verification from an independent party |
| Lembar umpan balik. | Feedback form. |

## Standar Pengukuran Data Keberlanjutan

### Sustainability Data Measurement Standards

Standar pengumpulan dan pengukuran data yang digunakan dalam laporan ini telah sesuai dengan masing-masing standar yang relevan, antara lain:

- Data lingkungan mengacu pada ketentuan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan dan dokumen AMDAL serta ISO 14001.
- Data kinerja keselamatan dan kesehatan kerja mengacu pada ketentuan Kementerian Ketenagakerjaan dan Standar Internasional ISO 45001.
- Data kinerja tanggung jawab sosial perusahaan dan Standar Internasional ISO 26000.
- Data keuangan mengacu pada International Financial Reporting Standard (IFRS).

Sampai saat ini, kami belum menjadi anggota inisiatif eksternal yang berkaitan dengan prinsip keberlanjutan dalam industri minyak dan gas. [GRI102-12]

The data collection and measurement standards used in the report are in accordance with the respective relevant standards, including:

- Environmental data refers to the provisions of the Ministry of Environment and Forestry, AMDAL and ISO 14001 documents.
- Occupational Health and Safety performance data refers to the Ministry of Manpower's provisions and ISO 45001 International Standard.
- Performance of corporate social responsibility data and ISO 26000 International Standard.
- Financial data refers to International Financial Reporting Standard (IFRS).

To date, we have not been a member of any external initiatives related to the principles of sustainability in the oil and gas industry. [GRI102-12]

## Pelaporan Keberlanjutan

### Sustainability Reporting [GRI102-50] [GRI102-51] [GRI102-52]

Laporan Keberlanjutan ini merupakan laporan yang diterbitkan setiap tahun. Laporan ini menyajikan informasi kinerja keberlanjutan Perusahaan untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2021.

Sustainability Report is a report issued annually. The report provides information on the Company's sustainability performance for the period January 1 to December 31, 2021



## Perubahan Terkait Pelaporan dan Pernyataan Ulang
### Changes Regarding Reporting and Restatement (GRI102-48)(GRI102-49)

Selama tahun 2021 tidak ada perubahan dan/atau pernyataan ulang atas informasi tahun sebelumnya.

During 2021 there has been no change and/or restatement regarding the previous report.

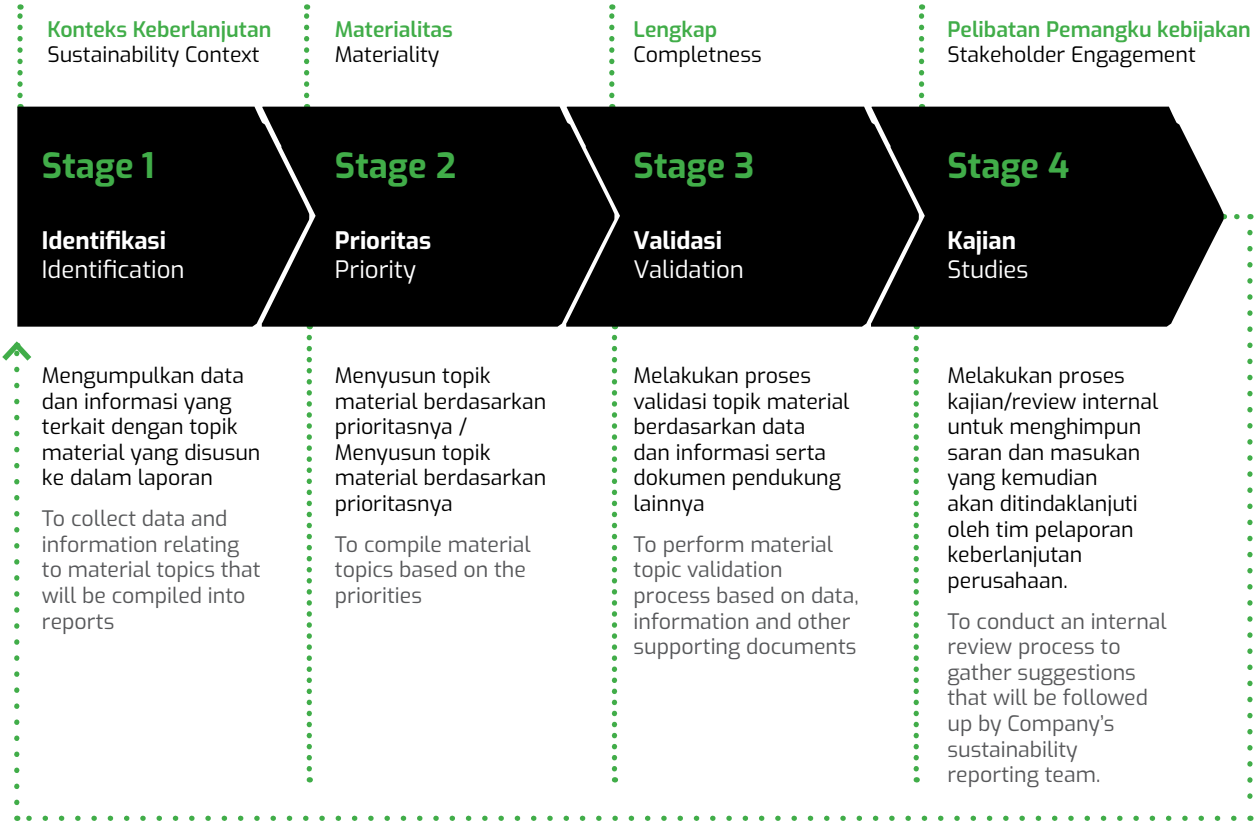
## Proses Penentuan Topik Material
### Material Topics Determining Process (GRI102-46)

Dalam menyusun laporan ini, kami melaksanakan proses penentuan topik-topik yang relevan bagi para pemangku kepentingan, yaitu pihak-pihak baik di luar maupun di dalam Perusahaan yang memberikan pengaruh secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perusahaan.

Penentuan isi laporan keberlanjutan EMP dilakukan melalui beberapa tahapan, berikut gambaran proses secara keseluruhan dalam penentuan isi laporan keberlanjutan EMP :

In preparing the report, we carried out the process to determine the relevant topics for stakeholders, outside and inside of the Company that had a significant influence on the Company's operational activities.

The determination of the contents of the EMP sustainability report is carried out through several stages, the following is an overview of the overall process in determining the contents of the EMP sustainability report:



# Penentuan Topik Material dan Batasan Laporan

## Determination of Material Topics and Report Boundaries (GRI102-47)

Berdasarkan proses penentuan isi laporan yang dijelaskan sebelumnya serta tinjauan internal dan hasil pelibatan pemangku kepentingan yang kami lakukan, topik-topik material dan batasannya (boundary) yang telah disesuaikan dengan pengungkapan Standar GRI adalah sebagai berikut:

Based on the determining process of the report content, our internal review and results of stakeholder engagement, the following are material topics and boundaries that are in accordance with GRI Standards:

| Topik Material<br>Material Topics | Batasan<br>Boundaries | |
|---|---|---|
| | EMP | Unit Usaha<br>Business Units |
| Kinerja Ekonomi / Economic Performance | ● | ● |
| Keberadaan Pasar / Market Presence | ● | ● |
| Dampak Ekonomi Tidak Langsung / Indirect Economic Impacts | | ● |
| Praktik Pengadaan / Procurement Practices | ● | ● |
| Material / Materials | | ● |
| Energi / Energy | | ● |
| Air / Water | | ● |
| Keanekaragaman Hayati / Biodiversity | | ● |
| Emisi / Emission | | ● |
| Efluen dan Limbah / Effluents and Waste | | ● |
| Kepatuhan Lingkungan / Environmental Compliance | ● | ● |
| Kepegawaian / Employment | ● | ● |
| Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen Labor / Management Relations | ● | ● |
| Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety | ● | ● |
| Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education | ● | ● |
| Keanekaragaman dan Kesempatan Setara / Diversity and Equal Opportunity | ● | ● |
| Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif / Freedom of Association and Collective Bargaining | | ● |
| Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan / Customer Health and safety | | ● |

Sebagai usaha perbaikan laporan kami di masa yang akan datang, para pemangku kepentingan dapat memberikan masukan atas laporan ini. Adapun pengaduan, masukan, kritik dan saran dapat dilayangkan ke: (POJK51-C.2)(GRI102-53)

To improve our report in the future, stakeholders can provide complaints, suggestions and criticisms on the report, which can be sent to: (POJK51-C.2) (GRI102-53)

**PT Energi Mega Persada Tbk**
**Tim Pelaporan Keberlanjutan**
**Sustainability Report Team**
Bakrie Tower - Lantai 30
Rasuna Epicentrum
Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan Jakarta 12940
P. (+62 21) 2994 1500
F. (+62 21) 2994 1247
**https://www.emp.id/**





# 03.
# Sekilas
## PT Energi Mega Persada Tbk



### PT Energi Mega Persada Tbk at a glance


23 **Visi, Misi Dan Nilai-Nilai Perusahaan**
Vision, Mission and Company's Values

24 **Etika Perusahaan**
Company Ethics

25 **Pokok-Pokok Etika Perusahaan**
Principles of Company Ethics

25 **Sosialisasi Etika Perusahaan**
Dissemination of Company Ethics

26 **Struktur Kepemilikan & Pengendalian Perusahaan**
Company's Ownership & Controlling Structure

28 **Skala Perusahaan**
Company Scale

30 **Pengelolaan Operasi Bisnis Yang Berstandar Tinggi**
Management of Business Operations with High Standards

31 **Keanggotaan dalam Asosiasi**
Membership in the Association

31 **Penghargaan dari pihak Eksternal selama tahun 2021**
Appreciation from External Parties in 2021

32 **Peristiwa Penting Tahun 2021**
Important Events of 2021

# Sebagai salah satu Perusahaan hulu minyak dan gas bumi swasta nasional terbesar di Indonesia yang memiliki wilayah operasi di Indonesia dan Mozambik, kegiatan usaha PT Energi Mega Persada Tbk (EMP) meliputi eksplorasi, pengembangan dan produksi minyak mentah, gas bumi dan gas metana batubara.

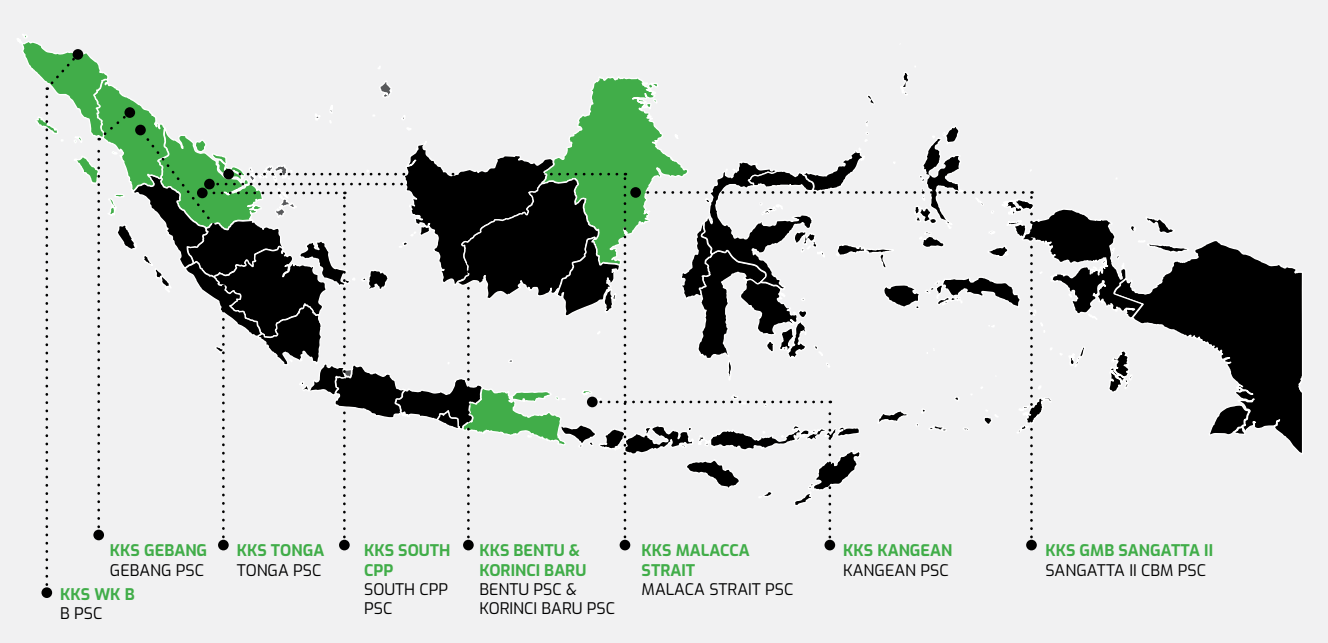
As an upstream oil and natural gas company that has operating areas in Indonesia and Mozambique, PT Energi Mega Persada Tbk (EMP)'s business activities include exploration, development and production of crude oil, natural gas and coal bed methane.

PT Energi Mega Persada Tbk (EMP) merupakan salah satu Perusahaan hulu minyak dan gas bumi swasta nasional terbesar di Indonesia yang memiliki wilayah operasi di Indonesia dan Mozambik. Kegiatan usaha EMP meliputi eksplorasi, pengembangan dan produksi minyak mentah, gas bumi dan gas metana batubara. (POJK51-C.3.d) (POJK51-C.4) [GRI102-1][GRI102-2]

EMP didirikan pada tahun 2001 dan menjadi Perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia sejak tahun 2004. Melalui anak usahanya, EMP mengoperasikan dan memiliki working interest pada 10 (sepuluh) aset minyak dan gas bumi, yaitu Bentu, Korinci Baru, South CPP, Malacca Strait, Tonga, "B" dan Gebang di Sumatra, Kangean di Jawa Timur, Sangatta II di Kalimantan Timur dan Buzi di Mozambik. (POJK51-C.3.d)[GRI102-4]

PT Energi Mega Persada Tbk (EMP) is an upstream oil and natural gas Company that has operating areas in Indonesia and Mozambique. EMP's business activities include exploration, development and production of crude oil, natural gas and coal bed methane. (POJK51-C.3.d)(POJK51-C.4)[GRI102-1][GRI102-2]

EMP was established in 2001 and has been listed in the Indonesian Stock Exchange since 2004. Through its subsidiary, EMP operates and owns working interest in ten (10) oil and gas assets, Bentu, Korinci Baru, South CPP, Malacca Strait, Tonga, "B" and Gebang in Sumatra, Kangean in East Java, Sangatta II in East Kalimantan and Buzi in Mozambique. (POJK51-C.3.d)[GRI102-4]







Keahlian dalam manajemen cadangan minyak dan gas bumi, penggunaan teknologi modern yang inovatif serta teknik-teknik pengeboran diterapkan oleh EMP dalam melaksanakan eksplorasi dan produksi minyak dan gas bumi di area seluas lebih dari 29.000 km$^2$. EMP merupakan pemasok utama gas bumi bagi industri-industri yang sedang berkembang pesat di wilayah Jawa Timur dan pelanggan utama di Sumatra. (GRI102-6)

EMP applies its extensive skills in reservoir management, innovative use of modern technology and drilling techniques to the exploration and production of oil and natural gas in an area of over 29,000 km$^2$. EMP is a major natural gas supplier in the rapidly growing industrial region of East Java, as well as the major customers in Sumatra. (GRI102-6)

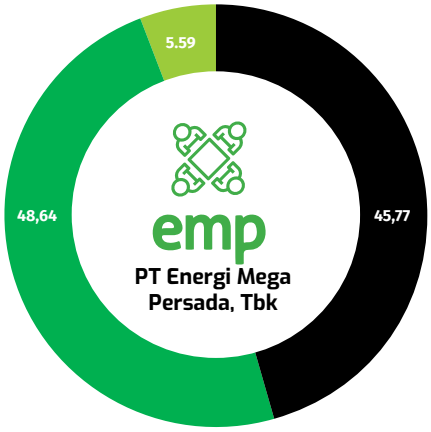
EMP didirikan berdasarkan Akta Notaris No. 16 tanggal 16 Oktober 2001 dari H. Rakhmat Syamsul Rizal, S.H. Akta Pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. C-14507. HT.01.01.TH.2001 tanggal 29 November 2001, serta diumumkan dalam Berita Negara No. 31, Tambahan No. 3684 tanggal 16 April 2002. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir adalah dengan Akta Notaris No. 102 tanggal 27 Agustus 2021 dari Humberg Lie, S.H., S.E., Mkn. Perubahan ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0441593 bertanggal 27 Agustus 2021. Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan antara lain adalah menjalankan aktifitas kantor pusat, aktifitas konsultasi manajemen lainnya, usaha dalam bidang perdagangan, serta pertambangan minyak dan gas bumi. Saat ini, Perusahaan bergerak dalam perdagangan minyak mentah dan gas bumi. Komposisi kepemilikan saham Perusahaan adalah sebagai berikut (POJK51-C.3.c)(GRI102-5)

EMP was established based on Notarial Deed No. 16 dated October 16, 2001 of H. Rakhmat Syamsul Rizal, S.H. The Deed of Establishment was approved by the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia per Decision Letter No. C-14507.HT.01.01.TH.2001 dated November 29, 2001 and published in State Gazette No. 31, Supplement No. 3684 dated April 16, 2002. The Company's Articles of Association have been amended several times, the most recent being based on the Notarial Deed No. 102 dated August 27, 2021 of Humberg Lie, S.H., S.E., Mkn. These amendments were accepted by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia per Letter No. AHU-AH.01.03-0441593 dated Agustus 27, 2021. In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities comprise, among others, head office activity, management consultancy, trading and oil and gas industry. Currently, the Company is engaged in the trading of crude oil and natural gas.
Company's share ownership are as follows (POJK51-C.3.c)(GRI102-5):

## Komposisi kepemilikan saham Perusahaan

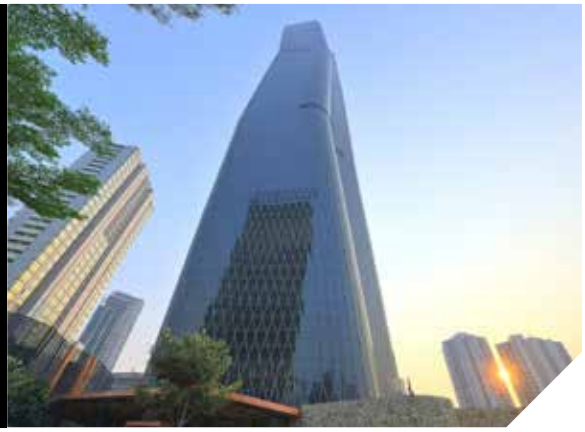
**Company's share ownership as per December 2021** (GRI102-5)

| Pemegang Saham<br>Shareholder | Persentase<br>Percentage |
|---|---|
| PT Bakrie Kalila Investment | **45.77%** |
| PT Valbury Sekuritas Indonesia | **5.59%** |
| Publik / Public<br>(masing-masing dibawah 5% / each less than 5%) | **48.64%** |




EMP berkedudukan di Jakarta, dengan kantor pusat di Bakrie Tower Lantai 27, 30, 31 dan 32, Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan, Jakarta, 12940. (GRI102-3) (POJK 51-3.b)

EMP's head office is located at Bakrie Tower 27th, 30th, 31st and 32nd Floor, Rasuna Epicentrum Jl. H.R. Rasuna Said, Kuningan Jakarta, 12940. (GRI102-3) (POJK 51-3.b)



# Visi, Misi Dan Nilai-Nilai Perusahaan
## Vision, Mission and Company's Values [(POJK51-C.1)(POJK51-F.1)(GRI102-16]

Perusahaan memiliki visi, misi dan nilai-nilai Perusahaan yang telah ditetapkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan perkembangan dan kondisi terkini Perusahaan. [GRI102-26]

The Company has vision, mission and values that hafe been approved by the Board of Directors and Board of Commissioners, by considering the latest development and condition of the Company. [GRI102-26]



## Visi
## Vision

- **Menjadi perusahaan ekplorasi dan produksi minyak dan gas independen terkemuka di Asia**
  To become an independent oil and gas exploration and production company in Asia
- **Menerapkan keunggulan dalam kesehatan, keselamatan kerja dan lindung lingkungan**
  To implement excellence in health, safety and environmental protection
- **Menjunjung tinggi tata kelola Perusahaan yang baik**
  To uphold good corporate governance
- **Berkontribusi dalam pengembangan komunitas.**
  To contribute to community development.



## Misi
## Mission

- **Membentuk sumber daya manusia yang handal dan memiliki kinerja tinggi**
  To develop reliable and high performance human resources
- **Mendorong pertumbuhan perusahaan secara organik melalui kegiatan eksplorasi dan pengembangan dari portofolio yang sudah ada**
  To encourage the Company's organic growth through exploration and development activities within the existing portfolio
- **Mempercepat pertumbuhan perusahaan dengan mengakuisisi aset-aset yang mempunyai harga kompetitif yang berada di lokasi yang strategis serta memiliki prospek cadangan dan sumber daya yang baik**
  To accelerate the Company growth by strategic acquisitions of assets at a competitive price, strategically located and having prospective reserves and resources
- **Meningkatkan keunggulan operasi untuk semua kegiatan usaha perusahaan (sumber daya manusia, operasi yang efisien, pemahaman teknis.)**
  To increase operational excellence of all the Company's business activities (human resources, operational efficiency, technical understanding.)
- **Memproduksi sejumlah besar cadangan minyak dan gas**
  To monetize most of the oil and gas reserves
- **Meningkatkan produksi minyak dan gas yang telah dimilliki.**
  Increase the production of oil and gas that is owned.

emp

## Nilai-Nilai Perusahaan
Company Values

### KE-INDONESIAAN
Indonesialism

Cara pandang, motif dan tindakan setiap karyawan EMP dalam memperkuat semangat kesatuan dalam keberagaman yang dilandasi oleh keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa.

perspectives, motives and actions of each employee in strengthening morale, unity in diversity based on faith and devotion to God Almighty.

### KE-MANFAATAN
Benefits

Cara pandang, motif dan tindakan setiap karyawan EMP yang mengutamakan efektivitas dan efisiensi sumber daya untuk meningkatkan kualitas hidup yang lebih baik.

perspectives, motives and actions of each employee that prioritizes the effectiveness and efficiency of resources to improve a better quality of life.

### KE-BERSAMAAN,
Togetherness

cara pandang, motif dan tindakan setiap karyawan EMP yang mengedepankan sinergi dalam keragaman untuk dapat maju dan berkembang bersama

perspectives, motives and actions of each employee that prioritizes synergy in diversity to be able to progress and develop together.

## Etika Perusahaan
**Company Ethics** (POJK51-F.1)

Perusahaan memiliki Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (Code of Conduct) yang merupakan panduan perilaku yang harus dilaksanakan oleh semua pekerja Perusahaan dalam melaksanakan tugas dan pekerjaannya. (GRI102-16)

Pedoman ini diberlakukan di seluruh jenjang organisasi di Perusahaan. Proses penerapannya mencakup tahap sosialisasi, implementasi dan pengawasan. Sebagai tindak lanjut dari berbagai kegiatan internalisasi Pedoman ini, Pada tahun 2014 Perusahaan melakukan Penilaian Mandiri terhadap Pemahaman dan Penerapan Etika Usaha serta Tata Perilaku. Berdasarkan penilaian ini, Perusahaan melakukan revisi atas Kode Etik dan membangun strategi penerapan Etika Usaha dan Tata Perilaku yang lebih efektif dan sesuai dengan visi dan misi yang dimiliki oleh EMP.

Perusahaan juga melakukan evaluasi dan penyempurnaan tahunan atas dokumen Panduan Tata Kelola Perusahaan dan Peraturan Perusahaan. Keduanya disesuaikan dengan pedoman Tata Kelola Perusahaan serta Etika Usaha dan Tata Perilaku Perseroan terbaru. Perusahaan juga menetapkan bahwa prinsip-prinsip dasar Tata Kelola Perusahaan yang Baik harus dijadikan dasar dalam proses penyusunan setiap Prosedur Operasi Standar.

The Company has a Code of Conduct as behaviour guidance that should be implemented by all employees when performing their duties and jobs. (GRI102-16)

The Guidelines for the Business Ethics and Code of Conduct are applied at all levels of the organization in the Company. The application process includes: the dissemination of information, implementation and monitoring. In 2014, the Company performed a Self-Assessment on the Comprehension and Implementation of Business Ethics and Code of Conduct to evaluate the code's internalization. Based on this assessment, the Company revised the Code of Conduct and established implementation strategies of Business Ethics and Conduct that are more effective and in accordance with the vision and mission of EMP.

The Company also conducts an annual evaluation and refinement of the Corporate Governance Guidelines and the Company Regulation. Both were adjusted with the Corporate Governance Guideline as well as the latest Business Ethics and Code of Conduct. The Company has also established that the basic principles of Good Corporate Governance should be the basis for formulating any Standard Operating Procedures.

## Pokok-Pokok Etika Perusahaan
### Principles of Company Ethics

Pokok-pokok Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku untuk dilaksanakan oleh perusahaan dan seluruh karyawan adalah sebagai berikut:

- Etika perusahaan dengan para pemangku kepentingan seperti karyawan, pembeli, pesaing, pemasok, mitra kerja, kreditur/ investor, pemerintah, masyarakat, organisasi profesi, media massa dan pemegang saham
- Etika kerja dengan sesama karyawan perusahaan
- Mencatat data dan pelaporan
- Menjaga kerahasiaan data dan informasi perusahaan
- Menjaga keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja dan lindung lingkungan
- Menjaga aset perusahaan
- Menghindari benturan kepentingan dan penyalahgunaan jabatan
- Menerima hadiah, hiburan dan pemberian lainnya
- Memberi suap, hadiah dan jamuan
- Korupsi dan penyuapan
- Penyalahgunaan obat, penggunaan narkotika dan psikotropika, minuman keras, merokok, pornografi, pornoaksi dan perjudian
- Aktifitas politik.

The following are the main principles of the Code of Business Ethics and Code of Conduct to be implemented by the Company and all employees:

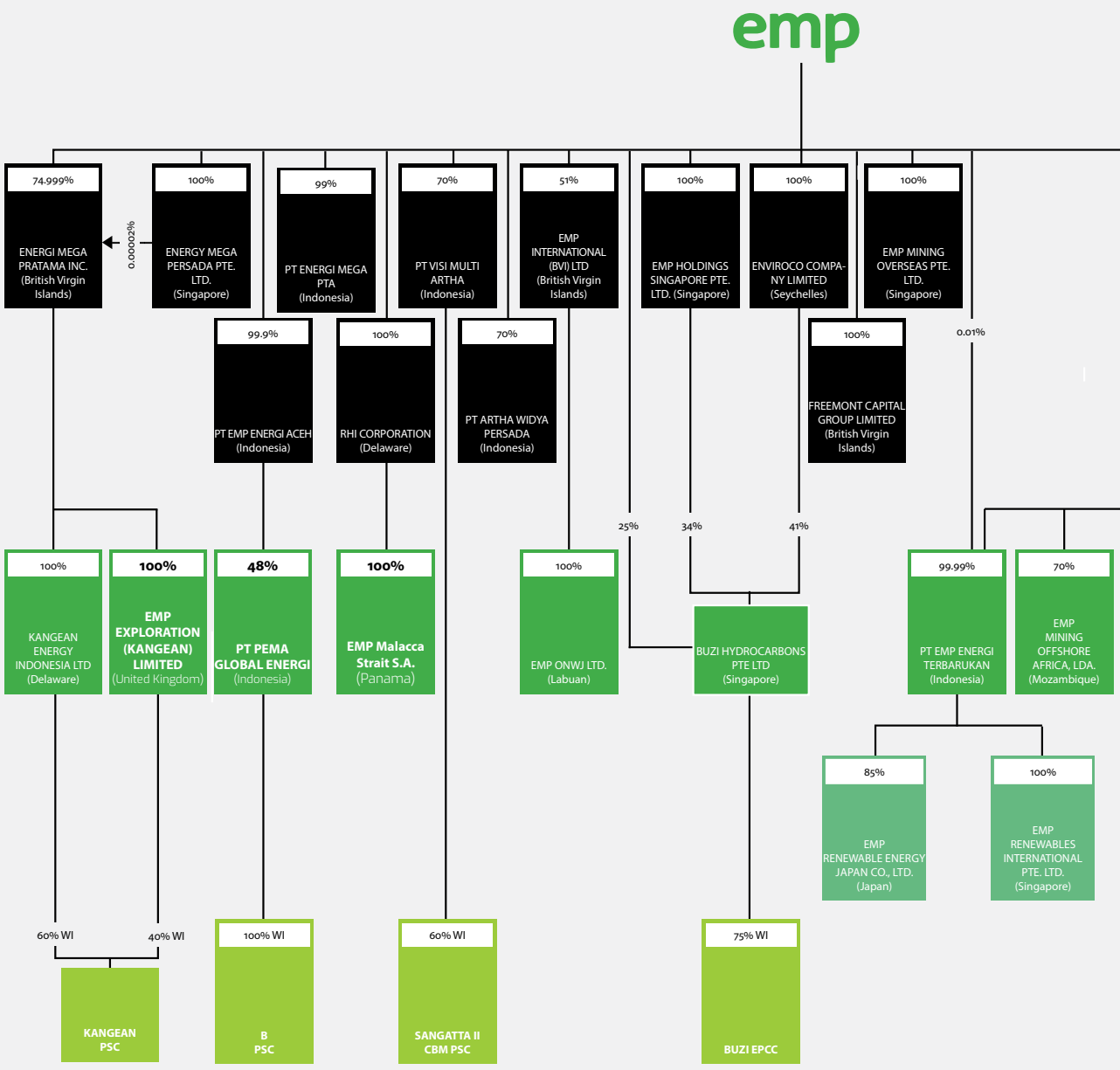
- Company ethics with stakeholders such as employees, buyers, competitors, suppliers, partners, creditors/investors, government, society, professional organizations, mass media and shareholders
- Work ethic within all employees
- Data recording and reporting
- Keeping the Company's data and information confidential
- Maintaining occupational security, safety, health and environment
- Safeguard Company assets
- Avoiding conflicts of interest and departmental abuse
- Receiving gifts, entertainment and others
- Providing bribes, gifts and entertainment
- Corruption and bribery
- Drug abuse, use of narcotics and psychotropic substances, alcohol, smoking, pornography, porno-action and gambling
- Political activity.

## Sosialisasi Etika Perusahaan
### Dissemination of Company Ethics

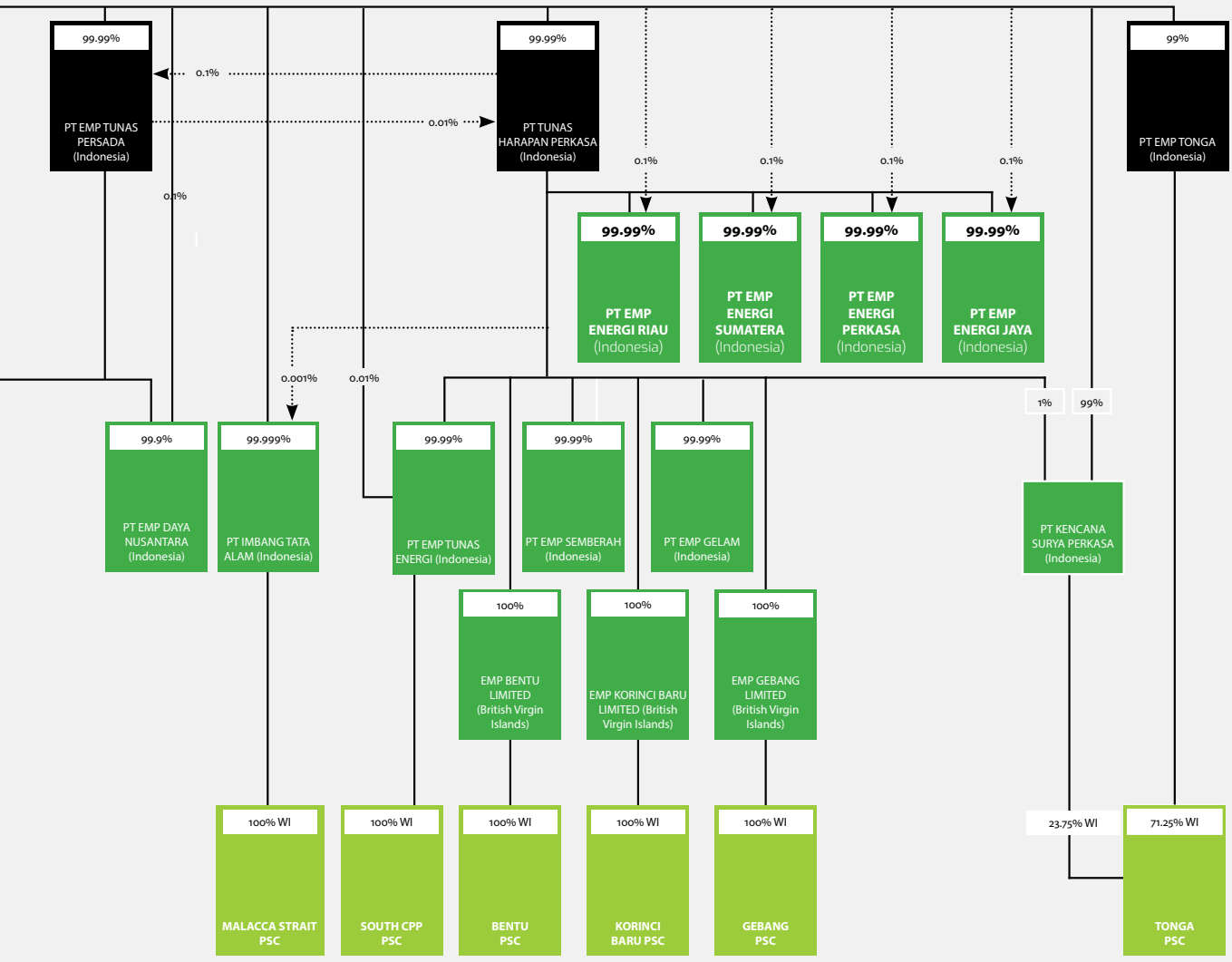
Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku disosialisasikan kepada seluruh karyawan. Setiap karyawan baru wajib mengikuti tahap pengenalan umum Perusahaan (induksi) dengan mendapatkan buku Pedoman Etika dan Perilaku dan Peraturan Perusahaan. Jika ada perubahan/revisi atas Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku, maka akan diadakan proses sosialisasi kepada seluruh karyawan. Dokumen terkait Etika Perusahaan tersedia di intranet Perusahaan dan dapat diakses setiap saat oleh seluruh karyawan.

The Code of Business Ethics and Code of Conduct is disseminated to all employees. Each new employee has to follow the general introduction of the Company by obtaining the Code of Ethics and Behavior and Company regulations. Should there be a change/revision to the Code of Business Ethics and Code of Conduct, a dissemination process will be held to all employees. The documents related to the Company Ethics are available in the Company intranet and can be accessed anytime by all employees.

# Struktur Kepemilikan & Pengendalian Perusahaan
## Company's Ownership & Controlling Structure (POJK51-C.3.c)(GRI102-5) (GRI102-45)




Sepanjang tahun 2021, Perusahaan tidak mengalami perubahan signifikan dalam struktur kepemilikan dan pengendalian perusahaan dibanding tahun sebelumnya. (GRI102-10) (POJK51-C.6)




During 2021, there have been no significant changes in Company's ownership and controlling compared to the previous year. (GRI102-10)

# Skala Perusahaan
## Company Scale (POJK51-C.3.a)(POJK51-C.3.b)[GRI102-7]

**Komposisi Karyawan pada tahun 2021** / Employee Composition in 2021

| Jenis Kelamin Gender | Jumlah Total |
|---|---|
| **EMP Tbk** | |
| Laki-laki / Male | 42 |
| Wanita / Female | 32 |
| **Malacca Strait** | |
| Laki-laki / Male | 148 |
| Wanita / Female | 11 |
| **Bentu** | |
| Laki-laki / Male | 128 |
| Wanita / Female | 27 |
| **Kangean** | |
| Laki-laki / Male | 112 |
| Wanita / Female | 42 |

| Jabatan Position | EMP Tbk | Malacca Strait | Bentu | Kangean |
|---|---|---|---|---|
| Direktur Director | 1 | - | 3 | 1 |
| VP & Senior Manager | 7 | 4 | 7 | 6 |
| Manager | 4 | 12 | 17 | 17 |
| Superintendent | 7 | 6 | 17 | 59 |
| Supervisor | - | 26 | 30 | 40 |
| Staf | 47 | 52 | 63 | 22 |
| Non-Staf | 8 | 59 | 18 | 9 |
| Jumlah Total | 74 | 159 | 155 | 154 |

| Usia Age | EMP Tbk | Malacca Strait | Bentu | Kangean |
|---|---|---|---|---|
| < 30 tahun < 30 years | 5 | 7 | 11 | - |
| 30-50 tahun 30-50 years | 44 | 126 | 121 | 105 |
| > 50 tahun > 50 years | 25 | 26 | 23 | 49 |
| Jumlah / Total | 74 | 159 | 155 | 154 |

| Pendidikan Education | EMP Tbk | Malacca Strait | Bentu | Kangean |
|---|---|---|---|---|
| Doktor / Doctor | - | - | - | 1 |
| Magister / Master | 8 | 9 | 20 | 17 |
| Sarjana/ Bachelor | 49 | 73 | 116 | 109 |
| Akademi / Academy | 8 | 28 | 13 | 16 |
| Non-Akademi / Non-Academy | - | - | - | - |
| SMA/ Senior High School | 9 | 49 | 6 | 11 |
| Jumlah / Total | 74 | 159 | 155 | 154 |

| Status Ketenagakerjaan / Employment Status | EMP Tbk | Malacca Strait | Bentu | Kangean |
|---|---|---|---|---|
| Tetap / Permanent | 57 | 145 | 137 | 144 |
| Tidak tetap / Non-Permanent | 17 | 14 | 18 | 10 |
| Jumlah / Total | 74 | 159 | 155 | 154 |

**Sekilas mengenai Operasi dan Keuangan pada tahun 2021** / Operational and Financial Highlight in 2021

**Jumlah Operasi**
Number of Operation

**10**
**Area Operasi**
Operation Area



**Total Aset**
Total Assets

**1,063,575,849**
dalam / in US$

**Total Liabilitas**
Total Liabilities

**614,608,871**
dalam / in US$

**Total Ekuitas**
Total Equity

**448,966,978**
dalam / in US$

**Penjualan Neto**
Net Sales

**406,096,363**
dalam / in US$

**Laba Neto**
Net Profit

**40,264,615**
dalam / in US$

**Performa Produksi Bersih**
Net Production Performance

| Blok / Block | Minyak /Oil (bopd) | Gas / Gas (bbtud) |
|---|---|---|
| **Malacca Strait** | 4,792 | 2.9 |
| **Bentu** | - | 81.4 |
| **Kangean** | 48 | 117 |

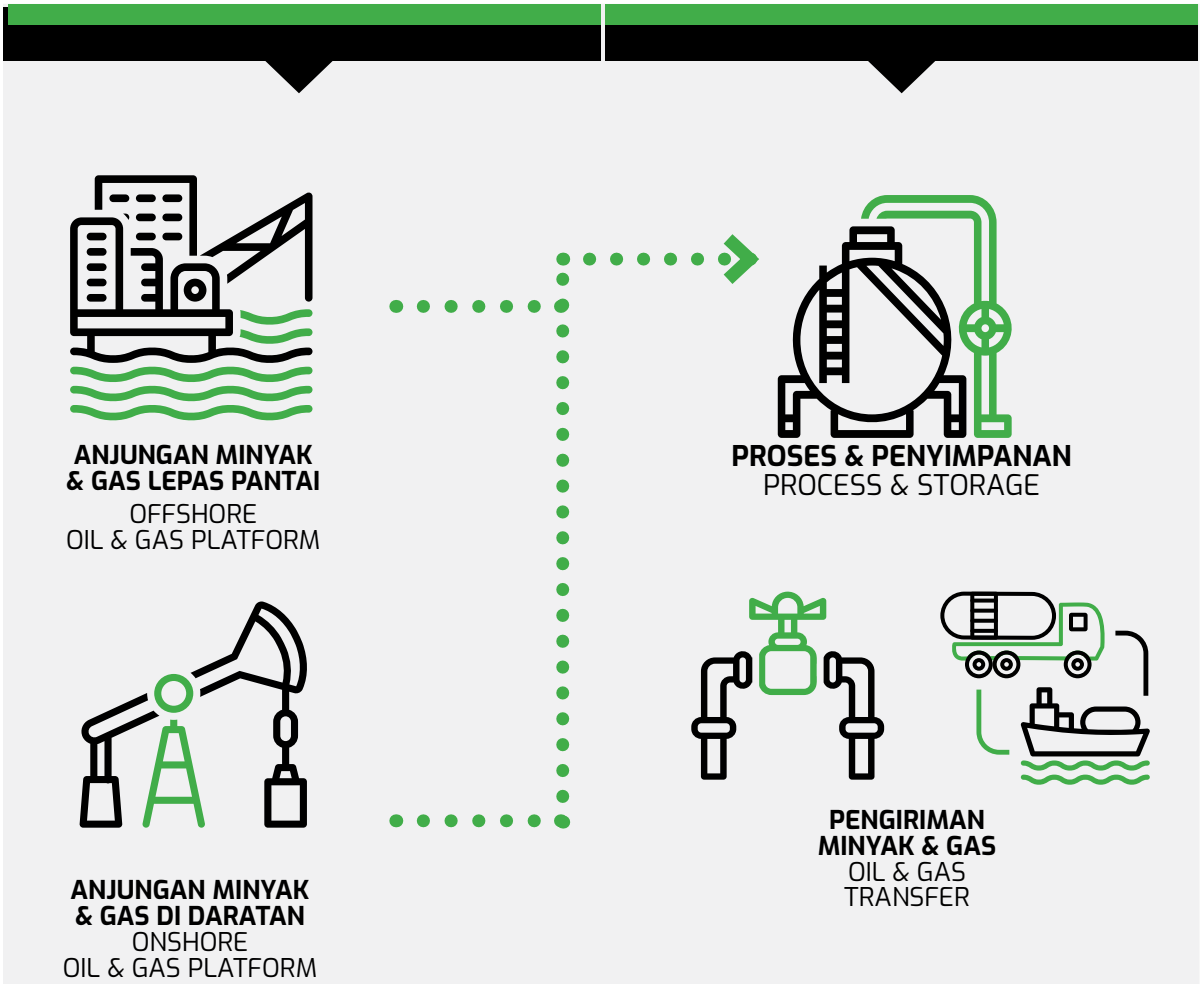
# Pengelolaan Operasi Bisnis yang Berstandar Tinggi
## Management of Business Operations with High Standards (102-9)

Di dalam proses operasi bisnisnya, Perusahaan melakukan kerjasama dengan pemasok, vendor maupun kontraktor lainnya untuk menghasilkan produk yang berkualitas. Dengan demikian, Perusahaan senantiasa menjaga hubungan baik dengan para pemasok, vendor maupun kontraktor lainnya.

Perusahaan juga mendorong agar para pemasok, vendor dan kontraktor untuk mengadopsi praktik-praktik standar keberlanjutan internasional melalui seleksi pemasok berdasarkan prinsip-prinsip berkelanjutan yang diadopsi oleh Perusahaan.

In the process of operating its business, the Company collaborates with suppliers, vendors and other contractors to produce quality products. Thus, the Company always maintains good relations with its suppliers, vendors and other contractors.

The Company also encourages suppliers, vendors and contractors to adopt international standard sustainability practices through supplier selection based on the sustainable principles adopted by the Company.




**Bagan Pengelolaan Operasi Bisnis**

**Business Operations Management Chart**

## Keanggotaan dalam Asosiasi
### Membership in the Association (POJK51-C.5) (GRI102-13)

Untuk mengikuti perkembangan dan memperluas hubungan bisnis serta memperkuat eksistensi, Perusahaan tercatat aktif dalam sejumlah organisasi maupun asosiasi. Sampai akhir 2021, EMP tercatat sebagai anggota Indonesian Petroleum Association (IPA).

To keep up with developments and expand business relationships and strengthen its existence, the Company is active in a No. of organizations and associations. Until the end of 2021, EMP was registered as a member of Indonesian Petroleum Association (IPA).

