PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK

ENHANCE SYNERGIES AND STRENGTHEN NETWORKS

Meningkatkan sinergi dan Memperkuat Jaringan



2021

LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN

ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT

Table of Content

DAFTAR ISI

YANAPRIMA HASTAPERSADA Tbk

01 **KINERJA 2021**
2021 PERFORMANCE

1 Ikhtisar Keuangan
Financial Highlight

3 Ikhtisar Saham
Stock Highlight

02 **LAPORAN MANAJEMEN**
MANAGEMENT REPORT

5 Laporan Dewan Komisaris
Report Of The Board Of Commissioners

8 Laporan Dewan Direksi
Report Of The Board Of Directors

03 **PROFIL PERUSAHAAN**
COMPANY PROFILE

13 Sekilas tentang Perusahaan
Company Overview

14 Riwayat Singkat & Jejak Langkah
Brief History & Steps

15 Visi & Misi Perusahaan
Company Vision & Mission

15 Nilai-nilai Perusahaan
Company Values

16 Bidang Usaha Perseroan
Company's Business Fields

18 Profil Dewan Komisaris
Board Of Commissioners Profile

23 Profil Direksi
Board Of Directors Profile

26 Sumber Daya Manusia
Human Resource

31 Informasi Pemegang Saham
Shareholders Information

33 Kronologi Pencatatan Saham
Chronological Shares Listing

33 Saham-saham yang saat ini dicatatkan di BEI
Shares Currently Registered in Indonesia Stock Exchange

33 Kronologis Pencatatan Efek Lainnya
Chronological Listing Of Other Securities

04 **ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN**
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

35 Pendapatan dan Profitabilitas
Revenue and Profitiability

38 Analisis Kinerja Keuangan Komprehensif
Comprehensive Financial Performance Analysis

43 Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal
Capital Structure and Policy

44 Uraian Tentang Prospek Usaha Perusahaan
Description Of The Company's Business Prospects

46 Uraian Tentang Aspek Pemasaran
Description Of Marketing Aspects



05 TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

49 **Tujuan GCG**
The Purpose GCG

51 **5 Prinsip GCG**
5 Principles Of GCG

53 **Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**
General Meeting Of Shareholders (GMS)

62 **Dewan Komisaris**
Board Of Directors

70 **Direksi**
Board Of Directors

76 **Komite Audit**
The Audit Committee

83 **Komite Nominasi & Remunerasi**
Nomination & Remuneration Committe

87 **Sekretaris Perusahaan**
Corporate Secretary

89 **Unit Audit Internal**
Internal Audit Unit

91 **Sistem Pengendalian Internal**
Internal Control Systems

95 **Manajemen Resiko**
Risk Management

97 **Perkara Penting yang Dihadapi**
Important Case Faced

98 **Kode Etik**
Code Of Ethics

101 **Sistem Pelaporan Pelanggaran**
The Whistleblowing System

105 **Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka**
Implementing Open Corporate Governance Guidelines

06 LAPORAN KEBERLANJUTAN
SUSTAINABILITY REPORT

114 **Aspek Lingkungan Hidup**
Environmental Aspect

129 **Aspek Ketenagakerjaan**
Employment Aspect

133 **Aspek Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan**
Social and Culture Development Aspect

134 **Aspek Tanggung Jawab Produk**
Product Responbility Aspect

07 PERTANGGUNG JAWABAN LAPORAN TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2021
RESPONBILITY OF ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT FOR THE YEAR 2021

142 **Laporan Keuangan 31 Desember 2021**
Financial Statements December 31 st, 2021

01 KINERJA 2021

2021 PERFORMANCE

IKHTISAR KEUANGAN *(FINANCIAL HIGHLIGHT)*

***) Dalam Jutaan Rupiah, kecuali Laba (Rugi) Bersih per Saham**

In Million Rupiah, except for Profit (Loss) per Share

Uraian *Description*	2021	2020	2019
Informasi Posisi Keuangan *Company Overview*			
Aset Lancar *Current Asset*	147.297	159.993	146.738
Aset Tidak Lancar *Non Current Asset*	110.865	115.789	131.499
Jumlah Aset *Total Assets*	258.163	275.782	278.237
Liabilitas Jangka Pendek *Short Term Liability*	83.711	91.458	94.274
Liabilitas Jangka Panjang *Long Term Liability*	52.438	53.028	62.613
Jumlah Liabilitas *Total Liability*	136.149	144.486	156.887
Ekuitas *Equity*	122.013	131.296	121.349
Modal Kerja Bersih *Net Working Capital*	63.586	68.535	52.464
Informasi Hasil Usaha *Information of Business Outcome*			
Penjualan Bersih *Net Sales*	339.039	303.204	388.119
Beban Pokok Penjualan *Cost of Good's Sold*	(319.591)	(265.559)	(348.840)
Laba (Rugi) Bruto *Gross Profit (Loss)*	19.448	37.645	39.279
Laba (Rugi) Usaha) *Operating Profit (Loss)*	(1.685)	17.336	14.588
Laba (Rugi) Tahun Berjalan *Proft (Loss) for the Year*	(9.485)	8.335	3.489
Laba (Rugi) Komprehensif tahun berjalan *Total Comprehensive Profit (Loss) for the Year*	(9.283)	10.102	3.198
Total Saham (Lembar) *Total Stock (Shares)*	668	668	668
Laba (Rugi) Bersih per Saham *Net Profit (Loss) per Share*	(14)	12	5

RASIO - RASIO KEUANGAN
FINANCIAL RATIOS

***) Dalam Prosentase, kecuali Perputaran Piutang Usaha**
In Percentage, except Trade Receivables Flow

Uraian *Description*	**2021**	**2020**	**2019**
Rasio - Rasio Keuangan *Financial Ratios*			
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek *Net Cash from Operating Activities*	**175,96**	**174,94**	**155,65**
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset *Net Cash used in Investments*	**52,74**	**52,39**	**56,39**
Total Lialibilitas terhadap Total Ekuitas *Net Cash from Financing Activities*	**111,59**	**110,05**	**132,79**
Rasio - Rasio Usaha *Trade Ratio*			
Laba (Rugi) terhadap Penjualan Bersih *Gross Profit against Net Sales*	**5,74**	**12,42**	**10,12**
Laba (Rugi) Usaha terhadap Penjualan Bersih *Operating Profit (Loss) against Net Sales*	**-0,50**	**5,72**	**3,76**
Laba (Rugi) Usaha terhadap Total Aset *Operating Profit (Loss) against Total Asset*	**-0,65**	**6,29**	**5,24**
Laba (Rugi) Usaha terhadap Total Ekuitas *Operating Profit (Loss) against Total Equity*	**-1,38**	**13,20**	**12,02**
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Penjualan Bersih *Current Year Profit (Loss) against Net Sales*	**-2,80**	**2,75**	**0,90**
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset *Current Year Profit (Loss) against Total Assets*	**-3,67**	**3,02**	**1,25**
Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Total Ekuitas *Current Year Profit (Loss) against Total Equity*	**-7,77**	**6,35**	**2,87**
Rasio EBIT terhadap Penjualan Bersih *EBIT Ratio against Net Sales*	**-0,99**	**4,49**	**3,97**
Rasio EBITDA terhadap Penjualan Bersih *EBITDA Ratio against Net Sales*	**2,73**	**8,92**	**7,37**
Perputaran Piutang Usaha (Kali) *Turnover of Accounts Receivable (Times)*	**4**	**4**	**4**

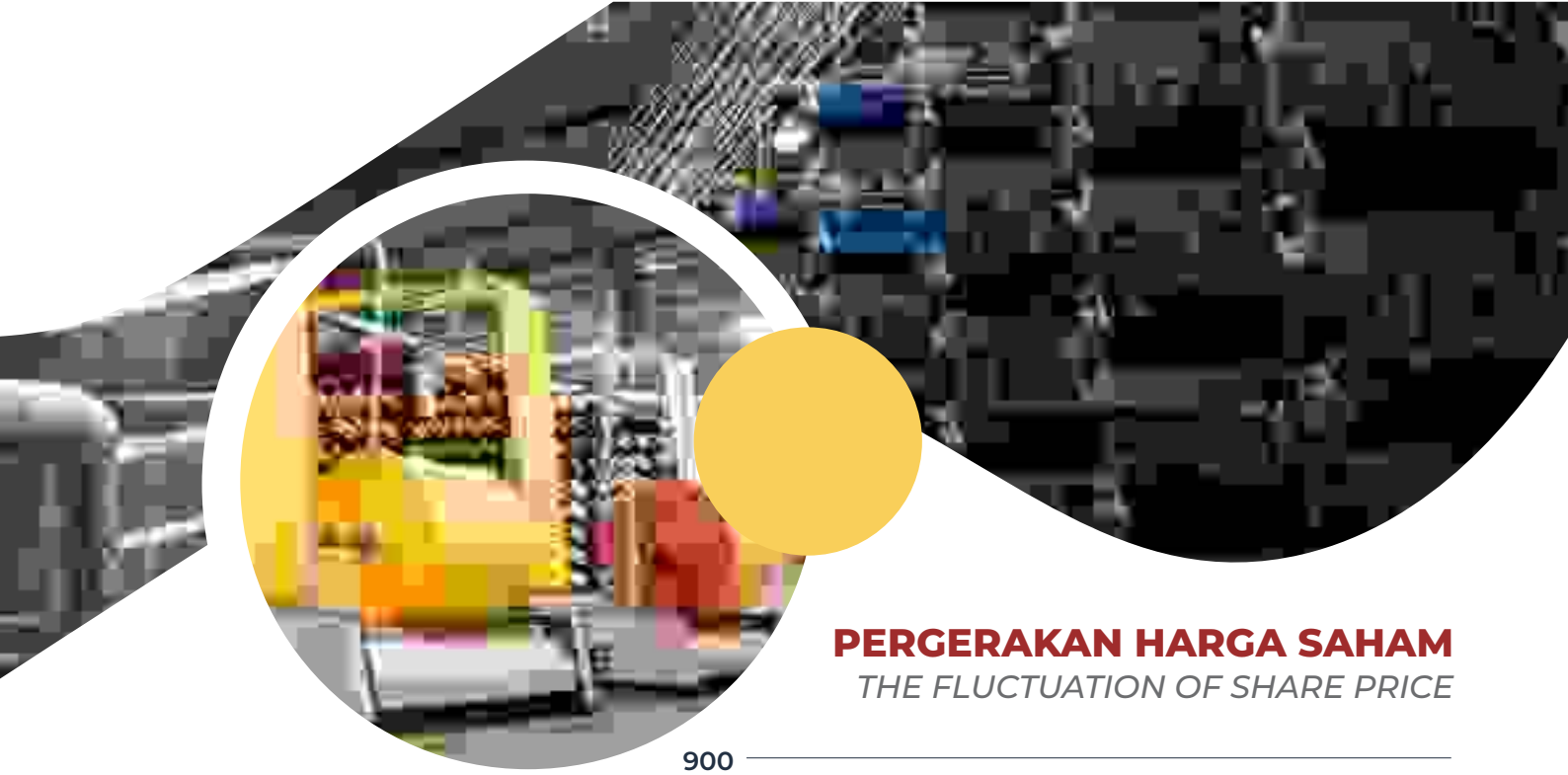


IKHTISAR SAHAM
STOCKS HIGHLIGHT

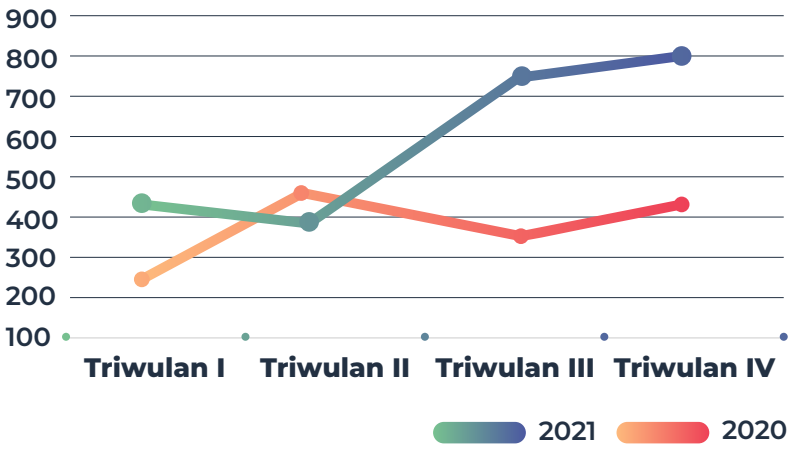
Informasi mengenai saham yang diterbitkan untuk masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku adalah:

The information is about stocks published during quarterly period in 2 (two) years book:

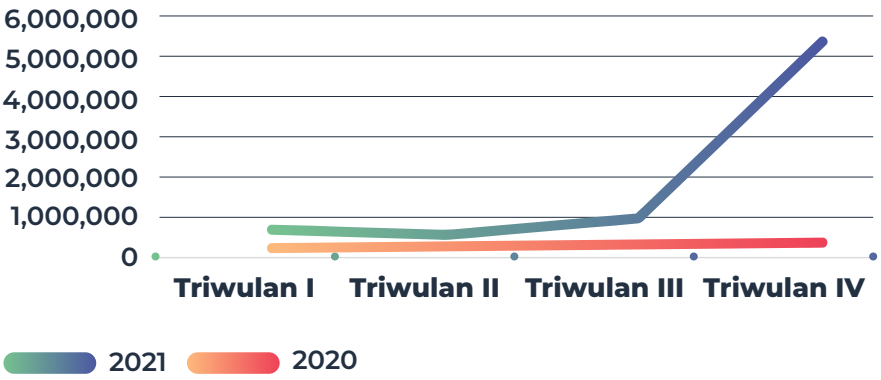
Periode *Period*	Jumlah Saham Beredar *Number of Shares Outstanding*	Kapitalisasi Pasar (Rp Milyar) *Market Capitalization (Billion IDR)*	Harga Saham Tertinggi (Rp) *Highest Share Price (IDR)*	Harga Saham Terendah (Rp) *Lowest Share Price (IDR)*	Harga Saham Penutupan (Rp) *Closing Share Price (IDR)*	Volume Perdagangan *Trade Volume*
2021						
Triwulan I *Quarter I*	668.000.089	291	750	330	436	569.500
Triwulan II *Quarter II*	668.000.089	258	580	358	386	424.100
Triwulan III *Quarter III*	668.000.089	491	1.035	338	735	966.200
Triwulan IV *Quarter IV*	668.000.089	534	1.055	484	800	5.322.800
2020						
Triwulan I *Quarter I*	668.000.089	151	615	133	226	58.100
Triwulan II *Quarter II*	668.000.089	307	760	226	460	83.600
Triwulan III *Quarter III*	668.000.089	232	505	292	348	96.400
Triwulan IV *Quarter IV*	668.000.089	287	505	222	430	200.400



PERGERAKAN HARGA SAHAM
THE FLUCTUATION OF SHARE PRICE

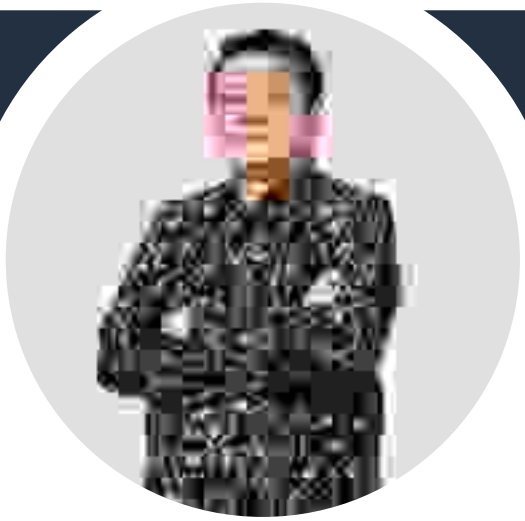


PERGERAKAN VOLUME PERDAGANGAN
THE FLUCTUATION OF TRADE VOLUME



Berdasarkan Pengumuman Bursa No. Peng-SPT-00130/BEI.WAS/09-2021 dilakukan penghentian sementara perdagangan saham Perseroan *(suspension)* di Pasar Reguler dan Pasar Tunai pada tanggal 23 September 2021, dikarenakan terjadi pengingkatan harga kumulatif yang signifikan, dan suspensi perdagangan saham Perseroan telah dibuka kembali di Pasar Reguler dan Pasar Tunai mulai perdagangan sesi I pada tanggal 24 September 2021.

Based on Exchange Announcement Number Peng-SPT-00130/BEI.WAS/09-2021, the Company's share trading was suspended in the Regular Market and Cash Market on 23rd September 2021, caused by a significant increase in cumulative price.
This Company's share trading suspension has been reopened in the Regular Market and Cash Market started from 1st (first) trading session on 24th September 2021



02 LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas limpahan nikmat dan karunia-NYA, PT Yanaprima Hastapersada Tbk dapat melalui tahun 2021 yang penuh tantangan dengan capaian kinerja yang baik.

Untuk itu, izinkan Dewan Komisaris menyampaikan sekilas laporan fungsi pengawasan dalam Laporan Tahunan Perseroan tahun 2021 ini sebagai bagian dari pelaporan pengawasan atas kinerja Perseroan di sepanjang tahun 2021.

THE BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT

Respected Shareholders and Stakeholders,

With praise and gratitude to the presence of God Almighty for the abudance of His favors and gifts, PT Yanaprima Hastapersada Tbk can go through year of 2021 which is full of challenges with good performance.

Therefor, allow the Board of Commissioners present the oversight function report briefly in this 2021 Annual Report of the Company as a part of oversight report for the Company's performance in 2021.

Penilainan terhadap Kinerja Direksi

Ditengah kondisi yang tidak menentu dengan adanya pandemi dan PPKM yang mempengaruhi kinerja, Perseroan tetap berusaha meningkatkan penjualan untuk mencapai target. Sepanjang tahun 2021 Perseroan mencapai penjualan 107,6% dari target. Pangsa pasar utama Perseroan dari sektor pakan, tepung, gula dan beras, masih berjalan baik. Hal ini membuktikan bahwa walaupun di tengah situasi pandemi Covid-19, Direksi tetap mampu menjaga performa operasional Perseroan.

Namun tantangan yang dihadapi Perseroan adalah kenaikan harga bahan baku mencapai 30-40%, yang berdampak pada profit Perseroan sehingga di akhir tahun 2021 Perseroan mengalami kerugian bersih 9,4 milyar.

Meskipun demikian, kami memandang bahwa komitmen Direksi untuk melaksanakan pengelolaan Perseroan secara bertanggung jawab telah dapat diwujudkan dengan maksimal. Dampak yang dialami Perseroan merupakan tantangan besar yang berada di luar kendali Direksi.

Assessment of the Board of Directors

In the middle of uncertain condition with the existence of pandemic and restriction towards community activities (PPKM) which affecting the performance, the Company keep trying to increase sales to achieve the target. Throughout 2021, the Company achieved its sales of 107,6% from the target. The Company's main market shares from feed, wheat, sugar, and rice sectors are still doing well. This shows that even in the middle of Covid-19 pandemic situation, the Board of Directors is still able to maintain the Company's operational performance.

However, the challenge faced by the Company is the increase of raw material price that reach 30-40%, which impacted to the Company's profit so that by the end of 2021 the Company experienced 9,4 billion of net losses.

Nevertheless, we view that the Board of Directors commitment to carry out the management of the Company in a responsible manner has been realized maximally. The impact experienced by the Company is a big challenge that out of the Board of Directors control.

Penilaian terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi

Dalam mengawasi jalannya pengelolaan Perseroan, kami melaksanakan komunikasi secara intensif dengan Direksi untuk memastikan perumusan strategi dan penerapannya telah tepat sasaran dan adaptif. Pengawasan intensif juga ditujukan agar Direksi dapat menghadapi dinamika yang ditimbulkan dari kebijakan global dan regional untuk mengatasi pandemi Covid-19. Pembahasan terutama dilakukan melalui rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi yang sepanjang tahun 2021 telah dilaksanakan sebanyak 8 kali.

Assessment of the Strategy Formulation and Implementation

In supervising the management of the Company, we carry out the intensive communication with the Board of Directors to make sure that the strategy formulations and implementations are right on target and adaptive. Intensive supervision is also aimed so that Board of Directors can face the dynamics caused by global and regional policies to overcome the Covid-19 pandemic. The discussions are mainly held through the joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors which have been held 8 times in 2021.

Kami memandang bahwa strategi Direksi untuk menyesuaikan sistem kerja dengan penerapan ketat protokol kesehatan merupakan langkah yang sangat bertanggung jawab, sistematis dan terukur. Pembentukan Satuan Tugas Covid-19 untuk melindungi karyawan Perseroan adalah inisiatif yang bagus dilakukan oleh Direksi. Penerapan rencana kesinambungan usaha juga sangat diapresiasi oleh Dewan Komisaris untuk menjaga kelangsungan bisnis Perseroan. Keputusan untuk melanjutkan optimalisasi proses bisnis dan efisiensi belanja modal dan operasional juga dipandang sangat tepat untuk menjaga kinerja keuangan. Lebih lanjut, kami juga mendukung sepenuhnya upaya Direksi untuk meningkatkan kerja sama yang baru dengan pelanggan agar keberlanjutan usaha Perseroan tetap terjaga.

We view that the Board of Directors strategy to adjust the work system with the strict application of health protocol is a responsible, systematic, and measurable step. The establishment of Covid-19 Task Force to protect the Company's employee is a good initiative that is done by the Board of Directors. The implementation of business continuity plan is also highly appreciated by the Board of Commissioners to maintain the Company's businesses. The decision to continue the optimalization of business process and efficiency in capital and operational expenditures is also viewed very appropriate to maintain the financial performance. Furthermore, we also fully support the Board of Directors' effort to increase new collaborations with customers so that the sustainability of Company's business can be maintained.

Pandangan terhadap Prospek Usaha

Kami melihat bahwa kebijakan pemerintah Indonesia dan luar negeri untuk segera mengatasi penyebaran Covid-19 telah dirancang dengan sangat baik, sehingga dapat meningkatkan roda perekonomian. Hal ini diharapkan dapat memberikan hasil positif bagi seluruh sektor lapangan usaha, termasuk sektor industri plastik dan kemasan.

The Overview of Business Prospect

We see that the Indonesian and foreign government policies to immediately overcome the spread of Covid-19 have been planned very well, so that the wheel of economy can be increased. This is expected to give a positive result for all business sectors, including the plastic and packaging industry.

Perseroan menyambut baik prospek pertumbuhan ekonomi tersebut dan telah menyiapkan strategi pertumbuhan jangka pendek maupun jangka panjang. Berdasarkan hasil telaah, kami menilai bahwa rencana bisnis Perseroan untuk tahun 2022 telah disusun secara sistematis dengan pertimbangan yang tepat dan dipandang mampu mencapai visi Perseroan. Kami mendukung penuh strategi Direksi untuk meningkatkan sinergi dengan seluruh karyawan dan pelanggan dalam rangka memperkuat jaringan bisnis.

The Company welcomes the prospect of economic growth and has prepared the short-term and long-term growth strategies. Based on the review of the result, we evaluate that the Company business plan for 2022 has been systematically created with the proper consideration and is deemed capable for achieving the Company's vision. We fully support the Board of Directors' strategies to increase synergy with all employees and customers in order to strengthen the business network.

Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris sangat bangga melihat perkembangan GCG di tahun 2021 yang meningkat dengan sangat signifikan. Perkembangan GCG tersebut terjadi akibat dari pelaksanaan rekomendasi yang dihasilkan dari penilaian GCG di tahun sebelumnya, serta penerapan GCG yang baik. Kami bangga melihat rencana pengembangan GCG yang tersinergi dengan CSR melalui penilaian risiko jangka panjang dari lingkungan, sosial dan tata kelola. Hal ini disertai dengan upaya mengintegrasikan konsep tata kelola, manajemen risiko dan kepatuhan di Perseroan.

The Overview of Good Corporate Governance Implementation

The Board of Commissioner is very proud to view the GCG development in 2021 that significantly increase. The development of GCG occurred as a result of the implementation of the GCG assessment recommendation in the previous year, as well as the good implementation of GCG. We are proud to see the GCG development plan that synergized with CSR through long-term environmental, social, and governance risk assessment. This is accompanied with the effort to integrate the concept of governance, risk management, and the Company's compliance.

Selain itu, kami juga mengapresiasi pembentukan Tim GCG yang bertanggung jawab terhadap penerapan GCG serta penggalakan sosialisasi fraud.

Moreover, we also appreciate the formation of GCG Team that is responsible to the GCG implementation and the encouragement of fraud socialization.

Peningkatan kesadaran terhadap insan Perseroan tersebut telah diimbangi dengan ketersediaan saluran pengaduan pelanggaran (WBS) yang melibatkan Dewan Komisaris bersama Komite Audit. Kami memperhatikan bahwa proses audit untuk menangani setiap laporan telah dilaksanakan secara independen dan bijaksana, sehingga keputusan yang dihasilkan dapat diterima oleh pihak-pihak yang terkait.

Increased awareness of the Company personnel has been balanced by the availability of whistleblowing systems (WBS) that involve the Board of Commissioners and the Audit Committee. We note that the audit process to handle each report has been carried out independently and wisely, so that the decision made can be accepted to the related parties.

Seluruh pengawasan Dewan Komisaris tersebut dilakukan dengan dukungan Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Kami memandang bahwa setiap komite telah menjalankan perannya secara maksimal serta secara aktif mendukung upaya pengembangan GCG dan pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi dan organ pendukungnya.

All of the Board of Commissioners' supervision is carried out with the support from the Audit Committee as well as the Nomination and Remuneration Committee. We consider that each committee has carried out its role maximally and actively support the effort of GCG development and manage the Company that carried out by the Board of Directors and its supporting organs.

Penilaian tersebut didasarkan pada hasil penelaahan laporan serta pada kualitas pembahasan dan rekomendasi yang diberikan dalam rapat.

The assessment is based on the review result and the quality of the discussion and recommendation given at the meeting.

Penutup

Akhir kata, kami menyampaikan apresiasi dan rasa terima kasih yang besar kepada Direksi dan seluruh karyawan yang telah memberikan waktu, tenaga serta ide-ide dan pemikiran yang inovatif dan kreatif, sehingga Perseroan mampu melewati tahun 2021 dengan baik.

Terima kasih juga kami sampaikan kepada pemegang saham atas kepercayaan yang diberikan, kepada pelanggan atas loyalitasnya, kepada mitra usaha atas kerja sama yang saling menguntungkan, serta kepada semua pihak yang terus mendukung Perseroan secara langsung maupun tidak langsung. Kami berharap rencana pengembangan yang akan Perseroan terapkan ke depannya dapat memberikan manfaat yang lebih besar kepada seluruh pemangku kepentingan.

Closing Statement

Finally, we express our big appreciation and gratitude to the Board of Directors and all employees who have given their times, energy as well as idea, innovative and creative thoughts, so that the Company is able to pass 2021 well.

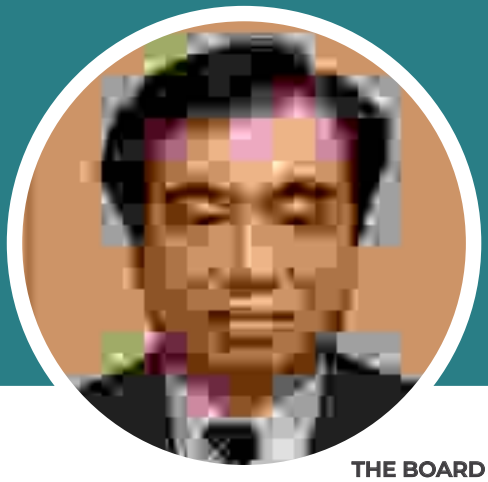
We also thank to the shareholders for the trust given, to customers for loyalty, to business partners for beneficial cooperation, and to all of the parties that always directly or indirectly support the Company. We hope that the development plan which the Company want to implement in the future can provide bigger benefits to the stakeholders.

Jakarta, April 2022

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners,



ALEXANDER TANZIL
Komisaris Utama
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Segenap anggota Direksi PT Yanaprima Hastapersada Tbk bersyukur dapat melewati tahun 2021 dengan baik. Pandemi Covid-19 menyebabkan krisis multi dimensi yang tidak pernah terjadi sebelumnya. Perseroan merespon krisis tersebut dengan prinsip, *"Protect the People, Protect the Business and Go Beyond"*. Sebagai hasilnya, Perseroan dapat mempertahankan kinerja yang baik dan positif dan tetap memenuhi kewajiban kepada pemangku kepentingan.

Penerapan komitmen tersebut dalam setiap strategi yang dilaksanakan Perseroan dapat kami jelaskan dalam Laporan Direksi tahun 2021 ini.

THE BOARD OF DIRECTORS' REPORT

Respected Shareholders and Stakeholders,

All members of the Board of Directors of PT Yanaprima Hastapersada Tbk are grateful to be able to pass 2021 well. Covid-19 pandemic has caused multidimensional crisi that never happened before. The Company response this crisis with principle "Protect the People, Protect the Business and Go Beyond". As a result, the Company was able to maintan good and positive performance and keep fulfilling its obligations to stakeholders.

The commitment implementation in every strategy that has been implemented by the Company will be explained in this 2021 Board of Directors Report.

Kinerja Perseroan
Company Performance

Strategi dan Kebijakan Strategis

Untuk menghadapi tantangan serta meminimalkan dampak negatif yang ditimbulkan, Direksi menyusun strategi dan beberapa kebijakan strategis dengan mempertimbangkan arahan yang disampaikan Dewan Komisaris.

Beberapa strategi bisnis Perseroan diuraikan sebagai berikut :

1. Optimalisasi Proses Bisnis dan Struktur Organisasi. Perseroan melakukan optimalisasi proses bisnis dan struktur organisasi serta terus meningkatkan kualitas dan kompetensi karyawan agar mampu menjalankan perannya secara maksimal.

2. Efisiensi Biaya Operasional dan Belanja Modal. Perseroan menetapkan prioritas belanja modal berdasarkan tingkat urgensinya. Beberapa permintaan pasar strategis yang dapat memberikan keuntungan tetap menjadi prioritas Perseroan.

3. Peningkatan Sinergi dan Optimalisasi Kerja Sama dengan Pelanggan. Pelibatan seluruh karyawab terus ditingkatkan. Selain itu, Perseroan juga terus aktif mencari pelanggan baru yang mempunyai reputasi baik dan dapat memberikan kontrak kerja jangka panjang. Hal ini diyakini akan menjaga kesinambungan operasional dan keuangan dalam jangka panjang.

Strategy and Strategic Policies

In order to face the challenges and minimize the negative impacts, the Board of Directors set strategies and several strategic policies with considering instructions from the Board of Commissioners.

Several business strategies are explained as below :

1. *Optimization Business Process and Organization Structure. The Company optimize the business process and organization structure as well as continue to improve quality and competence of employees so they are able to carry out their roles maximally.*

2. *Operational Cost Efficiency and Capital Expenditure. The Company sets priority of capital expenditure based on its urgency level. Some of strategic market demands that can give profit always remain a priority for the Company.*

3. *Synergy Enhancement and Optimization with Customers. The involvement of all employees is continuously improved. Besides, the Company actively search new customers that has a good reputation and able to give long-term contract. This way is believed will maintain long-term of operational and financial stability.*

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Setelah melakukan pemantauan terhadap lingkungan Perseroan (baik internal dan eksternal), strategi dan kebijakan strategis dirumuskan oleh Direksi dengan arahan dan persetujuan Dewan Komisaris. Data dari pemantauan lingkungan ini kemudian digunakan untuk membuat rencana strategis yang dikomunikasikan dan dilaksanakan secara intensif.

Penyusunan, penerapan dan pengevaluasian strategi bisnis Perseroan berfokus pada proses penetapan tujuan Perseroan, pengembangan kebijakan dan perencanaan untuk mencapai sasaran, serta mengalokasikan sumber daya untuk menerapkan kebijakan dan merencanakan pencapaian tujuan Perseroan. Direksi mengkombinasikan aktivitas-aktivitas dari berbagai bagian fungsional untuk mencapai tujuan Perseroan.

Proses yang Dilakukan Direksi dalam Implementasi Strategi

Tahap implementasi melibatkan hampir semua anggota Perseroan. Dalam rangka menjaga keselamatan dan kesehatan karyawan, sebgai bagian dari *"Protect the People"*, Perseroan mengambil kebijakan strategis dengan membentuk Satuan Tugas Covid-19. Hal ini dilakukan sebagai respon cepat Perseroan dalam mendukung kebijakan pemerintah mengenai mobilisasi terbatas di Indonesia. Satuan Tugas ini berperan untuk menjaga, mengantisipasi serta meminimalisir penyebatan virus Covid-19 di wilayah kerja Perseroan. Perlindungan terhadap insan Perseroan dimulai dengan memberlakukan protokol pencegahan Covid-19 secara ketat. Perseroan memberlakukan kebijakan *work from home* (WFH), bila memungkinkan.

Sedangkan untuk *"Protect the Business"*, Perseroan membuat dan menerapkan sebuah rencana kesinambungan usaha yang ditetapkan dengan menentukan indikator finansial dan operasional. Terhadap masing-masing indikator tersebut, Perseroan mempersiapkan rencana mitigasi agar operasi dapat normal kembali.

The Board of Directors Role in Strategy Formulation and Strategic Policies

After monitoring the Company's environment (internal and external), strategy and strategic policies are defined by the Board of Directors with instruction and approval from the Board of Commissioners. The data from this environmental monitoring will be used to create strategic plans that are communicated and implemented intensively.

The Company business strategy preparation, implementation and evaluation focuses on the Company's goal setting process, policy development and plan for achieving goals, as well as allocate resources to implement policy and plan the achievement of the Company's goals. The Board of Directors combine activities from various functional section to achieve the Company's objectives.

Process Conducted by the Board of Directors in Strategy Implementation

The implementation stage involves almost all of the Company members. In order to maintain the safety and health of employees, as part of "Protect the People", the Company take strategic policy by forming a Covid-19 Task Force. This is done as the Company's quick response in supporting the government policy regarding limited mobilization in Indonesia. Task Force plays a role in maintainiing, anticipating and minimalizing the spread of Covid-19 virus in the Company's work area. Protection for the Company's personnel started from implementation of strict Covid-19 prevention protocolos. The Company enforce work from home (WFH) protocol, if possible.

As for "Protect the Business", the Company create and implement a business continuity plan that is set with determine the financial and operational indicators. For each indicator, the Company prepare a mitigation plan so that the operational can return to normal.

Pencapaian Dibandingkan dengan Target dan Hasil yang Dicapai

Penerapan strategi dan kebijakan strategis Perseroan yang adaptif telah mampu mempertahankan kinerja operasional Perseroan. Meskipun laba bersih mengalami penurunan dari tahun sebelumnya, namun target penjualan Perseroan di tahun 2021 telah tercapai.

Achievements Compared to Targets and Result

The implementation of the Company's adaptive strategy and strategic policies has been able to maintain the Company's operational performance. Although the net profit decreased from the previous year, the Company's sales target in 2021 has been achieved.

Uraian *Description*	**Target** *Target*	**Realisasi** *Realization*	**Pencapaian** *Achievement*
Penjualan Bersih *Net Sales*	315 Milyar *315 Billion*	339 Milyar *339 Billion*	107,6 %
Utilitas Mesin *Machine Utility*	75 %	69,3 %	92,4 %

Kendala atau Tantangan

Krisis kesehatan akibat pandemi Covid-19 dengan cepat menyebabkan krisis ekonomi dunia. Kebijakan pembatasan mobilitas *(lockdown)* di berbagai negara memperlambat volume perdagangan dunia. Dampak tersebut dirasakan Perseroan dengan belum terserapnya permintaan pasar di beberapa segmen baik pasar lokal maupun pasar ekspor decara optimal.

Tantangan lainnya adalah harga bahan baku yang mengalami kenaikan cukup signifikan di kisaran 30-40% dari tahun sebelumnya. Dalam hal ini Perseroan terus menerapkan strategi kejelian, ketelitian dan mengontrol pembelian bahan baku sesuai kebutuhan.

Obstacles or Challenges

Health crisis due to Covid-19 pandemic is rapidly causing world economic crisis. The mobility restriction policies (lockdown) in several countries have slowed down the volume of world trade. The impact was felt by the Company by not optimally absorbing market demand in several segments both local and export market.

The other challenge is a significant increase in raw materials price in the range of 30-40% from the previous year. In this case, the Company continues to implement a strategy in foresight, accuracy and controlling the purchase of raw material as needed.

Prospek Usaha Perseroan

Perekonomian dunia dan perekonomian Indonesia di tahun 2022 diproyeksikan akan mengalami pertumbuhan seiring dengan pelaksanaan vaksinasi di berbagai negara. Percepatan vaksinasi diharapkan dapat meningkatkan roda pertumbuhan di pasar riil dan pasar keuangan. Selain itu, pemerintah juga sudah mulai melonggarkan ketentuan mobilitas walaupun masih terbatas, sehingga permintaan aneka tenun plastik diperkirakan akan meningkat.

Proyeksi penjualan Perseroan untuk tahun 2022 adalah sebesar Rp. 360 milyar dan Perseroan akan tetap berusaha mempertahankan kinerja yang lebih baik dari pencapaian tahun 2021.

The Company's Business Prospects

The world and Indonesia economy in 2022 are projected to grow in line with the implementation of vaccination in various country. Vaccination acceleration is expected to increase the wheel of growth in the real market and financial market. Besides, the government has started to loosen the mobility provision although still limited, so that the demand of plastic weaving is expected to increase.

The Company's sales projection for 2022 is IDR 360 billion and the Company will continue to strive to maintain better performance than the 2021 achievement.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) di tahun 2021 meningkat kualitasnya dibanding tahun sebelumnya. Peningkatan kualitas GCG ini ditandai dengan penguatan struktur penanggung jawab GCG yang bertanggung jawab untuk memelihara dan mendukung implementasi GCG di Perseroan.

Peningkatan kualitas juga dilakukan melalui pemanfaatan teknologi informasi secara maksimal untuk melaksanakan sistem pengendalian internal. Hal ini dilakukan mulai dari tahap sosialisasi sampai dengan penilaian kinerja GCG. Di tahun 2021, Perseroan juga aktif mensosialisasikan praktik anti-fraud untuk menekan perilaku yang tidak sesuai dengan nilai-nilai utama Perseroan dan pelanggaran terhadap peraturan yang berlaku.

Ke depannya, peningkatan kualitas GCG ini akan terus dilanjutkan dengan mengintegrasikan aspek tata kelola, manajemen risiko dan kepatuhan. Integrasi ini ditujukan untuk membantu Perseroan memastikan bahwa setiap tindakan dan pengambilan keputusan dilakukan dengan benar, sesuai dengan profil risiko yang dimiliki, serta sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku.

The Implementation of Good Corporate Governance

The implementation of good corporate governance (GCG) in 2021 was improved in quality compared to the previous year. This quality improvement was started by strengthening the GCG structure who is responsible to maintain and support the implementation of GCG in the Company.

The quality improvement was also carried out through maximum information technology utilization to implement the internal control system. This was carried out from the socialization stage to the GCG evaluation performance. In 2021, the Company was actively socialized anti-fraud practices to suppress inappropriate behavior compared to the Company value and violation to the prevailing regulation.

In the future, this GCG quality improvement will continue by integrating corporate governance aspects, risk management and complpiance. This integration is aimed to help the Company ensure every action and decision making is carried out correctly, in accordance with the risk profile, and in accordance with the prevailing policies and regulations.



Penutup

Pencapaian dan pertumbuhan Perseroan di tahun 2021 diraih berkat usaha dari seluruh karyawan yang mengupayakan inovasi dan kreativitas di tengah tantangan dan perubahan proses kerja, kepercayaan dan dukungan dari pemegang saham dan Dewan Komisaris, serta kerja sama yang baik dengan mitra usaha dan pelanggan. Oleh karena itu, melalui kesempatan ini, Direksi menyampaikan apresiasi yang besar atas setiap bentuk dukungan yang diberikan kepada Direksi untuk mempertahankan bahkan mengembangkan Perseroan. Optimalisasi pengelolaan akan terus Direksi upayakan ke depannya agar Perseroan dapat memberikan manfaat yang lebih besar kepada seluruh pemangku kepentingan.

Closing Statement

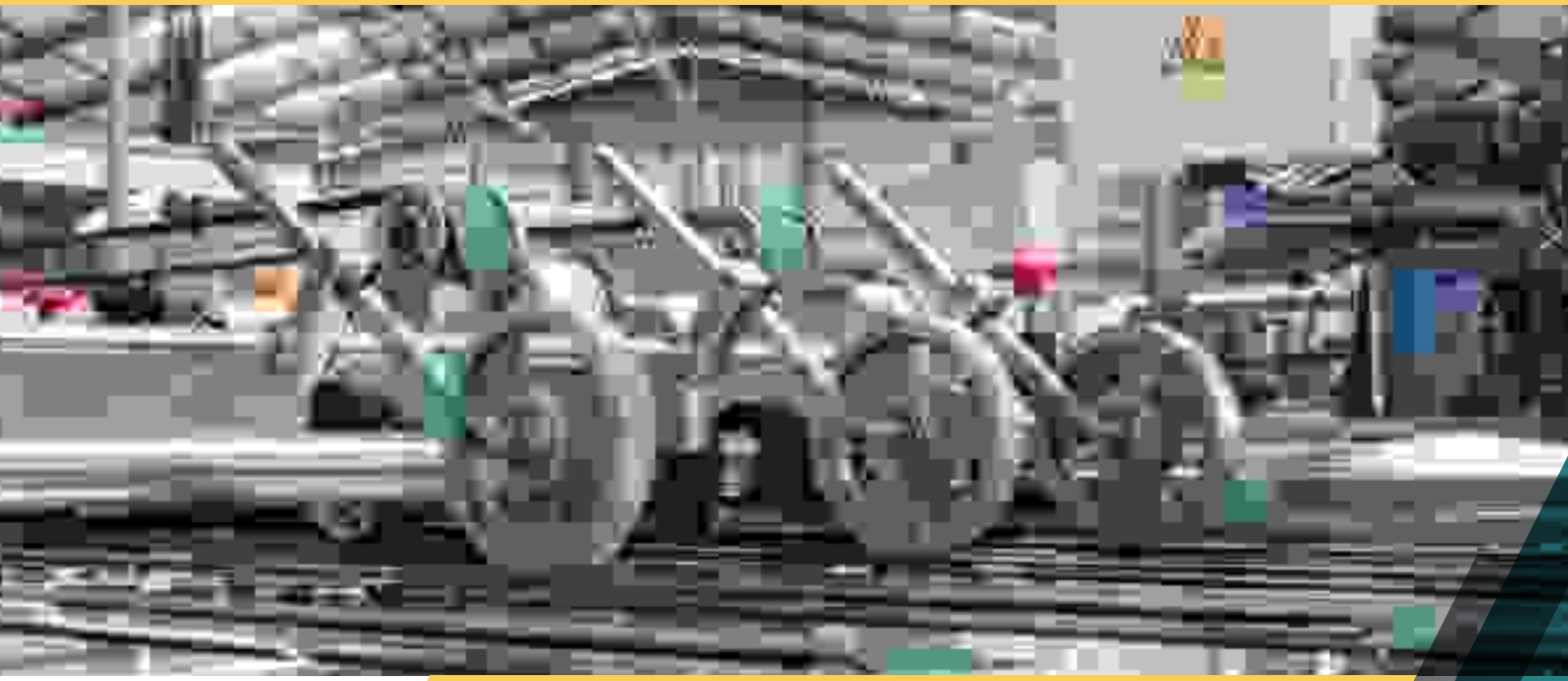
The Company's achievement and growth in 2021 were achieved by effort from all employees who strive for innovation and creativity in the middle of challenges and changes in work process, trust and support from shareholders and the Board of Commissioner, as well as good cooperation with business partners and customers. Therefore, through this opportunity, the Board of Directors express great appreciation for every support given to the Board of Directors to maintain and even develop the Company. The management optimization will be continued to strive by the Board of Directors in the future so that the Company can provide greater benefits to the stakeholders.

Jakarta, April 2022

Atas nama Direksi
On behalf of the Board of Directors,



JAP IRWAN SUSANTO
Direktur Utama
President Director



03 PROFIL PERUSAHAAN
COMPANY PROFILE

SEKILAS TENTANG PERUSAHAAN
(COMPANY OVERVIEW)

Nama Perusahaan
Company Name
PT Yanaprima Hastapersada Tbk

Tanggal Pendirian
Date of Establishment
14 Desember 1995

Berdasarkan akta Nomor 38, dibuat dihadapan Ibu Emmy Hartati Yunizar, SH, Notaris di Jakarta, Pengesahan dari Menteri Kehakiman Nomor C2-3253.HT.01.01.TH.96 tanggal 1 Maret 1996
Based on Deed No.38, made before Mrs. Emmy Hartati Yunizar, SH, notary in Jakarta, Approval from Minister of Justice Number C2-3253.HT.01.01.TH.96 dated March 1, 1996

Alamat Kantor Pusat
Address of Head Office
Gedung Graha Irama, Lt.2-E
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-1, Kav. 1-2
Jakarta 12950, Indonesia

Telp : (+62-21) 526 1172, (+62-21) 526 1173
Email : sales@yanaprima.com
Website : www.yanaprima.com

Alamat Pabrik
Address of Factory
Jl. Pahlawan, Desa Cemengkalang
Sidoarjo 61251
Jawa Timur, Indonesia

Jl. Raya Tandes 208
Surabaya 60186
Jawa Timur, Indonesia

Status Perusahaan
Company Status
Perusahaan Swasta dan Terbuka yang sahamnya tercatat di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham YPAS sejak 5 Maret 2008
Private and Public company listed in Indonesian Stocks Exchange with listing core YPAS since March 5, 2008

Modal Dasar
Authorized Capital
Rp. 200.000.000.000,-

Modal Ditempatkan dan Disetor
Subscribed and Paid Up Capital
Rp. 66.800.008.900,-

Kepemilikan
Ownership

PT Hastagraha Bumipersada	**89.469%**
Alexander Tanzil (Komisaris Utama)	**0,176%**
Santoso Wijaya (Komisaris)	**0,176%**
Publik	**10,179%**

Kegiatan Usaha
Business Sector
Kegiatan utama adalah memproduksi karung plastik, karung laminasi, kantong semen, rool sheet, sandwhich sheet, PP woven block bottom bag
The main business line is production of plastic bags, laminating pouches, cement sack, roll sheet, sandwhich sheet, and PP woven block bottom bag



RIWAYAT SINGKAT & JEJAK LANGKAH

(BRIEF HISTORY & MILESTONES)

Perseroan memulai kegiatan produksinya di tahun 1997 dengan memproduksi karung plastik di lokasi pabrik Jl. Pahlawan, Desa Cemengkalang, Sidoarjo, Jawa Timur.

The Company started its production activities in 1997 by producing plastic bags at the factory site on Pahlawan Street, Cemengkalang Village, Sidoarjo, East Java.

Di tahun 2000, Perseroan mengembangkan industrinya dengan memproduksi produk baru yaitu karung laminasi yang terdiri dari karung plastik (wovenbag) dilapisi dengan bahan laminasi PP polymer.

In 2000, the Company develop its industry by producing a new product that is a laminated sack consisting of a plastic bag (wovenbag) coated with PP polymer laminated material.

Perseroan mulai memproduksi kantong semen yang merupakan kombinasi antara sandwich sheet dan kertas kraft yang dikonsumsi oleh hampir seluruh pabrik semen di Indonesia pada tahun 2005.

The Company started to produce bags of cement from combination of sandwich sheet and kraft paper which are consumed by almost all cement factories in Indonesia in 2005.

Pada akhir 2008 Perseroan mengadakan perluasan pabrik untuk menambah kapasitas produksi dengan membeli tanah dan bangunan yang terletak di Jalan Raya Tandes 208, Surabaya, Jawa Timur.

At the end of 2008, the Company extended its factory to increase its production capacity by purchasing land and buildings located at Raya Tandes 208 Street, Surabaya, East Java.

Perseroan meluncurkan produk baru, yaitu PP woven block bottom bag yang merupakan produksi kantong semen dengan hanya menggunakan 1 ply karung plastik di tahun 2009. Produk ini mempunyai keunggulan lebih kuat dan lebih ekonomis.

The Company launched its new product, the PP woven block bottom bag which is the production of cement bags by using only 1 ply of plastic bag in 2009. This product has stronger and more economical advantages.