## Penghargaan dari pihak Eksternal selama tahun 2021
### Appreciation from External Parties in 2021

| Tanggal / Date | Penghargaan / Appreciation |
|---|---|
| Januari 2021 / January 2021 | Kangean Energy Indonesia Ltd. mendapatkan penghargaan Sistem Manajemen K3 dari Gubernur Jawa Timur<br>Kangean Energy Indonesia Ltd. Received an OHS Management System Award from the Governor of East Java |
| April 2021 / April 2021 | Kangean Energy Indonesia Ltd. Mendapatkan Penghargaan Kecelakaan Nihil SHE Kementrian Ketenagakerjaan<br>Kangean Energy Indonesia Ltd. Received Zero Accident Award SHE Ministry of Manpower |
| September 2021 / September 2021 | PT Visi Multi Artha menerima Patra Nirbhaya Karya Pratama untuk Kategori Tanpa Kehilangan Jam Kerja Sebagai Akibat Kecelakaan dan Jam Kerja Selamat yang dicapai 308.612 jam<br>PT Visi Multi Artha received Patra Nirbhaya Karya Pratama for the Category Without Loss of Working Hours as a Result of Accidents and Safe Working Hours achieved 308,612 hours |
| | EMP Bentu Limited & EMP Korinci Baru Limited dan EMP Malacca Strait S.A menerima Patra Nirbhaya Karya Utama untuk Kategori Pembinaan Keselamatan Kerja Minyak dan Gas Bumi, Jam kerja selamat yang dicapai EMP Bentu Limited & EMP Korinci Baru Limited: 18.131.376 jam dan Jam Kerja Selamat yang dicapai EMP Malacca Strait S.A.: 15.427.721 jam<br>EMP Bentu Limited & Korinci Baru Limited and EMP Malacca Strait SA received Patra Nirbhaya Karya Utama for the category of Oil and Gas Work Safety Development, Safe Working Hours achieved by EMP Bentu Limited & EMP Korinci Baru Limited: 18,131,376 hours and Safe working hours achieved by EMP Malacca Strait S.A.: 15,427,721 hours |

| Tanggal Date | Penghargaan Appreciation |
|---|---|
| Oktober 2021 October 2021 | Kangean Energy Indonesia Ltd. mendapatkan Penghargaan Jumlah Jam Kerja Tanpa Kecelakaan Kerja - Zero Accident Award dari Gubernur Jawa Timur untuk periode 1 January 1990 - 31 Oktober 2021<br>Kangean Energy Indonesia Ltd. won the Number of Hours Worked Without Accident Award - Zero Accident Award from the Governor of East Java for the period 1 January 1990 - 31 October 2021 |
| November 2021 November 2021 | Kangean Energy Indonesia Ltd. mendapatkan penghargaan KPI dari SKK Migas<br>Kangean Energy Indonesia Ltd. received the KPI award from SKK Migas |
| Desember 2021 December 2021 | Bentu, Korinci Baru dan Malacca Strait berhasil mempertahankan memperoleh PROPER peringkat BIRU untuk Lapangan Bentu, Lapangan Korinci Baru, Lapangan Meranti dan Lapangan Siak<br>Bentu, Korinci Baru and Malacca Strait managed to maintain a BLUE rating for Bentu Field, Korinci Baru Field, Meranti Field and Siak Field |
| | Kangean Energy Indonesia mendapatkan juara runner up SCM SKK Migas<br>Kangean Energy Indonesia won runner-up SCM SKK Migas |

## Peristiwa Penting Tahun 2021
## Important Events of 2021

| Tanggal Date | Peristiwa Events |
|---|---|
| Januari 2021 January 2021 | Pembaharuan Kebijakan K3LL EMP dengan mencakup aspek Pengamanan Fasilitas Migas<br>Renewal of the EMP K3LL Policy covering aspects of Safeguarding Oil and Gas Facilities |
| | EMP Bentu Korinci Baru menghadiri dan mengikuti verifikasi dokumen untuk Zero Accident Award yang diselenggarakan oleh Dinas Ketenagakerjaan Provinsi Riau di bulan Januari 2021<br>EMP Bentu Korinci Baru attended and participated in document verification for the Zero Accident Award organized by the Manpower Office of Riau Province in January 2021 |
| Februari 2021 February 2021 | Izin Lingkungan dan Studi UKL-UPL Pengembangan Lapangan Ringgit Tahap 2 telah terbit 2 Februari 2021<br>Environmental Permit and UKL-UPL Study for Ringgit Field Development Phase 2 has been issued February 2, 2021 |

| **Tanggal** Date | **Peristiwa** Events |
|---|---|
| Mei 2021 May 2021 | Pemasangan Sistem Pemantauan Kualitas Air Limbah Secara Terus-menerus dalam Jaringan (SPARING) dan pengujian koneksi bersama kontraktor sejak bulan Mei 2021 di Lapangan EMP Bentu.<br>Installation of Network Continuous Wastewater Quality Monitoring System (SPARING) and connection testing with contractors since May 2021 at EMP Bentu Field. |
| | Pedoman Protokol Kesehatan Bekerja pada Masa Pandemi COVID-19 telah diperbaharui dan diterbitkan 25 Mei 2021<br>Health Protocol Guidelines for Working during the COVID-19 Pandemic has been updated and published May 25, 2021 |
| Juni 2021 June 2021 | Audit Internal Pengelolaan K3LL kegiatan Pemboran dan Work Over di Lapangan EMP Malacca Strait S.A. dan Lapangan Bentu Korinci Baru Ltd sejak 31 Mei – 5 Juni 2021. Ruang lingkup audit selain SMK3LL yaitu penilaian pelaksanaan protokol kesehatan pencegahan dan penanggulangan COVID-19 dan keselamatan transportasi.<br>Internal Audit Management of SHE Drilling and Work Over at EMP Field Malacca Strait S.A. and Bentu Korinci Baru Ltd Field from 31 May – 5 June 2021. The scope of the audit other than SMK3LL is an assessment of the implementation of health protocols for the prevention and control of COVID-19 and transportation safety. |
| Juli 2021 July 2021 | Penilaian Mandiri Sistem Manajemen Keselamatan Migas (SMKM) yang diselenggarakan oleh Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi untuk PT ITA (EMP Malacca SA), EMP Bentu Limited & EMP Korinci Baru Limited<br>Independent Assessment of Oil and Gas Safety Management System (SMKM) organized by the Directorate General of Oil and Gas for PT ITA (EMP Malacca SA), EMP Bentu Limited & EMP Korinci Baru Limited |
| | Sertifikasi personel oleh Badan Sertifikasi Nasional untuk 6 kategori keahlian di bidang keselamatan kerja dan lingkungan telah dilaksanakan 1 Juli 2021.<br>Personnel certification by the National Certification Agency for 6 categories of expertise in the field of work safety and the environment has been carried out on July 1, 2021. |
| Agustus 2021 August 2021 | Izin Lingkungan dan Studi UKL UPL Kegiatan Pemboran Sumur Eksplorasi CBM telah terbit tanggal 10 Agustus 2021<br>Environmental Permit and UKL UPL Study for CBM Exploration Well Drilling Activities issued on 10 August 2021 |
| September 2021 September 2021 | Surveillance audit audit ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 dan SMK3 PP 50 Tahun 2012 di lapangan operasi dan kantor pusat secara remote pada tanggal 20 – 24 September 2021 untuk blok Bentu dan blok Korinci Baru<br>Surveillance audit ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 and SMK3 PP 50 Year 2012 in the operational field and remote head office on 20 – 24 September 2021 for Bentu block & Korinci Baru block |
| | EMP Bentu Limited. berhasil meraih penghargaan keselamatan migas Patra Nirbhaya Karya Utama dengan kategori Pembinaan Keselamatan Kerja Minyak dan Gas Bumi pada tanggal 28 September 2021 (1 Februari 2004 – 30 April 2021)<br>EMP Bentu Limited won the Patra Nirbhaya Karya Utama oil and gas safety award in the category of Oil and Gas Work Safety Development on 28 September 2021 (1 February 2014 – 30 April 2021) |

| Tanggal<br>Date | Peristiwa<br>Events |
|---|---|
| | EMP Malacca Strait S.A. berhasil meraih penghargaan keselamatan migas Patra Nirbhaya Karya Utama dengan kategori Pembinaan Keselamatan Kerja Minyak dan Gas Bumi pada tanggal 28 September 2021 (21 Februari 2014 – 30 April 2021)<br>EMP Malacca Strait S.A. won the Patra Nirbhaya Karya Utama oil and gas safety award in the category of Oil and Gas Work Safety Development on 28 September 2021 (21 February 2014 – 30 April 2021) |
| | Perusahaan telah melaksanakan uji kompetensi internal terhadap 21 Personel SHE Kontraktor yang bekerja di wilayah kerja Malacca Strait, Bentu & Korinci Baru, serta wilayah kerja Gebang di bulan September 2021.<br>The Company has carried out an internal competency test on 21 SHE Contractor Personnel who work in the Malacca Strait, Bentu & Korinci Baru work areas, as well as the Gebang work area in September 2021 |
| Oktober 2021<br>October 2021 | Perusahaan memberikan sertifikat penghargaan "Jam Kerja tanpa Fatality Incident" kepada PT Gelombang Seismik Indonesia sebagai kontraktor pelaksana seismik di EMP Bentu Limited yang telah melaksanakan pekerjaan tanpa hilang hari kerja selama 4.347. 902 jam kerja atau 689 hari 5 Oktober 2022.<br>The Company awarded a certificate of "Working Hours without Fatality Incident" to PT Gelombang Seismik Indonesia as a seismic contractor at EMP Bentu Limited who has carried out work without missing work days for 4,347. 902 hours worked or 689 days October 5, 2022. |
| | EMP Bentu Limited dan EMP Korinci Baru Limited telah mengikuti mekanisme penilaian PROPER Hijau 2021 untuk Lapangan Bentu dan Lapangan Korinci yang telah diselenggarakan oleh KLHK pada tanggal 14 hingga 15 Oktober 2021 secara virtual.<br>EMP Bentu Limited and EMP Korinci Baru Limited have participated in the Green PROPER 2021 assessment mechanism for the Bentu Field and Korinci Field which was held by the Ministry of Environment and Forestry from 14 to 15 October 2021 virtually. |
| November 2021<br>November 2021 | Bentu berhasil mempertahankan sertifikasi ISO 14001:2015 dan ISO 45001:2018 melalui surveillance audit yang dilaksanakan di Q-4 tahun 2021.<br>Bentu successfully maintained ISO 14001: 2015 and ISO 45001: 2018 certification-through a surveillance audit which was held in Q-4 2021. |
| Desember 2021<br>December 2021 | PT Imbang Tata Alam ("ITA") (Operator blok Malacca Strait yang menggantikan EMP Malacca Strait S.A.), melalui PT OSCT Indonesia telah memperbaharui dokumen Rencana Penanggulangan Tumpahan Minyak ITA. Dokumen sudah disetujui oleh Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi serta Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.<br>PT Imbang Tata Alam ("ITA") (Malacca Strait block Operator replacing EMP Malacca Strait S.A.) through PT OSCT Indonesia updated the ITA Oil Spill Response Plan document. The document has been approved by the Directorate General of Oil and Gas and the Directorate General of Sea Transportation. |

| Tanggal / Date | Peristiwa / Events |
|---|---|
| | Hasil penilaian peringkat kinerja perusahaan dalam pengelolaan lingkungan hidup tahun 2020-2021 telah diterbitkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup pada tanggal 24 Desember 2021. EMP Malacca Strait S.A. dan EMP Bentu Limited & EMP Korinci Baru Limited memperoleh peringkat Biru masing-masing untuk Lapangan Siak, Lapangan Meranti, Lapangan Bentu dan Lapangan Korinci Baru.<br>The results of the assessment of the Company's performance rating in environmental management for 2020-2021 have been published by the Ministry of Environment on December 24, 2021. EMP Malacca Strait S.A. and EMP Bentu Limited & EMP Korinci Baru Limited received Blue ratings for Siak Field, Meranti Field, Bentu Field and New Korinci Field, respectively. |
| | Penilaian Pengelolaan K3LL Kontraktor Well Service yaitu PT Bintang Energi Pratama di Bulan Desember 2021.<br>Assessment of K3LL Management for Well Service Contractors, namely PT Bintang Energi Pratama in December 2021. |
| | Management Visit Blok Bentu & Korinci Baru pada tanggal 13 – 15 Desember 2021 dan Blok Malacca Strait pada tanggal 24 – 27 Desember 2021 di lapangan operasi masing-masing.<br>Management Visit of Bentu & Korinci Baru block on 13 – 15 December 2021 and Malacca Strait block on 24 – 27 December 2021 at their respective operating fields. |
| | Townhall ITA bersama jajaran manajemen, pekerja dan mitra kerja pada tanggal 27 Desember 2021 di lapangan Kurau.<br>ITA townhall together with management, workers and partners on December 27, 2021 at the Kurau field. |



**Syailendra S. Bakrie**
Direktur Utama & CEO
*President Director & CEO*



# 04.

# Sambutan Direksi

## Board of Directors Statement

(POJK51-A.1) (POJK51-D.1) (POJK51-E.5) (GRI102-14)

## Para pemangku kepentingan yang terhormat,

## Dear Stakeholders,

**Di tengah kondisi pandemi Covid 19 yang masih berlangsung dan situasi ekonomi yang masih penuh tantangan, Kami tetap berkomitmen untuk menyajikan Laporan Keberlanjutan ini. Laporan keberlanjutan ini merupakan laporan edisi kedua Kami. Di dalam laporan ini, Kami menyajikan informasi mengenai kinerja keberlanjutan PT Energi Mega Persada Tbk (EMP) dan unit-unit usaha dengan menyajikan informasi yang lebih komprehensif pada 3 (tiga) unit usaha yaitu KKS Malacca Strait (Malacca Strait), KKS Bentu (Bentu) dan KKS Kangean (Kangean), yang terkait dengan penerapan praktik-praktik keberlanjutan oleh Perusahaan dan secara khusus informasi yang terkait dengan kontribusi manfaat ekonomi, sosial dan lingkungan yang diberikan kepada para pemangku kepentingan.**

In the midst of the ongoing Covid-19 pandemic and the challenging economic situation, We remain committed to presenting this Sustainability Report. In this second edition report, We present information on the sustainability performance of PT Energi Mega Persada Tbk (EMP) and its business units by presenting more comprehensive information of its three (3) business units, namely Malacca Strait PSC (Malacca Strait), Bentu PSC (Bentu) and Kangean PSC (Kangean). These units are related to the Company's implementation of sustainability practices and to the contribution of economic, social and environmental benefits provided to its stakeholders, in particular.

Laporan ini dibuat sehubungan pelaksanaan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang telah ditetapkan oleh Pemerintah, yaitu:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik;
2. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
3. Peraturan Presiden No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/ SDGs),

serta partisipasi Kami dalam turut serta secara global dalam SDGs yang diterbitkan oleh Perserikatan Bangsa Bangsa. Di samping itu, Laporan ini juga disajikan berdasarkan Standar Global Reporting Initiative (GRI).

Melalui Laporan ini, Kami berupaya untuk turut berpartisipasi dalam menciptakan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dengan menyelaraskan apsek-aspek ekonomi, sosial dan lingkungan serta memastikan telah diterapkannya prinsip-prinsip berkelanjutan oleh Perusahaan.

Bersama dengan para pemangku kepentingan, Kami menyusun strategi keberlanjutan dengan menerapkan prinsip-prinsip ekonomi berkelanjutan dalam seluruh kegiatan operasi perusahaan sebagai berikut:

- Prinsip investasi yang bertanggung jawab
- Prinsip strategi dan prinsip bisnis berkelanjutan
- Prinsip pengelolaan risiko sosial dan lingkungan hidup
- Prinsip tata kelola yang baik
- Prinsip komunikasi yang informatif
- Prinsip Inklusif
- Prinsip pengembangan sektor unggulan prioritas
- Prinsip koordinasi dan kolaborasi.

Strategi ini dirancang sesuai dengan kebutuhan dan dievaluasi efektifitasnya secara berkala untuk penyempurnaan sesuai dengan kondisi dan lingkungan bisnis.

Di samping itu, Kami juga telah menyusun visi, misi dan kebijakan keberlanjutan yang bertujuan untuk

This report was prepared in connection with the implementation of the Company's compliance with the regulations set by the Government, namely:

1. Financial Services Authority Regulation No. 51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies;
2. Circular Letter of the Financial Services Authority No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuer and Public Company and Public Companies; and
3. Presidential Regulation No. 59 of 2017, concerning the Implementation of Achieving Sustainable Development Goals (SDGs),

and our participation in global SDGs published by the United Nations. In addition, this report is presented based on the Global Reporting Initiative (GRI) Standards.

Through this report, we seek to participate in creating sustainable economic growth by aligning our economic, social and environmental aspects and ensuring that the Company's sustainability principles have been implemented.

Together with our stakeholders, we developed a sustainability strategy by implementing sustainable economic principles in all of the Company's operations as follows:

- Responsible investment principles
- Principles of strategy and sustainable business principles
- Principles of managing social and environmental risks
- Good governance principles
- The principle of informative communication
- Inclusive Principle
- The principle of development of priority leading sectors
- The principle of coordination and collaboration.

This strategy is designed in accordance with necessity which the effectiveness is evaluated regularly for improvement according to the conditions and the business environment.

In addition, we have also developed a vision, mission and sustainability policy that aims to

mencapai tujuan pembangunan berkelanjutan yang merupakan tanggung jawab seluruh pemangku kepentingan.

Nilai-nilai perusahaan yang kami miliki adalah Ke-Indonesiaan, Ke-Manfaatan dan Ke-Bersamaan. Nilai-nilai perusahaan inilah yang membangun budaya perusahaan selama bertahun-tahun dengan harapan akan memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan. Berdasarkan nilai-nilai perusahaan, Kami selalu menjalankan kode etik yang menjadi pedoman setiap insan perusahaan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan. Sedangkan untuk memastikan bahwa Perusahaan menjalankan bisnisnya sesuai dengan nilai-nilai dan kode etik, perusahaan secara berkesinambungan melakukan internalisasi dalam beragam kegiatan.

Di dalam merespon isu-isu keuangan berkelanjutan, Kami telah mengklasifikasikan upaya-upaya dan program-program ke dalam 3 (tiga) kategori utama:

- **Ekonomi,**

  Upaya-upaya pemberdayaan ekonomi masyarakat, khususnya di wilayah operasi Perusahaan, antara lain dengan upaya-upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan, fasilitas dan layanan kesehatan serta keagamaan, meningkatkan kualitas sumber daya manusia, meningkatkan kualitas dan keberadaan infrastruktur dan sarana umum.

- **Sosial,**

  Upaya-upaya untuk senantiasa memprioritaskan aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di wilayah kerja, pemenuhan hak-hak karyawan, peningkatan kompetensi karyawan melalui pelatihan, non-diskriminasi, kebebasan

achieve sustainable development goals which are the responsibility of all our stakeholders.

Our corporate values are Indonesianness, Benefit and Togetherness. These values that support our corporate culture over the years in the hope that it will benefit all stakeholders. Based on our Company values, we always implement a code of ethics that guides each Company's employee when interacting with stakeholders. Meanwhile, to ensure that the Company runs its business in accordance with our values and code of ethics, the Company continuously internalizes them in various activities.

In responding to sustainable finance issues, we have classified our efforts and programs into three (3) main categories:

- **Economy,**

  Efforts to empower the community's economy, especially in the Company's operational areas, among others, efforts to improve the quality of education; health and religious facilities and services; improve the quality of human resources and improve the quality and availability of infrastructure and public facilities.

- **Social,**

  We strive to always prioritize aspects of Occupational Health and Safety (OH&S) in the working area, fulfillment of employee rights, increasing the competence of employees



berserikat, menghargai Hak Asasi Manusia, serta tidak mempekerjakan anak-anak di bawah umur.

- **Lingkungan,**

  Upaya-upaya penghematan penggunaan energi dan air, pengurangan emisi yang dihasilkan, penghijauan dan reboisasi, serta senantiasa memastikan ketaatan terhadap peraturan lingkungan. Perusahaan saat ini tengah mengembangkan kegiatan bisnis energi terbarukan.

Dalam menjalankan komitmen terhadap keberlanjutan, Kami fokus pada aktifitas-aktifitas yang telah disesuaikan dengan SDG, yang terdiri dari 17 tujuan untuk mencapai pembangunan berkelanjutan dan Kami berkomitmen untuk ikut serta terlibat dalam pencapaiannya. Perusahaan saat ini berkontribusi pada 15 SDG di mana aktivitas dan bisnis perusahaan dapat dikorelasikan dengan dukungan dan kontribusi Perusahaan pada SDG tersebut.

Tantangan utama yang dihadapi oleh Perusahaan dalam menerapkan keuangan berkelanjutan adalah untuk mendapatkan cadangan baru untuk menggantikan cadangan yang telah diproduksi serta meningkatkan tingkat produksi. Kami senantiasa melakukan langkah-langkah untuk mengembangkan blok-blok minyak dan gas bumi yang telah dimiliki saat ini, yaitu 9 (sembilan) blok di Indonesia dan 1 (satu) blok di Mozambique, berupa kegiatan-kegiatan eksplorasi dan pengembangan, serta senantiasa mencari peluang untuk mengakusisi blok-blok minyak dan gas bumi lain yang memiliki kinerja dan prospek yang baik.

through training, non-discrimination, freedom of association, respecting Human Rights and not employing children under age.

- **Environment,**

  We make efforts to save energy and water, reduce emissions, regreening and reforestation and to always be in compliance with environmental regulations. The Company is currently developing renewable energy business activities.

In carrying out our commitment to sustainability, We focus on activities that have been adapted to SDGs, which consist of 17 goals to achieve sustainable development and we are committed to being involved in achieving them. The Company is currently contributing to 15 SDGs where our activities and business can be correlated with the Company's support and contribution to meeting the SDGs.

The main challenge faced by Company in implementing sustainable finance is to obtain new reserves to replace existing reserves and increase production levels. We always take steps to develop the oil and gas blocks that we currently have nine (9) blocks in Indonesia and one (1) block in Mozambique, in the form of exploration and development activities and are always looking for opportunities to acquire other oil and gas blocks with good performance and prospects.



Saat ini Perusahaan melalui salah satu anak perusahaan sedang mengembangkan usaha energi baru dan terbarukan. Dikarenakan masih tergolong kegiatan usaha yang baru, proses pengembangan usaha ini memiliki tantangan tersendiri bagi Perusahaan

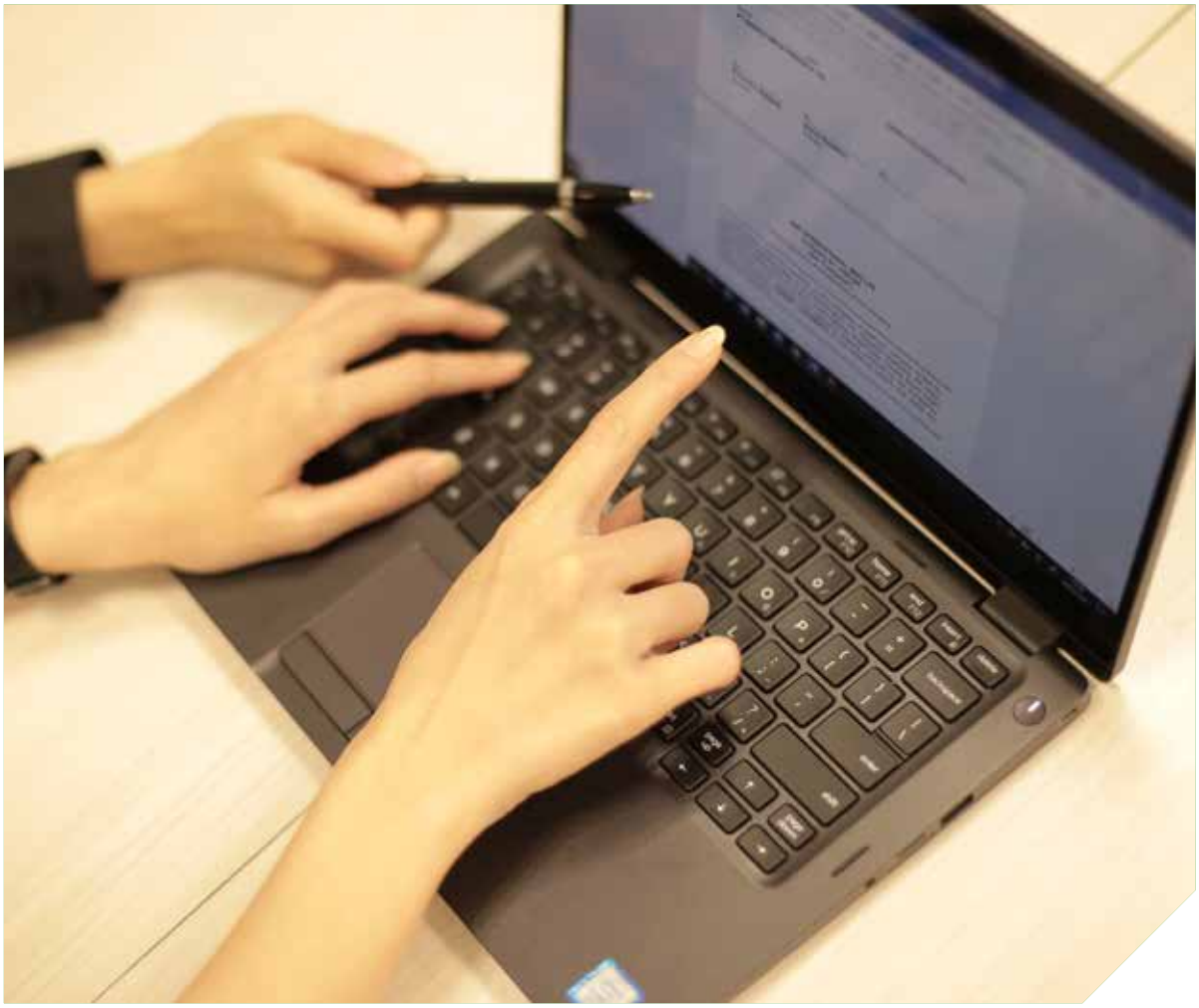
Selama tahun 2021, Kami telah berupaya untuk memberikan yang terbaik untuk mewujudkan target-target yang telah ditetapkan. Target dan pencapaian perusahaan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Bidang ekonomi:
Dibandingkan dengan tahun sebelumnya, pendapatan dan total aset mengalami peningkatan sedangkan total liabilitas mengalami penurunan, sehingga secara umum kinerja keuangan Perusahaan yang diukur dengan menggunakan rasio-rasio keuangan mengalami peningkatan.

Currently, the company through its unit business is developing environmentally friendly new and renewable energy. However, because it is still a relatively new business activity, this development process has the most challenges for the company.

During 2021, We tried to give our best to realize the targets that has been set. The Company's targets and achievements during 2021 are as follows:

Economics:
Compared to the previous year, revenues and total assets have increased while total liabilities have decreased, so that in general, the Company's financial performance as measured by financial ratios has improved.



Bidang keselamatan, kesehatan kerja dan lingkungan hidup:

- Seluruh unit bisnis berhasil mencapai dan mempertahankan jam kerja selamat tanpa kehilangan hari kerja akibat kecelakaan sampai dengan akhir tahun 2021.

Safety, occupational health and environment sector:

- All business units managed to achieve and maintain safe working hours without losing workdays due to accidents until the end of 2021.

| Unit Bisnis<br>Business Unit | Jam Kerja<br>Working Hour | Jam Kerja Aman<br>Safe Working Hours | |
|---|---|---|---|
| PT Imbang Tata Alam | 5,464,250 | 19,002,579 | (dari 21 Feb 2014) |
| EMP Bentu Limited & EMP Korinci Baru Limited | 4,008,148 | 20,863,976 | (dari 17 Feb 2004) |
| PT EMP Tonga | 70,135 | 3,139,901 | (dari 01 Jun 2009) |
| EMP Gebang Limited | 269,614 | 717,777 | (dari 29 Nov 2015) |
| PT Visi Multi Artha | 8,024 | 509,614 | (dari 04 May 2009) |

- Seluruh unit bisnis berhasil mencapai dan melampaui target alokasi pelatihan K3LL pada jam kerja.

- All business units managed to achieve and exceed their SHE training target allocation during working hours.

| Unit Bisnis<br>Business Unit | SHE Training<br>(Jam/Hours) | SHE Training<br>Total Man Training (%) | Target<br>(%) |
|---|---|---|---|
| PT Imbang Tata Alam | 61,705.5 | 1.13 | 0.20 |
| EMP Bentu Limited & EMP Korinci Baru Limited | 66,196.58 | 1.82 | 0.20 |
| PT EMP Tonga | 396.92 | 0.56 | 0.20 |
| EMP Gebang Limited | 4,794 | 1.78 | 0.20 |
| PT Visi Multi Artha | 98.8 | 98.8 | 0.20 |

- Blok Malacca, Bentu, Korinci Baru dan Tonga melampaui target pelaksanaan pelaporan observasi dan komunikasi K3LL.

- Malacca, Bentu, Korinci Baru and Tonga blocks exceeded their targets for implementing SHE observation and communication reporting.

| Unit Bisnis<br>Business Unit | Target | Aktual |
|---|---|---|
| PT Imbang Tata Alam | 7,800 | 9,547 |
| EMP Bentu Limited & EMP Korinci Baru Limited | 1,500 | 4,494 |
| PT EMP Tonga | 100 | 154 |

- Terkait dengan inspeksi K3LL untuk menilai pelaksanaan peraturan dan standar serta prosedur yang berlaku, rata-rata unit bisnis telah mencapai target pelaksanaan inspeksi ini.

- With regard to SHE inspections to assess the implementation of applicable regulations and standards and procedures, the average business unit achieved their targets.

- Dalam pelaksanaan simulasi/latihan tanggap darurat di lapangan operasi, Malacca dan Gebang telah melampaui target pelaksanaan yang telah ditetapkan.
- Bentu berhasil mencapai pelaksanaan audit internal SMK3LL dengan protokol audit ISO 45001, ISO 14001 dan SMK3 PP 50 tahun 2012
- Malacca dan Bentu berhasil mencapai dan mendapatkan penghargaan Keselamatan Migas Patra Nibhaya Karya Utama dan PT VMA berhasil mencapai dan mendapatkan penghargaan Keselamatan Migas Patra Nirbhaya Karya Pratama.
- Malacca, Bentu dan PGE berhasil mencapai dan mempertahankan kembali Peringkat biru PROPER. Di tengah proses penilaian PROPER, Bentu berhasil mendapatkan undangan Kandindat Hijau PROPER dan mengirimkan data penilaian Beyond Compliance.
- Bentu berhasil mencapai dan mempertahankan kembali sertifikasi ISO 14001 terkait sistem manajemen lingkungan dan ISO 45001 serta PP 50 tahun 2012 terkait sistem manajemen Keselamatan dan kesehatan kerja.

Bidang sosial:

- Pada tahun 2021, kegiatan Corporate Social Responsibilities (CSR) Kami cukup variatif yang meliputi pendidikan, kesehatan, ekonomi/ pemberdayaan masyarakat, pelestarian lingkungan hidup, pelestarian budaya daerah termasuk kesenian, sosial-keagamaan, olahraga, bantuan/penanganan kebencanaan dan infrastruktur
- Sepanjang tahun 2021, sebanyak 36.000 jiwa atau 12.000 kepala keluarga telah menerima manfaat kegiatan CSR. Jumlah tersebut meningkat dari tahun sebelumnya.

Tahun 2021, Kami telah berhasil menorehkan beberapa prestasi, diantaranya adalah:

- Bentu berhasil mengikuti tahapan verifikasi dokumen untuk Zero Accident Award yang diselenggarkaan oleh Dinas Ketenagakerjaan Provinsi Riau
- PT VMA menerima Patra Nirbhaya Karya Pratama untuk Kategori Tanpa Kehilangan

- In the implementation of emergency response simulations/training in their operational field, Malacca and Gebang exceeded their implementation targets.
- Bentu succeeded in the implementation of an internal SMK3LL audit with audit protocols ISO 45001, ISO 14001 and SMK3 PP 50, in 2012.
- Malacca and Bentu received the Patra Nibhaya Karya Utama Oil and Gas Safety award and PT VMA received the Patra Nirbhaya Karya Pratama Oil and Gas Safety award.
- Malacca, Bentu and PGE managed to achieve and maintain their blue PROPER rating. In the middle of the PROPER assessment process, Bentu managed to get an invitation to be a PROPER Green Candidate and submitted their Beyond Compliance assessment data.
- Bentu succeeded in achieving and maintaining its ISO 14001 certification related to environmental management systems and ISO 45001 and PP 50 year 2012 related to Occupational Health and Safety management systems.

Social:

- In 2021, our Corporate Social Responsibility (CSR) activities were quite varied and included education, health, economy/ community empowerment, environmental conservation, preservation of regional culture including arts, social-religious, sports, disaster assistance/ handling and infrastructure
- During 2021, as many as 36,000 people or 12,000 families received the benefit of our CSR activities, an increase from 2020.

In 2021, We have succeeded in making several achievements, including:

- Bentu successfully followed the document verification stage for the Zero Accident Award organized by the Manpower Office of Riau Province
- PT VMA received a Patra Nirbhaya Karya Pratama award in the Without Loss of Working

Jam Kerja Sebagai Akibat Kecelakaan dan Jam kerja selamat yang dicapai 308.612 jam

- Bentu dan Malacca Strait menerima Patra Nirbhaya Karya Utama untuk Kategori Pembinaan Keselamatan Kerja Minyak dan Gas Bumi, Jam kerja selamat yang dicapai EMP Bentu Limited sebanyak 18.131.376 jam dan Jam kerja selamat yang dicapai EMP Malacca Strait S.A. sebanyak 15.427.721 jam
- Bentu, Korinci Baru dan Malacca Strait berhasil mempertahankan memperoleh PROPER peringkat BIRU untuk Lapangan Bentu, Lapangan Korinci Baru, Lapangan Meranti dan Lapangan Siak.

Untuk mencapai target keberlanjutan, Kami menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Secara periodik, Kami melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis eksplorasi minyak dan gas yang berpotensi menghalangi pencapaian target perusahaan. Selain itu, Kami juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perusahaan.

Kami melihat peluang dan prospek usaha di masa yang akan datang masih merupakan prospek bisnis eksplorasi yang menjanjikan bagi perusahaan. Saat ini, Kami tengah mengembangkan kegiatan bisnis energi terbarukan. Mengingat energi terbarukan merupakan sumber energi di masa mendatang yang memiliki potensi yang cukup besar, maka Kami berharap hal ini dapat memberikan kontribusi yang lebih kepada masyarakat secara ekonomi.

Hours as a Result of Accidents category, by achieving a total of 308,612 safe working hours

- Bentu and Malacca Strait received the Patra Nirbhaya Karya Utama award in the category of Oil and Gas Work Safety Development. EMP Bentu Limited achieved 18,131,376 safe working hours; while EMP Malacca Strait S.A. achieved 15,427,721 working hours
- Bentu, Korinci Baru and Malacca Strait managed to maintain their BLUE PROPER rating for the Bentu Field, Korinci Baru Field, Meranti Field and Siak Field.

To achieve our sustainability targets, We recognize the importance of financial, economic, environmental and social risk management. Periodically, We carry out the process of identifying, analyzing, mitigating, evaluating, monitoring and communicating the operational risks of our oil and gas exploration business that could potentially hinder the achievement of the Company's targets. In addition, We also pay attention to operational risks in the social and environmental sectors that might threaten our business sustainability and the Company's reputation.

We see that business opportunities and prospects in the future for the Company are still promising. Currently, We are developing renewable energy business activities. Given that renewable energy has considerable future potential, we hope that this can contribute more to society economically.



Dengan mempertimbangkan faktor eksternal yang terjadi, terutama dampak pandemi Covid-19 seperti fluktuasi harga komoditas, perubahan nilai tukar, penurunan daya beli masyarakat dan lain-lain, sehingga Kami telah melakukan berbagai strategi untuk mengatasi dampak negatif atas faktor eksternal tersebut. Strategi jangka panjang ini diharapkan dapat mengubah faktor eksternal tersebut menjadi peluang bagi Perusahaan.

Kami senantiasa berkomitmen untuk melanjutkan dan meningkatkan upaya-upaya dan program-program yang telah dilakukan di masa yang akan datang. Kami bersama pemangku kepentingan terkait, terutama dalam hal ini SKK Migas, secara rutin menyiapkan rencana kerja tahunan termasuk pengalokasian anggaran untuk upaya-upaya dan program-program serta melakukan evaluasi pada akhir tahun untuk memastikan upaya-upaya dan program-program keberlanjutan, yaitu ekonomi, sosial dan lingkungan diselenggarakan dengan baik.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada para pemangku kepentingan secara umum dan seluruh karyawan Perusahaan secara khusus, atas saran, masukan, dukungan dan kepercayaannya selama ini, sehingga Kami dapat mencapai prestasi dan kinerja yang baik ini. Kami meyakini kerjasama dan keeratan hubungan ini menjadi modal dasar bagi Kami dalam mewujudkan visi menjadi perusahaan publik yang senantiasa menerapkan prinsip keberlanjutan. Kami berharap informasi yang Kami sajikan melalui laporan keberlanjutan ini dapat memenuhi kebutuhan dan harapan para pemangku kepentingan.

Taking into account fluctuations in commodity prices, changes in exchange rates, a decrease in people's purchasing power and others, as a result of the Covid-19 pandemic, We implemented various strategies to overcome the negative impacts of these external factors. Our long-term strategy is expected to turn these external factors into opportunities for the Company.

We are committed to continuing and improving our efforts and programs in the future. We, together with relevant stakeholders, especially in this case SKK Migas, routinely prepare annual work plans including budget allocations for our efforts and programs and conduct evaluations at the end of the year to ensure that the Company's economic, social and environmental sustainability programs are well implemented.

We express our deepest gratitude to our stakeholders in general and all of our employees in particular, for their suggestions, input, support and trust so that we have reached our current good achievement and performance. We believe that collaboration and close relationships are the basic capital for us in realizing our vision of becoming a public company that always applies the principles of sustainability. We hope that the information that We present through this sustainability report will meet the needs and expectations of our stakeholders.

**Direksi**
**Board of Directors**



**Syailendra S. Bakrie**
Direktur Utama & CEO
President Director & CEO

emp





# 05.

# Struktur Tata Kelola Keberlanjutan

## Structure of Sustainability Governance


51 **Visi, Misi dan Prisip Keberlanjutan**
Vision, Mision and Sustainability Principles

52 **Kebijakan Keberlanjutan**
Sustainability Policy

52 **Tim Pelaporan Keberlanjutan EMP**
EMP Sustainability Reporting Team

53 **Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan**
Competency Development related to Sustainable Finance

54 **Struktur Tata Kelola Keberlanjutan**
Sustainable Governance Structure

62 **Komite-komite dalam Perusahaan**
Committees in the Company

70 **Interaksi Dengan Pemangku Kepentingan**
Interaction with Stakeholders

**Dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perusahaan berusaha mewujudkan komitmen untuk memaksimalkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan melalui praktik-praktik bisnis dan operasional yang terbaik, yang selaras dengan visi dan misi Perusahaan dalam mendukung usaha keberlanjutan.**

By implementing good corporate governance, Company strives to realize its commitment to maximize added value for all stakeholders through best business and operational practices, which are in line with Company's vision and mission in supporting sustainability.

Tata Kelola Perusahaan Yang Baik/Good Corporate Governance (GCG) adalah struktur dan mekanisme yang mengatur pengelolaan Perseroan sehingga usaha bisnis menghasilkan nilai ekonomi jangka panjang yang berkesinambungan bagi para Pemegang Saham maupun Pemangku Kepentingan.

Perusahaan senantiasa berupaya untuk menerapkan standar-standar dan praktik terbaik dalam GCG secara konsisten dan terintegrasi dengan keseluruhan sistem manajemen yang dimiliki Perusahaan. Perusahaan menyadari pentingnya penerapan GCG dalam seluruh aktivitas operasional sehari-hari untuk menunjang terciptanya bisnis yang baik pada sisi internal maupun eksternal Perusahaan, sehingga tercipta bisnis yang berkelanjutan.

Dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perusahaan berusaha mewujudkan komitmen untuk memaksimalkan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan melalui praktik-praktik bisnis dan operasional yang terbaik, yang selaras dengan visi dan misi Perusahaan dalam mendukung usaha keberlanjutan. (POJK51-C.1)

Good Corporate Governance (GCG) is a structure and mechanism that regulates the management of the Company so that business ventures produce sustainable long-term economic value for Shareholders and Stakeholders.

Company always strives to consistently implement the standards and best practices in GCG and integrated with the entire management system of the Company. The Company recognizes the importance of implementing GCG in all daily operational activities to support the creation of a good business both internally and externally, so as to create a sustainable business.

By implementing good corporate governance, the Company strives to realize its commitment to maximize added value for all stakeholders through best business and operational practices, which are in line with the Company's vision and mission in supporting sustainability. (POJK51-C.1)

## Visi Keberlanjutan
**Sustainability Vision** (POJK51-C.1)

# Menjadi perusahaan publik yang senantiasa menerapkan prinsip ekonomi berkelanjutan.

To become a public company that applies the principles of a sustainable economy

## Misi Keberlanjutan
**Sustainability Mission** (POJK51-C.1)

# Turut berpartisipasi dalam menciptakan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan

To participate in creating sustainable economic growth

## Prinsip Keberlanjutan
**Sustainability Principles**

Menerapkan prinsip-prinsip ekonomi berkelanjutan dalam seluruh kegiatan operasi perusahaan sebagai berikut:

- Prinsip investasi yang bertanggung jawab
- Prinsip strategi dan prinsip bisnis berkelanjutan
- Prinsip pengelolaan risiko sosial dan lingkungan hidup
- Prinsip tata kelola yang baik
- Prinsip komunikasi yang informatif
- Prinsip Inklusif
- Prinsip pengembangan sektor unggulan prioritas
- Prinsip koordinasi dan kolaborasi.

Implementing the principles of a sustainable economy in all Company operations as follows:

- Principles of responsible investment
- Principles of strategy and sustainable business
- Principles of environmental and social risk management
- Good governance principles
- Principles of informative communication
- Principles of inclusive
- Principles of developing priority leading sectors
- Principles of coordination and collaboration.

# Kebijakan Keberlanjutan
## Sustainability Policy (POJK51–A.1)

Pembangunan berkelanjutan merupakan tanggung jawab seluruh pemangku kepentingan di negeri ini, termasuk Perusahaan.

Pada tahun 2020, Perusahaan telah menerbitkan Kebijakan Keberlanjutan, yaitu kebijakan yang disusun sebagai komitmen perusahaan dalam menjunjung tinggi usaha-usaha keberlanjutan, yang meliputi aspek-aspek ekonomi, sosial dan lingkungan. Kebijakan ini juga ditujukan untuk:

- Memastikan penerapan etika, prinsip dan norma-norma secara konsisten
- Menerapkan praktik tata kelola yang transparan dan akuntabel
- Memperhatikan keterlibatan para pemangku kepentingan dengan memenuhi harapan dan kepentingan mereka
- Menciptakan manfaat dalam jangka panjang dan meminimalkan dampak negatif terhadap para pemangku kepentingan di seluruh rantai pasokan
- Kepatuhan terhadap peraturan dan undang-undang yang berlaku baik di tingkat nasional maupun internasional.

Sustainable development is the responsibility of all stakeholders in the country, including the Company.

In 2020, the Company has issued its Sustainability Policy, which is a policy formulated as the Company's commitment to upholding sustainability that covers economic, social and environmental aspects. The policy is also aimed at:

- Ensuring the implementation of ethics, principles and norms consistently
- Implementing transparent and accountable governance practices
- Observing the stakeholders engagement to meet their expectations and interests
- Creating long-term benefits and minimizing negative impacts on stakeholders throughout the supply chain
- Compliance with applicable laws and regulations both at the national and international levels.

# Tim Pelaporan Keberlanjutan EMP
## EMP Sustainability Reporting Team (POJK51-E.1)

Untuk memastikan kinerja keberlanjutan perusahaan dapat dilaksanakan dengan baik, Perusahaan membentuk tim pelaporan keberlanjutan melalui Surat Keputusan Direksi tertanggal 10 November 2020 tentang penetapan tim pelaporan keberlanjutan.

Tugas tim ini adalah merencanakan, mengimplementasikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan dan kepatuhan aspek-aspek keberlanjutan sesuai dengan standar dan peraturan yang berlaku.

Tim ini diketuai oleh Sustainability Project Report yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta beranggotakan beberapa personil dari divisi yang berbeda sebagai berikut:

To ensure that the Company's sustainability performance can be carried out properly, the Company formed a sustainability reporting team through the Board of Directors' Decree dated November 10, 2020 regarding the appointment of a sustainability reporting team.

The task of the team is to plan, implement, evaluate and report on the implementation and compliance of sustainability aspects in accordance with applicable standards and regulations.

The team is led by Sustainability Project Report Division who reports directly to the Board of Directors and consists of several personnel from different divisions as follows:

- Corporate Social Responsibility (CSR)
- Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan
- Hubungan Investor
- Legal dan Sekretaris Perusahaan
- Sumber Daya Manusia
- Keuangan
- Komersial
- Manajemen Risiko

Perusahaan berharap dengan dibentuknya tim ini dapat memberikan masukan/input terkait dengan informasi-informasi yang terkini mengenai aspek-aspek ekonomi, sosial dan lingkungan di lingkungan perusahaan, sehingga dapat menjadi pertimbangan dalam pengambilan keputusan manajemen.

- Corporate Social Responsibility (CSR)
- Safety, Health and Environment
- Investor Relations
- Legal and Corporate Secretary
- Human Resources
- Finance
- Commercial
- Risk Management

The Company expects that the team will provide suggestions relating to the latest information regarding economic, social and environmental aspects in the Company that can be considered in management decision making.

## Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan
### Competency Development related to Sustainable Finance (POJK51-E.2)

Selama tahun 2021, sebanyak 3 karyawan telah mengikuti pelatihan/sosialisasi pengembangan kompetensi di bidang keberlanjutan diadakan oleh PT Bursa Efek Indonesia dan Asosiasi Emiten Indonesia.

During 2021, there have been 3 employees who have attended competency development training/ socialization in the field of sustainability held by PT Bursa Efek Indonesia and Asosiasi Emiten Indonesia.



# Struktur Tata Kelola Keberlanjutan
## Sustainable Governance Structure (GRI102-18)

Sebagai perusahaan publik, EMP berkomitmen dalam upaya mematuhi peraturan dan undang-undang yang berlaku di Indonesia. Struktur tata kelola perusahaan disusun berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 Tentang Perusahaan Terbatas. Berikut ini struktur tata kelola perusahaan:

- **Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS")**

  Badan tertinggi dalam suatu perusahaan adalah RUPS. Di dalam RUPS, para pemegang saham mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditempatkan dalam perusahaan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. RUPS wajib diselenggarakan setidaknya sekali dalam satu tahun. Selama tahun 2021, Perusahaan telah melaksanakan RUPS sebanyak 2 (dua) kali, yaitu pada tanggal 25 Februari dan 30 Agustus.

- **Dewan Komisaris (POJK51-E.3.b)**

  Sebagai pemenuhan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Undang-Undang Perusahaan Terbatas, Perusahaan telah menetapkan tugas dan tanggung jawab bagi Dewan Komisaris sesuai dengan peraturan yang berlaku.

As a public company, EMP is committed to comply with the laws and regulations in Indonesia. The corporate governance structure is prepared based on Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies. Belows are the corporate governance structure:

- **General Meeting Of Shareholders**

  Supreme body in a company is the General Meeting of Shareholders (GMS). At the GMS, the shareholders made important decisions related to the capital invested in the Company, in accordance with its rules and regulations. The GMS shall be convened at least once a year. During 2021, the Company has convened 2 GMS on February 25 and August 30.

- **Board of Commissioners (POJK51-E.3.b)**

  In compliance with the Financial Services Authority Regulation ("POJK") No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Limited Liability Company Law, the Company has assigned duties and responsibilities to the Board of Commissioners in accordance with applicable regulations.



Dewan Komisaris melaksanakan tugas pengawasan operasional perusahaan untuk memastikan Perusahaan dikelola dengan baik. Selain wewenang pengawasan atas pengelolaan perusahaan yang dilaksanakan oleh Direksi, memberikan rekomendasi untuk persetujuan Laporan Tahunan dalam RUPS Tahunan, memberikan persetujuan atas transaksi material seperti digariskan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Dewan Komisaris juga turut mengawasi pelaksanaan manajemen risiko, audit dan penyampaian informasi secara akurat dan tepat waktu sebagaimana disyaratkan oleh peraturan perundangan.

The Board of Commissioners supervises the Company's operations to ensure that the Company is well managed. In addition to the authority to supervise the management that is conducted by the Board of Directors, provide recommendation for approval of the Annual Report in the AGM, approve material transactions as outlined in the Articles of Association. The Board of Commissioners also supervises the implementation of risk management, audit and disclosure of information in an accurate and timely manner as required by the regulation.

Dewan Komisaris juga bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan dan pengurusan pada umumnya, baik mengenai perusahaan maupun anak usaha perusahaan dan memberi nasihat kepada Direksi untuk kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

The Board of Commissioners is also responsible for the supervision over the management policy and overall management, both regarding the Company or the Company's subsidiaries and to advise the Board of Directors for the interests of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company.

Anggota Dewan Komisaris yang diangkat dalam RUPS harus terdiri dari orang-orang yang patut dan layak (*fit and proper*) untuk Perusahaan. Anggota Dewan harus memenuhi sejumlah syarat kemampuan dan integritas agar dapat melaksanakan dengan baik fungsi pengawasan dan pemberian nasihat untuk kepentingan Perusahaan. Anggota Dewan juga harus memiliki integritas, tidak akan memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usahanya atau pihak lain. Anggota Dewan adalah orang yang memahami dan mematuhi Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugasnya, serta memahami dan melaksanakan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik. [GRI102-24]

Members of the Board of Commissioners appointed at the GMS must comprise of fit and proper persons to the Company. In order to be considered able to supervise the Company and provide advice on the Company's interests, Board members must meet a number of eligibility and integrity-related requirements. Board members must possess the integrity, not to exploit the Company for the interest of personal, family, business group or any other parties. The Board members should be individuals who understand and comply with the Articles of Association, laws and regulations that relate to their duties, as well as to understand and be committed to implementing the principles of Good Corporate Governance. [GRI102-24]

- **Direksi (POJK51-E.3.b)**

- **Board of Directors (POJK51-E.3.b)**

Sebagai pemenuhan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Undang-Undang Perusahaan Terbatas, Perusahaan telah menetapkan tugas dan tanggung jawab bagi Direksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

In compliance with the Financial Services Authority Regulation ("POJK") No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and the Limited Liability Company Law, the Company has assigned duties and responsibilities to the Board of Directors in accordance with applicable regulations.

Direksi Perusahaan bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan operasional Perusahaan sehari-hari. Seluruh anggota Direksi

The Board of Directors of the Company is responsible for the implementation of the Company's daily operations. All members of the

memiliki tanggung jawab dan kedudukan hukum yang sama atas penyelenggaraan kegiatan Perusahaan. Wewenang dan tugas-tugas Direksi adalah sebagai berikut:

- Administrasi serta pengelolaan rekening-rekening perusahaan;
- Mengelola, meninjau serta menyetujui strategi pengelolaan risiko Perusahaan, melakukan pemantauan terhadap efektivitas strategi tersebut dan menyelenggarakan dialog secara terus-menerus dengan para auditor Perusahaan dan para pengawas Perusahaan;
- Melaksanakan strategi korporasi dan rekomendasi tentang inisiatif strategi korporasi yang dianggap signifikan;
- Melakukan pengembangan dan memberikan rekomendasi tentang anggaran tahunan Perusahaan kepada Dewan Komisaris serta para pemegang saham untuk mendapatkan persetujuan dan melaksanakan manajemen kegiatan operasi harian berdasarkan anggaran yang disediakan;
- Menetapkan standar etika dan perilaku (Code of Conduct), menetapkan nilai-nilai Perusahaan dan mengarahkan tumbuh dan berkembangnya budaya perusahaan yang tidak bertentangan dengan norma-norma kemasyarakatan;
- Mewakili Perusahaan dalam setiap aspek kegiatan dan persoalan hukum.

Dalam melakukan tugas, wewenang dan kewajibannya, Direksi harus:

1. Memperhatikan dan taat pada ketentuan hukum perundang-undangan yang berlaku terutama peraturan terkait di bidang migas dan Pasar Modal
2. Taat pada Anggaran Dasar Perusahaan
3. Taat dan menjalankan hasil RUPS
4. Taat dan menjalankan Peraturan Perusahaan
5. Taat dan menjalankan Perjanjian Kerja Bersama
6. Menjalankan segala bentuk perjanjian berkekuatan hukum yang bersifat mengikat perusahaan dengan pihak lainnya
7. Menghindari dan bersih dari benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung

Board of Directors have the same responsibilities and legal standing when it comes to the implementation of the Company's activities. The Board of Directors has the following authority and duties:

- Administrating and managing corporate accounts;
- Managing, reviewing and approving the Company's risk management strategy, monitoring the effectiveness of the strategy and conducting a continuous dialogue with the auditors and supervisors of the Company;
- Implementing the Company's corporate strategy and recommendations about significant corporate strategy initiatives;
- Developing and providing recommendations about the Company's annual budget to the Board of Commissioners and the shareholders to obtain an approval and to carry out the management of the Company's daily operations based on the provided budget;
- Establishing standards of ethics and conduct (Code of Conduct) and corporate values, as well as directing the growth and development of a corporate culture that does not conflict with societal norms;
- Representing the Company at various events and legal matters.

In carrying out their duties, authorities and obligations, the Board of Directors should:

1. Observing and complying with the applicable laws and regulations, especially related regulations in the oil and gas sector and the Capital Market
2. Obey the Company's Articles of Association
3. Obey and carry out the results of the GMS
4. Obey and carry out Company Regulations
5. Obey and carry out the Collective Labor Agreement
6. Carry out all forms of legally binding agreements between the Company and other parties
7. Avoid and free from conflicts of interest both directly and indirectly

8. Senantiasa menerapkan prinsip Tata Kelola Perusahan Yang Baik serta menerapkan etika usaha dan tata perilaku Perusahaan.

- **Direktur Utama dan Chief Executive Officer**

  Ruang Lingkup Pekerjaan

  Menetapkan dan mengimplementasikan visi dan misi Perusahaan yang sudah ditetapkan secara kolegial, mengarahkan dan mengintegrasikan operasional seluruh jajaran tertinggi dan fungsi bisnis dalam Perusahaan untuk memastikan bahwa semua sumber daya digunakan, disesuaikan dan digerakkan untuk memenuhi tingkat hasil keuntungan serta sasaran maupun target perusahaan yang disetujui.