Di tahun 2010 Perseroan membuka kantor cabang di Makassar untuk memperluas pangsa pasar dan untuk memenuhi kebutuhan karung plastik yang cukup tinggi di daerah Sulawesi Selatan. Namun, dengan berakhirnya masa kontrak sewa kantor cabang Makassar di tahun 2020, Perseroan memutuskan untuk mengakhiri kontrak sewa kantor cabang Makassar dengan mempertimbangkan efisiensi biaya, sehingga Perseroan memasarkan dan mendistribusikan ke pelanggan langsung dari kantor pusat.

In 2010, the Company opened a branch office in Makassar to expand its market and meet higher demand for plastic bags in the South Sulawesi area. However, with the expiration of the Makassar branch office lease term in 2020, the Company decided to terminate the Makassar branch office lease contract by considering cost efficiency, so the Company directly promotes and distributes to customers from the head office.

Dalam rangka mengimbangi kebutuhan konsumen dan persaingan pasar, pada tahun 2012 Perseroan telah menambah aset dengan memperluas tanah dan bangunan serta menambah dan peremajaan mesin-mesin yang digunakan untuk produksi.

In order to keep pace with customer needs and market competition, in 2012 the Company added its assets by expanding land and buildings as well as adding and upgrading machinery used for production.

VISI & MISI PERUSAHAAN
(COMPANY'S VISION AND MISSION)



Visi *(Vision)*

Menjadi Perusahaan terbaik dalam industri aneka tenun plastik.	*To be the best company in the plastic weaving industry.*

Misi *(Mission)*

Menyediakan Produk Aneka Tenun Plastik sesuai dengan Persyaratan Pelanggan Perseroan mengantisipasi kebutuhan pelanggan yang variatif dengan memberik pelayanan yang terbaik dan tetap menjaga kualitas produk untuk kepuasan dan loyalitas pelanggan.	***Providing Various Plastic Weaving According to Customer Requirements*** *The Company anticipates varied customer needs by providing the best service and maintaining product quality for customer satisfaction and loyalty.*
Mengembangkan Kegiatan Usaha Yang Berkelanjutan Perseroan berusaha mengembangkan inovasi produk sebagai suatu strategi mempertahankan dan memperluas pangsa pasar dan memaksimalkan nilai pemegang saham.	***Developing Sustainable Business Activity*** *The Company seeks to develop product innovation as a strategy to maintain and expand market share as well as maximize shareholders value.*
Mengembangkan Kemampuan Dan Kesejahteraan Karyawan Perseroan mengembangkan program-program yang dapat memberikan hasil dan nilai tambah terbaik bagi setiap karyawan. Dengan skill yang dimiliki karyawan, kerja sama yang baik, dan saling menghargai sebagai anggota tim merupakan faktor penting dalam mencapai tujuan di semua aspek, dan supaya kinerja berjalan dengan baik, sehingga dapat mengembangkan ide-ide dan metode baru serta mengikuti perkembagan teknologi sesuai kebutuhan.	***Developing the Employee's Ability and Welfare*** *The Company develops programs which provide the best results and added values for every employee. With the employee's skill, good cooperation and mutual respects as a team member are the important factors in achieving goals in every aspect so that they can perform well and develop new ideas as well as methods and also follow technological development as needed.*

NILAI - NILAI PERUSAHAAN
(CORPORATE VALUE)

1	2	3	4	5
Integritas *Integrity*	**Tanggung Jawab** *Responsibility*	**Kerjasama Tim** *Teamwork*	**Saling Menghargai** *Respect*	**Pengembangan Berkelanjutan** *Sustainable Development*
Kami senantiasa menerapkan standar etika dan moral tertinggi mengedepankan azas kejujuran dan keadlian dalam setiap kegiatan.	Kami bertanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan atas segala keputusan dan tindakan yang kami ambil.	Kerjasama yang harmonis antar bagian dengan memperhatikan aspek komunikasi dan koordinasi yang baik, kesehatian mencapai visi dan misi Perseroan.	Berpikir positif dan saling menghargai dengan menjunjung kode etik Perseroan.	Senantiasa berupaya mengembangkan Perseroan dan memberikan gagasan-gagasan baru.
We always implement the highest ethical and moral standards by always prioritizing honesty and fairness principle in every activity.	*We are responsible to all stakeholders for all decisions and actions we take.*	*Harmonious teamwork between each department by paying attention to the good communication and coordination, and achieving the Company's vision and mission together.*	*Positive thinking and respectful toward others by upholding ethics code of Company.*	*Striving constantly to develop the Company and provide new ideas.*



BIDANG USAHA PERSEROAN
(COMPANY'S BUSINESS FIELDS)

KEGIATAN USAHA MENURUT ANGGARAN DASAR TERAKHIR
BUSINESS ACTIVITIES ACCORDING TO THE LATEST ARTICLE OF ASSOCIATION

Berdasarkan Akta Perubahan terakhir Perseroan Nomor 69, tanggal 21 Juni 2019 dibuat di hadapan Ibu Christina Dwi Utami, SH, M.Hum, M.Kn, Notaris di Jakarta yang telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat nomor AHU-0040778.AH.01.02. Tahun 2019 tanggal 23 Juli 2019, beberapa kegiatan usaha utama dan penunjang dalam Pasal 3 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan yaitu:

I. Kegiatan Usaha Utama :
a. Menjalankan usaha industri kemasan dan kotak dari kertas dan karton.
b. Menjalankan usaha industri barang dari plastik untuk pengemasan.
c. Menjalankan usaha perdangan besar produk lainnya ytdl (yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain).

II. Kegiatan Usaha Penunjang :
- Menjalankan usaha lain yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan peraturan perundang- undangan yang berlaku.

Based on the Company's latest Amendment Deed Number 69, dated June 21, 2019, drawn up before Mrs. Christina Dwi Utami, SH, M.Hum, M.Kn, Notary in Jakarta who has been accepted and recorded in the Legal Entity Administration System at the Ministry of Law and Human Rights with letter number AHU-0040778.AH.01.02 Tahun 2019 dated July 29, 2019, some of the main and supporting business activities in Article 3 paragraph (2) of the Company's Article of Association are :

I. Main Business Activities :
a. Running a paper and carboard box and packaging industry business.
b. Running a plastic goods industry for packaging.
c. Running a large trading business of other products (which cannot be classified elsewhere).

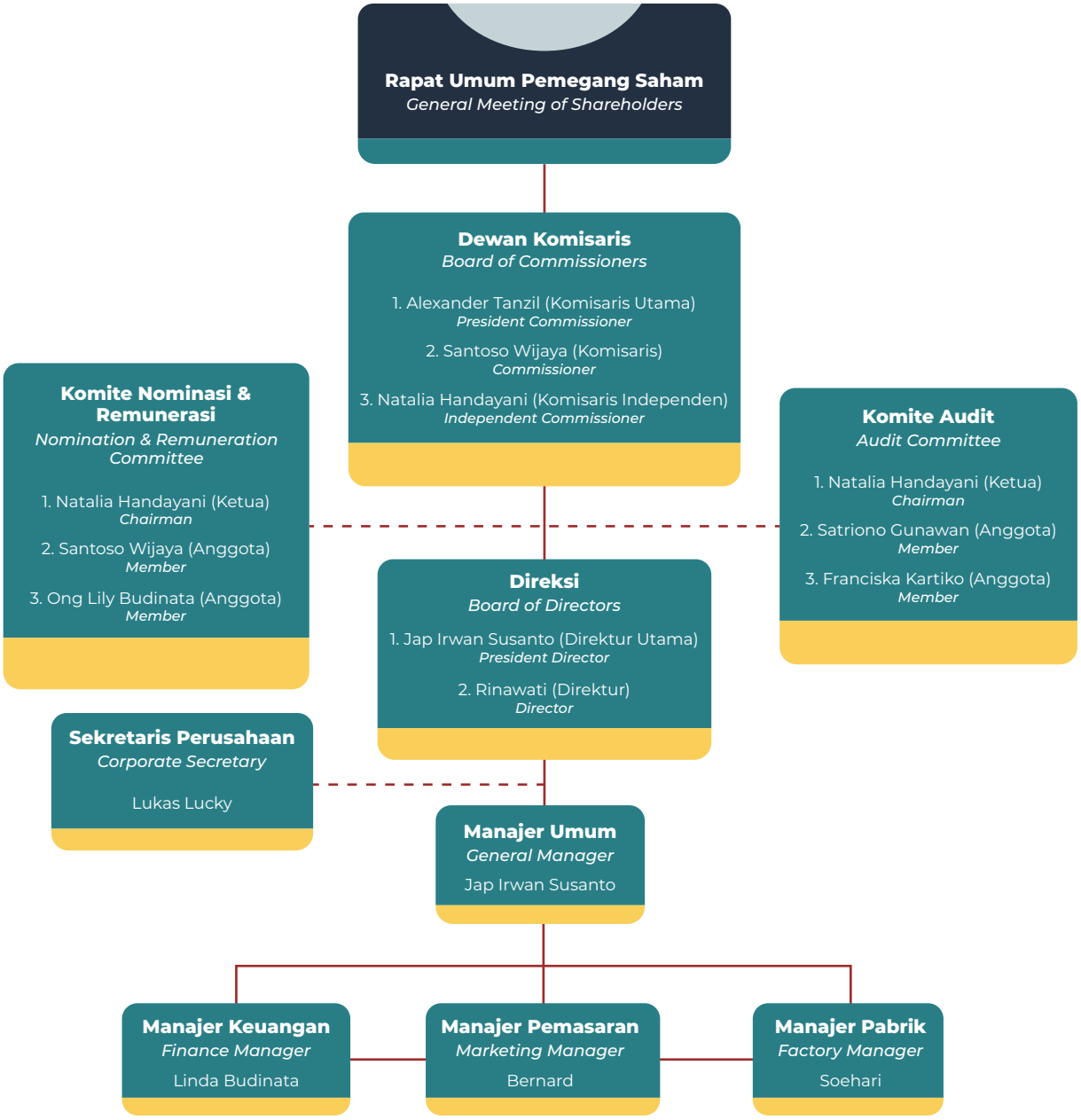
II. Supporting Business Activities :
- Running other businesses related to and supporting the main business activities of the Company in accordance with the prevailing laws and regulations.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN SAAT INI & PRODUK PERSEROAN
CURRENT RUNNING BUSINESS ACTIVITIES & COMPANY PRODUCTS

Memproduksi karung plastik, karung laminasi, kantong semen, rool sheet, sandwich sheet dan PP woven block bottom bag.

Producing plastic sack, laminate sack, cement bag, rool sheet, sandwich sheet, and PP woven block bottom bag.

STRUKTUR ORGANISASI
(ORGANIZATION STRUCTURE)



WILAYAH OPERASIONAL PERSEROAN
(COMPANY OPERATIONAL AREA)

Di Jalan Pahlawan, Desa Cemengkalang, Sidoarjo, Jawa Timur, Perseroan memproduksi karung plastik, karung laminasi, kantong semen, rool sheet, sandwich sheet dan PP woven block bottom bag. Perseroan melakukan pemasaran produknya di dalam negeri juga ke luar negeri yaitu sekitar negara Asean dan Asia.

Located in Pahlawan Street, Cemengkalang Village, Sidoarjo, East Java, Company produces plastic sack, laminate sack, cement bag, rool sheet, sandwich sheet, and PP woven block bottom bag. Company conducts its products marketing domestically as well as overseas around ASEAN dan Asia countries.

DAFTAR KEANGGOTAAN ASOSIASI INDUSTRI
(LIST OF INDUSTRY ASSOCIATION MEMBERSHIP)

Keanggotaan Asosiasi Industri dalam skala Nasional maupun Internasional yang berkaitan dengan penerapan Keuangan Berkelanjutan :
1. Anggota Asosiasi Pengusaha Indonesia (APINDO)
2. Anggota Gabungan Industri Aneka Tenun Plastik Indonesia (GIATPI)

Industry Association Membership in a National and International scale that related to the implementation of Sustainable Finance :
1. Member of Indonesian Employers Association (APINDO)
2.. Member of Indonesian Woven Polyolefin Manufactures Association (GIATPI)

PROFIL DEWAN KOMISARIS
(BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE)



ALEXANDER TANZIL

Komisaris Utama
President Commissioner

Malang, 10 April 1954
Malang, April 10, 1954

Kewarganegaraan : Indonesia
Citizenship : Indonesia

Domisili : Surabaya
Domicile : Surabaya

67 Tahun
67 years old

Riwayat Pendidikan :
SMA Kristen Petra. Kalianyar, Surabaya
Educational Background :
Petra Christian Senior High School, Kalianyar, Surabaya

Dasar Hukum Pengangkatan :
Akta No. 01, 1 Maret 1999 dan
Akta No. 115, 25 Juli 2017
Legal Basis of Appointment:
Deed No. 01, dated March 1, 1999 and
Deed No. 115, dated July 25, 2017

Riwayat Pekerjaan :
Job Experience :

Mengawali karier sejak tahun 1975 dengan jabatan terakhir sebagai :
Starting his career since 1975 served as :

- **Pendiri dan Komisaris PT Hastagraha Bumipersada (1993-sekarang)**
  Founder and Commissioner of PT Hastagraha Bumipersada (1993-present)
- **Pendiri dan Komisaris PT Anugrahbangun Saranajaya (1993-sekarang)**
  Founder and Commissioner of PT Anugrahbangun Saranajaya (1993-present)
- **Komisaris Utama PT Yanaprima Hastapersada Tbk (1995-sekarang)**
  President Commissioner of PT Yanaprima Hastapersada Tbk (1995-present)
- **Komisaris Utama PT Forindoprima Perkasa (1996-sekarang)**
  President Commissioner of PT Forindoprima Perkasa (1996-present)
- **Pendiri dan Komisaris Utama PT Yanasurya Bhaktipersada (1997-sekarang)**
  Founder and President Commissioner of PT Yanasurya Bhaktipersada (1997-present)
- **Komisaris PT Senopati Perkasa (1997-sekarang)**
  Commissioner of PT Senopati Perkasa (1997-present)
- **Pendiri dan Direktur Utama PT Sinar Surya Graha Persada (2002-sekarang)**
  Founder and President Director of PT Sinar Surya Graha Persada (2002-present)
- **Komisaris Utama PT Prosam Plano (2003-sekarang)**
  President Commissioner of PT Prosam Plano (2003-present)
- **Pendiri dan Direktur Utama PT Berkah Sarana Irjatama (2007-sekarang)**
  Founder and President Director of PT Berkah Sarana Irjatama (2007-present)

Rangkap Jabatan :
Multiple Positions :

- **Komisaris PT Hastagraha Bumipersada**
  Commissioner of PT Hastagraha Bumipersada
- **Komisaris PT Anugrahbangun Saranajaya**
  Commissioner of PT Anugrahbangun Saranajaya
- **Komisaris Utama PT Forindoprima Perkasa**
  President Commissioner of PT Forindoprima Perkasa
- **Komisaris Utama PT Yanasurya Bhaktipersada**
  President Commissioner of Yanasurya Bhaktipersada
- **Komisaris PT Senopati Perkasa**
  Commissioner of PT Senopati Perkasa
- **Direktur Utama PT Sinar Surya Graha Persada**
  President Director of PT Sinar Surya Graha Persada
- **Komisaris Utama PT Prosam Plano**
  President Commissioner of PT Prosam Plano
- **Direktur Utama PT Berkah Sarana Irjatama**
  President Director of PT Berkah Sarana Irjatama



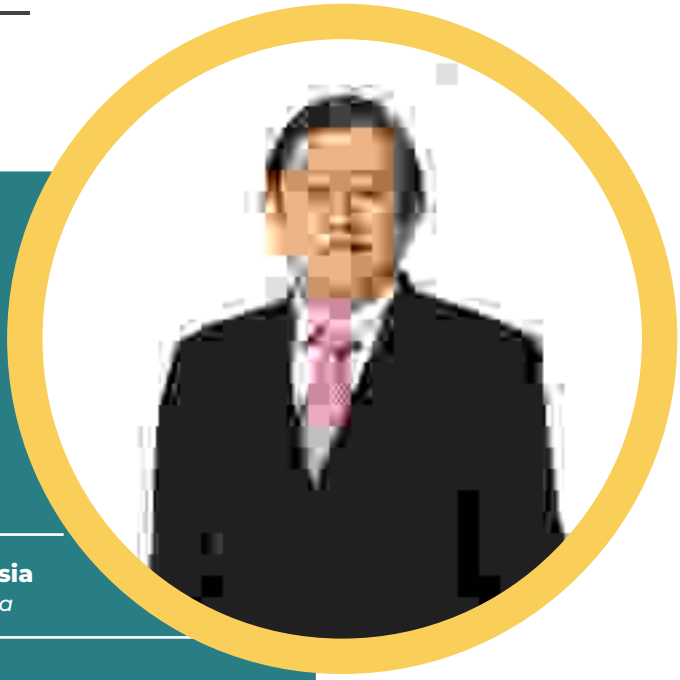
Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Direksi, tetapi memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali sebagai Komisaris PT Hastagraha Bumipersada dan memiliki afiliasi dengan Perseroan sebagai pemegang saham sebesar 0.176%

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, but has an affiliation with the Controlling Shareholder as Commissioner of PT Hastagraha Bumipersada and has affiliation with the Company as a shareholder of 0,176%

SANTOSO WIJAYA

Komisaris
Commissioner



65 tahun
65 years old

Surabaya, 19 Maret 1956
Surabaya, March 19, 1956

Domisili : Surabaya
Domicile : Surabaya

Kewarganegaraan : Indonesia
Citizenship : Indonesia

Riwayat Pendidikan :
SMP Sasana Bhakti Surabaya
Educational Background :
Sasana Bhakti Junior High School, Surabaya

Dasar Hukum Pengangkatan :
Akta No. 01, 1 Maret 1999 dan
Akta No. 115, 25 Juli 2017
Legal Basis of Appointment:
Deed No. 01, dated March 1, 1999 and
Deed No. 115, dated July 25, 2017

Riwayat Pekerjaan :
Job Experience :

Mengawali karier sejak tahun 1975 dengan jabatan terakhir sebagai :
Starting his career since 1975 served as :

- **Pendiri dan Komisaris PT Terang Fajar Persadarattan Industri (1987-2012)**
  Founder and Commissioner of PT Terang Fajar Persadarattan Industri (1987-2012)
- **Pendiri dan Direktur PT Hastagraha Bumipersada (1993-sekarang)**
  Founder and Director of PT Hastagraha Bumipersada (1993-present)
- **Pendiri dan Direktur PT Anugrahbangun Saranajaya (1993-sekarang)**
  Founder and Director of PT Anugrahbangun Saranajaya (1993-present)
- **Komisaris PT Yanaprima Hastapersada Tbk (1995-sekarang)**
  Commissioner of PT Yanaprima Hastapersada Tbk (1995-present)
- **Komisaris PT Forindoprima Perkasa (1996-sekarang)**
  Commissioner of PT Forindoprima Perkasa (1996-present)
- **Komisaris PT Yanasurya Bhaktipersada (1997-2012)**
  Commissioner of PT Yanasurya Bhaktipersada (1997-2012)
- **Komisaris PT Senopati Perkasa (1997-sekarang)**
  Commissioner of PT Senopati Perkasa (1997-present)
- **Pendiri dan Komisaris PT Sinar Surya Graha Persada (2002-sekarang)**
  Founder and Commissioner of PT Sinar Surya Graha Persada (2002-present)
- **Komisaris PT Prosam Plano (2003-sekarang)**
  Commissioner of PT Prosam Plano (2003-present)
- **Pendiri dan Direktur PT Berkah Sarana Irjatama (2007-sekarang)**
  Founder and Director of PT Berkah Sarana Irjatama (2007-present)



Rangkap Jabatan
Multiple Positions

Direktur PT Hastagraha Bumipersada
Director of PT Hastagraha Bumipersada

Direktur PT Anugrahbangun Saranajaya
Director of PT Anugrahbangun Saranajaya

Komisaris PT Forindoprima Perkasa
Commissioner of PT Forindoprima Perkasa

Komisaris PT Senopati Perkasa
Commissioner of PT Senopati Perkasa

Komisaris PT Sinar Surya Graha Persada
Commissioner of PT Sinar Surya Graha Persada

Komisaris PT Prosam Plano
Commissioner of PT Prosam Plano

Direktur PT Berkah Sarana Irjatama
Director of PT Berkah Sarana Irjatama

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan
Member of Company Nomination and Remuneration Committee

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya maupun Direksi, tetapi memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Pengendali sebagai Direktur PT Hastagraha Bumipersada dan memiliki afiliasi dengan Perseroan sebagai pemegang saham sebesar 0.176%
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or the Board of Directors, but has an affiliation with the Controlling Shareholder as Director of PT Hastagraha Bumipersada and has affiliation with the Company as a shareholder of 0,176%

NATALIA HANDAYANI

Komisaris Independen
Independent Commissioner

37 tahun
37 years old

Tuban, 20 Desember 1984
Tuban, December 20, 1984

Domisili : Surabaya
Domicile : Surabaya

Kewarganegaraan : Indonesia
Citizenship : Indonesia

Riwayat Pendidikan :
Lulusan Universitas Widya Mandala, Surabaya
Educational Background :
Graduated from Widya Mandala University, Surabaya

Dasar Hukum Pengangkatan :
Akta No. 5, 1 November 2016 dan Akta No. 115, 25 Juli 2017
Legal Basis of Appoinment:
Deed No. 5, dated November 1, 2016 and Deed No. 115, dated July 25, 2017



Riwayat Pekerjaan :
Job Experience :

- **Staf Accounting PT Insera Sena (2006-2007)**
  Accounting Staff PT Insera Sena (2006-2007)
- **Kabag Accounting PT Anugrahbangun Tetapjaya (2008-2013)**
  Head of Accounting Department PT Anugrahbangun Tetapjaya (2008-2013)
- **Kepala Internal Audit PT Anugrahbangun Tetapjaya (2013-2016)**
  Internal Audit Chief of PT Anugrahbangun Tetapjaya (2013-2016)
- **Komisaris Independen PT Yanaprima Hastapersada Tbk (2016-sekarang)**
  Independent Commissioner of PT Yanaprima Hastapersada Tbk (2016-present)

Rangkap Jabatan :
Multiple Positions :

- **Ketua Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan**
  Head of Company Nomination and Remuneration Committe
- **Ketua Komite Audit Perseroan**
  Head of Company Audit Committee

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali.

She has no affiliation with other member of the Board of Commissioner or the Board of Directors and the Controlling Shareholders of the Company.

PROFIL DIREKSI
(BOARD OF DIRECTORS PROFILES)

JAP IRWAN SUSANTO

Direktur Utama
President Director

Kuningan, 17 Juli 1949
Kuningan, July 17, 1949

72 tahun
72 years old

Kewarganegaraan : Indonesia
Citizenship : Indonesia

Domisili : Surabaya
Domicile : Surabaya

Riwayat Pendidikan :
Universitas Trisakti, Jakarta
Educational Background :
Trisakti University, Jakarta

Dasar Hukum Pengangkatan :
Akta No. 115, 25 Juli 2017
Legal Basis of Appointment:
Deed No. 115 dated July 25, 2017



Riwayat Pekerjaan :
Job Experience :

- **Painting & Metal Forming Section Chief PT Gemini Hitachi (1978-1979)**
  Painting & Metal Forming Section Chief of PT Gemini Hitachi (1978-1979)
- **Factory Manager PT Wiharta Karya Agung (1980-1985)**
  Factory Manager of PT Wiharta Karya Agung (1980-1985)
- **Direktur PT Surya Plastindo (1986-1995)**
  Director of PT Surya Plastindo (1986-1995)
- **General Manager PT Yanaprima Hastapersada Tbk (1997-sekarang)**
  General Manager of PT Yanaprima Hastapersada Tbk (1997-present)
- **Direktur Utama PT Yanaprima Hastapersada Tbk (2017-sekarang)**
  President Director of PT Yanaprima Hastapersada Tbk (2017-present)
- **Direktur Utama PT Hastagraha Bumipersada (2017-sekarang)**
  President Director of PT Hastagraha Bumipersada (2017-present)

Rangkap Jabatan :
Multiple Positions :

Direktur Utama PT Hastagraha Bumipersada
President Director of PT Hastagraha Bumipersada

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, tetapi memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali sebagai Direktur Utama PT Hastagraha Bumipersada.

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioner or the Board of Directors, but has an affiliation with the Controlling Shareholder as President Director of PT Hastagraha Bumipersada.

RINAWATI

Direktur
Director

48 tahun
48 years old

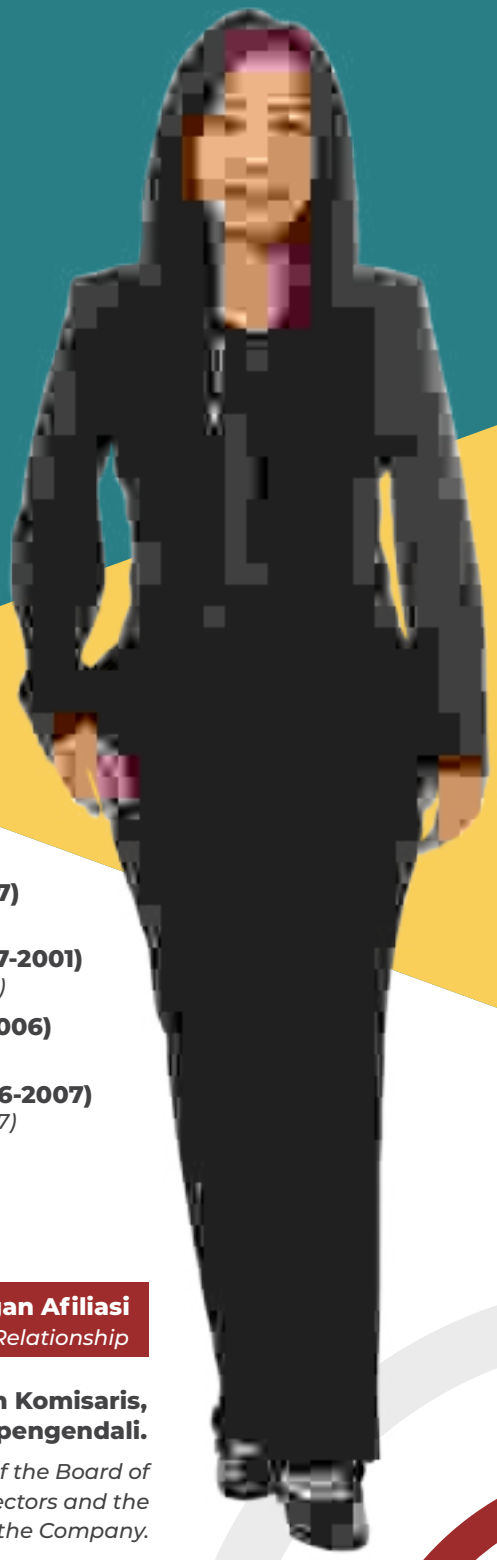
Banyuwangi, 19 Februari 1973
Banyuwangi, February 19, 1973

Domisili : Surabaya
Domicile : Surabaya

Kewarganegaraan : Indonesia
Citizenship : Indonesia

Riwayat Pendidikan :
Universitas Widya Kartika, Surabaya
Educational Background :
Widya Kartika University, Surabaya

Dasar Hukum Pengangkatan :
Akta No. 18, 10 Oktober 2007 dan
Akta No. 115, 25 Juli 2017
Legal Basis of Appointment:
Deed No. 18 dated October 10, 2007 and
Deed No. 115 dated July 25, 2017



Riwayat Pekerjaan :
Job Experiences :

- **Staf Accounting PT Hastagraha Bumipersada (1995-1997)**
  Accounting Staff of PT Hastagraha Bumipersada (1995-1997)
- **Manager Accounting PT Hastagraha Bumipersada (1997-2001)**
  Accounting Manager of PT Hastagraha Bumipersada (1997-2001)
- **Kepala Internal Audit PT Forindoprima Perkasa (2001-2006)**
  Internal Audit Chief of PT Forindoprima Perkasa (2001-2006)
- **Manager Accounting PT Yanaprima Hastapersada (2006-2007)**
  Accounting Manager of PT Yanaprima Hastapersada (2006-2007)
- **Direktur PT Yanaprima Hastapersada (2007-sekarang)**
  Director of PT Yanaprima Hastapersada (2007-present)

Hubungan Afiliasi
Affiliate Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham pengendali.

She has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or the Board of Directors and the Controlling Shareholders of the Company.

SUSUNAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

(BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS STRUCTURE)

Komposisi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan, yaitu :

Board of Commissioners and Board of Directors members composition has not changed, namely :

Komisaris Utama	**:**	**ALEXANDER TANZIL**
Komisaris	**:**	**SANTOSO WIJAYA**
Komisaris Independen	**:**	**NATALIA HANDAYANI**
Direktur Utama	**:**	**JAP IRWAN SUSANTO**
Direktur	**:**	**RINAWATI**

President Commissioner	*:*	*ALEXANDER TANZIL*
Commissioner	*:*	*SANTOSO WIJAYA*
Independent Commissioner	*:*	*NATALIA HANDAYANI*
President Director	*:*	*JAP IRWAN SUSANTO*
Director	*:*	*RINAWATI*



Komposisi Karyawan Tahun 2021
Employee Composition in 2021

Jumlah karyawan meningkat dari akhir tahun 2020 sebanyak 40 karyawan. Per 31 Desember 2021, total jumlah karyawan Perseroan mencapai 1.125 karyawan yang terdiri dari :

Total of employees increased from the end of 2020 as many as 40 people. In December 31, 2021, total of Company employee reached 1,125 people consist of :

Jumlah karyawan berdasarkan jenis kelamin *Number of Employees based on Gender*	**2021**	**2020**
Laki - laki *Male*	**735**	**713**
Perempuan *Female*	**390**	**372**
Jumlah *Total*	**1,125**	**1,085**

Jumlah karyawan berdasarkan jabatan (Level Organisasi) *Number of Employees based on Position (Organization Level)*	**2021**	**2020**
Manager Pabrik *Plant Manager*	**1**	**1**
Kepala Bagian (Kabag) *Head of Division*	**10**	**8**
Kepala Seksi (Kasie) *Head of Department*	**22**	**23**
Kepala Regu (Kagu) *Team Leader*	**56**	**51**
Staff *Staff*	**51**	**50**
Satpam *Security*	**6**	**6**
Mekanik *Mechanic*	**118**	**130**
Jaminan Mutu *Quality Assurance*	**38**	**40**
Sopir *Driver*	**12**	**12**
Operator *Operator*	**811**	**764**
Jumlah *Total*	**1,125**	**1,085**

Jumlah karyawan berdasarkan Status Ketenagakerjaan *Number of Employees based on Employment Status*	2021	2020
Karyawan Tetap *Permanent Employees*	94	94
Pemborong pekerjaan pihak-3 *Chartering of 3rd Party Work*	1,031	991
Jumlah *Total*	1,125	1,085

Jumlah karyawan berdasarkan Jenjang Pendidikan *Number of Employees based on Educational Background*	2021	2020
S-1, S-2, dan S-3 *Bachelor, Master, and Doctoral Degree*	55	56
D-1, D-2, dan D-3 *Associate Degree*	52	32
SMA dan sederajat *Senior High School and Equal*	971	954
SMP dan sederajat *Junior High School and Equal*	47	43
Jumlah *Total*	1,125	1,085

Jumlah karyawan berdasarkan Jenjang Usia *Number of Employees based on Age*	2021	2020
18-25 tahun *18-25 years old*	647	713
26-35 tahun *26-35 years old*	338	285
36-45 tahun *36-45 years old*	84	57
46-55 tahun *46-55 years old*	49	27
> 56 tahun *> 56 years old*	7	3
Jumlah *Total*	1,125	1,085

Perseroan memiliki SDM dari berbagai latar belakang. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan prinsip non diskriminasi yang ketat dan konsisten dalam pengelolaan SDM. Perseroan memiliki kebijakan untuk penerimaan, penilaian kerja, pengembangan karir dan melaksanakan tugasnya secara profesional tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik. Perseroan senantiasa mendukung prinsip kemanusiaan serta menghormati hak asasi manusia dalam pengelolaan SDM. Kebijakan non diskriminasi menjamin setiap insan Perseroan memiliki kesempatan yang sama dan setara dalam pelaksanaan kebijakan Perseroan.

The Company has human resources from various backgrounds. Therefore, the Company applies a strict and consistent principle of non-discrimination in the management of its human resources. The Company has its policy for recruitment, performance appraisal, career development and do the job professionally without differentiate ethnicity, reliigion, race, class, gender, and physical condition. The Company always supports humanitarian principles and respects human rights in HR management. The non-discrimination policy guarantees that each of the Company employees have equal opportunities in the implementation of the Company's policy.

REKRUTMEN
(RECRUITMENT)

Rekrutmen dilakukan secara terbuka sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi yang diperlukan. Untuk jenis jabatan tertentu Perseroan memiliki kebijakan untuk menerima tenaga kerja lokal dalam proses seleksi dengan kualifikasi dan kompetensi yang setara. Tenaga kerja lokal didefinisikan sebagai tenaga kerja yang berasal dari wilayah-wilayah operasional Perseroan. Merekrut tenaga kerja lokal merupakan bentuk komitmen pemberdayaan masyarakat setempat.

Recruitment is held openly based on the needs and qualification required. For certain types of position, the Company has a policy that accepts local workforce for selection process with equal qualifications and competencies. Local workforce is defined as workers who come from the operational areas of the Company. Recruiting local workers is a commitment to empower the local community.

Rekrutmen merupakan salah satu proses penting dalam mengidentifikasi, mencari dan memikat calon pekerja untuk memenuhi kebutuhan organisasi yang telah ditetapkan melalui proses perencanaan kepegawaian. Dalam rangka mendukung pengembangan bisnis, Perseroan membutuhkan karyawan yang berkualitas dan memiliki kompetensi yang baik. Untuk memenuhi kebutuhan tersebut Perseroan melakukan proses rekrutmen secara regular maupun pro-hire untuk pemenuhan karyawan di berbagai level organisasi.

Recruitment is one of the important processes in identifying, searching, and attracting prospective workers to fulfill the organization needs that has been determined through manpower planning process. In order to support business development, the Company needs qualified and competent employees. For achieving these needs, the Company conducts recruitment processes in regular and pro-hire way to fulfill employees at various organizational levels.

Tahapan proses rekrutmen sebagai berikut :

The stages of recruitment process are as follows:

1. Perencanaan kebutuhan karyawan dimulai dari saat penyusunan anggaran, berdasarkan rencana target usaha kemudian disusun dan dihitung kebutuhan karyawan selama satu tahun kedepan.

1. Planning for employee needs is started from budgeting, based on the business target plan, then these needs are compiled and calculated for the next year.

2. Berdasarkan program pengembangan, departemen yang membutuhkan karyawan wajib mengisi form permintaan karyawan. Form tersebut harus disetujui oleh *Head Department* dan *Head Division* terkait dan terakhir direview dan disetujui oleh *Head of HR*.

3. Perencanaan disusun sedemikian ketatnya sehingga semua permintaan yang unbudget di kemudian hari harus disetujui sampai level CEO.

4. Dalam proses selanjutnya semua kebutuhan karyawan diawali dengan form permintaan karyawan yang wajib dilengkapi dengan uraian dari jabatan tersebut (*Job description* dan kualifikasi).

5. Setelah form permintaan karyawan diterima oleh *Recruitment Department*, Tim akan melakukan proses *sourcing* dengan mencari kandidat yang sesuai dengan kualifikasinya melalui semua *channel* yang ada.

6. Untuk tahapan seleksi kandidat akan dipanggil untuk melewati serangkaian asesmen psikologis (aspek kecerdasan perilaku dan sikap kerja) dan interview menggunakan pendekatan kompetensi. Jenis dan tahapan asesmen, proses wawancara secara panel disesuaikan dengan level jabatan yang dibutuhkan.

7. Semua kandidat yang lolos wawancara akhir akan melewati proses verifikasi dokumen dan cek referensi.

8. Kemudian tim rekrutmen akan menghubungi kandidat yang bersangkutan untuk menentukan tanggal bergabung dan proses menandatangani kontrak kerja.

2. According to the development program, departments that need employees are required to fill out an employee request form. The form must be approved by Head Department, related Head Division, then reviewed and accepted by Head of HR.

3. Planning is performed rigorously so that all of the future unbudgeted request must be approved up to CEO level in the future.

4. In the next stage, all of employee needs are started by an employee request from which must be completed with description of the position (Job description and qualification).

5. After the employee request form is received by Recruitment Department, the Team will carry out a sourcing process by finding candidates who match their qualification through all available channels.

6. For the selection stage, candidates will be called upon to go through a series of psychological assessments (aspects of behaviour intelligence and work attitude) and interviewed using a competency approach. The assessment types and stages, the panel interviewed process is adjusted to the required position level.

7. All candidates who passed the final interview will go through document verification and reference check process.

8. Then the recruitment team will contact the candidate to determine the date of joining and sign a work contract.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI
(COMPETENCY DEVELOPMENT)

Perseroan menekankan pentingnya pengelolaan SDM sebagai aset bagi Perseroan untuk menghadirkan produk terbaiknya, mewujudkan operasional dan talent serta menciptakan organisasi yang mampu menjadi fondasi bagi pengembangan bisnis secara berkelanjutan.

Perseroan memandang karyawan sebagai pemangku kepentingan yang memiliki kepentingan besar terhadap laju perkembangan Perseroan. Untuk itu, Perseroan menerapkan pengembangan karyawan Perseroan dari dua sisi, yaitu meningkatkan saling percaya antara Perseroan dengan karyawan dan peningkatan kapabilitas dan kapasitas karyawan Perseroan yang diharapkan mampu meningkatkan produktivitas, memberikan dampak positif bagi perkembangan talenta pribadi dari setiap karyawan sekaligus dalam rangka pencapaian visi & misi Perseroan.

Pengembangan kompetensi SDM berupa pelatihan menjadi agenda prioritas bagi Perseroan untuk mewujudkan SDM yang berkualitas. Berikut pelatihan karyawan Perseroan periode Januari hingga Desember 2021:
1. Penyusunan Struktur dan Skala Upah (18-19 Maret 2021)
2. Ketrampilan Bernegosiasi bagi Pelaku Hubungan Industrial (5-6 Agustus 2021)
3. Pelatihan Pemadam Kebakaran Ringan (APAR) (2 Oktober 2021)
4. Pelatihan Produksi Loom (6 Desember 2021)

The Company emphasizes the importance of HR management as an asset for the Company to present its best products, realize operation and talent to create an organization that is able to become the foundation for sustainable business development.

The Company views employees as stakeholders who have a big stake in the development of the Company. Therefore, the Company implements employee development from two sides, which are to increase trust between the Company and the employee, as well as increasing the employee capabilities and capacities that are expected to increase productivity, given positive impact for personal talent development of each employee in order to achieve the Company vision & mission.

HR competency development in the form of training become the priority agenda for the Company to create a qualified HR. Following are the Company's employee training from January to December 2021 period:
1. Composing Wages Structure and Scale (March 18-19, 2021)
2. Negotiation Skills for Industrial Relations (August 5-6, 2021)
3. Fire Extinguisher Training (October 2, 2021)
4. Loom Production Training (December 6, 2021)

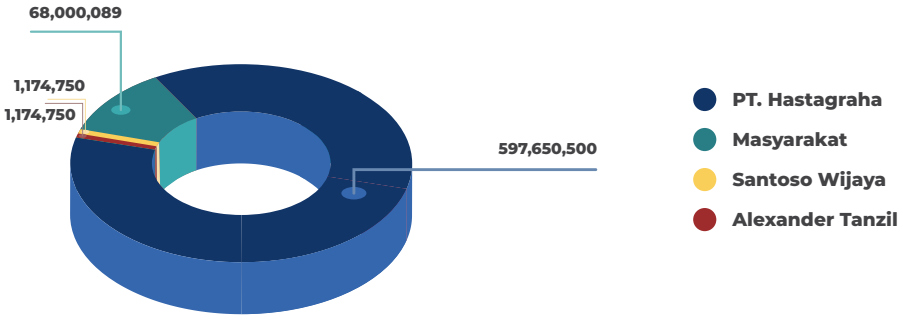
INFORMASI PEMEGANG SAHAM
(SHAREHOLDER INFORMATION)

Pemegang saham utama Perseroan adalah PT Hastagraha Bumipersada dengan kepemilikan 89,469%, sedangkan persentase kepemilikan pemegang saham publik adalah 10,531%.

The main shareholder of the Company is PT Hastagraha Bumipersada with 89,46% ownership, while the public shareholders ownership is 10,531%.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM *(SHAREHOLDER COMPOSITION)*

Pemegang Saham *(Shareholder)*	Jumlah Saham Ditempatkan & Disetor Penuh *(Total Number of Shares Issued and Fully Paid*	Persentase Pemilikan *(Ownership Percentage)*	Jumlah (Rp) *(Total (IDR))*
PT Hastagraha Bumipersada	**597.650.500**	**89,469%**	**59.765.050.000**
Alexander Tanzil (Komisaris Utama) *President Commissioner*	**1.174.750**	**0,176%**	**117.475.000**
Santoso Wijaya (Komisaris) *Commissioner*	**1.174.750**	**0,176%**	**117.475.000**
Lain-Lain (Masyarakat) **(Masing-masing dengan pemilikan di bawah 5%)** *Others (Public)* *(Each of ownership are below 5%)*	**68.000.089**	**10,179%**	**6.800.008.900**
Jumlah *Total*	**668.000.089**	**100%**	**66.800.008.900**



Komposisi pemegang saham Perseroan hingga 31 Desember 2021 menunjukkan bahwa PT Hastagraha Bumipersada merupakan pemegang saham mayoritas sekaligus pemegang saham pengendali dengan persentase kepemilikan sebesar 89,469%

Kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan/atau Direksi sebesar 0,352%

Persentase kepemilikan pemegang saham masyarakat pada akhir tahun 2021 sebesar 10,179% terdiri dari 536 pemegang saham yang masing-masing memiliki saham kurang dari 5% dengan informasi sebagai berikut :
- Perorangan (534 orang)
- Badan Usaha (2 Perusahaan)

The Company composition of shareholders as of December 31, 2021 shows that PT Hastagraha Bumipersada is the majority shareholders as well as the Controlling Shareholders with an ownership percentage of 89,469%.

The Board of Commissioners and/or Directors share ownership is 0,352%

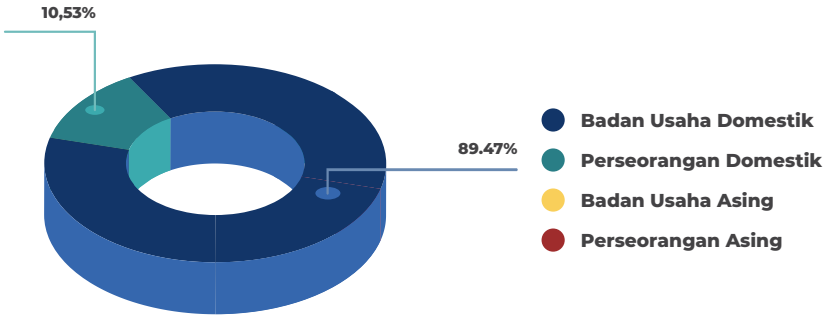
The public share ownership at the end of 2021 is 10,179% consisting of 536 shareholders which own less than 5% with the following information :
- Individual (534 persons)
- Business Entities (2 Companies)

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Jenis

- Badan Usaha Domestik	**597.650.500**	**(89.47%)**
- Perseorangan Domestik	**70.339.989**	**(10.53%)**
- Badan Usaha Asing	**9.600**	
- Perseorangan Asing	**-**	

Shares Ownership Composition by Type

- Domestic Business Entities	*597.650.500*	*(89.47%)*
- Domestic Individuals	*70.339.989*	*(10.53%)*
- Foreign Business Entities	*9.600*	
- Foreign Individuals	*-*	



STRUKTUR PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN KURANG DARI 5% per 31 DESEMBER 2021

(SHAREHOLDER STRUCTURE WITH OWNERSHIP LESS THAN 5% AS OF DECEMBER 31, 2021)

Kelompok *(Shareholders Group)*	Domestik *(Domestic)*		Asing *(Foreign)*	
PEMEGANG SAHAM	**JUMLAH PEMEGANG SAHAM**	**JUMLAH SAHAM**	**JUMLAH PEMEGANG SAHAM**	**JUMLAH SAHAM**
Perorangan *Individual*	**534**	**70.339.989**	**0**	**0**
Badan Usaha *Business Entities*	**0**	**0**	**2**	**9.600**

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
(CHRONOLOGICAL SHARE LISTING)

1	**Tanggal Efektif** *Effective Date*	**22 Februari 2008** *February 22, 2008*
2	**Periode Penawaran** *Offering Period*	**25-27 Februari 2008** *February 25-27, 2008*
3	**Tanggal Pencatatan di BEI** *IDX Listing Date*	**5 Maret 2008** *March 5, 2008*
4	**Jumlah Saham yang Dicatat** *Number of Recorder Shares*	**668.000.000 lembar** *668,000,000 shares*
5	**Nilai Nominal per Saham** *Nominal Value per Share*	**Rp. 100,-** *IDR 100,-*
6	**Harga Penawaran** *Offering Price*	**Rp. 545,-** *IDR 545,-*
7	**Harga per Desember 2021** *Price as of December 2021*	**Rp. 800,-** *IDR 800,-*
8	**Jumlah Waran Seri I** *Number of Series I Warrants*	**668.000.000 lembar** *668,000,000 shares*
9	**Jangka Waktu Pelaksanaan Waran Seri I** *Series I Warrants Execution Period*	**5 September 2008 - 4 Maret 2009** *September 5, 2008 - March 4,2009*
10	**Kode Saham di BEI** *IDX Listing Code*	**YPAS** *YPAS*

SAHAM-SAHAM YANG SAAT INI DICATATKAN DI BEI
(CURRENT REGISTERED SHARES IN INDONESIA STOCK EXCHANGE)

Jumlah Saham *Total Shares*	**668.000.089 lembar** *668,000,089 shares*
Nilai Nominal *Par Value*	**Rp. 66.800.008.900,-** *IDR 66,800,008,900,-*
Nilai Nominal per Saham *Par Value per Share*	**Rp. 100,-** *IDR 100,-*

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA
(CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES LISTING)

Hingga 31 Desember 2021, Perseroan tidak menerbitkan efek lainnya.

(As of December 31, 2021, the Company did not list any other securities.)

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

(SUPPORTING INSTITUTIONS AND PROFESSIONALS OF CAPITAL MARKET)

Nama & Alamat *Name & Address*	Jasa *Service*	Biaya *Cost*	Periode Penugasan *Assigment Period*
BIRO ADMINISTRASI EFEK *Security Administration Bureau* PT Bima Registra Satrio Tower, Lantai 9 Jl. Prof.dr. Satrio RT.07 RW.02 Kuningan Timur, Setia Budi Jakarta Selatan 12950 Telepon *(Phone)* (021) 2598 4818 Facsimile *(Facsimile)* (021) 2598 4821	Menyediakan jasa administrasi efek secara in-house *Provide administration services of in-house securities*	Rp. 20.000.000,- *IDR 20,000,000,-*	2021
NOTARIS *Notary* Christina Dwi Utami, SH,MHum, Mkn Jl. K.H. Zainul Arifin No,2 Komplek Ketapang Indah Blok B-2 No. 4-5, Jakarta 11140 Telepon *(Phone)* (021) 630 1511 Facsimile *(Facsimile)* (021) 633 4851	Jasa kenotariatan untuk pembuatan akta perusahaan *Notary services for company deed*	Rp. 31.680.000,- *IDR 31,680,000,-*	2021
AKUNTAN PUBLIK *Public Accountant* Teramihardja, Pradhono & Chandra AXA Tower, Lantai 27, Suite 03 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav.18 Kuningan, Setiabudi, Jakarta 12940 Telepon *(Phone)* (021) 300 56267 Facsimile *(Facsimile)* (021) 300 56269	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2021 *General audit of the Company's Financial Statement in 2021 year book*	Rp. 182.500.000,- *IDR 182,500,000,-*	2021

DAFTAR KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN AKUNTAN DALAM 5 TAHUN TERAKHIR

LIST OF PUBLIC ACCOUNTING FIRMS AND PUBLIC ACCOUNTANTS FOR THE LAST 5 YEARS

Tahun *Year*	Kantor Akuntan Publik *Public Accountant Firms*	Nama Akuntan *Accountants*
2021	Teramihardja, Pradhono & Chandra	Andri Rinaldi, SE, CPA
2020	Teramihardja, Pradhono & Chandra	Drs. Nursal, Ak., CA, CPA
2019	Teramihardja, Pradhono & Chandra	Drs. Nursal, Ak., CA, CPA
2018	Teramihardja, Pradhono & Chandra	Drs. Nursal, Ak., CA, CPA
2017	Teramihardja, Pradhono & Chandra	Fitrradewata Teramihardja, SE, Ak., CPA

04 ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION

Tinjauan Perekonomian dan Industri

Di tengah peningkatan risiko global yang berasal dari tensi geopolitik Rusia-Ukraina, perlambatan ekonomi global, dan peningkatan tekanan inflasi, pemangku kepentingan internasional tetap memiliki keyakinan yang kuat atas terjaganya stabilitas makroekonomi dan prospek ekonomi jangka menengah Indonesia. Pemulihan ekonomi Indonesia diperkirakan terus berlanjut ditopang oleh kegiatan ekonomi yang kembali normal, seiring dengan cakupan vaksinasi yang semakin luas sehingga mendukung peningkatan kekebalan masyarakat sehingga diproyeksikan ekonomi Indonesia masih bertumbuh sepanjang tahun 2022 setelah sebelumnya tumbuh 3,7% pada 2021. Namun, Indonesia juga perlu mewaspadai risiko yang berasal dari krisis Rusia-Ukraina, dimana dengan kenaikan harga minyak dunia berdampak juga terhadap harga bahan baku plastik. Dalam hal ini tugas Perseroan harus semakin cermat mewaspadai kenaikan harga bahan baku plastik dan dituntut berhati-hati dalam mengambil keputusan.