  Tanggung jawab

  1. Mengimplementasikan visi dan misi Perseroan yang sudah ditetapkan secara kolegial
  2. Mengarahkan dan mengintegrasikan operasional seluruh jajaran tertinggi dan fungsi bisnis dalam Perseroan untuk memastikan bahwa semua sumber daya digunakan, disesuaikan dan digerakkan untuk memenuhi tingkat hasil keuntungan serta sasaran maupun target Perusahaan yang disetujui
  3. Menetapkan falsafah operasional serta standar tata kelola perusahaan dan memimpin seluruh operasional organisasi untuk menuju Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
  4. Mengawasi pengembangan dan implementasi sistem manajemen bisnis dengan kualitas standar nasional maupun internasional bagi pencapaian tujuan – tujuan strategis
  5. Mengembangkan nilai-nilai dasar perusahaan dan menjadi penggerak utama budaya sadar risiko serta budaya K3LL sehingga diharapkan budaya kerja GCG dapat terbentuk dan menjadi modal dasar perusahaan untuk maju berkembang berkelas internasional

8. Always apply the principles of Good Corporate Governance and apply the Company's Code of Conduct.

- **President Director and Chief Executive Officer**

  Scope of Work

  In establishing and implementing the vision and mission of the Company that have been defined collegially, directing and streamlining operations to all levels and business function across the Company to ensure that all resources are utilized and driven to meet the financial profits, as well as the objectives and targets approved by the Company.

  Responsibilities

  1. Implementing the Company's vision and mission that has been collegially determined
  2. Directing and integrating the operations of all the highest levels and business functions within the Company to ensure that all resources are used, adjusted and mobilized to meet the level of profit yields as well as the agreed goals and targets of the Company
  3. Establish operational philosophy and corporate governance standards and lead all organizational operations towards Good Corporate Governance
  4. Supervise the development and implementation of a business management system with quality national and international standards for the achievement of strategic goals
  5. Develop the Company's basic values and become the main driver of a risk-aware culture and K3LL culture so that it is hoped that a GCG work culture can be formed and become the Company's basic capital to move forward and develop internationally.

6. Mengidentifikasi potensi bisnis dan bisnis baru, terkait atau tidak terkait dengan bisnis saat ini melalui kemitraan strategis dengan pihak terkait dan dilaksanakan oleh Direktur terkait, sehingga Perseroan dapat mengajukan usulan bisnis baru untuk dijalankan guna menjaga kesinambungan Perseroan

7. Menetapkan arah masa depan dan memastikan semua persyaratan organisasi (struktur organisasi, proses kepemimpinan manajerial, mekanisme penghargaan, kemampuan masa depan dan kumpulan talenta) tersedia untuk mendukung pencapaian strategi sumber daya manusia dan jalur kepemimpinan dapat disumbangkan

8. Memandu pengembangan dan implementasi strategi dan infrastruktur K3LL serta kualitas untuk mendukung pencapaian kinerja bisnis Perseroan dan memastikan kesesuaian K3LL dengan persyaratan pemerintah

9. Memimpin, mengembangkan dan mengelola seluruh bawahan langsung dan lingkungan kerjanya guna memungkinkan seluruh staf secara perorangan atau bersama-sama dapat mencapai hasil kinerja yang disepakati.

- **Direktur Keuangan**

Ruang Lingkup Pekerjaan

1. Mengarahkan dan mengevaluasi program keuangan dan sistem informasi pendukung Perusahaan termasuk anggaran, perpajakan dan aset Perusahaan.
2. Mengawasi persetujuan dan proses pendapatan, pengeluaran dan dokumen kendali posisi, anggaran departemen, buku besar dan pemeliharaan rekening dan data entry untuk membangun dan memelihara keamanan kendali internal yang memadai.

Tanggung Jawab

1. Mengarahkan dan mengevaluasi

6. Identify potential new businesses and businesses, related or unrelated to the current business through strategic partnerships with related parties and implemented by the relevant Directors, so that the Company can submit new business proposals to be carried out in order to maintain the sustainability of the Company

7. Establish future direction and ensure all organizational requirements (organizational structure, managerial leadership processes, reward mechanisms, future capabilities and talent pool) are in place to support the achievement of human resource strategy and leadership paths can be contributed

8. Guiding the development and implementation of SHE strategy and infrastructure as well as quality to support the achievement of the Company's business performance and ensure SHE conformity with government requirements

9. Lead, develop and manage all direct subordinates and their work environment to enable all staff individually or collectively to achieve agreed performance results.

- **Finance Director**

Scope of Work

1. Directing and evaluating the Company's financial programs and supporting information systems, including the budget, tax and Company's assets.

2. Supervise the approval and process for revenue and expenditure, departments' budgets, ledgers, as well as managing accounts and data entry to establish and maintain adequate internal control.

Responsibilities

1. Directing and evaluating the Company's

program keuangan dan system informasi pendukung Perseroan termasuk anggaran, perpajakan dan aset Perusahaan untuk memastikan semua persiapan laporan keuangan, analisis khusus dan laporan informasi lainnya dilakukan secara tepat waktu dan memenuhi aturan akuntansi dan keuangan yang ditetapkan pemerintah

2. Mengawasi persetujuan dan pemrosesan pendapatan, pengeluaran dan dokumen kendali posisi, anggaran departemen, buku besar dan pemeliharaan rekening dan entri data untuk membangun dan memelihara keamanan kendali internal yang memadai
3. Mengarahkan dan mengintegrasikan strategi dan implementasi keuangan, *treasury* serta investasi untuk dan terkait dengan Pasar Modal dan rencana bisnis untuk memastikan ketersediaan dana dan kas operasional yang berkesinambungan untuk aktivitas sehari-hari dan masa depan
4. Memberikan dukungan konsultatif pada inisiatif perencanaan melalui analisis strategis, pelaporan dan rekomendasi informasi manajemen dan keuangan untuk memastikan rekomendasi keuangan strategis bagi bisnis baru dan pendanaan tersedia dan dibahas dengan benar
5. Memimpin dan menganalisis arus kas, kendali biaya dan pelaporan pengeluaran di seluruh Perseroan untuk memandu para pemimpin bisnis mengenali potensi area yang lemah sehingga manajemen dapat mengarahkan dan mengembangkan implementasi dan rencana dalam keadaan darurat yang diperlukan berupa strategi bisnis dan/atau rencana operasional, proyek, program dan sistem untuk mencapai target
6. Mengalokasikan dan mengelola dana untuk operasional Perusahaan
7. Berperan aktif memberikan pertimbangan strategis sebagai antisipasi risiko serta memberikan arahan sebagai rencana mitigasi dalam setiap program kerja pada unit bisnis dan fungsi – fungsi pendukung Perusahaan

financial programs and supporting information systems including budget, taxation and Company assets to ensure that all preparations of financial statements, special analyzes and other information reports are carried out in a timely manner and comply with accounting and financial regulations set by the government

2. Oversee the approval and processing of revenue, expense and position control documents, departmental budgets, general ledger and account maintenance and data entry to establish and maintain adequate internal control security
3. To direct and integrate the strategy and implementation of finance, treasury and investment for and related to the Capital Market and business plans to ensure the availability of sustainable funds and operational cash for daily and future activities
4. Provide consultative support on planning initiatives through strategic analysis, reporting and recommendation of management and financial information to ensure strategic financial recommendations for new businesses and funding are available and properly discussed
5. Lead and analyze cash flow, cost control and expense reporting throughout the Company to guide business leaders to identify potential weak areas so that management can direct and develop implementation and emergency plans needed in the form of business strategies and/or operational plans, projects, programs and systems to achieve targets
6. Allocate and manage funds for the Company's operations
7. Take an active role in providing strategic considerations to anticipate risks and provide direction as a mitigation plan in every work program in the business units and supporting functions of the Company

8. Mengelola penggunaan dana untuk mendukung seluruh aktivitas operasional Perusahaan
9. Memantau kinerja Perusahaan terhadap anggaran
10. Menetapkan proses baku keuangan.

- **Direktur Operasi**

  Ruang Lingkup Pekerjaan

  Melaksanakan Integrated Technical Excellence di seluruh jajaran pimpinan teknis (Head of Technical)

  Tanggung jawab

  1. Turut aktif dalam menentukan visi dan misi Perseroan dan memimpin pengembangan serta implementasi strategi bisnis Perseroan dalam kerangka Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG)
  2. Memberikan konteks dan arahan strategis pada seluruh fungsi Perseroan untuk memastikan operasional Perseroan berjalan sebagaimana yang direncanakan dan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG)
  3. Mengarahkan dan mengintegrasikan operasional seluruh fungsi dalam Perseroan untuk menghasilkan tingkat hasil keuangan dan target uplifting minyak yang disepakati
  4. Mengawasi pengembangan dan implementasi sistem manajemen bisnis/operasional yang disyaratkan guna memungkinkan dilakukannya pengelolaan, pengawasan dan pelaporan operasional Perseroan, dalam mendukung pencapaian strategi bisnis Perseroan
  5. Memandu pengembangan dan implementasi model operasional, struktur organisasi serta kebijakan, prosedur dan program sumber daya manusia untuk mendukung strategi bisnis Perseroan
  6. Memimpin pelaksanaan *operational excellent* di seluruh jajaran operating unit dalam pencapaian sasaran strategis jangka pendek, menengah atau jangka panjang

8. Manage the use of funds to support all operational activities of the Company
9. Monitor the Company's performance against the budget
10. Establish financial standard processes

- **Operations Director**

  Scope of Work

  Implementing the Integrated Technical Excellence to all levels of technical leaders (Head of Technical)

  Responsibilities

  1. Actively participate in determining the Company's vision and mission and lead the development and implementation of the Company's business strategy within the framework of Good Corporate Governance (GCG)
  2. Provide context and strategic direction for all functions of the Company to ensure that the Company's operations run as planned and in accordance with the principles of Good Corporate Governance (GCG)
  3. Directing and integrating the operations of all functions within the Company to produce the agreed level of financial results and oil uplifting targets
  4. Supervise the development and implementation of the required business/operational management system to enable the management, supervision and reporting of the Company's operations, in support of the achievement of the Company's business strategy
  5. Guiding the development and implementation of operational models, organizational structures as well as policies, procedures and human resources programs to support the Company's business strategy
  6. Leading the implementation of operational excellence in all levels of operating units in achieving short, medium or long term strategic targets sasaran

7. Menyelaraskan nilai-nilai perusahaan dengan aktivitas operasional
8. Meyakinkan kegiatan operasional perusahaan berjalan sesuai dengan antara lain prinsip GCG, K3LL, manajemen risiko serta peraturan dan perundangan yang berlaku

**Keanggotaan dan Masa Jabatan Direksi (GRI102-24)**

Anggota Direksi yang diangkat dalam RUPS terdiri dari orang-orang yang patut dan layak (*fit and proper*) bagi Perusahaan. Direksi harus memenuhi sejumlah syarat kemampuan dan integritas agar dapat melaksanakan dengan baik fungsi pengelolaan Perusahaan. Direksi juga harus memiliki integritas, tidak akan memanfaatkan Perusahaan untuk kepentingan pribadi, keluarga, kelompok usahanya atau pihak lain. Direksi haruslah orang yang memahami dan mematuhi Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan tugasnya, serta memahami dan melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang baik. Jumlah anggota dan susunan Direksi disesuaikan dengan kebutuhan dan ketetapan Anggaran Dasar Perusahaan, serta diangkat untuk masa jabatan 5 (lima) tahun dan dapat diberhentikan oleh RUPS.

**Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi**

Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dinilai berdasarkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

7. Aligning Company values with operational activities
8. Ensuring that the Company's operational activities are carried out in accordance with, among others, the principles of GCG, SHE, risk management and applicable laws and regulations

**Membership and Term of The Board of Directors (GRI102-24)**

Members of the Board of Directors, who are appointed through a GMS, shall consist of individuals considered fit and proper to make decisions that affect the Company. The Board members should meet a number of criteria and integrity requirements in order to be considered capable of managing the Company. The Board members must also have the integrity not to exploit the Company for the interest of personal, family, business group or any other parties. The Board members should be persons who understand and comply with the Articles of Association, the laws and regulations relating to their duties, as well as understand and implement the GCG. The number of members and composition of the Board of Directors is based on the requirements listed in the Company's Articles of Association and each member is appointed for a term of five (5) years and can be dismissed by the GMS.

**Evaluation of the Performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors**

The performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors are evaluated by the implementation of their duties and responsibilities.

Kinerja Dewan Komisaris dinilai berdasarkan pelaksanaan tugas pengawasan atas kebijakan pengurusan jalannya perusahaan dan pemberian nasihat serta rekomendasi kepada Direksi untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta pelaksanaan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya berdasarkan Anggaran Dasar dan peraturan Pasar Modal.

Sedangkan kinerja Direksi dinilai berdasarkan kinerja pengurusan organisasi berdasarkan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sesuai Anggaran Dasar dan peraturan Pasar Modal.

The evaluation of the Board of Commissioners' performances is based on the implementation of its supervisory duties in accordance with corporate management policies and provision of advice as well as recommendations to the Board of Directors in the interests and to achieve the objectives of the Company and the execution of tasks specially given under the Articles of Associations and the Capital Market regulations.

Meanwhile, the evaluation of the Board of Directors is based on the performance of the organization and other assigned duties as outlined in the Articles of Association and the regulations of the Capital Market.

## Komite-komite dalam Perusahaan

### Committees in the Company (POJK51-E.3.a)

Komite-komite dalam Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Komite Audit

  Komite Audit Perusahaan mempunyai masa tugas selama 5 tahun dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite ini diketuai oleh 1 (satu) orang dan beranggotakan 2 (dua) orang. Anggota Komite Audit harus memenuhi kompetensi/persyaratan tertentu, yaitu memiliki integritas dan mempunyai pengetahuan dan pengalaman yang memadai dalam sedikitnya salah satu di antara audit, perbankan, keuangan atau akuntansi, serta memiliki pengetahuan dan pengalaman yang memadai di bidang lain yang mungkin penting untuk membantu mereka menjalankan tugasnya.

  Rangkap jabatan anggota Komite Audit dari pihak Independen harus mempertimbangkan kompetensi, kriteria, independensi, kerahasiaan, kode etik serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite.

  Anggota Komite Audit dari pihak Independen tidak boleh memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak secara independen.

The Company's Committees are as follows:

- The Audit Committee

  The Company's Audit Committee holds office for the term of five (5) years and is responsible to the Board of Commissioners. Audit Committee consists of one (1) chairman and two (2) members. Audit Committee members have to meet certain competencies/requirements which are integrity and possess adequate knowledge and experience in at least one of the following fields: auditing, banking, finance or accounting. In addition, each member should also have sufficient knowledge and expertise in other areas that might assist them in performing their duties.

  Concurrent position for the members of the Audit Committee from independent should consider the competency, criteria, independency, confidentiality, ethics and ability to perform the duties and responsibilities of the Committee.

  Members of the Audit Committee from independent parties cannot have financial or management interests, ownership of shares and/or family relationship with a member of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholders, which may affect their ability to act independently.

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam hal mengawasi setiap hal yang berkaitan dengan integritas Laporan Keuangan, membuat rekomendasi penunjukan Auditor Eksternal dan memastikan agar perusahaan benar-benar mematuhi hukum dan perundang-undangan yang berlaku. Komite Audit juga bertanggungjawab melakukan penelaahan dan memberikan saran atas Laporan Keuangan dan informasi keuangan lain yang dikeluarkan oleh Perusahaan kepada Dewan Komisaris.

- Komite Manajemen Risiko

Komite Manajemen Risiko merupakan badan yang memantau dan mengelola risiko-risiko strategis yang dihadapi oleh Perusahaan. Pembentukan Komite ini merupakan bentuk komitmen manajemen dalam memastikan bahwa implementasi pengelolaan risiko Perusahaan sudah memadai dan setiap risiko-risiko strategis ditangani secara cermat dan tepat sasaran. Saat ini, anggota Komite terdiri Direksi dan beberapa pejabat strategis. Komite ini bertanggung jawab kepada Direksi.

Komite Manajemen Risiko menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundangan. Kompetensi dan kualifikasi sebagai anggota Komite Manajemen Risiko telah memenuhi persyaratan bahwa pemilihan anggota telah mempertimbangkan integritas, independensi dan pengetahuan mengenai manajemen risiko perusahaan (Enterprise Risk Management) dan pengetahuan umum di bidang ekonomi, keuangan, perbankan, hukum dan juga regulasi terkait bidang usaha Perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab dari Komite Manajemen Risiko adalah memberikan masukan dan saran kepada Direksi Perusahaan terkait strategi pengelolaan risiko Perusahaan baik dari sisi peningkatan budaya risiko, kebijakan, kelayakan infrastruktur, sistem dan metodologi yang diterapkan. Selain itu, Komite Manajemen Risiko mengadakan pertemuan tahunan untuk membahas profil risiko strategis Perusahaan dan mengajukan rekomendasi kepada Direksi untuk dijalankan sebagai bentuk rencana penanganan risiko.

The duties and responsibilities of the Audit Committee include: assisting the Board of Commissioners in overseeing any issues relating to the integrity of Financial Statements; providing recommendations on the appointment of External Auditors and ensuring that the Company adheres to the applicable laws and regulations. The Audit Committee is responsible to conduct a review and to provide advice for Financial Statements and other financial information issued by the Company, to the Board of Commissioners.

- Risk Management Committee

The Risk Management Committee is the body that monitors and manages any strategic risks for the Company. The establishment of this Committee displays the management's commitment to ensuring that the implementation of the Company's risk management measures is adequate and each strategic risk is handled in a thorough and appropriate manner. Currently, the Committee members consist of Directors and several strategic officials. This Committee is responsible to the Board of Directors.

The Risk Management Committee carries out its duties and responsibilities professionally and independently, without interference from any party that does not have the power to do so under the legislation. The competence and qualification of all members of the Risk Management Committee have met the requirements in which the member's appointment have considered the integrity, independence and knowledge of Company risk management (Enterprise Risk Management) and general knowledge in the fields of economics, finance, banking, law, as well as knowledge of regulations that relate to the field of the Company's business.

The duties and responsibilities of the Risk Management Committee is to provide input and advice to the Board of Directors about the Company's risk management strategy in terms of the increase in risk culture, policy, feasibility of the applicable infrastructure, systems and methodologies. In addition, the Risk Management Committee holds annual meetings to discuss the Company's strategic risk profile and make recommendations to the Board of Directors as a part of the risk management plan.

- Komite Nominasi dan Remunerasi

  Komite ini diketuai oleh 1 (satu) orang dan beranggotakan 2 (dua) orang. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus memiliki kompetensi dan pengetahuan mengenai sistem remunerasi, nominasi dan rencana suksesi Perusahaan.

  Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi telah mempertimbangkan kompetensi, kriteria, independensi, kerahasiaan, kode etik dan kemampuan melaksanakan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.

  Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dari pihak Independen tidak boleh memiliki hubungan keuangan dan kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali, yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

  Tugas dan tanggung jawab Komite adalah membantu Dewan Komisaris dalam hal memastikan bahwa remunerasi untuk Dewan Komisaris, manajemen Perusahaan maupun pejabat pelaksana sudah sesuai prinsip tata kelola perusahaan.

- Komite Benturan Kepentingan

  Komite ini diketuai oleh 1 (satu) orang dan beranggotakan 4 (empat) orang. Kompetensi/ kualifikasi sebagai anggota Komite Benturan Kepentingan telah memenuhi persyaratan antara lain integritas, pengetahuan serta pengalaman yang cukup, paling tidak dalam salah satu bidang antara lain hukum, Pasar Modal, perbankan, audit, keuangan atau akuntansi, serta memiliki pengetahuan serta pengalaman yang cukup dalam bidang-bidang lain yang dianggap perlu dalam melaksanakan tugasnya.

  Seluruh anggota Komite Benturan Kepentingan telah memenuhi persyaratan penunjukan, antara lain kerahasiaan, independensi dan ketaatan pada Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku Perusahaan dan kemampuan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

  Komite ini membantu Dewan Komisaris dalam menelaah transaksi yang berpotensi mengandung benturan kepentingan. Perusahaan

- Nomination and Remuneration Committee

  The committee is led by one (1) chairman and two (2) members. Members of the Nomination and Remuneration Committee must have the competency and knowledge on the Company's remuneration, nomination and succession planning systems.

  The members of the Nomination and Remuneration Committee have considered their competency, criteria, independency, confidentiality, ethics and the ability to perform the duties and responsibilities.

  Members of the Nomination and Remuneration Committee from Independent parties shall not have interest in financial or management, ownership of shares and/ or family relationship with a member of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholders, which may affect their ability to act independently.

  The duties and responsibilities of the Committee are to assist the Board of Commissioners in ensuring that the remuneration of the Board of Commissioners, the Company's management and the executive officers are in line with corporate governance principles.

- The Conflict of Interest Committee

  The committee is led by one (1) chairman and four (4) members. The competence and qualification of all members of the Conflict of Interest Committee have met the requirements such as integrity, knowledge and experience in the fields of law, Capital Markets, auditing, banking, finance or accounting and adequate knowledge and experience in other areas that might assist them in performing their duties.

  All members of the Conflict of Interest Committee have met the appointment requirements, such as confidentiality, independency and adherence to the Company's Code of Conduct and the ability to perform their duties and responsibilities.

  The Committee assists the Board of Commissioners to review the transactions that might potentially create a conflict of interest. The Company always ensures that

selalu memastikan bahwa transaksi yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan diajukan dan disetujui oleh pemegang saham.

- Komite Pengawasan dan Kepatuhan

  Komite ini diketuai oleh 1 (satu) orang dan beranggotakan 7 (tujuh) orang. Setiap anggota Komite Pengawasan dan Kepatuhan harus memiliki integritas yang baik, pengetahuan serta pengalaman yang cukup, paling tidak dalam salah satu bidang antara lain teknik, hukum, keuangan atau akuntansi dan memiliki pengetahuan serta pengalaman yang cukup dalam bidang-bidang lain yang dianggap perlu dalam melaksanakan tugasnya.

  Seluruh anggota Pengawasan dan Kepatuhan telah memenuhi persyaratan penunjukan, termasuk kerahasiaan, independensi dan ketaatan pada Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku Perusahaan dan kemampuan untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

any transaction that could potentially cause a conflict of interest is submitted to and approved by the shareholders.

- Supervisory and Compliance Committee

  The committee is led by one (1) chairman and seven (7) members. Each member of the Supervisory and Compliance Committee shall have high integrity, adequate knowledge and experience at least in one of the fields of engineering, law, finance or accounting and must have sufficient knowledge and experience in other areas that might be necessary for performing their duties.

  All members of the Supervisory and Compliance Committee have met the appointment requirements, including confidentiality, independency, adherence to the Company's Code of Conduct and the ability to perform their duties and responsibilities.



Tugas Komite adalah membantu Dewan Komisaris dalam hal memastikan agar semua peraturan Perusahaan, kebijakan serta panduan kualitas dipatuhi dan dilaksanakan dengan baik dan benar.

Komite ini mempunyai tanggung jawab menentukan apakah ada situasi tertentu, baik yang masih merupakan potensi ataupun sedang berlangsung, yang akan menyebabkan terjadinya benturan kepentingan dan akan menempatkan Perusahaan dalam situasi yang berisiko.

- Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG)

Komite ini diketuai oleh 1 (satu) orang dan beranggotakan 4 (empat) orang. Setiap anggota Komite GCG harus memiliki integritas yang baik, memiliki pengetahuan serta pengalaman yang cukup, paling tidak dalam salah satu bidang antara lain teknik, hukum, keuangan atau akuntansi, serta memiliki pengetahuan serta pengalaman dalam tata kelola perusahaan dan bidang-bidang lain yang dianggap perlu dalam melaksanakan tugasnya.

Penunjukan anggota Komite GCG harus mempertimbangkan kompetensi, kriteria, independensi, kerahasiaan dan ketaatan pada Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku Perusahaan dan kemampuan melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Tugas Komite GCG adalah membantu Dewan Komisaris untuk mengkaji kebijakan Good Corporate Governance secara menyeluruh yang disusun oleh Direksi serta menilai konsistensi penerapannya, termasuk yang bertalian dengan etika bisnis dan tanggung jawab sosial perusahaan.

Tanggung jawab Komite GCG adalah sebagai berikut:

a. Memantau pelaksanaan penerapan GCG oleh setiap organ perusahaan, baik organ utama maupun organ pendukung Perusahaan.
b. Mengevaluasi hasil penilaian berkala penerapan GCG untuk memastikan efektivitas peranan organ utama dan organ pendukung Perusahaan dalam penegakan GCG.
c. Menilai rencana kerja dan laporan tentang pelaksanaan GCG sebagai bagian dari Laporan Tahunan Perusahaan.

The Committee's task is to assists the Board of Commissioners to ensure that all of the Company's regulations, policies and quality guidelines are well adhered to.

The Committee is responsible for determining potential or ongoing situations that might lead to a conflict of interest and hence put the Company at risk.

- Good Corporate Governance (GCG) Committee

The committee is led by one (1) chairman and four (4) members. Each member of the GCG Committee shall have high integrity, adequate knowledge and experience in the fields of technical, law, finance or accounting, as well as having the knowledge and experience in corporate governance and other fields deemed necessary in carrying out their duties.

The appointment of the members of the GCG Committee shall consider the competency, criteria, independency, confidentiality, adherence to the Company's Code of Conduct and execution of tasks and responsibilities.

The duties of Good Corporate Governance Committee is to assist the Board of Commissioners to thoroughly review the Good Corporate Governance policy as prepared by the Board of Directors, as well as to assess the consistency of its application, including those related to business ethics and corporate social responsibility.

The committee has the following responsibilities:

a. Monitoring the realization of GCG implementation by every organ of the Company, both primary and support organs.
b. Evaluate the routine assessment results of GCG implementation to ensure the role effectiveness of the primary and support organs of the Company in upholding GCG.
c. Assess the work plans and reports on the implementation of GCG as part of the Company's Annual Report.

d. Memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem dan kelengkapan perangkat serta mekanisme pelaksanaan GCG atas dasar hasil evaluasi penilaian berkala yang dilakukan dan penilaian masukan whistleblower bagi peningkatan kualitas penerapan GCG.

e. Melakukan kajian tentang praktek terbaik dalam penerapan GCG untuk kemudian merekomendasikannya agar dapat diimplementasikan di Perusahaan.

f. Melakukan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris terkait dengan penyempurnaan penerapan GCG di Perusahaan.

d. Provide recommendations for system improvement and device extensiveness, as well as GCG implementation mechanism on the basis of the periodic evaluation results that are conducted and assessment of whistleblower contributions to improving the quality of GCG implementation.

e. Conduct a study of best practices in GCG implementation in order to recommend so that it can be implemented in the Company.

f. Perform other tasks given by the Board of Commissioners relating to the improvement of GCG implementation in the Company.

**Sistem Pengendalian Internal**

Perusahaan memandang perlu untuk memastikan bahwa setiap kegiatan yang dilaksanakannya harus berkontrubusi untuk mencapai tujuannya. Oleh karenanya, suatu sistem telah dibuat untuk memastikan bahwa seluruh proses kegiatan Perusahaan dilakukan secara efektif dan efisien serta mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Sistem pengendalian internal terdiri dari 5 (lima) komponen, yaitu:

- Lingkungan Pengendalian, yang menggariskan budaya dan nuansa kerja di Perusahaan dan menentukan perilaku dan pola pikir orang yang bekerja di dalamnya;
- Penelaahan Risiko, yang mengidentifikasi dan menganalisis risiko yang relevan dengan pencapaian tujuan Perusahaan, serta menentukan dasar-dasar pengelolaan risiko;
- Informasi dan Komunikasi, berupa sistem dan proses yang mendukung identifikasi, tangkapan dan pertukaran informasi dalam bentuk tertulis atau pada kerangka waktu tertentu yang memungkinkan pekerja menjalankan kewajibannya;
- Kegiatan Pengendalian, dalam bentuk kebijakan dan prosedur yang membantu memastikan bahwa arahan manajemen dilakukan seperti yang diinginkan;
- Pengawasan yaitu proses yang digunakan untuk menilai kinerja pengendalian internal dari waktu ke waktu.

**Internal Control System**

The Company considers it necessary to ensure that any activity it conducts shall contribute to the realization of its goals. Thus, a system has been developed to assure that all of the Company's activities are conducted effectively and efficiently and comply to any prevailing regulations. The internal control system consists of five (5) components, namely:

- Environmental Control, which outlines the Company's work culture and the desirable behavior and mindset of its employees;
- Risk Study, which identifies and analyzes any potential risks that might stand in the way of achievement of the Company's objectives and determine the risk management basis;
- Information and Communication, in the form of systems and processes that support the timely identification and exchange written information that assists employees in the performance of their duties;
- Control Activities, in the form of policies and procedures that help ensure the management's directives are performed as required;
- Supervision, which is the process utilized to assess the performance of the internal control system over time.

## Sekretaris Perusahaan

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") No. 35/POJK.04/2014 dan Peraturan PT Bursa Efek Indonesia ("BEI") No. I-A, Emiten atau Perusahaan Publik wajib memiliki fungsi Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab atas komunikasi antara Perusahaan dengan berbagai pemangku kepentingan, OJK, BEI, pemegang saham dan publik.

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan secara eksternal adalah mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal; memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perusahaan; memberikan masukan kepada Direksi Perusahaan untuk mematuhi ketentuan Undang-undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya, Peraturan OJK dan ketentuan BEI; dan secara aktif menjalankan peran penghubung antara Perusahaan dengan OJK, BEI dan masyarakat.

Tugas Sekretaris Perusahaan secara internal adalah sebagai penanggung jawab persiapan dan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham dan tindakan yang dilakukan oleh Perusahaan (corporate action), memberikan dukungan administratif kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam hal-hal yang berhubungan dengan tapi tidak terbatas pada persiapan dan pencatatan segala keputusan-keputusan yang dikeluarkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.

Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertugas mengkoordinasi segala hal yang berkaitan dengan implementasi keputusan-keputusan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan dengan departemen/unit operasi yang terkait. Sekretaris Perusahaan juga bertindak selaku penghubung antara Perusahaan dengan OJK, BEI, lembaga serta profesi penunjang Pasar Modal, serta bertanggung jawab atas koordinasi dengan departemen/unit operasi Perusahaan mengenai segala hal yang berkaitan dengan kepatuhan terhadap hukum yang berlaku, sehingga tercipta tata kelola perusahaan yang baik.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk penyebarluasan informasi dan data Perusahaan untuk pihak eksternal, yaitu kepada para pemangku kepentingan dan khalayak umum. Hal tersebut dilakukan melalui beberapa saluran antara lain surat, siaran media dan pengumuman pada situs web Perusahaan. Akses terhadap informasi dan

## Corporate Secretary

In accordance with the Regulation of the Financial Services Authority ("FSA") No. 35/POJK.04/2014 and PT Bursa Efek Indonesia ("IDX") No. I-A, the Issuers or Public Companies should have a Corporate Secretary who is responsible for communications between the Company and its various stakeholders, FSA, IDX, shareholders and the public.

The external duties and responsibilities of the Corporate Secretary include following developments in the Capital Market (particularly any applicable regulations); to provide the public with information relating to the Company's activities; to provide recommendations to the Board of Directors to comply with the provisions of Law No. 8 of 1995 on the Capital Market and its implementing regulations, FSA regulations and the provisions of the IDX; and to be the Company's point of contact for the FSA, IDX and the public.

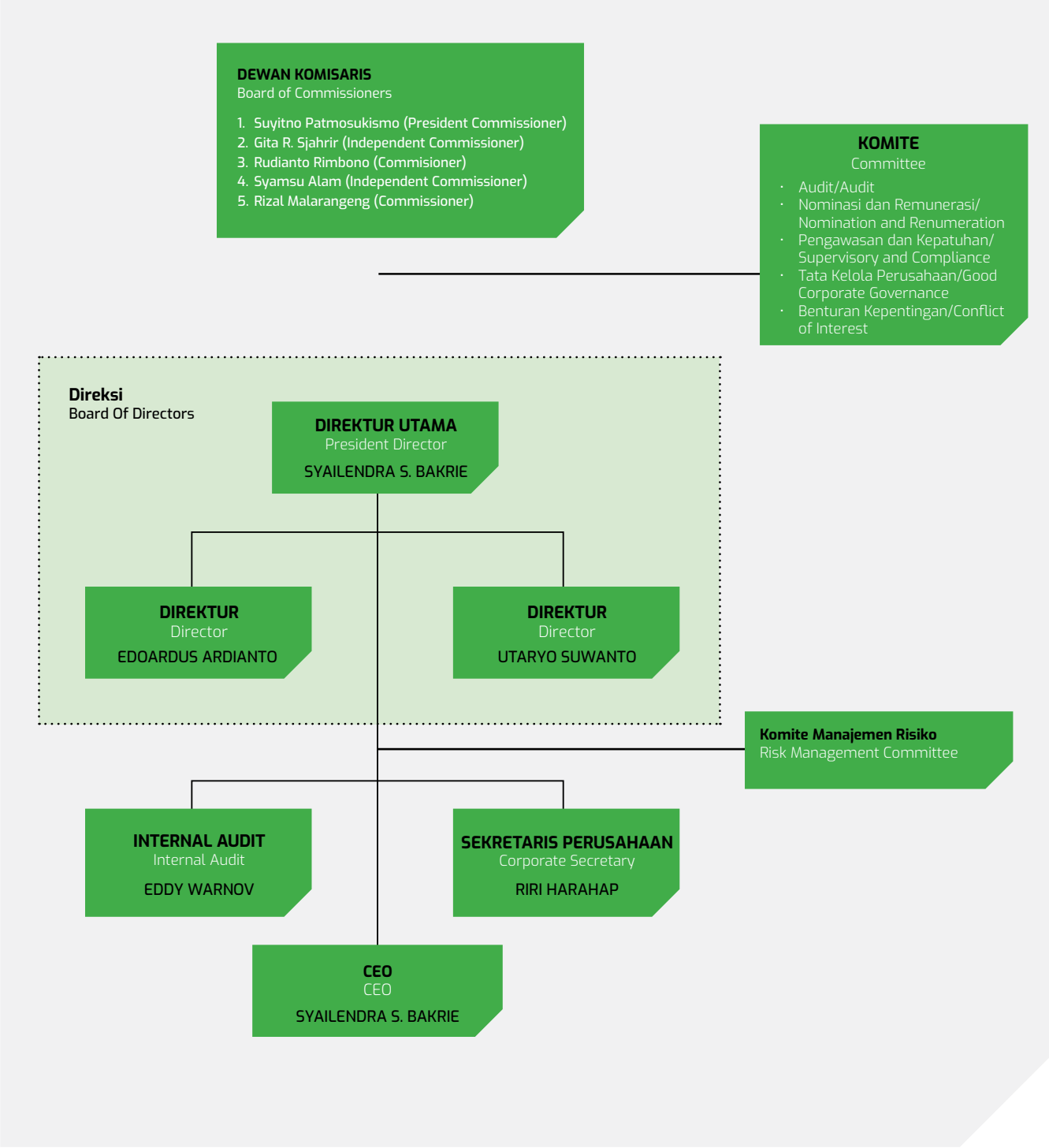
The internal tasks of the Corporate Secretary include preparing and implementing the GMS and other corporate actions, to provide administrative support to the Board of Directors and the Board of Commissioners on matters relating to, but not limited to, the preparation and recording of all decisions issued by the Board of Directors and Board of Commissioners.

In addition, the Corporate Secretary is in charge of coordinating all matters relating to the implementation of the decisions of the Board of Directors and Board of Commissioners to the relevant department/operating unit. The Corporate Secretary also acts as the liaison between the Company and the FSA, IDX, institutions and capital market's support professions, also responsible for coordinating with the Company's departments/operating units on all matters relating to compliance with applicable laws, to create good corporate governance.

The Corporate Secretary is responsible for disseminating Company information and data to external parties, namely to stakeholders and the general public. This is implemented through several channels among others by mail, media broadcasts and announcements on the Company's website. Access to information and other Company data can

data Perusahaan lainnya juga dapat diakses melalui situs web Perusahaan.

also be accessed through the Company's website.




Informasi tentang struktur tata kelola EMP yang lebih komprehensif dijelaskan dalam Laporan Tahunan 2021 yang dapat diakses pada website perusahaan (www.emp.id).

Information on EMP's governance structure is disclosed more comprehensively in the 2021 Annual Report that can be accessed on the Company's website (www.emp.id).

# Interaksi Dengan Pemangku Kepentingan
## Interaction with Stakeholders

(POJK51–E.4) (GRI103-1 )(GRI102-40) (GRI102-42) (GRI102-43) (GRI102-44)

Sebagai perusahaan publik, EMP selalu berupaya melibatkan pemangku kepentingan di dalam melaksanakan kegiatan operasinya. Hal ini bertujuan untuk memperoleh pemahaman yang mendalam terkait dengan kebutuhan para pemangku kepentingan sehingga Perusahaan dapat menetapkan rencana dan strategi operasinya agar selaras dengan kebutuhan para pemangku kepentingan.

As a public company, EMP always strives to involve stakeholders in carrying out its operational activities. This aims to gain a deep understanding of the needs of stakeholders so that the Company can determine its operational plans and strategies to align with the needs of stakeholders.

Pemangku kepentingan yang berpengaruh terhadap usaha keberlanjutan perusahaan adalah pelanggan, pemerintah, investor, karyawan perusahaan (termasuk di unit bisnis serta serikat pekerja), lembaga swadaya masyarakat (LSM), rantai pasokan, asosiasi dan masyarakat sekitar operasional perusahaan. Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (*assessment*) manajemen. (POJK51-E.4.a)

Stakeholders that have influence of the Company's sustainability are customers, government, investors, employees (including in business units and trade unions), non-governmental organizations (NGOs), supply chains, associations and communities near the Company's operating area. Stakeholder engagement was conducted based on management assessment. (POJK51-E.4.a)

Dalam mengidentifikasi pemangku kepentingannya, Perusahaan melakukan pendekatan sesuai dengan Standar AA1000SES (2015), untuk mengelompokkannya berdasarkan atribut sebagai berikut:

To identify its stakeholders, the Company adopt the AA1000SES Standard (2015), to group them that is in accordance with the following attributes:

### Atribut Pemangku Kepentingan
Stakeholder Attributes



**Ketergantungan**

kelompok atau individu yang secara langsung atau tidak langsung saling memiliki ketergantungan pada aktivitas, produk atau layanan dengan EMP

**Dependency**

groups or individuals who directly or indirectly have mutual dependence on activities, products or services with the EMP



**Tanggung Jawab:**

kelompok atau individu yang dimiliki EMP atau di masa depan mungkin memiliki tanggung jawab hukum, komersial, operasional atau etika/ moral

**Responsibility**

groups or individuals who belong to EMP or may have legal, commercial, operational or ethical/ moral responsibilities in the future.



**Perhatian Khusus**

kelompok atau individu yang menjadi perhatian khusus dari EMP sehubungan dengan masalah keuangan, ekonomi, sosial atau lingkungan tertentu

**Tension**

groups or individuals of particular concern to EMP in relation to certain financial, economic, social or environmental issues



**Pengaruh**

kelompok dan individu yang memiliki pengaruh pada pengambilan keputusan strategis atau operasional pemangku kepentingan EMP

**Influence**

groups and individuals who have influence on strategic or operational decision making of EMP stakeholders



**Perbedaan Perspektif**

kelompok dan individu yang pandangannya berbeda dapat mengarah pada pemahaman baru tentang situasi dan identifikasi peluang untuk tindakan yang mungkin tidak terjadi sebaliknya.

**Diverse Perspective**

groups and individuals whose differing views can lead to fresh understanding of situations and identification of opportunities for action that might not have otherwise occurred.

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka pemangku kepentingan bagi Perusahaan dapat diidentifikasi sebagai berikut:

According to the analysis that has been carried out, the stakeholders for the Company can be identified as follows:

| **Pemangku Kepentingan** Stakeholder | **Atribut Identifikasi Pemangku Kepentingan** Stakeholder Identification Attribute |
|---|---|
| Pelanggan / Customer | Ketergantungan, Tanggung Jawab, Pengaruh / Dependency, Responsibility, Influence |
| Pemerintah / Government | Ketergantungan, Tanggung Jawab, Perhatian Khusus, Pengaruh, Perbedaan Perspektif / Dependency, Responsibility, Tension, Influence, Diverse Perspective |
| Investor / Investors | Ketergantungan, Tanggung Jawab, Pengaruh / Dependency, Responsibility, Influence |
| Karyawan perusahaan (termasuk unit bisnis dan serikat pekerja) / Company employees (including business units and trade unions) | Ketergantungan, Tanggung Jawab, Perhatian Khusus, Pengaruh / Dependency, Responsibility, Tension, Influence |
| LSM/NGO | Perhatian Khusus, Pengaruh, Perbedaan Perspektif / Tension, Influence, Diverse Perspective |
| Rantai Pasokan / Supply chain | Ketergantungan, Tanggung Jawab, Perhatian Khusus / Dependency, Responsibility, Tension |
| Asosiasi / Association | Perhatian Khusus, Pengaruh / Tension, Influence |
| Masyarakat Sekitar Operasional Perusahaan / Community Around Company Operations | Ketergantungan, Tanggung Jawab, Perhatian Khusus, Pengaruh, Perbedaan Perspektif / Dependency, Responsibility, Tension, Influence, Diverse Perspective |

Dikarenakan setiap kelompok pemangku kepentingan memiliki karakteristik yang berbeda-beda serta menyesuaikan dengan topik/isu yang ingin dikelola, maka Perusahaan memiliki berbagai metode pelibatan pemangku kepentingan agar dapat berjalan lebih efektif dan efisien. Kami berusaha memastikan di setiap pelibatan pemangku kepentingan, agar setiap kelompok pemangku kepentingan dapat terwakili dengan baik.

Due to the different characteristics of each stakeholder group and to adjust for the topic/issue that we want to manage, the Company has various methods of stakeholder engagement that it will conduct more effectively and efficiently. We strive to ensure that each stakeholder group representative can be well-represented in each stakeholder engagement.



Dengan demikian, Perusahaan senantiasa berusaha membangun hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan. Berikut ini adalah pendekatan yang digunakan Perusahaan dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan: (POJK51-E.4.b)

| **Topik Material** / Material Topic | **Metode dan Frekuensi Pelibatan** / Method and Frequency of Engagement | **Respon Perusahaan atas Topik Material** / Company's Response of Material Topic |
|---|---|---|
| **Pelanggan -** Customer | | |
| Kualitas Produk dan Pemasaran / Product and Marketing Quality | Pemberian Informasi dan Konsultasi / Providing Information and Consultation | • Pembuatan kontrak penjualan dengan jaminan kualitas, ketepatan pengiriman dan kesinambungan pasokan / Preparation of sales agreement with quality guarantee, ontime delivery and supply continuity |
| **Pemerintah -** Government | | |
| Kepatuhan Hukum, Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Pengelolaan dan Kinerja Lingkungan Hidup / Compliance with Law, Occupational Health and Safety, Environmental Management and Performance | Pemberian Informasi dan Konsultasi (minimal satu kali setahun) / Providing Information and Consultation (minimum once a year) | • Public expose, minimal satu kali setahun / Public exposure, minimum once a year.<br>• Pelaporan rutin kepada OJK / Frequently reporting to OJK |
| **Investor** | | |
| Keuntungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja Kepatuhan Hukum, Pengelolaan dan Kinerja Lingkungan Hidup, Kontribusi terhadap Pertumbuhan Sosial-Ekonomi / Profit, Compliance with Law, Occupational Health and Safety, Environmental Management and Performance, Contribution to Social-Economic Development | Pemberian Informasi dan Pelibatan (minimal satu kali setahun) / Providing Information and Consultation (minimum once a year) | • Publikasi laporan tahunan, laporan keuangan, laporan keberlanjutan dan website / Publication of annual report, financial report, sustainability report and website.<br>• RUPS, minimal satu kali setahun / GMS, once a year |
| **Karyawan perusahaan (termasuk unit bisnis dan serikat pekerja)** Employee (including business units and labor union) | | |
| Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Kepatuhan Hukum, Keuntungan | Pemberian Informasi, Konsultasi, Negosiasi dan Pelibatan (minimal dua kali setahun) | • Konsultasi dan Negosiasi Peraturan Perusahaan (PP) dan/ atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB) / Consultation and negotiation of Company Regulation and Collective Labor Agreement<br>• Bipartit Meeting antara Perusahaan dengan Serikat Pekerja / Bipartite Meeting between Company and Labor Union |
| **LSM/NGO** | | |
| Pelibatan Masyarakat Sekitar, Kepatuhan Hukum dan Perlindungan Hak Asasi Manusia / Local Community Engagement, Compliance with Law and Human Rights Protection | Pemberian Informasi dan Kolaborasi (minimal satu kali setahun) / Providing Information and Collaboration (minimum once a year) | • Sosialisasi dampak sosial lingkungan / Dissemination of environmental social impact<br>• Kerja sama pendampingan dan pemberdayaan masyarakat / Cooperation and community empowerment |

Thus, the Company always strives to build a harmonious relationship with its stakeholders. The following table is the approach used by Company in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance: (POJK51-E.4.b)

| **Topik Material** Material Topic | **Metode dan Frekuensi Pelibatan** Method and Frequency of Engagement | **Respon Perusahaan atas Topik Material** Company's Response of Material Topic |
|---|---|---|
| **Rantai Pasokan -** Supply Chains | | |
| Keuntungan, Kepatuhan Hukum Profit, Compliance with Law | Pemberian Informasi dan Kolaborasi (minimal satu kali setahun) / Providing Information and Collaboration (minimum once a year) | • Pemberian informasi penyelenggaraan tender secara terbuka dan transparan / Providing information related to transparent tender process |
| **Asosiasi -** Association | | |
| Kepatuhan Hukum Compliance with Law | Pemberian Informasi, Konsultasi (minimal satu kali setahun) / Providing Information and Consultation (minimum once a year) | • Penyelenggaraan seminar dan konferensi / Capacity development |
| **Masyarakat sekitar operasional Perusahaan -** Local community near Company's operating area | | |
| Kesehatan dan Keselamatan Kerja, Kepatuhan Hukum, Kontribusi Terhadap Pertumbuhan Sosial-Ekonomi, Perlindungan Hak Asasi Manusia / Occupational Health and Safety, Compliance of Law, Contribution of Social-Economic Development, Human Rights Protection | Pemberian Informasi, Transaksi, Konsultasi, Negosiasi, Pelibatan, Kolaborasi dan Pemberdayaan (minimal satu kali setahun) / Providing Information, Transaction, Consultation, Negotiation, Engagement, Collaboration and Empowerment (minimum once a year) | • Sosialisasi dampak lingkungan kepada warga masyarakat / Dissemination of environmental impact to local community<br>• Menerima masukan/ keluhan masyarakat / Receiving community's grievance<br>• Implementasi Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Perusahaan / Implementation of corporate social-environmental responsibilities |


emp
emp
emp

# 06.
# Kontribusi Ekonomi yang Berkelanjutan

## Sustainable Economic Contribution


79 **Nilai Ekonomi bagi Para Pemangku Kepentingan**
Economic Value for Stakeholders

81 **Memberdayakan Pemasok Lokal**
Empowering Local Suppliers

## Sepanjang tahun 2021, situasi perekonomian Indonesia masih mengalami dinamika yang tidak menentu dikarenakan pandemi Covid-19 masih berlangsung, akan tetapi Perusahaan telah membukukan beberapa pencapaian dalam bidang operasional, dengan memaksimalkan pemanfaatan aset-aset yang dimiliki oleh Perusahaan dan mendorong kinerja unit usahanya.

During 2021, Indonesia's economic situation is still experiencing uncertain dynamics due to the Covid-19 pandemic conditions that were still ongoing, however the Company recorded several achievements in the operational sector, by maximizing the Company's assets utilization and encouraged the performance of its business units.

Selama tahun 2021, situasi perekonomian Indonesia masih mengalami dinamika yang tidak menentu dikarenakan pandemi Covid-19 masih berlangsung, Perusahaan telah membukukan beberapa pencapaian dalam bidang operasional, dengan memaksimalkan asset-aset yang dimiliki oleh Perusahaan dan mendorong kinerja unit usahanya. [GRI103-2][GRI103-3]

Produksi minyak tertinggi dihasilkan dari Malacca Strait. Sementara produksi gas tertinggi dihasilkan dari lapangan Bentu dan Kangean.

During 2021, Indonesia's economic situation is still experiencing uncertain dynamics due to the Covid-19 pandemic conditions that were still ongoing, the Company recorded several achievements in the operational sector, by maximizing the Company's assets utilization and encouraged the performance of its business units. [GRI103-2] [GRI103-3]

The highest oil production came from Malacca Strait. Meanwhile, the highest gas production came from the Bentu and Kangean fields.

**Malacca Strait**

Diakuisisi kepemilikannya sebesar 60,49% pada tahun 1996. Blok tersebut merupakan blok yang matang, terdiri atas sumur-sumur high watercut yang produktif dengan lapangan produksi utamanya yaitu Melibur dan Kurau. Secara historis, produksinya cenderung menurun sejak 1995 dan berbalik pada tahun 2007 dan dalam beberapa tahun terakhir. EMP telah berhasil menemukan tambahan cadangan untuk meningkatkan produksinya. Selanjutnya peluang untuk meningkatkan nilai lebih pada blok ini terletak pada kegiatan perbaikan sumur dan peningkatan produksi serta pengeboran pengembangan. Terhitung sejak Agustus 2020, Perusahaan meningkatkan kepemilikannya menjadi 100%.

Acquired in 1996 with a 60.49% participating interest, the block contains generally mature, but productive high watercut wells with the main producing fields being Melibur and Kurau. The historical downtrend in production since 1995 was reversed in 2007 and in recent years EMP has added reserves at a rate in excess of production. Further value creation opportunities lie in well workover and production enhancement activities and in development drilling. Since August 2020, the Company increased its ownership to 100%.

**Bentu**

Bentu adalah blok yang berada dekat kota Pekanbaru, Provinsi Riau di Sumatra dengan luas area sebesar 1.039 km2. Saat ini blok Bentu memproduksi sekitar 81 mmcfd dengan kapasitas maksimum hingga 120 mmcfd untuk pembelinya yaitu PT Perusahaan Listrik Negara (PLN), PT Riau Andalan Pulp & Paper (RAPP) dan PT Pertamina (Persero). Sebanyak 10 (sepuluh) pengeboran di blok Bentu telah dilakukan sejak akhir tahun 2018 untuk memenuhi kapasitas yang telah ada dikontrak yaitu lebih dari 100 mmcfd.

Bentu block is located near the city of Pekanbaru, Riau Province in Sumatra with an area around 1,039 km2. Currently, Bentu block produces around 81 mmcfd with a maximum capacity up to 120 mmcfd to its buyers, includ¬ing PT Perusahaan Listrik Negara (PLN), PT Riau Andalan Pulp & Paper (RAPP) and PT Pertamina (Persero). Ten (10) drillings of the Bentu block have been conducted since the end of 2018 in order to fulfill the contracted capacity of more than 100 mmcfd.





## Kangean

Blok Kangean membentang melintasi kepulauan Kangean hingga sebelah timur Pulau Madura dan utara Bali. Blok ini menggabungkan beberapa penemuan gas komersial termasuk lapangan Pagerungan, Terang, Sirasun dan Batur. Gas dari lapangan Pagerungan pertama kali diproduksikan pada tahun 1994 ke Surabaya di Jawa Timur. Proyek pengembangan kedua mulai berproduksi pada tahun 2012 dengan gas pertama dari lapangan Terang. Fase pengembangan lebih lanjut di lapangan Sirasun dan Batur mulai berproduksi pada Maret 2019 dengan laju maksimum sebesar 240 mmcfd (100%).

Kangean block stretches across the Kangean archipelago to the east of Madura Island and north of Bali. It incorporates several commercial gas discoveries including the Pagerungan, Terang, Sirasun and Batur fields. Gas from the Pagerungan field was first delivered in 1994 to Surabaya in East Java. A second development project began production in 2012 with first gas from the Terang field. A further phase of development in Sirasun and Batur fields began production in March 2019 with a maximum rate of 240 mmcfd (100%).



**Tabel cadangan dan sumber daya bersih untuk tahun 2021:**
Table of net reserves and resources for 2021:

| Blok / Block | Cadangan dan Sumber Daya Bersih (juta barel minyak ekuivalen) Reserves and Net Resources (million barrels of oil equivalent) | | |
|---|---|---|---|
| | 1P | 2P | 3P |
| Malacca Strait | | | |
| Minyak | 15.9 | 20.6 | 20.6 |
| Gas | 0.1 | 0.1 | 0.1 |
| Bentu | | | |
| Minyak | - | - | - |
| Gas | 24.4 | 42.7 | 64.9 |
| Kangean | | | |
| Minyak | 0.05 | 0.11 | 0.17 |
| Gas | 10.15 | 18.6 | 24.2 |

**Tabel produksi minyak harian** / Daily oil production table

| Blok / Block | Produksi Minyak per Blok (BOPD) Oil Production per Block (BOPD) | | |
|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 |
| Malacca Strait | **4,792** | 3,410 | 2,131 |
| Bentu | **-** | - | - |
| Kangean | **48** | 34 | 37 |

**Tabel produksi gas harian** / Daily gas production table

| Blok / Block | Produksi Gas per Blok (MMCFD) Gas Production per Block (MMCFD) | | |
|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 |
| Malacca Strait | **2.9** | 2.9 | 2.3 |
| Bentu | **81.5** | 75.9 | 61.8 |
| Kangean | **117.7** | 93 | 88.7 |

# Nilai Ekonomi bagi Para Pemangku Kepentingan
## Economic Value for Stakeholders

Beberapa tahun terakhir merupakan tahun yang penuh tantangan dalam industri minyak dan gas. Minyak dan gas masih akan menjadi kebutuhan dasar energi hingga beberapa dekade ke depan. Peluang di Indonesia juga masih sangat terbuka, mengingat kebutuhan domestik akan minyak juga tinggi dan tidak sepenuhnya dapat dipenuhi oleh produksi dalam negeri saat ini. Peluang peningkatan penjualan gas juga masih menjadi salah satu pengembangan masa depan yang perlu digarap. Salah satu hal yang juga membuat keyakinan Perusahaan semakin meningkat untuk menangkap berbagai prospek usaha ini adalah sumber daya manusia yang dimiliki Perusahaan yang lengkap secara kompetensi dan komitmen.

Selama tahun 2021, Laba Bersih Perusahaan mengalami kenaikan sehubungan dengan peningkatan produksi minyak dan gas bumi atas aset-aset yang dimiliki oleh Perusahaan. Pendapatan yang diperoleh Perusahaan, sebagian didistribusikan kepada para pemangku kepentingan, yang di antaranya dalam bentuk pajak dan program pemberdayaan masyarakat sekitar.

The last few years have been challenging in the oil and gas industry. Oil and gas is still the main energy source for the next few decades. The opportunities in Indonesia is still widely open considering the high demand for oil in the domestic due to high demand for oil that cannot be fulfilled by domestic production. The opportunity to increase gas sales is still one of the future development that need to be worked on. One of the things that increased the Company's confidence to capture various business prospects is the competency and commitment of its human resources.

During 2021, the Company's net sales increased due to the increase in Company's oil and gas production. Revenue obtained by the Company is distributed to stakeholders, including taxes and local community empowerment.

Berikut ini adalah nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan (dalam USD): (POJK51-F.2)(GRI201-1)

Economic value generated and distributed are as follows (in USD): (POJK51-F.2) (GRI201-1)

| Nilai Ekonomi yang Dihasilkan<br>Economic Value Generated | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|
| Penjualan Neto/Net Sales | **406,096,363** | 324,881,670 | 334,341,403 |
| Penghasilan Bunga/Interest Income | **26,517** | 22,189 | 498,381 |
| **Total** | **406,122,880** | **324,903,859** | **334,839,784** |

| Nilai Ekonomi yang Didistribusikan<br>Economic Value Distributed | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|
| Beban Usaha / Operating Expenses* | **5,857,587** | 9,019,228 | 7,745,385 |
| Gaji, tunjangan dan manfaat karyawan/ Salaries, allowances and employee benefits* | **7,682,063** | 7,327,950 | 8,595,668 |
| Pembayaran pada Penyandang Dana Bunga Bank Payment of Bank Interest | **1,167,718** | 6,206,435 | 6,619,575 |
| Pengeluaran untuk Pemerintah (Pajak & Dividen) Contribution to Government (Tax & Dividen) | **105,571,089** | 61,713,634 | 46,104,777 |
| Pengeluaran untuk Program Pengembangan Masyarakat Payment to Community Development Program | **595,611** | 232,005 | 362,562 |
| **Total** | **120,874,068** | **84,499,252** | **69,427,967** |

| Nilai Ekonomi yang Ditahan (dalam USD)<br>Economic Value Retained ( in USD) | 285,248,812 | 240,404,607 | 265,411,817 |
|---|---|---|---|

*Jumlah Beban Usaha ditambah jumlah Gaji, Upah dan Tunjangan Lainnya pada tabel di atas adalah sama dengan jumlah Beban Usaha pada Laporan Laba Rugi per 31 Desember 2021 | Total Operating Expenses plus total Salary, Wages and Other Benefits Expenses in the table is the same as total Operating Expenses in Statements of Profit or Loss as of December 31, 2021



Selama periode pelaporan, Perusahaan belum memiliki proyek yang berkaitan dengan keuangan berkelanjutan. (POJK51-F.3)

Perusahaan menerapkan strategi usaha yang tepat dan cermat serta pengelolaan risiko yang baik, agar keputusan yang diambil tidak menimbulkan konsekuensi yang mengancam kesinambungan usaha Perusahaan. Selama tahun 2021, Perusahaan tidak menerima bantuan finansial dari pemerintah, baik dalam bentuk keringanan pajak, subsidi maupun insentif lainnya. (GRI201-4)

During the reporting period, the Company did not yet have any projects related to sustainable finance. (POJK51-F.3)

The Company implements a proper and careful business strategy as well as good risk management, so that the decisions taken do not cause consequences that threaten the sustainability of the Company's business. During 2021, the Company did not receive any financial assistances from the government, either in the form of tax breaks, subsidies or other incentives. (GRI201-4)

## Memberdayakan Pemasok Lokal
## Empowering Local Suppliers

Dalam rantai pasokan, Perusahaan memandang pentingnya untuk memanfaatkan dan memberdayakan para pemasok lokal. Perusahaan berharap dengan pemberdayaan ini, para pemasok lokal dapat mengembangkan kapasitas dalam proses produksinya sehingga dapat meningkatkan kualitas, meningkatkan kesejahteraan serta menjaga kelestarian lingkungannya.

Sepanjang tahun 2021, persentase penggunaan produk dan jasa dari pemasok lokal adalah sebagai berikut:

In the supply chain, the Company considers the importance of utilizing and empowering local suppliers. The Company expects that the empowerment of local suppliers will enable them to develop their capacity in the production processes, so that they can improve the quality, increase their welfare and protect the environmental conservation.

During 2021, the percentage of using products and services from local suppliers are as follows:

**Pemasok Lokal**
Local Supplier

| Malacca Strait | Bentu | Kangean |
|---|---|---|
| 92,12% | 76,06% | 59,44%. |





# 07.

# Menjaga Kelestarian Alam dan Lingkungan

## Preserving Nature and Environment


85 **Sistem Manajemen Lingkungan**
Environmental Management System

86 **Kepatuhan terhadap Peraturan dan Standar Pengelolaan Lingkungan**
Compliance with Environmental Management Regulations and Standards

87 **Material**
Material

88 **Energi**
Energy

91 **Air**
Water

92 **Keanekaragaman Hayati**
Biodiversity

99 **Emisi**
Emission

103 **Efluen dan Limbah**
Effluents and Waste

107 **Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup**
Environmental Management Costs

107 **Mekanisme dan Laporan Penanganan Pengaduan**
Grievances Handling Mechanism and Report

**Strategi pengelolaan lingkungan yang diambil oleh Perusahaan adalah menjaga kelestarian alam dan lingkungan dengan melakukan tindakan pengurangan penggunaan energi, pengurangan emisi, pengelolaan air buangan dan pengelolaan limbah B3, baik untuk kegiatan operasi yang sedang berjalan maupun yang akan datang. Kegiatan-kegiatan lindung lingkungan ini dilaksanakan melalui program-program yang disusun berdasarkan persyaratan peraturan perundangan yang berlaku.**

The environmental management strategy carried out by Company is to preserve nature and the environment by reducing energy use, reducing emissions, managing wastewater and managing B3 waste, both for ongoing and future operations. The environmental protection activities are carried out through programs compiled based on the requirements of the applicable laws and regulations.

Selaku perusahaan yang bergerak di bidang pengelolaan sumber daya alam, Perusahaan senantiasa memastikan untuk menjaga kelestarian alam dan lingkungan. Hal ini merupakan komitmen Perusahaan kepada para pemangku kepentingannya.

Upaya ini dilakukan melalui pengelolaan operasi dan produksi yang aman dan efisien. Perusahaan berupaya melakukan usaha-usaha perbaikan dan kontribusi secara terus-menerus terhadap pembangunan berkelanjutan di Indonesia. [GRI103-2]

Strategi pengelolaan lingkungan yang diambil oleh Perusahaan adalah menjaga kelestarian alam dan lingkungan dengan melakukan tindakan pengurangan penggunaan energi, pengurangan emisi, pengelolaan air buangan dan pengelolaan limbah B3, baik untuk kegiatan operasi yang sedang berjalan maupun yang akan datang. Kegiatan-kegiatan lindung lingkungan ini dilaksanakan melalui program-program yang disusun berdasarkan persyaratan peraturan perundangan yang berlaku. [GRI103-3]

As a company engaged in natural resource management, the Company always ensures to preserve nature and the environment. This is the Company's commitment to its stakeholders.

This effort is carried out through safe and efficient management of operations and production. The Company strives for continuous improvement and contribution to sustainable development in Indonesia. [GRI103-2]

The environmental management strategy carried out by the Company is to preserve the sustainability of nature and the environment by reducing energy use, reducing emissions, managing wastewater and managing hazardous waste, both for ongoing and future operations. This environmental protection activities are carried out through programs which are compiled based on the requirements of the applicable laws and regulations. [GRI103-3]

Sebagai panduan dalam mengelola dampak lingkungan hidup dan sosial yang dapat berasal dari aktivitas operasi, Perusahaan tetap mempertahankan standar pengelolaannya dengan mengikuti International *Finance Corporation (IFC) Performance Standards on Environment and Social Sustainability dan/atau Equator Principles* sebagai acuan dalam mengevaluasi dan mengelola dampak lingkungan hidup dan sosial dari kegiatan operasi.

Komitmen Perusahaan dalam perlindungan lingkungan hidup juga tercermin dalam perbaikan berkesinambungan dalam cara-cara pengelolaan lingkungan yang ditunjukkan melalui dipertahankannya sertifikasi ISO 14001 edisi 2015.

As a guide in managing environmental and social impacts that can come from operational activities, the Company maintains its management standards by adopting the International Finance Corporation (IFC) Performance Standards on Environment and Social Sustainability and/or the Equator Principles as a guideline to evaluate and manage environmental and social impacts from operating activities.

The Company's commitment to environmental protection is also reflected in the continuous improvement in environmental management methods as demonstrated by the maintenance of the 2015 edition of ISO 14001 certification.

## Sistem Manajemen Lingkungan
## Environmental Management System

Di dalam pelaksanaan pengelolaan lingkungan, EMP telah memiliki Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lindungan Lingkungan (SMK3LL) - atau yang dikenal dengan nama Operations Excellence Management System (OEMS) - yang terdiri dari pengelolaan aspek dan dampak lingkungan, pemenuhan penaatan terhadap peraturan yang terkait dengan pengelolaan lingkungan, target dan program pengelolaan lingkungan, kegiatan penilaian dan peninjauan seluruh program lingkungan, termasuk audit internal maupun eksternal.

In the implementation of environmental management, EMP has Safety, Health and Environmental Management System (SMK3LL) known as Operations Excellence Management System (OEMS) that consists of a process for identifying environmental aspects and impacts, complying with regulations related to environmental management, composing up targets and programs, evaluation activities of all environmental programs, as well as internal and external audits.



# Kepatuhan terhadap Peraturan dan Standar Pengelolaan Lingkungan
## Compliance with Environmental Management Regulations and Standards

Dalam kegiatan hulu minyak dan gas, Perusahaan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan prinsip kehati-hatian (precautionary approach), melalui pelaksanaan praktik-praktik yang terbaik dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku. Aktivitas operasi dikelola dengan mengikuti kepatuhan terhadap persyaratan peraturan perundangan, antara lain dengan melakukan proses Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup (AMDAL) maupun melalui proses pembahasan Upaya Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) dengan pemerintah daerah pada lokasi operasi dan juga dengan memenuhi persyaratan izin lingkungan hidup. [GRI102-11] [GRI103-3]

Kepatuhan pada berbagai peraturan Pemerintah yang berkaitan dengan pengelolaan lingkungan menjadi prioritas Perusahaan yang harus dijalankan. Oleh karena itu, Perusahaan memastikan bahwa pengelolaan lingkungan yang dilakukannya selalu dilaksanakan sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku. Berikut ini adalah peraturan dan standar yang telah diikuti oleh Perusahaan terkait dengan pengelolaan lingkungan:

1. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 Tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
2. Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2012 tentang Izin Lingkungan.
3. Peraturan Pemerintah RI No. 101 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.
4. Peraturan Menteri Energi dan Sumberdaya Mineral No. 14 Tahun 2012 tentang Manajemen Energi.
5. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Republik Indonesia No. 16 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Lingkungan Hidup.
6. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup No. 14 tahun 2013 tentang Simbol dan Label Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun.
7. ISO 14001: 2015 Tentang Sistem Manajemen Lingkungan.

Selama periode pelaporan tidak pernah terjadi pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan dalam bidang lingkungan hidup. [GRI307-1]

In an upstream oil and gas operations, the Company is always committed to implementing the precautionary approach, through implementing best practices and complying with applicable laws and regulations. Operational activities are managed by compliance with statutory requirements, among others by conducting an Environmental Impact Analysis (AMDAL) process as well as through the process of discussing Environmental Management and Monitoring Efforts (UKL-UPL) with the local government at the operating location and also environmental permit requirements. [GRI102-11] [GRI103-3]

Compliance with various governmental regulations relating to environmental management is a priority for the Company to be carried out. Therefore, the Company ensures that its environmental management is always carried out in accordance with applicable regulations. The following are the rules and standards that have been complied by the Company in relation to environmental management:

1. Law No. 32 of 2009 regarding Environmental Protection and Management
2. Government Regulation No. 27 of 2012 regarding Environmental Permits.
3. Government Regulation No. 101 of 2014 regarding Management of Hazardous and Toxic Waste.
4. Regulation of the Minister of Energy and Mineral Resources No. 14 of 2012 regarding Energy Management.
5. Regulation of the State Minister for the Environment of the Republic of Indonesia No. 16 of 2012 regarding Guidelines for the Preparation of Environmental Documents.
6. Regulation of the State Minister for the Environment No. 14 of 2013 regarding Symbols and Labels of Hazardous and Toxic Waste.
7. ISO 14001: 2015 regarding Environmental Management Systems.

During the reporting period, there was no violation of the laws and regulations in the environmental sector. [GRI307-1]

# Material

## Material (POJK51-F.5)(GRI301-1)

Bahan baku (material) merupakan unsur utama dalam proses produksi di industri eksplorasi dan eksploitasi minyak dan gas.

Salah satu material ramah lingkungan yang digunakan oleh Perusahaan adalah gas alam. Jenis-jenis material yang digunakan dalam proses produksi di masing-masing unit bisnis EMP adalah sebagai berikut:

Raw material is the main element in the production process in the oil and gas exploration and exploitation industry.

One of eco-friendly materials used by Company is natural gas. Material type used in the production process of each EMP's business units are as follows:

| Jenis Bahan Baku / Material Type | Penggunaan / Usage | Satuan / Unit | Jumlah per Tahun / Total per Year | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2020 | 2019 |
| **Malacca Strait** | | | | | |
| Bahan Bakar HSD<br>HSD Fuel | Mesin generator diesel dan transportasi<br>Diesel engine generator and transportation | Liter | **4,794,223** | 3,728,407 | 3,554,675 |
| Gas Alam<br>Natural Gas | Bahan Baku Produksi lapangan Malacca Strait<br>Material for production in Malacca Strait field | MMSCF | **1,199** | 1,444 | 1,962 |
| Minyak Mentah<br>Crude Oil | Bahan Baku Produksi lapangan Malacca Strait<br>Material for production in Malacca Strait field | BBLS | **1,734,322** | 1,602,383 | 1,287,664 |
| **Bentu** | | | | | |
| Bahan Bakar HSD<br>HSD Fuel | Mesin generator diesel dan transportasi<br>Diesel engine generator and transportation | Liter | **38,582** | 33,910 | 83,967 |
| Gas Alam<br>Natural Gas | Gas untuk mesin generator, kompresor gas dan glycol dehydration unit<br>Gas for engine generator, gas compressor dan glycol dehydration unit | MMSCF | **291.4** | 357.12 | 203.52 |
| Listrik PLN<br>Electricity PLN | Kantor Surya Dumai, SDS dan LO<br>Surya Dumai Office, SDS and LO | KWH | **266,367** | 111,279 | 238,231 |
| **Kangean** | | | | | |
| Gas Alam<br>Natural Gas | Bahan baku produksi gas alam Pagerungan dan Terang Sirasun Batur<br>Raw Material for natural gas production Pagerungan and Terang Sirasun Batur | MMSCF | **1,847** | 3,092 | 3,028 |
| Kondensat<br>Condensate | Bahan baku produksi kondensate Pagerungan dan Terang Sirasun Batur<br>Raw Material for condensate production Pagerungan and Terang Sirasun Batur | BBLS | **-** | 24,976 | 13,635 |

# Energi
## Energy (POJK51–F.6) (POJK51–F.7)[GRI302-1][GRI302-3][GRI302-4]

Energi merupakan salah satu unsur pendukung yang sangat signifikan dalam proses produksi di industri minyak dan gas.

Di dalam usaha untuk melaksanakan efisiensi energi, Perusahaan melaksanakan program-program sebagai berikut:

Energy is one of the most significant supporting elements in the production process in the oil and gas industry.

In order to implement energy efficiency, Company carries out the following programs:

| Unit Bisnis<br>Business Units | Aktivitas Program<br>Program Activity |
|---|---|
| **Malacca Strait** | - Pengurangan *flare*, yaitu pengurangan gas yang dibakar di flare berdampak pada penurunan beban emisi dan konsumsi bahan bakar gas di gas turbin.<br>Reduction of flares, the reduction of gas burned (flared) has an impact on reducing the emission load and gas fuel consumption in the gas turbine.<br>- Program *down-rate Electric Sub-mersible Pump* (ESP) pada sistem pengangkatan minyak dari bawah permukaan. Tingkat konsumsi listrik ESP bisa diturunkan secara signifikan, sehingga meningkatkan efisiensi energi perusahaan.<br>Electric Submersible Pump (ESP) down-rate program on the oil removal system from below the surface. The level of ESP electricity consumption can be reduced significantly, thereby increasing the energy efficiency of the Company. |
| **Bentu** | - Interkoneksi Pemakaian listrik antara SGP1 dan SGP2. Modifikasi pada penyambungan listrik antara SGP1 dan SGP2, pemakaian bersama sumber listrik dari SGP akan meningkatkan efisiensi energi yang digunakan oleh EMP Bentu Limited.<br>Interconnection of electricity usage between SGP1 and SGP2. Modifications to the electrical connection between SGP1 and SGP2, sharing of electricity from the SGP will increase the energy efficiency used by EMP Bentu Limited.<br>- Pemasangan sistem AC - heater untuk kebutuhan air panas di Mess Lubuk Ogong. Penggantian sistem penghangat air dengan menggunakan sistem AC yang memanfaatkan panas dari compressor untuk memanaskan air, sehingga bisa gunakana untuk kebutuhan sehari-hari (MCK).<br>Installation of an AC system - heater for hot water needs at Mess Lubuk Ogong. Replacement of the water heating system using an AC system that uses heat from the compressor to heat water, so that it can be used for daily needs (MCK).<br>- Pemanfaatan atap gudang sebagai tempat pemasangan solar cell. Subsitusi kebutuhan listrik dengan menggunakan solar cell untuk menghasilkan listrik dengan sistem on grid dengan listrik PLN.<br>Utilization of the roof of the warehouse as a place to install solar cells. Substitution of electricity needs by using solar cells to generate electricity with an on grid system with PLN electricity. |
| **Kangean** | - Penggantian lampu TL menggunakan Jenis Rapid Start ke TL jenis LED<br>Replacement of TL lamp using Rapid Start Type to TL LED type<br>- Penggantian AC Konvensional menjadi AC Inverter R410A<br>Replacement of Conventional AC to AC Inverter R410A<br>- Manajemen pemakaian bahan bakar untuk semua kendaraan<br>Full consumtion management for all vehicles<br>- Pengurangan pemakaian moda transportasi sepeda motor diganti dengan sepeda<br>Reducing the use of motorcycle transportation modes to be replaced by bicycles<br>- Manajemen pemakaian helicopter/pesawat<br>Management of helicopter/aircraft usage |

**Tabel Konsumsi Energi** / Energy Consumption Table

| Jenis Energi / Energy Type | Satuan / Unit | 2021 | | 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Jumlah Total | Jumlah Total (gigajoule) | Jumlah Total | Jumlah Total (gigajoule) | Jumlah Total | Jumlah Total (gigajoule) |
| **Malacca Strait** | | | | | | | |
| Bahan Bakar HSD / HSD Fuel | Liter | **4,794,223** | **192,716** | 3,728,407 | 149,873 | 3,554,675 | 142,889 |
| Bahan Bakar Gas / Gas Fuel | MMSCF | **625** | **658** | 606 | 639 | 614 | 648 |
| **Bentu** | | | | | | | |
| Bahan Bakar HSD / HSD Fuel | Liter | **38,582** | **1,319.5** | 33,910 | 1,363.10 | 83,967 | 3,375.27 |
| Bahan Bakar Gas / Gas Fuel | MMSCF | **291.4** | **307,443.28** | 357.12 | 391,852.86 | 203.52 | 223,313.99 |
| Listrik PLN / Electricity PLN | KWH | **266,367** | **958.92** | 111,279 | 400.60 | 238,231 | 857.63 |
| **Kangean** | | | | | | | |
| Bahan Bakar HSD / HSD Fuel | Liter | **56,683** | **1,974.33** | 31,121 | 1,147.94 | 62,697 | 2,309.25 |
| Bahan Bakar Gas / Gas Fuel | MMSCF | **1,607.89** | **1,820,130.72** | 1,802.84 | 1,946,332 | 2,940.04 | 3,158,326.9 |

Catatan/*Note*:

Pemakaian bahan bakar HSD (liter), bahan bakar gas (MMSCF) dan listrik PLN (KWH) dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan *The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004*

*The use of HSD fuel (liters), gas fuel (MMSCF) and PLN electricity (KWH) were converted to Gjoules using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004*



**Tabel Intensitas Energy** / Energy Intensity Table

| Jenis Energi / Energy Type | Satuan / Unit | Jumlah per Tahun / Total per Year | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2020 | 2019 |
| **Malacca Strait** | | | | |
| Konsumsi Energi (A) / Energy Consumption (A) | BOE | **123,854** | 104,434 | 105,813 |
| Produksi (B) / Production (B) | BOE | **1,734,322** | 1,851,285 | 1,625,984 |
| Intensitas Energi (A/B) / Energy Intensity (A/B) | BOE | **0.071** | 0.056 | 0.065 |
| **Bentu** | | | | |
| Konsumsi Energi (A) / Energy Consumption (A) | MMBTU | **1,425** | 359,567 | 207,488 |
| Produksi (B) / Production (B) | BOE | **2,478,604** | 2,616,831 | 5,668,070 |
| Intensitas Energi (A/B) / Energy Intensity (A/B) | MMBTU/ BOE | **0.0006** | 0.137 | 0.037 |
| **Kangean** | | | | |
| Konsumsi Energi (A) / Energy Consumption (A) | MMBTU | **1,325,777.07** | 1,844,872.37 | 2,993,805.83 |
| Produksi (B) / Production (B) | MMSCF | **59,052.72** | 67,305.71 | 63,626.45 |
| Intensitas Energi (A/B) / Energy Intensity (A/B) | MMBTU/ MMSCF | **22.451** | 28.005 | 47.053 |



# Air
## Water (POJK51-F.8)(GRI303-3)

Penggunaan air yang utama adalah sebagai kebutuhan di dalam fasilitas produksi dan pendukung operasi Perusahaan.

The main use of water is in the production facilities and to support the Company's operations.

Berikut ini adalah program-program yang dilakukan oleh Perusahaan dalam usaha penggunaan air:

The following are the programs made by the Company in using water:

| Unit Bisnis<br>Business Units | Aktivitas Program<br>Program Activity |
|---|---|
| **Malacca Strait** | • Pemurnian air laut sistem evaporator dari genset. Modifikasi pada sistem water cooler yang ada di genset operasional di FSO Gandini.<br>Purification of seawater evaporator system from generator. Modifications to the water cooler system in the operational generator set at FSO Gandini.<br>• Pemanfaatan Air Kondensasi AC. Penampungan air di outlet air kondensasi AC.<br>Utilization of AC Condensed Water. Water reservoir in the AC condensing water outlet.<br>• Pemanfaatan Air Hujan di tempat pendaratan helikopter. Penampungan air di outlet air kondensasi AC dan penambahan saluran pipa ke penampungan air.<br>Utilization of Rainwater at the helicopter landing site. Water reservoir at the AC condensing water outlet and addition of pipelines to water reservoirs |
| **Bentu** | • Pemanfaatan air AC untuk operasional di Plant. Penambahan wadah penampung air buangan AC.<br>Utilization of AC water for operations at the Plant. The addition of a container for AC waste water.<br>• Pemanfaatan air hujan untuk kegiatan operasional perusahaan. Penambahan wadah penampung dari saluran talang hujan.<br>Utilization of rainwater for Company operational activities. The addition of a container for the rain gutter channel.<br>• Pemanfaatan air buangan instalasi pembuangan air limbah (IPAL) pada kegiatan pemboran. Pemanfaatan air buangan yang sudah memenuhi baku mutu untuk fluida dalam kegiatan pemboran.<br>Utilization of wastewater from the waste water installation (IPAL) in drilling activities. Utilization of waste water that has met quality standards for fluids in drilling activities. |
| **Kangean** | Pemanfaatan air laut menjadi air bersih dengan menggunakan RO (Reverse Osmosis) di Lapangan Pagerungan dan pemanfaatan air laut menjadi air bersih dengan menggunakan fresh water generated unit di Lapangan Terang Sirasun Batur (TSB)<br>Utilization of seawater into clean water using RO (Reverse Osmosis) in Pagerungan Field and Utilization of seawater into clean water using Fresh Water Generated unit in Terang Sirasun Batur (TSB) Field |

**Tabel pengambilan air berdasarkan sumber (GRI303-3)**
Water Withdrawal by Source Table

| Pengambilan Air Berdasarkan Sumber<br>Water Withdrawal by Source | Jumlah per Tahun<br>Total per Year<br>(m3) | | |
|---|---|---|---|
| | 2021 | 2020 | 2019 |
| **Malacca Strait** | | | |
| Air tanah / Groundwater | **84,348** | 106,539 | 112,759 |
| **Bentu** | | | |
| Air tanah / Groundwater | **1,073** | 1,212 | 1,457 |
| **Kangean** | | | |
| *Air laut* / Seawater | **12,111,893** | 368,461 | 36,655 |



# Keanekaragaman Hayati
## **Biodiversity** (POJK51-F.9) (POJK51-F.10) (GRI304-1) (GRI304-3)

Keanekaragaman hayati adalah keanekaragaman makhluk hidup yang menunjukkan keseluruhan variasi gen, spesies dan ekosistem di suatu daerah. Keanekaragaman hayati dapat terbentuk karena adanya keseragaman dan keanekaragaman untuk sifat atau ciri makhluk hidup. Keanekaragam hayati dapat terjadi pada berbagai tingkat kehidupan. Saat ini tekanan terhadap keanekaragaman hayati makin tinggi. Kemajuan tekhnologi telah mengubah fungsi berbagai flora dan fauna sebagai hasil hutan. Akibatnya dimasa mendatang diramalkan degradasi lingkungan makin tinggi. Oleh karena itu keaekaragaman hayati perlu dilestarikan.

Biodiversity is the diversity of living things that shows the overall variation of genes, species and ecosystems in an area. Biodiversity can be formed due to the uniformity and diversity of the traits or characteristics of living things. Biodiversity can occur at various levels of life. Currently, the pressure on biodiversity is increasing. Technological advances have changed the functions of various flora and fauna as forest products. As a result, it is predicted that environmental degradation will be higher in the future. Then, the biodiversity needs to be preserved.

## Malacca Strait dan Bentu

Kawasan konsesi Bentu, di propinsi Riau, dikelilingi oleh kebun Acacia Mangium, kebun kelapa sawit atau sisa hutan rawa gambut. Tim Lingkungan – Bentu secara rutin melakukan monitoring secara berkala untuk menghindari terjadinya kepunahan tipe-tipe hábitat dan jenis satwa liar (yang didominasi oleh burung) yang terdapat di habitat tersebut.

Berikut ini adalah jenis fauna dan flora yang ada di sekitar kawasan Blok Malacca Strait dan Bentu, Propinsi Riau:

## Malacca Strait and Bentu

Bentu concession area, in Riau province, is surrounded by Acacia Mangium plantations, oil palm plantations or remaining peat swamp forest. Bentu Environment Team routinely conducts regular monitoring to avoid extinction of types of habitat and wildlife species (dominated by birds) found in these habitats.

The following are the types of fauna and flora nearby the Malacca Strait and Bentu Block area, Riau Province:

| No. | Nama Fauna / Fauna Name | No. | Nama Flora / Floral Name |
|---|---|---|---|
| 1 | Elang Tikus (*Elanus Caeruleus)* | 1 | Akasia (*Acacia Mangium*) |
| 2 | Punai (*Treron* Sp.) | 2 | Gaharu (*Aquilaria Malacccensis*) |
| 3 | Tekukur Biasa (*Streptopelia Chinensis)* | 3 | Kulim (*Scorodocarpus Bornensi* ) |
| 4 | Perkutut Jawa (*Geopelia Striata)* | 4 | Cempedak Hutan (*Artocarpus Integer*) |
| 5 | Betet Ekor-Panjang (*Psittacula Longicauda)* | 5 | Terap (*A.Odoratissimus*) |
| 6 | Bubut Besar (*Centropus Sinensis)* | 6 | Jengkol (*A.Pauciflorum*) |
| 7 | Bubut Alang-Alang (*Centropus Bengalensis)* | 7 | Simpur Putih (*Dillania Albitrus Ridley*) |
| 8 | Cabak Kota (*Caprimulgus Affinis)* | 8 | Terentang (*Champosperma*) |
| 9 | Walet Sapi (*Collocalia Esculenta)* | 9 | Bintaro (*Carbara Manghas*) |
| 10 | Cekakak Belukar (*Halcyon Smyrnensis)* | 10 | Pulai (*Alstonia Scholaris*) |
| 11 | Kangkareng Perut-Putih (*Anthracoceros Albirostris)* | 11 | Resam (*Dicranoptaris Lincaris*) |
| 12 | Layang-Layang Batu (*Hirundo Tahitica)* | 12 | Karet (*Havea Brasihansis*) |
| 13 | Cucak Kutilang (*Pycnonotus Aurigaster)* | 13 | Mahang (*Macaransa Mauritiana*) |
| 14 | Merbah Cerukcuk (*Pycnonotus Goiavier)* | 14 | Sawit (*Elaeis*) |
| 15 | Gelatik-Batu Kelabu (*Parus Major)* | 15 | Matoa (*Pomettia Pinnata*) |
| 16 | Cinenen Kelabu (*Orthotomus Ruficeps)* | 16 | Mahoni (*Switenia Mahegoni*) |
| 17 | Perenjak Rawa (*Prinia Flaviventris)* | 17 | Trembesi (*A. Samen*) |
| 18 | Bentet Kelabu (*Lanius Schach)* | 18 | Terentang (*C. Uricalatum*) |
| 19 | Kerak Kerbau (*Acridotheres Javanicus)* | 19 | Simpur ( *Dillenia*) |
| 20 | Burung Gereja Erasia (*Passer Montanus)* | 20 | Kelat *(G. Forbesil*) |
| 21 | Monyet Ekor-Panjang (*Macaca Fascicularis)* | 21 | Meranti Batu (*Shorealeprosula*) |
| 22 | Kucing Hutan (*Prionailurus Bengalensis Sumatra-nus*) | 22 | Lantoro (*L. Leucocaphale*) |
| 23 | Kijang *(Muntiacus Muntjak)* | 23 | Mangga (*Mangifera Indica*) |
| 24 | Babi *(Sus Scrofa Linnaeus)* | 24 | Mahoni (*S. Machrophylla*) |
| 25 | Ular Cobra *(Ophiopagus Hannah)* | 25 | Ketapang (*Terminalia Cattapa*) |
| 26 | Ular Cincin Kuning/Emas *(Boiga Dendrophila)* | 26 | Pakis-Pakisan (*Polypodiophyta*) |
| | | 27 | Sawo (*M. Zapota*) |

**Kangean**

Pemantauan terhadap keanekaragaman hayati di lakukan terhadap flora fauna darat di Lapangan Pagerungan dan terumbu karang di perairan Lapangan Pagerungan Besar, Sepanjang, Barat Pulau Kangean, Pulau Gua-Gua dan Pulau Tonduk. Selain itu Kangean juga melakukan tranplantasi terumbu karang, penanaman mangrove dan santigi di Pulau Pagerungan besar.

**Kangean**

Monitoring of biodiversity is carried out on terrestrial flora and fauna in Pagerungan Field and coral reefs in the waters of Pagerungan Besar Field, Sepanjang, West of Kangean Island, Gua-gua Island and Tonduk Island. In addition, Kangean also carried out coral reef transplantation, mangrove planting and santigi on Pagerungan Besar Island.

Pemantauan Flora

Pemantauan flora fauna di area plant Pagerungan dilakukan pada area daratan dan perairan pantai sekitarnya. Pemantauan pada area daratan di lakukan pada lahan lokasi revegetasi sekitar plant pagerungan. Sedangkan pemantauan flora fauna perairan di lakukan pada perairan pantai sekitar plant Pagerungan yang dilakukan penanaman mangrove. Pemantauan vegetasi darat di lakukan dengan menghitung jumlah jenis dan diameter pohon.

Flora Monitoring

Monitoring of flora and fauna in the Pagerungan plant area is carried out in the land area and the surrounding coastal waters. Monitoring of the land area is carried out on the land of the revegetation location around the pagerungan plant. Meanwhile, monitoring of aquatic flora and fauna is carried out in coastal waters around the Pagerungan plant where mangrove planting is carried out. Monitoring of terrestrial vegetation is carried out by counting the number of species and tree diameters

| No | Local Floral Name | Species | ni | No | Local Floral Name | Species | ni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Akasia | *Acacia longifolia* | 6 | 13 | Ketapang | *Terminalia catappa* | 4 |
| 2 | Asam Jawa | *Tamarindicus indica* | 1 | 14 | Jati | *Tectona grandis* | 2 |
| 3 | Bunga Kertas | *Bougainvillea spectabilis* | 3 | 15 | Jambu Air | *Syzygium aqueum* | 3 |
| 4 | Srikaya | *Annona squamosa* | 3 | 16 | Jambu Mede | *Anacardium occidentale* | 10 |
| 5 | Mangga | *Mangifera indica* | 5 | 17 | Kamboja | *Plumeria pudica* | 5 |
| 6 | Mengkudu | *Morinda citrifolia* | 6 | 18 | Kayu Jaran | *Lannea coromandelica* | 1 |
| 7 | Cemara Laut | *Casuarina equisetifolia* | 2 | 19 | Kedondong | *Spondias dulcis* | 2 |
| 8 | Sono Keling | *Dalbergia latifolia* | 1 | 20 | Kelengkeng | *Dimocarpus longan* | 3 |
| 9 | Kelapa | *Cocos nucifera* | 8 | 21 | Lamtoro | *Leucaena leucocephala* | 8 |
| 10 | Beringin | *Ficus benjamina* | 1 | 22 | Pucuk Merah | *Syzygium oleina* | 2 |
| 11 | Kesambi | *Schleicera oleosa* | 1 | 23 | Sirsak | *Annona muricata* | 2 |
| 12 | Kiara Payung | *Filicium decipiens* | 5 | | | | |
| | | | | | | **Total** | **84** |

## Pemantauan Fauna

Untuk melihat terjadinya perubahan lingkungan terhadap satwa/fauna dapat digunakan indikator biologis (bioindikator). Bioindikator yang umum dan mudah digunakan pada habitat satwa daratan adalah fauna burung.

## Fauna Monitoring

To see the occurrence of environmental changes to animals/fauna, biological indicators (bioindicators) can be used. A common and easy-to-use bioindicator in terrestrial animal habitats is bird fauna.

| No | Local Fauna Name | Species | ni | No | Local Fauna Name | Species | ni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cikalang cristmas | Fregata andrewsi | 6 | 9 | Dederuk Jawa | Streptopelia bitorquata | 8 |
| 2 | Kekep Babi | Artamus leucorynchus | 17 | 10 | Kuntul karang | Egretta sacra | 4 |
| 3 | Burung madu Sriganti | Cinnyris jugularis | 5 | 11 | Kuntul Kecil | Egretta garzeta | 7 |
| 4 | Kacamata Biasa | Zosterops palbebrosus | 5 | 12 | Walet Linchi | Collocalia linchi | 8 |
| 5 | Kareo Padi | Amaurornis phoenicurus | 5 | 13 | Gagak Rumah | Corvus splendens | 3 |
| 6 | Bentet Kelabu | Lanius schach | 9 | 14 | Layang-layang Api | Hirundo tahitica | 14 |
| 7 | Cekakak australia | Todiramphus sanctus | 4 | 15 | Terkukur Biasa | Streptopelia chinensis | 5 |
| 8 | Cekakak Sungai | Todiramphus chloris | 4 | | | | |
| | | | | | | **Total** | **104** |



**Monitoring Terumbu Karang**

Hasil pemantauan terumbu karang dan ikan karang di empat lokasi pengamatan (Pulau Pagerungan Besar, Pulau Sepanjang, Pulau Kangean, serta Pulau Gua Gua dan Pulau Tonduk) pada tahun 2021 dapat ditarik beberapa kesimpulan, sebagai berikut:

1. Kondisi terumbu karang di Pulau Pagerungan Besar dibandingkan dengan tahun 2020, mengalami peningkatan persentase tutupan karang pada stasiun PB01L, PB02L, PB03L, PB04L dan PB05L, sedangkan pada stasiun PB06L, PB07L dan PB08L mengalami sedikit penurunan. Dalam 12 periode pemantauan (2008 - 2021) kecenderungan penutupan terumbu karang mengalami kenaikan pada stasiun PB01L, PB03L, PB04L dan PB08L. Penurunan terjadi pada stasiun PB02L dan PB05L sejak tahun 2008-2017 dan mengalami pemulihan kondisi tutupan terumbu karang sejak 5 tahun terakhir. Sedangkan pada lokasi PB06L dan PB07L terus mengalami penurunan tutupan terumbu karang selama 5 tahun terakhir. Adapun kondisi komunitas ikan karang di Pulau Pagerungan Besar (baik utara maupun selatan) pada umumnya cenderung stabil.
2. Persentase penutupan karang pada periode pemantauan 2021 dibandingkan 2020 mengalami kenaikan di hampir semua stasiun, kecuali pada stasiun S14L mengalami penurunan. Sejak tahun 2013, sisi timur Pulau Sepanjang (S02L, S03L, S04M, S05M, S06M, S07L, S08M dan S09M) terus mengalami penurunan tutupan terumbu karang. Akan tetapi di sisi selatan Pulau Sepanjang (S10M, S11M, S12L, S13L dan S14L) mengalami kecenderungan kenaikan tutupan terumbu karang sejak 3 tahun terakhir. Pemulihan penutupan terumbu karang terjadi pada sisi barat Pulau Sepanjang sejak tahun 2016, kecuali stasiun S19L mengalami penurunan. Kualitas ikan karang di Pulau Sepanjang mengalami peningkatan kualitas terjadi di semua stasiun pengamatan.
3. Dibandingkan tahun 2020 ekosistem terumbu karang di barat Pulau Kangean mengalami peningkatan dan penurunan persentase tutupan karang dalam jumlah stasiun yang berimbang. Kondisi penutupan di sebagian besar stasiun mempunyai kecenderungan meningkat dalam 12 periode pengamatan terakhir. Kecenderungan menurun terjadi pada stasiun pengamatan WK07L dan WK17L. Kestabilan tutupan terumbu

**Coral Reef Monitoring**

The results of monitoring coral reefs and reef fish at four observation sites (Pagerungan Besar Island, Serangan Island, Kangean Island and Gua Cave Island and Tonduk Island) in 2021 can be drawn several conclusions, as follows:

1. The condition of coral reefs on Pagerungan Besar Island compared to 2020, experienced an increase in the percentage of coral cover at stations PB01L, PB02L, PB03L, PB04L and PB05L, while at stations PB06L, PB07L and PB08L experienced a slight decrease. In 12 monitoring periods (2008 - 2021) the tendency of coral reef cover increased at stations PB01L, PB03L, PB04L and PB08L. The decline occurred at stations PB02L and PB05L since 2008-2017 and has experienced restoration of coral reef cover conditions since the last 5 years. Meanwhile, at locations PB06L and PB07L, coral reef cover has continued to decline for the last 5 years. The condition of the reef fish community on Pagerungan Besar Island (both north and south) generally tends to be stable.

2. The percentage of coral cover in the 2021 monitoring period compared to 2020 has increased in almost all stations, except for the S14L station, which has decreased. Since 2013, the east side of Serangan Island (S02L, S03L, S04M, S05M, S06M, S07L, S08M and S09M) has continued to experience a decline in coral reef cover. However, on the south side of Panjang Island (S10M, S11M, S12L, S13L and S14L) there has been a trend of increasing coral reef cover since the last 3 years. The restoration of coral reef cover has occurred on the west side of Panjang Island since 2016, except for the S19L station which has decreased. The quality of reef fish on Pulau Panjang has increased in quality at all observation stations.

3. Compared to 2020, the coral reef ecosystem in the west of Kangean Island experienced an increase and decrease in the percentage of coral cover in a balanced number of stations. Closure conditions at most stations have a tendency to increase in the last 12 observation periods. A downward trend occurred at the WK07L and WK17L observation stations. The stability of coral reef cover on Kangean Island has started

karang di pulau Kangean sudah mulai terbentuk sejak 5 tahun terakhir. Kualitas ikan karang pada umumnya mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Terpantau beberapa stasiun pengamatan yang mengalami trend penurunan kualitas ikan karang (WK05L, WK07L, WK08L, WK10L dan WK15L), sedangkan pada stasiun lainnya mengalami tren kenaikan.

4. Persentase penutupan terumbu karang di perairan Pulau Gua Gua, baik stasiun G01L maupun G02L mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2020 namun memiliki kecenderungan turun dalam 8 periode pemantauan terakhir namun demikian persentase penutupan masih dalam kategori sedang hingga baik. Kualitas ikan karang di perairan Pulau Gua Gua mengalami peningkatan pada stasiun G01L dalam 10 periode terakhir.
5. Kondisi penutupan karang di Pulau Tonduk mengalami penurunan persentase tutupan dibandingkan dengan tahun sebelumnya namun memiliki trend meningkat dalam 8 periode pemantauan. Nilai persentase penutupan karang termasuk kategori sedang hingga baik. Kondisi kualitas ikan karang dari dua stasiun pengamatan di Pulau Tonduk mengalami penurunan kualitas ikan karang dibandingkan tahun 2020.
6. Terumbu buatan PBR01, PBR02 dan PBR03 sudah membentuk ekosistem terumbu karang dan menjadi habitat bagi ikan karang. Pada seluruh terumbu buatan tersebut mulai dijumpai adanya penempelan dan pertumbuhan terumbu dan komunitas karang secara alami.

to form since the last 5 years. The quality of reef fish in general has increased when compared to the previous year. Several observation stations experienced a decreasing trend of reef fish quality (WK05L, WK07L, WK08L, WK10L and WK15L), while at other stations there was an increasing trend.

4. The percentage of coral reef cover in the waters of Gua Gua Island, both G01L and G02L stations has increased compared to 2020 but has a downward trend in the last 8 monitoring periods, however the percentage of cover is still in the moderate to good category. The quality of reef fish in the waters of Gua Gua Island has increased at the G01L station in the last 10 periods.
5. The condition of coral cover on Tonduk Island experienced a decrease in the percentage of cover compared to the previous year but had an increasing trend in the 8 monitoring periods. The percentage value of coral cover is in the moderate to good category. The condition of reef fish quality from the two observation stations on Tonduk Island experienced a decline in the quality of reef fish compared to 2020.
6. The artificial reefs of PBR01, PBR02 and PBR03 have formed a coral reef ecosystem and become a habitat for reef fish. All of these artificial reefs began to be found with attachment and growth of coral reefs and coral communities naturally.