Economic and Industry Review

In the middle of increasing global risk which derives from geopolitical tension of Russia-Ukraine, the global economic slowdown, and the increase of inflation pressure, international stakeholders still have strong belief in the macroeconomic stability and medium-term economic prospect of Indonesia. The recovery of Indonesia's economic is expected to continue which is supported by a return to normal economic activities, in line with the wider vaccination coverage to support people immunity so that is projected Indonesia's economic will still grow throughout 2022 after previously grew 3,7% in 2021. However, Indonesia needs to be aware of risk from Russia-Ukraine crisis, where the increase in world oil price is also affected to the price of plastic raw materials. In this case, the Company's tasks are to be more careful with the plastic raw material price increases and required to be more careful on decision making.

Analisis Kinerja Keuangan

Pendapatan dan Profitabilitas

- Pendapatan (Penjualan bersih)

(Dalam jutaan Rupiah)

Financial Performance Analysis

Revenue and Profitability

- *Revenue (Net Sales)*

(In million Rupiah)

Uraian *Description*	2021	2020	Perubahan *Changes*
Menurut Daerah Geografis *Based on Geographical Area*			
Lokal *Local*	316.723	297.520	6,5 %
Ekspor *Export*	22.316	5.684	292,6 %
Jumlah *Total*	**339.039**	**303.204**	**11,8 %**
Menurut Segmen Usaha *Based on Business Segment*			
Karung Plastik *Plastic Sack*	141.161	103.840	35,9 %
Kantong Semen *Cement Bag*	118.260	154.068	-23,2 %
Roll Sheet & Sandwich Sheet *Roll Sheet & Sandwich Sheet*	60.320	34.674	74 %
Lain-lain *Others*	19.298	10.623	81,7 %
Jumlah *Total*	**339.039**	**303.204**	**11,8 %**

Penjualan Perseroan tahun 2021 mengalami peningkatan sebesar 11.8% dari Rp. 303,204 milyar pada tahun 2020 menjadi Rp. 339,039 milyar. Hal ini disebabkan karena kondisi pasar mulai membaik yang diikuti dengan naiknya permintaan pasar baik lokal maupun ekspor.

Kontribusi terbesar untuk segmen usaha Perseroan adalah pada penjualan karung plastik. Penjualan karung plastik yang meningkat 35,9%, penjualan kantong semen menurun 23,2%, penjualan *roll sheet* dan *sandwich sheet* meningkat 74% dan penjualan lain-lain meningkat 81,7%.

The Company's sales in 2021 increased by 11,8% from IDR 303,204 billion in 2020 to IDR 339,039 billion. This was supported by the market conditions started to improve that followed by an increasing market demand in local and export.

The biggest contributor of the Company's business was the sales of plastic sack. Plastic sack sales increased 35,9%, cement bag sales decreased 23,2%, roll sheet and sandwich sheet sales increased 74% and others sales increased 81,7%.

● Beban Pokok Penjualan

● *Cost of Goods Sold*

Uraian *Decription*	**2021**	**% Ratio**	**2020**	**% Ratio**	**Perubahan** *Changes*
Penjualan Bersih *Net Sales*	339.039	100,0 %	303.204	100,0 %	
Beban Pokok Penjualan *Cost of Goods Sold*	319.591	94,3 %	265.559	87,6 %	6,7 %

Beban Pokok Penjualan tahun 2021 tercatat Rp. 319,591 milyar, naik sebesar 6,7% dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp. 265,559 milyar. Peningkatan tersebut disebabkan karena meningkatnya harga bahan baku, upah buruh langsung dan tidak langsung, serta beban pabrikasi.

Cost of Goods Sold in 2021 was recorded at IDR 319,591 billion, increased by 6,7% compared to 2020 which was recorded at IDR 265,559 billion. This increase was due to the increases of raw material price, direct and indirect labor wages, and manufacturing expenses.

● Beban Usaha
(Dalam jutaan Rupiah)

● *Operating Expenses*
(In million Rupiah)

Uraian *Decription*	**2021**	**% Ratio**	**2020**	**% Ratio**	**Perubahan** *Changes*
Penjualan Bersih *Net Sales*	339.039	100,0 %	303.204	100,0 %	
Beban Penjualan *Selling Expenses*	7.288	2,1 %	8.007	2,6 %	-0,5 %
Beban Umum dan Administrasi *General and Administrative Expenses*	13.845	4,1 %	12.302	4,1 %	0,0 %
Jumlah *Total*	**21.133**	**6,2 %**	**20.308**	**6,7 %**	**-0,5 %**

Beban usaha tahun 2021 adalah sebesar Rp. 21,133 milyar, turun sebesar 0,5% dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp. 20,308 milyar.

Beban Usaha Perseroan didominasi oleh biaya angkutan dan transportasi sebesar 33,1%, gaji, upah dan kesejahteraan karyawan sebesar 27,5% serta beban kantor 23,1%.

Operating expense in 2021 was IDR 21,133 billion, decreased by 0,5% compared to 2020 which was recorded IDR 20,308 billion.

The Company's Operating Expenses was dominated by transportation cost 33,1%, salaries, wages and welfare 27,5% and office expenses 23,1%.

● Pertumbuhan Laba
(Dalam jutaan Rupiah)

● *Profit Growth*
(In million Rupiah)

Uraian *Decription*	2021	% Ratio	2020	% Ratio	Perubahan *Changes*
Penjualan Bersih *Net Sales*	339.039	100,0 %	303.204	100,0 %	
Laba Bruto *Gross Profit*	19.448	5,7 %	37.645	12,4 %	-6,7 %
Laba (Rugi) Usaha *Operating Profit (Loss)*	(1.685)	-0,5 %	17.336	5,7 %	-6,2 %
Laba (Rugi) Tahun Berjalan *Current Year Profit (Loss)*	(9.485)	-2,8 %	8.335	2,7 %	-5,5 %
Laba (Rugi) Komprehensif *Comprehensive Profit (Loss)*	(9.283)	-2,7 %	10.102	3,3 %	-6,1 %

Laba Bruto
Di tahun 2021 laba bruto yang dicapai Perseroan adalah sebesar Rp. 19,448 milyar turun 6,7% dibandingkan tahun 2020. Hal ini disebabkan karena meningkatnya beban pokok penjualan pada tahun 2021 yang merupakan imbas dari naiknya harga bahan baku sebesar 38,1%, upah buruh dan beban pabrikasi.

Gross Profit
In 2021, gross profit achieved by the Company is IDR 19,448 billion, decreased 6,7% compared to 2020. This was due to the increase in cost of goods sold in 2021 which affected by increase of the raw material price 38,1%, wages and manufacturing expense.

Laba (Rugi) Usaha
Pada tahun 2021 Perseroan mengalami rugi usaha sebesar Rp. 1,685 milyar. Profit Perseroan turun 6,2% dibandingkan tahun 2020 yang mencapai laba sebesar Rp. 17,336 milyar. Hal ini disebabkan karena adanya penurunan pada laba bruto perseroan sebesar 6,7% dan juga kenaikan beban administrasi dan umum.

Operating Profit (Loss)
In 2021, the Company experienced operating loss IDR 1,685 billion. Company's Profit decrease 6,2% compared to 2020 which reached profit IDR 17,336 billion. This was due to company gross profit decreased 6,7% and also general and administrative expense increased.

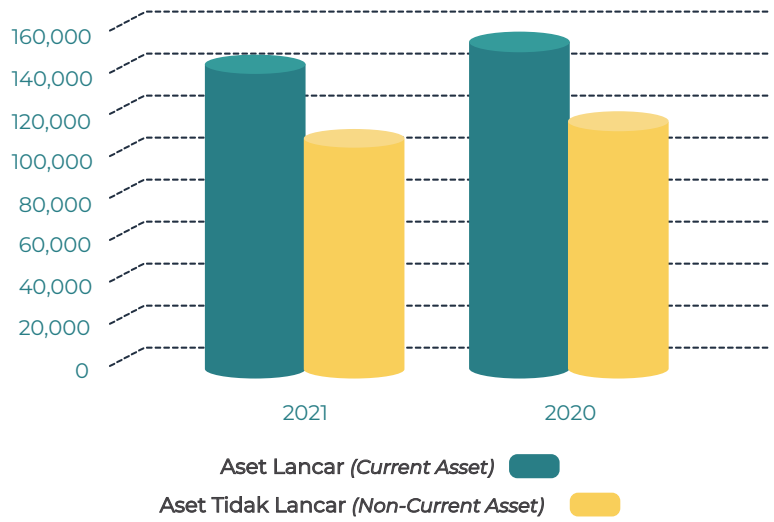
Laba (Rugi) Tahun Berjalan
Secara keseluruhan rugi yang dialami oleh Perseroan sepanjang tahun 2021 adalah sebesar Rp. 9,485 milyar, sedangkan di tahun 2020 Perseroan mencatat laba sebesar Rp. 8,335 milyar.

Current Year Profit (Loss)
Overall, the loss suffered by the Company in 2021 was IDR 9,485 billion, while in 2020 the Company was recorded profit IDR 8,335 billion.

Laba (Rugi) Komprehensif
Rugi komprehensif tahun 2021 mencapai Rp. 9,283 milyar atau 2,7% dari penjualan, menurun 6,1% dibandingkan tahun 2020 yang mencapai laba sebesar Rp. 10,102 milyar.

Comprehensive Profit (Loss)
Comprehensive Loss in 2021 was IDR 9,283 billion or 2,7% from sales, decreased 6,1% compared to 2020 which achieved profit IDR 10,102 billion.

● Aset ● *Asset*



Per tanggal 31 Desember 2021 jumlah aset Perseroan mengalami penurunan sebesar 6,4% dari Rp. 275,782 milyar pada akhir tahun 2020 menjadi Rp. 258,163 milyar. Penurunan tersebut disebabkan karena penurunan aset lancar sebesar 7,9% dan aset tidak lancar sebesar 4,3%.

As of December 31, 2021, total asset of the Company decreased by 6,4% from IDR 275,782 billion at the end of 2020 to IDR 258,163 billion. This decrease was due to a decline in current asset by 7,9% and non-current asset by 4,3%.

● Aset Lancar
(Dalam jutaan Rupiah)

● *Current Asset*
(In million Rupiah)

Uraian *Description*	2021	2020	Perubahan *Changes*
Kas & Setara Kas *Cash and Cash Equivalent*	759	1.274	-40,4 %
Piutang Usaha - pihak berelasi *Trade Receivable - related party*	2.551	44	5757,0 %
Piutang Usaha - pihak ketiga *Trade Receivable - third party*	76.210	84.091	-9,4 %
Piutang Lain-lain - pihak ketiga *Other Receivable - third party*	988	752	31,5 %
Persediaan *Inventory*	61.625	60.131	2,5 %
Pajak Dibayar Di muka *Prepaid Tax*	537	0	100 %
Biaya Dibayar Di muka *Prepaid Expenses*	8	500	-98,4 %
Uang Muka Pembelian *Advances*	4.619	13.203	-65,0 %
Jumlah Aset Lancar ***Total Current Asset***	**147.297**	**159.993**	**-7,9 %**

Aset lancar Perseroan tahun 2021 mengalami penurunan sebesar 7,9% dibandingkan tahun 2020, menjadi Rp. 147,297 milyar. Penurunan yang cukup signifikan terjadi pada :

- **Kas dan Setara Kas**
  Tahun 2021 kas dan setara kas tercatat Rp. 759 juta atau mengalami penurunan 40,4% dibandingkan tahun 2020 yang tercatat Rp. 1,274 milyar.

- **Piutang Usaha - pihak ketiga**
  Terdapat penurunan piutang usaha tahun 2021 tercatat Rp. 76,2 milyar atau mengalami penurunan 9,4% dibandingkan tahun 2020 yang tercatat Rp. 84,1 milyar.

- **Uang Muka Pembelian**
  Tahun 2021 uang muka pembelian tercatat Rp. 4,619 milyar atau mengalami penurunan 65% dibandingkan tahun 2020 yang tercatat Rp. 13,203 milyar.

The Company's current asset in 2021 decreased by 7,9% compared to 2020, to IDR 147,297 billion. This significant decrease was in :

- ***Cash and Cash Equivalent***
  In 2021, cash and cash equivalent recorded IDR 759 million or decreased by 40,4% compared to 2020 which recorded IDR 1,274 billion.

- ***Trade Receivable - third party***
  The decrease of trade receivable in 2021 was recorded IDR 76,2 billion or a decrease by 9,4% compared to 2020 which was IDR 84,1 billion.

- ***Advances***
  In 2021, advances were recorded IDR 4,619 billion or decreased by 65% compared to 2020 which was IDR 13,203 billion.

● Aset Tidak Lancar
(Dalam jutaan Rupiah)

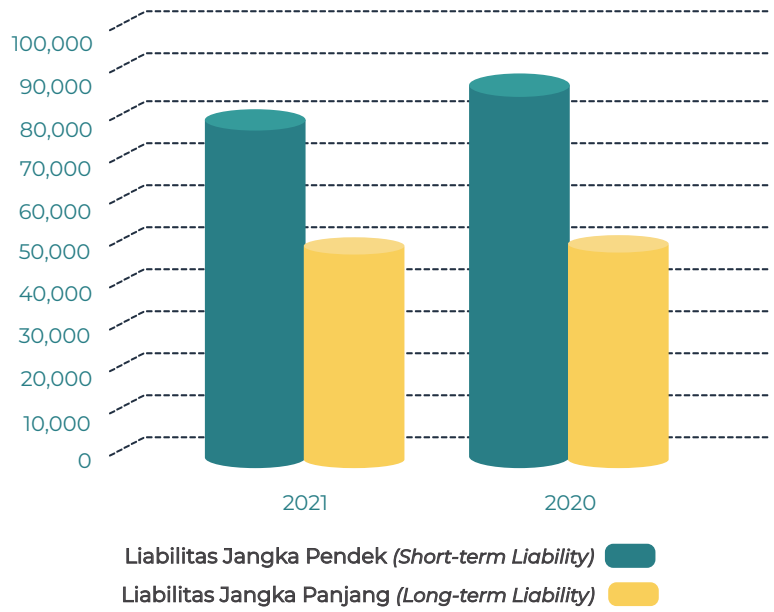
● *Non-Current Asset*
(In million Rupiah)

Uraian *Description*	**2021**	**2020**	**Perubahan** *Changes*
Uang Muka Pembelian Aset tetap *Advances for Fixed Asset Purchase*	3.782	0	100 %
Aset Pajak Tangguhan *Deferred Tax Asset*	638	439	45,2 %
Aset Tetap *Fixed Asset*	102.610	109.413	6,2 %
Aset Hak Guna - bersih *Right-of-use Asset - net*	136	204	100,0 %
Taksiran Klaim Pajak Penghasilan *Estimated Income Tax Claim*	3.200	5.132	-37,0 %
Aset Tidak Lancar Lain-lain *Other Non-current Asset*	500	600	-16,7 %
Jumlah Aset Tidak Lancar ***Total Non-Current Asset***	**110.865**	**115.789**	**-4,3 %**

Jumlah aset tidak lancar tahun 2021 turun sebesar 4,3% dari Rp. 115,789 milyar pada tahun 2020 menjadi Rp. 110,865 milyar. Penurunan ini terutama disebabkan karena penurunan pada aset tetap sebesar 6,2% dari Rp. 109,413 milyar menjadi Rp. 102,610 milyar yang merupakan pengurangan atas penyusutan aset tetap, serta taksiran klaim pajak penghasilan sebesar 37,6% dari Rp. 5,132 milyar menjadi 3,2 milyar.

Total non-current asset in 2021 decreased by 4,3% from IDR 115,789 billion in 2020 to IDR 110,865 billion. This decrease was mainly due to the fixed asset decrease by 6,2% from IDR 109,413 billion to IDR 102,610 billion which was a reduction in depreciation of fixed asset, as well as estimated income tax claim by 37,6% from IDR 5,132 billion to IDR 3,2 billion.

● Liabilitas ● *Liability*



Jumlah liabilitas Perseroan pada akhir 2021 turun sebesar 5,8% menjadi Rp. 136,149 milyar dibandingkan tahun 2020 yang tercatat Rp. 144,486 milyar. Penurunan tersebut disebabkan karena menurunnya liabilitas jangka pendek sebesar 8,5%, yaitu utang bank jangka pendek dan utang pajak; dan liabilitas jangka panjang sebesar 1,1% dibandingkan tahun 2020, yaitu pada estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan.

The Company's total liability at the end of 2021 decreased by 5,8% to IDR 136,149 billion compared to 2020 which was recorded IDR 144,486 billion. This decrease was due to the decline of short-term liability by 8,5%, which was short-term bank payable and tax payable; and long-term liability by 1,1% compared to 2020, which was estimated liability for employee benefits.

● Liabilitas Jangka Pendek
(Dalam jutaan Rupiah)

● *Short-term Liability*
(In million Rupiah)

Uraian *Description*	**2021**	**2020**	**Perubahan** *Changes*
Utang bank Jangka Pendek *Short-term Bank Payable*	59.763	75.100	-20,4 %
Utang Usaha *Trade Payable*	14.261	8.992	58,6 %
Utang Pajak *Tax Payable*	29	147	-80,6 %
Beban harus Dibayar *Accrued Expenses*	3.720	2.832	31,4 %
Uang Muka Pelanggan *Customer Advances*	726	634	14,5 %
Liabilitas sewa jangka pendek *Short-term lease liability*	68	61	100,0 %
Imbalan kerja jangka pendek *Short-term Employee Benefit*	5.144	3.691	39,4 %
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek ***Total Short-term Liabilities***	**83.711**	**91.458**	**-8,5 %**

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan pada akhir tahun 2021 sebesar Rp. 83,711 milyar atau turun 8,5% dibanding tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp. 91,458 milyar. Penurunan terjadi pada utang bank jangka pendek sebesar 20,4% dan utang pajak 80,6%.

The Company's total short-term liability at the end of 2021 was IDR 83,711 billion or decreased by 8,5% compared to 2020 which was recorded IDR 91,458 billion. This decrease occured in short-term bank payable by 20,4% and tax payable by 80,6%.

● Liabilitas Jangka Panjang
(Dalam jutaan Rupiah)

● *Long-term Liability*
(In million Rupiah)

Uraian *Description*	2021	2020	Perubahan *Changes*
Liabilitas sewa jangka panjang *Long-term Lease Liability*	75	143	-47,4 %
Utang Pihak Berelasi *Trade Receivables Related Parties*	50.000	50.000	0,0 %
Estimasi liabilitas atas Imbalan Kerja Karyawan *Estimated Liability for Employee Benefit*	2.363	2.885	-18,1 %
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang ***Total Long-term Liability***	**52.438**	**53.028**	**-1,1 %**

Liabilitas jangka panjang tahun 2021 mengalami penurunan sebesar 1,1% jika dibandingkan dengan tahun 2020. Pada tahun 2021 estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan tercatat sebesar Rp. 2,363 milyar, turun 18,1% dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp. 2,885 milyar.

The long-term liability in 2021 decreased by 1,1% compared to 2020. In 2021, estimated liability for employee benefit was recorded IDR 2,363 billion, decreased by 18,1% compared to 2020 which was recorded IDR 2,885 billion.

● Ekuitas
(Dalam jutaan Rupiah)

● *Equity*
(In million Rupiah)

Uraian *Description*	2021	2020	Perubahan *Changes*
Modal Saham Ditempatkan & Disetor Penuh *Issued and Fully Paid Share Capital*	66.800	66.800	0,0 %
Tambahan Modal Disetor *Additional Paid-In Capital*	28.054	28.054	0,0 %
Saldo Laba - Cadangan Umum *Retained Earnings - General Reserve*	14.000	14.000	0,0 %
Saldo Laba - Belum ditentukan Penggunaannya *Retained Earnings - Unspesific Use*	13.159	22.442	-41,4 %
Jumlah Ekuitas ***Total Equity***	**122.013**	**131.296**	**-7,1 %**

Jumlah ekuitas Perseroan per 31 Desember 2021 mengalami penurunan sebesar 7,1% dari Rp. 131,296 milyar menjadi Rp. 122,013 milyar. Penurunan ekuitas sebesar Rp. 9,283 milyar merupakan jumlah rugi komprehensif tahun 2021 setelah adanya penyesuaian PSAK 71.

Total of the Company's equity as of December 31, 2021 decreased by 7,1% from IDR 131,296 billion to IDR 122,013 billion. A decrease in equity of IDR 9,283 billion is the total comprehensive loss in 2021 after adjustment from PSAK 71.

● Arus Kas
(Dalam jutaan Rupiah)

● *Cash Flow*
(In million Rupiah)

Uraian *Description*	**2021**	**2020**	**Perubahan** *Changes*
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi *Cash Flows from (for) Operating Activity*	26.509	(4.388)	-704,1 %
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi *Cash Flows for Investing Activity*	(11.627)	(1.516)	666,8 %
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan *Cash Flows from (for) Financing Activity*	(15.398)	2.457	-726,8 %
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan setara Kas *Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalent*	(516)	(3.448)	-85,0 %

Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Kas Bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2021 adalah sebesar Rp. 26,509 milyar, sedangkan pada tahun 2020 kas yang digunakan untuk aktivitas operasi adalah sebesar Rp. 4,388 milyar. Peningkatan sebesar 704,1% paling dipengaruhi oleh meningkatnya penerimaan dari pelanggan sebesar Rp. 37,344 milyar serta turunnya pembayaran kepada karyawan sebesar 4,811 milyar.

Cash Flow from Operating Activities
Net Cash obtained from operating activities in 2021 was IDR 26,509 billion, while in 2020 cash used fro operating activities was IDR 4,388 billion. An increase of 704,1% was affected by a rise in customer revenue of IDR 37,344 billion and a decline in payment to employees of IDR 4,811 billion.

Arus Kas untuk Aktivitas Investasi
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi mengalami peningkatan 666,8% pada tahun 2021, yaitu sebesar Rp. 11,627 milyar dibandingkan tahun sebellumnya yaitu sebesar Rp. 1,516 milyar. Peningkatan disebabkan karena adanya pengeluaran kas untuk pembelian aset tetap sebesar Rp. 8,163 milyar, serta penambahan uang muka pembelian sebesar Rp. 3,782 milyar.

Cash Flows for Investing Activity
Net Cash used for investing activities increased 666,8% in 2021, which was IDR 11,627 billion compared to the previous year which was IDR 1,516 billion. This increase was due to cash disbursement for purchasing fixed asset by IDR 8,163 billion, and additional purchase advances by IDR 3,782 billion.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan
Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan selama tahun 2021 adalah sebesar Rp. 15,398 milyar, sedang di tahun 2020 kas yang diperoleh dari aktivitas pendanaan adalah Rp. 2,457 milyar. Penurunan sebesar 726,8% disebabkan karena meningkatnya pembayaran pinjaman bank jangka pendek.

Cash Flows from Financing Activity
Net Cash used for financing activity in 2021 was IDR 15,398 billion, while in 2020 cash obtained from financing activities was IDR 2,457 billion. A decline of 726,8% was due to an increase of short-term bank loan payment.

● Tingkat Kemampuan Membayar Utang
(Dalam jutaan Rupiah)

● *Salvability Ratio*
(In million Rupiah)

Uraian *Description*	**2021**	**2020**
Likuiditas *Liquidity*		
Rasio Lancar *Current Ratio*	176,0 %	174,9 %
Rasio Kas *Cash Ratio*	0,9 %	1,4 %
Solvabilitas *Salvability*		
Rasio Utang terhadap Ekuitas *Debt to Equity Ratio*	111,6 %	110,0 %
Rasio Utang terhadap Aset *Debt to Asset Ratio*	52,7 %	52,4 %

- **Rasio Lancar**
  Rasio lancar mengalami peningkatan, yaitu dari 174,9% di tahun 2020 menjadi 176% di tahun 2021. Peningkatan rasio lancar disebabkan karena faktor penurunan liabilitas jangka pendek yang relatif cukup besar khususnya pada penurunan utang bank jangka pendek.

- **Rasio Kas**
  Rasio kas Perseroan mengalami penurunan dari 1,4% di tahun 2020 menjadi 0,9% di tahun 2021. Hal ini disebabkan karena menurunnya saldo kas dan setara kas sebesar 40,4%.

- **Rasio Utang terhadap Ekuitas**
  Rasio utang terhadap ekuitas tahun 2021 adalah sebesar 111,6%, mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun 2020. Hal ini disebabkan karena menurunnya ekuitas sebesar 0,3% yang disebabkan dari kerugian yang dialami perusahaan pada tahun 2021.

- **Rasio Utang terhadap Aset**
  Rasio utang terhadap aset tahun 2021 mencapai 52,7% mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2020 yang mencapai 52,4%. Penyebabnya adalah penurunan aset sebesar 6,4%.

- ***Current Ratio***
  The Current Ratio has increased, from 174,9% in 2020 to 176% in 2021. An increase of current ratio was due to a relatively large decrease of short-term liability especially a decrease in short-term bank loan.

- ***Cash Ratio***
  The Company's cash ratio decreased from 1,4% in 2020 to 0,9% in 2021. This was due to a decrease in cash and cash equivalent by 40,4%.

- ***Debt to Equity Ratio***
  The debt to equity ratio in 2021 was 111,6%, an increase compared to 2020. This was due to a decrease in equity by 0,3% from the company loss in 2021.

- ***Debt to Asset Ratio***
  The debt to asset ratio in 2021 reached 52,7%, an increase compared to 2020 which reached 52,4%. The reason was a decrease of asset by 6,4%.

- Tingkat Kolektibilitas Piutang
(Dalam jutaan Rupiah)

- *Receivable Collectability*
(In million Rupiah)

Uraian *Description*	**2021**	**2020**
*Total Piutang Usaha **Total Trade Receivable*	79.750	84.886
*Total Pendapatan *Total Sales*	339.039	303.204
Perputaran Piutang Usaha (kali) *Trade Receivable Turnover (times)*	4	4
Rata-rata Periode Penagihan Piutang (hari) *Average Trade Receivable Collection Period (days)*	84	100

Rata-rata periode penagihan piutang usaha menurun dari 100 hari di tahun 2020 menjadi 84 hari di tahun 2021. Penurunan disebabkan karena menurunnya jumlah piutang usaha pihak ketiga dari Rp. 84,1 milyar menjadi Rp. 76,2 milyar.

The average receivable collectability decreased from 100 days in 2020 to 84 days in 2021. The decrease was due to a decline in third-party trade receivable from IDR 84,1 billion to IDR 76,2 billion.

Struktur Permodalan & Kebijakan Manajemen

Struktur modal adalah perimbangan antara modal asing/pihak ketiga dengan modal sendiri. Tujuan utama pengelolaan struktur permodalan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mengembangkan kegiatan usaha dan memaksimalkan imbalan bagi para pemegang saham.

Capital Structure and Management Policy

Capital structure is a balance between foreign capital/third parties with owned capital. The main objectives capital structure management is to ensure that the company maintain a healthy capital ratio to develop business activity and maximize return for shareholders.

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No.40 tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham yang diterbitkan dan dibayar penuh. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Perseroan dalam RUPS tahunan berikutnya.

The Company is required by the Limited Liability Company Law No.40 of 2007 to set aside and maintain a reserve fund which may not be distributed until the reserve fund reached 20% from the issued and fully paid share capital. This external capital requirement will be considered by the Company in the next annual GMS.

Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat menyesuaikan usulan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan tambahan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses dalam manajemen modal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021.

The Company manages the capital structure and makes adjustment based on the changes of economic condition. To maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust the proposed dividend payment to shareholders, issue new shares, or seek for additional funding through loans. There were no changes to the objectives, policies, or process on capital management for the years ended on December 31, 2021.

Manajemen Perseroan memiliki kebijakan yang secara teliti dan menitikberatkan pada pengelolaan ketidakstabilan industri dan pasar (managing volatility), serta perbaikan struktur permodalan Perseroan untuk dapat bertahan dan berkembang dalam kegiatan usaha yang dijalankan. Hal ini dilakukan dengan cara :

1. Mengurangi utang-utang Perseroan.
2. Meningkatkan ekuitas.
3. Memaksimalkan aset-aset agar tetap dan terus bekerja yang akan berdampak positif pada neraca keuangan.

The Company management has a policy that carefully and focuses on managing industry and market volatility, as well as improving the Company's capital structure to be able to survive and thrive in its business activities. This can be done by :

1. *Reducing the Company's receivables.*
2. *Increasing equity.*
3. *Maximizing assets to stay and continue to work which will have a positive impact on the balance sheet.*

Ikatan Material Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak memiliki ikatan investasi barang modal yang material dengan pihak manapun.

Material Commitment for Investment in Capital Goods

In 2020, the Company did not have material commitment for investment in capital goods with any parties.

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

Significant Subsequent Events

No significant events after the date of accountant financial reporting.

Prospek usaha

Perseroan merupakan perusahaan yang menyediakan aneka tenun plastik sesuai dengan kebutuhan pelanggan, dengan rekam jejak yang kuat, merupakan dasar untuk menempatkan Perseroan sebagai produsen karung plastik dengan portofolio yang terdiversifikasi dan memungkinkan Perseroan untuk memanfaatkan pertumbuhan industri karung plastik Indonesia.

Business Prospect

The Company is a company that provides a variety of plastic weaving products based on customer needs, with a strong track record, the Company is placed amongst plastic bag manufacturer with a diversified portfolio and the Company is able to take advantage of the growth in Indonesian plastic sack industry.

Ditengah tantangan bisnis yang ada serta volatilitas harga komoditas global, Perseroan senantiasa berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan kekuatan struktur keuangan Perseroan melalui upaya-upaya pengendalian biaya yang progresif serta mengedepankan kesetabilan operasional pabrik tetap optimal. Melalui inovasi bisnis serta strategi operasi yang tepat, Perseroan berkeyakinan akan mampu menghadapi tantangan bisnis di tahun 2022 guna tetap memberikan imbal hasil yang baik kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

In the middle of existing business challenges and volatility of global commodity prices, the Company is always committed to maintain and improve the Company's financial structure strength through progressive cost control efforts and prioritize optimum factory operational stability. Through business innovation and precise operating strategy, the Company believes that it will be able to face the business challenges in 2022 in order to continue to provide good return result to shareholders and stakeholders.

Perseroan senantiasa mengedepankan praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik sesuai dengan regulasi yang berlaku. Sebagai salah satu produsen terkemuka karung plastik, Perseroan berkomitmen untuk menjalankan efisiensi dan efektifitas biaya serta mempertahankan praktik kerja yang terbaik terutama dalam pengelolaan biaya yang terkontrol.

The Company always prioritized Good Corporate Governance practices which in accordance with the prevailing regulations. As one of the leading plastic sack manufactures, the Company is committed to implement efficiency and cost effectiveness as well as maintain the best work practices especially in controlling cost management.

Dengan tetap konsisten menerapkan kaidah Tata Kelola Perusahaan yang baik diharapkan komoditas karung plastik dapat memberikan kontribusi yang semakin positif terhadap pendapatan Perusahaan di tahun 2022.

By consistently applying the principles of Good Corporate Governance, it is hoped that the plastic sack commodity can contribute positively to the Company's revenue in 2022.

Perbandingan Target dan Realisasi 2021

Target produksi dan penjualan tahun 2021 menjadi salah satu parameter yang ditetapkan di dalam Rencana kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP) yang menjadi panduan kerja tahunan Perseroan. RKAP ditetapkan oleh Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris.

Comparison between Target and Realization 2021

Production and sales target in 2021 became one of the parameters set out in the Annual Company Work Plan (RKAP) which is the Company's annual work guide. RKAP is determined by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners.

Pada tahun 2021 pencapaian penjualan Perseroan tercatat sebesar Rp. 339,039 milyar atau mencapai 108% dibandingkan target sebesar Rp. 315 milyar. Sedangkan untuk utilitas mesin mencapai 69,3%. Selama tahun 2021 Perseroan belum mencapai target yang sudah ditetapkan disebabkan efek pandemi yang berlangsung berimbas pada belum tercapainya market secara optimal, pendapatan dan realisasi produksi Perseroan.

In 2021, the Company sales achievement was recorded at IDR 339,039 billion or 108% compared to the target at IDR 315 billion. Meanwhile, the machine utility reached 69,3%. During 2021, the Company has not reached target due to pandemic effcet ehich has not achieve market optimally, revenue and production realization for the Company.

Proyeksi 2022

Berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), target-target di tahun 2022 ditetapkan dengan landasan untuk meningkatkan utilitas mesin serta mengoptimalkan pendapatan dan margin yang lebih menguntungkan bagi Perseroan.

2022 Projection

Based on the Annual Company Work Plan (RKAP), targets in 2021 are set on the basis of increasing machine utility and optimizing revenue and margins that are more profitable for the Company.

Perseroan menargetkan penjualan di tahun 2022 sebesar Rp. 360 milyar serta utilitas mesin mencapai 75%. Perseroan senantiasa mengevaluasi setiap peluang yang ada untuk meningkatkan kinerja bisnis Perseroan dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian dan prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang baik.

The company targets sales of IDR 360 billion and machine utility of 75% in 2021. The company always evaluate every existing opportunity to improve business performance and also prioritize the principle of prudence and good corporate management.

Pemasaran

Perseroan berupaya meningkatkan penjualan produk dengan memperluas market dalam negeri khususnya pasar bebas serta meningkatkan peluang ekspor terutama ke pasar Asia Timur, Asia Selatan, Asia Barat dan kawasan ASEAN. Target penjualan yang harus dicapai Perseroan pada tahun 2022 bersifat dinamis dan terbuka untuk menyesuaikan tingkat penyerapan pasar di tengah tantangan kondisi perekonomian global yang berfluktuasi serta outlook perekonomian global tahun 2022 yang penuh tantangan.

Marketing

The Company seeks to increase product sales by expanding domestic market especially free market and increasing export opportunity especially to the East Asia, South Asia, West Asia, and ASEAN regions. The sales target that must be achieved by the Company in 2022 is dynamic and open to adjustment of market absorption amidst the challenge of fluctuating global economic condition and economic outlook for 2022.

Perseroan optimis mampu bersaing di pasar internasional maupun domestik dengan produsen karung plastik lainnya. Perseroan memiliki kompetensi yang kuat dibandingkan persaingnya yaitu antara lain portofolio komoditas yang terdiversifikasi, kualitas produk yang konsisten, pengiriman ke konsumen yang efisien, hubungan yang baik dengan pelanggan serta rekam jejak yang telah terbukti dalam memasok berbagai produk ke pelanggan.

The Company is optimistic that it will be able to compete in the international and domestic market with other plastic sacks manufacturers. The Company has a strong competency compared to others which is a diversified commodity portfolio, consistent product quality, efficient delivery to the customers, good relationship with customers, and proven track record in supplying various products to customers.

Kebijakan Dividen

Keputusan pembagian dividen Perseroan dikaitkan antara lain jumlah laba bersih, kewajiban Perseroan untuk mengalokasikan dana cadangan umum sesuai dengan aturan yang berlaku, kebutuhan dana dan rencana investasi serta perubahan kondisi ekonomi.

Untuk tahun 2021, Perseroan mengambil kebijakan untuk tidak membagikan dividen karena kondisi Perseroan masih belum stabil dalam hal pencapaian target penjualan maupun laba serta masih diperlukan dana untuk operasional dan efisiensi di berbagai sektor internal Perseroan.

Dividend Policy

The Company's dividend distribuation decision is related to net profit, the Company's obligation to allocate general reserve funds in accordance with the prevailing regulations, funding needs and investment plans as well as changes in economic condition.

For 2021, the Company took a policy not to distribute dividend due to the Company's condition was still unstable in terms of achieving sales and profit targets and operational and efficiency funds in several internal sectors of the Company.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, obligasi konversi, maupun efek lainnya. Dengan demikian, tidak terdapat informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum dari efek yang diterbitkan Perseroan.

Realization of Use of Public Offering Proceed

Until the end of 2021, the Company did not issue bonds, sukuk, convertible bonds, or other securities. Therefore, there was no information related the realization of funds used of public offering proceed from securities issued by the Company.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan / atau Restrukturisasi Utang / Modal

Selama tahun 2021 tidak terdapat informasi material mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan Usaha, Akuisisi, dan/atau Restrukturisasi Utang/Modal yang terjadi di tahun buku, khususnya yang berpengaruh terhadap laporan/kinerja keuangan Perseroan.

Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Consolidation / Merger, Acquisition, and / or Debt / Capital Restructurisation

In 2021, there is no material information related to Investment, Expansion, Divestment, Consolidation/Merger, Acquisition, and/or Debt/ Capital Restructurisation that happened in year book, which especially affected to the Company's financial report/performance.

Perubahan peraturan perundang-undangan

Tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap kinerja Perseroan selama tahun 2021.

Changes in Laws and Regulations

There were no changes in laws and regulations that might had a significant effect on the Company's performance during 2021.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021 sebagai berikut :

Berlaku efektif 1 Januari 2021

- Amendemen PSAK 1 dan PSAK 25 : Definisi Material
- PSAK 71 : Instrumen Keuangan
- PSAK 72 : Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
- PSAK 73 : Sewa

Standar akutansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan Laporan Tahunan Perseroan namun belum berlaku efektif :

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2021

- Amendemen PSAK 22 : Definisi Bisnis
- Amandemen PSAK 71, PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62 dan PSAK 73 tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2022

- Amendemen PSAK 22 : Kombinasi Bisnis tentang Rujukan ke Kerangka Konseptual
- Amandemen PSAK 57 : Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak
- Amandemen PSAK 71 : Instrumen Keuangan - Imbalan dalam Pengujian '10 persen' untuk Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2023

- Amendemen PSAK 1 : Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Changes in Accounting Policies

The Company has implemented some of amendment and adjustment to accounting standards that relevant to financial reporting and effective for the year period on or after Januari 1, 2021 as follows :

Effective on Januari 1, 2021

- *Amendments to PSAK 1 dan PSAK 25 : Material Definition*
- *PSAK 71 : Financial Instruments*
- *PSAK 72 : Revenue from Contracts with Customers*
- *PSAK 73 : Lease*

Accounting standards that have been issued until the issuance date of the Company's Annual Report but have not yet become effective :

Effective on or after Januari 1, 2021

- *Amendment PSAK 22 : Business Definition*
- *Amendment PSAK 71, PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62 and PSAK 73 on Interest Rate Reference Reform - Stage 2*

Effective on or after January 1, 2022

- *Amendment PSAK 22 : Business Combination of Reference to Conceptual Framework*
- *Amandment PSAK 57 : Provision, Contingent Liability, and Contingent Asset on Aggravating Contract - Contract Fulfillment Cost*
- *Amandment PSAK 71 : Financial Instrument - Reward in Testing '10 percent' for Derecognition of Financial Liability*

Effective on or after January 1, 2023

- *Amandment PSAK 1 : Presentation of Financial Statements regarding the Classification of Liability as Short-term or Long-term*









05 TATA KELOLA PERUSAHAAN
CORPORATE GOVERNANCE

Pentingnya Implementasi Tata Kelola Perusahaan
(The importance of corporate governance implementation)

Tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG) merupakan serangkaian mekanisme yang mengarahkan dan mengendalikan aktivitas bisnis perusahaan secara profesional dengan berlandaskan pada asas transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independen serta kewajaran dan kesetaraan. Melalui kelima asas tersebut, implementasi GCG di Perseroan diharapkan berperan untuk :

1. Mendukung etika kerja dan pengambilan keputusan yang dapat dipertanggung jawabkan melalui kegiatan pengawasan dan pengendalian;
2. Mendukung integritas dalam pelaporan keuangan dan pengelolaan risiko yang layak; dan
3. Mengatur pola hubungan dengan pemangku kepentingan yang disesuaikan dengan etika.

Berdasarkan pemahaman tersebut, Perseroan memposisikan GCG sebagai fondasi utama dalam menghadapi perkembangan dan persaingan usaha semakin kompetitif, menjaga keberlangsungan usaha jangka panjang serta mampu memberikan manfaat yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan. Perseroan juga senantiasa melakukan evaluasi serta perbaikan terhadap penerapan GCG di seluruh lini usaha yang dijalankan.

Good Corporate Governance (GCG) is a set of mechanisms that directs and controls the company business activities professionally based on the principles of transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness and equality. Through these five principles, the GCG implementation in the Company is expected to play a role for :

1. *Support work ethics and responsible decision making through supervision and control activity;*
2. *Support integrity in financial reporting and proper risk management; and*
3. *Control the relationship patterns with stakeholders that adapted to ethics.*

Based on this understanding, Company positions GCG as the main foundation in facing development and increased business competition, maintaining long-term business continuity and being able to provide optimal benefits for all stakeholders. The Company also continuously evaluates and improves the GCG implementation in all business lines.



Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan

(The Implementation Basis of Corporate Governance Implementation)

Penerapan GCG di Perseroan mengacu pada ketentuan-ketentuan berikut, antara lain :

1. **Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945**
2. **Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas**
3. **Undang-Undang Republik Indonesia No.8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal**
4. **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka**
5. **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik**
6. **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik**
7. **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik**
8. **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit**
9. **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal**
10. **Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.29/POJK.04/2016 tentang laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahun Emiten atau Perusahaan Publik**
11. **Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka**
12. **Anggaran Dasar Perseroan**
13. **Pedoman dan Kebijakan Perusahaan Lainnya**

The Company GCG implementation reverse to the following provisions:

1. *The 1945 Constitution of the Republic of Indonesia*
2. *Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company*
3. *Law No. 8 of 1995 on Capital Market*
4. *Financial Services Authority Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies*
5. *Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies*
6. *Financial Services Authority Regulation No.34/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuer or Public Companies*
7. *Financial Services Authority Regulation No.35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuer or Public Companies*
8. *Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and the Guideline for the Work Implementation of the Audit Committee*
9. *Financial Services Authority Regulation No.56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guideline of the Internal Audit Charter*
10. *Financial Services Authority Regulation No.29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Company and Financial Services Authority Circular Letter No.30/SEOJK.04/2016 concerning Forms and Contents of Reports of Issuers or Public Companies*
11. *Financial Services Authority Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 concerning the Guideline for Corporate Governance of the Public Companies*
12. *Company's Article of Association*
13. *Other Guideline and Policy of the Company*

Asas *Principles*	Penjelasan *Description*	Penerapan di Perseroan *The Company Implementation*
Transparansi *Transparency*	Keterbukaan dalam mengemukakan informasi material yang relevan, tepat, jelas dan akurat serta mudah dipahami oleh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya *Openness in providing information that is relevant, precise, clear, accurate, and easily understood by shareholders and stakeholders*	- Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan Tahunan - Membuat Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan - Mempublikasikan Laporan Keuangan, baik tahunan, semesteran ataupun triwulan di situs web Perseroan *- Prepare Annual Company Work Plan and Budget* *- Create Annual Report and Sustainability Report* *- Publish Financial Report, whether annual, semi-annual, or quarterly on the Company's website*
Akuntabilitas *Accountability*	Kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ perusahaan agar pengelolaan dapat terlaksana secara efisien *Clear function, Company's organs duties and responsibilities for all operational is carried out efficiently*	Menerapkan 3 tingkatan akuntabilitas dalam setiap aktivitas, meliputi : - Akuntabilitas korporasi - Akuntabilitas tim - Akuntabilitas individual *Implement 3 levels of accountability in each activity, including :* *- Corporate accountability* *- Team accountability* *- Individual Accountability*
Responsibilitas *Responsibility*	Kesesuaian pengelolaan aktivitas usaha perusahaan terhadap peraturan yang berlaku serta bertanggung jawab dalam melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan *Compliance of company business activities management with prevailing regulations and responsible for carrying out responsibility towards society an the environment*	- Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan - Melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan - Melaksanakan kewajiban terkait keterbukaan informasi sesuai regulasi yang ditetapkan *- Comply with the Article of Association and laws and regulations* *- Carry out Corporate Social Responsibility* *- Carry out obligation related to information disclosure in accordance with established regulations*
Independensi *Independency*	Ketentuan Perseroan terkait pengelolaan dilakukan secara profesional tanpa ada benturan kepentingan dan intervensi atau tekanan dari pihak manapun *The Company's provisions regarding management are performed in a professional manner without any conflict of interest and intervention or pressure from any party*	Menciptakan profesionalisme dan kreativitas dalam mengelola perusahaan, melalui prinsip kemandirian dengan cara : - Menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab seluruh organ Perseroan - Meminimalisir terjadinya benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan *Create professionalism and creativity in the company management, through independence principle by :* *- Respect the rights, obligations, duties, authorities and responsibilities of all organs of the Company* *- Reduce the occurence of conflicts of interest in decision making by the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees*
Kewajaran *Fairness*	Kesetaraan dan keadilan bagi Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan *Equality and fairness for Shareholders and other stakeholders in accordance with the laws and regulations*	- Memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham untuk menghadiri dan memberikan pendapat dalam RUPS sesuai dengan ketentuan yang berlaku - Memperlakukan seluruh mitra kerja secara adil dan transparan - Mencipatakan suasana kerja yang kondusif bagi seluruh karyawan *- Provide opportunities for Shareholder to attend and share opinions at the GMS in accordance to prevailing regulations* *- Treat all partners fairly and transparently* *- Create a conducive work atmosphere for all employees*

Infrastruktur Tata Kelola Perusahaan
(Corporate Governance Infrastructure)

Infrastruktur GCG dibentuk dengan berlandaskan pada Undan-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Infrastruktur ini menjadi acuan dalam mengarahkan organ perusahaan, seperti Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi dan organ pendukung lainnya dalam megelola Perseroan, sehingga mampu meningkatkan kinerja demi mencapai keberlangsungan usaha yang berkelanjutan.

The GCG infrastructure is established based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company. This infrastructure becomes a reference in directing the company's organ, such as General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, Directors and other supporting organs in managing the Company, to improve performance in order to achieving sustainable business continuity.

Mekanisme Tata Kelola Perusahaan
(GCG Mechanism)

Mekanisme GCG berperan dalam mengatur hubungan antar organ perusahaan yaitu RUPS, Dewan Komisaris, Direksi dan organ pendukung lainnya.

The CGC mechanism has a role in organizing the relationship pattern between company organs, consist of the GMS, the Board of Commissioners, Directors and other supporting organs.

RUPS merupakan organ perusahaan yang memiliki kewenangan eksklusif, sehingga tidak dapat dilimpahkan kepada pihak lain, selama pelaksanaannya merujuk pada Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar.

The GMS is a corporate organ which has an exclusive authority, that cannot be delegated to other organs, as long as it is still in accordance with the Limited Liability Company Law and/or Articles of Association.

Dewan Komisaris dan Direksi, bertanggung jawab dalam melakukan pengawasan dan pengelolaan perusahaan untuk menjaga keberlangsungan usaha Perseroan.

The Board of Commissioners and Directors are responsible for supervising and managing the Company to maintain the Company's business continuity.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya tersebut, Dewan Komisaris dibantu oleh :
- Komite Audit
- Komite Nominasi dan Remunerasi

Sementara itu, Direksi dibantu oleh :
- Sekretaris Perusahaan
- Audit Internal

In accordance to implement duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by :
- *the Audit Committee*
- *the Nomination and Remuneration Committee*

Meanwhile, the Board of DIrectors is assisted by :
- *the Corporate Secretary*
- *Internal Audit*

Selain itu, sebagai salah satu wujud pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan menyusun Laporan Keuangan dengan melibatkan audit eksternal (kantor akuntan publik/KAP dan akuntan publik/AP). Penunjukan KAP dan AP dilakukan dengan memperhatikan aspek independensi melalui penentuan personel, proses dan hasil audit, sehingga penyusunan Laporan Keuangan Perseroan memenuhi prinsip transparansi dan akuntabilitas.