## Kegiatan Transplantasi Terumbu Karang

Transplantasi Terumbu Karang di Pulau Pagerungan Besar 2021 berlokasi di sebelah barat laut Pulau Pagerungan Besar. Area transplantasi terumbu karang Tahap 7 ini berada di sebelah utara dari area Tahap 6, Lokasi Transplantasi Terumbu Karang tersebut berada pada kedalaman sekitar 6 - 8 meter dengan arus dominan dari barat ke timur dan arus rata-rata sekitar 37 cm/detik. Suhu perairan di sekitar lokasi transplantasi sekitar 29,4°C, pH 8,4 dan salinitas sekitar 31 psu, serta kecerahan 6-8 m (100%). Lokasi transplan ini berada tidak jauh dari lingkungan hidup terumbu karang alami. Lokasi pengambilan bibit karang berada tidak jauh dari lokasi transplantasi yang telah ditentukan dengan kedalaman yang tidak jauh berbeda (± 6m). Hasil kegiatan transplantasi pada 2021 adalah sebagai berikut:

1. Jumlah fragmen yang telah di transplantasi sebanyak 500.
2. Bentuk pertumbuhan (lifeform) fragmen karang yang ditransplantasi terdiri atas Acropora Branching (ACB), Acropora Digitate (ACD), Acropora Submassive (ACS), Acropora Tabulate (ACT), Coral Encrusting (CE), Coral Foliose (CF), Coral Massive (CM) dan Coral Submassive (CS). Terdapat 1 jenis soft coral (SC) yang tercatat masuk dalam fragmen sampel media transplantasi.
3. Besaran nilai Survival Rate (SR) pada TP05 dan TP06 masing-masing sekitar 60.11% dan 89.57% yang menunjukkan hasil sangat baik dan dinyatakan berhasil (SR >50%). Penyulaman pada lokasi ini selain dengan cara penempelan fragmen dilakukan juga dengan cara Line Coral Transplant
4. Suksesi alami telah banyak dijumpai pada area Transplantasi Karang TP01-TP05, hal ini menggambarkan kondisi perairan pulau Pagerungan Besar mendukung pertumbuhan terumbu karang. Area Transplantasi Karang Tahap 5 (TP05) sudah dapat dilepas (released) pemantauan terhadap fragmen karang yang ditransplan seperti halnya pada TP01-TP04 yang telah dilakukan terlebih dahulu.
5. Kondisi ikan karang di lokasi transplantasi TP01-TP03 memiliki kondisi yang stabil dengan jumlah individu yang dijumpai sebesar 615 individu dari 57 spesies ikan karang. Pada TP04-TP07 kondisi ikan terumbu lebih beragam dan ekosistem yang terbentuk stabil dengan jumlah

## Coral Reef Transplant Activities

Coral Reef Transplant on Pagerungan Besar Island of 2021 is located northwest of Pagerungan Besar Island. This 7 Stage coral reef transplant area is located north of Stage 6, the coral reef transplant site is at a depth of about 6-8 meters with a dominant current from west to east and an average current of about 37 cm/second. The water temperature around the transplant site was 29,4°C, pH 8,4 and salinity was around 31 psu and the brightness was 6-8 m (100%). The transplant location is not far from coral reef environment. The location for taking coral reef seedlings is not far from transplantation location that has been determined with a depth that is not much different (± 6m). The results of transplant activities in 2021 are as follows:

1. The number of fragments that have been transplanted is 500.
2. The lifeform of the transplanted coral fragments consisted of Acropora Branching (ACB), Acropora Digitate (ACD), Acropora Submassive (ACS), Acropora Tabulate (ACT), Coral Encrusting (CE), Coral Foliose (CF), Coral Massive (CM) and Coral Submassive (CS). There was 1 type of soft coral (SC) which was recorded as being included in the sample fragment of the transplant media.
3. The Survival Rate (SR) values for TP05 and TP06 are around 60.11% and 89.57%, respectively, which show very good results and are declared successful (SR >50%). Embroidery at this location is not only done by attaching fragments, but also by Line Coral Transplant
4. Natural succession has been found in the Coral Transplantation area TP01-TP05, this illustrates the condition of the waters of Pagerungan Besar Island supporting the growth of coral reefs. Coral Transplant Area Stage 5 (TP05) has been released (released) monitoring of the transplanted coral fragments as in TP01-TP04 which was carried out earlier.
5. The condition of reef fish in transplantation sites TP01-TP03 has a stable condition with 615 individuals from 57 species of reef fish. In TP04-TP07 the conditions of reef fish are more diverse and the ecosystem formed is stable with the number of species found as many as

spesies yang dijumpai sebanyak 64 spesies dengan jumlah individu sebanyak 1686 individu.

6. Kondisi keanekaragaman ikan TP01-TP07 memiliki nilai keanekaragaman (H') berada pada kategori sedang hingga tinggi, nilai keseragaman (E) berada pada kategori tinggi, sedangkan nilai dominansi (C) berada pada kisaran rendah (C <0,5) yang menandakan bahwa tidak ada individu atau spesies ikan terumbu yang mendominasi di lokasi transplan Pulau Pagerungan Besar.

64 species with a total of 1686 individuals.

6. The condition of fish diversity TP01-TP07 has a diversity value (H') in the medium to high category, the uniformity value (E) is in the high category, while the dominance value (C) is in the low range (C <0.5) indicating that no individual or reef fish species dominated the Pagerungan Besar Island transplant site.

# Emisi
## Emission (POJK51–F.11)(POJK51–F.12)[GRI305-1][GRI305-4][GRI305-5][GRI305-2]

Emisi, dalam hal ini emisi Gas Rumah Kaca (GRK) merupakan salah satu faktor penting yang mempengaruhi dalam pemanasan global. Untuk itu, kami secara aktif membatasi emisi yang berkontribusi terhadap kenaikan suhu permukaan bumi. Emisi ini merupakan salah satu aspek penting yang pengelolaannya selalu kami laporkan secara rutin kepada Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) dan instansi lainnya secara berkala.

Emission Greenhouse Gas (GHG), is one of the important factors that has influence in global warming. To that end, we actively limit the emissions that contribute to the increase in the earth's surface temperature. Emissions are one of the important aspects whose management we always report regularly to the Ministry of Environment and Forestry (KLHK) and other agencies on a regular basis.

Program-program yang dilakukan dalam upaya pengurangan emisi adalah sebagai berikut:

The programs carried out in an effort to reduce emissions are as follows:

| Unit Bisnis<br>Business Units | Aktivitas Program<br>Program Activity |
|---|---|
| **Malacca Strait** | • Pengurangan flare, pengurangan gas yg dibakar (flare) berdampak pada penurunan beban emisi dan konsumsi bahan bakar gas di gas turbin.<br>Reduction of flares, the reduction of gas burned (flared) has an impact on reducing the emission load and gas fuel consumption in the gas turbine.<br>• Penurunan emisi melalui optimalisasi penggunaan diesel genset kapasitas kecil pada FSO Gandini, yang menurunkan tingkat konsumsi diesel, sehingga menurunkan emisi yang dihasilkan oleh Perusahaan.<br>Emission reduction through optimizing the use of small capacity diesel generator sets at the Gandini FSO, which reduced the level of diesel consumption, thereby reducing emissions produced by the Company.<br>• Penggantian AC konvensional menjadi AC inverter R410A<br>Replacement of conventional AC into inverter R410A AC |

| Unit Bisnis<br>Business Units | Aktivitas Program<br>Program Activity |
|---|---|
| **Bentu** | • Pemasangan sistem AC - heater untuk kebutuhan air panas di Mess Lubuk Ogong, yaitu penggantian sistem penghangat air dengan menggunakan sistem AC yang memanfaatan panas dari compressor untuk memanaskan air, sehingga bisa gunakana untuk kebutuhan sehari-hari (MCK), sehingga akan mengurangi emisi yang dhasilkan oleh EMP Bentu Limited.<br>Installation of an AC system - heater for hot water needs at Mess Lubuk Ogong, namely the replacement of the water heating system using an AC system that uses heat from the compressor to heat water, so that it can be used for daily needs (MCK), thereby reducing emissions produced by EMP Bentu Limited.<br>• Program jaringan gas kota Pekanbaru (Jargas) merupakan program penggantian bahan bakar rumah tangga untuk kebutuhan domestik yang sebelumnya menggunakan LPG, minyak tanah atau bahkan kayu bakar menjadi menggunakan gas bumi.<br>Pekanbaru city gas network program (Jargas) is a program to replace household fuels for domestic needs which previously using LPG, kerosene or even firewood to using natural gas.<br>• Penggantian refrigant R22 menjadi R32 pada unit air conditioner, yaitu penggantian refrigan air conditioner menjadi refrigant yang ramah ozon dan lingkungan<br>Replacement of the refrigant R22 to R32 in the air conditioner unit, which is the replacement of the air conditioner refrigerator to be an ozone and environmentally friendly refrigerator |
| **Kangean** | • Penggantian lampu TL menggunakan Jenis Rapid Start ke TL jenis LED<br>Replacement of TL lamp using Rapid Start Type to TL LED type<br>• Penggantian AC Konvensional menjadi AC Inverter R410A<br>Replacement of Conventional AC to Inverter R410A AC<br>• Manajemen pemakaian kapal suplai/penunjang operasi bertenaga 2300 daya kuda<br>Usage management of 2300 horse power powered supply/support vessels<br>• Pemanfaatan sampah organik menjadi kompos<br>Utilization of organic waste into compost<br>• Penanaman dan konservasi santigi<br>Santigi planting and conservation<br>• Penanaman dan konservasi mangrove<br>Mangrove planting and conservation |

**Tabel Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung dan GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung**
Direct (Scope 1) GHG and Indirect (Scope 2) GHG Emission Table

| Jenis Emisi GRK<br>GHG Emission Type | Satuan<br>Unit | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|---|---|---|---|
| **Malacca Strait** | | | | |
| GRK (Cakupan 1)<br>GHG (Scope 1) | Ton $Co^2$ Eq | **68,725.51** | 69,155.77 | 68,910.71 |
| GRK (Cakupan 2)<br>GHG (Scope 2) | Ton $Co^2$ Eq | **3,985.63** | 3,682.43 | 2,958.48 |
| Jumlah<br>Total | | **72,711.14** | 72,838.20 | 71,869.19 |
| **Bentu** | | | | |
| GRK (Cakupan 1)<br>GHG (Scope 1) | Ton $Co^2$ Eq | **802.25** | 826.57 | 6,758,284.79 |
| GRK (Cakupan 2)<br>GHG (Scope 2) | Ton $Co^2$ Eq | **44.83** | 211,913.63 | 91.05 |
| Jumlah<br>Total | | **847.08** | 212,740.20 | 6,758,375.84 |
| **Kangean** | | | | |
| GRK (Cakupan 1)<br>GHG (Scope 1) | Ton $Co^2$ Eq | **93,854** | 102,188.54 | 171,618.62 |
| GRK (Cakupan 2)<br>GHG (Scope 2) | Ton $Co^2$ Eq | **11,063** | 77,969.78 | 140,122.96 |
| **Jumlah<br>Total** | | **104,918** | **180,158.32** | **311,741.58** |

Catatan/*Note*:

Perhitungan Emisi GRK atas pemakaian BBM menggunakan referensi pedoman teknis perhitungan baseline emisi GRK sector berbasis energi, Bappenas, 2014

Perhitungan Emisi GRK dari pemakaian kwh listrik dilakukan berdasarkan ketentuan dari Dirjen Kelistrikan Kementerian ESDM, 2017

*Calculation of GHG emissions for fuel consumption using reference to technical guidelines for calculating baseline GHG emissions in the energy-based sector, Bappenas, 2014*

*Calculation of GHG emissions from the use of kwh of electricity is carried out based on the provisions of the Director General*

**Tabel Intensitas Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung dan GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung**
Direct (Scope 1) GHG and Indirect (Scope 2) GHG Emission Intensity Table

| Keterangan / Description | Satuan / Unit | Jumlah per Tahun / Total per Year | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2021 | 2020 | 2019 |
| **Malacca Strait** | | | | |
| Jumlah Emisi GRK (Cakupan 1 & 2) / Total of GHG (Scope 1 & 2) Emission (A) | Ton $CO_2$ | **73,339.38** | 72,838.20 | 71,869.19 |
| Produksi / Production (B) | TOE | **269,910** | 258,413 | 231,841 |
| Intensitas Energi / Energy Intensity (A/B) | Ton $CO_2$ / TOE | **0.27** | 0.28 | 0.31 |
| **Bentu** | | | | |
| Jumlah Emisi GRK (Cakupan 1 & 2) / Total of GHG (Scope 1 & 2) Emission (A) | Ton $CO_2$ | **17,598.97** | 24,920.79 | 16,966.36 |
| Produksi / Production (B) | TOE | **693,784.70** | 646,152.80 | 527,051.54 |
| Intensitas Energi / Energy Intensity (A/B) | Ton $CO_2$ / TOE | **0.03** | 0.04 | 0.03 |
| **Kangean** | | | | |
| Jumlah Emisi GRK (Cakupan 1 & 2) / Total of GHG (Scope 1 & 2) Emission (A) | Ton $CO_2$ | **91,739** | 180,158 | 311,742 |
| Produksi / Production (B) | TOE | **1,488,103** | 1.696,705 | 1,603,359 |
| Intensitas Energi / Energy Intensity (A/B) | Ton $CO_2$ / TOE | **0.06** | 0.10 | 0.19 |



# Efluen dan Limbah
## Effluents and Waste (POJK51–F.13) (POJK51-F.14)(POJK51–F.15)(GRI306-2)

Limbah yang dihasilkan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Limbah B3
2. Limbah padat non B3
3. Limbah cair.

1. Limbah B3

Limbah B3 yang dihasilkan oleh Perusahaan, antara lain:

- oli bekas
- filter oli bekas
- filter bensin bekas
- kain majun
- sarung tangan terkontaminasi
- solar bekas
- aki bekas
- lampu bekas
- wadah terkontaminasi.

Perusahaan menggunakan jasa pengelolaan limbah B3 yang merupakan pihak ketiga yang memiliki izin pengelolaan limbah B3, dalam pengangkutan, pengumpulan, pemanfaatan, pengolahan dan penimbunan sesuai regulasi yang berlaku.

Limbah yang dihasilkan oleh Perusahaan adalah
The waste generated by the Company is as follows:

1. Hazardous waste
2. Non-hazardous solid waste
3. Liquid waste.

1. Hazardous Waste

The hazardous waste generated by the Company includes:

- used oil
- used oil filter
- used gasoline filter
- rag
- contaminated gloves
- used diesel fuel
- used battery
- used lamp
- contaminated container.

Company uses hazardous waste management services that are a third party that has a Hazardous waste management permit, in the transportation, collection, utilization, processing and storing in accordance with applicable regulations.

**Tabel jumlah limbah B3 yang dihasilkan pada tahun 2021**
Table of amount of hazardous waste generated in 2021

| **Jumlah limbah B3 yang dihasilkan**<br>Hazardous waste produced | **Jumlah**<br>Total (ton) |
|---|---|
| **Malacca Strait** | 23.76 |
| **Bentu** | 81.36 |
| **Kangean** | 87.48 |

**Tabel jumlah limbah B3 yang dikelola pihak ketiga pada tahun 2021**
Table of amount of hazardous waste that was managed by third party in 2021

| Keterangan / Description | Jumlah / Total (ton) |
|---|---|
| **Malacca Strait** | 23.76 |
| **Bentu** | 79.98 |
| **Kangean** | 87.48 |

**Selama tahun 2021, tidak ada tumpahan signifikan yang terjadi di lingkungan operasi Perusahaan.**

**During 2021, there is no significant spills occurred in the Company's operating area.**

2. Limbah Padat Non B3

Limbah padat non B3 yang dihasilkan oleh Perusahaan, antara lain:

- sampah kertas
- plastik
- sisa makanan.

2. Non-hazardous Solid Waste

Non-hazardous solid waste generated by the Company includes:

- paper trash
- plastic
- leftovers.

**Tabel jumlah limbah padat non B3 pada tahun 2021 /** Table of amount of non-hazardous solid waste in 2021

| Keterangan / Description | Jumlah / Total (ton) |
|---|---|
| **Malacca Strait** | |
| • Jumlah limbah padat non B3 yang dihasikan / Amount of non-B3 solid waste generated | - |
| • Penggunaan kembali / Reuse | - |
| • Daur ulang / Recycle | - |
| • Pengolahan menjadi kompos / Processing into compost | - |
| • Pembakaran masa / Mass burning | - |
| • Tempat pembuangan akhir/ Landfills | - |
| **Bentu** | |
| • Jumlah limbah padat non B3 yang dihasikan / Amount of non-B3 solid waste generated | 12.17 |
| • Penggunaan kembali / Reuse | - |
| • Daur ulang/ Recycle | - |
| • Pengolahan menjadi kompos / Processing into compost | - |
| • Pembakaran masa / Mass burning | - |
| • Tempat pembuangan akhir / Landfills | - |

| Keterangan / Description | Jumlah / Total (ton) |
|---|---|
| **Kangean** | |
| • Jumlah limbah padat non B3 yang dihasikan / Amount of non-B3 solid waste generated | 2.22 |
| • Penggunaan kembali /Reuse | - |
| • Daur ulang / Recycle | - |
| • Pengolahan menjadi kompos / Processing into compost | 26.64 |
| • Pembakaran masa / Mass burning | - |
| • Tempat pembuangan akhir / Landfills | - |

**Program-program yang dilakukan dalam upaya penanggulangan limbah padat non B3 adalah sebagai berikut:**
Programs carried out to manage non-hazardous solid waste are as follows:

| Unit Bisnis / Business Units | Aktivitas Program / Program Activity |
|---|---|
| **Malacca Strait** | • Reduksi Sampah Kertas / Paper Waste Reduction<br>• Pemanfaatan sampah kemasan botol plastik menjadi pelampung untuk jaring minyak / Utilization of plastic bottle packaging waste into a buoy for oil nets<br>• Pemanfaatan pvc bekas untuk vertikultur & hidroponik / Utilization of used pvc for verticulture and hydroponics<br>• Pemanfaatan sampah untuk kompos putar, kompos takakura dan MOL kompos cair / Utilization of waste for rotating compost, compost takakura and MOL liquid compost<br>• Pemanfaatan kayu bekas palet untuk kegiatan pembibitan dan konservasi air / Utilization of used wood pallets for nursery and water conservation activities<br>• Pemanfaatan tubing bekas untuk mendukung kegiatan retaining wall dan standard sign (well standard sign, traffic sign) / Utilization of used tubing to support retaining wall and standard sign activities (well standard sign, traffic sign) |
| **Bentu** | • Pemanfaatan tubing bekas support fasilitas reakreasi danau Tajwid / utilization of used tubing to support lake tajwid recreation facilities<br>• Pembuatan Lubang Biopori / Making Biopori Hole<br>• Pembagian wadah minuman dan makanan Tupperware / Distribution of Tupperware beverage and food containers<br>• Pengurangan sampah kertas melalui jalur e-request /Reduction of paper waste through the e-request channel<br>• Penggunaan mesin cetak sentral dan pengaturan pembatasan kuota print setiap user/PC / Use of a central printing machine and setting limits on print quota for each user/PC |
| **Kangean** | • Pemanfaatan sampah organik menjadi kompos / Utilization of organic waste into compost |

### 3. Limbah Cair

Limbah cair yang dihasilkan oleh Perusahaan merupakan air limbah hasil proses produksi.

Program-program yang dilakukan dalam upaya penanggulangan air limbah adalah sebagai berikut:

### 3. Liquid Waste

Liquid waste produced by the Company is waste water resulting from the production process.

The programs carried out to manage waste water are as follows:

| Unit Bisnis<br>Business Units | Aktivitas Program<br>Program Activity |
|---|---|
| **Malacca Strait** | Program down-rate Electric Submersible Pump (ESP) pada sistem pengangkatan minyak dari bawah permukaan, yaitu memodifikasi pada sub sistem pengangkatan minyak dari bawah sumur ke permukaan sehingga air yang terangkat kepermukaan sebagai produced water menjadi lebih sedikit.<br>The down-rate Electric Submersible Pump (ESP) program for the oil lifting system from below the surface, which is modifying the sub-system of lifting oil from under the well to the surface so that less water is lifted to the surface as produced water. |
| **Bentu** | • Pemanfaatan tubing bekas untuk mendukung fasilitas rekreasi Danau Tajwid<br>Utilization of used tubing to support Lake Tajwid recreation facilities<br>• Pembuatan lubang biopori<br>Making biopori hole<br>• Pembagian Tupperware wadah minuman dan makanan<br>Distribution of "Tupperware" beverage and food containers<br>• Pengurangan timbunan sampah kertas melalui jalur transportasi request tarquest android<br>Reduction of paper waste generation through the request tarquest android transportation channel<br>• Penggunaan mesin cetak sentral dan pengaturan pembatasan kuota print setiap user/PC<br>Use of a central printing machine and setting limits on print quota for each user/PC |
| **Kangean** | Air limbah domestik yang telah memenuhi baku mutu, dimanfaatkan untuk penyiraman tanaman pada saat musim kemarau<br>Domestic wastewater that meets quality standards is used for watering plants during the dry season |





# Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup
## Environmental Management Costs (POJK51-F.4)

Biaya pengelolaan lingkungan hidup yang direalisasikan oleh Perusahaan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Environmental management costs realized by Company in 2021 are as follows:

| Unit Bisnis<br>Business Units | Realisasi Biaya Pengelolaan Lingkungan<br>Environmental Cost (USD) |
|---|---|
| **Malacca Strait** | 132,687 |
| **Bentu** | 10,177 |
| **Kangean** | 252,000 |
| **Total** | **394,864** |

# Mekanisme dan Laporan Penanganan Pengaduan
## Grievances Handling Mechanism and Report (POJK51-F.16)

Perusahaan menyadari dari setiap aktifitas operasionalnya akan memberikan dampak kepada masyarakat sekitar wilayah operasinya. Perusahaan memprioritaskan keluhan masyarakat sekitar untuk ditindaklanjuti sehingga dapat menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Perusahaan telah memiliki pedoman dalam merespon segala bentuk keluhan yang timbul dari masyarakat sekitar, yaitu Manual No. BKB-SHE-MAN-02.009, tentang Komunikasi, Kepedulian terhadap Masyarakat dan Pemangku Kepentingan, tertanggal 6 September 2019. Di dalam manual ini, beberapa hal penting yang diuraikan terkait dengan penanganan keluhan dari masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Komunikasi proaktif antara pekerja, personil kontraktor, badan-badan pemerintahan, organisasi kemasyarakatan dan masyarakat sekitar.
2. Memberikan respon atas informasi dari pemerintah dan masyarakat.
3. Melakukan penilaian, pengendalian dan komunikasi terhadap dampak kegiatan operasional kepada masyarakat sekitar.
4. Melakukan pengkajian, pengendalian dan komunikasi terhadap dampak berakhirnya kegiatan operasional kepada masyarakat sekitar.

Selama periode pelaporan tidak terdapat pengaduan masyarakat terkait lingkungan hidup.

The Company realizes that each its operational activity will have an impact on the communities near its operating areas. The Company prioritizes in responding to grievances from the local community so that they can resolve the problems.

The Company has guidelines to respond to all of grievances that arise from the local community, which is Manual No. BKB-SHE-MAN-02.009, regarding Communication, Concern for the Community and Stakeholders, dated September 6, 2019. In this manual, several important points are outlined in relation to the handling of grievances from the community as follows:

1. Proactive communication between employees, contractor personnel, government agencies, community organizations and local community.
2. Provide a response to information from the government and community.
3. Assess, control and communicate the impact of operational activities on local community.
4. Conduct studies, control and communication on the impact caused by the end of operational activities to local community.

During the reporting period there were no public grievances related to the environment.



# 08.

# Pengembangan Sumber Daya Manusia

## Human Resources Development


111 **Pencapaian Manajemen Sumber Daya Manusia**
Achievement of Human Resource Management

112 **Rekrutmen dan Tingkat Perputaran Karyawan**
Recruitment and Employee Turnover

115 **Pelatihan dan Pengembangan Karyawan**
Employee Training and Development

117 **Remunerasi, Tunjangan dan Penilaian Kinerja Karyawan**
Remuneration, Benefits and Performance Appraisal of Employees

120 **Menciptakan Hubungan Industrial yang Harmonis**
Creating Harmonious Industrial Relations

**Perusahaan memiliki komitmen bahwa sumber daya manusia (SDM) adalah aset yang berharga bagi kemajuan Perusahaan, sehingga Perusahaan selalu mengutamakan untuk menyediakan tempat bekerja yang nyaman yang mendukung untuk mengembangkan kompetensi bagi seluruh pekerja di bidangnya masing-masing.**

Company is committed that human resources (HR) are a valuable asset for the progress of the Company, so the Company always prioritizes to providing a comfortable place to work that supports the development of competencies for all employees in their respective fields

Perusahaan memiliki komitmen bahwa bahwa sumber daya manusia (SDM) adalah aset yang berharga bagi kemajuan Perusahaan, sehingga Perusahaan selalu mengutamakan untuk menyediakan tempat bekerja yang nyaman yang mendukung untuk mengembangkan kompetensi bagi seluruh pekerja di bidangnya masing-masing.

Strategi pengelolaan SDM yang dilakukan, masih berfokus pada perencanaan penggunaan tenaga kerja, rekrutmen, perencanaan kaderisasi personil kunci, pengaturan kompensasi dan kesejahteraan, penugasan/rotasi tugas termasuk evaluasi kinerja, pelatihan, pembinaan hubungan industrial dan antar pekerja, termasuk pengelolaan lingkungan kerja yang sehat dan pengembangan sistem informasi SDM. [GRI103-2][GRI103-3]

Fokus dan target pengembangan SDM pada tahun 2021 masih mencakup optimalisasi penggunaan

The Company is committed that human resources (HR) are a valuable asset for the progress of the Company, so the Company always prioritizes to providing a comfortable place to work that supports the development of competencies for all employees in their respective fields.

The HR management strategy carried out is still focused on planning for the use of manpower, recruitment, planning for regeneration of key personnel, compensation and welfare arrangements, assignment/task rotation including performance evaluation, as well as training, fostering industrial and inter-employee relations, including the management of a healthy work environment. and development of HR information systems. [GRI103-2][GRI103-3]

The focus and targets for human resource development in 2021 still include optimizing the use

pekerja internal termasuk pengelolaan kaderisasi, pengembangan kapabilitas pekerja dengan biaya investasi yang optimum, mempertahankan personil kunci, desain struktur organisasi yang efisien, mendorong persaingan internal yang kompetitif, yang pada gilirannya akan menghasilkan pekerja yang mampu secara efektif mengembangkan bisnis perusahaan di masa datang. [GRI103-2][GRI103-3]-2][GRI103-3]-2][GRI103-3]

of internal workers including cadre management, developing employee capabilities at optimum investment costs, retaining key personnel, designing efficient organizational structures, encouraging competitive internal competition, which in turn will produce skilled workers. able to effectively develop the Company's business in the future. [GRI103-2] [GRI103-3]-2][GRI103-3]

## Pencapaian Manajemen Sumber Daya Manusia
## Achievement of Human Resource Management [GRI102-8]

EMP aktif melakukan penataan organisasi yang pada intinya bertujuan untuk mengoptimalkan daya dukung setiap organisasi pada kegiatan operasional, sehingga setiap organisasi dapat lebih cepat, responsif, lebih baik serta memiliki rentang kendali yang sesuai untuk dapat mengantisipasi dinamika bisnis perusahaan di masa mendatang.

Pada tahun 2021, EMP mempekerjakan 542 pekerja (EMP Tbk, Malacca Strait, Bentu, Kangean) yang tersebar di berbagai wilayah operasi.

Berikut ini adalah profil pekerja yang dikompilasi dari data divisi SDM secara umum:

EMP has conducted organizational realignment primarily aiming to optimize in carrying the capacity of each organization on its operational activities so that each organization can be faster, responsive, better, while having an appropriate span of control to anticipate the dynamic business of the Company in the future.

In 2021, EMP employed 542 workers (EMP Tbk, Malacca Strait, Bentu, Kangean) spread across the various operating areas

The following is a profile of employees compiled from HR data in general:

**Tabel jumlah karyawan tetap dan tidak tetap berdasarkan jenis kelamin dan wilayah kerja**
Table of number of permanent and temporary employees by gender and operating area

| Jenis Kelamin & Wilayah Kerja / Gender & Operating Area | 2021 | | 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tetap / Permanent | Tidak tetap / Temporary | Tetap / Permanent | Tidak tetap / Temporary | Tetap / Permanent | Tidak tetap / Temporary |
| **EMP Tbk** | | | | | | |
| Laki-laki / Male | **29** | **13** | 28 | 9 | 29 | 6 |
| Wanita / Female | **28** | **4** | 24 | 8 | 21 | 9 |
| **Malacca Strait** | | | | | | |
| Laki-laki / Male | **136** | **12** | 136 | 7 | 182 | 4 |
| Wanita / Female | **9** | **2** | 9 | 1 | 21 | 2 |
| **Bentu** | | | | | | |
| Laki-laki / Male | **114** | **14** | 96 | 24 | 61 | 13 |
| Wanita / Female | **23** | **4** | 23 | 2 | 13 | 2 |
| **Kangean** | | | | | | |
| Laki-laki / Male | **103** | **9** | 106 | 11 | 111 | 14 |
| Wanita / Female | **41** | **1** | 41 | 1 | 42 | 0 |

**Tabel jumlah karyawan penuh waktu dan paruh waktu berdasarkan jenis kelamin**
Table of number of full-time and part-time employees by gender

| Jenis Kelamin / Gender | 2021 | | 2020 | | 2019 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Penuh waktu/Full Time | Paruh waktu/Part Time | Penuh waktu/Full Time | Paruh waktu/Part Time | Penuh waktu/Full Time | Paruh waktu/Part Time |
| **EMP Tbk** | | | | | | |
| Laki-laki / Male | **42** | **-** | 37 | - | 35 | - |
| Wanita / Female | **32** | **-** | 32 | - | 30 | - |
| **Malacca Strait** | | | | | | |
| Laki-laki / Male | **148** | **-** | 143 | - | 186 | - |
| Wanita / Female | **11** | **-** | 10 | - | 23 | - |
| **Bentu** | | | | | | |
| Laki-laki / Male | **128** | **-** | 120 | - | 74 | - |
| Wanita / Female | **27** | **-** | 25 | - | 15 | - |
| **Kangean** | | | | | | |
| Laki-laki / Male | **112** | **-** | 117 | - | 125 | - |
| Wanita / Female | **42** | **-** | 42 | - | 42 | - |

**Tabel komposisi karyawan berdasarkan usia dan wilayah kerja tahun 2021**
Table of employees composition in 2021 by ages and operating area

| Wilayah Kerja / Operating Area | Usia / Ages | | | |
|---|---|---|---|---|
| | <30 Tahun / Years | 30-50 Tahun / *Years* | >50 Tahun / Years | Jumlah / Total |
| **EMP Tbk** | 5 | 44 | 25 | 74 |
| **Malacca Strait** | 7 | 126 | 26 | 159 |
| **Bentu** | 11 | 121 | 23 | 155 |
| **Kangean** | - | 105 | 49 | 154 |

## Rekrutmen dan Tingkat Perputaran Karyawan
## Recruitment and Employee Turnover (POJK51-F.18) (POJK51-F.19) [GRI401-1]

Perusahaan menjamin proses rekruitmen terhadap seluruh karyawan dari semua jenjang telah dilakukan secara transparan dan adil dan didasarkan pada kualifikasi yang dibutuhkan oleh perusahaan. Prinsip kesetaraan kesempatan bekerja selalu menjadi dasar perusahaan dalam memilih insan terbaik untuk menjadi bagian dari karyawan perusahaan. Dalam proses rekruitmen tersebut, Perusahaan selalu memastikan tidak adanya diskriminasi dalam setiap lingkungan kerja perusahaan.

The Company ensures that the recruitment process for all employees from all levels has been carried out in a transparent and fair manner and is based on the qualifications required by the Company. The principle of equal opportunity to work has always been the Company's basis in selecting the best people to be part of the Company's employees. In the recruitment process, the Company always ensures that there is no discrimination in any Company work environment.

Sesuai dengan peraturan tenaga kerja, Perusahaan berkomitmen untuk tidak mempekerjakan pegawai dibawah umur dan tenaga kerja paksa.

Berikut ini adalah beberapa informasi terkait dengan rekrutmen karyawan selama tahun 2021:

In accordance with labor regulations, the Company committed not to hire employees underage and forced labor.

The following is some information related to employee recruitment during 2021:

**Tabel jumlah rekrutmen karyawan berdasarkan usia dan wilayah kerja** / Table of number of employees recruitment by age and operating area

| Wilayah Kerja Operating Area | <30 Tahun Years | 30 – 50 Tahun Years | >50 Tahun Years |
|---|---|---|---|
| **EMP Tbk** | 3 | 4 | 2 |
| **Malacca Strait** | 6 | 8 | - |
| **Bentu** | 4 | 10 | - |
| **Kangean** | - | 2 | - |

**Tabel jumlah rekrutmen karyawan berdasarkan jenis kelamin dan wilayah kerja** / Table of number of employees recruitment by gender and operating area

| Wilayah Kerja Operating Area | Laki-laki Male | Wanita Female |
|---|---|---|
| **EMP Tbk** | 6 | 3 |
| **Malacca Strait** | 12 | 2 |
| **Bentu** | 12 | 2 |
| **Kangean** | 1 | 1 |



**Sepanjang tahun 2021, jumlah karyawan yang mengundurkan diri memiliki jumlah yang cukup rendah. Hal ini dapat dilihat dengan rendahnya persentase tingkat perputaran karyawan, EMP Tbk sebesar 0.02%, Malacca Strait sebesar 0.05%, Bentu sebesar 0.01% dan Kangean sebesar 1.95%.**

In 2020, the number of employees who resigned was quite low. This can be seen by the low percentage of employee turnover, EMP Tbk at 0.02%, Malacca Strait at 0.05%, Bentu at 0.01% and Kangean at 1.95%.

Berikut ini adalah beberapa informasi terkait dengan perputaran karyawan selama tahun 2021:

The following is some information related to employee turnover during 2021:

**Tabel perputaran karyawan berdasarkan usia dan wilayah kerja** /Table of employees turnover by age and operating area

| Wilayah Kerja *Operating Area* | <30 Tahun *Years* | 30 – 50 Tahun *Years* | >50 Tahun *Years* |
|---|---|---|---|
| **EMP Tbk** | - | 1 | 1 |
| **Malacca Strait** | - | 8 | - |
| **Bentu** | - | 2 | - |
| **Kangean** | - | 3 | - |

**Tabel perputaran karyawan berdasarkan jenis kelamin dan wilayah kerja** / Table of employees turnover by gender and operating area

| Wilayah Kerja *Operating Area* | Laki-laki *Male* | Wanita *Female* |
|---|---|---|
| **EMP Tbk** | 1 | 1 |
| **Malacca Strait** | 7 | 1 |
| **Bentu** | 2 | 0 |
| **Kangean** | 1 | 2 |

**Tabel jumlah Direksi berdasarkan usia dan jenis kelamin**
Table of Board of Directors by age and gender

| Jenis Kelamin / Gender | <30 Tahun/ year | 30 – 50 Tahun/ year | >50 Tahun/ year |
|---|---|---|---|
| **EMP Tbk** | | | |
| Laki-laki / Male | - | - | 1 |
| Wanita / Female | - | - | - |
| **Malacca Strait** | | | |
| Laki-laki / Male | - | - | - |
| Wanita / Female | - | - | - |
| **Bentu** | | | |
| Laki-laki / Male | - | 2 | - |
| Wanita / Female | - | - | - |
| **Kangean** | | | |
| Laki-laki / Male | - | - | - |
| Wanita / Female | - | - | - |

Sejalan dengan fokus dan target Perusahaan untuk melakukan optimalisasi pekerja internal termasuk pengelolaan kaderisasi, sebagian besar para pekerja yang telah pensiun maupun yang berakhir kontrak kerjanya digantikan oleh para pekerja dari internal.

In accordance with the Company's focus and target to optimize internal workers including management of regeneration, most of the workers that have retired and whose work contracts have ended are replaced by internal workers.



# Pelatihan dan Pengembangan Karyawan
## Employee Training and Development (POJK51-F.22)(GRI404-1)

Perusahaan melakukan pengembangan kompetensi para perkerja sesuai dengan kebutuhan pekerja untuk masing-masing departemen. Hal ini dilakukan melalui pelatihan *in-house* dan eksternal.

Company is committed to developing the competence of the workers in accordance with the needs of employees for each department. This matter is conducted through in-house and external training.

**Tabel Biaya Pengembangan SDM Tahun 2021** / Table of Human Resources Development Cost in 2021

| Deskripsi / Description | Nilai / Amount (dalam/in USD) |
|---|---|
| Pelatihan *In-house* / In-house Training | 9,849.50 |
| Pelatihan Eksternal / External Training | 58,621.43 |
| Jumlah /Total | 68,470.93 |

**Tabel Pelatihan In-house selama tahun 2021** / Table of In-house Training in 2021

| No | Jenis Pelatihan Training Type | No | Jenis Pelatihan Training Type |
|---|---|---|---|
| 1 | Kesadaran K3LL / SHE Awareness | 6 | Proses dan Interpretasi Seismik / Seismic Interpretation & Processing |
| 2 | Investigasi Kecelakaan / incident Investigation | 7 | Sistem Perminyakan / Petroleum System |
| 3 | Kesadaran PROPER / PROPER Awareness | 8 | A Motivasi dan Penghargaan / Achievement Motivation |
| 4 | Pengemudian Defensive / Defensive Driving | 9 | Foreign Corupt Practicy Act |
| 5 | Pemadan Kebakaran / Fire Fighting | 10 | Dialog Sehat Selama Pandemi / Health Talk During Pandemic |

**Tabel Pelatihan Eksternal selama tahun 2021** / Table of External Training in 2021

| No | Jenis Pelatihan Training Type | No | Jenis Pelatihan Training Type |
|---|---|---|---|
| 1 | Sertifikasi Operator Kepala Produksi/ Production Head Operator Certification | 8 | Ahli K3 Umum/ General OH&S Expert |
| 2 | Sertifikasi Pengawas Operasi Produksi/ Production Operation Supervisor Certification | 9 | Pelatihan & Sertifikasi Juru Bor Darat/ Ground Driller Training & Certification |
| 3 | Sertifikasi Manager Energi Industr/ Industrial Energy Manager Certification | 10 | Pelatihan & Sertifikasi Petugas Penanganan Gas H2S/ H2S Gas Handling Officer Training & Certification |
| 4 | Sertifikasi Penanggungjawab pengendalian pencemaran Air/ Certification of Person in Charge of Water Pollution Control | 11 | Server ARCGIS / ARCGIS Server |
| 5 | Sertifikasi Penanggungjawab pengendalian pencemaran Udara/ Certification of Person in Charge of Air Pollution Control | 12 | Prospeksi Geofisika Menggunakan Gelombang Seismik, Implementasi Teori dan Aplikasi / Geophysical Prospecting Using Seismic Noise, Theory Implementations and Application |
| 6 | Sertifikasi Penanggungjawab Operasional Pengelolaan Air Limbah/ Certification of Person in Charge of Wastewater Management Operations | 13 | Aspek Teknis Pengeboran Horizontal / Technical Aspect of Horizontal Drilling |
| 7 | Operational Pemantauan Pengoperasian Instalasi Pengelolaan Limbah B3/ Certification of Person in Charge of Wastewater Management Operations | 14 | Pemodelan Keuangan Panas Bumi / Geothermal Financial Modeling |

**Tabel rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan berdasarkan jenis kelamin tahun 2021**
Table of average hours of training per year per employee by gender in 2021

**EMP Tbk, Malacca Strait dan Bentu**

| Jenis Kelamin Gender | Jam Pelatihan Training Hours | Jumlah Karyawan Number of Employees | Rata-rata Jam Pelatihan Average Hours of Training |
|---|---|---|---|
| Laki-laki / Male | 3,199 | 14 | 21,14 |
| Wanita / Female | 296 | 206 | 15,52 |
| Jumlah / Total | 3,495 | 220 | 15,88 |

**Kangean**

| Jenis Kelamin Gender | Jam Pelatihan Training Hours | Jumlah Karyawan Number of Employees | Rata-rata Jam Pelatihan Average Hours of Training |
|---|---|---|---|
| Laki-laki/ Male | 748 | 109 | 7 |
| Wanita / Female | 248 | 46 | 5 |
| Jumlah / Total | 996 | 155 | 6 |

**Tabel rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan berdasarkan kategori karyawan tahun 2021**
Table of average hours of training per year per employee by employee category in 2021

**EMP Tbk, Malacca Strait dan Bentu**

| Kategori Karyawan Employee Category | Jam Pelatihan Training Hours | Jumlah Karyawan Number of Employees | Rata-rata Jam Pelatihan Average Hours of Training |
|---|---|---|---|
| Direktur / Director | - | - | - |
| VP & Senior Manager | 128 | 6 | 21,33 |
| Manager | 109 | 6 | 18,17 |
| Superintendent | 357 | 22 | 16,22 |
| Supervisor | 185 | 17 | 10,88 |
| Staf / Staff | 2,082 | 108 | 19,27 |
| Non-Staf / Non-Staff | 634 | 61 | 10,39 |
| Jumlah / Total | 3,495 | 220 | 15,88 |

**Kangean**

| Kategori Karyawan Employee Category | Jam Pelatihan Training Hours | Jumlah Karyawan Number of Employees | Rata-rata Jam Pelatihan Average Hours of Training |
|---|---|---|---|
| Direktur / Director | - | - | - |
| VP & Senior Manager | 24 | 5 | 5 |
| Manager | 88 | 17 | 5 |
| Superintendent | 52 | 4 | 13 |
| Supervisor | 56 | 10 | 6 |
| Staf / Staff | 740 | 112 | 7 |
| Non-Staf / Non-Staff | 36 | 7 | 5 |
| Jumlah / Total | 996 | 155 | 6 |

Secara keseluruhan selama tahun 2021, EMP telah menyelenggarakan pelatihan sebanyak 24 pelatihan yang diikuti oleh 375 peserta, yang terbagi menjadi 10 pelatihan *in-house* dan 14 pelatihan eksternal.

During 2021, EMP has conducted 24 trainings attended by 375 participants, which were divided into 10 in-house and 14 external trainings.



## Remunerasi, Tunjangan dan Penilaian Kinerja Karyawan
### Remuneration, Benefits and Performance Appraisal of Employees

EMP berkomitmen untuk menerapkan remunerasi yang kompetitif dalam setiap jenjang jabatan, termasuk pada *entry level*. Penetapan remunerasi karyawan merupakan hasil penilaian yang didasarkan atas posisi, kompetensi dan pencapaian kinerja, serta memastikan kesesuaian dengan harga pasar tenaga kerja dalam bidang yang sama dengan tetap mempertimbangkan kemampuan perusahaan.

EMP is committed to applying competitive remuneration at every level of position, including at the entry level. Employee remuneration determination is the result of an assessment based on position, competence and performance achievement, as well as in accordance with labor market prices in the same field and the Company's capabilities.

Besaran upah terendah *entry level* karyawan Perusahaan berada di atas Upah Minimum Regional (UMR) di Indonesia. EMP tidak membedakan penetapan besaran upah karyawan berdasarkan jenis kelamin, ras, suku dan agama. (POJK51-F.20) (GRI405-2)

The wages of entry level employee is above the range of the Regional Minimum Wages (RMW) in Indonesia. There is no discrimination by EMP in the determination of an employee's wage amount by gender, race, ethnicity or religion. (POJK51-F.20) (GRI405-2)

**Tabel perbandingan standar upah karyawan entry-level terhadap upah minimum regional tahun 2021 (POJK51-F.20)(GRI202-1)** /Table of comparison of entry-level employee wage standards and regional minimum wages in 2021

| **Wilayah Kerja** Operating Area | **Besaran Upah Minimum Regional** Regional Minimum Wages (dalam/in Rp) | **Besaran Upah Karyawan Entry-Level** Entry-Level Employee Wages (dalam/in Rp) | **Rasio UMR dibandingkan dengan Upah Karyawan Entry-Level** Ratio of RMW compares to Entry-Level Employee Wages |
|---|---|---|---|
| EMP Tbk – DKI Jakarta | 4,416,186 | 7,700,000 | 57% |
| Malacca Strait - Riau | 2,985,000 | 6,002,100 | 49% |
| Bentu - Riau | 2,997,976 | 5,500,000 | 54% |
| Kangean - Jawa Timur | 1,868,777 | 5,569,820 | 34% |

EMP sangat memperhatikan kesehatan pekerja dan keluarganya yang terdaftar di Perusahaan. Penerapan wajib cek kesehatan berkala bagi seluruh pekerja dan pasangannya, termasuk memberikan bantuan pemeliharaan kesehatan bagi keluarga pekerja. Pelaksanaan program-program tersebut dipantau langsung oleh para dokter Perusahaan, yang bekerja sama dengan rumah sakit maupun klinik rekanan. Upaya sadar kesehatan juga dilakukan dengan cara berbagi informasi kesehatan melalui berbagai media seperti melalui intranet dan seminar-seminar. Perusahaan menunjukkan komitmen dalam memperhatikan kesehatan pekerja dengan membuat organisasi bagian medis, terdiri dari para dokter yang berpengalaman dan bertanggung jawab langsung memonitor segala inisiatif terkait perhatian untuk kesehatan para pekerja di kantor pusat maupun di lapangan beserta keluarganya. (GRI403-6)

EMP is concerned regarding the health of employees and their registered family. Mandatory periodic medical check-up is applied to all employees and their spouse, and provides health care assistance to their family. The implementation of these programs is directly monitored by the Company doctors in coordination with the appointed hospitals and clinics. Health Promotion is also conducted by sharing health information through various medias such as Company's Intranet and seminars. The Company has shown its commitment to employees' health care by establishing the medical organization consisting of experienced doctors, and they take the responsibity to monitor all healthcare related initiatives at headquarters and in the field, as well as employees' family. (GRI403-6)

**Informasi mengenai tunjangan bagi karyawan dapat dilihat pada tabel berikut (GRI401-2)**
The following table is the Information of employee benefit

| **Jenis Tunjangan** Benefit Type | **Karyawan Tetap** Permanent Employee | **Karyawan Tidak Tetap** Temporary Employee |
|---|---|---|
| Uang Transpor/*Transportation Allowance* | ● | ● |
| Bantuan Pendidikan/*Education Benefit* | ● | - |
| Penghargaan Masa Kerja/*Employee Service Award* | ● | - |
| Pinjaman Darurat/*Emergency Employee Loan* | ● | - |
| Cuti Panjang/*Sabbatical Leave* | ● | - |
| Tunjangan cuti/*Leave Allowance* | ● | - |
| Rawat Inap/*Inpatient* | ● | ● |
| Rawat Jalan/*Outpatient* | ● | ● |
| Kacamata/*Eyeglasses* | ● | ● |
| Kelahiran/*Maternity* | ● | ● |
| *Medical Check Up* | ● | ● |
| BPJS Ketenagakerjaan/*Employment Social Security* | ● | ● |
| DPLK Pensiun/*Pension Fund* | ● | - |
| Bantuan Pemakaman/*Funeral Assistance* | ● | ● |
| Ijin dengan Mendapat Gaji/*Paid Leave* | ● | ● |
| THR/*Religious Holiday Allowance* | ● | ● |

Perusahaan telah menerapkan sistem *Pay for Performance* yaitu penghargaan terhadap pekerja berdasarkan kinerja atau kontribusi terhadap pencapaian Perusahaan, maka dilakukan proses penilaian kinerja setiap akhir tahun. Penilaian kinerja ini dilakukan terhadap semua pekerja baik dari level non-staff sampai level eksekutif dan mengedepankan asas non-diskriminasi. Untuk menciptakan semangat kompetisi yang positif dalam penilaian kinerja, Perusahaan menerapkan konsep distribusi normal dalam penilaian kinerja. Hal tersebut dilakukan selain sebagai implementasi konsep *pay for performance* juga sebagai salah satu strategi Perusahaan untuk menyeleksi pekerja yang akan dijadikan para penerus dalam *succesion plan*. [GRI404-3]

Company implemented the Pay for Performance system, rewards for employees based on performance or contribution to the Company's achievements, a performance appraisal process is conducted at the end of each year, from the non-staff to the executive level in accordance with the principle of non-discrimination. To create a positive competitive spirit in performance appraisals, the Company applies the concept of normal distribution in performance appraisals. The implementation of the pay for performance concept is one of the Company's strategies to select employees who will be the successors in the succession plan. [GRI404-3]

Perusahaan selalu berupaya memenuhi hak-hak karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk atas hak cuti bagi karyawan. Bagi karyawan wanita yang sedang hamil, diberikan hak cuti dengan upah selama 1,5 (satu setengah) bulan sebelum saatnya melahirkan anak dan 1,5 (satu setengah) bulan sesudah melahirkan menurut perhitungan dokter kandungan atau bidan. Hal ini berlaku di Perusahaan dan seluruh unit bisnisnya.

The Company always strives to meet employees' rights in accordance with applicable regulations, including leave entitlement for employees. Pregnant female employees are entitled to leave with wages for one and a half (1.5) months before and one and a half (1.5) months after birth, according to the calculation of the obstetrician or midwife. This applies to the Company and all of its business units.

Sepanjang tahun 2021, jumlah karyawan wanita yang telah mengambil cuti melahirkan adalah sejumlah 5 orang. Perusahaan memastikan bahwa karyawan yang sedang cuti melahirkan akan dapat bekerja kembali setelah cuti melahirkan berakhir. [GRI401-3]

In 2021, 5 female employees took maternity leave. The Company ensures that employees who are on maternity leave will be able to return to work after their maternity leave ends. [GRI401-3]

Di samping itu, untuk memberikan jaminan kesejahteraan bagi para pensiunan, Perusahaan mempersiapkan dana pensiun dengan skema program iuran pasti. Melalui program ini, setiap pekerja dapat memilih lembaga dana pensiun yang diinginkannya maupun portofolio investasi yang mereka inginkan. [GRI201-3]

In addition, to providing welfare guarantees for retirees, the Company prepares pension funds with a fixed contribution program scheme. Through this program, each employee can choose their intended pension fund institution and their investment portfolio. [GRI201-3]



**Perusahaan telah menerapkan sistem *Pay for Performance* yaitu penghargaan terhadap pekerja berdasarkan kinerja atau kontribusi terhadap pencapaian Perusahaan,**

Company implemented the Pay for Performance system, rewards for employees based on performance or contribution to the Company's achievements

# Menciptakan Hubungan Industrial yang Harmonis
## Creating Harmonious Industrial Relations

Dengan adanya hubungan industrial yang dinamis serta harmonis, Perusahaan dan karyawan bisa bersama-sama membangun kemitraan dalam bekerja, meningkatkan kualitas dan loyalitas terhadap pelanggan, mempertahankan daya saing Perusahaan pada pasar global yang semakin ketat, serta mengoptimalkan nilai tambah. Tentu saja, dalam membangun hubungan yang harmonis bukanlah hal yang mudah dilakukan karena adanya kompleksitas permasalahan yang muncul di antara karyawan dan Perusahaan. Hubungan ini juga sangat diperlukan untuk menjaga komunikasi dengan pemerintah ataupun masyarakat yang berkepentingan agar tidak ada pihak-pihak yang merasa tidak puas.

With dynamic and harmonious industrial relations, the Company and employees are able to build partnerships, to improve quality and loyalty to customers, to maintain the Company's competitiveness in an increasingly tight global market, and to optimize added value. To build a harmonious relationship is not always an easy thing to do due to the complexity of the obstacles that arise between employees and the Company. This relationship is also very necessary to maintain communication with the government or the community who have an interest so that neither party is dissatisfied.

Untuk bisa menjalin hubungan yang baik perlu dibangun suatu komunikasi, melalui Lembaga Kerjasama Bipartit (LKS Bipartit) yang bisa menjadi jembatan yang menghubungkan masing-masing pihak agar tercipta suasana yang memahami kepentingan dan keinginan dari masing-masing pihak. Hal ini akan sangat berguna untuk bisa menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang baik sehingga kualitas dan produktivitas pun akan semakin meningkat.

To be able to establish a good relationship, it is necessary to build communication, through the Bipartite Cooperation Institution (LKS Bipartite) that connects each party in order to create an atmosphere that understands the interests and desires of each party. This proves very useful in being able to create a good working atmosphere and environment so that quality and productivity will increase.

Perusahaan memberikan hak bagi karyawan untuk berkumpul dan berserikat. Hal ini tercermin dengan adanya Serikat Pekerja (SP) di Malacca Strait, Bentu dan Kangean serta Perjanjian Kerja Bersama (PKB) antara Perusahaan dan Serikat Pekerja yang telah disahkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan. [GRI407-1]

The Company provides employees with the right to assemble and unite. This is reflected in the existence of a Worker Union (SP) in Malacca Strait, Bentu and Kangean, as well as a Collective Labor Agreement (PKB) between the Company and the worker's union that has been ratified by the Ministry of Manpower. [GRI407-1]

Perusahaan juga memberikan fasilitas untuk berbagai aktifitas yang mendukung minat para pekerja dalam bidang olahraga, sosial dan seni yang dinamai ESSAC (EMP's Sport, Social and Art Club).

The Company also provides facilities for various activities that support the interests of workers in the sports, social and arts fields called ESSAC (EMP's Sport, Social and Art Club).

Di dalam merumuskan peraturan dan kebijakan perusahaan, EMP melibatkan karyawan untuk memastikan terpenuhinya hak dan kewajiban karyawan. Perusahaan juga aktif dalam menyosialisasikan peraturan dan kebijakan, termasuk kebijakan yang terkait dengan perkembangan operasional perusahaan saat ini dan untuk masa datang, seperti adanya proses penggabungan perusahaan, pengambilalihan atau pemindahan produksi selambat-lambatnya

In formulating Company regulations and policies, EMP involves employees to ensure that employees' rights and obligations are met. The Company is also active in disseminating regulations and policies, including policies related to the current and future operational developments of the Company, such as the process of merging companies, taking over or moving production no later than three (3) months before the policy is implemented. This policy information is communicated via electronic

3 (tiga) bulan sebelum kebijakan diberlakukan. Informasi kebijakan ini dikomunikasikan melalui surat elektronik, intranet, rapat sosialisasi, rapat monitoring kinerja Perusahaan dan media komunikasi lainnya, di mana ketentuan tersebut telah diatur dalam Peraturan Perusahaan yang berlaku. [GRI402-1]

Dengan membangun hubungan industrial yang harmonis, semua pihak yang terlibat dan berkepentingan akan lebih menyadari peran dan tanggung jawabnya sehingga kemitraan dan kerja sama untuk mencapai tujuan bersama akan bisa terbentuk.

mail, intranet, socialization meetings, Company performance monitoring meetings and other communication media, where these provisions have been regulated in the applicable Company Regulations. [GRI402-1]

By building harmonious industrial relations, all involved and interested parties are more aware of their roles and responsibilities so that partnerships and cooperation to achieve common goals can be formed.




ADULT

# 09.

# Pengelolaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja

## Occupational Health and Safety Management


126 **Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Perusahaan**
Occupational Health and Safety Management System in the Company

131 **Kinerja K3 di tahun 2021**
OH&S Performance in 2021

135 **K3 dalam Perjanjian Kerja Bersama**
OH&S in Collective Labor Agreement

136 **Penanggulangan Pandemi Covid-19**
Countermeasures for Covid-19 Pandemic

**Peningkatan kualitas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) setiap tahun menjadi prioritas dan merupakan ukuran penting dalam penilaian kinerja operasi Perusahaan. Dalam hal ini Perusahaan tetap berkomitmen untuk menempatkan perlindungan terhadap pekerja sebagai sasaran yang sama pentingnya dengan pencapaian sasaran operasi produksi dan eksplorasi.**

The annual improvement in the quality of Occupational Health and Safety (OH&S) has to be a priority in the measurement and evaluation of the operating performance of the Company. In this regard the Company remains committed in placing the protection of workers, the public and the environment as equally important to the achievement of exploration and production targets.

Peningkatan kualitas Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) setiap tahun menjadi prioritas dan merupakan ukuran penting dalam penilaian kinerja operasi Perusahaan. Dalam hal ini Perusahaan tetap berkomitmen untuk menempatkan perlindungan terhadap pekerja sebagai sasaran yang sama pentingnya dengan pencapaian sasaran operasi produksi dan eksplorasi.

Kepatuhan terhadap seluruh peraturan perundangan dan standar yang mengatur kegiatan operasi minyak dan gas bumi merupakan wujud komitmen pucuk pimpinan Perusahaan terhadap keunggulan operasional.

The annual improvement in the quality of Occupational Health and Safety (OH&S) has to be a priority in the measurement and evaluation of the operating performance of the Company. In this regard the Company remains committed in placing the protection of workers, the public and the environment as equally important to the achievement of exploration and production targets.

The compliance with all regulations and standards regarding oil and gas operations is a manifestation of the commitment of the top management of the Company to operational excellence.

Berikut ini adalah peraturan dan standar yang telah diikuti oleh Perusahaan terkait dengan K3:(GRI403-1)

- Undang-Undang No. 1 Tahun 1970 Tentang Keselamatan Kerja
- Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan
- Undang-Undang No. 22 Tahun 2001 Tentang Minyak dan Gas Bumi
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2004 Tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional
- Undang-Undang No. 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan
- Undang-Undang No. 24 Tahun 2011 Tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial
- Peraturan Kepolisian Pertambangan Lembaran Negara 1930 No. 341 Tentang Peraturan Keselamatan Kerja Tambang
- Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 Tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- Peraturan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia No. PER 04/MEN/1987 Tentang Panitia Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja
- Pedoman Tata Kerja No. PTK-005/SKKMA0000/2018/S0 Revisi 01 tentang Pengelolaan Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lindungan Lingkungan di Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi
- ISO 45001:2018 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja
- ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan.

Agar mendapatkan hasil penerapan aspek K3 yang lebih baik, Perusahaan menyertakan informasi-informasi yang terkait dengan aspek K3 di dalam Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (Code of Conduct), Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance Code), Operations Excellence Management System (OEMS) dan Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lindungan Lingkungan (SMK3LL). (GRI103-2)(GRI403-1)

The following are the regulations and standards that have been complied by the Company regarding K3: (GRI403-1)

- Law No. 1 of 1970 regarding Occupational Safety
- Law No. 13 of 2003 regarding Manpower
- Law No. 22 of 2001 regarding Oil and Gas
- Law No. 40 of 2004 regarding the National Social Security System
- Law No. 36 of 2009 regarding Health
- Law No. 24 of 2011 regarding Social Security Administering Bodies
- Mining Police Regulation State Gazette 1930 No. 341 Concerning Mining Work Safety Regulations
- Government Regulation No. 50 of 2012 regarding the Implementation of Occupational Health and Safety Management Systems
- Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. PER 04/MEN/1987 regarding the Committee for Occupational Health and Safety and Procedures for Appointing Occupational Safety Experts
- Guidelines No. PTK-005/SKKMA0000/2018/S0 Revision 01 regarding Management of Health, Work Safety and Environmental Protection in Upstream Oil and Gas Business Activities
- ISO 45001: 2018 regarding Occupational Health and Safety Management Systems
- ISO 14001:2015 regarding Environmental Management System.

In order to have better results from the implementation of OH&S aspects, the Company includes information related to OH&S in the Code of Conduct, Good Corporate Governance Code, Operations Excellence Management System (OEMS) and Safety, Occupational Health and Environmental Management Systems (SHE Management System). (GRI103-2) (GRI403-1)



Kebijakan Keselamatan, Kesehatan Kerja, Lindungan Lingkungan dan Pengamanan
Occupational Safety, Health, Environment and Security Policy

Selama tahun 2021, peningkatan tingkat partisipasi pekerja dalam pelaksanaan program-program K3 masih menjadi fokus program Perusahaan melalui berbagai pelatihan yang diberikan kepada hampir seluruh pekerja di lapangan, mitra kerja serta manajemen lini terutama yang berkaitan dengan sertifikasi keahlian, standar dan persyaratan SMK3 menurut PP No. 50 Tahun 2012, sistem manajemen ISO 45001, serta pelatihan auditor internal ISO 45001.

Perusahaan meyakini bahwa melalui implementasi sistem manajemen K3LL yang terukur dan konsisten, serta penjaminan kepatuhan terhadap peraturan perundangan, operasi yang unggul akan dapat dicapai dengan baik di samping potensi kerugian akibat kecelakaan dapat ditekan serendah mungkin.

During 2021, increasing the level of worker participation in the implementation of OH&S programs is still the focus of the Company's programs through various trainings provided to almost all workers in the field, business partners and line management, especially those related to certification of skills, standards and requirements for SMK3 according to PP No. 50 of 2012, ISO 45001 management system, as well as ISO 45001 internal auditor training.

The Company believes that through the implementation of a measurable and consistent HSE management system, as well as ensuring compliance with laws and regulations, superior operations can be achieved properly, while the potential loss due to accidents can be minimized as much as possible.

## Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Perusahaan
## Occupational Health and Safety Management System in the Company

(POJK51-F.21)(GRI403-1)

Dalam menyelenggarakan upaya keselamatan dan kesehatan kerja bagi pekerjanya, Perusahaan telah membangun Sistem Manajemen K3 dan Lindung Lingkungan (SMK3LL) secara terstruktur dari tingkat manajemen senior hingga pekerja garis terdepan.

Pengelolaan K3LL di Perusahaan berada di bawah pengawasan Departemen Keselamatan, Kesehatan dan Lingkungan (Safety, Health and Environment), yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Penerapan SMK3LL diharapkan dapat menjadikan pengelolaan K3LL sebagai budaya yang mana dapat dinilai jika setiap pekerja selalu berperilaku selamat, sehat dan berwawasan lingkungan.

Di dalam Pedoman Etika Usaha dan Tata Perilaku (Code of Conduct), Perusahaan telah menetapkan prinsip-prinsip yang terkait dengan pengelolaan K3LL sebagai berikut:

1. Menjadikan keunggulan K3LL sebagai bagian dari budaya kerja yang menciptakan suasana kondisi kerja yang tertib, aman, handal, nyaman dan berwawasan lingkungan.
2. Tanggap terhadap keadaan darurat yang disebabkan oleh gangguan keamanan, kecelakaan, pencemaran, bencana alam dan/atau keadaan darurat lainnya yang dinyatakan oleh Pemerintah.

To conduct Occupational Health and Safety for employees, the Company has built a Occupational Safety, Health and Environment Management System (SMK3LL) from senior management level to frontline employees.

The management of K3LL in the Company is under the supervision of the Safety, Health and Environment Department, which reports directly to the President Director. The implementation of SMK3LL is expected to build K3LL management as a culture that can be assessed if every workers always behave in a safe, healthy and environmentally friendly manner.

In the Code of Conduct and Business Ethics, the Company has established principles related to K3LL management as follows:

1. The SHE excellence to become part of a work culture that creates an orderly, safe, reliable, comfortable and environmentally friendly working condition.
2. Response to emergency situations caused by security disturbances, accidents, pollution, natural disasters and/or other states of emergencies declared by the Government.

3. Menguasai dan memahami situasi kondisi lingkungan kerja serta menerapkan sistem pengelolaan K3LL secara benar, berkesinambungan dan konsisten.

Sedangkan kebijakan secara umum yang terkait dengan K3LL di dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance Code) yang dimiliki oleh Perusahaan, dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Kebijakan pengelolaan K3LL senantiasa mengacu kepada peraturan perundang–undangan yang berlaku terutama yang terkait dengan semua aturan bidang minyak dan gas bumi.
2. Standar K3LL ditetapkan oleh perusahaan sebagai pedoman baku dan dituangkan dalam bentuk pedoman Sistem Manajemen K3LL (SMK3LL).
3. Perusahaan menetapkan kebijakan dan komitmennya untuk mencapai dan memelihara keunggulan K3LL dalam setiap aktifitasnya.
4. Perencanaan, pelaksanaan dan peninjauan seluruh operasi dilakukan dengan pendekatan pengelolaan risiko, keselamatan dan kesehatan kerja serta dampak penting yang mungkin terjadi terhadap pekerja, mitra kerja, fasilitas, masyarakat dan lingkungan hidup.
5. Perusahaan akan senantiasa memperhatikan dan memberikan lingkungan tempat kerja yang aman, kondusif dan higienis baik bagi pekerja, mitra kerja, maupun masyarakat sekitar wilayah kerja.
6. Perusahaan senantiasa menempatkan perlindungan terhadap para pekerja, masyarakat dan lingkungan hidup sama pentingnya dengan sasaran maupun target yang akan dicapai dalam kegiatan eksplorasi, pengeboran dan produksi.
7. Perusahaan berkomitmen untuk memelihara lingkungan hidup secara terus menerus, dengan melakukan pengurangan emisi gas rumah kaca, pencemaran udara, pengelolaan limbah, konservasi air, penghematan energi, perlindungan keanekaragaman hayati dan perlindungan terhadap sumber daya alam lainnya.
8. Perusahaan senantiasa cepat tanggap terhadap semua keadaan darurat yang terjadi dari kegiatan operasional dan

3. Controlled and understanding the work environment conditions and implementing the SHE system correctly, continuously and consistently.

The general policies related to SHE in the Good Corporate Governance Code owned by the Company can be described as follows:

1. SHE policy always refers to the prevailing laws and regulations, especially those related to all regulations in the oil and gas sector.
2. SHE standard is set by the Company as a standard guideline and is made in the the form of SHE Management Systems guidelines.
3. The Company establishes policies and commitments to achieve and maintain SHE excellence in every activity.
4. Planning, implementation and review of all operations are conducted with a risk management approach, Occupational Health and Safety as well as significant impacts that may occur on employees, partners, facilities, communities and the environment.
5. The Company will always pay attention and provide a safe, conducive and hygienic workplace environment for employees, partners and the community around the working area.
6. The Company always places the protection of employees, community and environment as equally important as the targets to be achieved in exploration, drilling and production activities.
7. The Company is committed to sustainably nurture the environment, by reducing greenhouse gas emissions, air pollution, waste management, water conservation, energy saving, biodiversity protection and protection of other natural resources.
8. The Company is always responsive to all emergency situations that occur from operational activities and communicates

mengkomunikasikannya kepada pemangku kepentingan untuk mendapatkan solusi penanganan yang cepat dan tepat.

9. Seluruh aspek yang terkandung di dalam SMK3LL harus menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari tugas dan tanggung jawab pekerja maupun mitra kerja perusahaan.

Operations Excellence Management System (OEMS) yang telah ditetapkan oleh Perusahaan, digunakan sebagai pedoman baku dalam pengelolaan SMK3LL yang terdiri dari 12 elemen sebagai berikut:

1. Kepemimpinan, komitmen dan pertanggung jawaban.
2. Manajemen risiko.
3. Personel, pelatihan dan perilaku.
4. Pengelolaan kontraktor.
5. Rancang bangun fasilitas.
6. Kegiatan operasi dan pemeliharaan.
7. Manajemen perubahan.
8. Informasi dan dokumentasi.
9. Komunikasi dan kepedulian terhadap masyarakat dan pemangku kepentingan.
10. Manajemen keadaan darurat dan krisis.
11. Pelaporan insiden dan investigasi.
12. Penilaian, penjaminan dan perbaikan.

Untuk mendukung perusahaan dalam menerapkan SMK3LL guna mencapai keunggulan operasi di bidang K3LL, Perusahaan membentuk Komite K3LL secara formal dan berjenjang baik di kantor pusat, kantor cabang dan lapangan operasi di mana komite ini bertanggung jawab langsung kepada Direksi.

Secara formal, setiap jenjang hierarki SMK3LL mulai dari Pernyataan Kebijakan K3LL yang merujuk kepada persyaratan peraturan perundangan, Manual, Prosedur dan Prosedur Operasi Standar (Standard Operating Procedure) dan Pedoman yang secara periodik dikaji ulang setiap 3 (tiga) tahun untuk pengembangan dan penyempurnaan secara berkesinambungan.

EMP Bentu Limited, sebagai salah satu unit bisnis yang produktif dalam menghasilkan gas, pada tahun 2021 ini, telah berhasil mempertahankan kembali sertifikasi SMK3, ISO 45001 dan ISO 14001. Sementara itu, Malacca Strait, sebagai salah satu unit bisnis yang menghasilkan minyak dan gas bumi, sedang dalam proses sertifikasi untuk SMK3, ISO 45001 dan ISO 14001.

them to the stakeholders to obtain fast and precise handling solutions.

9. All aspects contained in SHE Management Systems shall form an inseparable part of the duties and responsibilities of employees and Company's partners.

Operations Excellence Management System (OEMS) that has been established by the Company, is used as a standard guideline for the management of SMK3LL which consists of the 12 following elements:

1. Leadership, commitment and accountability.
2. Risk management.
3. Personnel, training and behavior.
4. Contractor management.
5. Facilities design and construction
6. Operation and maintenance activities.
7. Management of change
8. Information and documentation.
9. Communication, Community and Stakeholder Awareness
10. Emergency situations and crisis management.
11. Incident reporting and investigation.
12. Assessment, assurance and improvement.

To support the Company in implementing SHE Management System in order to achieve operational excellence in the SHE field, the Company has formed formal and tiered SHE Committee at all branch offices, operational fields and the Jakarta head office where this committee is directly responsible to the Board of Directors.

Formally, each level of the SHE Management Systems hierarchy starts from the SHE Policy Statement, which refers to the regulatory requirements, Manuals, Standard Operating Procedures and Guidelines that are periodically reviewed every three (3) years for continuous development and improvement.

EMP Bentu Limited, as one of the business units that is quite productive in producing gas, in 2021, has successfully maintained SMK3, ISO 45001 and ISO 14001 certifications, while Malacca Strait, as one of the business units that produces petroleum, is in the process of recertification for SMK3, ISO 45001 and ISO 14001.

Pada tahun 2021 ini, Kangean telah berhasil mempertahankan ISO 14001, Penghargaan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dari Gubernur Provinsi Jawa Timur, Zero Accident Award dari Kementerian Ketenagakerjaan, Zero Accident Award dari Gubernur Provinsi Jawa Timur dan Patra Nirbhaya Karya Utama dari Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral. Pencapaian dalam bidang lingkungan juga sangat baik, dimana Kangean memperoleh kategori BIRU (Taat Regulasi) untuk PROPER Lapangan Pagerungan dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.

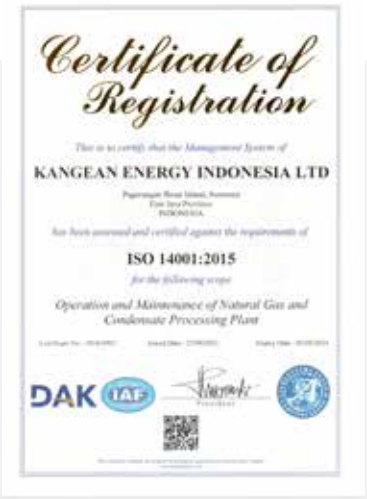
In 2021, Kangean has successfully maintained ISO 14001 certifications, Occupational Health and Safety Management System Award from the Governor of East Java Province, Zero Accident Award from Ministry of Manpower, Zero Accident Award from the Governor of East Java Province and Patra Nirbhaya Karya Utama Award from Ministry of Energy and Mineral Resources. Our achievements in the environment area were also good which we obtain the BLUE category (Comply with Regulation) for PROPER Pagerungan Field from Ministry of Environment and Forestry.




ISO 45001 Certificate – Bentu




ISO 14001 Certificate – Bentu




ISO 14001:2015 Certificate – Kangean




**Sertifikat Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja – Kangean**
Occupational Health and Safety Management System Certificate – Kangean
Gubernur Jawa TImur




**Sertifikat Penghargaan Jumlah Jam Kerja Tanpa Kecelakaan Kerja - Kangean**
Zero Accident Award - Kangean Kementerian Ketenagakerjaan




**Sertifikat Penghargaan Jumlah Jam Kerja Tanpa Kecelakaan Kerja - Kangean**
Zero Accident Award – Kangean Gubernur Jawa Timur

Sebagai perwujudan penerapan SMK3LL yang disyaratkan oleh Pemerintah, Perusahaan telah menyusun Panitia Pembina Kesehatan dan Keselamatan Kerja (P2K3) sebagai berikut: [GRI403-8]

For the implementation of SMK3LL as required by the government, the Company has compiled a Committee for Occupational Health and Safety (P2K3) as follows: [GRI403-8]

| **Unit Bisnis**<br>Business Units | **Jumlah Personil Tim P2K3/**<br>Number of Personnel P2K3 | **Persentase dari Jumlah Karyawan**<br>Percentage of Total Employees |
|---|---|---|
| Malacca Strait | 45 | 29% |
| Bentu | 32 | 9% |
| Kangean | 22 | 15% |



# Kinerja K3 di tahun 2021
## OH&S Performance in 2021 (POJK51 – 6.c.2.c)

Perusahaan memiliki komitmen tinggi dalam menerapkan kebijakan K3LL. Melalui proses identifikasi bahaya keselamatan dan kesehatan kerja, aspek lingkungan dan peluang, penilaian serta pengendalian risiko dan dampak. Pemantauan dan pengkajian risiko ini tertuang di dalam Operations Excellence Management System (EMP-SHE-PCY-00.001) Elemen 2. Manajemen Risiko, tertanggal 2 Januari 2019.

Perusahaan mempunyai rencana pengelolaan keadaan darurat dan krisis untuk setiap fasilitas dan lokasi kegiatan. Hal ini tertuang di dalam Operations Excellence Management System (EMP-SHE-PCY-00.001) Elemen 10. Manajemen Keadaan Darurat dan Krisis, tertanggal 2 Januari 2019. [GRI403-3]

Perusahaan juga berupaya melaporkan, menyelidiki dan mempelajari setiap insiden keselamatan, kesehatan kerja dan keamanan untuk memperbaiki kinerja usaha perusahaan. Hal ini tertuang di dalam Operations Excellence Management System (EMP-SHE-PCY-00.001) Elemen 11. Pelaporan Insiden dan Investigas, tertanggal 2 Januari 2019.

Investigasi yang dilakukan oleh Perusahaan dititikberatkan pada identifikasi faktor paling mendasar yang menyebabkan suatu insiden dan/atau kegagalan pada SMK3LL. Dengan demikian, Perusahaan dapat menerapkan tindakan-tindakan perbaikan dan pencegahan agar tidak terjadi lagi insiden serupa di kemudian hari.

The Company has a strong commitment in implementing the SHE policy. Through the process of identifying Occupational Health and Safety hazards, environmental aspects and opportunities, assessing and controlling risks and impacts. This risk monitoring and assessment is contained in the Operations Excellence Management System (EMP-SHE-PCY-00.001) Element 2. Risk Management, dated January 2, 2019.

The Company has an emergency and crisis management plan for each facility and location of activities. This is stated in the Operations Excellence Management System (EMP-SHE-PCY-00.001) Element 10. Emergency and Crisis Management, dated January 2, 2019. [GRI403-3]

The Company also reports, investigates and studies any safety, occupational health and security incidents to improve the Company's business performance. This is stated in the Operations Excellence Management System (EMP-SHE-PCY-00.001) Element 11. Reporting of Incidents and Investigations, dated January 2, 2019.

Investigations conducted by the Company are focused on identifying the most basic factors that cause an incident and/or failure on the SHE Management System. Thus, the Company can implement corrective and preventive measures so that similar incidents do not occur again in the future.

**Jumlah jam kerja tanpa kehilangan waktu kerja selama tahun 2021 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:**
Working hours without losing time during 2021 are as follows:

| **Wilayah Kerja** Operating Area | **Jam Kerja Tanpa LTI** Working Hours without LTI | **Tingkat Kekerapan** Frequency Rate | Tingkat Keparahan Severity Rate |
|---|---|---|---|
| Malacca Strait | 19.002.579[1] | - | - |
| Bentu | 20.863.976[2] | - | - |
| Kangean | 37,488,418 | - | - |

Catatan/*Note*: [1)] Sejak 21 Februari 2014' *Since February 21, 2014* / [2)]Sejak 17 Februari 2004, *Since February 17, 2004*

Indikator kinerja K3LL selama tahun 2021 dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:(GRI403-9)
SHE performance indicator for 2021 are as follows:

| Indikator Kinerja K3LL SHE Performance Indicator | Malacca Strait | | Bentu | | Kangean | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Threshold | YTD | Threshold | YTD | Threshold | YTD |
| Spills (>1 bbl) | 3 maks | - | - | - | - | - |
| Fatal Injury Rate (FIR) | - | - | - | - | - | - |
| Lost Time Injury Rate (LTIR) | - | - | - | - | - | - |
| Restricted Work Injury Rate (RWIR) | - | 0.04 | - | - | - | - |
| Medical Treatment Injury Rate (MTIR) | 0.18 | 0.08 | 0.54 | 0.05 | - | - |
| Total Recordable Injury Rate (TRIR) | 0.18 | 0.12 | 0.54 | 0.05 | - | - |
| Manhour (2021) | - | 5,464,250* | - | 4,008,148* | | 37,488,418 |

Catatan/*Note*: *) Sampai dengan tahun 2021 / *Year to date 2021*

Dari sisi perlindungan terhadap pekerja, sepanjang tahun 2021, tidak terjadi satupun kecelakaan kerja yang dapat menyebabkan hilangnya hari kerja. Hal ini menandakan keberhasilan program pencegahan kecelakaan kerja di seluruh operasi perusahaan.

Unit bisnis Malacca Strait dan Bentu masing-masing telah mengumpulkan jumlah jam kerja selamat sebanyak 19,002,579 dan 20,863,976 jam kerja tanpa hilang hari kerja pada tahun 2021 ini. Sedangkan untuk unit bisnis Kangean, telah mengumpulkan jumlah jam kerja selamat sebanyak lebih dari 37,488,418 jam kerja tanpa kehilangan hari kerja pada tahun 2021 ini.

Pada tahun 2021 ini, Malacca Strait dan Bentu telah berhasil memperoleh Patra Nirbhaya Karya Utama atas jam kerja selamat tanpa kecelakaan yang menyebabkan hilang hari kerja. Sedangkan, Kangean telah berhasil memperoleh Patra Nirbhaya Karya Utama atas kecelakaan nihil.

Perusahaan secara aktif melakukan sosialisasi pengelolan K3LL kepada karyawan maupun masyarakat di sekitar area operasi perusahaan yang bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan kemampuan pekerja dalam menciptakan area operasi yang aman dan selamat sehingga perusahaan dapat terhindar dari kerugian-kerugian yang tidak diinginkan terjadi terutama kerugian akibat dari terjadinya insiden di tempat kerja. (GRI103-3)

In terms of protection for employees, in 2021, there was no work accident that caused a loss of work days. This signifies the success of the work accident prevention program throughout the Company's operations.

Malacca Strait and Bentu have accumulated 19,002,579 and 20,863,976 hours of safe working without losing work days in 2021. Kangean have accumulated more than 37,488,418 hours of safe working without losing work days in 2021.

In 2021, Malacca Strait and Bentu has succeeded in obtaining Patra Nirbhaya Karya Utama for zero accidents. Kangean has succeeded in obtaining Patra Nirbhaya Karya Utama for zero accidents.

The Company actively disseminate OH&S management to employees and the communities surrounding the Company's operations area, aiming to improve the understanding and employees' ability in creating a safe operating area so that the Company can avoid the losses that are not desirable, especially losses resulting from the occurrence of an incident in the workplace. (GRI103-3)




Patra Nirbhaya Karya Utama – Malacca Strait




Patra Nirbhaya Karya Utama – Bentu




Patra Nirbhaya Karya Utama - Kangean




Proper Emp Malacca Strait - Meranti Field 2020-2021




Proper Emp Malacca Strait - Lapangan Siak 2020-2021

Kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan antara lain adalah pelatihan K3LL yang dilaksanakan dengan fasilitator internal maupun eksternal, coaching clinic K3LL, Kampanye Bulan K3N 2021, rapat keselamatan (SHE Meeting) secara rutin yang wajib dihadiri oleh pekerja dan manajemen, baik di kantor Jakarta maupun di area operasi Perusahaan, melakukan secara rutin induksi keselamatan kepada pekerja baru dan pekerja yang pertama kali datang ke area operasi Perusahaan, serta pemasangan poster-poster K3LL, spanduk K3LL dan melalui media-media lain yang tersedia di Perusahaan. [GRI403-4]

Activities undertaken by the Company include, among others: SHE training conducted by internal and external facilitators, SHE coaching clinic, campaign of national SHE Month 2021, routine SHE meetings attended by employees and management both in office and operations areas, giving routine SHE induction to new hire employees or even visitors, SHE socialization conducted through posters, banners and delivery through other media available at the Company. [GRI403-4]

Selama tahun 2021, Perusahaan melaksanakan pelatihan yang terkait dengan K3LL. Materi pelatihan yang diberikan, antara lain: [GRI403-5]

1. Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja (AK3) Umum
2. Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara tingkat Penanggung Jawab Operasional
3. Operasional Pengolahan Air Limbah tingkat Penanggung Jawab Operasional
4. Operasional Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun tingkat Penanggung Jawab Operasional
5. Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun tingkat Penanggung Jawab
6. Basic First Aid Awareness Training
7. Basic Fire Fighting Awareness Training
8. Prosedur Tanggap Darurat

During 2021, the Company conducted training related to SHE. The training materials provided include: [GRI403-5]

1. General Occupational Health and Safety Expert
2. Operations of Air Pollution Control Installations at the level of Operational Responsible
3. Operational Wastewater Treatment at the level of Operational Responsible
4. Operational Management of Hazardous and Toxic Waste at the Operational Responsible Level
5. Management of Hazardous and Toxic Waste at Responsible Level
6. Basic First Aid Awareness Training
7. Basic Fire Fighting Awareness Training
8. Emergency Response Procedure

**Jumlah jam pelatihan mengenai K3 yang dilaksanakan untuk Malacca Strait adalah sebesar 61.750 jam (1,13% dari jam kerja) jam dan Bentu adalah sebesar 66.197 jam (1,82% dari jam kerja)**

The number of hours of training on OH&S that was conducted for Malacca Strait was 61,750 hours (1.13% of working hours) and Bentu was 66,197 hours (1.82% of working hours).



Perusahaan menerapkan perlindungan kesehatan pekerja sebagaimana diatur dalam Undang-undang Ketenagakerjaan maupun Undang-undang Jaminan Sosial Nasional (JSN) terhadap perlindungan tenaga kerja di perusahaan. Seluruh pekerja telah dilindungi oleh Asuransi Jaminan Sosial Nasional yang dikelola oleh BPJS Ketenagakerjaan meliputi:

- Jaminan Kecelakaan kerja (JKK)
- Jaminan Kematian (JKM)
- Jaminan Hari Tua (JHT)
- Jaminan Pensiun (JP).

Sedangkan untuk Jaminan Pelayanan Kesehatan (JPK), karyawan Perusahaan telah terdaftar pada unit BPJS Kesehatan setempat. Selain itu Perusahaan juga memberikan pelayanan kesehatan dalam bentuk medical klaim 100% biaya rawat jalan dan rawat inap bagi karyawan dan tanggungannya. [GRI403-6]

The Company implements employee health protection as regulated in the Manpower Act and the National Social Security Act (JSN) for the protection of employees in the Company. All employees are covered by the National Social Security Insurance which is managed by BPJS Ketenagakerjaan including:

- Occupational Accident Insurance
- Death Insurance
- Old Age Protection
- Pension Plan.

As for the Healthcare Security Insurance, the Company's employees are registered with the local BPJS Kesehatan unit. In addition, the Company also provides health services in the form of medical claims for 100% of outpatient and inpatient costs for employees and their dependents. [GRI403-6]

## K3 dalam Perjanjian Kerja Bersama
### OH&S in Collective Labor Agreement (GRI102-41) (GRI407-1)

Perjanjian Kerja Bersama (PKB) merupakan kesepakatan penting antara manajemen dan pekerja Perusahaan. PKB adalah perjanjian di mana hak dan kewajiban masing-masing manajemen dan pekerja dipaparkan demi terbinanya hubungan industrial yang harmonis dalam Perusahaan. Pasal-pasal yang terkait dengan K3 memiliki peran penting sehingga keberadaannya sangat dibutuhkan. Aturan-aturan mengenai K3 dimuat secara spesifik dalam PKB yang disusun antara perwakilan pekerja yang tergabung dalam Serikat Pekerja dengan perwakilan manajemen Perusahaan.

Collective Labor Agreement (PKB) is an important agreement between management and employees, being an agreement in which the rights and obligations of both management and employee are disclosed for the sake of maintaining harmonious industrial relations within the Company. The articles related to OH&S have an important role so that their existence is urgently needed. The rules regarding OH&S are specifically contained in the CLA, which is compiled jointly between employees' representatives who are members of the labor union and representatives of Company's management.

Jumlah pekerja perusahaan yang menjadi anggota Serikat Pekerja adalah sebagai berikut:
Number of employees that are members of Labor Union are as follows:

| **Wilayah Kerja** Operating Area | **Jumlah Karyawan** Number of Employees | **Karyawan sebagai Anggota Serikat Pekerja** Employees that are Members of Labor Union | **Persentase Karyawan sebagai Anggota Serikat Pekerja** Percentage of Employees that are Members of Labor Union |
|---|---|---|---|
| Malacca Strait | 159 | - | - |
| Bentu | 155 | 59 | 38% |
| Kangean | 159 | 130 | 82% |

Pasal-pasal yang memuat topik kesehatan dan keselamatan kerja di dalam Perjanjian Kerja Bersama, terdapat 5 pasal. Topik-topik tersebut adalah sebagai berikut:

- Keselamatan Kerja
- Perlengkapan Kerja
- Kecelakaan Kerja
- Pemeliharaan Kesehatan bagi Karyawan dan Keluarga
- Pemeriksaan Kesehatan.

The articles that contain the topic of occupational health and safety in the Collective Labor Agreement are five (5) articles. The topics are as follows:

- Work safety
- Work equipment
- Work accident
- Healthcare for employees and families
- Medical examination.

# Penanggulangan Pandemi Covid-19
## Countermeasures for Covid-19 Pandemic

Selama tahun 2021, Covid-19 masih berlangsung di Indonesia, sehingga Perusahaan masih bertindak aktif dalam penanganan Covid-19 di lingkungan Perusahaan, di bawah Tim Gugus Tugas Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 yang dibentuk pada tanggal 22 Juli 2020, yang diketuai oleh VP Human Capital & Services dan bertanggung jawab langsung kepada direksi.

Tugas tim ini adalah melakukan aktifitas yang terkait dengan penanggulangan penyebaran Covid-19 di lingkungan kerja. Aktifitas-aktifitas yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Menyusun protokol kesehatan Covid-19 untuk kegiatan operasional perusahaan
- Melakukan sosialisasi kebijakan-kebijakan yang diterbitkan oleh pemerintah, yang terkait dengan pencegahan Covid-19
- Melakukan sosialisasi kebijakan-kebijakan perusahaan yang terkait dengan pencegahan Covid-19
- Melakukan monitoring atas aktifitas penanggulangan Covid-19 yang telah dilakukan.

Di samping itu, perusahaan juga telah menyusun dokumen sebagai berikut:

1. Prosedur Pencegahan, Pengendalian dan Tanggap Darurat Covid-19, tanggal 18 Maret 2020
2. Pedoman Protokol Kesehatan Bekerja pada Masa Pandemi Covid-19, tanggal 8 Juni 2020.

During 2021, Covid-19 pandemic still hit Indonesia, then the Company still acts actively through Covid-19 Prevention and Countermeasures Task Force Team that was formed on July 22, 2020, that is led by VP Human Capital & Services and is directly responsible to the board of directors.

The task of this team is to carry out activities related to tackling the spread of Covid-19 in the working area. The activities carried out are as follows:

- Developing a Covid-19 health protocol for Company operations
- Disseminating policies issued by the government related to the prevention of Covid-19
- Disseminating Company policies related to the prevention of Covid-19
- Monitoring Covid-19 countermeasures activities that have been carried out.

The Company has also prepared the following documents:

1. Covid-19 Emergency Prevention, Control and Response Procedures, dated March 18, 2020
2. Health Protocol Guidelines for Working during Covid-19 Pandemic, dated June 8, 2020.

Pada tahun 2021, Perusahaan telah menetapkan pedoman baru penanganan Covid-19, yaitu Pedoman Protokol Kesehatan Bekerja pada Masa Pandemi Covid-19, Revisi 01, tertanggal 25 Mei 2021.

Perusahaan senantiasa berupaya untuk memastikan lingkungan kerja yang aman dan sehat bagi seluruh pekerjanya.

In 2021, the Company has set guidelines for updating the handling of Covid-19, namely Guidelines for Health Protocols at Work during the Covid-19 Pandemic Period, Revision 01, dated May 25, 2021.

The Company always strives to ensure a safe and healthy working area for all of employees.


emp

PEDOMAN

PROTOKOL KESEHATAN BEKERJA
PADA MASA PANDEMI COVID-19

ORIGINAL

Pedoman Protokol Kesehatan Bekerja pada Masa Pandemi Covid-19
Guidelines for Health Protocols Working during the Covid-19 Pandemic





# 10.

# Pengembangan Sosial Masyarakat yang Berkelanjutan

## Sustainable Social Community Development


141 **Kerangka Kerja dan Sasaran Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan**
Corporate Social Responsibility Program Framework and Objectives

144 **Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Tahun 2021**
Corporate Social Responsibility Program Performance in 2021

158 **Anggaran dan Realisasi Program CSR 2021**
Budget and Realization of 2021 CSR Program

159 **Mekanisme Keluhan Masyarakat**
Local Community Grievances

**Perusahaan berkomitmen untuk membangun kualitas kehidupan masyarakat sekitarnya melalui serangkaian aktivitas yang dirancang untuk meningkatkan dan memberdayakan potensi ekonomi lokal, meningkatkan kapasitas serta keterampilan pekerja dan sumber daya manusia setempat, meningkatkan kualitas kesehatan dan melindungi kelestarian lingkungan.**

Company is committed to building the quality of life of the surrounding community through a series of activities designed to improve and empower the local economic potential, improve the capacity and skills of workers and local human resources, improve the quality of health and protect the environment.

Perusahaan berkomitmen untuk membangun dan mengembangkan program-program yang menunjang pembangunan berkelanjutan meliputi aspek ekonomi, kesehatan, pendidikan dan pengelolaan lingkungan, dengan melibatkan kepedulian pekerja, komunitas setempat dan masyarakat secara luas untuk meningkatkan kualitas kehidupan dengan cara yang berimbang antara manfaat usaha dan manfaat pembangunan.

Melalui pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (*Corporate Social Responsibility*/ CSR), Perusahaan ingin mewujudkan masyarakat yang tidak hanya sejahtera secara ekonomi tetapi juga secara sosial, sehingga masyarakat akan memiliki daya saing secara lokal maupun nasional di bidang sumber daya manusia, lingkungan, kesehatan, pendidikan, serta didukung oleh kondisi investasi yang kondusif.

The Company is committed to build and develop programs that support sustainable development covering the sectors in economy, health, education and environmental management, by involving employees care for local communities and society as a whole to improve the quality of life, in a balanced way between the benefits of the business and development.

Through the implementation of Corporate Social Responsibility ('CSR'), the Company would like to create a society that is not only prospering economically but also socially, so that the public will have the local and national competitiveness in the field of human resources, environment, health, education and supported by conducive investment conditions.



Perusahaan berkomitmen untuk membangun kualitas kehidupan masyarakat sekitarnya melalui serangkaian aktivitas yang dirancang untuk meningkatkan dan memberdayakan potensi ekonomi lokal, meningkatkan kapasitas serta keterampilan pekerja dan sumber daya manusia setempat, meningkatkan kualitas kesehatan dan melindungi kelestarian lingkungan. Dengan cara demikian, Perusahaan menjadi katalisator proses pemberdayaan masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat di sekitar wilayah operasional Perusahaan. Proses katalis ini dilakukan melalui partisipasi dan kolaborasi bersama dengan para pemangku kepentingan yang ada di wilayah operasi Perusahaan. [GRI103-2]

The Company is committed to building the quality of life of the surrounding community through a series of activities designed to improve and empower the local economic potential, improve the capacity and skills of workers and local human resources, improve the quality of health and protect the environment. Thereby, the Company becomes a catalyst for the community empowerment process in order to improve the welfare of the communities where the Company operates. This catalytic process is done through participation and collaboration with stakeholders in the area of Company operations. [GRI103-2]

## Kerangka Kerja dan Sasaran Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
## Corporate Social Responsibility Program Framework and Objectives

Perusahaan menyusun kerangka kerja program CSR berdasarkan peraturan dan undang-undang serta standar sebagai berikut:

- Undang-Undang No. 22 Tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi
- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
- Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan
- Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2004 tentang Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi
- Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan, Perseroan Terbatas
- International Standard ISO 26000 Guidance on Social Responsibility.

The Company prepares a CSR program framework based on the following rules and regulations as well as standards:

- Law No. 22 Year 2001 regarding Oil and Gas
- Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies
- Law No. 32 of 2009 regarding Environmental Protection and Management
- Government Regulation No. 35 of 2004 regarding Upstream Oil and Gas Business Activities
- Government Regulation No. 47 of 2012 regarding Social and Environmental Responsibility, Limited Liability Companies
- International Standard ISO 26000 Guidance on Social Responsibility

Kerangka kerja dan sasaran program CSR Perusahaan dirumuskan dengan menggunakan perencanaan sosial dengan metoda partisipatif. Metode ini membuat proses perencanaan harus dilakukan bersama-sama (kolaboratif) dengan para pemangku kepentingan di lokasi operasi (kolaboratif) dan ini memastikan bahwa program CSR Perusahaan merupakan bagian tidak terpisahkan dari tujuan atau sasaran dari masyarakat di lokasi setempat.

The framework and objectives of the Company's CSR program are formulated using social planning with a participatory approach. This method ensure that the planning process is carried out collaboratively with stakeholders in the operating area, thus ensuring that the Company's CSR program is an integral part of the goals or objectives of the local community.

**Sasaran program CSR perusahaan meliputi bidang-bidang sebagai berikut:**

The target of the Company's CSR program includes the following areas



**Ekonomi**
Economy



**Pendidikan**
Education



**Kesehatan**
Health



**Lingkungan**
Environment



**Infrastruktur**
Infrastructure

Secara umum, ada persamaan sasaran program CSR yang disepakati dan disusun berdasarkan perencanaan sosial oleh berbagai komunitas di wilayah dampingan dari beberapa lokasi operasional, yaitu:

- Meningkatkan pendapatan
- Meningkatkan kualitas pendidikan
- Meningkatkan kondisi, fasilitas dan layanan kesehatan
- Meningkatkan kualitas SDM melalui pembangunan kapasitas
- Meningkatkan infrastruktur dan sarana umum
- Memajukan organisasi lokal.

In general, there are similarities of the CSR program targets that has been agreed upon and compiled based on social planning by various communities in assisted areas from several operational locations, which are:

- To increase income
- To improve the quality of education
- To improve health conditions, facilities and services
- To improve the quality of human resources through capacity building
- To improve infrastructure and public facilities
- To promote local organizations.

Perencanaan sosial tersebut diawali dengan melakukan pemetaan sosial menggunakan metode *participatory rapid community appraisal* (PARCA) yang dilaksanakan di seluruh desa/kelurahan yang menjadi wilayah ring satu perusahaan.

The social planning begins with social mapping using the participatory rapid community appraisal (PARCA) method that is carried out in all villages/ kelurahan that are near to the Company's areas.

Selanjutnya, dilakukan Focus Group Discussion (FGD) secara internal Perusahaan untuk membangun komitmen dari seluruh karyawan guna melaksanakan program pengembangan masyarakat serta memastikan bahwa program pengembangan ini dapat bersinergi dengan kegiatan operasional Perusahaan dengan melibatkan para karyawan dalam mengimplementasikannya. FGD internal ini akan diikuti dengan FGD eksternal dengan tema tertentu, yaitu FGD Kolaboratif Pengembangan Ekonomi Lokal dengan metoda Klaster Industri. FGD ini melibatkan para pemangku kepentingan

Furthermore, an internal Focus Group Discussion (FGD) is conducted to build commitment from all employees to carry out community development programs and ensure that this development program can synergize with the Company's operational activities by involving employees in its implementation. This internal FGD will be followed by an external FGD with a specific theme, the Collaborative FGD for Local Economic Development using the Industrial Cluster method. This FGD involves local stakeholders close to the operational area, ranging from the business

lokal di sekitar wilayah operasi, mulai dari pelaku usaha, LSM, unsur Pemerintahan (desa, kecamatan, Kabupaten/Kota dan Provinsi) sampai dengan perguruan tinggi setempat. Dari FGD Kolaboratif Pengembangan Ekonomi Lokal ini akan dihasilkan agenda pengembangan ekonomi daerah yang terintegrasi dalam jangka pendek, menengah dan jangka panjang. Dalam FGD tersebut juga disepakati untuk membentuk Kelompok Kerja (POKJA) sebagai lembaga kolaborasi multi-pemangku kepentingan yang akan mengawal agenda kolaboratif yang telah tersusun. Dokumen pemetaan sosial serta agenda pembangunan daerah kolaboratif yang disusun bersama oleh Pokja tersebut, merupakan acuan bagi perusahaan dalam melaksanakan program pemgembangan komunitas, yang sesuai dengan aspirasi masyarakat dan bukan sesuai dengan keinginan perusahaan. [GRI103-3]

sector, NGOs, governmental elements (villages, sub-districts, districts/cities and provinces) and local universities. The Collaborative FGD on Local Economic Development will produce an integrated regional economic development agenda for the short, medium and long term. In the FDG, it is also agreed to form a Working Group (POKJA) as a multi-stakeholder collaborative institution that will oversee the collaborative agenda that has been compiled. The social mapping document as well as the collaborative regional development agenda compiled by the Working Group are a reference for companies in implementing community development programs that are in accordance with the aspirations of the community and not according to the wishes of the Company. [GRI103-3]

Sejak tahun 2015, untuk mempertajam program Perusahaan bersama-sama dengan lembaga kolaboratif POKJA serta kelompok masyarakat lainnya telah dilakukan *Focus Group Discussion* untuk membuat *Community Action Plan* (CAP) di beberapa unit bisnis. Pembuatan *Community Action Plan* (CAP) yang melibatkan Perusahaan, masyarakat, pemerintah daerah ini bertujuan untuk mengevaluasi sejauh mana pencapaian program-program pengembangan masyarakat yang telah disepakati bersama serta mempertajam arah program unggulan dalam bentuk Rencana Strategis dan Rencana Kerja yang disusun secara partisipatif.

Since 2015, to sharpen the Company's programs together with collaborative POKJA and other community groups, Focus Group Discussions have been conducted to create Community Action Plans (CAP) in several business units. The development of a Community Action Plan (CAP) that involves the Company, the community and the local government aims to evaluate the extent to which community development programs have been agreed upon as well as to sharpen the direction of superior programs in the form of a participatory strategic plan and work plan.

Program CSR yang dilaksanakan pada tahun 2021 masih merujuk pada CAP tahun 2015 yang mana program CAP tersebut bersifat jangka panjang, serta untuk kegiatannya disesuaikan dengan kebutuhan bisnis unit dan kondisi perkembangan masyarakat sekitar wilayah operasi.

The CSR program implemented in 2021 still refers to the CAP in 2015, where the CAP program is long-term and its activities are tailored to the needs of the business unit and the development conditions of the community around the operating area.



# Kinerja Program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Tahun 2021
## Corporate Social Responsibility Program Performance in 2021

(POJK51–F.23)(POJK51–F.25)(GRI203-1)(GRI203-2)

### Pengelolaan Kegiatan CSR

Pengelolaan kegiatan CSR dilakukan oleh tim di bawah kendali *GPA Manager*, dengan CSR Coordinator yang dibantu oleh CSR Officer yang memiliki kompetensi dan pengalaman dalam menangani program CSR. Disamping itu, di beberapa unit bisnis ada yang sudah memiliki unit khusus untuk menangani program CSR. Unit khusus ini disebut Tim Tanggung Jawab Sosial (TJS)/ atau oleh masyarakat disebut sebagai Tim CSR. Dengan adanya unit khusus ini, maka Perusahaan dapat melakukan penanganan CSR sehingga lebih fokus, mendukung pembangunan yang berkesinambungan dan tidak bersifat bantuan. Dengan fokusnya kegiatan dan proses pendampingan yang lebih dalam, setiap kegiatan program menunjukkan kemajuan dan kesinambungannya menjadi lebih nyata.