In addition, as a compliance with the prevailing laws and regulations, the Company prepares Financial Statements involving external audits (public accountant firm/KAP and public accountant/AP). The KAP dan AP appoinment is taking into account the aspects of independence from personnel, process, and audit results, so that the Company's Financial Statement is transparent and accountable.

Internalisasi GCG di lingkungan Perseroan dilakukan dengan menerapkan nilai-nilai GCG ke dalam seluruh proses bisnis termasuk didalamnya prosedur pengadaan barang, prosedur seleksi pegawai, prosedur penerimaan, prosedur pelaporan serta prosedur pemasaran.

GCG internalization within the Company is conducted by implementing GCG values in all business processes including procurement procedures, reporting procedurs, and marketing procedures.

Pengenalan dan pemahaman atas komitmen Perseroan terhadap GCG kepada seluruh jajaran Perseroan secara berkesinambungan diimplementasikan pada setiap kegiatan usaha Perseroan. Terdapat tiga fokus utama yang menjadi perhatian Perseroan atas pelaksanaan GCG di Perseroan, antara lain :

1. *Compliance*, merupakan prinsip kepatuhan Perseroan terhadap tata kelola perusahaan yang baik di semua aspek, termasuk penerapan kebijakan Perseroan.
2. *Confidence*, penanaman sikap optimis dan percaya diri bahwa Perseroan senantiasa memberikan yang terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan.
3. *Transparency*, Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip keterbukaan dan senantiasa memberikan informasi yang dibutuhkan bagi investor.

The recognition and understanding of the Company's commitment to GCG to all levels of the Company are continuously performed in every business activity. There are three main focuses of concern, including :

1. *Compliance, is the principle of the Company's compliance with good corporate governance in all aspects, including the implementation of Company policies.*
2. *Confidence, instilling an optimistic attitude and confidence that the Company always provides the best for all stakeholders.*
3. *Transparency, the Company always prioritizes the principle of openness and always provides needed information for investors.*

Hasil GCG
(GCG Result)

Efektivitas penerapan GCG tercermin dari *governance outcome* yang telah diperoleh. Perseroan dan para pemangku kepentingan telah mendapatkan manfaat dari penerapan GCG dengan dicapainya kinerja keuangan maupun operasional yang baik di tahun 2021.

The effectiveness of GCG implementation is reflected in the obtained governance outcomes. The Company and its stakeholders have benefited from the implementation of GCG by achieving good financial and operational performance in 2021.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
(GENERAL MEETING OF STAKEHOLDERS)

Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") merupakan pemilik kekuasaan tertinggi yang berperan sebagai sarana bagi pemegang saham untuk menyampaikan hak yang dimilikinya dalam mengambil keputusan bersama mengenai perusahaan. Sementara itu, bagi Dewan Komisaris dan Direksi, RUPS merupakan forum untuk menyampaikan laporan pertanggung-jawaban atas pelaksanaan tugas serta hasil kinerja Perseroan kepada pemegang saham.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dibagi menjadi 2 (dua) yaitu :

- RUPS Tahunan
Diadakan untuk membahas laporan tahunan dan perhitungan tahunan perusahaan dan dilaksanakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku.

- RUPS Luar Biasa
Dapat diadakan sewaktu-waktu jika dipandang perlu oleh Direksi, Dewan Komisaris atau pemegang saham untuk menetapkan hal-hal yang tidak dilakukan dalam RUPS Tahunan.

The GMS is the highest authority which has a role as a means for shareholders to deliver their night in decision making regarding the Company. Meanwhile, for the Board of Commissioners and Directors, the GMS is a forum to report the responsibilities about their duties and Company performances to shareholders.

According to the Company's Articles of Association, the GMS is divided into 2 (two), namely :
- Annual GMS
Held to discuss annual reports and annual calculations, carried out no later than 6 (six) months after the financial year.

- Extraordinary GMS
Can be held at any time if deemed necessary by the Board of Directors, the Board of Commissioners or stakeholders to determine matters that were not carried out in the Annual GMS.

Hak Pemegang Saham dalam RUPS

1. Pemegang saham berhak untuk hadir dalam RUPS baik sendiri maupun diwakili berdasarkan surat kuasa.
2. Pemegang saham berhak memperoleh informasi mata acara RUPS dan bahan terkait mata acara RUPS sepanjang tidak bertentangan dengan kepentingan Perseroan.
3. Pemegang saham atau kuasa berhakn mengajukan pertanyaan dan / atau menyatakan pendapat / tanggapan sehubungan dengan mata acara RUPS dan hal-hal lain yang berhubungan mata acara RUPS yang bersangkutan sebelum diadakan pengambilan keputusan.
4. Pemegang saham berhak mengeluarkan suara dalam RUPS. Tiap saham Memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang pemegang saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, maka ia hanya diminta untuk memberikan suara 1 (satu) kali dan suaranya itu mewakili seluruh saham yang dimilikinya atau diwakilinya.

Wewenang RUPS Tahunan

1. Pengesahan Laporan Tahunan termasuk di dalamnya penyampaian Laporan Pengurusan Direksi dan pengawasan Dewan Komisaris, termasuk pengesahan atas Laporan Keuangan Tahunan Perseroan.
2. Penetapan gaji, honorarium dan tunjangan bagi Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan pada tahun buku berjalan.
4. Mata acara lain yang membutuhkan persetujuan RUPS berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Wewenang RUPS Luar Biasa

1. Penggantian Dewan Komisaris dan Direksi sebelum masa tugasnya berakhir, baik karena pengunduran diri dan / atau sebab-sebab lainnya.
2. Pengesahan rencana transaksi material dan/atau benturan kepentingan sebagaimana ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Pengesahan rencana korporasi lain yang bersifat material, seperti pembelian kembali saham perusahaan yang beredar, *stock split* dan *right issue*.

Shareholder's Rights in the GMS

1. *Shareholders are entitled to attend the GMS either alone or on behalf of the power of an attorney.*
2. *Shareholders are entitled to obtain information on the GMS agenda dan materials related to the GMS as long as it does not conflict with the interests of the Company.*
3. *Shareholders or proxies have the right to ask question and / or express opinions / responses in connection with the agenda of the GMS and other matters related the GMS concerned before a decision is made.*
4. *Shareholders have the right to vote at the GMS. Each share gives the holder the right to cast 1 (one) vote. If a shareholder owns more than 1 (one) share, he is only required to vote 1 (one) time and the vote represents all of the shares that he owns or represents.*

Annual GMS Authority

1. Ratification of the Annual Report, including report submission about Board of Directors management and Board of Commissioners supervision, including the Company's Annual Financial Report ratification.
2. Determination of salary, honorarium, and allowances for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
3. The Appointment of a Public Accountant and a Public Accounting Firm that will audit the Company's Financial Statements for the current financial year.
4. Other agenda items that require the approval of the GMS based on the provisions of the Articles of Association and the applicable Prevailing Laws.

Extraordinary GMS Authorities

1. *Replacement of the Board of Commissioners and Directors before their term of duties ends, either due to resignation and / or other reasons.*
2. *Ratification of material transaction plan and / or conflict of interest as stipulated in the prevailing laws and regulations.*
3. *Ratification of other corporate plans, such as buyback of company's outstanding shares, stock splits, and right issues.*

Mekanisme Penyelenggaraan RUPS
(Mechanism of Organizing the GMS)

Penyelenggaraan RUPS perusahaan mengacu kepada Anggaran Dasar, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan OJK No. 10/POJK.04/2017 tentang Perubahan atas Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

The company's GMS refers to the Articles of Association, Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Company, Financial Services Authority Regulation No. 10/POJK.04/2017 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2014 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

Tahapan penyelenggaraan RUPS secara umum adalah sebagai berikut :

1. Pemanggilan RUPS dilakukan dengan menggunakan situs web Kustodian Sentral Efek Indonesia, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS.
2. Sebelum melakukan pemanggilan, perusahaan wajib melakukan pengumuman bahwa akan dilakukan Pemanggilan RUPS, pada situs web Kustodian Sentral Efek Indonesia, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan yang dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum pemanggilan RUPS.
3. Perusahaan wajib menyampaikan terlebih dahulu agenda Rapat tersebut secara jelas dan rinci kepada OJK selambat-lambatnya 5 (lima) hari kerja sebelum Pengumuman.
4. Selanjutnya setelah pelaksanaan RUPS, perusahaan wajib menyampaikan hasil Rapat selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah Rapat tersebut diselenggarakan kepada OJK dan mengumumkannya kepada publik menggunakan situs web Kustodian Sentral Efek Indonesia, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perseroan.

The general stages of holding a GMS are as follows :

1. *GMS invitations are made by using the website of the Indonesian Central Securities Depository, the website of the Indonesian Stock Exchange, and the Company's website, which shall be made no later than 21 (twenty-one) days prior to the date GMS being held, excluding the date of the invitation and the date of the GMS.*
2. *Before making the invitations, the Company must make an announcement that a GMS Invitation will be held, on the website of the Indonesian Central Securities Depository, the website of the Indonesian Stock Exchange, and the Company's website, which will be carried out no later than 14 (fourteen) days before the invitation to the GMS.*
3. *The Company must submit the Meeting agenda in a clear and detailed manner to OJK no later than 5 (five) working days prior to the Announcement.*
4. *Subsequently, after the GMS, the company must submit the results of the Metting no later than 2 (two) working days after the meeting was held to OJK and announce it to the public using the website of the Indonesian Central Securities Depository, the website of the Indonesian Stock Exchange, and the Company's website.*

Pelaksanaan RUPS 2021
(Implementation of GMS 2021)

Sepanjang tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, seluruh keputusannya telah direalisaikan dengan data sebagai berikut :

In 2021, the Company has held the Annual GMS and Extraordinary GMS, all of the decision made has been realized with the data as follows :

Pengumuman *Announcement*	**Pemanggilan** *Invitation*	**Pelaksanaan** *Execution*	**Result** *Hasil*
Dilakukan melalui situs web: Kustodian Sentral Efek Indonesia, Bursa Efek Indonesia dan Perseroan pada 14 Juni 2021 *Conducted through the website of the Indonesian Central Securities Depository, the Indonesian Stock Exchange website and the Company's website at June 14, 2021*	Dilakukan melalui situs web: Kustodian Sentral Efek Indonesia, Bursa Efek Indonesia dan Perseroan pada 29 Juni 2021, Ralat Pemanggilan 6 Agustus 2021 *Conducted through the website of the Indonesian Central Securities Depository, the Indonesian Stock Exchange website and the Company's website at June 29, 2021 Correction of the GMS on August 6, 2021*	Di Pabrik Perseroan pada Senin, 30 Agustus 2021, pukul 10.14 - 11.04 WIB, saham yang hadir dan / atau diwakili sejumlah 597.655.280 saham atau 89.47% *At the Company's factory on Monday, August 30, 2021, at 10:14 - 11:04 Western Indonesia Time, the shares present and / or represented are 597.655.280 shares or 89,47%*	Dipublikasikan pada 1 September 2021 melalui situs web Kustodian Sentral Efek Indonesia, Bursa Efek Indonesia dan Perseroan *Published on September 1, 2021 through the website of the Indonesian Central Securities Depository, the Indonesian Stock Exchange website and the Company's website*

RUPS Tahunan
(Annual GMS)

Keputusan *Decision*	**Disetujui Oleh** *Approved by*	**Realisasi** *Realization*
1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 termasuk didalamnya Laporan Kegiatan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas semua tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahun Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020. *Approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2020 including the Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Report, as well as providing full payment and discharge of responsibility (acquit et decharge) to Company's Board of Directors and Board of Commissioners members for all management and supervisory actions that have been carried out to the extent that these actions are reflected in the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2020.*	100% saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. *100% shares with voting rights present at the Meeting*	Terlaksana langsung pada RUPS Tahunan 2021. *Directly implemented at the 2021 Annual GMS.*
2. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2020, sebagai berikut: a. Tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan; b. Seluruh laba bersih tahun 2020, dicatat dan dibukukan sebagai laba ditahan. *Approve the use of the Company's net profit for the 2020 financial year, as follows:* *a. Not distributing cash dividens to the shareholders of the Company;* *b. All of 2020 net income, recorded and noted as retained earnings.*	100% saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. *100% shares with voting rights present at the Meeting*	Terlaksana langsung pada RUPS Tahunan 2021. *Directly implemented at the 2021 Annual GMS.*
3. a. Menyetujui untuk menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021, sebagaimana telah mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan.	100% saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.	KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra telah ditunjuk dan menjalankan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021.

3. b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti (termasuk Akuntan Publik yang tergabung pada Kantor Akuntan Publik tersebut), maupun memberhentikan Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk (termasuk Akuntan Publik yang tergabung pada Kantor Akuntan Publik tersebut), bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut (termasuk Akuntan Publik yang tergabung pada Kantor Akuntan Publik tersebut) tidak dapat melakukan / menyelesaikan tugasnya. c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dari Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukkannya. *a. Approve to reappoint Teramihardja, Pradhono & Chandra Public Accountants Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2021 financial year, as having consideration from the Company's Board of Commissioners proposal.* *b. Granting the authority and power to the Board of Commissioners to appoint a replacement of Public Accountant Firm (including the Public Accountant who is a part of the Public Accountant Firm), or dismiss the appointed Public Accountant Firm (including the Public Accountant who is a part of the Public Accountant Firm), if for any reason based on the provisions of the Capital Market in Indonesia, the appointed Public Accountant Firm (including the Public Accountant Firm) cannot perform / complete its duties.* *c. Granting authority and power to the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Public Accountant and the terms of its appointment.*	*100% shares with voting rights present at the Meeting*	*Teramihardja, Pradhono & Chandra Public Accountant has been appointed and conducted an audit of the Company's financial statements for the 2021 financial year.*
4. a. Menetapkan gaji, honorarium dan tunjangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya termasuk menetapkan jumlah gaji, honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi. b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah gaji, honorarium dan tunjangan Direksi Perseroan dengan memperhatikan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi.	100% saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.	Gaji, honorarium, dan tunjangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi telah ditetapkan dan dibayarkan di tahun 2021.

a. *Determine the salary, honorarium and allowances for the Company's Board of Commissioners for the 2021 financial year and authorizing the Board of Commissioners to determine the allocation, including the amount of salary, honorarium and allowances for the Board of Commissioners members by taking suggestion from the Nomination and Remuneration Committee.* b. *Giving authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount of the salary, honorarium and allowances of the Board of Directors by taking suggestion from the Nomination and Remuneration Committee.*	*100% shares with voting rights present at the Meeting*	*Salary, honorarium and allowance for the Board of Commissioners and Directors have been determined and paid in 2021.*

RUPS Luar Biasa
(Extraordinary GMS)

Keputusan *Decision*	**Disetujui Oleh** *Approved by*	**Realisasi** *Realization*
a. Menyetujui atas perubahan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 4 tentang Modal dan Pasal 18 tentang Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan: (i) Nomor 15/POJK.04/2020; (ii) Nomor 16/POJK.04/2020; (iii) Nomor 32/POJK.04/2015 sebagaimana diubah dengan Nomor 14/POJK.04/2019, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat. b. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama dengan hak substitusi untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan / menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk mengubah dan / atau menyusun kembali seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan sesuai keputusan tersebut (termasuk menegaskan susunan pemegang saham dalam akta tersebut bilamana diperlukan) sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan / atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan / atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	100% saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.	Akta Nomor 47, tanggal 30 Agustus 2021 Notaris Yenny Himawan Hiem, SH, Mkn. Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar PT Yanaprima Hastapersada Tbk. No. AHU-AH.01.03-0449903 tanggal 17 September 2021 dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

a. *Approve changes to the Company's Article of Association Article 4 concerning Capital and Article 18 concerning General Meeting of Shareholders in accordance with provision regulations especially Financial Services Authority Regulation: (i) Number 15/POJK.04/2020; (ii) Number 16/POJK.04/2020; (iii) Number 32/POJK.04/2015 as changed into Number 14/POJK.04/2019, as stated at the Meeting.* b. *Approve to give authority and power to the Board of Directors, individual or group with the substitution right to take all and every action necessary in decision making, including but not limited to declaring the decision of this Meeting into the Deeds made in front of Notary, to change and / or rearrange the provision of Articles of Association based on the decision (include confirming the shareholders arrangement in those Deeds if needed) as required by and based on the provision laws and regulation, which further to apply for approval abd / or notify decisions and / or changes of the Company's Articles of Association in this Meeting to the authorized institution, and for do every action needed based on the provision laws and regulations.*	*100% shares with voting rights present at the Meeting*	*Deed Numer 47, dated August 30, 2021 Notary Yenny Himawan Hiem, SH, Mkn.* *The Acknowledgement of Receipt of Notice of Amendment of the Articles of Association of PT Yanaprima Hastapersada Tbk. No. AHU-AH.01.03-0449903 dated September 17, 2021 from Indonesian Ministry of Law and Human Rights.*

Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi
(The Board of Commissioners and Directors Attendance)

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Hadir** *Present*	**Tidak Hadir** *Not Present*
Alexander Tanzil	Komisaris Utama *President Commissioner*		X
Santoso Wijaya	Komisaris *Commissioner*		X
Natalia Handayani	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	X	
Jap Irwan Susanto	Direktur Utama *President Director*	X	
Rinawati	Direktur *Director*	X	

Pelaksanaan RUPS 2020
(Implementation of GMS 2020)

Sepanjang tahun 2020, Perseroan hanya menyelenggarakan RUPS Tahunan dengan keputusan sebagai berikut :

In 2020, the Company has only held Annual Report with the realization as follows :

Keputusan *Decision*	**Disetujui Oleh** *Approved by*	**Realisasi** *Realization*
1. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 termasuk didalamnya Laporan Kegiatan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas semua tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahun Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. *Approve and ratify the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2019 including the Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Report, as well as providing full payment and discharge of responsibility (acquit et decharge) to Company's Board of Directors and Board of Commissioners members for all management and supervisory actions that have been carried out to the extent that these actions are reflected in the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2019.*	100% saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. *100% shares with voting rights present at the Meeting*	Terlaksana langsung pada RUPS Tahunan 2020. *Directly implemented at the 2020 Annual GMS.*
2. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2019, sebagai berikut: a. Tidak membagikan dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan; b. Seluruh laba bersih tahun 2019, dicatat dan dibukukan sebagai laba ditahan. *Approve the use of the Company's net profit for the 2019 financial year, as follows:* *a. Not distributing cash dividens to the shareholders of the Company;* *b. All of 2019 net income, recorded and noted as retained earnings.*	100% saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. *100% shares with voting rights present at the Meeting*	Terlaksana langsung pada RUPS Tahunan 2020. *Directly implemented at the 2020 Annual GMS.*
3. a. Menyetujui untuk menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020, sebagaimana telah mempertimbangkan usulan dari Dewan Komisaris Perseroan.	100% saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.	KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra telah ditunjuk dan menjalankan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020.

3. b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti (termasuk Akuntan Publik yang tergabung pada Kantor Akuntan Publik tersebut), maupun memberhentikan Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk (termasuk Akuntan Publik yang tergabung pada Kantor Akuntan Publik tersebut), bilamana karena sebab apapun juga berdasarkan ketentuan Pasar Modal di Indonesia Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk tersebut (termasuk Akuntan Publik yang tergabung pada Kantor Akuntan Publik tersebut) tidak dapat melakukan / menyelesaikan tugasnya. c. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium dari Akuntan Publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukkannya.		
a. Approve to reappoint Teramihardja, Pradhono & Chandra Public Accountants Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2020 financial year, as having consideration from the Company's Board of Commissioners proposal. *b. Granting the authority and power to the Board of Commissioners to appoint a replacement of Public Accountant Firm (including the Public Accountant who is a part of the Public Accountant Firm), or dismiss the appointed Public Accountant Firm (including the Public Accountant who is a part of the Public Accountant Firm), if for any reason based on the provisions of the Capital Market in Indonesia, the appointed Public Accountant Firm (including the Public Accountant Firm) cannot perform / complete its duties.* *c. Granting authority and power to the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Public Accountant and the terms of its appointment.*	*100% shares with voting rights present at the Meeting*	*Teramihardja, Pradhono & Chandra Public Accountant has been appointed and conducted an audit of the Company's financial statements for the 2020 financial year.*
4. a. Menetapkan gaji, honorarium dan tunjangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020 dan memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya termasuk menetapkan jumlah gaji, honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi. b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah gaji, honorarium dan tunjangan Direksi Perseroan dengan memperhatikan masukan dari Komite Nominasi dan Remunerasi.	100% saham dengan hak suara yang hadir dalam Rapat.	Gaji, honorarium, dan tunjangan bagi Dewan Komisaris dan Direksi telah ditetapkan dan dibayarkan di tahun 2020.

a. *Determine the salary, honorarium and allowances for the Company's Board of Commissioners for the 2020 financial year and authorizing the Board of Commissioners to determine the allocation, including the amount of salary, honorarium and allowances for the Board of Commissioners members by taking suggestion from the Nomination and Remuneration Committee.* b. *Giving authority and power to the Board of Commissioners to determine the amount of the salary, honorarium and allowances of the Board of Directors by taking suggestion from the Nomination and Remuneration Committee.*	*100% shares with voting rights present at the Meeting*	*Salary, honorarium and allowance for the Board of Commissioners and Directors have been determined and paid in 2020.*

DEWAN KOMISARIS
(BOARD OF COMMISSIONERS)

Dewan Komisaris merupakan organ perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait kepengurusan Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga senantiasa memastikan pelaksanaan GCG di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi sudah berjalan efektif sesuai dengan prinsip dan peraturan yang berlaku.

The Board of Commissioners is a corporate organ that has the collective duty and responsibility of supervising and providing advice to the Board of Directors regarding the Company;s management. Meanwhile, the Board of Commissioners also ensure the implementation of GCG at all levels of the organization work effectively regarding the provision principles and regulations.

Pedoman Kerja
(Board Manual)

Perseroan telah memiliki Pedoman Dewan Komisaris *(Board Manual)* yang disahkan pada tanggal 30 Oktober 2015. Pedoman tersebut dijadikan dasar dalam memahami peraturan-peraturan terkait tata kerja Dewan Komisaris. Isi *Board Manual* tersebut terdiri dari :

The Company already has a Board manual which validated on October 30, 2015. This Board Manual become a basis for understanding the regulations regarding the Board of Commissioners working procedures. Board Manual consist of :

1. **Landasan hukum**
   (Legal basis)
2. **Komposisi dan kriteria Dewan Komisaris**
   (The Board of Commissioners composition and criteria)
3. **Pengangkatan dan masa jabatan Dewan Komisaris**
   (The Board of Commissioners appoinment and working period)
4. **Tugas, tanggung jawab dan wewenang Dewan Komisaris**
   (The Board of Commissioners duties, responsibility and authorities)
5. **Values**
   (Nilai-nilai)
6. **Waktu kerja**
   (Working Time)
7. **Rapat Dewan Komisaris**
   (The Board of Commissioners Meetings)
8. **Pelaporan dan pertanggungjawaban**
   (Report and accountability)

Tugas dan Tanggung Jawab
(Duties and Responsibilities)

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris berdasarkan Board Manual diuraikan sebagai berikut :

The Board of Commissioners duties and responsibilities according to Board Manual can be explained as follows :

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris wajib menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.

1. *The Board of Commissioners supervise management policies, general management workflow, regarding the Company and the Company's business, and advice Directors. The Board of Commissioners must carry out its duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and circumspection.*

2. Dalam menjalankan tugas Dewan Komisaris berhak memperoleh penjelasan dari Direksi atau setiap anggota Direksi tentang segala hal yang diperlukan oleh Dewan Komisaris.

2. *In Carrying out its duties, the Board of Commissioners is entitled to obtain explanation from Directors or from any other members of Directors regarding all matters required by the Board of Commissioners*

3. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.

3. *In order to support the implementation of duties and responsibilities effectiveness, the Board of Commissioners is obliged to form an Audit Committee and any other committees.*

4. Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan / atau peraturan perundang-undangan yang berlaku atau merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau melalaikan kewajibannya.

4. *The Board of Commissioners has the right to temporarily suspend one or more members of Directors at any time, if that Directors member acts contrary to the Article of Association and / or prevailing laws and regulations or is detrimental to the aims and objectives of the Company or neglects its obligations.*

5. Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan disertai alasannya.

5. *The temporarily suspension must be notified in writing to the person concerned along with the reason thereof.*

6. Dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) setelah tanggal pemberhentian sementara, Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut, dalam RUPS sebagaimana dimaksud, anggota Direksi yang bersangkutan diberi kesempatan untuk hadir guna membela diri.

6. *Within period of 90 (ninety days) at the latest after the date of temporary suspension, the Board of Commissioners must hold a GMS to revoke or uphold the decision, and the Directors concerned is given the opportunity to attend the GMS and defend himself.*

7. RUPS sebagaimana dimaksud di atas dipimpin oleh Komisaris Utama dan apabila Komisaris Utama tidak hadir, hal tersebut tidak perlu dibuktikan kepada pihak lain, maka RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh RUPS tersebut dan pemanggilan harus dilakukan sesuai dengan ketentuan.

7. *The GMS as referred above is led by the President Commissioner and if the President Commissioners is not present, it has not needed to be proven to other parties, the GMS will be led by another member of the Board of Commissioners which appointed by GMS and must comply based on regulations.*

8. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan, dalam hal demikian rapat Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara mereka atas tanggungan mereka bersama, satu dan lain.

8. *If all of the Directors are temporarily suspended and the Company does not have a single member of the Directors, then temporarily the Board of Commissioners is obliged to manage the Company and has the right to grant temporary to one or more of them for joint responsibility.*

9. Dengan lampaunya jangka waktu penyelenggaraan RUPS atau RUPS tidak dapat mengambil keputusan, maka pemberhentian sementara sebagaimana dimaksud diatas menjadi batal.

10. Anggota Dewan Komisaris baik bersama-sama maupun sendiri-sendiri setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh anggota Dewan Komisaris.

9. *With the elapsed time of the General Meeting or the GMS unable to make decisions, the temporary suspension as referred above is cancelled.*

10. *The Board of Commissioners member either together or individually at any time during the working hours have the right to enter the building and yard or other places used or controlled by the Company and have the right to examine all books, letters, and other evidence, check and match the cash or money condition and has the right to know all action that have been carried out by the Directors. Directors and each member of Directors are required to provide clarifications about all matters that are asked by the Board of Commissioners members.*

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris dapat memperoleh bantuan tenaga ahli untuk hal tertentu, dalam jangka waktu tertentu atas beban Perseroan. Pembagian kerja di antara para anggota Dewan Komisaris diatur oleh mereka sendiri.

In the duty implementation, the Board of Commissioners are able to get help from experts regarding anything, in a limited time as the Company's load. Task distribution is managed by the Board of Commissioners themselves.

Rapat
(Meetings)

Rapat Internal *(Internal Meetings)*

Dewan Komisaris diwajibkan menyelenggarakan rapat internal setidaknya setiap 3 bulan sekali. Namun, rapat dapat dilaksanakan setiap waktu bila :

1. Dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris;

   Terdapat permintaan tertulis dari satu atau lebih anggota Dewan Komisaris; dan

2. Terdapat permintaan tertulis dari 1 atau lebih pemegang saham yang bersama-sama memiliki 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

The Board of Commissioners is obliged to hold an internal meeting at least every 3 months. However, the meetings can be held in every time if :

1. *Necessarily deemed by one or more of the Board of Commissioners;*

2. *There is a writing request from one or more of the Board of Commissioners members; and*

3. *There is a writing request from one or more of the shareholders who jointly owned 1/10 or more than the shares with voting rights.*

Sepanjang 2021, Dewan Komisaris tercatat mengadakan 7 kali rapat internal. Tingkat kehadiran rapat internal Dewan Komisaris diungkapkan sebagai berikut :

In 2021, the Board of Commissioners held 7 internal meetings. Internal meeting the Board of Commissioners attendance rate is disclosed as follows :

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Jumlah Rapat** *Number of Meetings*	**Jumlah Kehadiran** *Attendance*
Alexander Tanzil	Komisaris Utama *President Commissioner*	7	100%
Santoso Wijaya	Komisaris *Commissioner*	7	100%
Natalia Handayani	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	7	100%

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi
(The Board of Commissioners and Directors Joint Meeting)

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga mengadakan rapat dengan mengundang Direksi. Rapat yang wajib diselenggarakan setidaknya 1 kali dalam 4 bulan ini memiliki agenda yang lebih spesifik untuk didiskusikan.

Apart from holding internal meetings, the Board of Commissionerss can also hold meetings by inviting Directors. Meeting is obliged to hold at least once in every 4 months which has more spesific agenda to be discussed.

Sepanjang 2021, Dewan Komisaris mengundang dan melaksanakan 8 kali rapat bersama dengan Direksi. Tingkat kehadiran rapat gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi diungkapkan sebagai berikut :

In 2021, the Board of Commissioners invited and held 8 joint meetings with Directors. Joint meeting by the Board of Commissioners and Directors attendance rate is disclosed as follows :

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Jumlah Rapat** *Number of Meetings*	**Jumlah Kehadiran** *Attendance*
Alexander Tanzil	Komisaris Utama *President Commissioner*	8	100%
Santoso Wijaya	Komisaris *Commissioner*	8	100%
Natalia Handayani	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	8	100%
Jap Irwan Susanto	Direktur Utama *President Director*	8	100%
Rinawati	Direktur *Director*	8	100%

Program Peningkatan Kompetensi

Perseroan senantiasa memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan kompetensi mulai dari level teratas hingga bawah sebagai bentuk komitmen dalam menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing. Kebijakan mengenai program peningkatan kompetensi Dewan Komisaris diuraikan sebagai berikut :

1. Program peningkatan kompetensi dilaksanakan guna meningkatkan efektivitas Dewan Komisaris;
2. Rencana pelaksanaan program peningkatan kompetensi wajib diuraikan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
3. Anggota Dewan Komisaris yang mengikuti program peningkatan kompetensi berupa seminar dan pelatihan harus menyajikan presentasi untuk anggota Dewan Komisaris lain guna berbagi informasi dan pengetahuan; dan
4. Anggota Dewan Komisaris bertanggung jawab membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kompetensi untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Competency Improvement Program

The Company always facilititates the implementation of competency development programs from top to bottom levels as a form of commitment in creating excellent and competitive HR. The Board of Commissioner competency improvement program's policies is described as follows :

1. *The competency improvement program is being implemented to increase the Board of Commissioner's effectiveness;*
2. *The implementation plan of the competency improvement program must be described in the Board of Commissioner's Work Plan and Budget;*
3. *The Board of Commissioners member who participate in the competency improvement program in the form of seminars and training must do presentation to other members of the Board of Commissioners for sharing information and knowledge; and*
4. *The Board of Commissioners members are responsible to make a report on the implementation of the competency improvement program to be submitted to the Board of Commissioners.*

Komposisi dan Masa Jabatan

Pengangkatan Dewan Komisaris menjadi wewenang RUPS dengan ketentuan mengangkat Komisaris Utama, Komisaris Non-Independen dan Komisaris Independen. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dilakukan dengan memperhatikan visi, misi dan rencana strategis Perseroan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen.

Sementara itu, ketentuan terkait masa jabatan Dewan Komisaris sesuai *Board Manual* Perseroan, yaitu :

1. Menjabat untuk jangka waktu terhitung sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS tahunan yang ke-5 setelah pengangkatannya, namun dapat dipilih kembali untuk masa jabatan berikutnya.

2. Menjabat hingga sisa jabatan anggota Dewan Komisaris lain yang menjabat dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. Menggantikan anggota Dewan Komisaris yang berhenti atau diberhentikan dari jabatannya; serta
   b. Mengisi posisi baru dalam Dewan Komisaris.

Berdasarkan ketentuan-ketentuan tersebut, komposisi dan masa jabatan Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2021 diungkapkan pada tabel berikut :

Composition and Working Period

The appointment of the Board of Commissioners becomes the GMS authority with the provision of appointing President Commissioner, Non-Independent Commissioner and Independent Commissioner. The appointment of the Board of Commissioners is carried out by paying attention to the Company's vision, mission, and strategic plans to enable an effective, precise and fast decision making as well as being able to act independently.

Meanwhile, the provisions related to working period of the Board of Commissioners are in accordance to the Company's Board Manual, namely :

1. *Officiate for appointed time, start from the date determined by the GMS and end at the closing of the fifth Annual GMS after its appointment, but can be reappointed for the next working period.*

2. *Officiate to the remaining positions of oteher Board of Commissioners members who serve with the following conditions :*
   a. *Substitute the Board of Commissioners member who quit or are dismissed from their positions; and*
   b. *Fill a new position of the Board of Commissioners.*

Based on these provisions, the composition and working period of the Board of Commissioners in 2021 is explained in the table below :

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Periode dan Dasar Pengangkatan** *Period and Basic Determination*
Alexander Tanzil	Komisaris Utama *President Commissioner*	1999 - 2007, Akta No. 01 tanggal 1 Maret 1999 *1997 - 2007, Deed No. 01 dated March 1, 1999* 2007 - 2012, Akta No. 05 tanggal 1 November 2007 *2007 - 2012, Deed No. 05 dated November 1, 2007* 2012 - 2017, Akta No. 250 tanggal 25 Mei 2012 *2012 - 2017, Deed No. 250 dated May 25, 2012* 2017 - 2022, Akta No. 197 tanggal 31 Mei 2017 *2017 - 2022, Deed No. 197 dated Mei 31, 2017*
Santoso Wijaya	Komisaris *Commissioner*	1999 - 2007, Akta No. 01 tanggal 1 Maret 1999 *1997 - 2007, Deed No. 01 dated March 1, 1999* 2007 - 2012, Akta No. 05 tanggal 1 November 2007 *2007 - 2012, Deed No. 05 dated November 1, 2007* 2012 - 2017, Akta No. 250 tanggal 25 Mei 2012 *2012 - 2017, Deed No. 250 dated May 25, 2012* 2017 - 2022, Akta No. 197 tanggal 31 Mei 2017 *2017 - 2022, Deed No. 197 dated Mei 31, 2017*
Natalia Handayani	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	2016 - 2017, Akta No. 05 tanggal 1 November 2016 *2016 - 2017. Deed No. 05 dated November 1, 2016* 2017 - 2022, Akta No. 197 tanggal 31 Mei 2017 *2017 - 2022, Deed No. 197 dated May 31, 2017*

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

(The Board of Commissioners and Directors Performance Assessment)

Penilaian oleh RUPS

Pemegang saham Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi setidaknya satu kali dalam setahun. Penilaian kinerja dilakukan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi dalam mengawasi dan mengelola perusahaan sebagaimana yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan.

Kriteria yang digunakan dalam penilaian ini disampaikan secara terbuka kepada anggota Dewan Komisaris sejak tanggal pengangkatannya. Khusus bagi Direksi, kriteria-kriteria tersebut tercantum dalam kontrak manajemen yang menjadi target kinerja Direksi, baik secara kolegial maupun individual.

Assessment by GMS

The Company's shareholders periodically evaluate the Board of Commissioners and Directors performance at least once a year. Performance assessment is carried out on the implementation of Board of Commissioners and Directors duties and responsibilities in supervising and managing the company as stated in the laws and regulations and the Company's Article of Association.

The criteria used in this assessment are openly communicated to the Board of Commissioners member from their appointment date. Especially for the Directors, these critearia are stated in the management contract which will be the Director's working target, that collegially as well as individually.

Penilaian Melalui Mekanisme Evaluasi Mandiri

Penilaian kinerja Dewan Komisaris atau Direksi secara mandiri diimplementasikan menggunakan serangkaian *key performance indicator* (KPI) yang sebelumnya telah ditentukan sendiri dan disetujui oleh anggota Dewan Komisaris atau Direksi. Pada saat pelaksanaan penilaian, masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan mengisi formulir penilaian yang telah tersedia.

1. Menilai keterlibatan dan kontribusi anggota lainnya.
2. Menilai kesiapan, partisipasi dan kolaborasi anggota lainnya.
3. Mengukur kemampuan unik anggota dan membandingkannya dengan kebutuhan yang ada di Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Mengidentifikasi kekuatan, kontribusi dan peluang pengembangan diri masing-masing.

Assessment through Self-Evaluation Mechanism

The Board of Commissioners and Directors performance assessment is independently implemented using a series of key performance indicators (KPI) which have been self-determined and approved by the Board of Commissioners or Directors. At assessment implementation, each of the Board of Commissioners and Directors members are required to fill out the available assessment form.

1. *Assess the involvement and contribution of other members.*
2. *Assess the readliness, participation and collaboration of other members*
3. *Measure the member unique abilities and compare them with the needs of the Board of Commissioners and Directors.*
4. *Identify each other's strengths, contributions and development opoortunities.*

Indikator Penilaian Kerja

Indikator penilaian kinerja Dewan Komisaris Perseroan, baik melalui RUPS atau evaluasi mandiri, diuraikan sebagai berikut :

1. Tingkat kehadirannya dalam rapat Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite yang ada.
2. Kontribusinya dalam proses pengawasan Perseroan.
3. Keterlibatannya dalam penugasan-penugasan tertentu.
4. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta kebijakan Perseroan.

Performance Assessment Indicator

The indicator for evaluating the performance of the Company Board of Commissioners, either through the GMS or self-evaluation, are described as follows :

1. *The attendance rate at the Board of Commissioners meetings and meetings with other existing committees.*
2. *The contribution in the process of supervision the Company supervision.*
3. *The involvement in certain assignments.*
4. *The compliance with the provision laws and regulations as well as the Company's policies.*

Sementara itu, indikator untuk mengukur kinerja Direksi, meliputi :

1. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi sesuai Anggaran Dasar Perseroan.
2. Pelaksanaan hasil keputusan RUPS Tahunan sebelumnya.
3. Penilaian kesehatan perusahaan yang meliputi 3 aspek, yaitu :
   a. Aspek keuangan;
   b. Aspek operasional; dan
   c. Aspek administrasi.
4. Indikator kinerja pendukung lainnya.

Hasil Penilaian Kinerja

Hasil penilaian kinerja tahun 2021 menunjukkan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik serta telah mencapai target yang ditentukan oleh Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi juga senantiasa berpegang teguh pada Anggaran Dasar, Board Manual, ketentuan perundang-undangan yang berlaku, serta prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan aktivitas operasional dan keuangan Perseroan. Hasil penilaian kinerja tersebut dijadikan dasar dalam :

1. Pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya.
2. Pemberian remunerasi.
3. Pemberhentian dan/atau menunjuk kembali anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang bersangkutan.
4. Perbaikan tata kelola untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian terkait kinerja organ pendukungnya, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian terhadap kinerja anggota komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan dengan menggunakan metode evaluasi sesuai ketetapan rapat Dewan Komisaris. Hasil evaluasi kinerjanya menjadi bahan penilaian untuk perpanjangan masa kerja. Penilaian antara lain meliputi kemampuan memahami visi misi dan rencana strategis Perseroan, kehadiran dalam rapat, kemampuan bekerja sama dan berkomunikasi secara aktif sesama anggota komite serta kualitas atas saran/relkomendasi yang diberikan terkait program kerja masing-masing komite.

Hasil penilaian tahun 2021 menunjukkan bahwa Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan prosedur dan penilaian kinerja yang ditetapkan.

Meanwhile, the indicators for evaluating the performance of Directors, as follows :

1. *The implementation of duties and responsibilities of each member of Directors in accordance with the Company's Article of Association.*
2. *The implementation of the previous Annual GMS results.*
3. *The company health assessment which includes 3 aspects, namely :*
   a. Financial aspects;
   b. Operational aspects; and
   c. Administration aspects.
4. *Other supporting performance indicators.*

Performance Assessment Result

The result of the 2021 performance appraisal show that the Board of Commissioners and Directors have carried out their duties and responsibilities well and have achieved the targets set by the Company. The Board of Commissioners and Directors always comply with the Article of Association, Board Manual, the provision laws and regulations, and GCG principles in carrying out the Company's operational and financial activities. The result of performance appraisal are used as the basis for :

1. *Giving full liberation of responsibilities.*
2. *Giving remuneration.*
3. *Dismissal and/or reappointing the Board of Commissioners and Directors relevant members.*
4. *Improving the governance to increase the Board of Commissioners and Director's performance effectiveness.*

Committess Performance Assessment under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners regularly evaluate the performance of its supporting organs, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Assessment of the committee members under the Board of Commissioners is conducted by using the evaluation method according to the Board of Commissioners meetings. The result of performance evaluation are used as an assessment material for the extension of working period. The assessment includes the ability to understand vision, mission and strategic plans of the Company, meeting attendance, teamwork and communication among the committee members and suggestion / recommendation quality given regarding the work program of each committee.

The 2021 assessment shows that the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have conducted its duties and responsibilities well in accordance with the procedure and performance assessment stated before.

Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris
(Implementation of the Board of Commissioners Duties)

Selama tahun 2021 Dewan Komisaris Perseroan telah melakukan tugas sebagai berikut :

1. Membahas Keputusan Dewan Komisaris atas tindakan Direksi dan evaluasi kinerja Perseroan.
2. Membahas usulan rencana pengembangan Perseroan.
3. Pengelolaan GCG.
4. Kunjungan Kerja.
5. Evaluasi Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan.
6. Memberikan tanggapan atas laporan Audit Perseroan.
7. Pembahasan dan saran atas tindak lanjut atau temuan audit internal dan / atau eskternal.
8. Membahas, mengawasi dan memberikan arahan kepada Direksi atas rencana-rencana strategis Perseroan serta memberikan rekomendasi dan nasihat kepada Direksi sehubungan dengan kegiatan pengelolaan Perseroan untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan dan meningkatkan kinerja Perseroan.
9. Menyampaikan pendapat / laporan Dewan Komisaris kepada RUPS.
10. Menghadiri RUPS Tahunan.

During 2021, the Board of Commissioners have done the following duties :

1. *Discussed the Board of Commissioners' decisions on the Board of Directors' action and evaluated the Company's performance.*
2. *Discussed the proposed development plan of the Company.*
3. *GCG management.*
4. *Work visitation.*
5. *Company Work Plan and Budget evaluation.*
6. *Responded to the Company's Audit Report.*
7. *Discussed and suggested follow-up of internal and / or external audit findings.*
8. *Discussed, supervised and provided direction to the Directors regarding to the Company's strategic plans as well as advised the Directors in relation to the Company's management activities to support sustainable growth and improve the Company's performance.*
9. *Delivered the Board of Commissioners' opinions / report to the GMS.*
10. *Attended the Annual GMS.*

Komisaris Independen

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, setiap perusahaan publik diwajibkan memiliki Komisaris Independen setidaknya 30% dari total anggota Dewan Komisaris. Hingga akhir 2021, Perseroan memiliki 1 Komisaris Independen dari total 3 anggota Dewan Komisaris. Jabatan tersebut diisi oleh Ibu Natalia Handayani. Dengan demikian, ketetentuan tersebut telah terpenuhi.

Independent Commissioner

Comply with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, every public company must have Independent Commissioner at least 30% from the Board of Commissioner in total. In 2021, the Company has 1 Independent Commissioner from 3 members of the Board of Commissioner. This job position is filled by Natalia Hadayani. Therefore, this provision has been fulfilled.

Pihak yang ditunjuk sebagai Komisaris Independen telah memenuhi kriteria pengangkatan sebagai berikut :

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.

The appointed Independent Commissioner has met the following appointment criteria :

- *Have no authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company's activities within the last 6 (six) months, except for re-appointment as the Company's Independent Commissioner for the next period.*

- Tidak mempunyai saham Perseroan baik langsung maupun tidak langsung.
- Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan Pemegang Saham Utama Perseroan.
- Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

- *Do not own the Company's shares, either directly or indirectly.*
- *Do not have Affiliation with the Company, the Board of Commissioners members, Director members and Main Shdareholders of the Company.*
- *Do not have business relationship, either directly or indirectly, relating to the Company's business activities.*



Direksi
(Directors)

Direksi merupakan pelaksana dan penanggung jawab atas pengelolaan Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar. Direksi juga dituntut untuk memastikan pelaksanaan GCG yang komprehensif di seluruh tingkatan atau jenjang organisasi.

Directors are the executor and responsible person regarding the Company's management in accordance to the laws and regulation and Article of Article of Association. Directors are reuired to ensure the comprehensive GCG implementation at all levels of the organization.

Pedoman Kerja

Perseroan telah memiliki Pedoman Direksi (*Board Manual*) yang disahkan pada tanggal 30 Oktober 2015. Pedoman tersebut dijadikan dasar dalam memahami peraturan-peraturan terkait tata kerja Direksi. Isi *Board Manual* tersebut terdiri dari :

1. Landasan Hukum
2. Tugas, tanggung jawab dan wewenang
3. Keanggotaan : persyaratan dan komposisi
4. Pengangkatan, pengunduran diri, pemberhentian sementara dan masa jabatan
5. Nilai-nilai
6. Waktu kerja
7. Rapat
8. Pelaporan dan pertanggungjawaban

Board Manual

The Company already has a Board Manual which validated on October 30, 2015. This Board Manual become a basis for understanding the regulations regarding the Board of Directors working procedures. Board Manual consist of :

1. *Legal basis*
2. *Duties, responsibilities, and authorities*
3. *Membership : terms and composition*
4. *Appointment, resignation, temporary suspension and working period*
5. *Values*
6. *Working Time*
7. *Meetings*
8. *Reports and accountability*

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab Direksi berdasarkan *Board Manual* diuraikan sebagai berikut :

1. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian.
2. Melakukan perikatan antara Perseroan dengan pihak lain.
3. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perseroan.
4. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perseroan.
5. Menghapus buku piutang macet.
6. Tidak menagih lagi sebagian atau seluruh piutang diluar pokok dalam rangka restrukturisasi dan / atau penyelesaian kredit dengan tetap melaporkan kepada Dewan Komisaris.
7. Melakukan tindakan dan perbuatan lainnya terkait kepengurusan maupun kepemilikan kekayaan Perseroan.
8. Mengusahakan dan menjamin terlaksanannya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.
9. Menyiapkan Rencana Jangka Panjang Perseroan, Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Perseroan, serta rencana kerja lainnya berikut perubahannyya untuk kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan.
10. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggung-jawaban pengurusan Perseroan serta dokumen keuangan Perseroan.
11. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standard Akutansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diiaudit.
12. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan.
13. Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian dan tugasnya.
14. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan anggaran dasar Perseroan maupun ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Duties and Responsibilities

The Board of Directors duties and responsibilities according to Board Manual can be explained as follows :

1. *Represent the Company either inside or outside the court on all matters and events.*
2. *Conduct engagement between the Company and the other parties.*
3. *Determine the Company's management policies.*
4. *Regulate the provisions regarding the Company's employee affair.*
5. *Delete bad debts book.*
6. *No longer collect a part of or the whole sum of the receivables other than the principal within the framework of restruucturing and / or settlement of credit with reporting to the Board of Commissioners.*
7. *Carry out other action and measures, regarding to the management as well as ownership of the Company's assets.*
8. *Strive and ensure the implementation of the Company's business and activities in accordance with the aims and objectives as well as the business activities.*
9. *Prepare the Company's Long-Term Plan, the Company's Annual Work Plan and Budget, and other work plans, with the amendments to be submitted to the Board of Commissioners for approval.*
10. *Prepare Annual Report as a manifestation of the Company's management responsibility and the Company's financial documents.*
11. *Prepare Financial Statement based on the Financial Accounting Standard and submit it to Public Accountant to be audited.*
12. *Provide explanation to GMS regarding Annual Report.*
13. *Prepare the Company's organizational structure, supplemented with the details and the job descriptions.*
14. *Perform other obligations in accordance to the Company's Article of Association and the provision of laws and regulations.*



Pembagian Tugas *(Duties Distribution)*

Pembagian tugas Direksi dijelaskan sebagai berikut :
The Board of Director's duties distribution are explained as follows :

Tugas Pokok Direktur Utama *Main Duties of the President Director*	
● Memberikan arahan dan mengendalikan Kebijakan, Visi, Misi dan Strategi Perseroan;	● *Providing guidance and control of Company Policies, Vision, Mission and Strategy Company;*
● Mengoordinasikan pemecahan masalah Perseroan, kebijakan perencanaan, pengendalian, pencapaian sasaran jangka panjang Perseroan, kebijakan audit, peningkatan budaya, citra dan tata kelola perusahaan (GCG);	● *Coordinating the Company's problem solving, policy planning, controls, achievement of long-term objectives, audit policies, enhancement of corporate culture, image and governance (GCG);*
● Merumuskan, menyempurnakan dan melaksanakan rencana pengembangan bisnis;	● *Formulating, refining and implementing business development plan;*
● Membawahi Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan serta departemen bisnis lainnya.	● *Supervise the Internal Audit Unit and Corporate Scretary as well as other business departments.*
Tugas Pokok Direktur Keuangan dan SDM *Main Duties of the Director of Finance and HR*	
● Merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas operasional bidang kebendaharaan, akuntansi, anggaran, pendanaan dan manajemen risiko.	● *Planning, coordinating, directing, controlling, supervising and evaluating the implementation of operational tasks in the field of treasury, accounting, budgeting, funding and risk management.*
● Merencanakan, mencari dan memastikan penyediaan dana untuk pengembangan Perseroan sesuai dengan rencana strategis Perseroan.	● *Plan, seek and ensure the provision of funds for the development of the Company in accordance with the Company's strategic plan.*
● Memastikan informasi yang terkait dengan unit kerjanya selalu tersedia untuk Dewan Komisaris.	● *Ensure that information related to the work unit is always available to the Board of Commissioners.*
● Mengelola portofolio investasi keuangan dan keputusan finansial untuk mencapai nilai tambah maksimal dan tercapainya tujuan-tujuan Perseroan sesuai ketetapan Direksi.	● *Manage the financial investment portfolio and financial decisions to achieve maximum added value and achieve the Company;s objectives in accordance with the provisions of the Board of Directors.*
● Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup kewenangan Direktorat Keuangan.	● *Leading and supervising the implementation of policies within the scope of authority of the Directorate of Finance.*
● Memberikan putusan bisnis Direktorat Keuangan sesuai lingkup kewenangannya.	● *Provide business decisions for the Directorate of Finance according to the scope of its authority.*
● Merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, mengendalikan, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan proses pengelolaan Sumber Daya Manusia, mulai dari proses perencanaan, penyediaan pengembangan, pemeliharaan dan pemanfaatan SDM yang didukung dengan pemanfaatan teknologi informasi.	● *Planning, coordinating, directing, controlling, supervising and evaluating the implementation of the Human Resources management process, starting from the planning, provision, development, maintenance and utilization of human resources supported by the use of information technology.*
● Mengembangkan hubungan baik dengan kalangan pemerintahan, segenap pihak luar dan pemangku kepentingan lainnya serta memastikan terselenggaranya kegiatan SDM Perseroan secara efektif dan tepat guna,	● *Develop good relations with the goverment, all external parties and other stakeholders and ensure the implementation of the Company's HR activities in an effective and efficient manner.*
● Mengembangkan program efesiensi dan manajemen mutu serta memastikan dilaksanakannya secara konsisten.	● *Develop efficiency and quality management programs and ensure they are consistently implemented.*
● Memimpin dan mengawasi pelaksanaan kebijakan dalam lingkup kewenangan Direktorat SDM khususnya kebijakan tentang kepegawaian yang meliputi penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi karyawan serta mengangkat dan memberhentikan karyawan berdasarkan peraturan kepegawaian Perseroan.	● *Leading and supervising the implementation of policies within the scope of the HR Directorate's authority, particularly policies on staffing which include determining salaries, pensions or old-age benefits and other income for employees as well as appointing and dismissing employees based on the Company's staffing regulations.*

Komposisi dan Masa Jabatan

Direksi diangkat oleh RUPS dari calon yang telah diusulkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi dengan ketentuan mengangkat paling sedikit 2 orang, salah satunya Direktur Utama. Pengangkatan anggota Direksi dilakukan dengan memperhatikan visi, misi dan rencana strategis Perseroan untuk memungkinkan pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen.