### Management of CSR Activities

The management of CSR activities is carried out by a team under the control of the GPA Manager, with a CSR Coordinator assisted by a CSR Officer who has the competence and experience in handling CSR programs. In addition, several business units already have special units to handle CSR programs. This special unit is called the Social Responsibility Team (TJS)/or by the community it is called the CSR Team. With this special unit, the Company can handle CSR so that it is more focused, supports sustainable development and is not charitable in nature. With the focus on activities and a deeper mentoring process, each program activity shows progress and continuity becomes more tangible.

## Malacca Strait

Aktivitas program CSR EMP Malacca Strait pada tahun 2021
The activities of the Malacca Strait CSR program in 2021

| **Program CSR**<br>CSR Program | **Capaian**<br>Achievements | **Penjelasan**<br>Description | **TPB**<br>SDG's |
|---|---|---|---|
| **Bidang Ekonomi** / Economics | | | |
| Pelatihan kelompok tani di bidang ekonomi<br>Farmer group training in economics | Pelatihan kelompok tani 2 kali dengan jumlah 20 peserta<br>2 times farmer group training with 20 participants | Alokasi dana Program CSR Bidang Ekonomi<br>Cost allocation CSR Program - Economics<br>Rp224,613,800 | 8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi<br>Decent Work and Economic Growth |
| Pelatihan Kelompok Pengelola Sadar wisata melalui program Desa Wisata dalam Platform Kedaireka kerjasama EMP – Universitas Bakrie dan DIKTI (4 Kelompok Mangrove, 1 Kelompok Telaga Air Merah)<br>Tourism Awareness Management Group Training through the Tourism Village program in the Kedaireka Platform in collaboration with EMP – Bakrie University and DIKTI (4 Mangrove Groups, 1 Telaga Air Merah | Pelatihan Kelompok Sadar Wisata Mangrove 2 kali dengan jumlah 102 orang peserta<br>Mangrove Tourism Awareness Group Training 2 times with a total of 102 participants | Periode Program CSR Bidang Ekonomi<br>Januari-Desember 2021<br>Period CSR Program - Economics January-December 2021 | |
| Inisiasi Kelompok UMKM terutama Kelompok Lebah Kelulut<br>Initiation of UMKM groups, especially the Madu Kelulut group | Inisiasi Kelompok UMKM Madu Kelulut 1 kelompok 10 orang peserta<br>Initiation of the Madu Kelulut UMKM Group 1 group of 10 participants | | |

| **Program CSR** / CSR Program | **Capaian** / Achievements | **Penjelasan** / Description | **TPB** / SDG's |
|---|---|---|---|
| Pendampingan Koperasi Jasa Keuangan Syariah MS 01 dan 02<br>Assistance for Islamic Financial Services Cooperative MS 01 and 02 | Pendampingan KJKS MS 01 dan 02 diterima langsung oleh pengelola 6 orang secara tidak langsung oleh 150 nasabah<br>The assistance of KJKS MS 01 and 02 was received directly by the managers of 6 people, indirectly by 150 customers | | |
| Pengutan Mitra Binaan Olahan Sagu untuk ikut serta pameran pada kegiatan Kehumasaan SKK Migas Perwakilan Sumbagut di Batam<br>Enrollment of Sago Processed Partners to participate in the exhibition at the Public Relations activity of SKK Migas Sumbagut Representative in Batam | Diikuti oleh pelaku usaha berprestasi produk olehan sagu<br>Participated by business sectors who excel in sago products | | |
| **Bidang Kesehatan** / Health | | | |
| Bantuan Covid-19<br>Covid -19 assistance | Jumlah warga yang diberikan bantuan 250 orang<br>Number of residents who were given assistance was 250 people | Alokasi dana Program CSR Bidang Kesehatan<br>Cost allocation CSR Program - Health<br>Rp197,157,894<br><br>Periode Program CSR Bidang Kesehatan<br>Januari-Desember 2021<br>Period CSR Program – Health<br>January-December 2021 | 3. Kehidupan Sehat dan Sejahtera<br>3. Good Health and Well-Being |
| Pemberian makanan tambahan untuk balita di Desa Bagan Melibur<br>Supplementary feeding for toddlers in Bagan Melibur Village | Bantuan PMT sebanyak 56 paket makanan tambahan<br>PMT assistance 56 packages of supplementary food | | |
| Perbaikan Posyandu Kamboja sebagai salah satu tempat pelaksanaan Posyandu Kelurahan<br>Improvement of the Cambodian Posyandu as a place for the implementation of the Kelurahan Posyandu | Bantuan 1 unit untuk penerima manfaat sebanyak 35 balita<br>Assistance 1 unit for beneficiaries for 35 toddlers | | |
| **Bidang Pendidikan** / Education | | | |
| Perbaikan fasilitas sekolah<br>Repair of school facilities | Jumlah sekolah yang diperbaiki ada 2 sekolah perbaikan fasilitas untuk atap sekolah<br>Number of schools that were repaired there were 2 schools with facilities for repairing the school roof | Alokasi dana Program CSR Bidang Pendidikan<br>Cost allocation CSR Program - Education<br>Rp271,435,200 | 4. Pendidikan Berkualitas<br>Quality Education |

| Program CSR<br>CSR Program | Capaian<br>Achievements | Penjelasan<br>Description | TPB<br>SDG's |
|---|---|---|---|
| Bantuan Beasiswa mahasiswa STIKIP Meranti<br>STIKIP Meranti student scholarship assistance | Bantuan pendidkan beasiswa tidak mampu berprestasi untuk 20 Mahasiswa<br>Education assistance scholarships for underachievers for 20 students | Periode Program CSR Bidang Pendidikan<br>Januari-Desember 2021<br>Period CSR Program - Education<br>January-December 2021 | |
| Studi Lapangan/Karya Tulis Mahasiswa bekerja sama dengan SKK Migas Sumbagut<br>Field Study/Student Writing in collaboration with SKK Migas Sumbagut | Tulisan Kajian Etnografi di Wilayah EMP Malacca dari 2 orang mahasiswa antropologi yang di pandu oleh Asosiasi Antropologi Indonesia Riau<br>Ethnographic Study Writing in the EMP Malacca Region from 2 anthropology students guided by the Riau Indonesian Anthropology Association | | |
| Kerjasama dengan Himpunan Mahasiswa Merbau melakukan penyuluhan PHBS (Pola Hidup Bersih dan sehat)<br>Collaboration with Merbau Student Association conducts PHBS (Clean and Healthy Lifestyle) counseling | Kegiatan PHBS dilakukan di SDN Sungai Kurau dengan peserta 60 orang siswa<br>PHBS activities were carried out at Sungai Kurau Elementary School with 60 students participating | | |
| Bantuan Pembangunan Tower Untuk Jaringan sekolah SMAN 2 Sungai Apit dan jaringan Internet untuk SDN Mengkikip<br>Tower Construction Assistance for SMAN 2 Sungai Apit school network and Internet network for SDN Mengkikip | Penerima manfaat tower jaringan adalah 260 siswa SMAN dan 120 siswa SDN Mengkikip serta guru<br>Beneficiaries of the network tower are 260 SMAN students and 120 Mengkikip Elementary School students and teachers | | |
| Pelatihan bagi guru untuk sistem pengajaran online di Kecamatan Tebing Tinggi Barat<br>Training for teachers for the online teaching system in the sub-district of Tebing Tinggi Barat | Kegiatan pelatihan pengajaran online sebanyak 1 kali diikuti oleh 50 Guru tingkat sltp dan slta<br>Online teaching training activities for 1 time attended by 50 teachers at junior and senior high levels | | |
| Pembinaan Sekolah Sepak Bola (SSB) remaja Lalang<br>Lalang Youth Football School (SSB) Development | Pembinaan olahraga SSB dilakukan setiap 1 minggu 2 kali, saat ini sudah ikut liga kabupaten siak dan mendapatkan juara 1<br>SSB sports coaching is carried out every 1 week 2 times. Currently, they have joined the Siak Regency League and won 1st place | | |

| Program CSR<br>CSR Program | Capaian<br>Achievements | Penjelasan<br>Description | TPB<br>SDG's |
|---|---|---|---|
| Bantuan sarana pendidikan untuk siswa non formal, seperti santri didikan subuh, bantuan keolahragaan dll<br>Assistance with educational facilities for non-formal students, such as students for dawn education, sports assistance, etc | Bantuan kepada Didikan Subuh berupa bantuan fasilitas seragam dan bantuan sound system untuk penunjang kegiatan , sehingga santri lebih semangat belajar | | |
| Kerjasama dan pengembangan riset dengan BNPB bidang pra-bencana terkait pelatihan Program Penampungan air hujan (PAH) kerjasama pentahelik dengan Pemda Meranti, UNRI, EMP dan NGO<br>Research collaboration and development with BNPB in the field of pre-disaster related to rainwater storage program (PAH) training in pentahelic cooperation with the Meranti Regional Government, UNRI, EMP and NGOs | Kerjasama Pelatihan pemanfaatan air hujan dilaksanakan di Kantor Bapeda Meranti untuk teori dan untuk peraktek di Kecamatan Pulau Merbau sebanyak 2 kali dan peserta 45 orang<br>Cooperation the rainwater utilization training was held at the Meranti Bapeda Office for theory and practice in the district. Merbau Island 2 times and 45 participants | | |
| **Bidang Lingkungan** / Environment | | | |
| Pelatihan dan Pendampingan<br>• Pelatihan Pembibitan Mangrove<br>Mangrove Nursery Training<br>• Pendampingan perkam tentang mangrove<br>Perkam assistance on mangroves<br>• Pendampingan Kelompok Koseervasi dan Pembibitan Mangrove dan inisisasi kelompok mangrove baru di Lukit<br>Mentoring Conservation Groups and Mangrove Nurseries and the initiation of new mangrove groups in Lukit | Pelatihan Pembibitan bagi 4 kelompok konservasi dan pembibitan masing-masing 1 kali dan selanjutnya dilakukan pendampingan berkala dengan peserta total 50 orang<br>Nursery training for 4 conservation and nursery groups 1 time each and then periodic assistance is carried out with a total of 50 participants | Alokasi dana Program CSR Bidang Lingkungan<br>Cost allocation CSR Program - Environment<br>Rp94,242,647 | 15. Ekosistem Daratan<br>15. Life on Land |
| Pendampingan sekolah adiwiyata<br>Adiwiyata school assistance | Untuk sekolah adiwiyata dilakukan di SMAN 1 dan SMAN 2 Sungaiapit dengan jumlah penerima manfaat sebanyak 200 orang<br>Adiwiyata schools are conducted at SMAN 1 and SMAN 2 Sungaiapit with a total of 200 beneficiaries | Periode Program CSR Bidang Lingkungan<br>Januari-Desember 2021<br>Period CSR Program - Environment<br>January-December 2021 | |
| Pembuatan Fasilitas Penunjang<br>• Mushala Bagus C Kartika dan Pembuatan sumur bor di Mangrove Bersejarah Permai<br>Construction of Bagus C Kartika Mosque and Drilling Wells in the Historic Mangrove of Permai<br>• Pembuatan WC dan pelantar<br>Making toilets and platforms | Untuk penunjang lingkungan lainnya adalah pembuatan mushala, sumur bor dan pelantar, dengan penerima manfaat lebih dari 300 orang<br>Another environmental supporter is the construction of prayer rooms, drilled wells and platforms, with more than 300 beneficiaries | | |

| **Program CSR** CSR Program | **Capaian** Achievements | **Penjelasan** Description | **TPB** SDG's |
|---|---|---|---|
| Bidang Infrastruktur / Infrastructure | | | |
| Perbaikan jalan ke desa Tanjung sepanjang 120 meter<br>Repair of the road to the village of Tanjung along 120 meters | Perbaikan jalan desa Tanjung sepanjang 120 meter dilakukan secara swakelola masyarakat dengan biaya dari EMP/ITA penerima manfaat 800 orang<br>The repair of the 120-meter-long Tanjung village road was carried out independently by the community at a cost from EMP/ITA 800 beneficiaries | Alokasi dana Program CSR Bidang Infrastruktur<br>Cost allocation CSR Program - Infrastructure<br>Rp269,049,859 | 15. Ekosistem Daratan<br>Life on Land |
| Perbaikan jalan desa Tanjung Darul Takzim sepanjang 500 meter<br>Repair of the 500-meter-long Tanjung Darul Takzim village road | Perbaikan jalan desa Tanjung Darul takzim dengan proses penimbunan pasir dan penerima manfaat sebanyak 250 orang<br>Repair of the Tanjung Darul takzim village road with a sand hoarding process and 250 beneficiaries | Periode Program CSR Bidang Infrastruktur<br>Januari-Desember 2021<br>Period CSR Program - Infrastructure<br>January-December 2021 | |
| Bantuan Infrastruktur Pamsimas, berupa sumur bor, pasir, penyambungan saluran ke rumah<br>Pamsimas Infrastructure Assistance, in the form of drilled wells, sand, connecting channels to houses | Bantuan Pamsimas untuk sumur bor, listrik, pembuatan infrasturktu bangunan di Desa Bagan Melibur dengan penerima manfaat 120 rumah, selain itu pembuatan saluran rumah di Desa Tanjung, Tanjung Darul Takzim dan Mengkikip sebanyak 150 saluran rumah<br>Pamsimas assistance for drilling wells, electricity, building infrastructure in Bagan Melibur Village with 120 houses beneficiary, in addition to constructing house drains in Tanjung Village, Tanjung Darul Takzim and Mengkikip 150 house drains | | |
| Bantuan infrastruktur masjid dan mushala<br>Mosque and prayer room infrastructure assistance | Bantuan ini untuk penunjang infratruktur seperti cat, semen, pasir dan lain-lain dengan total 25 masjid/ mushala | | |
| Bantuan pembuatan kolam embung di Desa Tanjung Kulim<br>Assistance for the construction of a pond in Tanjung Kulim Village | Bantuan pembuatan kolam / embung sebagai antisipasi karhutla dan ketika tidak digunakan untuk karhutla bisa digunakan untuk budidaya ikan air tawar | | |

# Bentu

Aktivitas program CSR EMP Bentu pada tahun 2021
The activities of the Bentu CSR program in 2021

| **Program CSR** CSR Program | **Capaian** Achievements | **Penjelasan** Description | **TPB** SDG's |
|---|---|---|---|
| **Bidang Ekonomi** / Economics | | | |
| Peningkatan kapasitas Kelompok sadar wisata (POKDARWIS) Tali Bapilin Tigo di Kecamatan Langgam dan Peningkatkan pada sektor kepariwisataan di Kecamatan Langgam<br>Capacity building for Tali Bapilin Tigo Tourism Awareness Group (POKDARWIS) in Langgam District and Improvement in the tourism sector in Langgam District | Dilaksanakan pendampigan pokdarwis di Kecamatan Langgam<br>Pokdarwis assistance was carried out in Langgam District | Alokasi dana Program CSR Bidang Ekonomi<br>Cost allocation CSR Program - Economics<br>Rp414,070,400 | 8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi<br>. Decent Work and Economic Growth |
| Pembuatan kegiatan Pasar Rakyat pada kegiatan PESONA LANGGAM bekerjasama dengan Pokdarwis Kecamatan Langgam<br>Making Pasar Rakyat activities at PESONA LANGGAM activities in collaboration with Pokdarwis Langgam District | Dilaksanakan 1 kali pada setiap tahunnya untuk mendorong kegiatan pokdarwis untuk peningkatan ekonomi masyarakat dan serta penunjang kepariwisataan di langgam<br>It is held once a year to encourage pokdarwis activities to improve the community's economy and support tourism in style | Periode Program CSR Bidang Ekonomi<br>Januari-Desember 2021<br>Period CSR Program - Economics<br>January-December 2021 | |
| Peningkatan Fasilitas Taman Tugu Tali Bapilin Tigo sebagai Ikon Kecamatan Langgam<br>Improvement of the Tigo Bapilin Tali Monument Park Facility as an Icon of Langgam District | Pada tahun 2021 1 kali perbaikan dan peninhkatan fasikitas tugu tali bapilin tigo untuk meningkatkan minat pengunjung yang datang di IKON langgam<br>In 2021, there will be one repair and improvement of the Bapilin Tigo rope monument facility to increase the interest of visitors who come to IKON style | | |
| Pembangunan toilet umum di Tugu Tali Bapilin Tigo Kecamatan Langgam<br>Construction of public toilets at the Tigo Bapilin Tugu Tali, Langgam District | Meningkatkan fasilitas penunjang ditugu sebagai kelengkapan fasiltas umum di lokasi tugu dan penunjang kepariwisataan<br>Improving the supporting facilities at the monument as a completeness of public facilities at the monument location and supporting tourism | | |
| Pendampingan Kepada Kelompok Budidaya Ikan "TAMPALO" di Kecamatan Langgam dalam Pemberian<br>Assistance to the "TAMPALO" Fish Cultivation Group in Langgam District in Giving | Pendampingan Kepada Kelompok Budidaya Ikan dengan support bibit dan pakan, dilaksanakan 1 kali dalam 1 tahun hingga panen<br>Assistance to Fish Cultivation Groups with seed and feed support. Held once a year until harvest | | |

| **Program CSR** CSR Program | **Capaian** Achievements | **Penjelasan** Description | **TPB** SDG's |
|---|---|---|---|
| Desain Desa Wisata pada program Kedaireka untuk peningkatan Kepariwisataan di Kabupaten Pelalawan<br>Tourism Village Design in the Kedaireka program to increase tourism in Pelalawan Regency | Modul pelatihan & pelaksanaan pelatihan, tersedia website dan mobile-app Desa Reka Energi Bakrie sebagai hasil Kedaireka program kolaborasi EMP – Universitas Bakrie dan DIKTI<br>Training module & training implementation, website and mobile-app available for Desa Reka Energi Bakrie as a result of Kedaireka's EMP collaboration program – Bakrie University and DIKTI | | |
| Pembangunan Cucian Mobil Kelompok Usaha Pemuda di Kecamatan Langgam<br>Development of a Youth Business Group Car Wash in Langgam District | Selesai akhur tahun 2021 dan dioperasikan setelah dibangun untuk peningkatan ekonomi kelompok dan membentuk karakter pengusaha untuk anggota kelompok.<br>Completed at the end of 2021 and put into operation after being built to improve the group's economy and form an entrepreneur character for group members | | |
| **Bidang Kesehatan** / Health | | | |
| Fasilitasi Pemberian Makanan Tambahan (PMT) bagi Balita pada Posyandu di Kecamatan Langgam<br>Facilitation of Supplementary Feeding (PMT) for Toddlers at Posyandu in Langgam District | Dilaksanakan pada setiap bulannya di 27 Posyandu, Tiga kecamatan, 2 Kabupaten<br>Held every month in 27 Posyandu, Three sub-districts, 2 Regencies | Alokasi dana Program CSR Bidang Kesehatan<br>Cost allocation CSR Program - Health<br>Rp87,169,198<br><br>Periode Program CSR Bidang Kesehatan Januari-Desember 2021<br>Period CSR Program - Health January-December 2021 | 3. Kehidupan Sehat dan Sejahtera<br>Good Health and Well-Being |
| Fasilitasi Pemberian Makanan Tambahan (PMT) bagi Balita pada Posyandu di Kecamatan Pangkalan Kerinci<br>Facilitation of Supplementary Feeding (PMT) for Toddlers at Posyandu in Pangkalan Kerinci District | Memberikan PMT dilakukan pada setiap bulannya sepanjang tahun 2021 untuk meningkatkan kesehatan anak dan ibu manyusui demi generasi akan datang<br>Providing PMT is carried out every month throughout 2021 to improve the health of children and breastfeeding mothers for the sake of future generations | | |

| **Program CSR** / CSR Program | **Capaian** / Achievements | **Penjelasan** / Description | **TPB** / SDG's |
|---|---|---|---|
| Fasilitasi Class Chating/kelas penanggulangan stunting di wilayah kerja Puskesmas Pangkalan Kerinci Kota<br>Facilitation of Class Chat/stunting prevention classes in the work area of Pangkalan Kerinci City Health Center | Diadakan penyuluhan setiap bulannya terhadap balita2 yang berpotensi stunting dan gizi buruk. Untuk mengurangi kasus gizi buruk dan stunting<br>Counseling is held every month for toddlers with the potential for stunting and malnutrition. To reduce cases of malnutrition and stunting | | |
| **Bidang Pendidikan** / Education | | | |
| Bantuan Pendidikan hingga tamat untuk mahasiswa Institut Teknologi Perkebunan Pelalawan Indonesia (ITP2I) Pelalawan<br>Educational assistance until graduation for students of the Pelalawan Indonesian Institute of Plantation Technology (ITP2I) | Bantuan seluruh biaya pendidikan selama kuliah di ITP2I Pelalawan diberikan kepada 2 orang mahasiswa<br>Assistance for all tuition fees while studying at ITP2I Pelalawan given to 2 students | Alokasi dana Program CSR Bidang Pendidikan<br>Cost allocation CSR Program - Education<br>Rp123,616,840<br><br>Periode Program CSR Bidang Pendidikan Januari-Desember 2021<br>Period CSR Program - Education January-December 2021 | 4. Pendidikan Berkualitas<br>Quality Education |
| Studi Lapangan/Karya Tulis Mahasiswa bekerjasama dengan SKK Migas Sumbagut<br>Field Study / Student Writing in collaboration with SKK Migas Sumbagut | Tulisan Kajian Etnografi di Wilayah EMP Bentu dari 2 orang mahasiswa antropologi yang di pandu oleh Asosiasi Antropologi Indonesia Riau<br>Writing on Ethnographic Studies in the EMP Bentu Region from 2 anthropology students guided by the Riau Indonesian Anthropology Association | | |
| Pelatihan Pemangku Adat Kampung Langgam dengan Diskusi dan Kunjungan kepada Pemangku kerajaan Pagaruyung - Sumatera Barat<br>Training of Langgam Traditional Stakeholders with Discussions and Visits to Pagaruyung Kingdom Stakeholders - West Sumatra | Diadakan 1 kali dalam setahun untuk meingkatkan pengetahuan adat para pemangku adat atau masyarakat adat<br>Held once a year to increase the customary knowledge of customary stakeholders or indigenous peoples | | |

| **Program CSR**<br>CSR Program | **Capaian**<br>Achievements | **Penjelasan**<br>Description | **TPB**<br>SDG's |
|---|---|---|---|
| **Bidang Lingkungan** / Environment | | | |
| Penanaman Tanaman Produktif di area Kantor Pemerintah dan Fasilitas umum<br>Planting Productive Crops in the area of Government Offices and Public Facilities | Dilaksanakan 1 kali dalam 1 tahun pada fasilitas umum<br>Conducted once a year in public facilities | Alokasi dana Program CSR Bidang Lingkungan<br>Cost allocation CSR Program - Environment<br>Rp24,877,000<br><br>Periode Program CSR Bidang Lingkungan Februari-Desember 2021<br>Period CSR Program - Environment February - December 2021 | 15. Ekosistem Daratan<br>Life on Land |
| Perbaikan lampu jalan dari simpang kualo ke Kualo kel. Pangkalan Kerinci Kota - Kota Pangkalan Kerinci<br>Repair of street lights from Kuala to Kuala kel intersection. Pangkalan Kerinci City - Pangkalan Kerinci City | Perbaikan lampu jalan adalah untuk peningkatan fasilitas penerang untuk demi keindahan kota dan taman kota<br>Repair of street lights is to improve lighting facilities for the sake of the beauty of the city and city parks | | |
| **Bidang Infrastruktur** / Infrastructure | | | |
| Peningkatan Jalan di Kelurahan Langgam Kecamatan Langgam<br>Road Improvement in Langgam Village, Langgam District | Perbaikan beberapa ruas jalan untuk memelihara fasilitas jalan di Kelurahan Langgam Kecamatan Langgam<br>Repair of several roads to maintain road facilities in Langgam Village, Langgam District | Alokasi dana Program CSR Bidang Infrastruktur<br>Cost allocation CSR Program - Infrastructure<br>Rp886,700,000<br><br>Periode Program CSR Bidang Infrastruktur Januari-Desember 2021<br>Period CSR Program - Infrastructure January-December 2021 | 15. Ekosistem Daratan<br>Life on Land |
| Pembangunan Lanjutan Masjid di Kelurahan Langgam Kecamatan Langgam<br>Continuing Construction of the Mosque in Langgam Village, Langgam District | Melanjutkan pembangunan tahap 1 di tahun 2020 dan 2021 merupakan tahap ke 2 pembangunan masjid untuk kelancaran masyarakat dalam beribadah<br>Continuing the construction of phase 1 in 2020 and 2021 is the second phase of building a mosque for the smooth running of the community in worship | | |

# Kangean

Aktivitas program CSR Kangean pada tahun 2021

*The activities of the Kangean CSR program in 2021*

| **Program CSR** CSR Program | **Capaian** Achievements | **Penjelasan** Description | **TPB** SDG's |
|---|---|---|---|
| **Bidang Ekonomi** / Economics | | | |
| Pengadaan mesin tempel dan perahu nelayan<br>Procurement of outboard engine and boat for fisherman | 185 mesin tempel untuk 185 nelayan dan 13 mesin perahu untuk 5 kelompok (48 nelayan)<br>185 outboard engines for 185 fishermen and 13 boats for 5 groups (48 fishermen) | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp545,255,000<br>Periode Agustus-Desember 2021<br>Period August-December 2021 | 8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi<br>Decent Work and Economic Growth |
| Pengadaan peralatan alat tangkap nelayan (GPS, jaring, tali pancing, aki & lampu, kacamata selam<br>Procurement of fishing gear equipment (GPS, nets, fishing line, batteries & lights, diving goggles) | 228 paket untuk 228 nelayan (jaring/pancing/selam)<br>228 packages for 228 fishermen (nets/fishing/diving) | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp125,156,540<br>Periode Agustus 2021<br>Period August 2021 | |
| Pipanisasi air irigasi untuk pertanian dan peternakan<br>Piped irrigation water for agriculture and animal husbandry | Pipa irigasi sepanjang 1.200m di 4 lokasi<br>1,200m long irrigation pipe in 4 locations | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp158,790,000<br>Periode November-Desember 2021<br>Period November-December 2021 | |
| Pengadaan peralatan pertanian (handtraktor, mesin selep/perontok padi)<br>Procurement of agricultural equipment (handtractor, selep machine/rice thresher) | 1 handtraktor, 1 mesin selep & 7 mesin perontok padi kepada 8 kelompok tani<br>1 hand tractor, 1 selep machine & 7 rice threshing machines for 8 farmer groups | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp103,250,000<br>Periode September-November 2021<br>Period September-November 2021 | |
| Pengembangan petani rumput laut (pengadaan tali dan bibit rumput laut)<br>Development of seaweed farmers (procurement of rope and seaweed seeds) | 7,683 kg tali dan bibit rumput laut diberikan kepada 107 petani rumput laut di 3 desa<br>7,683 kg of rope and seaweed seeds were given to 107 seaweed farmers in 3 villages | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp110,271,488<br>Periode September-Desember 2021<br>Period September-December 2021 | |
| Pelatihan dan pengembangan UMKM Olahan Ikan Pagerungan Besar dan Pagerungan Kecil<br>Training and development of UMKM Processed Big Pagerungan Fish and Small Pagerungan Fish | Pelatihan 1x dengan peserta 18 orang Ibu-ibu PKK<br>1x training with 18 PKK women participants | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp115,500,000<br>Periode Desember 2021<br>Period December 2021 | |

| **Program CSR** CSR Program | **Capaian** Achievements | **Penjelasan** Description | **TPB** SDG's |
|---|---|---|---|
| Pengembangan UMKM & KUBE dengan pengadaan peralatan<br>UMKM & KUBE development with equipment procurement | 21 UMKM binaan Kecamatan Raas dan Sapeken<br>21 UMKMs assisted by Raas and Sapeken District | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp574,000,000<br>Periode September-Desember 2021<br>Period September-December 2021 | |
| Pengadaan peralaan pertukangan dan perbengkelan<br>Procurement of carpentry and workshop equipment | 33 set alat pertukangan/ perbengkelan untuk 6 kelompok (46 orang)<br>33 sets of carpentry/workshop tools for 6 groups (46 people) | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp175,586,015<br>Periode September-November 2021<br>Period September-November 2021 | |
| **Bidang Kesehatan** / Health | | | |
| Sosialisasi kesehatan dan bantuan vitamin kepada UKS (Unit Kesehatan Sekolah) SLTA di Raas<br>Health socialization and vitamin assistance to the UKS (School Health Unit) for SMA in Raas | Dilakukan 1x kepada 3 unit UKS (690 peserta)<br>Conducted once to 3 UKS units (690 participants) | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp17,603,900<br>Periode Desember 2021<br>Period December 2021 | 3. Kehidupan Sehat dan Sejahtera<br>Good Health and Well-Being |
| Peningkatan fasilitas Pustu dan penanggulangan covid<br>Improving Pustu facilities and overcoming covid | Pengadaan 1 ambulans mini (sepeda motor), rapid antigen, APD, masker, termogun<br>Procurement of 1 mini ambulance (motorcycle), rapid antigen, PPE, mask, thermogun | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp94,174,000<br>Periode Juni- Desember 2021<br>Period June- December 2021 | |
| **Bidang Pendidikan** / Education | | | |
| Peningkatan Pendidikan bagi siswa SLTA Kurang Mampu dan Berprestasi di Kecamatan Sapeken<br>Improving Education for Underprivileged and Achieving High School Students in Sapeken District | Diberikan kepada 86 siswa<br>Awarded to 86 students | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp82,800,000<br>Periode Agustus- Desember 2021<br>Period August- December 2021 | 4. Pendidikan Berkualitas<br>Quality Education |
| Peningkatan Pendidikan bagi Mahasiswa yang Mampu dan Berprestasi Kecamatan Sapeken dan Raas<br>Improving Education for Able and Achieving Students in Sapeken and Raas Districts | Diberikan kepada 17 mahasiswa<br>Awarded to 17 students | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp72,000,000<br>Periode September-Desember 2021<br>Period September-December 2021 | |

| **Program CSR**<br>CSR Program | **Capaian**<br>Achievements | **Penjelasan**<br>Description | **TPB**<br>SDG's |
|---|---|---|---|
| Peningkatan kualitas pendidikan melalui bantuan insentif bagi guru honorer di Desa Pagerungan Besar, Pagerungan Kecil & Sepanjang<br>Improving the quality of education through incentive assistance for honorary teachers in Pagerungan Besar, Pagerungan Kecil & Sepanjang Villages | Insentif diberikan kepada 120 guru honorer<br>Incentives are given to 120 honorary teachers | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp147,787,500<br>Periode per 3 bulan (Maret, Juni, September dan Desember)<br>Period per 3 months (March, June, September and December) | |
| Perbaikan sarana prasarana pondok pesantren dan sekolah Islam<br>Improvement of infrastructure for Islamic boarding schools and Islamic schools | 4 (empat) pondok pesantren/ sekolah Islam yang diperbaiki<br>4 (four) Islamic boarding schools/ Islamic schools that were repaired | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp60,000,000<br>Periode September-Desember 2021<br>Period September-December 2021 | |
| Pengadaan peralatan Kesenian Budaya Lokal<br>Procurement of local cultural arts equipment | Pengadaan 2 set peralatan kesenian kelompok kesenian lokal<br>Procurement of 2 sets of local art group art equipment | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp34,650,000<br>Periode November 2021<br>Period November 2021 | |
| **Bidang Lingkungan** / Environment | | | |
| Pengadaan Bibit Kelapa hybrida<br>Procurement of Hybrid Coconut Seeds | Penanaman 1,075 bibit kelapa hibrida<br>Planting 1,075 hybrid coconut seedlings | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp24,950,000<br>Periode November-Desember 2021<br>Period November-December 2021 | 14. Ekosistem Lautan<br>Life below Water<br>15. Ekosistem Daratan<br>Life on Land |
| Pengembangan Karangtaruna pemerhati lingkungan pesisir laut (penanaman mangrove)<br>Development of Karangtaruna observers of the marine environment (planting mangroves) | Pembibitan 1,840 bibit mangrove dan konservasi terumbukarang<br>1,840 mangrove seedlings and coral reef conservation | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp35,000,000<br>Periode November-Desember 2021<br>Period November-December 2021 | |
| Program Pelatihan dan Pengadaan Sarana Prasarana Penanganan Sampah Desa Alasmalang<br>Alasmalang Village Waste Management Training and Procurement Program | Study banding 1x, pengadaan 1 motor roda tiga pengangkut sampah dan tempat pengelolaan sampah<br>Comparative study 1x, procurement of 1 motorcycle tricycle to transport garbage and waste management | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp100,000,000<br>Periode Desember 2021<br>Period December 2021 | |

| **Program CSR** CSR Program | **Capaian** Achievements | **Penjelasan** Description | **TPB** SDG's |
|---|---|---|---|
| **Bidang Infrastruktur** / Infrastructure | | | |
| Pembangunan Tangkis Laut Dusun Jungkat Selatan dan Desa Karang Nangka<br>Construction of the South Jungkat Hamlet and Karang Nangka Village | Pembangunan tangkis laut sepanjang 227 m di 2 lokasi (desa)<br>Construction of 227 m long marine badminton in 2 locations (villages) | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp225,000,000<br>Periode September-November 2021<br>Period September-November 2021 | 9. Industri, Inovasi dan Infrstruktur<br>Industry, Innovation and Infrastructure |
| Perbaikan jalan desa (pengaspalan, rabat beton, tembok penahan tanah)<br>Repair of village roads (asphalt, concrete rebates, retaining walls) | Perbaikan jalan sepanjang 3.643 m di 9 desa<br>Repair of 3,643 m roads in 9 villages | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp1,432,000,000<br>Periode September-Desember 2021<br>Period September-December 2021 | |
| Pembangunan selokan saluran air<br>Construction of sewers | Pembangunan saluran air sepanjang 190 m di 4 titik lokasi rawan banjir<br>Construction of 190 m of waterways in 4 flood-prone locations | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp200.000.000<br>Periode Oktober-Desember 2021<br>Period October-December 2021 | |
| Renovasi Tambat Labuh/ Jetty Lokal Desa<br>Renovation of Mooring Anchors/Local Village Jetty | Perbaikan 2 lokasi tambat perahu/jetty desa sepanjang 100 meter di 2 lokasi (desa)<br>Repair of 2 locations for mooring boats/village jetties along 100 meters in 2 locations (villages) | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp180,000,000<br>Periode Agustus-Desember 2021<br>Period August-December 2021 | |
| Program kelistrikan di kepulauan (pengadaan PJU, solarcell dan subsidi operational listrik desa)<br>Electricity program in the islands (procurement of PJU, solar cell and operational subsidies for village electricity) | Pembangunan 31 set PJU, 510 baterai solarcell dan subsidi operasional listrik desa)<br>Construction of 31 sets of PJU, 510 solar cell batteries and village electricity operational subsidies) | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp911,774,600<br>Periode Agustus-Desember 2021<br>Period August-December 2021 | |
| Pembangunan sarana (pipanisasi) air bersih untuk keperluan rumah tangga<br>Construction of clean water facilities (pipanization) for household purposes | Pipanisasi air bersih sepanjang 1,500 meter dan pembangunan 5 unit tandon air<br>1,500 meters of clean water pipeline and construction of 5 water reservoirs | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp74,760,000<br>Periode Agustus-Desember 2021<br>Period August-December 2021 | |

| Program CSR<br>CSR Program | Capaian<br>Achievements | Penjelasan<br>Description | TPB<br>SDG's |
|---|---|---|---|
| Perbaikan Gedung dan Fasilitas Kantor Desa<br><br>Repair of Village Office Buildings and Facilities | Perbaikan 2 gedung kantor/balai desa dan pengadaan peralatan ronda (HT)<br><br>Repair of 2 office buildings/village halls and procurement of patrol equipment (HT) | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp149,869,300<br><br>Periode Agustus-Desember 2021<br>Period August-December 2021 | |
| Perbaikan Sarana Umum (Pemakaman Umum)<br><br>Public Facilities Repair (Public Cemetery) | Pemagaran 2 lokasi pemakaman umum (TPU)<br><br>Fencing of 2 public cemeteries (TPU) | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp60,000,000<br><br>Periode Agustus-Desember 2021<br>Period August-December 2021 | |
| Perbaikan Pembangunan Rehab Masjid dan Mushola<br><br>Improvement of Mosque and Mushola Rehab Construction | Perbaikan 11 masjid/ mushola<br><br>Repair of 11 mosques /prayer rooms | Alokasi dana<br>Cost allocation<br>Rp235,000,000<br><br>Periode Agustus-Desember 2021<br>Period August-December 2021 | |



# Anggaran dan Realisasi Program CSR 2021
## Budget and Realization of 2021 CSR Program

Sesuai dengan arahan SKKMIGAS, anggaran CSR Perusahaan merupakan bagian dari anggaran Program Tanggung Jawab Sosial (TJS). Proses penentuan jumlah anggaran disesuaikan dengan kemampuan unit bisnis dan ditentukan setelah berkoordinasi dengan bagian operasional. Anggaran selanjutnya diusulkan kepada SKK Migas melalui rapat pre-WP&B. Dalam rapat tersebut SKK Migas akan menentukan program apa saja yang disetujui dan besar anggaran yang disetujui. Persetujuan tersebut di keluarkan melalui surat persetujuan WP&B SKK Migas. Realisasi WP&B Program Tanggung Jawab Sosial pada akhir tahun 2021 telah dilaporkan kepada SKK Migas, yang di atur per unit bisnis.

In accordance with SKK Migas directives, the Company's CSR budget is part of the Social Responsibility Program budget. The process of determining the amount of the budget is adjusted to the capacity of the business unit and is determined after coordinating with the operational party. The budget is then proposed to SKK Migas through a pre-WP&B meeting. In the meeting, SKK Migas will determine what programs are approved and the amount of budget that is approved. The approval is issued through the WP&B SKK Migas approval letter. The realization of the WP&B Social Responsibility Program at the end of 2021 has been reported to SKK Migas, which is regulated per business unit.

| **Unit Bisnis**<br>Business Units | **Anggaran Tahun 2021**<br>Budget of Year 2021 (USD) | **Realisasi Kegiatan Tahun 2021**<br>Activities Realization in 2021 (%) |
|---|---|---|
| Malacca Strait | 139,130 | 75.6% |
| Bentu | 118,665 | 64.5% |
| Kangean | 414,719 | 99.8% |



Rencana program CSR/TJS yang berganti menjadi Program Pengembangan Masyarakat (PPM) di tahun mendatang masih akan melanjutkan agenda pengembangan ekonomi lokal yang telah disusun bersama dengan seluruh pemangku kepentingan kunci secara *pentahelix*, yaitu Pemda Kabupaten Siak dan Kabupaten Kepulauan Meranti, masyarakat, pelaku usaha, pergururan tinggi (Universitas Bakrie dan Universitas Riau) serta pihak perusahaan.

CSR/TJS program plan, which will change to the Community Development Program (PPM) in the coming year and still continue with the local economic development agenda that has been compiled together with all key stakeholders in pentahelix, Pemda Kabupaten Siak and Kabupaten Kepulauan Meranti, community, business sectors, universities (Universitas Bakrie and Universitas Riau) and companies.

Program CSR di tahun mendatang juga senantiasa memperhatikan aspek lingkungan melalui pengembangan mangrove di daerah pesisir di mana saat ini sudah ada kelompok konservasi dan pembibitan mangrove di 4 desa sekitar selat lalang yang merupakan binaan Malacca Strait, pengembangan bank sampah di perkotaan dan akan bersinergi dengan kegiatan operasi Perusahaan sehingga program CSR yang dikembangkan Perusahaan menjadi *strategic community development*, melalui program *Local Business Development* yaitu pembinaan kepada vendor lokal yaitu koperasi dan UMKM, bekerjasama dengan divisi Operation, SHE (Safety, Health and Environment); dan SCM (Supply Chain Management).

CSR program in the coming year will also always focus on environmental aspects through the development of mangroves in coastal areas, where currently there are conservation groups and mangrove nurseries in 4 villages around the Lalang strait which are fostered by Malacca Strait, the development of waste banks in urban areas and will synergize with the Company's operations so that the CSR program developed by the Company becomes strategic community development, through the Local Business Development program, training to local suppliers, cooperatives and UMKM, in collaboration with the Operations division, SHE (Safety, Health and Environment); and SCM (Supply Chain Management).

## Mekanisme Keluhan Masyarakat
## Local Community Grievances (POJK51-F.24)

Perusahaan selalu terbuka untuk menerima aspirasi baik keluhan maupun pengaduan dari pihak eksternal guna memperbaiki dan meningkatkan secara berkesinambungan atas program maupun kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan. Aspirasi dari pihak eksternal akan diterima oleh Community Development Officer di unit bisnis dan Public & Government Officer di kantor pusat.

Kemudian akan ditindaklanjuti dengan investigasi dan dikoordinasikan dengan pihak-pihak yang terkait, untuk selanjutnya diambil tindakan penyelesaian. Setiap penyelesaian dibuatkan berita acara yang ditandatangani oleh masyarakat, perusahaan dan diketahui oleh Pihak Pemda setempat.

The Company is always open to receive any aspirations in the form of grievances or complains from external parties in order to continuously improve the programs and activities carried out by the Company. Aspirations from external parties will be accepted by the Community Development Officer at the business unit and the Public & Government Officer at the head office.

Then they will respond with an investigation and coordinate with the related parties for further action to be taken. For each settlement, an official report is made, which is signed by the community, Company and acknowledged by the Local Government.

Secara umum, alur penanganan keluhan/ pengaduan masyarakat sebagai berikut:

1. Menerima dan mencatat keluhan/pengaduan
2. Membahas, mengkoordinasikan dan menginvestigasi keluhan / pengaduan
3. Penyelesaian, tanggapan dan pengakhiran (yang dilakukan secara berjenjang sesuai dengan tingkat kompleksitas keluhan/pengaduan).

Sepanjang tahun 2021, terdapat beberapa keluhan dari pihak eksternal yang tidak signifikan dan tidak mengganggu kegiatan operasional perusahaan yang berada di lokasi ring 2 Malacca Strait dan Bentu.

Keluhan-keluhan tersebut adalah:

1. Terkait dengan tenaga kerja lokal yang tidak 100% diakomodir oleh perusahaan
2. Kegiatan operasional seismik masih dianggap belum sesuai dengan prosedur oleh masyarakat, terutama dalam penyelesaian keuangannya
3. Penggunaan akses jalan masyarakat oleh alat berat perusahaan yang menyebabkan adanya sedikit kerusakan akses jalan
4. Kebersihan dan penerangan sekitar lingkungan operasional perusahaan
5. Belum terakomodir seluruh permohonan masyarakat oleh kegiatan CSR.

Sesuai dengan mekanisme penanganan keluhan yang dimiliki oleh Perusahaan, keluhan-keluhan tersebut telah ditindaklanjuti dan diselesaikan oleh Perusahaan.

Generally, the flow of local community grievances handling is as follows:

1. Receive and record grievances
2. Discuss, coordinate and investigate grievances
3. Resolution, response and termination (which is done in stages according to the level of complexity of the grievances).

During 2021, there were several grievances from external parties that were insignificant and did not interfere with the Company's operational activities located in the Malacca Strait and Bentu 2nd ring.

These grievances are:

1. Related to local workers who are not 100% accommodated by the Company
2. Seismic operational activities are still considered not in accordance with procedures by the community, especially in financial settlement
3. The use of community road access by the Company's heavy equipment causes a slight damage to road access
4. Cleanliness and lighting around the Company's operational environment
5. CSR activities have not accommodated all community requests.

In accordance with the grievances handling mechanism owned by the Company, these grievances have been followed up and resolved by the Company.




emp
emp

# 11.

# Tanggung Jawab Produk dan Layanan

Product and Service Responsibilities

# 12.

# Mendukung Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

Supporting the Achievement of Sustainable Development Goals


178 **Daftar Pengungkapan POJK 51 dan GRI Standards**
POJK 51 and GRI Standards Disclosure Table

195 **Laporan Kesesuaian dengan Standar GRI**
Statement of GRI Standards in Accordance Check

196 **Daftar Istilah**
Glossary

197 **Lembar Umpan Balik**
Sustainability Report Feedback Form

## Kelangsungan bisnis Perusahaan tidak terlepas dari keberadaan konsumen atau pelanggan. Perusahaan berusaha melayani konsumen dengan pelayanan terbaik termasuk memastikan kualitas produk dan jasa yang ditawarkan.

The Company's business continuity cannot be separated from its consumers or customers. The Company is trying to provide its customers with the best service including ensuring the quality of its products and services offered.

Perusahaan telah mengembangkan produk dengan mengembangkan kebutuhan dari berbagai segmen konsumen. Untuk menjamin kualitas dan mutu produk yang ditawarkan, perusahaan selalu menerima saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan pelanggan. (POJK51-F.17) [GRI103-2]

The Company develops products by developing the needs of various consumer segments. To guarantee product quality and services offered, the Company always welcomes suggestions and input for quality improvement, as well as pays attention and responds well to customer complaints. (POJK51-F.17)[GRI103-2]

Produk yang dihasilkan oleh unit bisnis Perusahaan adalah minyak dan gas bumi. Produksi minyak bumi dijual kepada PT Pertamina (Persero). Produksi gas bumi dijual kepada PT Pertamina (Persero), PT PLN (Persero), PT Riau Andalan Pulp & Paper, PT Perusahaan Gas Negara, PT Indogas Kriya Dwiguna dan PT Petrokimia Gresik.

The Company's business units produce oil and natural gas. Petroleum production is sold to PT Pertamina (Persero). Natural gas production is sold to PT Pertamina (Persero), PT PLN (Persero), PT Riau Andalan Pulp & Paper, PT Perusahaan Gas Negara, PT Indogas Kriya Dwiguna and PT Petrokimia Gresik.

Kelangsungan bisnis Perusahaan tidak terlepas dari keberadaan konsumen atau pelanggan. Perusahaan berusaha melayani konsumen dengan pelayanan terbaik termasuk memastikan kualitas produk dan jasa yang ditawarkan.

The Company's business continuity cannot be separated from its consumers or customers. The Company is trying to provide its customers with the best service including ensuring the quality of its products and services offered.

Perusahaan secara berkala melakukan prosedur pengujian terhadap mutu produk yang dilakukan oleh personil yang berwenang dengan mengacu pada standar internasional yang berlaku, yaitu sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 dan API Q1. (POJK51-F.27) (POJK51-F.28)[GRI103-3]

The Company periodically conducts quality testing procedures on its products carried out by authorized personnel with reference to applicable international standards, namely the ISO 9001:2015 quality management system and API Q1. (POJK51-F.27)(POJK51-F.28)[GRI103-3]

Selama tahun 2021, Perusahaan telah melakukan beberapa inovasi terkait dengan proses produksi agar lebih efektif, efisien dan ramah lingkungan. (POJK51-F.26)

Tidak ada penarikan produk yang dilakukan oleh Perusahaan selama tahun 2021. (POJK51-F.29)

Di samping itu, tidak ada insiden atas ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keamanan dari produk dan jasa perusahaan. (POJK51-F.28)[GRI416-2]

Tidak ada sarana terkait dengan kepuasan pelanggan karena hubungan dengan konsumen Perusahaan telah diatur khusus dalam perjanjian para pihak. (POJK51-F.30)

During 2021, the Company made several innovations related to the production process to be more effective, efficient and environmentally friendly. (POJK51-F.26)

There were no product recalls made by the Company in 2021. (POJK51-F.29)

There also were no incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of the Company's products and services. (POJK51-F.28) [GRI416-2]

There are no facilities related to customer satisfaction because the relationship with the Company's customers has been specifically regulated in agreements between the parties. (POJK51-F.30)



# 12. Mendukung Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan

## Supporting the achievement of Sustainable Development Goals

**Pada tanggal 25 September 2015, para pemimpin dunia melakukan pertemuan dengan tema "Mengubah Dunia Kita: Agenda 2030 untuk Pembangunan Berkelanjutan" di Markas Besar Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) untuk mengesahkan Agenda Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs). Di dalam pertemuan itu, sejumlah 193 kepala negara hadir, termasuk dari Indonesia.**

On 25 September 2015, world leaders held a meeting on the theme "Changing Our World: The 2030 Agenda for Sustainable Development" at the United Nations (UN) Headquarters to ratify the Sustainable Development Goals (SDGs) Agenda. At the meeting, 193 heads of state attended, including from Indonesia.

SDGs berisikan 17 Tujuan dan 169 Target sebagai rencana aksi global untuk 15 tahun ke depan (yang dimulai dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2030). SDGs berlaku bagi seluruh negara di dunia yang bertujuan mengakhiri kemiskinan, mengurangi kesenjangan dan melindungi lingkungan.

Sebagai wujud komitmen pemerintah untuk melaksanakan SDGs, maka diterbitkan Peraturan Presiden (Perpres) SDGs No. 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan. Perpres tersebut juga merupakan komitmen agar pelaksanaan dan pencapaian SDGs dilaksanakan secara partisipatif dengan melibatkan seluruh pihak.

Sejalan dengan visi perusahaan untuk menjadi perusahaan minyak dan gas kelas dunia, Perusahaan berkomitmen untuk berperan serta dengan cara berkontribusi demi mencapai realisasi tujuan pembangunan berkelanjutan tersebut. Perusahaan senantiasa berupaya untuk mengidentifikasi dan menyelaraskan program kerja perusahaan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

The SDGs contain 17 Goals and 169 Targets as global action plans for the next 15 years (starting from 2016 to 2030). SDGs apply to all countries in the world whose aim is to end poverty, reduce inequality and protect the environment.

As a manifestation of the government's commitment to implementing the SDGs, the Presidential Regulation (Perpres) No. 59 of 2017 regarding Implementation of Achieving the Sustainable Development Goals was issued. Perpres is also a commitment to the implementation and achievement of the SDGs in a participatory manner by involving all parties.

In line with its vision to become a world-class oil and gas company, the Company is committed to participating by contributing to achieve the realization of these sustainable development goals. The Company always strives to identify and align its work programs with the Sustainable Development Goals.

Berikut ini adalah tautan SDGs yang telah diselaraskan dengan tema bisnis Perusahaan dan relevansinya dengan Standar GRI:

The following are SDGs links that have been aligned with the Company's business theme and its relevance to the GRI Standards:

| TPB / SDG'S | Tema Bisnis / Business Theme | Relevansi Standar GRI / Relevant GRI Standard | Pengungkapan / Disclosure |
|---|---|---|---|
| <br>**Menghapus Kemiskinan**<br>Mengakhiri kemiskinan dalam segala bentuk di manapun.<br>**No Proverty**<br>End poverty in all its forms everywhere | Penghasilan, upah dan tunjangan<br>Earnings, wages and benefits | **GRI 202:**<br>Kehadiran Pasar<br>Market Presence | **GRI 202-1:**<br>Rasio upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional<br>Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage |
| | Ketersediaan produk dan layanan untuk mereka yang berpenghasilan rendah<br>Availability of products and services for those on low incomes<br><br>Pembangunan ekonomi di daerah-daerah yang sangat miskin<br>Economic development in areas of high poverty | **GRI 203:**<br>Dampak Ekonomi Tidak Langsung<br>Indirect Economic Impact | **GRI 203-2:**<br>Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan<br>Significant indirect economic impacts |
| <br>**Kesehatan yang baik dan kesejahteraan**<br>Memastikan kehidupan yang sehat dan mendukung kesejahteraan bagi semua untuk semua usia.<br>**Good Health and Well-being**<br>Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages | Tunjangan yang diberikan<br>Benefits provided | **GRI 401:**<br>Kepegawaian<br>Employment | **GRI 401-2:**<br>Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu<br>Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees |
| | Kesehatan dan keselamatan kerja<br>Occupational health and safety | **GRI 403-6:**<br>Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br>Occupational Health & Safety | **GRI 403-6:**<br>Peningkatan kualitas kesehatan pekerja<br>Promotion of worker health |
| | | | **GRI 403-9:**<br>Kecelakaan Kerja<br>Work-related injuries |
| | Akses ke obat-obatan<br>Access to medicines | **GRI 203:**<br>Dampak Ekonomi Tidak Langsung<br>Indirect Economic Impact | **GRI 203-2:**<br>Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan<br>Significant indirect economic impacts |

| TPB / SDG'S | Tema Bisnis<br>Business Theme | Relevansi Standar GRI<br>Relevant GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure |
|---|---|---|---|
| | Emisi yang dihasilkan<br>Emission result | **GRI 305:**<br>Emisi<br>Emission | **GRI 305-1:**<br>Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung<br>Direct (Scope 1) GHG Emissions |
| | | | **GRI 305-2:**<br>Emisi energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung<br>Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions |
| | Pengelolaan limbah<br>Waste management | **GRI 306:**<br>Efluen dan Limbah<br>Effluents and Waste | **GRI 306-2:**<br>Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah<br>Management of significant waste-related impacts |
| <br>**Pendidikan Bermutu**<br>Memastikan pendidikan yang inklusif dan berkualitas setara, juga mendukung kesempatan belajar seumur hidup bagi semua.<br>**Quality Education**<br>Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all | Pelatihan dan pendidikan karyawan<br>Employee training and education | **GRI 404-1:**<br>Pelatihan dan Pendidikan<br>Training and Education | **GRI 404-1:**<br>Jam pelatihan rata-rata per tahun per karyawan menurut gender dan menurut kategori karyawan<br>Average hours of training per year per employee |
| <br>**Kesetaraan gender**<br>Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan. | Remunerasi yang setara untuk wanita dan pria<br>Equal remuneration for women and men | **GRI 202:**<br>Kehadiran Pasar<br>Market Presence | **GRI 202-1:**<br>Rasio upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional<br>Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage |
| | Investasi Infrastruktur<br>Infrastructure investments | GRI 203:<br>Dampak Ekonomi Tidak Langsung<br>Indirect Economic Impact | GRI 203-1:<br>Investasi infratsruktur dan dukungan layanan<br>Infrastructure investments and services supported |

| TPB / SDG'S | Tema Bisnis<br>Business Theme | Relevansi Standar GRI<br>Relevant GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure |
|---|---|---|---|
| **Gender Equality**<br>Achieve gender equality and empower all women and girls | Kesetaraan Gender<br>Gender equality | **GRI 401:**<br>Kepegawaian<br>Employment | **GRI 401-1:**<br>Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan<br>New employee hiring and employee turnover |
| | Cuti melahirkan<br>Parental leave | | **GRI 401-3:**<br>Cuti melahirkan<br>Parental leave |
| | Remunerasi yang setara untuk wanita dan pria<br>Equal remuneration for women and men | **GRI 405:**<br>Keanekaragaman dan Kesempatan yang Setara<br>Diversity and Equal Opportunity | **GRI 405-2:**<br>Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan terhadap laki-laki<br>Ratio of basic salary and remuneration of women to men |
| <br>**Akses Air Bersih dan Sanitasi**<br>Menjamin ketersediaan manajemen air bersih yang berkelanjutan dan sanitasi bagi semua<br>**Clean Water and Sanitation**<br>Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all | Pengambilan air secara berkelanjutan<br>Sustainable water withdrawals | **GRI 303:**<br>Air<br>Water | **GRI 303-3:**<br>Pengambilan air<br>Water withdrawal |
| | Ekosistem dan keanekaragaman hayati terkait air<br>Water-related ecosystems and biodiversity | **GRI 304:**<br>Keanekaragaman Hayati<br>Biodiversity | **GRI 304-1:**<br>Lokasi-lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola di dalam atau yang berdekatan dengan, kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung<br>Operational sites owned, leased, managed in/or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas |
| | | | **GRI 304-3:**<br>Habitat yang dilindungi atau dipulihkan<br>Habitats protected or restored |
| | Ekosistem dan keanekaragaman hayati terkait air<br>Water-related ecosystems and biodiversity | **GRI 306:**<br>Efluen dan Limbah<br>Effluents and Waste | **GRI 306-4:**<br>Pengangkutan limbah berbahaya<br>Waste diverted from disposal |

| TPB / SDG'S | Tema Bisnis<br>Business Theme | Relevansi Standar GRI<br>Relevant GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure |
|---|---|---|---|
| <br>**Energi Bersih dan Terjangkau**<br>Menjamin akses terhadap energi yang terjangkau, dapat diandalkan, berkelanjutan dan modern bagi semua<br>**Affordable and Clean Energy**<br>Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all | Investasi Infrastruktur<br>Infrastructure investments | **GRI 302:**<br>Energi<br>Energy | **GRI 302-1:**<br>Konsumsi Energi di dalam Organisasi<br>Energy consumption within the organization |
| | | | **GRI 302-3:**<br>Intensitas Energi<br>Energy intensity |
| | | | **GRI 302-4:**<br>Pengurangan Konsumsi Energi<br>Reduction of energy consumption |
| <br>**Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan**<br>Ekonomi Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua.<br>**Decent Work and Economic Growth**<br>Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all | Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance | **GRI 201:**<br>Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance | **GRI 201-1:**<br>Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan<br>Direct economic value generated and distributed |
| | Penghasilan, upah dan tunjangan<br>Earnings, wages and benefits | **GRI 202:**<br>Kehadiran Pasar<br>Market Presence | **GRI 202-1:**<br>Rasio upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah minimum regional<br>Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage |
| | Mengubah produktivitas organisasi, sektor atau seluruh ekonomi<br>Changing the productivity of organizations, sectors or the whole economy<br><br>Dampak tidak langsung pada penciptaan lapangan kerja<br>Indirect impact on job creation<br><br>Pekerjaan didukung dalam rantai pasokan<br>Jobs supported in the supply chain | **GRI 203:**<br>Dampak Ekonomi Tidak Langsung<br>Indirect Economic Impact | **GRI 203-2:**<br>Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan<br>Significant indirect economic impacts |

| TPB / SDG'S | Tema Bisnis<br>Business Theme | Relevansi Standar GRI<br>Relevant GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure |
|---|---|---|---|
| | Penghasilan, upah dan tunjangan<br>Earnings, wages and benefits | **GRI 401:**<br>Kepegawaian<br>Employment | **GRI 401-2:**<br>Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu<br>Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees |
| | Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen Labor/ Management Relations | **GRI 402:**<br>Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen<br>Labor/ Management Relations | **GRI 402-1:**<br>Periode pemberitahuan minimum terkait perubahan operasional<br>Minimum notice periods regarding operational changes |
| | Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br>Occupational health and safety | **GRI 403:**<br>Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br>Occupational Health & Safety | **GRI 403-1:**<br>Sistem Manajemen K3<br>Occupational health and safety management system |
| | | | **GRI 403-3:**<br>Layanan kesehatan kerja<br>Occupational health services |
| | | | **GRI 403-4:**<br>Partisipasi, konsultasi dan komunikasi pekerja tentang K3<br>Worker participation, consultation and communication on occupational health and safety |
| | | | **GRI 403-8:**<br>Perwakilan karyawan yang tergabung dalam komite K3<br>Workers covered by an occupational health and safety management system |
| | | | **GRI 403-9:**<br>Kecelakaan Kerja<br>Work-related injuries |
| | Pengembangan karyawan<br>Employee development | **GRI 404:**<br>Pelatihan dan Pendidikan<br>Training and Education | **GRI 404-3:**<br>Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier<br>Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews |
| | Remunerasi yang setara untuk wanita dan pria<br>Equal remuneration for women and men | **GRI 405:**<br>Keanekaragaman dan Kesempatan yang Setara<br>Diversity and Equal Opportunity | GRI 405-2:<br>Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan terhadap laki-laki<br>Ratio of basic salary and remuneration of women to men |

| TPB / SDG'S | Tema Bisnis<br>Business Theme | Relevansi Standar GRI<br>Relevant GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure |
|---|---|---|---|
| | Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif<br>Freedom of Association and collective bargaining | **GRI 407:**<br>Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif<br>Freedom of Association and collective bargaining | **GRI 407-1:**<br>Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan kolektif mungkin berisiko<br>Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk |
| <br>**Infrastruktur, Industri dan Inovasi**<br>Membangun infrastruktur yang tangguh, mendukung industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan dan membantu inovasi.<br>**Industry Innovation and Infrastructure**<br>Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation | Investasi Infrastruktur<br>Infrastructure investments | **GRI 201:**<br>Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance | **GRI 201-1:**<br>Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan<br>Direct economic value generated and distributed |
| | Investasi Infrastruktur<br>Infrastructure investments | **GRI 203:**<br>Dampak Ekonomi Tidak Langsung<br>Indirect Economic Impact | **GRI 203-1:**<br>Investasi infratsruktur dan dukungan layanan<br>Infrastructure investments and services supported |
| <br>**Mengurangi Ketimpangan**<br>Mengurangi ketimpangan di dalam dan dan antar negara<br>**Reduced Inequalities**<br>Reduce inequality within and among countries | Informasi karyawan<br>Employee information | **GRI 102:**<br>Informasi Umum<br>General Disclosures | **GRI 102-8:**<br>Informasi terkait karyawan dan pekerja lainnya<br>Information on employees and other workers |
| | Rekrutmen karyawan<br>Employee recruitment | **GRI 401:**<br>Kepegawaian<br>Employment | **GRI 401-1:**<br>Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan<br>New employee hiring and employee turnover |
| | Pelatihan dan pengembangan karyawan<br>Employee training and development | **GRI 404:**<br>Pelatihan dan Pendidikan<br>Training and Education | **GRI 404-1:**<br>Jam pelatihan rata-rata per tahun per karyawan menurut gender dan menurut kategori karyawan<br>Average hours of training per year per employee |

| TPB / SDG'S | Tema Bisnis<br>Business Theme | Relevansi Standar GRI<br>Relevant GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure |
|---|---|---|---|
| | | | **GRI 404-3:**<br>Persentase karyawan yang menerima tinjauan rutin terhadap kinerja dan pengembangan karier<br>Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews |
| | Remunerasi yang setara untuk wanita dan pria<br>Equal remuneration for women and men | **GRI 405:**<br>Keanekaragaman dan Kesempatan yang Setara<br>Diversity and Equal Opportunity | **GRI 405-2:**<br>Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan terhadap laki-laki<br>Ratio of basic salary and remuneration of women to men |
| <br>**Kota dan Komunitas yang Berkelanjutan**<br>Membangun kota dan pemukiman yang inklusif, aman, tangguh dan berkelanjutan.<br>**Sustainable Cities and Communities**<br>Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable | Investasi Infrastruktur<br>Infrastructure investments | **GRI 203:**<br>Dampak Ekonomi Tidak Langsung<br>Indirect Economic Impact | **GRI 203-1:**<br>Investasi infratsruktur dan dukungan layanan<br>Infrastructure investments and services supported |
| <br>**Konsumsi dan Produksi yang Bertanggungjawab**<br>Memastikan pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan.<br>**Responsible Consumption and Production**<br>Ensure sustainable consumption and production patterns | Material yang digunakan<br>Material used | **GRI 301:**<br>Material<br>Material | **GRI 301-1:**<br>Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume<br>Materials used by weight or volume |
| | Energi yang digunakan<br>Energy used | **GRI 302**<br>Energi<br>Energyi | **GRI 302-1**<br>Konsumsi Energi di dalam Organisasi<br>Energy consumption within the organization |
| | | | **GRI 302-3**<br>Intensitas Energi<br>Energy intensity |
| | | | **GRI 302-4**<br>Pengurangan Konsumsi Energi<br>Reduction of energy consumption |

| TPB / SDG'S | Tema Bisnis<br>Business Theme | Relevansi Standar GRI<br>Relevant GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure |
|---|---|---|---|
| | Emisi yang dihasilkan<br>Emission result | **GRI 305:**<br>Emisi<br>Emission | **GRI 305-1:**<br>Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung<br>Direct (Scope 1) GHG Emissions |
| | | | **GRI 305-2:**<br>Emisi energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung<br>Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions |
| | Pengelolaan limbah<br>Waste management | **GRI 306:**<br>Efluen dan Limbah<br>Effluents and Waste | **GRI 306-2:**<br>Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah<br>Management of significant waste-related impacts |
| <br>**Penanganan Perubahan Iklim**<br><br>Mengambil aksi segera untuk memerangi perubahan iklim dan dampaknya<br><br>**Climate Action**<br><br>Take urgent action to combat climate change and its impacts | Energi yang digunakan<br>Energy used | **GRI 302**<br>Energi<br>Energyi | **GRI 302-1**<br>Konsumsi Energi di dalam Organisasi<br>Energy consumption within the organization |
| | | | **GRI 302-3**<br>Intensitas Energi<br>Energy intensity |
| | | | **GRI 302-4**<br>Pengurangan Konsumsi Energi<br>Reduction of energy consumption |
| | Emisi yang dihasilkan<br>Emission result | **GRI 305:**<br>Emisi<br>Emission | **GRI 305-1:**<br>Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung<br>Direct (Scope 1) GHG Emissions |
| | | | **GRI 305-2:**<br>Emisi energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung<br>Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions |
| | | | **GRI 305-4**<br>Intensitas Emisi GRK<br>GHG Emissions Intensity |
| | | | **GRI 305-5**<br>Pengurangan Emisi GRK<br>Reduction of GHG Emissions |

| TPB / SDG'S | Tema Bisnis<br>Business Theme | Relevansi Standar GRI<br>Relevant GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure |
|---|---|---|---|
| <br>**Menjaga Ekosistem Laut**<br>Mengkonservasi dan memanfaatkan secara berkelanjutan sumber daya laut, samudra dan maritim untuk pembangunan yang berkelanjutan.<br>**Life Below Water**<br>Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable dvelopment | Memelihara keanekaragaman hayati<br>Biodiversity preservation | **GRI 304:**<br>Keanekaragaman Hayati<br>Biodiversity | **GRI 304-1:**<br>Lokasi-lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola di dalam atau yang berdekatan dengan, kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung<br>Operational sites owned, leased, managed in/or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas |
| | | | **GRI 304-3:**<br>Habitat yang dilindungi atau dipulihkan<br>Habitats protected or restored |
| | Emisi yang dihasilkan<br>Emission result | **GRI 305:**<br>Emisi<br>Emission | **GRI 305-1:**<br>Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung<br>Direct (Scope 1) GHG Emissions |
| | | | **GRI 305-2:**<br>Emisi energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung<br>Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions |
| | | | **GRI 305-4**<br>Intensitas Emisi GRK<br>GHG Emissions Intensity |
| | | | **GRI 305-5**<br>Pengurangan Emisi GRK<br>Reduction of GHG Emissions |

| TPB / SDG'S | Tema Bisnis<br>Business Theme | Relevansi Standar GRI<br>Relevant GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure |
|---|---|---|---|
| <br>**Menjaga Ekosistem**<br>Darat Melindungi, memulihkan dan mendukung penggunaan yang berkelanjutan terhadap ekosistem daratan, mengelola hutan secara berkelanjutan, memerangi desertifikasi (penggurunan) dan menghambat dan membalikkan degradasi tanah dan menghambat hilangnya keanekaragaman hayati.<br>**Life on Land**<br>Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss | Memelihara keanekaragaman hayati<br>Biodiversity preservation | **GRI 304:**<br>Keanekaragaman Hayati<br>Biodiversity | **GRI 304-1:**<br>Lokasi-lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola di dalam atau yang berdekatan dengan, kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung<br>Operational sites owned, leased, managed in/or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas |
| | | | **GRI 304-3:**<br>Habitat yang dilindungi atau dipulihkan<br>Habitats protected or restored |
| | Emisi yang dihasilkan<br>Emission result | **GRI 305:**<br>Emisi<br>Emission | **GRI 305-1:**<br>Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung<br>Direct (Scope 1) GHG Emissions |
| | | | **GRI 305-2:**<br>Emisi energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung<br>Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions |
| | | | **GRI 305-4**<br>Intensitas Emisi GRK<br>GHG Emissions Intensity |
| | | | **GRI 305-5**<br>Pengurangan Emisi GRK<br>Reduction of GHG Emissions |
| <br>**Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Kuat** | Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan<br>Compliance with Laws and Regulations | **GRI 307:**<br>Kepatuhan Lingkungan<br>Environmental Compliance | **GRI 307-1:**<br>Ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan tentang lingkungan hidup<br>Non-Compliance with Environmental Laws and Regulations |

| TPB / SDG'S | Tema Bisnis<br>Business Theme | Relevansi Standar GRI<br>Relevant GRI Standard | Pengungkapan<br>Disclosure |
|---|---|---|---|
| Mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua dan membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di semua level<br><br>**Peace Justice and Strong Institution**<br>Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels | Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br>Occupational health and safety | **GRI 403:**<br>Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br>Occupational Health & Safety | **GRI 403-9:**<br>Kecelakaan Kerja<br>Work-related injuries |
| | Etika, integritas dan tata kelola<br>Ethics, integrity and governance | **GRI 102:**<br>Informasi Umum<br>General Disclosures | **GRI 102-16:**<br>Nilai, prinsip, standar dan norma perilaku organisasi<br>Values, principles, standards and norms of behavior |
| | | | **GRI 102-24:**<br>Menominasikan dan memilih Komisaris dan Direksi<br>Nominating and selecting the highest governance body |

# Daftar Pengungkapan POJK 51 dan GRI Standards

# POJK 51 and GRI Standards Disclosure Table

(POJK51-G.4)(GRI102-55)

## POJK 51

| No. Indeks<br>Index No. | Nama Indeks<br>Index Name | Halaman<br>Page |
|---|---|---|
| **Strategi Keberlanjutan**<br>Sustainability Strategy | | |
| A.1. | Penjelasan Strategi Keberlanjutan<br>Sustainability Strategy Explanation | 37 |
| | Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan<br>Overview on Sustainability Performance | |
| B.1. | Aspek Ekonomi:<br>Economic Aspect:<br>a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual;<br>Quantity of production or service sold;<br>b. Pendapatan atau penjualan;<br>Revenues;<br>c. Laba atau rugi bersih;<br>Net profit or loss;<br>d. Produk ramah lingkungan;<br>Eco-friendly product;<br>e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan<br>Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process | 6 |
| B.2. | Aspek Lingkungan Hidup:<br>Environmental Aspect:<br>a. Penggunaan energi;<br>Energy consumption;<br>b. Pengurangan emisi yang dihasilkan;<br>Reducing the resulting emissions;<br>c. Pengurangan limbah dan efluen;<br>Waste and effluent reduction;<br>d. Pelestarian keanekaragaman hayati<br>Conservation of biodiversity | 6 |
| B.3. | Aspek Sosial<br>Social Aspect | 6 |
| **Profil Perusahaan**<br>Company Profile | | |

| No. Indeks<br>Index No. | Nama Indeks<br>Index Name | Halaman<br>Page |
|---|---|---|
| C.1. | Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan<br>Vision, Mission and Values of Sustainability | 23 |
| C.2. | Alamat Perusahaan<br>Company Address | 17 |
| C.3. | Skala Usaha:<br>Company Scale:<br>a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban;<br>Total aset and total liabilities;<br>b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan;<br>Total employee by gender, job position, age, education and employment status;<br>c. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan saham;<br>Shareholder name and percentage of share ownership;<br>d. Wilayah operasional<br>Operational area | 28<br>28<br>22,26<br>20 |
| C.4. | Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan<br>Product, Services and Business Activity | 20 |
| C.5. | Keanggotaan pada Asosiasi<br>Membership in the Association | 31 |
| C.6. | Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan<br>Significant Changes in Issuers and Public Companies | 26 |
| **Penjelasan Direksi**<br>Director Statement | | |
| D.1. | Penjelasan Direksi<br>Director Statement<br>a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan<br>Policies to respond to challenges in meeting sustainability strategies<br>1. Nilai keberlanjutan yang dimiliki oleh Emiten dan Perusahaan Publik<br>Sustainability values owned by Issuers and Public Companies<br>2. Respon Emiten dan Perusahaan Publik terhadap isu-isu yang terkait Keuangan Berkelanjutan<br>Responses of Issuers and Public Companies to issues related to Sustainable Finance<br>3. Komitmen pimpinan dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan<br>Director's commitment in implementing Sustainable Finance<br>4. Penjelasan singkat mengenai capaian kinerja keberlanjutan<br>A brief description of the achievement of sustainability performance<br>5. Tantangan dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan<br>Challenges in implementing Sustainable Finance<br><br>b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Implementation of Sustainable Finance<br>1. Pencapaian kinerja penerapan keberlanjutan (ekonomi, lingkungan hidup dan sosial) dibandingkan dengan target<br>Achievement of sustainability implementation performance (economic, environmental and social) compared to the target | 37 |

| No. Indeks<br>Index No. | Nama Indeks<br>Index Name | Halaman<br>Page |
|---|---|---|
| | 2. Prestasi dan tantangan termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan<br>Achievements and challenges including key events during the reporting period<br><br>c. Strategi pencapaian target<br>Target achievement strategy<br>1. Informasi pengelolaan risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan terkait aspek ekonomi, lingkungan hidup dan sosial yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Emiten dan Perusahaan Publik<br>Information on risk management on the implementation of Sustainable Finance related to economic, environmental and social aspects that have the potential to affect the sustainability of Issuers and Public Companies<br>2. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha<br>Utilization of business opportunities and prospects<br>3. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, lingkungan hidup dan sosial yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan Emiten dan Perusahaan Publik<br>Explanation of external economic, environmental and social situations that have the potential to affect the sustainability of Issuers and Public Companies | |
| **Tata Kelola Keberlanjutan**<br>Sustainability Governance | | |
| E.1. | Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Responsible for the Implementation of Sustainable Finance | 52 |
| E.2. | Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan<br>Competency Development Related to Sustainable Finance | 53 |
| E.3. | Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance<br>a. Penjelasan mengenai prosedur dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan usaha keberlanjutan terkait aspek ekonomi, lingkungan hidup dan sosial<br>Explanation of procedures for identifying, measuring, monitoring and controlling risks on the implementation of sustainability efforts related to economic, environmental and social aspects<br>b. Penjelasan peran anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko yang dijalankan oleh Emiten dan Perusahaan Publik<br>Explanation of the roles of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners in managing, conducting periodic reviews and reviewing the effectiveness of the risk management process carried out by Issuers and Public Companies | 62<br><br>54, 55 |
| E.4. | Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan<br>Stakeholder Relations<br>a. Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian (assessment) manajemen, Rapat Umum Pemegang Saham, surat keputusan atau lainnya<br>Stakeholder involvement based on the results of management assessment, General Meeting of Shareholders, decision letter or others | 70 |

| No. Indeks<br>Index No. | Nama Indeks<br>Index Name | Halaman<br>Page |
|---|---|---|
| | b. Pendekatan yang digunakan Emiten dan Perusahaan Publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan Keuangan Berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei dan seminar<br>The approach used by Issuers and Public Companies in involving stakeholders in the implementation of Sustainable Finance, among others in the form of dialogues, surveys and seminars | 72 |
| E.5. | Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br>Implementation of Sustainable Finance Issues | 37 |
| **Kinerja Keberlanjutan**<br>Sustainability Performance | | |
| F.1. | Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan<br>Development of Sustainability Culture | 23 |
| **Kinerja Ekonomi**<br>Economic Performance | | |
| F.2. | Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi (dalam 3 tahun terakhir)<br>Comparison of Production Target and Performance, Portfolio, Financing Target or Investment, Income and Profit and Loss (in the last 3 years) | 6, 80 |
| F.3. | Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan (dalam 3 tahun terakhir)<br>Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets or Investments in Financial Instruments or Projects Compatible with Sustainable Finance (within the last 3 years) | 81 |
| **Kinerja Lingkungan Hidup**<br>Enviromental Performance | | |
| **Aspek Umum**<br>General Aspect | | |
| F.4. | Biaya Lingkungan Hidup<br>Environment Cost | 107 |
| **Aspek Material**<br>Material Aspect | | |
| F.5. | Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan<br>Eco-Friendly Material Usage | 87 |
| **Aspek Energi**<br>Energy Aspect | | |
| F.6. | Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan<br>Total and Intensity of Energy Consumption | 88 |
| F.7. | Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan<br>Activities and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy | 88 |

| No. Indeks<br>Index No. | Nama Indeks<br>Index Name | Halaman<br>Page |
|---|---|---|
| **Aspek Air**<br>Water Aspect | | |
| F.8. | Penggunaan Air<br>Water Usage | 91 |
| **Aspek Keanekaragaman Hayati**<br>Biodiversity Aspect | | |
| F.9. | Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati<br>Impact of Operational Areas Near or Located in Conservation Areas or Possessing Biodiversity | 92 |
| F.10. | Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati<br>Biodiversity Conservation Activities | 92 |
| **Aspek Emisi**<br>Emission Aspect | | |
| F.11. | Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya<br>Total and Intensity of Resulted Emission by Type | 99 |
| F.12. | Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan<br>Activities and Achievements of Resulted Emission Reduction | 99 |
| **Aspek Limbah Dan Efluen**<br>Waste and Effluent Aspect | | |
| F.13. | Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis<br>Total Waste and Effluent by Type | 103 |
| F.14. | Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen<br>Mechanism of Waste and Effluent Management | 103 |
| F.15. | Tumpahan yang Terjadi (jika ada)<br>Significant Spills (if any) | 103 |
| **Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup**<br>Environmental Grievances Aspect | | |
| F.16. | Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan<br>Total and Environmental Grievances Received and Completed | 107 |
| **Kinerja Sosial**<br>Social Performance | | |
| F.17. | Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen<br>Commitment to Providing Services for Equal Products and/or Services to Consumers | 164 |
| **Aspek Ketenagakerjaan**<br>Employment Aspect | | |
| F.18. | Kesetaraan Kesempatan Bekerja<br>Equality of Employment Opportunity | 112 |

| No. Indeks<br>Index No. | Nama Indeks<br>Index Name | Halaman<br>Page |
|---|---|---|
| F.19. | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa<br>Child and Forced Labor | 112 |
| F.20. | Upah Minimum Regional<br>Regional Minimum Wages | 117 |
| F.21. | Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman<br>Decent and Safe Working Environment | 126 |
| F.22. | Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai<br>Employee Training and Development | 115 |
| **Aspek Masyarakat**<br>Community Aspect | | |
| F.23. | Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar<br>Company Operation Impact to Local Community | 144 |
| F.24. | Pengaduan Masyarakat<br>Community Grievances | 159 |
| F.25. | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)<br>Corporate Social Responsibilities Activity | 144 |
| **Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan**<br>Sustainable Development of Products/Services Responsibilities | | |
| F.26. | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Sustainable Development of Products/Services Innovation | 165 |
| F.27. | Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan<br>Safety Evaluated Products/Services for Customers | 164 |
| F.28. | Dampak Produk/Jasa<br>Impact of Products/Services | 164 |
| F.29. | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali<br>Total Recalled Products | 165 |
| F.30. | Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan<br>Customer Satisfaction Survey of Sustainable Finance Products and/or Services | 165 |
| **Lain-lain**<br>Others | | |
| G.1. | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)<br>Independent Verification (if any) | NA |
| G.2. | Lembar Umpan Balik<br>Feedback Form | 195 |
| G.3. | Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya<br>Responses to Previous Sustainability Report Feedback Form | NA |
| G.4. | Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik<br>Table of Disclosures according to Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies | 178 |

# GRI Standards (GRI102-55)

| GRI Standards | | Penyajian Disclosures | | Halaman Page |
|---|---|---|---|---|
| No. | Description | No. | Description | |
| **Profil Organisasi** Organizational Profile | | | | |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-1 | Nama organisasi<br>Organization Name | 20 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-2 | Kegiatan, nama produk, jenis produk dan jasa<br>Activities, brands, products and services | 20 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-3 | Lokasi kantor pusat organisasi<br>Location of headquarters | 22 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-4 | Lokasi wilayah operasi<br>Location of operations | 20 |
| 6.GRI 102 | General Disclosures | 102-5 | Kepemilikan dan badan hukum<br>Ownership and legal form | 22 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-6 | Pasar yang dilayani<br>Markets served | 21 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-7 | Skala organisasi<br>Scale of the organization | 28 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-8 | Informasi terkait karyawan dan pekerja lainnya<br>Information on employees and other workers | 111 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-9 | Rantai pasokan organisasi<br>Supply chain | 30 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-10 | Perubahan signifikan atas organisasi dan rantai pasokannya<br>Significant changes to the organization and its supply chain | 26 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-11 | Prinsip atau pendekatan kehati-hatian<br>Precautionary principle or approach | 86 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-12 | Inisiatif eksternal<br>External initiatives | 14 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-13 | Keanggotaan asosiasi<br>Membership of associations | 31 |
| **Strategi** Strategy | | | | |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-14 | Sambutan dari Direksi<br>Statement from senior decision-maker | 37 |
| **Etika dan Integritas** Ethics and integrity | | | | |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-16 | Nilai, prinsip, standar dan norma perilaku organisasi<br>Values, principles, standards and norms of behavior | 23 |

| GRI Standards | | Penyajian Disclosures | | Halaman Page |
|---|---|---|---|---|
| No. | Description | No. | Description | |
| | | **Tata Kelola** Governance | | |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-18 | Struktur tata kelola<br>Governance structure | 54 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-24 | Menominasikan dan memilih Komisaris dan Direksi<br>Nominating and selecting the highest governance body | 55 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-26 | Peran badan tata kelola tertinggi dalam menetapkan tujuan, nilai-nilai dan strategi<br>Role of highest governance body in setting purpose, values and strategy | 23 |
| | | **Keterlibatan Pemangku Kepentingan** Stakeholder Engagement | | |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-40 | Daftar kelompok pemangku kepentingan<br>List of stakeholder groups | 70 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-41 | Perjanjian Kerja Bersama (PKB)<br>Collective bargaining agreements | 135 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-42 | Mengidentifikasi dan memilih pemangku kepentingan<br>Identifying and selecting stakeholders | 70 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-43 | Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan<br>Approach to stakeholder engagement | 70 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-44 | Topik utama dan hal-hal yang diajukan<br>Key topics and concerns raised | 70 |
| | | **Praktik Pelaporan** Reporting Practice | | |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-45 | Entitas yang masuk dalam Laporan Keuangan<br>Entities included in the consolidated financial statements | 26 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-46 | Menetapkan Isi Laporan dan Topik Boundary<br>Defining report content and topic Boundaries | 15 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-47 | Daftar Topik Material<br>List of material topics | 16 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-48 | Penyajian Kembali Informasi<br>Restatements of information | 15 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-49 | Pengungkapan Perubahan pada Laporan<br>Changes in reporting | 15 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-50 | Periode Pelaporan<br>Reporting period | 14 |

| GRI Standards | | Penyajian Disclosures | | Halaman Page |
|---|---|---|---|---|
| No. | Description | No. | Description | |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-51 | Tanggal Laporan Terbaru<br>Date of most recent report | 14 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-52 | Siklus Laporan<br>Reporting cycle | 14 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-53 | Titik kontak untuk Pertanyaan Mengenai Laporan<br>Contact point for questions regarding the report | 17 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-54 | Klaim Bahwa Laporan Sesuai dengan Standar GRI<br>Claims of reporting in accordance with the GRI Standards | 13 |
| GRI 102 | General Disclosures | 102-55 | Indeks Isi GRI<br>GRI content index | 178 |
| **Kinerja Ekonomi**<br>Economic Performance | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 76 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 76 |
| GRI 201 | Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance | 201-1 | Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan<br>Direct economic value generated and distributed | 80 |
| GRI 201 | Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance | 201-3 | Kewajiban benefit plan yang telah ditentukan dan rencana persiapan pensiun lainnya<br>Defined benefit plan obligations and other retirement plans | 119 |
| GRI 201 | Kinerja Ekonomi<br>Economic Performance | 201-4 | Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah<br>Financial assistance received from government | 81 |
| **Keberadaan Pasar**<br>Market Presence | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |

| GRI Standards | | Penyajian Disclosures | | Halaman Page |
|---|---|---|---|---|
| No. | Description | No. | Description | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 110 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 110 |
| GRI 202 | Keberadaan Pasar<br>Market Presence | 202-1 | Rasio upah entry level standar berdasarkan jenis kelamin dibandingkan dengan upah minimum lokal<br>Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage | 117 |
| **Dampak Ekonomi Tidak Langsung**<br>Indirect Economic Impacts | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 76 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 76 |
| GRI 203 | Dampak Ekonomi Tidak Langsung<br>Indirect Economic Impacts | 203-1 | Investasi infrstruktur dan dukungan layanan<br>Infrastructure investments and services supported | 144 |
| GRI 203 | Dampak Ekonomi Tidak Langsung<br>Indirect Economic Impacts | 203-2 | Dampak Ekonomi Tidak Langsung yang Signifikan<br>Significant indirect economic impacts | 144 |
| **Material**<br>Materials | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 84 |

| GRI Standards | | Penyajian Disclosures | | Halaman Page |
|---|---|---|---|---|
| No. | Description | No. | Description | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 84 |
| GRI 301 | Material<br>Materials | 301-1 | Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume<br>Materials used by weight or volume | 87 |
| | | **Energi**<br>Energy | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 84 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 84 |
| GRI 302 | Energi<br>Energy | 302-1 | Konsumsi Energi di dalam Organisasi<br>Energy consumption within the organization | 88 |
| GRI 302 | Energi<br>Energy | 302-3 | Intensitas Energi<br>Energy intensity | 88 |
| GRI 302 | Energi<br>Energy | 302-4 | Pengurangan Konsumsi Energi<br>Reduction of energy consumption | 88 |
| | | **Air dan Efluen**<br>Water and Effluents | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 84 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 84 |
| GRI 303 | Air dan Efluen<br>Water and Effluents | 303-3 | Pengambilan air<br>Water withdrawal | 92 |

| GRI Standards | | Penyajian Disclosures | | Halaman Page |
|---|---|---|---|---|
| No. | Description | No. | Description | |
| **Keanekaragaman Hayati**<br>Biodiversity | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 84 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 84 |
| GRI 304 | Keanekaragaman Hayati<br>Biodiversity | 304-1 | Lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola atau berdekatan dengan kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung<br>Operational sites owned, leased, managed in/or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas | 92 |
| GRI 304 | Keanekaragaman Hayati<br>Biodiversity | 304-3 | Habitat yang dilindungi atau direstorasi<br>Habitats protected or restored | 92 |
| **Emisi**<br>Emissions | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 84 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 84 |
| GRI 305 | Emisi<br>Emissions | 305-1 | Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung<br>Direct (Scope 1) GHG Emissions | 99 |
| GRI 305 | Emisi<br>Emissions | 305-2 | Emisi energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung<br>Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions | 99 |
| GRI 305 | Emisi<br>Emissions | 305-4 | Intensitas Emisi GRK<br>GHG Emissions Intensity | 99 |

| GRI Standards | | Penyajian Disclosures | | Halaman Page |
|---|---|---|---|---|
| No. | Description | No. | Description | |
| GRI 305 | Emisi<br>Emissions | 305-5 | Pengurangan Emisi GRK<br>Reduction of GHG Emissions | 99 |
| **Efluen dan Limbah**<br>Effluents and Waste | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 84 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 84 |
| GRI 306 | Efluen dan Limbah<br>Effluents and Waste | 306-2 | Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah<br>Management of significant waste-related impacts | 103 |
| **Kepatuhan Lingkungan**<br>Environmental Compliance | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 84 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 84 |
| GRI 307 | Kepatuhan Lingkungan<br>Environmental Compliance | 307-1 | Ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan<br>Non-compliance with environmental laws and regulations | 86 |
| **Kepegawaian**<br>Employment | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 110 |

| GRI Standards | | Penyajian Disclosures | | Halaman Page |
|---|---|---|---|---|
| No. | Description | No. | Description | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 110 |
| GRI 401 | Kepegawaian<br>Employment | 401-1 | Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan<br>New employee hiring and employee turnover | 112 |
| GRI 401 | Kepegawaian<br>Employment | 401-2 | Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu<br>Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees | 118 |
| GRI 401 | Kepegawaian<br>Employment | 401-3 | Parental leave | 119 |
| **Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen**<br>**Labor/Management Relations** | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 110 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 110 |
| GRI 401 | Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen | 402-1 | Periode pemberitahuan minimum terkait perubahan operasional<br>Minimum notice periods regarding operational changes | 121 |
| **Kesehatan dan Keselamatan Kerja**<br>Occupational Health and Safety | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 125 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 133 |
| GRI 403 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br>Occupational Health and Safety | 403-1 | Sistem Manajemen K3<br>Occupational health and safety management system | 125, 126 |

| GRI Standards | | Penyajian Disclosures | | Halaman Page |
|---|---|---|---|---|
| No. | Description | No. | Description | |
| GRI 403 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety | 403-3 | Layanan kesehatan kerja<br>Occupational health services | 131 |
| GRI 403 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety | 403-4 | Partisipasi, konsultasi dan komunikasi pekerja tentang K3<br>Worker participation, consultation and communication on occupational health and safety | 133 |
| GRI 403 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety | 403-5 | Pelatihan bagi pekerja mengenai K3<br>Worker training on occupational health and safety | 134 |
| GRI 403 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety | 403-6 | Peningkatan kualitas kesehatan pekerja<br>Promotion of worker health | 118 |
| GRI 403 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety | 403-8 | Perwakilan karyawan yang tergabung dalam komite K3<br>Workers covered by an occupational health and safety management system | 130 |
| GRI 403 | Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety | 403-9 | Kecelakaan Kerja<br>Work-related injuries | 132 |
| **Pelatihan dan Pendidikan**<br>Training and Education | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 110 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 110 |
| GRI 404 | Pelatihan dan Pendidikan Training and Education | 404-1 | Jam pelatihan rata-rata per tahun per karyawan menurut gender dan menurut kategori karyawan<br>Average hours of training per year per employee | 115 |
| GRI 404 | Pelatihan dan Pendidikan Training and Education | 404-3 | Persentase karyawan yang menerima reviu kinerja reguler dan pengembangan karir<br>Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews | 119 |

| GRI Standards | | Penyajian Disclosures | | Halaman Page |
|---|---|---|---|---|
| No. | Description | No. | Description | |
| **Keanekaragaman dan Kesempatan Setara**<br>Diversity and Equal Opportunity | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 110 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 110 |
| GRI 405 | Keanekaragaman dan Kesempatan Setara<br>Diversity and Equal Opportunity | 405-2 | Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki<br>Ratio of basic salary and remuneration of women to men | 117 |
| **Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif**<br>Freedom of Association and Collective Bargaining | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 110 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 110 |
| GRI 407 | Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif<br>Freedom of Association and Collective Bargaining | 407-1 | Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan kolektif mungkin berisiko<br>Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk | 121 |
| **Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan**<br>Customer Health and Safety | | | | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-1 | Penjelasan Topik Material dan Batasannya<br>Explanation of the material topic and its boundary | 70 |

| GRI Standards | | Penyajian Disclosures | | Halaman Page |
|---|---|---|---|---|
| No. | Description | No. | Description | |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-2 | Pendekatan Manajemen dan Komponennya<br>The management approach and its components | 164 |
| GRI 103 | Pendekatan Manajemen<br>Management Approach | 103-3 | Evaluasi Pendekatan Manajemen<br>Evaluation of the management approach | 164 |
| GRI 416 | Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan<br>Customer Health and Safety | 416-2 | Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan dari produk dan jasa<br>Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services | 165 |

# Laporan Kesesuaian dengan Standar GRI
## Statement of GRI Standards in Accordance Check

IAC0072205SA

NCSR NATIONAL CENTER FOR SUSTAINABILITY REPORTING

### Laporan Kesesuaian dengan Standar GRI

National Center for Sustainability Reporting (NCSR) telah melakukan pengecekan kesesuaian dengan Standar GRI atas Laporan Keberlanjutan PT Energi Mega Persada Tbk. 2021 ("Laporan"). Pengecekan dilakukan untuk memberikan gambaran tentang sejauh mana Standar GRI telah diterapkan dalam Laporan tersebut. Pengecekan ini bukan merupakan opini atas kinerja keberlanjutan maupun kualitas informasi yang dimuat dalam Laporan tersebut.

Kami menyimpulkan bahwa Laporan ini telah disusun sesuai dengan Standar GRI: Opsi *Core*.

Jakarta, 31 Mei 2022

### Statement GRI Standards in Accordance Check

The National Center for Sustainability Reporting (NCSR) has conducted a GRI Standards in Accordance Check on PT Energi Mega Persada Tbk. Sustainability Report 2021 ("Report"). The check communicates the extent to which the GRI Standards has been applied in the Report. The check does not provide an opinion on the sustainability performance of the reporter or the quality of the information provided in the Report.

We conclude that this report has been prepared in accordance with GRI Standards: Core option.

Jakarta, 31 May 2022

**National Center for Sustainability Reporting**

**Dewi Fitriasari, Ph.D., CSRA, CMA**
**Director**

# Daftar Istilah
## Glossary

| | | |
|---|---|---|
| **EMP** | : | PT Energi Mega Persada Tbk |
| **KKS** | : | Kontraktor Kontrak Kerja Sama/Production Sharing Contract |
| **POJK** | : | Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Financial Services Authority Regulation |
| **SEOJK** | : | Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan/Financial Services Authority Circular Letter |
| **GRI** | : | Global Reporting Initiative |
| **SDGs** | : | Sustainable Development Goals |
| **K3** | : | Keselamatan dan Kesehatan Kerja/Occupational Health and Safety |
| **K3LL** | : | Keselamatan, kesehatan kerja dan Lindungan Lingkungan/ SHE |
| **ISO** | : | International Organization for Standardization |
| **Covid-19** | : | Corona Virus Disease – 19 |
| **HAM** | : | Hak Asasi Manusia/Human Rights |
| **SKK Migas** | : | Satuan Kerja Khusus Pelaksana Kegiatan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi /Special Task Force for Upstream Oil and Gas |
| **AMDAL** | : | Analisis Dampak Lingkungan/ Enviromental Impact Analysis |
| **GCG** | : | Good Corporate Governance |
| **CSR** | : | Corporate Social Responsibility |
| **RUPS** | : | Rapat Umum Pemegang Saham/General Meeting Shareholder |
| **BEI** | : | Bursa Efek Indonesia/Indonesian Stock Exchange |
| **LSM** | : | Lembaga Swadaya Masyarakat/Non-Governmental Organization |
| **SDM** | : | Sumber Daya Manusia/Human Resources |
| **HRIS** | : | Human Resources Information System |
| **UMR** | : | Upah Minimum Regional/Regional Minimum Wages |
| **PKB** | : | Perjanjian Kerja Bersama/Collective Labor Agreement |
| **OEMS** | : | Operation Excellence Management System |
| **SMK3LL** | : | Sistem Manajemen Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lindungan Lingkungan/Occupational Health, Safety and Environment System |
| **SOP** | : | Standard Operating Procedure |
| **P2K3** | : | Panitia Pembina Kesehatan dan Keselamatan Kerja/ Committee for Occupational Health and Safety |
| **PARCA** | : | Participatory Rapid Community Appraisal |
| **FGD** | : | Focus Group Discussion |
| **POKJA** | : | Kelompok Kerja/Working Group |
| **CAP** | : | Community Action Plan |
| **APD** | : | Alat Pelindung Diri/Personal Protective Equipment |
| **UMKM** | : | Usaha Mikro Kecil Menengah/ Micro Small Medium Enterprises |
| **ITA** | : | PT Imbang Tata Alam |
| **MSSA** | : | EMP Malacca Strait S.A |
| **KEI** | : | Kangean Energy Indonesia Ltd. |
| **EMP Bentu** | : | EMP Bentu Limited |
| **EMP Korinci Baru** | : | EMP Korinci Baru Limited |
| **EMP Gebang** | : | EMP Gebang Limited |
| **EMP Tonga** | : | PT EMP Tonga |
| **VMA** | : | PT Visi Multi Artha |

# LEMBAR UMPAN BALIK
## Sustainability Report Feedback Form (POJK 51-8)

Laporan keberlanjutan ini merupakan edisi kedua kami dalam memberikan informasi kinerja keberlanjutan perusahaan selama tahun 2021.

Laporan ini terdiri dari 18 topik material yang terdiri dari topik-topik yang terkait dengan potensi dampak ekonomi, lingkungan hidup dan sosial atas kegiatan operasional perusahaan.

Di dalam meningkatkan dan mengembangkan laporan keberlanjutan kami di masa yang akan datang, Kami mengharapkan masukan Anda dengan melengkapi form ini dan mengirimkan kembali kepada kami melalui surat elektronik atau secara langsung.

The sustainability report is our second edition to provide information on the Company's sustainability performance in 2021.

The report consists of 18 material topics that relate to economic, environmental and social potential impact on the Company's operations.

To improve and develop our sustainability report in the future, we are looking forward to your suggestion by completing the form and returning it to us by e-mail or directly.

1. Apakah laporan ini berguna bagi Anda?
*Was the report useful for you?*

◯ YA ◯ TIDAK

2. Apakah laporan ini telah memberikan gambaran yang memadai mengenai kinerja keberlanjutan Perusahaan?
*Has the report described Company's sustainability performance?*

◯ YA ◯ TIDAK

3. Mohon berikan tanda silang pada 5 (lima) topik yang menurut anda paling penting di dalam mendukung keberlanjutan Perusahaan:
*Mark the five (5) most important topics to support the Company's sustainability performance:*

- ◯ Kinerja Ekonomi / Economic Performance
- ◯ Keberadaan Pasar / Market Presence
- ◯ Dampak Ekonomi Tidak Langsung / Indirect Economic Impacts
- ◯ Praktik Pengadaan / Procurement Practices
- ◯ Material / Materials
- ◯ Energi / Energy
- ◯ Air / Water
- ◯ Keanekaragaman Hayati / Biodiversity
- ◯ Emisi / Emission
- ◯ Efluen dan Limbah / Effluents and Waste
- ◯ Kepatuhan Lingkungan / Environmental Compliance
- ◯ Kepegawaian / Employment
- ◯ Hubungan Tenaga Kerja/ Manajemen Labor/ Management Relations
- ◯ Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety
- ◯ Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education
- ◯ Keanekaragaman dan Kesempatan Setara / Diversity and Equal Opportunity
- ◯ Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif / Freedom of Association and Collective Bargaining
- ◯ Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan / Customer Health and safety

4. Saran atau informasi lainnya terkait dengan laporan ini
*Suggestions or any information related to the report*

_____

_____

Kirimkan ke *sent to* :


**Tim Pelaporan Keberlanjutan**
**Sustainability Report Team**

**PT Energi Mega Persada Tbk**
Bakrie Tower | 30th Floor
Rasuna Epicentrum
Jl. H.R. Rasuna Said,
Jakarta 12940

P. (+62 21) 2994 1500
F. (+62 21) 2994 1247
E. corsec@emp.id


**Profil Responden / *respondent profile***

Nama *name*: _____

Organisasi/Perusahaan
*Organization/Company*: _____

Kelompok Pemangku Kepentingan *Stakeholder group*

◯ **Pemerintah** *Government* ◯ **Perusahaan** *Corporate* ◯ **Karyawan** *Employee*

◯ **Masyarakat** *Community* ◯ **LSM** *NGO* ◯ **Lainnya** *Others*

Tel: _____ *e-mail:* _____

Alamat *address:* _____

_____





emp

**PT Energi Mega Persada Tbk**
Bakrie Tower,
27th, 30th, 31st & 32nd Floor.
Rasuna Epicentrum,
JL HR Rasuna Said
Jakarta Selatan

**Telp.** +62 21 2994 1500
**Fax.** +62 21 2994 1247
**Mail.** info@emp.id

www.emp.id

# Laporan Keberlanjutan 2021
2021 Sustainability Report