Sementara itu, ketentuan terkait masa jabatan Direksi sesuai *Board Manual* Perseroan, yaitu :

a. Anggota Direksi diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu dan dapat diangkat kembali.

b. Periode masa jabatan anggota Direksi adalah sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.

c. Jabatan anggota Direksi berakhir apabila :

- Meninggal dunia;
- Masa jabatannya berakhir;
- Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS;
- Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan;
- Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan suatu keputusan Pengadilan;
- Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berdasarkan ketentuan-ketentuan tersebut, komposisi dan masa jabatan Direksi Perseroan pada tahun 2021 diungkapkan pada tabel berikut :

Composition and Working Period

The Board of Directors is appointed by GMS from the proposed candidates by the Nomination and Remuneration with the provision appointment at least 2 persons, one of them is President Director. The Director members appointment is carried out by noticing vision, mission and the Company's strategic plans to enable effective, precise and fast decision-making as well as to act independently.

Meanwhile, the provisions related to working period of the Board of Directors are in accordance to the Company's Board Manual, namely :

a. *The Board of Directors members are appointed by GMS for a period of 5 (five) years without prejudice to GMS right for dismissing at any time and may be reappointed.*

b. *The Board of Directors' working period is as stipulated in the Article of Association.*

c. *The position of the Board of Directors will end when :*

- *Passed away;*
- *The end of working period;*
- *Dismissed based on GMS decision;*
- *Resign in accordance to the provisions;*
- *Declared bankrupt or placed under guardianship pursuant to a Court decree.*
- *No longer meet the requirements as the Board of Directors in accordance with the Article of Association and prevailing laws and regulations*

Based on these provisions, the composition and working period of the Company's Board of Directors in 2021 is explained in the table below :

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Periode dan Dasar Pengangkatan** *Period and Basic Determination*
Jap Irwan Susanto	Direktur Utama *President Director*	2017 - 2022, Akta No. 115 tanggal 25 Juli 2017 *2017 - 2022, Deed No. 115 dated July 25, 2017*
Rinawati	Direktur Independen *Independent Director*	2007 - 2012, Akta No. 05 tanggal 1 November 2007 *2007 - 2012, Deed No. 05 dated November 1, 2007* 2012 - 2017, Akta No. 250 tanggal 25 Mei 2012 *2012 - 2017, Deed No. 250 dated May 25, 2012* 2017 - 2022, Akta No. 197 tanggal 31 Mei 2017 *2017 - 2022, Deed No. 197 dated May 31, 2017*

Independensi

Perseroan menjamin seluruh anggota Direksi menjalankan tugasnya tanpa tekanan dari pihaj manapun. Direksi Perseroan senantiasa bekerja secara profesional, penuh kesungguhan, serta mengedepankan kepentingan perusahaan dan para pemangku kepentingan. Untuk menjaga independensi tersebut, antar seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tidak ada hubungan kekeluargaan, baik secara garis lurus maupun ke samping.

Independence

The Company quarantees all of the Board of Director members carry out their duties without any pressure from other parties. The Company's Directors always work professionally, full sincerity, and prioritize the Company and stakeholder interests. To maintain this independence, all of the Board of Directors and the Board of Commissioners members have no family relationship, either in a straight line or sideways.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Direksi secara berkala melakukan penilaian terkait kinerja organ pendukungnya yaitu Komite Unit audit Internal dan Sekretaris Perusahaan. Penilaian tersebut dilakukan menggunakan sistem self-assessment, peer evaluation atau dengan sistem lain untuk diputuskan dalam rapat internal Direksi.

Hasil penilaian tahun 2021 menunjukkan bahwa Komite Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan prosedur dan penilaian kinerja yang ditetapkan.

Rapat Internal

Direksi wajib menyelenggarakan rapat internal setidaknya 1 kali dalam sebulan. Rapat tersebut juga dapat dilakukan di luar waktu tersebut apabila dianggap perlu atas permintaan Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis pemegang saham.

Sepanjang 2021, Direksi mengadakan 12 kali rapat internal. Tingkat kehadiran rapat internal Direksi diungkapkan sebagai berikut :

Committees Performance Assessment under the Board of Directors

The Board of Commissioners regularly evaluate the performance of its supporting organs, namely Unit Committee of Internal Audit and Corporate Secretary. This assessment is conducted using self-assessment, peer evaluation or other system to be decided in the Directors internal meeting.

The 2021 assessment result shows that the Unit Committee of Audit Committee and the Corporate Secretary have conducted its duties and responsibilities well in accordance with the procedure and performance assessment stated before.

Internal Meetings

The Board of Directors is obliged to hold an internal meeting at least once in a month. This meeting can be held outside of the given time if needed based on the Board of Commissioners' request or written request from shareholders.

In 2021, the Board of Directors held 12 internal meetings. Internal meeting the Board of Directors attendance rate is disclosed as follows :

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Jumlah Rapat** *Number of Meetings*	**Jumlah Kehadiran** *Attendance*
Jap Irwan Susanto	Direktur Utama *President Director*	12	100%
Rinawati	Direktur *Director*	12	100%

Program Peningkatan Kompetensi

Perseroan senantiasa memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan kompetensi mulai dari level teratas hingga bawah sebagai bentuk komitmen dalam menciptakan SDM yang unggul dan berdaya saing. Kebijakan mengenai program peningkatan kompetensi Direksi diuraikan sebagai berikut :

1. Program peningkatan kompetensi dilaksanakan dalam rangka meningkatkan efektivitas kerja Direksi.
2. Rencana program harus dimasukkan dalam Rencana Kerja Anggaran Direksi.
3. Anggota Direksi yang mengikuti program seperti seminar / pelatihan wajib mempresentasikan hasil seminar / pelatihan kepada anggota Direksi lain dalam rangka berbagi informasi dan pengetahuan.
4. Anggota Direksi yang dimaksud pada poin 3 membuat laporan tentang pelaksanaan program peningkatan kompetensi dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas Tahun 2021

Sepanjang 2021, Direksi Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan pembagian tugasnya masing-masing.

Competency Improvement Program

The Company always facilitates the implementation of competency development programs from top to bottom levels as a form of commitment in creating excellent and competitive HR. The Board of Director competency improvement program's policies is described as follows :

1. *The competency improvement program is being implemented to increase the Board of Director's effectiveness;*
2. *The implementation plan of the competency improvement program must be described in the Board of Director's Work Plan and Budget;*
3. *The Board of Director members who participate in the competency improvement program in the form of seminars and training must do presentation to other members of the Board of Director for sharing information and knowledge; and*
4. *The Board of Director members are responsible to make a report as stated in the 3rd point of the competency improvement ptogram implementation to be submitted to the Board of Commissioners.*

Implementation of the Board of Commissioners Duties in 2021

The 2021 assessment result shows that the Unit Committee of Audit Committee and the Corporate Secretary have conducted its duties and responsibilities well in accordance with procedure and performance assessment stated before. In 2021, The Company's Board of Director have conducted its duties and responsibilities well in accordance with the duty distributions.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
(THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS' REMUNERATION)

Prosedur Penetapan

Besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi didasarkan atas capaian kinerja Perseroan sesuai hasil analisis dan rekomendasi Komite Nominasi & Remunerasi. Jumlah remunerasi diajukan oleh Komite Nominasi & Remunerasi kepada Dewan Komisaris yang memiliki wewenang untuk menetapkannya.

The Determination of Remuneration

The amount of remuneration for the Board of Commissioner and the Board of Directors is based on the Company's performance achievements according to the analysis and recommendations of the Nomination & Remuneration Committee. The amount of remuneration is proposed by the Nomination & Remuneration Committee to the Board of Commissioner which has the authority to determine it.

Struktur

Terdiri dari gaji / honorarium, tunjangan dan fasilitas.

Structure

Consist of salary / honorarium, allowance and facilities.

Indikator Penetapan

Penetapan penghasilan berupa gaji / honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dilakukan dengan mempertimbangkan faktor pendapatan, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan serta tingkat inflasi dan faktor-faktor lain yang relevan serta tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Sedangkan tunjangan yang bersifat variabel dilakukan dengan mempertimbangkan faktor realisasi pencapaian kinerja Perseroan, tingkat kesehatan, kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan serta faktor-faktor lainnya.

Determination Indicator

Determination of income in the form of salary / honorarium, allowances and facilities that are permanent in nature is conducted by taking into account the Company's income, condition and financial capacity as well as inflation rate and other relevant factors and do not conflict with laws and regulations. Meanwhile, variable allowances are conducted by considering the Company's performance achievement, health level, condition and financial capacity as well as another factor.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 adalah Rp. 792.000.000,- dengan perincian:

Remuneration for the Board of Commissioner and Directors for the year ended in December 31, 2021 was IDR 792,000,000,- with details:

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Rp.** *IDR*
Alexander Tanzil	Komisaris Utama *President Commissioner*	180.000.000
Santoso Wijaya	Komisaris *Commissioner*	180.000.000
Natalia Handayani	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	84.000.000
Jap Irwan Susanto	Direktur Utama *President Director*	240.000.000
Rinawati	Direktur *Director*	108.000.000

KOMITE AUDIT
(AUDIT COMMITTEE)

Komite Audit merupakan komite yang berada di bawah koordinasi Dewan Komisaris. Oleh karena itu, secara struktural, komite ini bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, khususnya terkait efektivitas sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko dan pelaporan keuangan.

Pedoman Kerja

Piagam Komite Audit Perseroan disusun sebagai Pedoman Kerja bagi Komite Audit agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, efektif, transparan, independen, dapat dipertanggungjawabkan serta dapat diterima oleh semua pemangku kepentingan. Isi piagam tersebut terdiri dari :

1. Pendahuluan
2. Tujuan
3. Wewenang
4. Keanggotaan
5. Tugas dan Tanggung Jawab
6. Prosedur Kerja dan Rapat
7. Pelaporan
8. Penanganan Pengaduan / Pelaporan Dugaan Pelanggaran Pelaporan Keuangan
9. Kerahasian
10. Evaluasi
11. Lain-lain

Persyaratan keanggotaan

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, persyaratan untuk menjadi anggota Komite Audit Perseroan diuraikan sebagai berikut :

1. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai.
2. Memiliki pemahaman tentang bisnis perusahaan, pelaporan keuangan, proses audit dan manajemen risiko serta memiliki pengetahuan yang memadai tentang peraturan perundangan pasar modal dan peraturan terkait lainnya.
3. Memiliki pendidikan atau keahlian di bidang akuntansi atau keuangan.
4. Bukan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak-pihak lain yang memberi jasa *assurance*, jasa *non-assurance*, jasa penilai dan / atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir.
5. Bukan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam 6 (enam) bulan terakhir kecuali Komisaris Independen.
6. Memiliki komitmen terhadap tugas-tugas Komite Audit dan mematuhi Kode Etik Komite Audit.
7. Mampu berkomunikasi secara efektif dan memiliki kemampuan untuk memberikan saran yang konstruktif.

The Audit Committee is a committee under the coordination of the Board of Commissioner. Therefore, as structure, this committee is responsible to the Board of Commissioner, escpecially regarding the effectiveness of internal control system, risk management system and financial reporting.

Work Guidelines

The Company's Audit Committee Charter is prepared as a Work Guideline for the Audit Committee in order to carry out its duties and responsibilities efficiently, effectively, transparently, independently, accountable and acceptable to all stakeholders. The contents of the charter consist of :

1. *Preface*
2. *Goals*
3. *Authorities*
4. *Membership*
5. *Duties and Responsibilities*
6. *Work Procedure and Meetings*
7. *Reporting*
8. *Handle Complaints / Report Alleged Financial Reporting Violation*
9. *Confidentiality*
10. *Evaluation*
11. *Others*

Membership Requirements

In accordance with Audit Committee Charter, the requirements to be Company Audit Committee members are described below :

1. *Have high integrity, ability, knowledge, and adequate work experience.*
2. *Have an understanding of the company business, financial reporting, audit process, and risk management and have adequate knowledge related to the capital market laws and regulations.*
3. *Have eduation or expertise in accounting or finance.*
4. *Not a part of Public accounting Firm, Legal Consulting Firm, Office of Appraisal Service, or other parties providing assurance services, non-assurance services, appraisal services, and / or other consulting services to the Company in the last 6 (six) month.*
5. *Not a person who works and has the authority and responbility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the last 6 (six) months, except for the Independent Commissioner.*
6. *Have a commitment to the Audit Committee duties and comply with the Code of Ethics of the Audit Committee.*
7. *Able to communicate effectively and have ability to provide constructive advice.*

Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit, antara lain :

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan antara lain llaporan keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan.
3. Memberikan pendapat independen kepada Dewan Komisaris tentang perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan.
4. Memberikan informasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan kepada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa.
5. Melakukan penelaahan atas pemeriksaan yang dilaksanakan oleh auditor internal dan mengawasi tindak lanjutnya atas temuan auditor internal.
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilaksanakan oleh manajemen.
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan.
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan.

Wewenang yang dimiliki Komite Audit Perseroan, yaitu :

1. Mengakses data, dokumen dan informasi lainnya tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya Perseroan yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan termasuk Direksi dan audit internal dan akuntan terkait dengan tugas dan tanggung jawabnya.
3. Bila diperlukan dapat melibatkan pihak independen diluar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya atas tanggungan Perseroan. Kewenangan ini atas ijin Dewan Komisaris.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Duties, Responsibilities, and Authorities

The Audit Committee duties and responsibilities according to the Audit Committee Charter, as follows :

1. *Reviewing issued financial information including financial reports, projections and other reports related to financial information.*
2. *Reviewing laws and regulations compliance.*
3. *Providing independent opinion to the Board of Commissioners regarding opinion differences between management and accountants.*
4. *Providing information to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant that based on independence, scope of assignment and service fees.*
5. *Reviewing the audits by the internal auditor and supervising the findings follow-ups.*
6. *Reviewing risk management activities that were carried out by management.*
7. *Reviewing complaints related to accounting and financial reporting.*
8. *Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest.*

The authorities of the Company Audit Committee as follows :

1. *Access the data, documents and other required information about the employees, funds, assets and the Company's resources.*
2. *Communicate directly with employees including the Board of Directors, internal audit and accountants regarding their duties and responsibilities.*
3. *Can involve independent parties outside the Audit Committee to help carrying out their duties at the Company expense if necessary. This authority must have the Board of Commissioners' permission.*
4. *Perform other authorities granted by the Board of Commissioners.*

Komposisi dan Masa Jabatan

Komposisi Komite Audit Perseroan berjumlah 3 orang, terdiri dari :

1. Seorang Komisaris Independen yang mejabat sebagai Ketua.
2. Dua orang pihak independen yang berasal dari luar Perseroan menjabat sebagai anggota.

Masa jabatan Komite Audit diuraikan sebagai berikut :

1. Tidak lebih lama dari masa kerja Dewan Komisaris dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikan anggota komite tersebut sewaktu-waktu.
2. Dapat diangkat kembali hanya untuk 1 kali masa jabatan berikutnya.
3. Dapat mengajukan pengunduran diri dengan menyampaikan pemberhentian tertulis terlebih dahulu kepada Dewan Komisaris minimal dalam jangka 1 bulan sebelum efektifnya pengunduran diri tersebut.

Berdasarkan ketentuan-ketentuan tersebut, komposisi dan masa jabatan Komite Audit Perseroan pada tahun 2021 diungkapkan pada tabel berikut :

Composition and Working Period

The Company Audit Committee consists of 3 people, namely :

1. *An Independent Commissioner who serves as Chief.*
2. *Two independent parties from outside Company who serve as members.*

The Audit Committee working period is explained as follows :

1. *No longer than the Board of Commissioners working period without prejudice to the Board of Commissioner's right to dismiss member of the committee at any time.*
2. *Able to be reappointed only for 1 next working period.*
3. *Able tp resign by submitting written dismissal to the Board of Commissioners at least 1 month prior to the effective date of the resignation.*

Based on these provisions, the composition and working period of the Audit Committee in 2021 is explained in the table below :

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Status** *Status*	**Periode dan Dasar Pengangkatan** *Period and Basic Determination*
Natalia Handayani	Ketua *Chief*	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	2016 - 2017 Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/XI/2016, 1 November 2016 *Board of Commissioners Decree No. 01/KOM-YP/XI/2016, November 1, 2016* 2017 - 2022 Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/VII/2017, 4 Juli 2017 *Board of Commissioners Decree No. 01/KOM-YP/VII/2017, July 4, 2017*
Satriono Gunawan	Anggota *Member*	Pihak Independen *Independent Party*	2016 - 2017 Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/XI/2016, 1 November 2016 *Board of Commissioners Decree No. 01/KOM-YP/XI/2016, November 1, 2016* 2017 - 2022 Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/VII/2017, 4 Juli 2017 *Board of Commissioners Decree No. 01/KOM-YP/VII/2017, July 4, 2017*
Franciska Kartiko	Anggota *Member*	Pihak Independen *Independent Party*	2016 - 2017 Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/XI/2016, 1 November 2016 *Board of Commissioners Decree No. 01/KOM-YP/XI/2016, November 1, 2016* 2017 - 2022 Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/VII/2017, 4 Juli 2017 *Board of Commissioners Decree No. 01/KOM-YP/VII/2017, July 4, 2017*

Natalia Handayani - Ketua *(Chief)*

Selain menjabat sebagai Ketua Komite Audit, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Pengangkatan kembali sebagai Ketua Komite Audit Perseroan sejak 04 Juli 2017 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/VII/2017. Profil beliau dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.

Apart from serving as Chief of the Audit Committee, she also serves as an Independent Commissioner of the Company. Reappointed as Chief of Audit Committee since July 4, 2017 based on the Board of Commissioners Decree No. 01/KOM-YP/VII/2017. Her profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section.

Satriono Gunawan - Anggota *(Member)*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	58 tahun *58 years old*
Domisili *Domicile*	Surabaya
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	Lulusan Universitas Katolik Widya Karya Malang, tahun 1989 *Graduated from Widya Karya Catholic University Malang, year of 1989*
Riwayat Jabatan *Job Experience*	1. Staf Akuntansi di Kantor Akuntan Publik Drs. Kanto Santoso (1985-1990) 2. Kabag Akuntansi dan Keuangan PT Der Kwei Kemasan Indah Indonesia (1990-1997) 3. Kabag Akuntansi di PT Mepoly Industry Corp. (1997-1999) 4. Kepala Departemen Internal Audit di PT Bentoel Prima (1999-2005) 5. Internal Audit di PT Natrindo Telekomunikasi Seluler (2005-2006) *1. Accounting Staff of Drs. Kanto Santoso Public Accountant Firm (1985-1990)* *2. Head of Finance and Accounting Division of PT Der Kwei Kemasan Indah Indonesia (1990-1997)* *3. Head of Accounting Division of PT Mepoly Industry Corp. (1997-1999)* *4. Head of Internal Audit Department of PT Bentoel Prima (1999-2005)* *5. Internal Audit of PT Natrindo Telekomunikasi Seluler (2005-2006)*
Rangkap Jabatan *Multiple Positions*	-
Pelatihan & Pengembangan *Training & Development*	N/A
Hubungan Afiliasi *Affiliate Relationship*	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali *He has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or the Board of Directors and the Controlling Shareholders of the Company*

Franciska Kartiko
- Anggota *(Member)*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	44 tahun *44 years old*
Domisili *Domicile*	Surabaya
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	Lulusan Universitas Katolik Widya Mandala, Surabaya, tahun 2010 *Graduated from Widya Mandala Catholic University Surabaya, year of 2010*
Riwayat Jabatan *Job Experience*	1. Staf Accounting PT Sinar Galaxy (2000-2002) 2. Staf Accounting di PT Sunjaya Coating Perdana (2002-2006) 3. Staf Internal Audit Perseroan (2006-2014) *1. Accounting Staff of PT Sinar Galaxy (2000-2002)* *2. Accounting Staff of PT Sunjaya Coating Perdana (2002-2006)* *3. Internal Audit Staff of the Company (2006-2014)*
Rangkap Jabatan *Multiple Positions*	-
Pelatihan & Pengembangan *Training & Development*	N/A
Hubungan Afiliasi *Affiliate Relationship*	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali *She has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or the Board of Directors and the Controlling Shareholders of the Company*

Independensi

Anggota Komite Audit merupakan pribadi profesional yang tidak memiliki hubungan dengan Perseroan guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh amggota Komite Audit dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakang pendidikannya, serta telah memenuhi syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa keuangan No.55/ POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Seluruh anggota Komite Audit tidak memiliki afiliasi dengan Direktur, Komisaris lainnya maupun pemegang saham pengendali Perseroan, bukan merupakan pemegang saham, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari Perseroan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan Perseroan. Anggota Komite Audit tidak memiliki wewenang untuk merancang, memimpin maupun mengendalikan Perseroan sebelum menjabat dan bukan merupakan mantan pimpinan maupun pegawai Kantor Akuntan Publik. Dengan demikian seluruh persyaratan independensi anggota Komite Audit sesuai dengan peraturan dan kaidah praktik GCG telah dipenuhi.

Independence

Audit Committee members are professional individuals that has no relationship with the Company in order to maintain independence. All members of the Audit Committee are selected according to their abilities and educational backgrounds, and have met the requirements stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and the Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee.

All members of the Audit Committee are not affiliated with of the Company's Directors, Commissioners or other controlling shareholder, not a shareholder, Commissioner, Director, or employee of the Company who have affiliation or business with the Company. Audit Committee members do not have the authority to plan, lead or control the Company before officiating and are not former leaders or employees of a Public Accounting Firm. Thus, all the independence requirements for the Audit Committee members are in accordance with the rules and principles of GCG.

Dasar Hukum

Keberadaan Komite Audit bagi perusahaan publik saat ini mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor :

- 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
- 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa keuangan.

Komite Audit Perseroan dibentuk melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 24/KOM-YP/VIII/2014 tanggal 12 Agustus 2014 diperbaharui dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/VII/2017 tanggal 04 Juli 2017.

Legal Basis

The Audit Committee current existence for public companies refers to the Financial Services Authority Regulation Number :

- *55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and the Guideline for the Work Implementation of the Audit Committee.*
- *13/POJK.03/2017 concerning the Use of Public Accountant Services and Public Accounting Firms in Financial Services Activities.*

The Company's Audit Committee was formed through the Board of Commissioners Decree No. 24/KOM-YP/VIII/2014 dated August 12, 2014 updated by the Board of Commissioners Decree No. 01/KOM-YP/VII/2017 dated July 04, 2017.

Rapat

Sesuai Pedoman Kerja Komite Audit, rapat Komite Audit harus dilakukan sekurang-kurangnya sekali setiao 3 bulan. Selama tahun 2021, Komite Audit telah melaksanakan 5 kali rapat, yang terdiri dari rapat internal Komite Audit, rapat gabungan dengan mitra kerja (Divisi Internal Audit dan Divisi Comptroller Perseroan) serta rapat dengan Akuntan Publik dengan tingkat kehadiran sebagai berikut :

Meeting

based on the Audit Committee Charter, Audit Committee meetings must be held at least once every 3 months. During 2021, the Audit Committee held 5 meetings, consisting of Audit Committee internal meetings, joint meetings with partners (Internal Audit Division and the Company's Comptroller Division) and meeting with Public Accountants with attendance rate as follows :

Nama *Name*	**Jabatan** *Position*	**Jumlah Rapat** *Number of Meetings*	**Jumlah Kehadiran** *Attendance*
Natalia Handayani	Ketua *Chief*	5	100%
Satriono Gunawan	Anggota *Member*	5	100%
Franciska Kartiko	Anggota *Member*	5	100%

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021

Sepanjang 2021, pelaksanaan tugas Komite Audit Perseroan terdiri dari :

1. Menyusun dan mengusulkan Rencana Kerja Komite Audit tahun buku 2021.
2. Melakukan penelaahan atas penyajian laporan keuangan triwulan yang disampaikan ke Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, serta memantau agar laporan keuangan terbit tepat waktu dan akurat.
3. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan program kerja internal audit, serta memberikan masukan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas internal audit.
4. Melakukan penelaahan atas independensi dan objektivitas kantor akuntan publik (KAP) dalam melaksanaan audit tahun buku 2021.
5. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh KAP untuk meyakini bahwa seluruh risiko yang substansial telah tercakup serta dipertimbangkan secara memadai.
6. Memberikan rekomendasi atas penunjukan KAP yang akan mengaudit laporan keuangan untuk tahun buku 2021.
7. Melakukan penelaahan terhadap temuan audit, baik oleh auditor internal maupun eksternal dan memantau tindak lanjut rekomendasi atas temuan audit.
8. Melakukan penelaahan atas keefektifan pengendalian internal dan memberikan masukan yang mendorong terciptanya sistem pengembangan yang efektif.
9. Mengevaluasi, mengidentifikasi dan menyelesaikan laporan untuk perbaikan sistem dan kejadian fraud yang dilaporkan melalui *whistleblowing system* (WBS).
10. Memantau pengelolaan risiko dan penerapan GCG serta memberikan masukan untuk meningkatkan penerapannya.
11. Melaporkan kepada Dewan Komisaris mengenai kegiatan secara triwulan.

Activities Implementation in 2021

In 2021, the implementation of Audit Committee activities consists of :

1. *Prepare and propose Audit Committee Work Plan in the year of 2021.*
2. *Review the quarterly financial reports presentation submitted to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, as well as monitor that financial reports are published on time and accurately.*
3. *Review the implementation of internal audit working program, as well as suggest to improve the efficiency and effectiveness of the internal audit.*
4. *Review the independence and objectivity of Public Accounting Firm in auditing for the 2021 financial year.*
5. *Review the audit adequacy which conducted by Public Accounting Firm to ensure that all of the substantial risks have been covered and adequately considered.*
6. *Provide the appointment of Public Accountant Firm's recommendations to audit the financial statement for the 2021 financial year.*
7. *Review audit findings, by internal and external auditors, and follow-up the recommendation of audit findings.*
8. *Review the internal control effectiveness and suggest for creating an effective development system.*
9. *Evaluate, identify and finish reports for system improvement and fraud incidents reported from the whistleblowing system (WBS).*
10. *Monitor risk management and GCG implementation as well as suggest to improve its implementation.*
11. *Report to the Board of Commissioners on activities quarterly.*

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
(NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE)

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang berada di bawah koordinasi Dewan Komisaris. Oleh karena itu, secara struktural, komite ini bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, khususnya untuk melaksanakan fungsi pengawasan dan memastikan pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi secara objektif, efektif dan efisien serta sesuai dengan prinsip manajemen SDM dan GCG.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee under the coordination of the Board of Commissioner. Therefore, as structure, this committee is responsible to the Board of Commissioner, especially regarding the effectiveness of supervisory function and ensure the implementation of nomination and remuneration objectively, effectively, and in accordance to the HR management and GCG principles.

Pedoman Kerja

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang disahkan melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/VIII/2017 tanggal 1 Agustus 2017. Piagam ini disusun agar Komite Nominasi dan Remunerasi dapat melakukan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien, efektif, transparan, independen dan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga diterima oleh semua pihak yang berkepentingan dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Isi Piagam tersebut terdiri dari :

1. Dasar pembentukan
2. Struktur dan masa jabatan
3. Tugas dan tanggung jawab
4. Prosedur kerja
5. Kode etik
6. Rapat
7. Pelaporan dan pengungkapan
8. Penutup

Work Guidelines

The Company already has the Nomination and Remuneration Committee Charter which validated by the Board of Commissioner Decree No. 01/KOM-YP/VIII/2017 dated August 1, 2017. This charter is arranged for Nomination and Remuneration Committee doing their duties and responsibilities efficiently, effectively, transparent, independent, and accountable so can be acceptable to all stakeholders. The contents of the charter consist of :

1. *Formation basis*
2. *Structure and working period*
3. *Duties and Responsibilities*
4. *Work procedures*
5. *Code of Ethics*
6. *Meetings*
7. *Reports and disclosures*
8. *Closing*

Persyaratan Keanggotaan

Persyaratan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut :

1. Memahami dengan baik visi, misi dan budaya kerja Perseroan.
2. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang memadai.
3. Tidak memiliki kepentingan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perseroan.
4. Mempunyai waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
5. Mampu berkomunikasi dan bekerja sama dengan baik dan efektif.
6. Khusus untuk Ketua Komite yang juga sebagai Komisaris Independen, berlaku ketentuan umum bahwa yang bersangkutan tidak mempunyai hubungan dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau pemegang saham utama serta tidak mempunyai saham di Perseroan.

Membership Requirements

The Nomination and Remuneration member requirements are as follows :

1. *Understand the Company's vision, mission and work culture.*
2. *Have high integrity, ability, knowledge and adequate work experience.*
3. *Do not have personal interests that can cause negative impacts and conflicts of interest on the Company.*
4. *Have sufficient time to complete duties.*
5. *Able to communicate and cooperate properly and effectively.*
6. *The Chief of the Committee who is also an Independent Commissioner must have no affiliations with the Company, the Board of Directors members, the Board of Commissioners members or major shareholders and dies not have any shares in the Company.*

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas di bidang Nominasi antara lain sebagai berikut :

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
   - Komposisi jabatan anggota Direksi dan / atau anggota Dewan Komisaris;
   - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
   - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan / atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan / atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan / atau anggota Dewan Komisaris.
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan / atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris.

Sedangkan tugas di bidang Remunerasi adalah :

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai :
   - Struktur remunerasi;
   - Kebijakan atas remunerasi;
   - Besaran atas remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan / atau anggota Dewan Komisaris.

Pembagian Lingkup Tugas

Sifat pekerjaan Komite Nominasi dan Remunerasi adalah kolektif kolegial. Dengan demikian, pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilakukan bersama-sama dengan profesional untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan, pemberian nasihat serta memastikan telah dilaksanakannya proses nominasi, remunerasi serta pengembangan SDM.

Komposisi dan Masa Jabatan

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi sedikitnya berjumlah 3 orang, terdiri dari :

1. Seorang Komisaris Independen yang menjabat sebagai Ketua;
2. Member from :
   a. Anggota Dewan Komisaris; atau
   b. Pihak eksternal, yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan, mempunyai pengalaman terkait Nominasi dan / atau Remunerasi dan tidak merangkap jabatan sebagai anggota Komite lainnya di Perseroan; atau
   c. Pihak internal di bawah Direksi yang membidangi sumber daya manusia.

Duties and Responsibilities

The Nomination division duties are as follows :

1. *Gives recommendation to the Board of Commissioners regarding :*
   - *Board of Directors and / or Board of Commissioners member composition;*
   - *Policies and criteria required in the nomination process; and*
   - *Board of Directors and / or Board of Commissioners performance evaluation policies.*
2. *Assists the Board of Commissioners to assess Board of Director and / or Board of Commissioner members performance based on the benchmarks prepared as evaluation materials.*
3. *Gives recommendation to the Board of Commissioner about the Board of Director and / or Board of Commissioner skills development program.*
4. *Proposes candidates who fulfill the requirements as Board of Director and / or Board of Commissioner to the Board of Commissioner.*

Menwhile, the Remuneration duties are as follows :

1. *Gives recommendation to the Board of Commissioners regarding :*
   - *Remuneration structure;*
   - *Remuneration policies;*
   - *Remuneration amount.*
2. *Assists the Board of Commissioners to assess the remuneration performance with based on the remuneration received by each member of the Board of Directors and / or Board of Commissioners.*

Scope of Duties

The Nomination and Remuneration Committee's nature of work is collegial collective. Therefore, the Nomination and Remuneration Committee duties implementation can be carried out together professionally to assist the Board of Commissioner in carryiong out its supervisory function, providing advice and ensuring the implementation of nomination, remuneration, and HR development processes.

Composition and Working Period

The Nomination and Remuneration Committee composition at least consists of 3 persons, namely:

1. *An Independent Commissioner who serves as Chief;*
2. *Anggota yang berasal dari :*
   a. *The Board of Commissioner; or*
   b. *External parties who do not have affiliation with the Company, have experience in Nomination and / or Remuneration and not a member of others Company Committee.*
   c. *Internal parties below the Board of Directors who understand human resource field.*

Sementara itu, masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris yang mengangkatnya. Masa jabatan komite ini maksimum selama 5 tahun dan dapat diperpanjang dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

Meanwhile, the working period of Nomination and Remuneration is no longer than the working period of Board of Commissioner who appoint them. This working period maximum is 5 years and can be extended by not reducing the Board of Commissioner's right to dismiss them any time.

Berdasarkan ketentuan-ketentuan tersebut, komposisi dan masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tahun 2021 adalah :

based on these provisions, the composition and working period of the Company's Nomination and Remuneration Committee in 2021 is :

Nama *Name*	**jabatan** *Position*	**Status** *Status*	**Periode dan Dasar Pengangkatan** *Period and Basic Determination*
Natalia Handayani	Komisaris Independen *Independent Commissioner*	Ketua *Chief*	2016 - 2017 Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/XI/2016 tanggal 1 November 2016 *The Board of Commissioners Decree No. 01/KOM-YP/XI/2016 dated November 1, 2016* 2017 - 2022 Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/VIII/2017 tanggal 1 Agustus 2017 *The Board of Commissioners Decree No. 01/KOM-YP/VIII/2017 dated August 1, 2017*
Santoso Wijaya	Komisaris *Commissioner*	Anggota *Member*	2015 - 2017 Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/VIII/2015 tanggal 3 Agustus 2015 *The Board of Commissioners Decree No. 01/KOM-YP/VIII/2015 dated August 3, 2015* 2017 - 2022 Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/VIII/2017 tanggal 1 Agustus 2017 *The Board of Commissioners Decree No. 01/KOM-YP/VIII/2017 dated August 1, 2017*
Ong Lily Budinata	Pihak Independen *Independent Party*	Anggota *Member*	2017 - 2022 Keputusan Dewan Komisaris No. 01/KOM-YP/VIII/2017 tanggal 1 Agustus 2017 *The Board of Commissioners Decree No. 01/KOM-YP/VIII/2017 dated August 1, 2017*

PROFIL
(PROFILE)

Natalia Handayani
- Ketua *(Chief)*

Selain menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi & Remunerasi, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan. Profil beliau dapat dilihat di profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

Apart from serving as Chief of the Nomination & Remuneration Committee, she also serves as an Independent Commissioner of the Company. Her profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section as stated in this Annual Report.

Santoso Wijaya
- Anggota *(Member)*

Selain menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi & Remunerasi, beliau juga menjabat sebagai Komisaris Perseroan. Profil beliau dapat dilihat di profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.

Apart from serving as Chief of the Nomination & Remuneration Committee, he also serves as the Company Board of Commissioner. His profile can be seen in the Board of Commissioners Profile section as stated in this Annual Report.

Ong Lily Budinata
- Anggota *(Member)*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	55 tahun *55 years old*
Domisili *Domicile*	Surabaya
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	Lulusan Universitas Wijaya Kusuma Surabaya, tahun 1992 *Graduated from Wijaya Kusuma University Surabaya, year of 1992*
Riwayat Jabatan *Job Experience*	1. Kepala Audit di UD. Rahardjo Motor (1991-1995) 2. Kepala HRD dan Internal Audit di PT. Hastagraha Bumipersada (1995-sekarang) *1. Head of Audit Division of UD. Rahardjo Motor (1991-1995)* *2. Head of HRD and Internal Audit of PT. Hastagraha Bumipersada (1995-present)*
Rangkap Jabatan *Multiple Positions*	Kepala HRD dan Internal Audit di PT. Hastagraga Bumipersada *Head of HRD and Internal Audit of PT. Hastagraha Bumipersada*
Pelatihan & Pengembangan *Training & Development*	N/A
Hubungan Afiliasi *Affiliate Relationship*	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali *She has no affiliation with other member of the Board of Commissioners or the Board of Directors and the Controlling Shareholders of the Company*

Pengungkapan Independensi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dipilih sesuai dengan kemampuan, latar belakang pendidikan dan telah memenuhi syarat yang telah ditentukan oleh Perseroan dan peraturan perundang-undangan. Perseroan menjamin independensi masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana yang ditunjukkan dalam tabel pemenuhan aspek independensi berikut ini.

Independence Disclosure

All members of the Audit Committee are selected according to their abilities, educational backgrounds, and have met the requirements stipulated by the Company and the laws and regulations. The Company guarantees the independence of Nomination and Remuneration members as shoen in the following table of the independence aspect fullfillment.

Aspek Independensi *Independence Aspects*	Natalia Handayani	Santoso Wijaya	Ong Lily Budinata
Tidak memiliki benturan kepentingan terhadap Perseroan *Do not have conflict of interest with the Company*	✓	✗	✓
Tidak merangkap jabatan sebagai pengurus partai politik dan / atau calon anggota legislatif dan / atau eksekutif dan / atau yudikatif dan / atau jabatan lain yang memiliki potensi benturan kepentingan *Do not have multiple position as a politician and / or legislative candidate and / or executive and / or judicial and / or other positions that have conflict of interest potential.*	✓	✓	✓

Rapat

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diselenggarakan sekurang-kurangnya 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan 5 kali rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut :

Meeting

The meeting of Nomination and Remuneration Committee is held at least once in 4 months. In 2021, the Nomination and Remuneration held 5 internal meetings with the attendance rate is disclosed as follows :

Nama *Name*	Jabatan *Position*	Jumlah Rapat *Number of Meetings*	Jumlah Kehadiran *Attendance*
Natalia Handayani	Ketua *Chief*	5	100%
Santoso Wijaya	Anggota *Member*	5	100%
Ong Lily Budinata	Anggota *Member*	5	100%

Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021 Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan saran kepada Dewan Komisaris berupa penetapan remunerasi agar dilaksanakan sesuai dengan performance masing-masing Direksi dan Dewan Komisaris, terkait dengan implementasi GCG, kesesuaian target dan pencapaian, kinerja perusahaan dan keselarasan kerja.

Sesuai dengan program pengawasan pengembangan talenta, telah melakukan tinjauan dan memberikan masukan atas hasil Self-Assessment kepada Dewan Komisaris dan Direksi.

Activities Implementation in 2021

In 2021, the Nomination and Remuneration Committee have given suggestion to the Board of Commissioner as a remuneration stipulation to be done as the Board of Directors and the Board of Commissioners performances, in accordance to GCG implementation, target compatibility and achievement, corporate performance and work alignment.

In accordance with the talent development supervision program, the Nomination and Remuneration Committee has reviewed and suggested on the results of the Self-Assessment results to the Board of Commissioner and the Board of Director.

SEKRETARIS PERUSAHAAN *(CORPORATE SECRETARY)*

Sekretaris perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang berfungsi sebagai pihak penghubung antara Perseroan dengan regulator, pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris perusahaan juga berperan untuk memastikan bahwa kegiatan usaha Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya di bidang pasar modal.

The corporate secretary is a supporting organ of the Board of Directors which functions as a liaison between the Company, regulators, shareholders, and other stakeholders. The corporate secretary also has a role to ensure that the Company's business activities are in accordance with prevailing laws and regulations, particularly in the capital market.

Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan peraturan Otoritas Jasa Keuangan, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan di Perseroan diuraikan sebagai berikut :

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan - peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.
3. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan perusahaan.

Duties and Responsibilities

According to the Financial Services Authority regulations, the duties and responsibilities of the Corporate Secretary in the Company are described as follows :

1. *Follow the development of capital markets, in particular the prevailing regulations of capital market sector.*
2. *Provide services to the public for any information needed by investors related to the Company's conditions.*
3. *Provide input to the Board of Directors and the Board of Commissioners to comply with the Company's laws and regulations in the capital market sector.*
4. *As a liaison between the Company and shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.*
5. *Represent the Company in correspondence with capital market authorities in accordance with the authority given by the company.*

6. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan, meliputi :
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
   b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa keuangan tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan / atau Dewan Komisaris; dan
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan / atau Dewan Komisaris.

Pelaksanaan Tugas Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

1. Mengkoordinasi penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Luar Biasa.
2. Mengkoordinasi pelaksanaan Paparan Publik Tahunan dan Insidentil.
3. Pembinaan hubungan dengan media.
4. Pendistribusian Buku Laporan Tahunan Perseroan.
5. Memperbaharui Situs Perseroan.
6. Berpartisipasi dalam setiap rapat Dewan Komisaris dan / atau Direksi.
7. Melaksanakan korespondensi dengan regulator pasar modal (OJK dan BEI) maupun lembaga-lembaga penunjang lainnya.

6. *Assist the Board of Directors and the Board of Commissioners in the implementation of corporate governance, including :*
   a. *Information disclosure to the public, including the information availability on the Company's website;*
   b. *Timely submission of reports to the Financial Services Authority;*
   c. *Hold and documentation of the GMS;*
   d. *Hold and documentation of the Board of Directors meetings and / or the Board of Commissioners meetings; and*
   e. *Hold Company orientation program for the Board of Directors and / or the Board of Commissioners.*

Activities Implementation in 2021

In 2021, the implementation of Corporate Secretary activities consists of:

1. *Coordinate the implementation of Annual and Extraordinary GMS.*
2. *Coordinate the implementation of The Annual and Incidental Public Expose.*
3. *Develop relation with the media.*
4. *Distribute of the Company's Annual Report Book.*
5. *Update the Company's Website.*
6. *Participate in every Board of Commissioner and / or Director meetings.*
7. *Implement correspondence with the capital market regulator (FSA dan ISE) as well as other supporting institutions.*

PROFIL *(PROFILE)*

Lukas Lucky
- Sekretaris Perusahaan *(Corporate Secretary)*

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Usia *Age*	51 tahun *51 years old*
Domisili *Domicile*	Surabaya
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	- Lulusan dari Universitas Airlangga dan Universitas Widya Mandala, Surabaya tahun 1992 - Magister Kenotariatan Universitas Airlangga tahun 2006 - Magister Hukum Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta tahun 2012 - *Graduated from Airlangga University and Widya Mandala Catholic University Surabaya, year of 1992* - *Master of Notarial Law from Airlangga University, year of 2006* - *Master of Laws from Pembangunan Nasional "Veteran" University Jakarta, year of 2012*
Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis for Appointment*	Surat Keputusan Direksi No. 31?DIR-YP/XI/2007, 14 November 2007, dengan masa jabatan sampai dengan adanya Keputusan Direksi untuk mengganti atau mengubahnya *The Board of Directors Decree No. 31/DIR-YP/XI/2007, November 14, 2007, with a job working period until the decision of Board of Directors to replace or change the Corporate Secretary.*
Riwayat Pekerjaan *Job Experience*	1. General manager PT Prosam Plano (2003-2004) 2. Komisaris PT Senopati Perkasa (2004-2007) 3. Berkarir sebagai Advokat (2007-sekang) *1. General Manager of PT Prosam Plano (2003-2004)* *2. Commissioner of PT Senopati Perkasa (2004-2007)* *3. Career as Advocate (2007-present)*
Rangkap Jabatan *Multiple Positions*	-
Pelatihan & Pengembangan *Training & Development*	- KSEI : webinar e-Proxy & e-Voting - KSEI : hands-on Pelatihan e-Voting - ICSA : Laporan Berkelanjutan - *KSEI : webinar e_proxy & e-Voting* - *KSEI: hands-on e-Voting Training* - *ICSA : Sustainability Report*
Hubungan Afiliasi *Affiliate Relationship*	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali *Has no affiliation with other member of the Board of Commissioners, Board of Directors and the Controlling Shareholders*

UNIT AUDIT INTERNAL
(INTERNAL AUDIT UNIT)

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang melaksanakan kegiatan assurance dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif. Pembentukan unit kerja ini diharapkan dapat membantu Perseroan dalam meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional perusahaan, melalui pendekatan yang sistematis dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian dan proses GCG.

The Internal Audit Unit is a supporting organ for the Board of Directors that implement independent and objective assurance and consultation activities. The formation of this unit is expected to assist the Company in increasing value and improving its operations, through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, control and GCG processes.

Struktur dan Kedudukan

Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Secara struktural bertanggung jawab kepada Direktur Utama Perseroan dan mempunyai hubungan fungsional dengan Komite Audit. Audit Internal wajib menyampaikan laporan hasil audit kepada Direktur Utama dan Komite Audit.

Structure and Position

Internal Audit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Structurally responsible to the Director of the Company and has a functional relationship with the Audit Committee. Internal Audit is required to submit audit reports to the President Director and the Audit Committee.

PROFIL KETUA *(CHIEF PROFILE)*

Law Jang Shia

Kewarganegaraan *Citizenship*	Indonesia
Domisili *Domicile*	Surabaya
Riwayat Pendidikan *Educational Background*	Lulusan Universitas Wijaya Kartika, Surabaya, tahun 1994 *Graduated from Widya Kartika University Surabaya, year of 1994*
Dasar Hukum Pengangkatan *Legal Basis of Appointment*	Surat Keputusan Direksi Nomor 004/02/DIR/2010 tanggal 9 Februari 2010 *The Board of Directors Decree Number 004/02/DIR/2010 dated February 9, 2010*

Riwayat Jabatan
Job Experience
	- 1994 mulai berkarir di berbagai insititusi IT, Accounting & Finance
	- 1998 mulai bergabung dengan Perseroan sebagai staf IT :
	  - 2002 - 2007 sebagai staf Accounting
	  - 2007 - 2010 sebagai Kepala Bagian Accounting dan Finance
	  - 2010 - sekarang sebagai Ketua Audit Internal
	- *1994 started career in various IT, Accounting & Finance institutions*
	- *1998 started join the Company as IT staff :*
	  - *2002 - 2007 as Accounting Staff*
	  - *2007 - 2010 as Head of Accounting and Finance*
	  - *1010 - present as Head of Internal Audit*

Hubungan Afiliasi *Affiliate Relationship*	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali *Has no affiliation with other member of the Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders*

Tugas dan Tanggung Jawab

Audit Internal bertugas menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan, aktivitas Audit Internal meliputi :

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan infromasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Pedoman Kerja

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal yang telah disahkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 011/01/DIR-YPAS/2018 tanggal 22 Januari 2018, menyesuaikan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Audit Internal agar fungsi dan peran dapat dilaksanakan secara efektif. Isi Piagam tersebut terdiri dari :

1. Latar belakang
2. Struktur dan kedudukan
3. Tugas dan tanggung jawab
4. Wewenang
5. Kode etik
6. Persyaratan auditor
7. Pertanggungjawaban
8. Larangan
9. Penutup

Pelaksanaan Tugas Tahun 2021

Sesuai dengan Rencana Pemeriksaan Tahun 2020 (RPT 2021), Audit Internal telah melakukan kegiatan audit secara berkala sebagai berikut :

1. Audit divisi keuangan & accounting
2. Inspeksi pabrik
3. Audit divisi personalia
4. Audit divisi produksi
5. Audit divisi quality control

Duties and Responsibilities

Internal Audit tasks are test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company's policy, Internal Audit activities include:

1. *Organize and implement the annual Internal Audit plan.*
2. *Test and evaluate the internal control implementation and risk management system in accordance with the Company's policy.*
3. *Examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operational, human resource, marketing, information technology and other activities.*
4. *Provide suggestions for improvements and objective information regarding activities assessment in all levels of management.*
5. *Prepare an audit report and submit it to the President Director and the Board of Commissioner.*
6. *Monitor, analyze and report the implementation of suggested improvements.*
7. *Work together with Audit Committee.*
8. *Develop a program to evaluate the quality of its internal audit activities.*
9. *Conducting special inspection if needed.*

Work Guidelines

The Company already has an Internal Audit Charter which validated based on the Board of Director Decree No. 011/01/DIR-YPAS/2018 dated January 22, 2018, with adjustment to the Financial Service Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Implementation Guideline of the Internal Audit Charter. This charter is used as guideline and work instructions for Internal Audit Unit so its functions and roles can be carried out effectively. The contents of the charter consist of :

1. *Background*
2. *Structure and position*
3. *Duties and Responbilities*
4. *Authorities*
5. *Code of Ethics*
6. *Auditor requirements*
7. *Accountability*
8. *Restrictions*
9. *Closing*

Duties Implementation in 2021

In accordance with the 2020 Audit Plan (AP 2021), Internal Audit has conducted periodic audits such as :

1. *Audit of finance & accounting division*
2. *Factory inspection*
3. *Audit of personnel division*
4. *Audit of production division*
5. *Audit of quality control division*

Audit yang dilakukan mencakup finansial, operasional, evaluasi atas penerapan manajemen risiko dan kepatuhan akan aturan dan kebijakan Perseroan.

The audits include financial, operational, evaluation for the implementation of risk management and the compliance of the Company rules and policies.

Realisasi RPT Audit Internal tahun 2021 telah dilakukan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan yaitu dengan telah melaksanakan penugasan yang direncanakan atau telah mencapai 100% dari RPT Tahunan 2021.

The realization of the 2021 Internal Audit's AP has been implemented according to the set schedule, namely by carrying out the planned assignment or achieving 100% from 2021 Annual AP.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
(INTERNAL CONTROL SYSTEM)

Sistem pengendalian internal (SPI) merupakan suatu proses perencanaan yang melibatkan seluruh organ Perseroan yang dilakukan secara berkesinambungan, sehingga mampu mencapai 3 tujuan utama SPI, yaitu :

Internal Control System (ICS) is planning process of all Company organs which is carried out continuously, so it can achieve 3 main objectivies of ICS, namely :

a. Tujuan Operasional, terciptanya aktivitas operasional yang efektif dan efisien, termasuk di dalamnya adalah mengamankan aset.

a. *Operational Objectives, create effective and efficient operational activities, including securing assets.*

b. Tujuan Pelaporan, terciptanya Laporan Keuangan yang akurat dan dapat dipercaya, baik untuk keperluan internal maupun eksternal perusahaan.

b. *Reporting Objectives, create accurate and reliable Financial Statement, for internal and external of the Company's purposes.*

c. Tujuan Kepatuhan, terciptanya kepatuhan terhadap setiap hukum dan peraturan yang berlaku.

c. *Compliance Objectives, create compliance with all prevailing laws and regulation.*

Tujuan tersebut merupakan hal yang penting bagi penerapan SPI di Perseroan. Maka dari itu, manajemen berupaya untuk menjadikan SPI sebagai Budaya Perusahaan.

These objectives are important for the implementation of ICS in the Company. Therefore, management strive to make ICS as Company's Culture.

Sistem Pengendalian Keuangan dan Operasional serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan

The Financial and Operational Control Systems and the Compliance with Laws and Regulations

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan ekonomi. Sistem ini dapat digunakan oleh manajemen untuk merencanakan dan mengendalikan operasi Perseroan.

The financial control system is implemented by the Company by providing financial information for every level of management, shareholders, and stakeholders as the basis for economic decision making. This system can be used by management to plan and control the Company's operations.

Sementara itu, sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

Meanwhile, the operational control system is carried out by implementing policies and procedures directly to achieve goals and targets as well as guaranteeing or providing appropriate financial reports and ensuring the compliance with laws and regulations.

Perseroan memandang bahwa pengendalian internal merupakan rangkaian yang mencakup keseluruhan proses dalam bisnis Perseroan. Pengendalian internal berada dalam proses manajemen dasar, yaitu perencanaan, pelaksanaan dan pemantauan. Komponen Sistem Pengendalian Internal di lingkungan Perseroan antara lain terdiri dari :

The Company views that internal control is a series of actions that cover the entire process in the Company's business. Internal control is in basic management processes, which is planning, implementation and monitoring. The components of the Internal Control System within the Company, consist of :

1. **Lingkungan Pengendalian**
   Menciptakan lingkungan yang menaungi seluruh Perseroan sebagai suatu organisasi dengan budaya dan perilaku tertentu. Lingkungan ini dibentuk dengan dasar integritas nilai-nilai etika, komitmen terhadap kompetensi, kepemimpinan yang kondusif, struktur organisasi sesuai kebutuhan, pendelegasian wewenang dan tanggung jawab yang tepat, serta hubungan kerja yang baik pada seluruh lini Perseroan.

2. **Penaksiran Risiko**
   Kebijakan dan prosedur yang membantu memastikan bahwa setiap strategi dan arahan dari pimpinan berjalan seperti yang diharapkan. Perseroan melaksanakan kegiatan seperti mengadakan rapat secara rutin yang membahas hal-hal yang bisa menjadi risiko bagi Perseroan dengan pendekatan yang efektif dan memberikan informasi terkini. Perseroan juga melakukan sosialisasi terkait manajemen risiko kepada yang terlibat langsung maupun tidak langsung dengan risiko. Pemenuhan tanggung jawab yang dilaksanakan oleh Perseroan dibantu oleh Unit Audit Internal dalam rangka mencapai keyakinan bahwa seluruh risiko dapat diantisipasi dan berjalan secara efektif.

3. **Aktivitas Pengendalian**
   Tersedianya kebijakan dan prosedur yang membantu memastikan bahwa setiap strategi dan arahan dari pimpinan berjalan seperti yang diharapkan. Menghimbau seluruh karyawan untuk patuh terhadap Standar Operasional prosedur (SOP).

4. **Informasi dan Komunikasi**
   Terdapatnya sistem dan proses yang mendukung identifikasi, pencatatan dan pertukaran informasi berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dalam bentuk formulir atau bentuk lainnya pada waktu tertentu yang dapat memudahkan pelaksanaan, pengendalian dan pertanggung-jawaban suatu tugas.

5. **Pemantauan**
   Proses yang dilakukan secara rutin untuk mamstikan dan menilai kinerja dari aktivitas pengendalian internal yang dijalankan dari waktu ke waktu. Melibatkan berbagai pihak, baik internal maupun eksternal untuk memberikan masukan sebelum risiko terjadi dan perbaikan atas kebijakan dan prosedur operasional agar tercipta SPI yang efektif dan efisien sesuai dengan keadaan terkini serta mengoptimalkan pemanfaatan *whistle blower hotline system* (WBS).

1. ***Environmental Control***
   Create an environment that become shade of the entire Company as an organization with a certain culture and behavior. This environment is formed on the basis of integrity, ethical values, commitment to competence, conducive leadership, organizational structure as needed, appropriate delegation of authorities and responbilities, and good working relationship at all lines of the Company.

2. ***Risk Assessment***
   Policies and procedures that help ensure that every strategy and instruction of the leadership runs as expected. The Company carries out activities such as holding regular meetings discuss matters that could be a risk to the Company with an effective approach and providing the latest information. The Company also conducts socialization related to risk management to those who are directly or indirectly involved with the risk. Fulfillment of responsibilities carried out by the Company is assisted by the internal Audit Unit in order to achieve confidence that all risks can be anticipated and solved effectively.

3. ***Activity Control***
   Availability of policies and procedures that help ensure that every strategy and direction of the leadership is to run as expected. Urging all employees to comply with Standard Operating Procedures (SOP).

4. ***Information and Communication***
   The existence of systems and processes that support the identification, recording and exchange of information related to the implementation of main tasks as a form or other similar format at a certain time that can simplify the implementation, control and accountability of a task.

5. ***Monitoring***
   The routine process to ensure and assess the performance of internal control activities from time to time. This involves various parties, both internal and external to provide input before risks occur and improve operational policies or procedures in order to create an effective and efficient SPI in accordance with current condition and optimize the use of the whistle blower hotline system (WBS).

Evaluasi dan Penilaian atas Efektivitass Sistem Pengendalian Internal

Efektifitas sistem pengendalian internal Perseroan tercermin dalam tiga proses yaitu :

1. **Proses level Entitas**
   Terealisasinya peningkatan hasil pengawasan internal pada level entitas. Unit Audit Internal Perseroan semakin meningkatkan mutu pengawasan dan pemeriksaan audit terhadap kinerja. Perseroan juga akan langsung menindak-lanjuti setiap kritik dan saran yang ditujukan kepada Perseroan, sehingga semua pegawai pada setiap tingkat dapat berkontribusi dengan ikut mengawasi dan melaporkan terjadinya ketidak jujuran pada tiap-toap wilayah kerja dalam Perseroan. Untuk menjaga komitmen penerapan tata kelola perusahaan, Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip kode etik secara berkesinambungan pada setiap tingkat pekerja.

2. **Proses level Bisnis**
   Adanya peningkatan cakupan pengawasan internal dalam proses level bisnis telah berdampak pada laporan keuangan, terutama dari segi pengenalan risiko yang kini dapat dipertanggungjawabkan dengan lebih akurat dan accountable. Hal ini terlihat jelas dari adanya pengawasan internal pada proses persediaan, pelaporan keuangan, penjualan dan piutang.

3. **Proses level Teknologi Informasi**
   - Peningkatan jaringan dan sistem keamanan.
   - Peningkatan kualitas teknologi informasi.

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa Sistem Pengendalian Internal yang sudah berjalan di tahun 2021 telah memenuhi standar minimal untuk memastikan tingkat efektivitas, efisiensi, keandalan, keamanan dan kepatuhan terhadap peraturan. Namun demikian, masih dan selalu terbuka ruang - ruang untuk penyempurnaan. Berbagai perubahan yang terjadi baik yang dilakukan secara internal maupun yang didorong oleh situasi dan kondisi eksternal, mengharuskan Perseroan senantiasa siap dan bersedia melakukan perbaikan-perbaikan guna memastikan tersedianya Sistem Pengendalian Internal yang handal bagi Perseroan.

Evaluation and Assessment of Internal Control System Effectiveness

Effectiveness of the Company's internal control system is reflected in three processes :

1. ***Entity level process***
   The realization of an increase in the internal control results at the entity level. The Company's Internal Audit is increasingly improving the quality of supervision and audit of performance. The Company will also immediately follow up on any criticism and suggestions addressed to the Company, so that all employees at every level can contribute by participating and supervising the occurence of dishonesty in each work area within the Company. To maintain its commitment of corporate governance implementation, the Company has implemented the principles of the code of ethics on an ongoing basis at every level of employees.

2. ***Business level process***
   There is an increase in the scope of internal control in business-level processes that has had an impact on financial statements especially in terms of risks recognition which can now be accounted accurately and accountably. This can be seen clearly from the existence of internal controls on the inventory process, financial reporting, sales and accounts receivable.

3. ***Information Technology level process***
   - *Improvement in network and security system.*
   - *Improvement in information technology quality.*

The Board of Commissioners and the Board of Directors consider that the Internal Control System that has been running in 2021 has met the minimum standards to ensure the level of effectiveness, efficiency, realibility, security and compliance with regulations. However, there are still and always room for improvement. Various changes that occured, both internally and driven by external situations and conditions, required the Company to always be ready and willing to make improvements to ensure the availability of a reliable Internal Control System for the Company.

Manajemen Pemangku Kepentingan

Dalam menjalankan bisnisnya secara transparan dan seimbang diantara para pemangku kepentingan, maka Perseroan menerapkan kode etik perusahaan. Setiap segmen wajib memahami dan mematuhi standar kode etik tersebut.

Standar kode etik yang dijalankan Perseroan dalam menjalin hubungan dengan pemangku kepentingan adalah sebagai berikut :

Stakeholder Management

In carrying out its business in a transparent and balanced manner among stakeholders, the Company implements a corporate code of ethics. Each segment must understand and comply with the code of ethics standards.

The standard code of ethics implemented by the Company in establishing relationships with stakeholders of the Company are as follows :

No.	Pemangku Kepentingan *Stakeholders*	Pendekatan & Frekwensi *Approach & Frequency*	Topik Utama *Main Topic*
1.	Karyawan & Serikat Pekerja *(Employees & Labor Union)*	Komunikasi & konsultasi Peraturan Perusahaan Praktik Korupsi, Gratifikasi, kecurangan dan Perdangan Orang Dalam Karyawan dilarang untuk menggunakan data dan informasi yang dianggap rahasia untuk mendapatkan keuntungan pribadi atau untuk kepentingan diri mereka atau pihak ketiga lainnya, menerima dan / atau menawarkan gratifikasi dalam bentuk apapun. *Communication & Consultation of Company Regulations* *Corruption, Gratuities, Fraud and Insider Trading* *Employees are prohibited from using data and information that are considerated confidential for personal gain or for the benefit of themselves or other third parties, receiving and / or offering gratuities in any form.*	Kesepakatan kerja antara Perseroan dengan pekerja yang tertuang dalam "Perjanjian Bersama (PB)" *Work agreement between the Company and employees as stated in the "Joint Agreement (JA)"*
2.	Pemegang Saham *(Stakeholders)*	Komunikasi melalui RUPS Tahunan maupun RUPS Luar biasa. *Communication through the Annual GMS and Extraordinary GMS.*	Pertanggungjawaban tata kelola, kinerja operasi, keuangan, dan sosial perusahaan *Corporate governance, operational performance, financial and social responsibility*
3.	Pelanggan *(Customers)*	Kerjasama yang terkait dengan penjualan dilaksanakan tanpa melibatkan kepentingan / keuntungan pribadi. *Cooperation related to sales is carried out without involving personal interests / profits.*	Penyelenggaraan penjualan barang *Sale of goods*
4.	Mitra Kerja *(Partners)*	Kerjasama pengadaan barang dan jasa sesuai kebutuhan Perseroan. *Cooperation in the procurement of goods and services according to the Company's needs.*	Pengadaan barang dan jasa *Procurement of goods and services.*
5.	Pemerintah & Regulator *(Government & Regulators)*	Konsultasi dan komunikasi untuk selalu mematuhi setiap regulasi yang berlaku. *Consultation and communication to always comply with any applicable regulations.*	Kewajiban untuk mematuhi dan melaksanakan regulasi *Obligation to comply with and implement regulations*
6.	Media Massa *(Mass media)*	Penyampaian informasi yang sesuai prinsip-prinsip keterbukaan informasi dan kebutuhan Perseroan. *Submission of information in accordance with the principles of information disclosure and the Company's needs.*	Kinerja operasi, keuangan dan sosial Perseroan *The Company's operational, financial and social performance*

Sistem manajemen risiko dibentuk untuk meminimalisir dan mengelola terjadinya risiko dan suatu kejadian atau aktivitas yang dapat berdampak negatif bagi pencapaian perusahaan. Oleh karena itu, proses manajemen risiko di lingkungan Perseroan dilaksanakan dalam suatu kerangka kerja yang komprehensif mencakup semua risiko yang teridentifikasi sebagai risiko yang dihadapi Perseroan.

Risk management system is established to minimize and manage the occurence of risk from an event or activity that can have a negative impact on the company's achievements. Therefore, the risk management process within the Company is carried out in a comprehensive framework covering all risks identified as risks faced by the Company.

Kerangka kerja atau tahapan-tahapan proses manajemen risiko di Perseroan adalah :

1. Identifikasi risiko dengan mempertimbangkan faktor internal dan eksternal.
2. Analisis dan evaluasi yang berkesinambungan dan tepat waktu untuk menetapkan skala prioritas serta sumber risiko.
3. Penerapan strategi mitigasi risiko secara berkelanjutan serta sumber daya yang diperlukan untuk pengelolaan tersebut.
4. Komunikasi dan peran serta seluruh pemangku kepentingan terkait.
5. Pencatatan dan penetapan profil risiko untuk dipantau dan ditelaah perkembangan dan perubahannya.

The framework or stages of thee risk management process in the Company are :

1. *Risk identification with considering internal and external factors.*
2. *Continuous and timely analysis and evaluation to determine priorities scale and risk sources.*
3. *Implementation of sustainable risk mitigation strategies and the neccessary resources for such management.*
4. *Communication and participation of all relevant stakeholders.*
5. *Record and establishment of risk profile to monitor and review the developments and changes.*

Perseroan meninjau sistem dan kebijakan manajemen risiko secara berkala untuk kemudian disesuaikan dengan keadaan di pasar usaha. Dalam menjalankan operasi Perseroan, risiko-risiko diatur secara hati-hati untuk menghindari potensi kerugian Perseroan.

The Company reviews the risk management systems and policies on a regular basis and then adjust them to the business market conditions. In carrying out the Company's operations, risks are carefully managed to avoid the Company's potential losses.

Perseroan juga senantiasa mengingatkan pegawainya mengenai kesadaran risiko agar mereka dapat berkontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan yang penting dalam pengambilan keputusan. Dengan demikian, manajemen beserta seluruh pegawai berkomitmen dalam menjalankan pengelolaan risiko di seluruh fungsi dan aktivitas bisnis Perseroan.

The company also constantly reminds its employees about risk awereness so that they can contribute in managing risk and provide important input in decision making. Thus, the management and all employees are committed to carry out risk management in all functions and the Company business activities.

Perseroan menetapkan 5 kategori risiko, yaitu :

1. Risiko Stratejik, adalah kerugian langsung atau tidak langsung yang terkait dengan potensi penyimpangan akibat pengambilan keputusan strategis yang tidak sesuai dengan lingkungan internal dan eksternal Perseroan.
2. Risiko Operasional, adalah kerugian langsung atau tidak langsung yang terkait dengan potensi penyimpangan operasional bisnis Perseroan yang disebabkan oleh manusia, material, peralatan, modal dan metode.
3. Risiko Finansial, adalah kerugian yang terkait dengan potensi penyimpangan hasil dari transaksi dan instrument keuangan (suku bunga, nilai tukar, komoditas, likuiditas, ekuitas dan kredit).
4. Risiko Legal (Hukum), adalah kerugian langsung atau tidak langsung yang terkait dengan potensi penyimpangan karena adanya permasalahan hukum, ketidak-patuhan pada peraturan yang berlaku.
5. Risiko Reputasi, adalah kerugian langsung atau tidak langsung terkait dengan potensi penyimpangan reputasi atau nama baik Perseroan yang disebabkan oleh lingkungan eksternal maupun internal.

The Company determines 5 risk categories, namely :

1. *Strategic Risk, is a direct or indirect loss associated with potential deviations due to strategic decision making that is not in accordance with the Company's internal and external environment.*
2. *Operational Risk, is a direct or indirect loss related to potential deviations from the Company's business operations caused by people, materials, equipment, capital and methods.*
3. *Financial Risk, is a loss related to the potential deviations of results of financial transactions and instruments (interest rates, exchange rates, commodities, liquidity, equity and credit).*
4. *Legal Risk (Law), is a direct or indirect loss related to potential irregularities due to legal problems, non-compliance with prevailing regulations.*
5. *Reputation Risk, is a direct or indirect loss related to the potential deviation from the reputation or the Company's name caused by the external or internal environment.*

Risiko Usaha

- **Risiko Fluktuasi Harga Bahan Baku**
  Fluktuasi harga bahan baku biji plastik polypropylene (PP) merupakan risiko utama yang dihadapi Perseroan. PP merupakan produk komoditas yang mana harga pasarnya ditentukan oleh permintaan dan penawaran di dunia. Harga PP dapat diklasifikasikan menjadi 2 area yaitu harga PP nasional dan regional. Secara regional, PP di Indonesia diimpor dari Asean, Asia Selatan dan Arab Saudi. Harga pasar yang terbentuk di Indonesia merupakan ekuilbrium dari harga PP nasional, Asean, Asia Selatan dan Arab Saudi. Walaupun secara umum, harga PP dipengaruhi oleh harga minyak karena PP merupakan produk turunan dari minyak, namun korelasi antara harga PP dan harga minyak ini cukup kecil dan faktor yang paling dominan adalah permintaan dan penawaran.

- **Risiko Ketersediaan Bahan Baku**
  Dilatar-belakangi keterbatasan kapasitas produksi PP di Indonesia, Perseroan harus menyusun strategi untuk menjaga ketersediaan bahan baku dan memperhatikan jangka waktu pengiriman, khususnya untuk pembelian impor. Belakangan ini telah ada beberapa stockist atau trader bahan baku di Jakarta dan Surabaya yang menjual bahan baku secara lokal. Perseroan juga menjalin hubungan dengan stockist dan trader tersebut untuk memperluas opsi pembelian bahan baku.

- **Risiko Pasar**
  Kondisi pasar untuk industri karung plastik saat ini mengalami over supply, dengan persaingan harga yang ketat, kenaikan Upah Minimum Regional (UMR), cukup signifikan berdampak bagi kelangsungan produktivitas Perseroan. Kenaikan ini akan menekan profit Perseroan. Saat ini Perseroan benar-benar memperhatikan efisiensi dan efektivitas tenaga kerja dan beberapa bidang lain supaya bisa mendapatkan nilai tambah bagi Perseroan.

Risiko Keuangan

- **Risiko Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing**
  Pembelian bahan baku adalah dalam mata uang asing, dimana perubahan nilai tukar mata uang asing khususnya US Dollar terhadap Rupiah semakin meningkat. Perseroan mengadakan pembelian bahan baku yang terjadwal dengan memperhatikan fluktuasi kurs dolar setiap saat serta meningkatkan pasar ekspor

- **Risiko Tingkat Bunga**
  Risiko tingkat suku bunga Perseroan terutama terkait dengan pinjaman yang diperoleh untuk aktivitas operasional, modal kerja, maupun investasi. Perseroan melakukan penelaahan berkala atas dampak perubahan suku bunga dan mengendalikan pengeluaran supaya tercapai program efisiensi dan efektif yang sedang dijalankan saat ini.

- **Risiko Likuiditas**
  Manajemen mengelola risiko likuiditas dengan senantiasa memantau perkiraan cadangan likuiditas Perseroan berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat dianggap perlu.

Business Risk

- ***Raw Material Price Fluctuation Risk***
  The price fluctuation of polypropylene (PP) plastic pellets is a major risk faced by the Company. PP is a commodity product which market price is determined by supply and demand in the world. PP prices can be classified into 2 areas, namely national and regional PP prices. Regionally, PP in Indonesia is imported from ASEAN, South Asia and Saudi Arabia. The market price formed in Indonesia is an equilibrium of the national PP prices, ASEAN, South Asia and Saudi Arabia. Although in general, PP prices are influenced by oil prices because PP is a derivative product of oil, the correlation between PP prices and oil prices is quite small and the most dominant factor is suplly and demand.

- ***Raw Material Availability Risk***
  Due to limited PP production capacity in Indonesia, the Company must develop a strategy to maintain the availability of raw materials and pay attention to the delivery period, especially for import purchases. The Company purchases raw materials in local and import. Recently, there have been several stockiest or raw material traders in Jakarta and Surabaya who sell raw materials locally. The company also establishes relationships with these stockiest and traders to expand the options for purchasing raw materials.

- ***Market Risk***
  Market conditions for the plastic bag industry are currently experiencing oversupply, with intense price competition, an increase of Regional Minimum Wage (RMW), which have a significant impact on the sustainability of the Company's productivity. This increase will affect the reduction of Company's profit. Currently the Company really pays attention to the efficiency and effectiveness of the workforce and several other fields to get added value for the Company.

Financial Risk

- ***Changes in Foreign Exchange Rates Risk***

  Purchase of raw materials is denominated in foreign currency, where changes in the exchange rate, especially US Dollar against Rupiah, are increasing. The Company conducts scheduled purchases of raw materials by taking into account the fluctuations in the dollar exchange rate at any time as well as increasing the export market.

- ***Interest Rate Risk***
  The Company's interest rate risk is mainly related to loans obtained for operational activities, working capital, and investments. The Company conducts periodic reviews of the impact of changes in interest rates and controls expenditure in order to achieve an efficient and effective program that is currently being implemented.

- ***Liquidity Risk***
  Management manages liquidity risk by constantly monitoring the Company's estimated liquidity reserves based on expected cash flows and reviewing financing needs for working capital and funding activities regularly and when deemed neccessary.

Efektivitas Penerapan Manajemen Risiko

Tujuan pengelolaan risiko Perseroan secara umum yaitu untuk mendukung dan memperkuat tercapainya tujuan implementasi prinsip-prinsip GCG. Secara khusus, tujuannya adalah :

- Meningkatkan kemungkinan yang lebih besar untuk mencapai tujuan bisnis.
- Memberikan dasar yang lebih baik dalam penyusunan arah stratejik.
- Fokus pada praktik standar bisnis terbaik.
- Meningkatkan hubungan dengan pemangku kepentingan.
- Meningkatkan pencapaian keunggulan kompetitif.
- Menyajikan respon terpadu terhadap berbagai risiko.
- Memperkecil / meminimalkan kemungkinan terjadinya risiko.
- Meminimalkan dampak / eksposur risiko.
- Mengoptimalkan tercapainya tujuan Perseroan.

Sesuai dengan perkembangan dunia usaha dan tingginya tingkat kompetisi, risiko yang dihadapi Perseroan juga semakin kompleks, karena itu Perseroan menaruh perhatian yang besar terhadap aspek risiko yang akan dihadapi. Seiring dengan semakin banyaknya rencana strategis, setiap keputusan Direksi yang perlu mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris wajib dilampirkan dokumen kajian risiko. Kajian risiko dilakukan berdasarkan review beberapa dokumen, observasi lapangan dan brainstorming dengan para pakar.

Penilaian dihitung berdasakan realisasi program dan progres mitigasi atas target yang telah ditetapkan. Berdasarkan penilaian yang telah dilakukan terhadap kinerja Unit Manajemen Risiko, Direksi dan Dewan Komisaris atau Komite Audit dapat menyimpulkan bahwa realisasi program dan progres mitigasi berjalan selaras dengan target manajemen risiko.

Effectiveness of Risk Management Implementation

The objective of the Company risk management in general is to support and strengthen the achievement of the objective of implementing GCG principles. In particular, the objectives are :

- *Increase greater possibility to achieve business goals.*
- *Provide a better basis for developing strategic direction.*
- *Focus on the best standard business practices .*
- *Improve relations with stakeholders.*
- *Increase the achievement of competitive advantage.*
- *Provide an integrated response to various risks.*
- *Minimize the possibility of risk.*
- *Minimize the impact / risk exposure.*
- *Optimize the achievement of the Company's objectives.*

In accordance with the development of the business world and the high level of competition, the risks faced by the Company are also increasingly complex, therefore the Company pays great attention to the risks that will be faced in the future. In line with the increasing number of strategic plans, every decision of the Board of Directors that requires the approval of the Board of Commissioners must be attached with a risk assessment document. The risk assessment is carried out based on a review of several documents, field observations and brainstorming with experts.

The assessment is calculated based on the program realization and mitigation progress of the targets that have been set. Based on the assessment that has been carried out on the Risk Management Unit performances, the Board of Directors and the Board of Commissioners or the Audit Committee can conclude that the program realization and mitigation progress is in line with the risk management targets.

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI

(MAJOR ISSUES THAT NEED TO BE FACED)

Sepanjang tahun 2021, Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris tidak terlibat perkara, baik perkara perdata, pidana, tata usaha negara, ketenaga kerjaan, kepailitan maupun perpajakan pada Pengadilan Negeri, Pengadilan Tata Usaha Negara, Pengadilan Hubungan Industrial, Pengadilan Niaga, Pengadilan Pajak maupun Badan Arbitrase Nasional Indonesia di seluruh wilayah Republik Indonesia baik selaku pribadi maupun selaku Komisaris atau Direksi Perseroan.

In 2021, the Company, the Board of Directors and the Board of Commissioners were not involved in any cases, whether in civil, criminal, state administration, employment, bankruptcy or taxation cases in the District Courts, State Administrative Courts, Industrial Relations Courts, Commercial Courts, Tax Courts or The Indonesian National Arbitration Board throughout the territory of the Republic of Indonesia, both as individuals and as a Commissioners or Directors of the Company.

SANKSI ADMINISTRATIF
(ADMINISTRATIVE SANCTIONS)

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dalam bentuk apapun.

In 2021, the Company did not receive administrative sanctions in any form.

KODE ETIK
(THE CODE OF ETHICS)

Perseroan memiliki Pedoman Perilaku dan Etika Bisnis yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur, mengendalikan dan melaksanakan kesesuaian tingkah laku insan Perseroan dengan apa yang diharapkan oleh Perseroan. Etika Bisnis Perseroan juga menjelaskan mengenai filsafat bisnis dan nilai-nilai yang ada dalam mengatur dan mengelola Perseroan secara menyeluruh untuk mencapai tujuan bisnis sebagaimana tercantum dalam visi dan misi Perseroan.

The Company has Code of Ethics and Business Ethics that is prepared to influence, shape, regulate, control and implement the conformity of the Company's personnel behaviors with what is expected by the Company. The Company's Business Ethics also explains the business philosophy and values that exist in regulating and managing the Company as a whole to achieve business objectives as stated in the Company's vision and mission.

Salah satu tujuan besar dari penerapan prinsip GCG adalah pengembangan hubungan entitas usaha dengan pemangku kepentingan. Perseroan merumuskan Kode Etik yang dimilikinya untuk dapat membangun hubungan yang harmonis antara kepentingan operasi dan bisnis yang dilakukan Perseroan dengan kepentingan dari setiap pemangku kepentingan yang berada di dalam lingkaran operasi dan bisnis Perseroan maupun yang terkena dampak kegiatan operasi dan bisnis Perseroan.

One of the major objectives of implementing GCG principles is the development of relationships between business entities and stakeholders. The Company formulates its Code of Ethics to be able to build a harmonious relationship between the interests of the Company's operation and the interests of every stakeholder in the Company's operational and business circles as well as those affected by the Company's operations and business activities.

Isi Pokok

1. Pendahuluan
   - 1.1. Latar Belakang
   - 1.2. Tujuan
   - 1.3. Ruang Lingkup
   - 1.4. Istilah dan Definisi
   - 1.5. Referensi
2. Visi, Misi, Budaya Perusahaan dan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
   - 2.1. Visi dan Misi Perusahaan
   - 2.2. Budaya Perusahaan
   - 2.3. Prinsip Tata kelola Perusahaan Yang Baik
3. Etika Usaha
   - 3.1. Etika Perseroan dengan Karyawan
   - 3.2. Etika Perseroan dengan Pelanggan (*Customer*)
   - 3.3. Etika Perseroan dengan Penyedia Barang dan Jasa
   - 3.4. Etika Perseroan dengan Pemerintah
   - 3.5. Etika Perseroan dengan Masyarakat
   - 3.6. Etika Perseroan dengan Pemegang Saham
4. Etika Kerja
   - 4.1. Tata Tertib
   - 4.2. Kerjasama Antar Insan Perseroan
   - 4.3. Kepatuhan Terhadap Hukum dan Peraturan
   - 4.4. Pertentangan Kepentingan
   - 4.5. Kerahasiaan Data dan Informasi Perseroan
   - 4.6. Keselamatan dan kesehatan kerja Serta Pengelolaan Lingkungan
5. Sanksi Pelanggaran

Main Content

1. *Preface*
   - *1.1. Background*
   - *1.2. Objectives*
   - *1.3. Scope*
   - *1.4. Terms and Definition*
   - *1.5. Reference*
2. *Vision, Mission, Corporate Culture and Good Corporate Governance Principles*
   - *2.1. The Company Vision and Mission*
   - *2.2. Corporate Culture*
   - *2.3. Good Corporate Governance principles*
3. *Business Ethics*
   - *3.1. Company Ethics towards Employees*
   - *3.2. Company Ethics towards Customers*
   - *3.3. Company Ethics towards Goods and Services Providers*
   - *3.4. Company Ethics towards Government*
   - *3.5. Company Ethics towards Public*
   - *3.6. Company Ethics towards Shareholders*
4. *Work Ethics*
   - *4.1. Code of Conduct*
   - *4.2. Cooperation between the Company's Personnel*
   - *4.3. Compliance with Laws and Regulations*
   - *4.4. Conflict of Interest*
   - *4.5. Confidentiality of Company Data and Information*
   - *4.6. Occupational Safety and Health Environmental Management*
5. *Violation Sanction*

Prinsip

- Ketaatan terhadap Peraturan Perusahaan : Peraturan Perusahaan harus dijunjung tinggi dan dipatuhi oleh seluruh pegawai. Pelanggaran terhadap peraturan atau tata tertib dapat berakibat pada peringatan hingga pemutusan hubungan kerja.

- Ketaatan untuk Menghindari Benturan Kepentingan : Dalam setiap benturan kepentingan, keputusan yang diambil oleh pegawai haruslah dibuat dengan mengutamakan kepentingan Perseroan.

- Kewajiban untuk Menjaga Kerahasiaan Perseroan : Semua pegawai tidak diperkenankan untuk mengungkaplan informasi yang dapat merugikan Perseroan.

Berlaku Bagi Seluruh Level Organisasi

Penerapan Kode Etik Perusahaan merupakan tanggung jawab seluruh insan Perseroan, mencakup karyawan, Direksi, Dewan Komisaris dan organ-organ di bawah Dewan Komisaris, sehingga terwujud perilaku yang profesional, bertanggungjawab, wajar dan patut dipercaya dalam melakukan hubungan bisnis dengan rekan sekerja maupun para mitra kerja.

Penyebarluasan

Media penyebarluasan kode etik kepada seluruh insan Perseroan antara lain melalui :

1. Website Perseroan
2. Laporan Tahunan
3. Materi Orientasi Pegawai Baru
4. Dan lain-lain

Upaya Penegakan dan Sanksi Pelanggaran

Perseroan secara berkala melakukan internalisasi sebagai upaya penyebar-luasan standar etika ini kepada seluruh jajaran karyawan mulai dari program pengenalan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, manajemen, karyawan lama dan karyawan baru baik yang berada di kantor pusat maupun yang berada di wilayah operasi. Setelah sosialisasi materi Kode Etik Perseroan dilanjutkan dengan melakukan penanda-tanganan pernyataan kepatuhan dan komitmen integritas.

Setiap pegawai diharuskan menandatangani pedoman perilaku saat bergabung dengan Perseroan dan melaksanakannya dalam kegiatan sehari-hari. Perseroan juga secara berkala mengadakan acara untuk menekankan penerapan kode etik bagi para pegawai. Pelanggaran terhadap kode etik dapat berakibat pada peringatan hingga pemutusan hubungan kerja.

Principle

- *Compliance with Company Regulations : Company regulations must be upheld and obeyed by all employees. Violation of rules or regulations can result in warnings to termination of employment.*

- *Compliance to avoid conflicts of interest : In every conflict of interest, decisions taken by employees must be made with the importance of Company interests in mind.*

- *Obligation to Maintain the Company's Confidentially : All employees are not allowed to disclose information that can harm the Company.*

Applied to All Level of the Organization

The implementation of the Company's Code of Ethics is the responsibility of all the Company's personnel, including employees, the Board of Directors, the Board of Commissioners and organs under the Board of Commissioners, so that professional, responsible, reasonable and trustworthy behavior is realized in conducting business relationships with colleagues and work partners.

Dissemination

Media for disseminating code of ethics to all Company personnel are through :

1. *Company Website*
2. *Annual Report*
3. *New Employee Orientation Material*
4. *Others*

Enforcement Efforts and Violations Sacntions

The Company regularly conducts internalization as an effort to disseminate this ethical standard to all employees starting from the introduction program to the Board of Commissioners and Directors, management, old and new employees both at the head office and in the operational area. After the socialization of the Company's Code of Ethics material, it is followed by signing a statement of compliance and commitment of integrity.

Every employee is required to sign a code of ethics when joining the Company and implement it in their daily activities. The Company also regularly holds events to emphasize the implementation of the code of ethics for employees. Violation of the code of ethics can result in warnings to termination of employment.

BUDAYA PERUSAHAAN
(CORPORATE CULTURE)

Perseroan juga telah menetapkan budaya perusahaan yang ditanamkan melalui serangkaian program internalisasi visi, misi dan nilai-nilai Perseroan. Penerapan budaya kerja adalah suatu hal penting bagi Perseroan untuk memastikan setiap pegawai mampu menjunjung tinggi nilai-nilai perusahaan, menjalankan secara penuh implementasi GCG serta berjalan selaras dengan strategi dan kegiatan usaha Perseroan secara keseluruhan.

The Company has also established a corporate culture that is instilled through a series of internalization programs for the Company's vision, mission and values. The implementation of a work culture is an important thing for the Company to ensure that every employee is able to uphold the company's values, acrry out the full GCG implementation and be in line with the strategy and business activities of the Company as a whole.

Budaya Perusahaan *Corporate Culture*	**Definisi** *Definition*	**Perilaku** *Behavior*
Integritas *Integrity*	- Jujur dalam segala tindakan yang dilakukan - Selalu berpegang kepada nilai, moral dan etika *- Honest in all actions taken* *- Always adhere to values, morals and ethics*	- Jujur - Setia - Bertanggung jawab - Punya prinsip *- Honest* *- Loyal* *- Responsible* *- Have principles*
Komitmen *Commitment*	Melakukan apa yang telah disepakati / dijanjikan secara konsisten *Do what has been agreed / promised consistently*	Menepati janji *Keeping promises*
Kerjasama Tim *Teamwork*	Saling mendukung dan melengkapi *Support and complement each other*	- Rendah hati - Mau menolong - Berkomunikasi timbal balik *- Humble* *- Willing to help* *- Communicate reciprocally*
Komunikasi yang jujur dan terbuka *Open and Honest Communication*	Bicara jujur dengan cara yang baik dan tidak menuduh secara pribadi, tetapi fokus pada pekerjaannya *Speak honestly in a kind manner and not make personal accusations, but focus on the job*	- Tulus - Terbuka, tidak menutupi fakta - Terbuka untuk mendengarkan gagasan baru - Sopan dengan perkataan yang menghargai *- Sincere* *- Open minded, not hiding facts* *- Open minded to new ideas* *- Polite and Respectful*
Mempercayai dan menghargai *Trust and Appreciate*	Berpikir positif bahwa orang lain mampu melakukan dan bertanggung jawab atas pekerjaannya masing-masing *Think positively that other people are able to do and be responsible for their respective jobs*	- Manusiawi terhadap orang lain - Saling menghargai - Mendukung orang lain - Terbuka terhadap gagasan yang berbeda - Santun *- Humane toward others* *- Mutual respect* *- Supportive to others* *- Open minded to different ideas* *- Polite*
Menciptakan Nilai *Create Values*	Melakukan pekerjaan yang dapat memberikan kontribusi *Doing work that can contribute*	- Proaktif - Kreatif - Inovatif Produktif Berkualitas *- Proactive* *- Creative* *- Innovative* *Productive* *Quality*
Perbaikan yang Berkesinambungan *Continuous Improvement*	- Selalu menjadi lebih baik - Terus belajar dan melakukan perbaikan untuk hasil yang lebih baik *- Always get better* *- Continue to learn and make improvements for better results*	- Tidak berpuas diri - Tetap belajar - Menjalankan perbaikan - Mengenali penyebab - Mengeluarkan gagasan baru - Memberikan solusi *- Not complacent* *- Keep learning* *- Upgrade oneself* *- Notice causes* *Create new ideas* *Provide solutions*

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

(WHISTLEBLOWING SYSTEM)

Perseroan mengimplementasikan sistem pelaporan pelanggaran atau *whistleblowing system* (WBS) dalam rangka mencegah terjadinya tindak kecurangan dan penipuan. Penerapan WBS juga bertujuan untuk mengembangkan sistem pelaporan pelanggaran yang terkelola dengan baik, sehingga dapat dijadikan fondasi bagi Perseroan untuk merancang evaluasi dan tindak lanjut yang diperlukan.

The Company implements the whistleblowing system (WBS) in order to prevent fraud. The implementation of WBS also aims to develop a well-managed violation reporting system, so that it can be used as a foundation for the Company to prepare evaluations and follow-up actions needed.

Sistem pelaporan pelanggaran/*whistleblowing system* (WBS) Perseroan adalah sistem yang mengelola pengaduan atas pelanggaran dan/atau penyimpangan kode etik, hukum, standar prosedur, kebijakan manajemen serta aturan lainnya yang dipandang perlu, dimana dapat merugikan dan/atau membahayakan Perseroan seperti kerugian finansial, lingkungan, kondisi kerja, reputasi organisasi, pemangku kepentingan dan lainnya.

The Company's whistleblowing system (WBS) is a system that manages complaints of violations and/or deviations from the code of ethics, law, standard procedures, management policies and other rules deemed necessary, which may harm and/or endanger the Company such as financial losses, environment, working conditions, organizational reputation, stakeholders and others.

Lingkup Pelaporan WBS

Jenis dugaan pelanggaran yang dapat dilaporkan, yaitu :

1. Korupsi.
2. Kecurangan.
3. Ketidakjujuran.
4. Gratifikasi.
5. Perbuatan melanggar atau terindikasi hukum pidana (termasuk pencurian, pemalsuan, penipuan, penggelapan, perusakan barang milik Perseroan, perusakan lingkungan, *mark-up, under invoice,* penggunaan kekerasan terhadap karyawan atau pimpinan, pemerasan, penggunaan narkoba, pelecehan dan perbuatan kriminal lainnya).
6. Pelanggaran ketentuan hukum dan/atau peraturan perundang-undangan lainnya, baik yang bersifat perdata maupun administratif, termasuk namun tidak terbatas pada peraturan pajak, ketenagakerjaan, peraturan yang menyangkut perizinan, baik pusat maupun daerah dan pelanggaran-pelanggaran lainnya yang sejenis.
7. Pelanggaran pedoman atau prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (GCG) dan Etika Perusahaan atau pelanggaran norma-norma ketertiban umum dan kesopanan pada umumnya, termasuk namun tidak terbatas pada tindakan yang bermuatan benturan kepentingan, terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang dilarang dan pelanggaran-pelanggaran lainnya yang sejenis.

The Scope of WBS Report

The types of alleged violations that can be reported are :

1. *Corruption.*
2. *Fraud.*
3. *Dishonesty.*
4. *Gratification.*
5. *Violation act or indicated as criminal law (including theft, forgery, fraud, embezzlement destruction of the Company's property, environmental destrcution, mark-up, under invoice, use of violence against employees or management, extortion, grug use, harassment, and other criminal acts).*
6. *Violation of legal provisions and/or other laws and regulations, both civil and administrative in nature, including but not limited to tax regulations, employment regulation, licensing regulation, both central and regional and other similar violations.*
7. *Violation of the Guideline or principle of Good Corporate Governance (GCG) and Corporate Ethics or violation of the norms of public order and decency in general, including but not limited to action containing conflicts of interest, engaging in the prohibited activities and violations of other similar offences.*

8. Perbuatan yang membahayakan keselamatan dan kesehatan kerja atau membahayakan keamanan Perseroan, Manajemen karyawan dan pihak-pihak yang terkait.

9. Perbuatan yang dapat menimbulkan kerugian finansial atau non-finansial terhadap atau merugikan kepentingan atau reputasi Perseroan.

10. Pelanggaran SOP Perseroan, terutama terkait dengan pengadaan barang, pemberian manfaat dan remunerasi.

11. Perbuatan yang dapat dikategorikan sebagai aktivitas pencucian uang.

12. Melanggar prinsip dan praktik usaha yang baik yang berlaku umum.

Media Penyampaian Laporan Dugaan Pelanggaran

Pihak yang berhak melakukan pelaporan adalah setiap pihak yang langsung atau tidak langsung terkait dengan Perseroan, pihak ketiga di luar Perseroan yang merasa dirugikan atau hanya ingin melaporkan terjadinya dugaan pelanggaran. Laporan dugaan pelanggaran dapat dilakukan oleh pelapor melalui surat elektronik atau mengirimkan laporan tertulis ke :

Email : corsec_yanaprim@yahoo.com
atau PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
up. *Corporate Secretary*
Gedung Graha Irama, Lantai 2-E
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-1, Kav. 1-2
Jakarta Selatan 12950

Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan akan melindungi dan memberikan perlindungan kepada pelapor yang beritikad baik beserta keluarganya. Perseroan memberikan perlindungan kepada pelapor dari ancaman fisik dan psikis, seperti :

1. Pemecatan yang tidak adil dan tidak beralasan.
2. Penurunan jabatan atau pangkat yang tidak beralasan.
3. Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya.
4. Catatan yang merugikan dalam file Perseroan yang menyangkut data pribadi pelapor.
5. Tekanan atau ancaman dari pihak terlapor dengan memberikan jalur komunikasi tanpa bertatap muka dengan terlapor, pada setiap tingkat pemeriksaan pelanggaran.

Untuk mencegah penyalahgunaan WBS, Perseroan akan memberikan sanksi atau hukuman bagi pelapor pelanggaran yang terbukti melakukan fitnah atau laporan palsu. Dalam memberikan perlindungan terhadap pelapor, Perseroan dapat bekerja sama dengan lembaga pemerintah yang berwenang dengan merujuk kepada peraturan perundang-undangan tentang Perlindungan Pelapor dan Saksi.

8. *Action that endanger occupational safety and health or endanger the Company's security, management, employees and other related parties.*

9. *Action that can cause financial or non-financial losses to or harm the Company's interest or reputation.*

10. *Violation of the Company's SOP, especially related to the procurement of goods, the provision benefits and remuneration.*

11. *Action that can be categorized as money laundering.*

12. *Violation of general principles and good business practices.*

Media for Submission Report of Alleged Violations

The party whom entitled to report is any party, both directly or indirectly related to the Company, a third party outside the Company who feels aggrieved or just wants to report a suspected violation. Report of Alleged Violation can be implemented by the complaint via electronic mail or sending a written report to :

Email : corsec_yanaprim@yahoo.com
or PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
up. Corporate Secretary
Graha Irama Building, 2-E Floor
H.R. Rasuna Said Blok X-1, Kav. 1-2 Street
South Jakarta 12950

Protection for Whistleblowers

The Company will protect and provide protection to whistleblowers who have a good intentions with their families. The Company provides protection to whistleblowers from physical and psychological treats, such as :

1. *Unfair and unreasonable dismissal.*
2. *Unreasonable demotion.*
3. *Harassment or discrimination in all forms.*
4. *Harmful notes in the Company's file which related to the whistleblower's personal data.*
5. *Pressure or threats from the reported party by providing communication line without meet the reported party, in every level of violation inspection.*

In order to prevent the WBS misuse, the Company will provide sanction or penalties for those who report violation that have commited slander or false reports. In providing protection for whistleblowers, the Company can work together with authorized government institution by referring to the laws and regulation concerning the Protection of Whistleblowers and Witnesses.

Penanganan Pengaduan

Langkah penanganan pengaduan yang dilakukan Tim Pengelola WBS diuraikan sebagai berikut :

1. Melakukan pencatatan atau registrasi atas laporan WBS yang masuk.
2. Melakukan evaluasi atas laporan yang masuk berdasarkan bukti-bukti yang diperoleh dan dibuat rekomendasi untuk :
   (i) dilakukan investigasi; atau
   (ii) dinyatakan tidak memenuhi ketentuan-ketentuan WBS, untuk kemudian laporan ditutup.

Jika ditindaklanjuti dengan investigasi, maka Tim Pengelola WBS menyampaikan perkembangannya kepada Dewan Komisaris. Selanjutnya, Dewan Komisaris menerbitkan Surat Keputusan yang berisikan penindakan, perbaikan sistem atau penutupan kasus.

Pihak yang Mengelola Laporan

Pihak yang mengelola pengaduan adalah Audit Internal dengan cara membuat laporan tertulis dan akan ditindak-lanjuti dengan melakukan investigasi dan melapor kepada pihak atau pejabat terkait.

Pelaporan Pelanggaran Tahun 2021

Sepanjang tahun 2021 tidak ada laporan dugaan pelanggaran melalui whistleblowing system.

The Handling of Complaints

The steps of handling complaints which carried out by the WBS Management Team are described as follows :

1. *Record and register the incoming WBS reports.*
2. *Evaluate the incoming reports based on the obtained evidence and give recommendations for :*
   (i) carrying out the investigation; or
   (ii) declaring not to fulfill the WBS provisions, then the reports are closed.

If it is carried out with an investigation, the WBS Management Team will provide the updated report to the Board of Commissioners. Furthermore, the Board of Commissioners will issue a Decree which contains the actions, system improvements, or case closure.

The Party that Manage the Report

The party that manages complaints is Internal Audit by making a written report and will be followed up by investigating and reporting to the related parties or officials.

2021 Violation Report

In 2021 there were no reports of alleged violations through the whistleblowing system.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI
(ANTI-CORRUPTION POLICIES)

Perseroan berupaya untuk menciptakan keberlangsungan usaha yang sehat dan terbebas dari tindak kecurangan, seperti korupsi, kolusi dan nepotisme, termasuk suap. Kebijakan anti suap dan korupsi menjadi program fraud prevention dalam mencegah terjadinya kecurangan. Hal tersebut sesuai dengan Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 yang telah diubah dengan Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Kebijakan anti korupsi dan penyuapan bertujuan untuk :

1. Menciptakan iklim yang kondusif dan menghindari hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian finansial maupun non-finansial, termasuk hal-hal yang dapat merusak citra Perseroan.
2. Membangun suatu kebijakan dan infrastruktur untuk melindungi pelapor dari balasan pihak-pihak internal maupun eksternal.
3. Mengurangi kerugian yang terjadi karena pelanggaran melalui deteksi dini.
4. Meningkatkan reputasi Perseroan.

The Company strives to create a healthy business continuity and fraud free, such as corruption, collusion and nepotism, including bribery. The anti-bribery and corruption policy is a fraud prevention program in preventing fraud. This policy is in accordance with Law No.31 of 1999 which has been amended by Law No. 20 of 2001 concerning the Eradication of Corruption Crimes.

The anti-corruption and bribery policy aims to :

1. *Create a conducive climate and avoid things that can cause financial and non-financial losses, including things that can damage the Company's image.*
2. *Develop a policy and infrastructure to protect the whistleblowers from internal and external parties' responses.*
3. *Reducing losses that happens from the violation through early detection.*
4. *Increase the Company's reputation.*

Mekanisme Pengendalian Gratifikasi

1. Perseroan melarang setiap individu Perseroan untuk memberikan atau menjanjikan hadiah, suap dan sejenisnya kepada penyelenggara negara, mitra kerja dan pihak-pihak lain yang berhubungan dengan Perseroan, dimana pemberian tersebut diketahui atau patut diduga dapat mempengaruhi untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya.

2. Perseroan melarang setiap individu Perseroan untuk :
   a. Menerima hadiah, suap dan sejenisnya dari pihak manapun yang diketahui dan patut diduga bahwa hadiah, suap dan sejenisnya tersebut diberikan untuk menggerakkan agar melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya;
   b. Meminta hadiah, suap dan sejenisnya dari pihak manapun yang diketahui atau patut diduga digunakan untuk memengaruhi pengambilan keputusan baik keputusan sendiri maupun pejabat yang berwenang atau untuk menggerakkan agar melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatannya yang bertentangan dengan kewajibannya;
   c. Memotong atau mengambil sebagian jumlah pembayaran kepada pihak ketiga sebagai imbalan atas pelaksanaan tugas dan kewajibannya.

3. Setiap individu Perseroan yang menerima hadiah, berapapun nilainya dan dalam bentuk apapun, wajib melaporkan kepada atasan langsung.

4. Dikecualikan penerimaan hadiah dari pihak manapun dalam rangka promosi perusahaan, tanda terima kasih, bingkisan hari besar keagamaan, cinderamata dan kenang-kenangan dapat diterima sebagai suatu kepatuhan dalam pergaulan sehari-hari dengan ketentuan :
   a. Mencantumkan logo/nama perusahaan pemberian yang merupakan bagian dari kegiatan promosi perusahaan pemberi;
   b. Pemberian tersebut tidak dilakukan secara terus menerus oleh pemberi yang sama kepada jajaran Perseroan;
   c. Setiap individu Perseroan tidak melakukan pembicaraan atau memberikan informasi internal Perseroan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan atau citra negatif Perseroan.

Sosialisasi pembangunan integritas anti korupsi serta gratifikasi di Perseroan selalu dilaksanakan dalam setiap meeting Dewan Komisaris dan komite dibawahnya, Direksi dan komite di bawahnya, seluruh manajemen Perseroan serta kepada seluruh karyawan dalam setiap kali ada penyelenggaraan training dan/atau pelatihan.

Sampai dengan 31 Desember 2021, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran gratifikasi yang dapat merugikan perusahaan atau pihak lain.

Mechanism of Gratification Control

1. *The Company prohibits each individual of the Company from giving or promising gifts, bribes, and others to the state officials, business partners and other parties that related to the Company, where these gifts are known or reasonably suspected to influence them to do or not do something contrary to the obligations.*

2. *The Company prohibits any individual of the Company to :*
   a. *Accepts gifts, bribes and others from any party who are known and reasonably suspected that the gifts, bribes and others are given to motivate them to do or not do something in their position that is contrary to their obligations.*
   b. *Request for gifts, bribes and others from any party who are known and reasonably suspected to be used to influence the decision-making, either their own decisions or authorized official decisions, or to motivate them to do or not do something in their position that is contrary to their obligations.*
   c. *Deduct or take part of the payment amount to third parties in return to the performance of their duties and obligations.*

3. *Every individual in the Company who receives gift, regardless of its value and in any form, must report it directly to their supervisor.*

4. *With the exception of receiving gifts from any party in the context of company promotion, thanks, gifts for religious holidays, souvenirs and memento can be accepted as appropriate in daily life with the following conditions :*
   a. *Include the logo/name of the giving company which is part of promotional activities from the giving company;*
   b. *The gifts are not carried out continuously by the same giver to the Company;*
   c. *Each individual of the Company does not discuss or provide internal information of the Company that may create a conflict of interest or a negative image of the Company.*

Socialization of the development of anti-corruption integrity and gratification in the Company is always held in every meeting of the Board of Commissioners and the committees under it, the Board of Directors and the committees under it, all of the Company's management as well as employees in every training.

As of December 31, 2021, the Company did not receive any gratuity violation report that could harm the Company or other parties.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA
(THE IMPLEMENTATION OF PUBLIC CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES)

Perseroan telah memenuhi rekomendasi sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Dalam penerapan 5 aspek, 8 prinsip serta 25 rekomendasi penerapan tata kelola perusahaan yang baik dapat disampaikan sebagai berikut :

The Company has fulfilled recommendations in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Governance Guidelines for Public Companies and Financial Services Authority Circular Letter Number 32/SEOJK.04/2015 concerning Public Corporate Governance Guidelines. In implementing of 5 aspects, 8 principles and 25 recommendations of good corporate governance implementation can be conveyed as follows :

PRINSIP *PRINCIPLES*	REKOMENDASI *RECOMMENDATIONS*	REALISASI KEPATUHAN *COMPLIANCE REALIZATION*
I. Aspek : Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham *Aspect: Public Company Relationship with Sahreholders in Ensuring Shareholders' Rights*		
1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) *Increase General Meeting of Shareholders (GMS) value*	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (*voting*) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. *Public companies have technical voting methods or procesurs, both openly and privately, that prioritize independence and the interests of shareholders.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. *All member of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Public Company attend the Annual GMS*	Belum Terpenuhi *Unfulfilled*
	3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. *A summary of the minutes of the GMS must be available on the Public Company Website for at least 1 (one) year.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	Perseroan telah memiliki prosedur dalam pengambilan keputusan atas semua mata acara yang dimuat pada Tata Tertib RUPS yang juga telah disampaikan kepada pemegang saham. Selain itu untuk menjaga independensi perhitungan suara, Perseroan telah menunjuk Biro Administrasi Efek PT Bima Registra dam Notaris Yenny Himawan Hiem, SH, M.Kn untuk melakukan proses perhitungan dan validas. Anggota Direksi dan Dewan Komisaris menghadiri RUPS 2021, kecuali Bapak Alexander Tanzil (Komisaris Utama) dan Bapak Santoso Wijaya (Komisaris) yang berhalangan hadir, keterbukaan telah dimuat pada Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham tahun 2021. Perseroan telah mengungkapkan Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham tahun 2021 pada website Perseroan. *The Company has a procedure in decision-making on all agenda items contained in the GMS Rules of Conduct which have also been submitted to shareholders. In addition to maintain the independence of vote counting, the Company has appointed the Securities Administration Bureau PT Bima Registra and Notary Yenny Himawan Hiem, SH, M.Kn to carry out the calculation and validation process.* *Member of the Board of Directors and the Board of Commissioners attended the 2021 GMS, except for Mr. Alexander Tanzil (President Commissioner) and Mr. Santoso Wijaya (Commissioner) who were unable to attend, the disclosure has been published in the Minutes Summary of the General Meeting of Shareholders year of 2021.* *The Company has disclosed the Summary of the Minutes of the General Meeting of Shareholders year of 2021 on the Company's website.*	

2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor *Improve the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors*	1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. *The Public Company has a communication policy with shareholders or investors.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. *The Public Company discloses the communication policy of the Public Company with shareholders or investors on the website.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	Perseroan selalu meng-*update* informasi bagi pemegang saham atau investor melalui *website* Perseroan. Para pemegang saham dapat berkomunikasi langsung untuk mendapatkan informasi yang diperlukan dengan menghubungi nomor kontak maupun email *Investor Relation* dan/atau *Corporate Secretary* yang terdapat di *website* Perseroan. Materi dan informasi yang dimiliki oleh Perseroan selalu disampaikan dalam *website* Perseroan untuk menjamin kesetaraan penyampaian informasi kepada para pemegang saham atau investor. *The Company always updates information for shareholders or investors through the Company's website. Shareholders can communicate directly to obtain the necessary information by calling the contact number or the Investor Relation email and/or Corporate Secretary on the Company's website.* *Material and information that is owned by the Company is always delivered on the Company's website to ensure the equality of information delivery to shareholders or investors.*	
II. Aspek : Fungsi dan Peran Dewan Komisaris *Aspect: The Board of Commissioners Functions and Roles*		
3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris *Strengthen the Membership and Composition of the Board of Commissioners*	1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. *The number of members of the Board of Commissioners determination that takes into account of the Public Company conditions.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	2. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *The Board of Commissioners composition determination that takes into account of the diversity of expertise, knowledge and experience required.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan peraturan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan. Perseroan memiliki Komisaris Utama, 1 anggota Komisaris dan 1 orang Komisaris Independen. *The number of members of the Board of Commissioners determination has been adjusted to the prevailing regulations and the Company's Articles of Association in accordance with the company's conditions and needs. The Company has 1 President Commissioner, 1 Commissioner and 1 Independent Commissioner.*	

4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris *Improve the Implementation Quality of the Board of Commissioners Duties and Responsibilities*	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. *The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate the performance pf the Board of Commissioners.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of the Public Company.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of a member of the Board of Commissioners if involved in a financial crime.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	4. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. *The Board of Commissioners or Committees that carry out the Nomination and Remuneration functions formulate a succession policy in the Nomination process for members of the Board of Directors.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	Penilaian kinerja Dewan Komisaris masuk ke dalam agenda rapat Komite Remunerasi yang membahas kinerja Dewan Komisaris serta kemudian menentukan besaran remunerasi yang sesuai dengan kinerja pada periode yang bersangkutan. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dievaluasi oleh pemegang saham dalam RUPS Tahunan. Hasil kegiatan *self-evaluation* Dewan Komisaris menjadi masukan untuk melakukan perbaikan tata kelola untuk meningkatkan efektivitas kinerja Dewan Komisaris. *Performance assessment of the Board of Commissioners is included in the agenda of the Remuneration Committee meeting which discusses the performance of the Board of Commissioners and then determines the amount of remuneration in accordance with the performance of the period concerned. The performance appraisal of the Board of Commissioners is evaluated by shareholders at the Annual GMS. The results of the Board of Commissioners' self-evaluation activities serve as an input for improving governance to increase the effectiveness of the Board of Commissioners' performance.*	
III. Aspek : Fungsi dan Peran Direksi *Aspect: The Board of Directors Functions and Roles*		
5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi *Strengthen the Membership and Composition of the Board of Directors*	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. *The number of members of the Board of Directors determination that takes into account the conditions of the Public Company and its effectiveness in decision making.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. *The Board of Directors composition determination that takes into account of the diversity of expertise, knowledge and experience required.*	Terpenuhi *Fulfilled*

	3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. *Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	Penentuan jumlah anggota Direksi telah disesuaikan dengan peraturan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan. Perseroan memiliki 1 Direktur Utama dan 1 Direktur Independen. *The number of members in the Board of Directors determination has been adjusted to the prevailing regulations and the Company's Articles of Association in accordance with the conditions and needs. The company has 1 President Director and 1 Independent Director*	
6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi *Improve the Implementation Quality of the Board of Directors Duties and Responsibilities*	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi. *The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate their performance.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	2. Kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. *The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of the Public Company.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. *The Board of Directors has a policy regarding the resignation of a member of the Board of Directors if involved in a financial crime.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	Penilaian kinerja Direksi masuk ke dalam agenda rapat Komite Remunerasi yang membahas kinerja Direksi serta kemudian menentukan besaran remunerasi yang sesuai dengan kinerja pada periode yang bersangkutan. Penilaian kerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris secara langsung, serta oleh pemegang saham pada RUPS Tahunan. Hasil kegiatan *self-evaluation* Direksi akan dikaji oleh Dewan Komisaris dan selanjutnya Dewan Komisaris akan memberikan tinjauan dan masukan untuk Direksi. Direksi menindak-lanjuti tinjauan/masukan dari Dewan Komisaris untuk meningkatkan efektivitas kinerja Direksi *The performance appraisal of the Board of Directors is included in the agenda of the Remuneration Committee meeting which discusses the performance of the Board of Directors and then determines the amount of remuneration in accordance with the performance of the period concerned. The performance evaluation of the Board of Directors is carried out by the Board of Commissioners directly and shareholders at the Annual GMS. The results of the Board of Directors' self-evaluation activities will reviewed by the Board of Commissioners and then the Board of Commissioners will provide reviews and input for the Board of Directors. The Board of Directors follow up on the reviews/input from the Board of Commissioners to improve the effectiveness of the Board of Directors' performance.*	

IV. Aspek : Partisipasi Pemangku Kepentingan

Aspect: Public Company Relationship with Sahreholders in Ensuring Shareholders' Rights

7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan *Improve Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation*	1. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading*. *The Public Company has a policy to prevent insider trading.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	2. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud*. *The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	3. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau *vendor*. *The Public Company has a policy regarding the selection and capacity of suppliers or vendors.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	4. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. *The Public Company has a policy regarding the fulfillment of creditors' rights*	Terpenuhi *Fulfilled*
	5. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing*. *The Public Company has a whistleblowing system policy.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	6. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. *The Public Company has a policy for providing long-term incentives to Directors and employees.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	Perseroan telah memiliki SOP (Standard Operating Procedures) terkait dengan prosedur persiapan pengadaan barang dan jasa serta syarat dan ketentuan umum pengadaan barang dan jasa untuk meningkatkan kualitas pengadaan serta kualitas vendor. Perseroan telah memiliki kebijakan terkait dengan kewajiban untuk memenuhi hak-hak kreditur sesuai dengan kebijakan dan ketentuan yang berlaku yang tertuang dalam Perjanjian Kredit yang telah disepakati oleh kedua belah pihak. *The Company has SOPs (Standard Operating Procedures) related to the preparation for the goods and services procurement as well as general terms and conditions for the goods and services procurement to improve the quality of procurement and the quality of vendors.* *The Company has policies related to obligation to fulfill the creditors' rights in accordance to the prevailing policies and regulations as stated in the Credit Agreement agreed by both parties.*	

V. Aspek : Keterbukaan Informasi *Aspect: Information Disclosure*		
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi *Improve the Information Disclosure*	1. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. *The Public Company utilize the use of information technology besides the Website as a medium for information disclosure.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	2. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. *The Annual Report of the Public Company discloses the ultimate beneficial owner in the ownership share of the Public Company at least 5% (five percent), besides the disclosure of the ultimate beneficial owner in the shares ownership of the Public Company through the major and controlling shareholders.*	Terpenuhi *Fulfilled*
	Keterbukaan informasi Perseroan telah dilakukan melalui website Bursa Efek Indonesia dan juga website Perseroan. Dalam Laporan Tahunan Perseroan dan website Perseroan telah diungkapkan keterbukaan terkait informasi struktur pemegang saham dengan kepemilikan di atas 5% dan pemegang saham utama Perseroan. *The information disclosure of the Company has been carried out through the Indonesia Stock Exchange website and also the Company's website.* *In the Company's Annual Report and the Company's Website, the information regarding the shareholders structure with ownership of more than 5% and the main shareholders of the Company have been disclosed.*	



06 LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

Laporan ini merupakan bentuk tanggung jawab dan kepatuhan terhadap Undang-Undang (UU) yaitu UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, yang mewajibkan Perseroan menyampaikan pelaksanaan kegiatan Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan dan Peraturan OJK no. 51/ POJK.03/2017 mengenai Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi lembaga jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Laporan Keberlanjutan tahun 2021 merupakan keberlanjutan pertama bagi PT Yanaprima Hastapersada Tbk. Laporan keberlanjutan ini merupakan bentuk komitmen Perseroan terhadap transparansi, akuntabilitas, dan tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan yang di dalamnya terdapat informasi mengenai strategi, arah, tantangan, dan kinerja keberlanjutan Perseroan.

This report is a form of responsibility and compliance with Laws, which is Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company, that obliges the Company to convey the implementation of Social and Environmental Responsibility and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Companies, Issuers, and Public Companies.

Sustainability Report in 2021 is the first sustainability report for PT Yanaprima Hastapersada Tbk. This sustainability report is a form of the Company commitment in transparency, accountability, and responsibility to all stakeholders which contains information about the Company's strategy, direction, challenges, and sustainability performance.

A. Strategi Keberlanjutan

Seiring perubahan kondisi ekonomi lokal maupun global, Perseroan tetap berupaya untuk merespon dengan baik setiap tantangan dan hambatan yang dihadapi serta akan terus melakukan terobosan untuk memperkuat basis usaha dan terus tumbuh seiring dengan pengembangan produksi dan pasar.

Setiap aktivitas selalu memiliki dampak dan risiko. Salah satu elemen penting dalam menjalankan bisnis adalah dengan menyeimbangkan strategi bisnis dengan pengelolaan risikonya, sehingga perusahaan akan mendapatkan hasil optimal. Nilai Keberlanjutan Perseroan diwujudkan dalam nilai inti, sikap kepemimpinan bersama visi dan misi perusahaan. Strategi keberlanjutan berfokus pada produksi karung plastik, karung laminasi, kantong semen, rool sheet, sandwich sheet, PP woven block bottom bag yang bertanggung jawab. Praktik ini dijalankan dengan mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola dalam operasional sehari-hari.

Kesinambungan usaha melalui profitabilitas merupakan tujuan ideal dari sebuah bisnis. Untuk menjadikan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dan mengoptimalkan pertambahan nilai bagi pemangku kepentingan, Perseroan menerapkan :

A. Sustainability Strategy

Along with the local and global economic fluctuations, the Company continuously seeks to respond every challenge and barrier. In addition, the Company continues to create breakthrough as a way to strengthen the business and grow in line with the development of production and market.

Every activity always has impaact and risk. One of the important elements in running a business is to balance business strategy with the risk management, so that the company will get optimal result. The Company's Sustainability Value is implemented in core values, leadership attitude along with the company's vision and mission. The Company's sustainability strategy is focused on responsibility of producing plastic sack, laminate sack, cement bag, rool sheet, sandwich sheet, and PP woven block bottom bag. This practice is carried out by integrating environment, social, and governance aspects in daily operational.

Business continuity through profitability is the ideal objective of a business. To create sustainable business growth and optimize value added for stakeholders, the Company implements :

1. Mengelola dampak lingkungan dan perubahan iklim

   Mengelola dan mengurangi dampak lingkungan untuk memastikan keberlanjutan sumber daya alam bagi generasi berikutnya. Langkah-langkah mitigasi dampak lingkungan :

   - Penggunaan energi
   - Emisi
   - Manajemen penggunaan air
   - Efluen dan limbah
   - Perubahan iklim
   - Keanekaragaman Hayati

2. Membina dan mengembangkan karyawan

   Membina, mengembangkan dan menghormati karyawan karena bakat, keahlian dan kerja keras mereka sangat penting untuk kesuksesan dan keberlanjutan Perseroan.

3. Memastikan kesehatan dan keselamatan

   Membangun budaya kesehatan dan keselamatan yang kuat di lingkungan kerja.

4. Memberdayakan masyarakat

   Memberdayakan masyarakat melalui kehadiran Perseroan dan kontribusi sosial.

5. Mempercepat dan menstabilkan pertumbuhan Perseroan

   Mencapai stabilitas keuangan, mendorong sinergi, memaksimalkan inovasi, meningkatkan kualitas dan kapasitas produksi, terus mencari peluang perluasan pasar baru dan penyempurnaan berkesinambungan pada saluran distribusi dan menjadikan perusahaan terbaik dalam industri aneka tenun plastik. Perseroan juga menerapkan efisiensi di semua lini secara konsisten dan terus menjalankan komitmen untuk meminimalkan dampak proses produksi terhadap lingkungan hidup dan masyarakat.

Bagi Perseroan, keberlanjutan adalah tanggung jawab setiap individu di perusahaan. Tidak hanya pimpinan yang menjadi pengarah atau departemen tertentu saja, namun tiap karyawan perlu memahami pentingnya menjalankan bisnis secara berkelanjutan. Dalam strategi dan pelaksanaannya Perseroan memiliki tujuan yang jelas dan mengaplikasikan bisnis yang berkesinambungan ke dalam program-programnya.

1. *Managing environmental impact and climate changes*

   Manage and reduce environmental impact to ensure the sustainability of natural resources for next generation. Steps of environmental impact mitigation :

   - *Energy use*
   - *Emission*
   - *Water usage management*
   - *Effluent and waste*
   - *Climate change*
   - *Biodiversity*

2. *Fostering and developing the employees*

   Fostering, developing, and respecting employees because of their talent, skill and hardwork are important to the Company's success and sustainability.

3. *Ensuring health and safety*

   Developing a strong health and safety culture in work environment.

4. *Empowering the community*

   Empowering the community by the Company's presence and social contribution.

5. *Accelerating and stabilizing the Company's growth*

   Reaching financial stability, encouraging synergy, maximizing innovation, increasing production quality and capacity, keep searching new market expansion opportunity and continuous improvement on distribution channel and create the Company became the best in plastic weaving industries. The company also consistently implements efficiency in all lines and always to carry out its commitment to minimize the impact of production process towards environment and community.

For the Company, sustainability is a responsibility for every individual in the company. Not only a leader that become director or only certain department, but also every employee needs to understand the importance of sustainability in running a business. In the strategy and implementation, the Company has clear objectives and applies sustainability business into programs.

Pendekatan keberlanjutan kami didasari oleh komitmen menjalankan bisnis yang bertanggung jawab, meliputi :

- Menjunjung tinggi Hak Asasi Manusia (HAM)
- Berintegritas
- Kesehatan dan keselamatan kerja
- Kesejahteraan karyawan
- Pelayanan terbaik kepada pelanggan
- Produk yang aman dan berkualitas
- Inovasi yang bertanggung jawab
- Advertising dan pemasaran yang bertanggung jawab
- Keamanan data
- Melibatkan dan memperhatikan pemangku kepentingan
- Taat pajak
- Komitmen akan transparansi

Dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan Perseroan memiliki inisiatif-inisiatif yang tidak terbatas pada pemenuhan kewajiban terhadap regulasi semata, Perseroan menyadari untuk mencapai sasaran perlu bekerjasama dengan berbagai elemen baik pemerintah pusat maupun daerah, LSM, komunitas masyarakat dan pihak lain dalam membawa kebaikan bagi seluruh masyarakat dan lingkungan.

Our sustainability approach is based on commitment of running a responsible business, which include :

- *Upholding Human Rights*
- *Integrity*
- *Occupational health and safety*
- *Employee welfare*
- *Best service to the customers*
- *Safe and quality products*
- *Responsible innovation*
- *Responsible advertising and marketing*
- *Data security*
- *Engage and pay attention to stakeholders*
- *Tax compliance*
- *Commitment to transparency*

In running a sustainable business, the Company has unlimited initiatives on fulfilling obligations, the Company realizes in order to achieve targets, it is needed to cooperate with various elements, both central or regional governments, NGOs, communities, and other parties in bringing goodness to entire community and environment.

B. Ikhtisar Kinerja Aspek Berkelanjutan

Berbagai macam proses untuk mengelola tingkat risiko dilakukan dengan cara mengetahui risiko (identifikasi, pengukuran tingkat besaran risiko, mitigasi risiko, analisis dan evaluasi risiko serta melakukan pemantauan risiko secara berkelanjutan. Sebagai langkah awal di tahun pertama pelaksanaan strategi berkelanjutan, Perseroan telah menetapkan pemetaan faktor risiko terhadap bisnis, yakni mencakup aspek sosial dan lingkungan hidup, kemudian setelahnya hasil risiko yang telah dipantau akan dievaluasi dalam rapat yang dilakukan secara berkala di seluruh tingkat.

B. Sustainability Aspect Performance Highlight

Various kind of managing risk level process is carried out by knowing risk (identification, measurement the risk level, risk mitigation, analysis) and risk evaluation as well as conducting continuous risk monitoring. As an initial step in first year of sustainability strategy implementation, the Company establish risk factor mapping for business, which include social and environmental aspects, then the monitored risk results will be evaluated in all level regular meetings.

Aspek Ekonomi *Economic Aspect*

Uraian / Tahun *Decription / Year*	**2021**	**2020**	**2019**
Produksi (Ton) *Production (Ton)*	12.466	12.737	15.231
Penjualan Bersih (Rp. Juta) *Net Sales (million IDR)*	339.039	303.204	388.119
Laba Bersih (Rp. Juta) *Gross Profit (million IDR)*	(9.484)	8.334	3.488
Jumlah Aset (Rp. Juta) *Total Asset (million IDR)*	258.162	275.782	278.237
Laba per Saham (Rp.) *Earning per Share (IDR)*	(14)	12	5

Aspek Lingkungan Hidup

Kegiatan operasional membutuhkan energi yang besar di tengah kenaikan harga bahan bakar menjadi perhatian Perseroan dalam mengelola beban operasi. Di sisi lain, kondisi pandemi mempengaruhi pola kerja *hybrid*. Selama pandemi di tahun 2021, Perseroan masih melakukan proses bisnis yang terus mengoptimalkan teknologi digital, pembatasan kegiatan perjalanan dinas (bisnis), serta melakukan meeting secara *online / teleconference* melalui *google meet / zoom meeting*. Perusahaan juga mengupayakan efisiensi energi seperti penggunaan lampu hemat energi di lingkungan kantor.

Environmental Aspect

Operational activities need a large amount of energy in the middle of rising fuel price become the Company's concern in managing operating expenses. On the other side, pandemic condition affecting hybrid working pattern. During pandemic in 2021, the Company still carries out business process that optimize digital technology, limit business travel activities, and held meeting online / teleconference by google meet / zoom meeting. The Company also carries out energy efficiency such as usage of energy saving lamp in office environment.

Aspek Sosial

Dalam rangka menciptakan keseimbangan antara kepentingan ekonomi dan kepedulian sosial Perseroan, Perseroan dan seluruh unit bisnis selalu melaksanakan berbagai program *Corporate Social Responsibility* (CSR) setiap tahunnya. Perseroan merancang program CSR sebagai bentuk tanggung jawab sosial perusahaan terhadap lingkungan dan masyarakat.

Perseroan berkomitmen dan aktif menyelenggarakan berbagai kegiatan untuk mewujudkan tanggung jawab sosial perusahaan. Perseroan menyadari bahwa tanggung jawab sosial perusahaan merupakan kewajiban sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.

Perseroan secara berkesinambungan melakukan proses peningkatan program kemasyarakatan dalam aspek Kesehatan, Pendidikan, dan pengembangan ekonomi lokal yang mencakup budaya dan lingkungan. Tahun 2021 penggunaan dana untuk program kemasyarakatan sebesar Rp. 115,8 juta. Dampak positif program-program tersebut diantaranya adalah peningkatan kapasitas dan kualitas sumber daya manusia (SDM) masyarakat setempat, peningkatan kesejahteraan dan perbaikan tingkat kesehatan masyarakat. Dampak negatif operasi Perseroan berupa limbah dan emisi. Perseroan telah meminimalisir dengan melakukan pengelolaan limbah, pengelolaan air dan pengelolaan emisi dengan optimal. Selama periode pelaporan, tidak terdapat pelanggaran terhadap peraturan lingkungan hidup.

Pada aspek sosial perusahaan juga berfokus pada pembukaan lapangan kerja, penghormatan hak asasi manusia (HAM), termasuk pemenuhan hak-hak pekerja, buruh dan perlindungan pekerja, masyarakat lokal dan adat sesuai peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.

Social Aspect

In order to create a balance between the Company's economic interest and social concern, the Company and all business units always carry out various Corporate Social Responsibility (CSR) programs every year. The Company plan CSR program as a form of corporate social responsibility to environment and community.

The Company commit and actively organize various activities to realize corporate social responsibility. The Company realize that corporate social responsibility is an obligation as regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Company.

The Company carries out a community program improvement process continuously in aspect of Health, Education, and local economic development which cover culture and environment. In 2021, the use of funds for community program is IDR 115,8 million. The program's positive impacts are increasing capacity and human resource (SDM) quality, improvement of welfare and health level of the community. Negative impacts of the Company's operations are waste and emission. The Company has minimized it by managing wast, water management and emission management optimally. During the reporting period, there was no violation in environmental regulations.

In social aspect, the company also focuses on opening job opportunities, respecting human rights (HAM), including the fulfillment of workers' rights, labor and worker's protection, local communities and customary in accordance with the prevailing laws and regulation in Indonesia.

Kegiatan operasional yang aman dan berkualitas didukung oleh implementasi *HSE Awareness (Health, Safety, Environment System)* yang optimal sehingga pada akhirnya membuat karyawan mampu berkontribusi secara maksimal. Dalam proses pelaksanaannya, selain memperhatikan kapasitas produksi, Perusahaan juga memperhatikan Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dari para karyawan juga, salah satunya dengan mengikutsertakan program BPJS Ketenagakerjaan kepada karyawan.

Safe and quality operational activities are supported by the optimal implementation of HSE Awareness (Health, Safety, Environment System) so that employees can contribute maximally in the end. In the implementation process, besides paying attention to the production capacity, the Company also pays attention to the employees' Occupational Safety and Health (K3), one of the examples is including the Employment Isurance (BPJS) for employees.

Selama beroperasi di masa pandemi COVID-19, Perseroan menerapkan protokol kesehatan ketat sesuai dengan *Standard Operation Procedure (SOP)* pencegahan dan penanganan COVID-19 di lingkungan pabrik dan perkantoran yang dibawah tanggung jawab divisi HRD.

While operating in the COVID-19 pandemic, the Company implements a strict protocol in accordance with Standard Operation Procedure (SOP) for preventing and handling COVID-19 in factory and office environment under the responsibility of HRD.

Implementasi *new normal scenario* yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :
Melaksanakan Protokol Penggunaan Masker, menjaga jarak aman untuk interaksi pelanggan, pemasok *(Supplier)*, mitra usaha, *stakeholder*, hingga para pegawai yang perlu melakukan kegiatan operasional secara *onsite (Work From Office / WFO)*, fasilitas Hand sanitizer / tempat wastafel portable, mendata, mengkoordinir dan memastikan karyawan untuk melakukan vaksinasi sesuai anjuran Pemerintah.

The implementation of new normal scenario that has been carried out are as follows :
Implementing Mask Use Protocol, keep a safe distance for interacting with customers, suppliers, business partners, stakeholders, as well as employees who need to carry out operational activities onsite (Work From Office / WFO), hand sanitizer / portable sink facilities, register, coordinate and ensure the employees to have vaccination according to the Government recommendation.

C. Profile Perusahaan

PT Yanaprima Hastapersada Tbk memiliki Visi, misi dan strategi serta Anggaran Dasar Perseroan akan dipertanggungjawabkan secara penuh oleh Direksi. Direksi akan bertanggung jawab menyusun dan melaksanakan pengelolaan risiko yang mencakup seluruh aspek operasional Perseroan, misalnya juga berinisiatif dalam membentuk tim audit internal, serta memastikan bahwa komunikasi (baik internal antar divisi maupun eksternal) dapat berjalan dengan lancar. Berikut uraian lengkap mengenai profil Perseroan :

Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan

Dapat dilihat di bagian depan dari buku ini (Bab 03, Halaman 15)

Alamat Perusahaan

Dapat dilihat di bagian depan dari buku ini (Bab 03, Halaman 13)

C. Company Profile

PT Yanaprima Hastapersada Tbk has vision, mission and strategy, as well as the Company Article of Association that will be fully accounted for by the Board of Directors. The Board of Directors will be responsible to prepare and implement risk management that covers all aspects of the Company's operations, in example initiate to create internal audit team, as well as ensure that communication (both internally between divisions and externally) can run smoothly. This following is a complete description of the Company's profile :

Vision, Mission and Sustainability Value

Can be seen at the front of this book (Chapter 03, Page 15)

Company Address

Can be seen at the front of this book (Chapter 03, Page 13)

Skala Usaha

a. Total Aset atau Kapitalisasi Aset dan Total Kewajiban

Business Scale

a. Total Asset or Asset Capitalization and Total Liabilities

Uraian / Tahun *Decription / Year*	Satuan *Unit*	2021	2020	2019
Jumlah Karyawan Tetap *Total of Permanent Employees*	Orang *Person*	94	94	146
Penjualan *Sales*	Rp. Milyar *IDR Billion*	339	303,2	388,1
Laba (Rugi) Bersih *Net Ptofit (Loss)*	Rp. Milyar *IDR Billion*	(9,5)	8,3	3,5
Jumlah Aset *Total Assets*	Rp. Milyar *IDR Billion*	258,2	275,8	278,2
Ekuitas *Equity*	Rp. Milyar *IDR Billion*	122	131,3	121,3
Jumlah Liabilitas *Total Liabilities*	Rp. Milyar *IDR Billion*	136,1	144,5	156,9

b. Jumlah Karyawan menurut Jenis Kelamin, Jabatan, Usia, Pendidikan dan Status Ketenagakerjaan (tetap/kontrak)
Dapat dilihat di bagian depan dari buku ini (Bab 03, Halaman 26)

b. Total Employees based on Gender, Position, Age, Educational Background, and Employment Status (permanent / contract)
Can be seen at the front of this book (Chapter 03, Page 26)

c. Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham
Dapat dilihat di bagian depan dari buku ini (Bab 03, Halaman 31)

c. Shareholders Name and Share Ownership Percentage
Can be seen at the front of this book (Chapter 03, Page 31)

d. Wilayah Operasional
Dapat dilihat di bagian depan dari buku ini (Bab 03, Halaman 17)

d. Operational Area
Can be seen at the front of this book (Chapter 03, Page 17)

Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan

Dapat dilihat di bagian depan dari buku ini (Bab 03, Halaman 16)

Product, Services and Business Activities Conducted

Can be seen at the front of this book (Chapter 03, Page 16)

Keanggotaan pada Asosiasi

Dapat dilihat di bagian depan dari buku ini (Bab 03, Halaman 17)

Membership of the Association

Can be seen at the front of this book (Chapter 03, Page 17)

Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan

Di tahun 2010 Perseroan membuka kantor cabang di Makassar untuk memperluas pangsa pasar dan untuk memenuhi kebutuhan karung plastik yang cukup tinggi di daerah Sulawesi Selatan. Namun, dengan berakhirnya masa kontrak sewa kantor cabang Makassar di tahun 2020, Perseroan memutuskan untuk mengakhiri kontrak sewa kantor cabang Makassar dengan mempertimbangkan efisiensi biaya, sehingga Perseroan memasarkan dan mendistribusikan ke pelanggan langsung dari kantor pusat.

Significant Changes in Issuers and Public Company

In 2010, the Company opened a branch office in Makassar to expand its market and meet higher demand for plastic bags in the South Sulawesi area. However, with the expiration of the Makassar branch office lease term in 2020, the Company decided to terminate the Makassar branch office lease contract by considering cost efficiency, so the Company directly promotes and distributes to customers from the head office.

D. Penjelasan Direksi

Penjelasan Direksi

a. Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan

1. Nilai Keberlanjutan yang dimiliki oleh Emiten dan Perusahaan Publik

Pertumbuhan Perseroan didukung oleh nilai-nilai keberlanjutan yaitu memberikan manfaat dengan melakukan yang terbaik, menghormati orang lain, profesional dan berintegritas. Budaya korporasi Perseroan dibangun berdasarkan nilai-nilai tersebut. Berdasarkan nilai dan budaya perusahaan, Perseroan selalu menjalankan kode etik yang menjadi pedoman insan Perseroan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan. Untuk memastikan bahwa Perseroan menjalankan bisnisnya sesuai dengan nilai, budaya dan kode etik, Perseroan secara berkesinambungan melakukan internalisasi dalam beragam kegiatan.

2. Respon Emiten dan Perusahaan Publik terhadap isu-isu yang terkait Keuangan Berkelanjutan

Dalam menjalankan bisnis Perseroan menghadapi potensi permasalahan sosial. Potensi permasalahan tersebut telah Perseroan antisipasi melalui pelaksanaan berbagai hubungan yang baik dan saling kerjasama untuk program yang berkaitan dengan masyarakat.

3. Komitmen Pimpinan dalam Menerapkan Keuangan Berkelanjutan

Dalam konteks berkelanjutan, semua upaya yang Perseroan lakukan adalah dalam rangka mencapai keberhasilan usaha jangka panjang bersama-sama dengan para pemangku kepentingan. Perseroan ingin mengikutsertakan semua kelompok pemangku kepentingan di sekitar untuk tumbuh dan berkembang bersama. Perseroan menempatkan diri agar senanntiasa menjadi bagian dari solusi bagi komunitas sekitar dan mengambil peran untuk membantu masyarakat mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals / SDGs). Perseroan berkomitmen akan memenuhi kaidah-kaidah berkelanjutan melalui penerapan tata kelola perusahaan terbaik, praktik bisnis yang sehat, kemitraan untuk memberdayakan masyarakat serta kepedulian terhadap lingkungan.

D. The Board of Directors' Explanation

The Board of Directors' Explanation

a. Policies to Respond Challenges in Fulfilling the Sustainability Strategy

1. The Sustainability Value of Issuers and Public Companies

The Company's growth is supported by sustainability values, which are providing benefits by doing the best, respecting others, being professional and having integrity. The Company's corporate culture is built based on those values. Based on the company value and culture, the Company always implement code of ethic that become a guideline to the Company's people in interacting with stakeholders. To ensure that the Company conducts its business in accordance with value, culture and code of ethic, the Company continuously does internalization in various activities.

2. Issuers and Public Companies Responsed to Issues Related to Sustainable Finance

In running business, the Company faces potential social problems. This potential problem has been anticipated by the Company through the implementation of good relationships and mutual cooperation for programs related to the community.

3. Leader's Commitment in Implementing Sustainable Finance

In the sustainability context, all efforts that the Company does are in order to achieve long-term business success together with stakeholders. The Company would like to involve all stakeholders' groups to grow and develop together. The Company places itself to always become part of solution for surrounding community and takes roles to help community achieve Sustainable Development Goals (SDGs). The Company commit to fulfill sustainability principles through the best corporate governance implementation, health business practices, partnerships to empower communities and care for the environment.

4.Pencapaian Kinerja

Dengan tantangan yang ada, sepanjang tahun 2021 kinerja Perseroan masih perlu perbaikan khususnya untuk mencapai target-target yang sudah ditetapkan. Di bidang ekonomi Perseroan mencatat rugi tahun berjalan Rp. 9,4 milyar. Sedangkan di bidang sosial, tahun ini Perseroan berhasil melakukan berbagai kegiatan masyarakat.

4.Performance Achievements

With the existing challenges, throughout 2021 the Company's performance needs to be improved particularly to achieve targets that have been set. In the economic sector, the Company recorder a current year loss as IDR 9,4 billion. Meanwhile in the social sector, the Company succeeded in implementing various community activities.

5. Tantangan dalam Menerapkan Keuangan Berkelanjutan

Krisis kesehatan akibat pandemi Covid-19 dengan cepat menyebabkan krisis ekonomi dunia. Kebijakan pembatasan mobilitas (lockdown) di berbagai negara memperlambat volume perdagangan dunia. Akibatnya, Perseroan belum bisa mengoptimalkan permintaan pasar di beberapa segmen baik pasar lokal maupun pasar ekspor. Tantangan lainnya adalah harga bahan baku yang cenderung naik. Perseroan telah menerapkan strategi kejelian, ketelitian dan mengontrol pembelian bahan baku sesuai kebutuhan.

5. Challenges in Implementing Sustainable Finance

Health crisis due to Covid-19 pandemic is rapidly causing world economic crisis. The mobility restriction policies (lockdown) in several countries have slowed down the volume of world trade. The impact is the Company has not optimally absorbing market demand in several segments both local and export market. The other challenge is an increase in raw materials price. The Company has already implemented a strategy in foresight, accuracy and controlling the purchase of raw material as needed.

b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan

1. Pencapaian kinerja penerapan keberlanjutan (ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial) dibandingkan dengan target

Selama tahun 2021, Perseroan telah berupaya untuk memberikan yang terbaik untuk mewujudkan target-target yang telah ditetapkan. Target dan pencapaian perusahaan selama tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Bidang ekonomi :

1) Pencapaian produksi Perseroan 69,3% belum mencapai target yang ditetapkan yaitu 75%.

2) Dalam bidang pemasaran, Perseroan telah meningkatkan market share yang mengalami peningkatan sebesar 11,8% dari periode sebelumnya.

Bidang sosial :

Perseroan telah melakukan perekrutan karyawan dari wilayah sekitar pabrik dan tetap menjalin hubungan yang baik dengan masyarakat.

b. Sustainable Finance Implementation

1. Achievement of sustainability implementation performance (economic, environmental, and social) compared to the target

In 2021, the Company has strived to give its best in order to realize the targets that has been set. Target and achievement of the company in 2021 as follows :

Economic sector :

1) The Company's production achievement of 69,3% has not reached its set target of 75%.

2) In the marketing sector, the Company has increased its market share of 11,8% from the previous period.

Social sector :

The Company has recruited employees from the area around factory and still maintain good relations with community.

2. Prestasi dan Tantangan termasuk Peristiwa Penting selama Periode Pelaporan

Perseroan senantiasa memenuhi kewajibannya mengenai syarat dan perijinan yang berlaku terkait dengan lingkungan hidup, seperti Ijin Penampungan Limbah, Upaya Pengelolahan Lingkungan Hidup (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UPL).

c. Strategi Pencapaian Target

1. Informasi Pengelolaan Risiko atas penerapan Keuangan Berkelanjutan

Untuk mencapai target keberlanjutan, Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko, baik risiko keuangan dan ekonomi, risiko lingkungan, maupun risiko sosial. Perseroan secara periodik melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring dan komunikasi terhadap risiko operasional yang berpotensi menghalangi pencapaian target Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan perhatian terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis serta reputasi Perseroan.

2. Pemanfaatan Peluang dan Prospek Usaha

Revolusi Industri 4.0 yang semakin mengemuka berbagai peluang dan prospek bisnis yang menjanjikan bagi perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan akan memperkuat bisnis yang telah ditekuni, mempercepat penguasaan teknologi dan mengembangkan produk yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Selain itu, pertambahan jumlah penduduk dan pertumbuhan ekonomi nasional menjadi peluang untuk mengembangkan inovasi produk. Perseroan menyediakan media bagi pelanggan untuk memperoleh informasi terkait produk yang dipasarkan, sehingga pelanggan dapat dengan mudah memperoleh informasi tersebut, yaitu melalui website, telepon dan brosur. Informasi produk yang disajikan antara lain memuat :

- Spesifikasi produk
- Petunjuk penggunaan
- Prosedur keselamatan

2. Performance and Challenges including Significant Events during Reporting Period

The Company always fulfills its obligations regarding the prevailing requirement and permits related to the environment, such as Waste Collection Permit, Environmental Management Effort (UKL) and Environmental Monitoring Effort (UPL).

c. Target Achievement Strategy

1. Information on Risk Management on the Implementation of Sustainable Finance

To achieve sustainable targets, the Company realize the importance of risk management, both financial and economic risk, environment risk, and social risk. The Company periodically carrie sout the process of identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring and communication of operational risk that have potential to hinder the Company target achievements. Besides, the Company is also paying attention to the operational risk on social and environment sector that can threaten the business sustainability and the Company's reputation.

2. The Utilization of Business Opportunities and Prospect

Industrial Revolution 4.0 which is increasingly emerging, opens up various business opportunities and prospect that promising for the company. Therefore, the Company will strengthen the occupied business, accelerate technology mastery and develop products that related to the customers needs. Besides, the increasing of population and national economic growth become opportunities to develop product innovation. The Company provides media for customers to obtain information related the product that being marketed, so customers can easily obtain this information, which is from website, telephone and brochure. The provided product information includes :

- *Product spesification*
- *Instruction for use*
- *Safety procedures*

3. Penjelasan Situasi Eksternal Ekonomi, Lingkungan Hidup dan Sosial yang Berpotensi Mempengaruhi Keberlanjutan Emiten dan Perusahaan Publik

Dengan mempertimbangkan faktor eksternal yang terjadi, seperti fluktuasi harga komoditas, perubahan nilai tukar, penurunan daya beli masyarakat, peningkatan biaya energi dan lain-lain, Perseroan telah melakukan berbagai strategi untuk mengatasi dampak negatif atas faktor eksternal tersebut. Dari segi pengembangan bisnis, Perseroan telah melakukan beberapa kebijakan diversifikasi portofolio produk. Selain itu, strategi jangka panjang yang tertuang dalam *sustainability road map* diharapkan dapat mengubah faktor eksternal tersebut menjadi peluang bagi Perseroan.

3. *The Explanation of External Economic, Environmental, and Social Situation that Potentially Influence the Sustainability of Issuers and Public Company*

By considering occurred external factor, such as commodity price fluctuation, changes in exchange rates, community's purchasing power decrease, energy costs increases and others, the Company has implemented various strategies to overcome the negative impact of these external factors. From business development aspect, the Company has implemented several policies of product portfolio diversification. In addition, long-term strategy, contained in sustainability road map, hopefully can change these external factors into opportunities for the Company.

E. Tata Kelola Berkelanjutan

Perseroan menyadari bahwa keberlangsungan usaha jangka panjang tidak hanya melalui pemenuhan target operasional maupun finansial. Keberhasilan akan terwujud apabila Perseroan mampu menjaga keseimbangan antara kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan. Maka dari itu, Perseroan berkomitmen untuk berkontribusi dalam menjaga lingkungan serta memberikan manfaat melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang diharapkan mampu memperikan dampak positif bagi seluruh pemangku kepentingan.

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) mengacu pada semua peraturan dan praktik terbaik GCG. Tahun 2021 ini Perseroan tidak mendapat sanksi denda material maupun sanksi non keuangan dari pihak-pihak berwenang, terkait dugaan ketidak patuhan.

Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Sampai dengan akhir tahun 2021 Perseroan belum menunjuk pejabat yang bertanggung jawab atas pelaksanaan keberlanjutan. Segala hal yang berkaitan dengan pelaksanaan keberlanjutan dan pengelolaan isu lingkungan, sosial, tata kelola dilakukan secara kolegial sesuai pembagian tugas dan kewenangan masing-masing anggota Direksi.

Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan

- Karyawan atau pegawai di pabrik mengikuti pelatihan terkait pengelolaan lingkungan pabrik.
- Pada tahun 2021 telah dilaksanakan pelatihan penyusunan Laporan Keberlanjutan yang diikuti oleh pegawai dan Direksi.

E. Sustainable Governance

The Company realize that long-term business sustainability not only from fulfilling operational and financial target. Success will be realized if the Company is able to maintain a balance between economic, social, and environmental performances. Therefore, for the Company commit to contribute in protecting environment as well as providing benefits through social and environmental responsibility (TJSL) program which is expected to have a positive impact for all stakeholders.

The good corporate governance (GCG) implementation refers to all of the best GCG regulations and practices. In 2021, the Company did not receive any material fines and non financial sanction from related authorities, related to non-compliance allegation.

Person in Charge Responsibility for Sustainable Finance

Until the end of 2021, the Company has not appointed an officer who is responsible to the sustainability implementation. All matters related to the sustainability implementation and the management of environmental, social, governance issues will be carried out collegially according to the task and authority distribution each member of the Board of Directors.

Competency Development related to Sustainable Finance

- *Employees or personnels at the factory attend training related to the factory environment management.*
- *In 2021 there has been held training about preparation of Sustainability Report that attend by employee and the Board of Directors.*

Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan mempunyai kebijakan anti korupsi dan anti gratifikasi sesuai dengan syarat yang telah ditentukan. Kebijakan telah diturunkan menjadi prosedur pelaksana dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas tindak korupsi yang mungkin terjadi.

Bagian dari prosedur pelaksanaan ini adalah:

- Setiap bulan, auditor internal melakukan telaah atas semua transaksi yang dilakukan dengan mitra kerja. Hasil dari telaah ini menjadi dasar untuk evaluasi dan pengelolaan hubungan kerja antara Perseroan dengan semua mitra sesuai dengan kontrak kerja.
- Hasil dari pelaksanaan dan target anti korupsi dilaporkan kepada Direktur Utama.

Kebijakan anti-korupsi Perseroan merupakan bagian tidak terpisahkan dari pedoman prinsip bisnis. Kebijakan ini mencakup berbagai topik seperti konflik kepentingan, anti-suap, aturan terkait pemberian hadiah dan keramah-tamahan, penyimpanan catatan yang akurat, pelaporan dan akuntansi, perlindungan asset fisik, keuangan serta kekayaan intelektual Perseroan dan anti pencucian uang.

Untuk masing-masing topik ini, prinsip bisnis menetapkan apa yang boleh dan tidak boleh dilakukan oleh karyawan demi menegakkan integritas. Perseroan menyelenggarakan lokakarya internal untuk meningkatkan pemahaman karyawan mengenai anti-suap, anti-korupsi, hadiah dan keramah-tamahan.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan

Bagi Perseroan, pemangku kepentingan berperan penting dan berkontribusi signifikan dalam mencapai tujuan bersama, yaitu menciptakan nilai yang berkelanjutan.

Perseroan telah mengidentifikasi beberapa pemangku kepentingan yang berpengaruh kepada Perseroan serta dipengaruhi oleh Perseroan, adalah sebagai berikut :

Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation

The Company has policies regarding anti-corruption and anti-gratification in accordance with the predetermined requirement. These policies have become implementation procedures in identifying, measuring, monitoring, and controlling risk of corruption that may happen.

Part of this implementation procedures are:

- *Every month, internal auditor reviews all transactions related with partners. Result of this review become the basis of evaluation and working relation management between the Company and all partners in accordance with the work contract.*
- *Result of implementation and anti-corruption target are reported to the President Director.*

The Company's anti-corruption policy is an inseparable part of the guideline in business principle. This policy covers various topic such as conflict of interest, anti-bribery, rules regarding the gift-giving and hospitality, accurate record keeping, reporting and accounting, the Company's physical asset protection, finance and intellectual property and anti-money laundering.

For each of these topics, business principle define what employees can do and cannot do to uphold integrity. The Company organize internal workshop to increase the employee's understanding about anti-bribery, anti-corruption, gift and hospitality.

Stakeholders Relation

For the Company, stakeholders play an important role and contribute significantly in order to achieve the objectives together, which is creating sustainable values.

The Company has identified several stakeholders who influence the Company and are influenced by the Company, which are as follows :

Indikator dan Penjelasan *Indicator and Explanation*	Pemangku Kepentingan *Stakeholder*
Ketergantungan Jika Perseroan memiliki ketergantungan pada seseorang atau sebuah organisasi atau sebaliknya. *Dependency* *If the Company has dependency on someone or an organization, or vice versa.*	
Tanggungjawab Jika Perseroan memiliki tanggung jawab legal, komersial atau etika terhadap seseorang atau sebuah organisasi. *Responsibility* *If the Company has legal, commercial, or ethical responsibility towards someone or an organization.*	
Perhatian Jika seseorang atau sebuah organisasi membutuhkan perhatian Perseroan terkait issue ekonomi, sosial atau lingkungan tertentu. *Attention* *If a person or an organization needs the Company's attention regarding certain economic, social or environmental issues.*	1. Pelanggan 2. Karyawan 3. Pemegang Saham 4. Mitra Kerja 5. Media Massa 6. Masyarakat *1. Customer* *2. Employee* *3. Shareholders* *4. Work Partner* *5. Mass Media* *6. Community*
Pengaruh Jika seseorang atau sebuah organisasi memiliki pengaruh terhadap Perseroan atau strategi atau kebijakan pemangku kepentingan lain. *Influence* *If a person or an organization has an influence toward the Company or the other stakeholders' strategy or policy.*	
Beragam Pandangan Jika seseorang atau sebuah organisasi memiliki pandangan yang berbeda yang dapat mempengaruhi situasi dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya. *Diverse Perspective* *If a person or an organization has different views that can influence situation and encourage actions that did not exist before.*	
Kedekatan Jika seseorang atau sebuah organisasi memiliki kedekatan geografis dan operasional dengan Perseroan. *Proximity* *If a person or an organization has geographic and operational proximity with the Company.*	

Pemangku Kepentingan *Stakeholder*	**Topik** *Topic*	**Metode Pelibatan dan Frekwensi Pendekatan** *Method of Involvement and Frequency of Approach*
Pelanggan *Customer*	1. Produk yang dihasilkan Perseroan 2. Kepuasan dari kualitas produk dan layanan Perseroan 1. *Product produced by the Company* 2. *Satisfcation from the Company's product and services quality*	● Informasi produk melalui website, media sosial, iklan dan promosi ● Layanan pelanggan ● Survei kepuasan pelanggan ● *Product information from website, social media, advertisement and promotion* ● *Customer service* ● *Customer satisfaction survey*
Karyawan *Employee*	1. Kepastian dan perlindungan hubungan ketenagakerjaan 2. Kesejahteraan dan pemenuhan hak-hak normatif 3. Pengembangan kompetensi dan karir 1. *Certainty and protection of labor relations* 2. *Welfare and fulfillment of normative rights* 3. *The development of competency and career*	● Pertemuan berkala antara manajemen dengan serikat pekerja ● *Family gathering* ● Publikasi internal melalui Surat Edaran ● *Periodical meetings between management and labor union* ● *Family gathering* ● *Internal publication through Circular Letter*
Pemegang Saham *Shareholders*	1. Kinerja operasi, produksi dan keuangan Perseroan 2. Pengembangan usaha 1. *Operational, production, and financial performance of the Company* 2. *Business development*	● Pertemuan berkala (RUPS atau RUPS-LB) ● Korespondensi melalui surat-menyurat atau pengumuman melalui media massa, sesuai kebutuhan ● *Regular meetings (GMS or Extraordinary GMS)* ● *Correspondence through letters or announcement through mass media, as needed*
Pemerintah *Government*	1. Pengurusan izin usaha dan pemenuhan unsur kepatuhan terhadap hukum lainnya 2. Koordinasi rutin mengenai kegiatan komersial Perseroan 1. *Business license management and fulfillment of compliance elements with other laws* 2. *Routine coordination regarding the commercial activities of the Company*	● Pertemuan dengan regulator / ototritas, sesuai kebutuhan ● Keterlibatan pada kegiatan pemerintah daerah setempat, sesuai dengan kebutuhan ● *Meetings with regulator / authorities, as needed* ● *Involvement in local governance activities, as needed*

Pemangku Kepentingan *Stakeholder*	Topik *Topic*	Metode Pelibatan dan Frekwensi Pendekatan *Method of Involvement and Frequency of Approach*
Mitra Kerja *Work Partner*	1. Transparansi kontrak kerja dan pelaksanaannya 2. Pemenuhan hak dan kewajiban sesusi kontrak kerja yang telah disepakati 3. Penerapan GCG secara berkelanjutan *1. Transparency of work contract and its implementation* *2. Fulfillment of rights and obligation as agreed work contract* *3. Sustainable GCG Implementation*	● Informasi tender pekerjaan secara terbuka, sesuai dengan kebutuhan ● Pertemuan berkala, sesuai kebutuhan ● *Open job tender information, as needed* ● *Regular meetings, as needed*
Media Massa *Mass Media*	Keterbukaan informasi publik dan akses-akses informasi kinerja *Public information disclosure and performance information accesses*	Jumpa pers, sesuai kebutuhan *Press conference, as needed*
Masyarakat *Community*	1. Dampak kegiatan operasional Perseroan 2. Perekrutan tenaga kerja di wilayah setempat *1. The impact of the Company operational activities* *2. Labor recruitment in the local area*	● Pertemuan rutin melalui forum komunikasi ● Perseroan mengutamakan tenaga kerja dan putra/putri daerah setempat ● *Regular meetings from communication forum* ● *The Company prioritize labor from the local area*

Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Selama periode pelaporan tidak ada permasalahan atau tantangan dari penerapan Keuangan Berkelanjutan.

Sustainable Finance Implementation Problems

During the reporting period, there were no problems or challenges from the implementation of Sustainable Finance.

F. Kinerja Berkelanjutan

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

- Budaya korporasi Perseroan yang dibangun berdasarkan nilai-nilai keberlanjutan, mulai diperkenalkan sejak rekrutmen dan secara terus menerus diinternalisasikan dalam beragam kegiatan Perseroan. Kegiatan internalisasi budaya mencakup pelatihan bagi para instruktur yang memegang jabatan dalam bidang keberlanjutan.

- Perseroan terus membangun budaya keberlanjutan dengan mengeluarkan kebijakan-kebijakan dalam bidang keberlanjutan dan menginternalisasikan di kalangan karyawan melalui *briefing* oleh atasan atau acara temu muka antara manajemen dengan karyawan.

F. Sustainability Performance

Activity to Develop Sustainability Culture

- *The Company's corporate culture which is built on sustainability values, has been introduced since recruitment and continuously internalized in the Company's various activities. Cultural internalization activities include training fro instructures that holding position in sustainability field.*

- *The Company keeps building sustainability culture by issuing policies in the sustainability field and internalizes them among employees through briefing by superiors or face-to-face meetings between management and employees.*

- Perseroan berkomitmen untuk menciptakan kinerja kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dengan tercapainya *zero fatality accident*.
- Perseroan berkomitmen agar 100% kemasan plastik yang digunakan terbuat dari bahan yang dapat di daur ulang.

- *The Company commits to develop occupational health and safety (K3) performance by achieving zero fatality accident.*
- *The Company commits that 100% plastic packaging used is made of material that can be recycled.*

Kinerja Ekonomi

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan atau Investasi, pendapatan dan Laba Rugi

Economic Performance

Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financial Targets or Investment, Revenue and Profit Loss

Tahun *Year*	Perbandingan Target dan Realisasi Produksi (Ton) *Comparison of Production Target and Realization (Ton)*		Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan *Comparison of Revenue Target and Realization*		Perbandingan Target dan Realisasi Laba / Rugi *Comparison of Profit / Loss Target and Realization*	
	Target *Target*	Realisasi *Realization*	Target *Target*	Realisasi *Realization*	Target *Target*	Realisasi *Realization*
2021	75 %	69,3 %	Rp. 315 M *IDR 315 B*	Rp. 339 M *IDR 339 B*	Rp. 5 M *IDR 5 B*	Rp. (9,5) M *IDR (9,5) B*
2020	75 %	70,8 %	Rp. 388 M *IDR 388 B*	Rp. 303,2 M *IDR 303,2 B*	Rp. 3 M *IDR 3 B*	Rp. 8,3 M *IDR 8,3 B*
2019	80 %	76,2 %		Rp. 388,1 M *IDR 388,1 B*		Rp. 3,5 M *IDR 3,5 B*

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Aspek Umum

Biaya Lingkungan Hidup

Pada tahun 2021, biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah sebesar Rp. 12.509.100 sebagai biaya untuk pengelolaan limbah.

General Aspect

Environmental Cost

In 2021, environmental cost incurred by the Company is IDR 12.509.100 as cost for waste management.

Aspek Material

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan

Perseroan menggunakan material yang ramah lingkungan yaitu menggunakan jenis material yang dapat di daur ulang.

Material Aspect

The Use of Environmentally Friendly Material

The Company uses environmentally friendly material, which uses types of material that can be recycled.

Aspek Energi

Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan

Energy Aspect

Total and Intensity of Energy Used

Pemakaian Energi *Energy Used*

	Satuan *Unit*	2021	2020	2019
Listrik *Electricity*	Kwh	15.260.928	14.012.250	16.590.570
	Gigajoules	54.939,341	50.444,100	59.726,052
Total	Gigajoules	54.939,341	50.444,100	59,726,052
Jumlah Produksi *Total Production*	Ton	12.466	12.737	15.231

Catatan *(Notes)* :

1) Pemakaian BBM dari liter dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan *The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004*
2) Pemakaian Listrik dari Kwh dikonversi ke Gjoules dengan menggunakan *The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004*

1) Fuel consumption from liters is converted to Gjoules using The Greenhouse Gas protocol Initiative, 2004
2) Electricity Used from Kwh is coverted to Gjoules using The Greenhouse Gas Protocol Initiative, 2004

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbaru

Perseroan menyadari bahwa dengan peremajaan dan pembaruan mesin-mesin produksi yang sudah dilakukan akan berdampak cukup besar bagi produktivitas dan lingkungan, seperti :

- Dengan kecepatan mesin yang cukup tinggi akan meningkatkan hasil produksi Perseroan dan dapat menekan afval, afkir dan sampah produksi.
- Dengan adanya teknologi yang semakin berkembang, mesin dan peralatan produksi dirancang lebih menghemat energi listrik.
- Tidak ada polusi suara dan asap produksi.

Effort and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy

The Company realizes that the rejuvenation and renewal production machines that has been done will have significant impact on productivity and environment, such as :

- *By a fairly high machine speed will increase the Company production output and can reduce afval, reject, and production waste.*
- *By the development of technology, machines and production equipments are designed to save more electrical energy.*
- *There is no noise pollution and production fumes*

Aspek Air

Penggunaan Air

Dalam proses produksi, Perseroan menggunakan air hanya untuk proses pendinginan mesin. Perseroan memperoleh air dari bawah tanah (sumur bor) dan pembelian air isi ulang. Berikut ini penggunaan air untuk keperluan proses pendinginan mesin dan keperluan rumah tangga Perseroan :

Water Aspect

Water Used

In production process, the Company use water only for engine cooling process. The Company obtains water from underground (artesian well) and purchases refill water. The following is the use of water for engine cooling process and household needs of the Company :

Pemakaian Air
Water Used

	2021	2020
Air Tangki *Tank Water*	Rp 69.960.000 *IDR 69.960.000*	Rp 84.810.000 *IDR 84.810.000*
Air Bawah Tanah *Underground Water*	Rp 1.706.760 *IDR 1.706.760*	Rp 1.861.920 *IDR 1.861.920*

Aspek Keanekaragaman Hayati

Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi atau daerah yang dilindungi (bukan daerah perlindungan). Perseroan melakukan penanaman pohon di sekitar lokasi pabrik.

Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Perseroan mempunyai komitmen tinggi untuk selalu melakukan berbagai upaya pelestarian keanekaragaman hayati. Pabrik Perseroan tidak didirikan di daerah konservasi atau daerah terlindung. Namun demikian, Perseroan tetap mendukung adanya konservasi dan pelestarian keanekaragaman hayati.

Biodiversity Aspect

Impacts from Operational Areas Close to or in Conservation Areas or Having Biodiversity

The Company Operational Area is not located in conservation area or protected area (not a protected area). The Company plants trees around the factory area.

Biodiversity Conservation Effort

The Company has a high commitment to always do various efforts to preserve biodiversity. The Company's factory is not established in conservation area or protected area. However, the Company still supports the conservation and preservation of biodiversity.

Aspek Emisi

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya

Dalam proses produksi produk Perseroan tidak ada emisi yang dikeluarkan atau hanya sedikit sekali.

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang dilakukan

Untuk mengurangi emisi dan meningkatkan efisiensi bahan bakar, Perseroan melakukan pemeliharaan seluruh kendaraan operasional. Pemeliharaan dan pengujian emisi gas buang dilakukan secara berkala dan Perseroan meremajakan kendaraan yang sudah tidak layak pakai. Secara bertahap, Perseroan meningkatkan jumlah kendaraan operasional yang hemat bahan bakar dengan volume silinder yang relative lebih rendah.

Emission Aspect

Total and Intensity of Emission Produced by Type

In the production process of the Company's products there are no emission issued or only a few.

Efforts and Achievement of Emission Reduction

To reduce emission and increase fuel efficiency, the Company maintains all operational vehicles. Maintenance and exhaust gas emission testing are carried out regularly and the Company rejuvenated vehicle that are no longer fit to be used. Gradually, the Company will increase the amount of operational vehicle that are fuel efficient with relative lower cylinder volumes.

Aspek Limbah dan Efluen

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis

Waste and Effluent Aspect

Total Waste and Effluent Produced by Type

	2021	2020
Hasil Limbah ***Waste Type***		
Limbah Padat *Solid Waste*	5.348 kg	4.240 kg
Limbah Cair *Liquid Waste*	2.080 kg	910 kg
Biaya Pengelolahan Limbah ***Waste Management Cost***	Rp 12.509.100 *IDR 12.509.100*	Rp 11.510.000 *IDR 11.510.000*

Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

Sistem pengolahan limbah

- Limbah cair, dijual dan diproses oleh pihak ketiga yang terpercaya sehingga tidak mencemari lingkungan.
- Limbah padat, akan diproses ulang (recycle) dan sebagian dijual. Limbah padat yang berupa afval, afkir maupun sampah produksi sifatnya masih mempunyai fungsi dan nilai ekonomis bagi Perseroan.

Tumpahan yang Terjadi (jika ada)

Di pabrik Perseroan tidak ada tumpahan bahan kimia, minyak dan bahan bakar yang dapat berpotensi mempengaruhi tanah, air, udara, keragaman hayati dan kesehatan manusia.

Mechanism of Waste and Effluent Management

Waste Management System

- *Liquid waste, is sold and processed by trusted third party so it does not pollute the environment.*
- *Solid waste, is processed (recycle) and partly sold. Solid waste in the form of afval, reject, or production waste still has a function and economical value for the Company.*

Spills that Occur (if any)

In the Company's factory, there is no spill of chemicals, oils and fuels that can potentially affect soil, water, air, biodiversity and human health.

Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

Setiap anggota masyarakat yang ingin mengajukan keluhan atau melaporkan tindakan dari Perseroan yang dapat berpotensi merusak lingkungan dapat menghubungi saluran telepon atau situs web Perseroan atau melalui instansi terkait (Dinas Lingkungan Hidup). Semua laporan yang masuk dinilai oleh tim integritas bisnis dan jika diperlukan akan ditingkatkan ke komite integritas bisnis untuk tindakan lebih lanjut. Sampai dengan akhir tahun 2021, tidak ada keluhan/pengaduan yang bersifat khusus yang disampaikan masyarakat, berkaitan dengan dugaan pencemaran lingkungan.

Environmental Complaint Aspect

Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved

Any community member who wants to file a complaint or report the actions from the Company which could potentially damage the environment can contact the Company's telephone or website or through relevant institution (Environmental Service). All report submitted will be assessed by the business integrity team and if necessary, it will be assessed to the business integrity committee for further actions. Until the end of 2021, there were no complaints/reports submitted, spesifically related to allegations of environmental pollutions.

Kinerja Sosial

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk yang Setara kepada Konsumen

Perseroan telah mengembangkan produk dengan mengembangkan kebutuhan dari berbagai segmen konsumen. Untuk menjamin kualitas dan mutu produk yang ditawarkan, Perseroan selalu menerima saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan. Selain itu, untuk menjamin keakuratan informasi, produk yang ditawarkan selalu disertai informasi yang akurat tentang komposisi bahan baku produk dan cara pemakaiannya.

Social Aspect

Commitment to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Customers

The Company has develop products by developing needs from various consumer segments. To ensure the quality of the product offered, the Company always receives suggestions and inputs for quality improvement and pays attention and responds well to customer complaints in accordance with service guidelines. Besides, to ensure information accuracy, the product offered is always accompanied by accurate information about composition of product's raw material and how to use the product.

Kesehatan dan Keselamatan Konsumen
Perseroan menerapkan proses kontrol terhadap kualitas secara komprehensif pada setiap produk. Perseroan berkomit untuk melakukan penelitian dan pengembangan yang bertanggungjawab, aman dan berkelanjutan yang sepenuhnya menghargai hal-hal yang dipedulikan konsumen dan masyarakat.

Customer Health and Safety
The Company Implements a comprehensive quality control process for each product. The Company commits to do responsible, safe, and sustainable research and development that fully respects what customer and community care about.

Sarana, Jumlah dan Penanggulangan atas Pengaduan Konsumen
Perseroan secara konsisten menerapkan standar tinggi untuk memberikan layanan kepada seluruh pelanggan. Hal ini didasari keyakinan bahwa pelanggan adalah salah satu pemangku kepentingan yang mempunyai peran strategis dalam menjamin kelangsungan usaha melalui mutu produk, sehingga menjadikan pelanggan adalah mitra utama dalam menumbuh kembangkan Perseroan.

Facilities, Amount, and Handling of Customer Complaints
The Company consistently applies high standards to provide services to all customers. This is based on the belief that the customers are one of the stakeholders who has a strategic role to ensure business continuity through product quality, so that making the customers the main partners in growing and developing the Company.

Perseroan berkomitmen untuk menghasilkan produk dan layanan konsumen berkualitas tinggi. Perseroan selalu menempatkan kepuasan pelanggan sebagai bentuk pelayanan yang fundamental dan penting. Produk-produk Perseroan terjamin mutunya dengan diterapkannya Sistem Manajemen Mutu sesuai ISO 9001;2015.

The Company commits to produce high quality consumer products and services. The Company always places customer satisfaction as a fundamental and important form of service. The Company's product quality is guaranteed by the implementation of Quality Management System according to ISO 9001;2015.

Demi kepentingan konsumen dan pemegang kepentingan lainnya, Perseroan menyediakan jalur untuk menyampaikan keluhan atau pertanyaan berkaitan dengan produk yang ditawarkan di situs Perseroan dan melalui nomor telepon Perseroan. Perseroan menjamin kerahasiaannya terhadap pelanggan yang menyampaikan keluhan, Pada situs Perseroan, konsumen dan para pemangku kepentingan dapat menemukan alamat dan nomor telepon Perseroan yang dapat dihubungi.

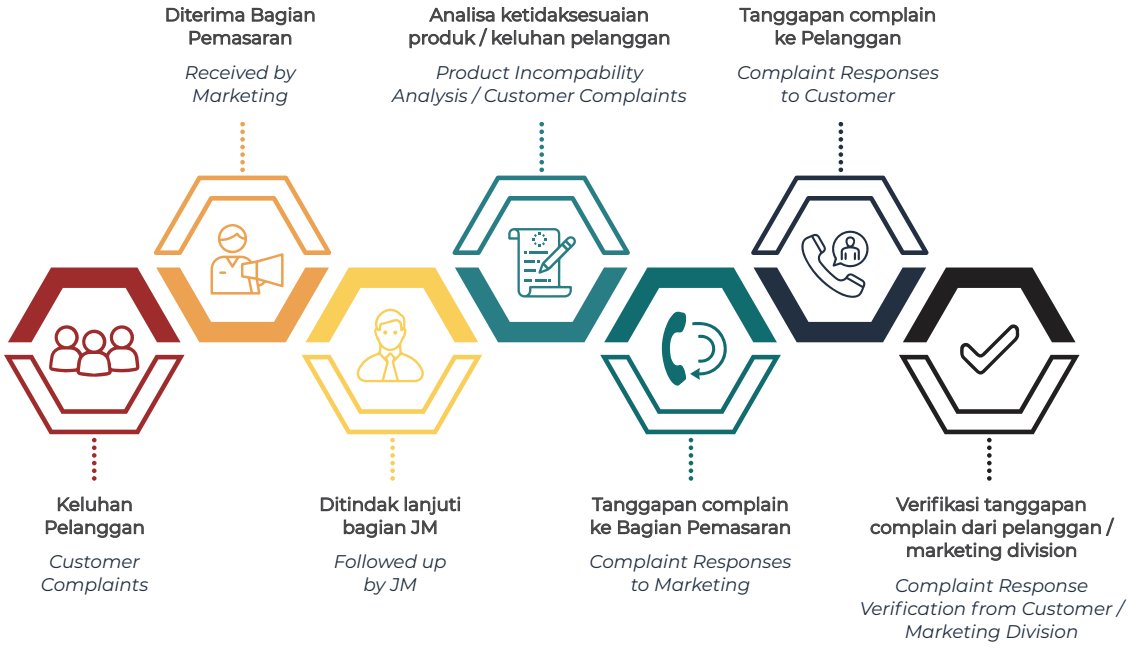
For the benefit of consumers and other stakeholders, the Company provides a way to submit complaints or questions related to product offered on the Company's website and through the Company telephone number. The Company guarantees its confidentiality for customers who submit complaints. On the Company's website, consumers and other stakeholders can find the Company's address and telephone number.

Untuk tahun 2021 ada 8 pengaduan konsumen, semua berhasil diatasi dengan baik.

In 2021, there were 8 consumers complaints, all of them have been solved properly.

Penanganan Keluhan Pelanggan
Perseroan menetapkan SOP untuk menanggulangi keluhan pelanggan

Customer Complaints Handling
The Company establishes SOPs to handle customer complaints



Aspek Ketenagakerjaan

Kesetaraan Kesempatan Bekerja

Perseroan memberikan kesempatan yang sama bagi semua pegawai, baik pria dan wanita, tanpa memandang perbedaan etnik, agama, ras, kelas, gender ataupun kondisi fisik untuk mengikuti program rekrutmen pekerja. Pengangkatan calon pekerja didasarkan atas hasil seleksi, hasil evaluasi pada masa percobaan dan orientasi pekerja. Namun demikian, dikarenakan karakteristik sebagian besar pekerjaan yang ada di Perseroan adalah pekerjaan yang mengandalkan fisik, maka komposisi SDM Perseroan lebih banyak pria. Jumlah pegawai wanita per 31 Desember 2021 34,6% dari jumlah keseluruhan pegawai Perseroan. Dari jumlah tersebut, sebanyak 0,9% menduduki jabatan manajer muda keatas, sedangkan 99% sisanya menduduki jabatan penyelia kebawah. Penilaian jabatan berdasarkan kinerja dan kemampuan personal karyawan.

Employment Aspect

Employment Chances Equality

The Company provides equal chance for employees, both male and female, without differentiate ethnicity, religion, race, class, gender, or physical condition to participate in job recruitment program. Appointment of prospectivve workers is based on the selection result, evaluation result during probation period and employee orientation. However, due to main job characteristic in the Company is physical work, so that the Company's human resource composition is more male. Total female employees as December 31, 2021 are 34,6% from the Company's total number of employee. From that result, 0,9% as junior manager and above, while the remaining 99% as supervisor position and below. The position evaluation is based on the performance and personal skill of employee.

Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan yang telah direkrut untuk mengembangkan kompetensi dan karir sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

The Company also provides equal opportunities to every recruited employee to develop competencies and careers in accordance with the Company's needs.

Penggunaan tenaga kerja lokal
Perseroan berkomitmen untuk merekrut talenta terbaik untuk perusahaan. Perseroan memastikan akan memberikan kesempatan yang setara untuk semua orang, terlepas dari latar belakangnya, sejalan dengan kebijakan Perseroan tentang keberagaman. Meskipun Perseroan telah membuat komitmen untuk tumbuh bersama dan berkontribusi pada pengembangan komunitas di sekitar tempat kerja. Karena itu sedapat mungkin Perseroan berusaha untuk merekrut karyawan dari warga sekitar. Meskipun demikian, khususnya untuk manajemen senior, kebijakan rekrutmen Perseroan lebih menekankan pada kualifikasi, kemampuan dan potensi seorang kandidat.

The use of local labor
The Company commits to recruit the best talent for the company. The Company ensures to provide equal opportunities for everyone, regardless in backgrounds, in line with the Company's policy in diversity. Although the Company does not have a spesific policy regarding the recruitment of local residents, however the Company has made a commitment to grow together and contribute to the development of community around the work area. Therefore, wherever possible the Company tries to recruit employees from local residents. However, especially for senior management, the Company's recruitment policies place more emphasis on qualifications, abilities, and potential of a candidate.

Tingkat perpindahan (turnover) karyawan
Perseroan berkomitmen untuk berinvestasi pada karyawan dan menciptakan lingkungan dan budaya kerja yang memotivasi, merangkul dan bermanfaat. Perseroan percaya bahwa faktor ini sangat penting untuk menarik dan mempertahankan talenta terbaik. Pada tahun 2021, total 1.125 orang bergabung dengan Perseroan, sementara itu karyawan yang meninggalkan Perseroan adalah 4,38%.

Employee Turnover
The Company commits to invest in employees and creates a motivating, embracing, and rewarding work environment and culture. The Company believes that this factory is very important to attract and retain the best talent. In 2021, a total of 1.125 people joined the Company, meanwhile 4,38% of the employees left the Company.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi semua ketentuan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, termasuk di dalamnya tentang usia pekerja. Dalam hal pekerja anak, Perseroan juga tunduk pada Konvensi Usia Minimum. Untuk itu, Perseroan tidak memperkerjakan anak di bawah umur. Adapun syarat usia minimum calon pegawai di Perseroan adalah 18 tahun.

Child Labor and Forced Labor

The Company commits to fulfill all provisions that related to the employment, including the age of employee. In the terms of child labor, the Company also obeys to Minimum Age Convention. For this reason, the Company does not employ child below the minimum age requirements. The minimum age requirement for the perspective employee in the Company is 18 years old.

Dalam melakukan rekruitmen, promosi dan mutasi karyawan selalu disertai dengan kesepakatan antara kedua belah pihak. Hal ini penting untuk memastikan tidak adanya suatu pemaksaan dalam menjalin hubungan kerja antara karyawan dan Perseroan. Perseroan menerapkan kebijakan melarang kerja paksa, yaitu semua pekerjaan atau jasa yang dipaksakan pada setiap orang dengan ancaman hukuman apapun karena orang tersebut tidak menyediakan diri secara sukarela. Tidak terdapat pekerja yang dipaksa bekerja di Perseroan di Perseroan baik di operasional maupun dalam rantai pasokan perusahaan.

In recruiting, promoting and transferring employees will be always accompanied by the agreementt between two parties. This is important to ensure there is no coercion in work relationship between employees and the Company. The Company implements a prohibiting forced labor policy, namely all jobs or services that are forced on anyone with the threat of any punishment because the person does not prepare himself voluntarily. There are no workers who are forced to work in the Company both in operational or in supply chain of the company.

Upah Minimum Regional

Dalam memberikan imbal jasa pekerjaan, Perseroan tidak membedakan antara karyawan laki-laku dengan perempuan. Perseroan memperhatikan tingkat upah di industri sejenis, peraturan ketenagakerjaan, peraturan upah minimum provinsi (UMP) dan disesuaikan kemampuan finansial Perseroan. Imbal jasa pekerjaan juga termasuk tunjangan yang mempertimbangkan status kepegawaian, antara karyawan tetap dan karyawan kontrak.

Remunerasi
Perseroan senantiasa memenuhi ketentuan dan peraturan pemerintah atas regulasi yang berhubungan dengan kompensasi dan benefit yang diterima oleh karyawan. Perseroan memberikan remunerasi yang layak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Selain upah, Perseroan juga menyediakan berbagai tunjangan untuk karyawan tetap, sebagai berikut :

- Tunjangan pensiun, diberikan kepada karyawan yang telah mencapai usia pensiun
- Tunjangan uang makan
- Tunjangan komunikasi untuk level tertentu
- Tunjangan cuti selama 12 hari kerja per tahun
- Tunjangan cuti selama 3 bulan untuk karyawati yang melahirkan
- Tunjangan cuti untuk kejadian khusus seperti kematian, sunatan, pembaptisan, kelahiran dan lain sebagainya untuk karyawan

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman

Perseroan terus berupaya menciptakan lingkungan kerja yang layak dan aman, dengan menerapkan Kebijakan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan (K3L). Perseroan senantiasa menjaga kebersihan lingkungan pabrik, khususnya area produksi supaya tidak berdampak buruk terhadap kualitas produksi dan lingkungan. Perseroan menyertakan seluruh karyawan dalam Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) yang diselenggarakan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Ketenagakerjaan.

Penerapan K3L beserta praktik-praktiknya dilakukan selaras dengan strategi manajemen risiko di Perseroan. Setiap potensi risiko terkait Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang sudah diidentifikasi akan dapat dicegah. Jika risiko tersebut benar terjadi, Perseroan bisa menanganinya dengan baik sesuai dengan prosedur dan standar yang berlaku.

Regional Minimum Wage

In providing work benefits, the Company does not differentiate between male and female employees. The Company pays attention to wage rate in similar industry, employment regulation, provincial minimum wage (UMP) and be adapted to financial capability of the Company. Work benefits also include allowances that are considered on employment status, between permanent or contract employees.

Remuneration
The Company always complies with government regulations and provisions related to compensation and benefit received by employees. The Company provides appropriate remuneration in accordance with the prevailing laws and regulations.

Beside wages, the Company also provides various benefits for permanent employees, as follows :

- *Pension allowance, provided to employees who have reached retirement age*
- *Meal allowance*
- *Communication allowance for certain levels*
- *Paid leave of 12 working days per year*
- *Maternity leave of 3 months*
- *Leave allowance for special occasions such as death, circumcision, baptism, birth, and others for employees*

Decent and Safe Working Environment

The Company always strives for creating decent and safe working environment, by implementing the Occupational Safety, Health and Environment (K3L). The Company always maintains the cleanliness of the factory environment, especially production area so that it does not have negative impact on the production and environment quality. The Company registers all employees in Working Accident Protection (JKK) which held by Social Insurance Administration Organization (BPJS) Employment.

The implementation of K3L and its practices are carried out in line with risk management strategy in the Company. Any potential risk related to the Occupational Safety and Health (K3) that has been identified can be prevented. If the risk happens, the Company can handle it properly in accordance with the prevailing procedures and standards.

Perseroan juga menyediakan fasilitas dan peralatan untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja, seperti :

- APAR
- Lingkungan kerja pada setiap ruang yang terukur (pencahayaan, kebisingan, temperatur dan kelembaban)
- Semua kegiatan di pabrik sudah melalui pelatihan dan training
- Kotak P3K di area-area yang mudah dijangkau, sebagai bentuk pertolongan dini apabila terjadi sesuatu hal yang tidak diinginkan terkait kecelakaan kerja

Perseroan berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja dan SOP yang sesuai untuk menghindari atau meminimalkan insiden kecelakaan kerja di lingkungan operasional Perseroan. Sepanjang tahun 2021 terjadi 45 insiden kecelakaan kerja di lingkungan operasional Perseroan atau menurun dari tahun sebelumnya ada 47 insiden kecelakaan.

The Company also provides facilities and equipments to prevent work accidents, such as :

- *Fire extinguisher*
- *Measurable space of work environment (lighting, noise, temperature, and humidity)*
- *All activities in factory have gone through training*
- *First aid kits (P3K) in easily accessible area, as a form of early help if something unexpected happens related to work accidents*

The Company strives to create an appropriate work environment and SOP to avoid or minimize work accidents in operational area of the Company. In 2021, there were 45 incidents happened in the Company operational area or a decrease from previous year where there were 47 accidents.

Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai

Sumber Daya Manusia yang berkualitas menjadi salah satu faktor penting menjaga tingkat kompetitif Perseroan. Komitmen menjadikan pekerja berkualitas diwujudkan dengan kebijakan pendidikan dan pelatihan karyawan. Selama periode pelaporan, Perseroan merealisasikan biaya pelatihan sebesar Rp 250.000,-. Pada tahun ini tercatat partisipasi karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan kemampuan adalah sebanyak 4 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan adalah 11 jam per karyawan.

Training and Skill Development of Employees

Quality Human Resources is one of important factors in maintaining the competitive levels of the Company. The commitment to make a quality employee is realized by employee education and training policies. In reporting period, the Company realized training cost of IDR 250.000,-. This year, there were 4 employees participating in training and skill development with an average training hour of 11 hours per employee.

Ilustrasi Tabel :

Tabel Illustration :

Uraian *Description*	**Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pelatihan** *Number of Employees who Received Training*	**Rata-Rata Jam Pelatihan Setiap Pekerja** *Each Employee Average Training Hours*
Keseluruhan *Overall*	4	11
Berdasarkan Jenis Kelamin *Based on Gender*		
Laki-Laki *Male*	2	11
Perempuan *Female*	2	11

Pengelolaan pendidikan dan pelatihan karyawan menjadi tanggung jawab fungsi HRD dan dievaluasi Direksi melalui mekanisme penilaian laporan kinerja dan pencapaian *key performance indicators* (KPI). Dari hasil evaluasi tahun 2021 diketahui, Perseroan belum memaksimalkan target-target pendidikan dan pelatihan karyawan, hal ini disebabkan karena kondisi pandemi COVID-19. Perseroan meminimalkan kegiatan tatap muka dan mengganti dengan kegiatan secara daring.

The management of employee education and training is the responsibility of the HRD function and evaluated by the Board of Directors through an evaluation mechanism of performance report and key performance indicators (KPI) achievement. From the result of 2021 evaluation, it is known that the Company has not maximized its employee education and training targets, due to COVID-19 pandemic condition. The Company minimize face-to-face activities and replace it with online activities.

Aspek Masyarakat

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

Kegiatan Perseroan memberikan dampak langsung maupun tidak langsung terhadap masyarakat lokal di sekitar wilayah operasi. Dampak positif bagi warga setempat di antaranya adalah ketersediaan lapangan kerja, baik sebagai karyawan Perseroan maupun sebagai karyawan perusahaan pemasok.

Dampak negatif yang ditimbulkan dari keberadaan Perseroan di antaranya adalah perubahan budaya masyarakat lokal dari budaya agraris kepada budaya industri. Sebagian besar generasi muda tak lagi memilih pekerjaan sebagai petani dan memilih bekerja di pabrik yang dikelola Perseroan. Perseroan mengelola dampak negative dengan pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan.

Dalam menjalankan operasinya, Perseroan telah melakukan upaya-upaya maksimal untuk meminimalisasi dampak negative lainnya, seperti pengelolaan limbah, pengelolaan air dan pengelolaan emisi dengan optimal. Hingga tahun berjalan tidaak terdapat potensi pelanggaran ketentuan terhadap lingkungan yang dihadapi Perseroan.

Pengaduan Masyarakat

Kami membuka akses kepada masyarakat untuk menyampaikan keluhan maupun pengaduan, serta membuka dialog dengan masyarakat guna mendapatkan solusi yang saling menguntungkan. Keluhan atau pengaduan dapat disampaikan ke kantor pusat Perseroan di Jakarta maupun kantor yang ada di daerah. Setiap keluhan atau pengaduan didokumentasikan dengan baik oleh fungsi hubungan eksternal dan diteruskan kepada fungsi terkait untuk mendapatkan solusi. Ditahun 2021 ini tidak ada pengaduan ataupun keluhan masyarakat yang diterima Perseroan.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)

Program TJSL Perseroan melakukan pengembangan ekonomi lokal dengan cara memberdayakan usaha disekitar Perseroan antara lain catering, stationery, penjahit seragam karyawan dan jasa angkutan (ekspedisi).

Society Aspect

Operational impacts to the Surrounding Community

The Company activities have a direct or indirect impact of the local community around the operational area. The positive impact for local residents is the availability of job opportunities, both as the Company employees and as supply chain company employee.

The negative impact caused by the existence of the Company is the changes in local community culture from an agrarian culture to an industrial culture. Most of the younger generation no longer choose to work as farmers and choose to work in factories managed by the Company. The Company manages negative impact by fulfilling social and environmental responsibility.

In carrying out its operation, the Company has made maximum efforts to minimize other negative impacts, such as waste management, water management and optimal emission management. Until the current year, there were no potential violation of environmental regulations faced by the Company.

Community Complaint

We open access to the community to submit complaints and reports, as well as open a dialogue with the community to obtain mutually beneficial solution. Complaints and reports can be submitted to the Company head office in Jakarta as well as the regional office. Every complaint or report is well documented by the external relation function and will be followed up by related function for a solution. In 2021 there were no community complaint or report received by the Company.

Environmental and Social Responsibility Activities (TJSL)

The Company's TJSL program carries out local economic development by empowering business around the Company, including catering, stationery, tailor of employee uniform and transportation services (ekspedisi).

Tanggung Jawab Pengembangan Produk / Jasa Berkelanjutan

Inovasi dan Pengembangan Produk / Jasa Keuangan Berkelanjutan

Produk yang dihasilkan Perseroan adalah karung plastik, karung laminasi, kantong semen, rool sheet, sandwich sheet, PP woven block bbottom bag. Sampai dengan akhir tahun 2021 Perseroan mulai memproduksi karung dengan ukuran besar, yaitu jumbo bag.

Produk / Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas produk karung plastik yang dihasilkan dan keamanan pengiriman kepada pelanggan. Evaluasi produk dilakukan oleh departemen Kendali Mutu / Quality Control, untuk memastikan spesifikasi dan volume produk telah sesuai dengan kontrak yang disepakati. Evaluasi proses pengiriman dilakukan untuk memastikan aspek keamanan selama proses pengangkutan.

Selama tahun 2021 proses pengujian mutu dan evaluasi pengiriman telah dilakukan untuk seluruh kontrak. Hasil pengujian mutu menunjukkan kualitas produk yang dikirim telah sesuai dengan spesifikasi kontrak.

Dampak Produk / Jasa

Dalam setiap order yang diterima Perseroan telah menginformasikan manfaat dari produk, komposisi bahan baku dan efek samping yang mungkin timbul. Informasi tersebut telah disampaikan secara transparan kepada pelanggan.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali

Hingga akhir tahun 2021 tidak ada penarikan atas produk Perseroan yang diproduksi. Perseroan juga tidak menerima sanksi penghentian produksi dari customer terkait kerusakan dan cacat produk.

Survey Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Kepuasan pelanggan merupakan tolak ukur yang ditunjukkan konsumen atau pelanggan atas pengalaman mereka terhadap suatu produk yang telah digunakan. penting bagi Perseroan untuk mendapatkan informasi atas kepuasan pelanggan terhadap barang atau jasa yang diserahkan kepada konsumen. Dengan begitu, Perseroan mampu memenuhi harapan konsumen dengan melakukan perbaikan, pengembangan produk atau bahkan merubah strategi pemasaran atau penjualan untuk mampu bersaing dengan produk lainnya guna mendapatkan kepuasan pelanggan yang optimal. Perseroan memandang kepuasan pelanggan sebagai kunci untuk mengembangkan usaha di masa mendatang.

Responsibilities for Developing Sustainable Products / Services

Innovation and Development of Sustainable Financial Products / Services

The products produce by the Company are plastic sack, laminate sack, cement bag, rool sheet, sandwich sheet, and PP woven block bottom bag. Until the end of 2021 the Company starts to produce sack with big size, which is jumbo bag.

Products / Services that have been Evaluated for Safety for Customers

The Company periodically evaluates the plastic sack produced and the safety of delivery to the vustomers. This product evaluation is carried put by the Quality Control department, to ensure the product spesification and volume are in accordance with the contract. Delivery process evaluation is carried out to ensure safety aspect on transportation process.

In the 2021, quality test process and delivery evaluation has been carried out to all contracts. The quality test result shows that all product sent are in accordance with contract spesification.

Products / Service Impacts

In every order received by the Company has informed the benefit of the product, raw material composition and side effect that may arise. This information has been delivered transparently to the customers.

Number of Products Recalled

Until the end of 2021 there were no recalled of the Company's product that has been produced. The Company also does not receive sanction of stopping production from customers regarding product damage and defects.

Customer Satisfaction Survey of Sustainable Finance Products and/or Services

Customer satisfaction is a benchmark shown by consumers or customers as their experience toward product used. It is important for the Company to obtain information of customer satisfaction towards goods or service delivered to consumers. In that way, the Company is able to meet customer expectation by improving, product development or even changing marketing or sales strategy to be able to compete with other products in order to obtain optimal customer satisfaction.

Pendekatan yang dilakukan Perseroan untuk menjaga tingkat kepuasan pelanggan adalah melalui pendekatan one on one customer yang bisa dilakukan secara kunjungan, komunikasi jarak jauh maupun secara meet online. Hasil informasi yang diperoleh akan didokumentasikan dan digunakan sebagai salah satu bahan evaluasi dan untuk perbaikan berkelanjutan yang pada akhirnya untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.

The approach done by the Company to maintain customer satisfaction level is through one-on-one customer approach that can be done by visitation, long-distance communication or by online meeting. The information obtained will be documented and used as one of the evaluation materials and for continuous improvement which in turn increase customer satisfaction.

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat masukan, keluhan, pengaduan dan saran yang diterima oleh Perseroan yang sifatnya material. Setiap saran dan masukan yang disampaikan akan ditindak lanjuti dengan baik dan hasilnya akan disampaikan kembali kepada pelanggan atas asas transparansi dan pelayanan unggul.

During 2021, there were no material inputs, complaints and suggestion received by the Company. Every suggestion and input submitted will be followed up properly and the result will be informed back to the customer on the transparency principle and superior services.

G. Lain-Lain

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)

Laporan Keberlanjutan ini tidak dilakukan verifikasi oleh penyedia jasa *assurance (assurance services provider).*

Lembar Umpan Balik

Laporan ini merupakan bentuk akubtabilitas dan transparansi Perseroan kepada seluruh pemangku kepentingan. Dengan demikian agar kami dapat mengoptimalkan hal tersebut, kami membutuhkan komunikasi langsung dengan seluruh pemangku kepentingan agar tercipta komunikasi dua arah yang baik. Perseroan menyediakan Lembar Umpan Balik di bagian akhir Laporan Keberlanjutan ini. Kami sangat mengharapkan masukan, saran, usulan, opini dan sebagainya dari para pembaca dan pengguna laporan ini. Umpan balik ini sangat berguna bagi kami untuk meningkatkan kualitas pelaporan di masa mendatang.

Perseroan memberikan akses informasi seluas-luasnya bagi seluruh pemangku kepentingan dan investor serta siapa saja mengenai Laporan Keberlanjutan ini dengan menghubungi :

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
Gedung Graha Irama, Lantai 2E
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-1, Kav. 1-2
Jakarta Selatan 12950

Telepon (62)(21) 526 1172, 526 1173
Email : corsec_yanaprim@yahoo.com

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya

Untuk Tahun 2021 ini belum ada lembar umpan balik dari pemangky kepentingan, karena tahun ini adalah kewajiban pertama bagi Perseroan untuk menyampaikan Laporan Keberlanjutan.

G. Others

Written Verification from an Independent Party (if any)

This Sustainability Report is not verified by the assurance services provider.

Community Complaint

This report is one of the Company's accountability and transparency form to all stakeholders. Thus, in order to optimize this for us, we need direct communication with all stakeholders to create good two-way communication. The Company provides Feedback Form at the end of this Sustainability Report. We really look forward to obtain inputs, suggestion, opinions and so on from the readers and the users of this report. This feedback is very useful for us to improve the report quality in the future.

The Company provides the widest possible access for all stakeholders and investors as well as anyone regarding this Sustainability Report by contacting :

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
Gedung Graha Irama, Lantai 2E
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-1, Kav. 1-2
Jakarta Selatan 12950

Telepon (62)(21) 526 1172, 526 1173
Email : corsec_yanaprim@yahoo.com

Feedback on Previous Year's Sustainability Report

For 2021 there was no feedback form from stakeholder, because this year is the first obligation for the Company to submit a Sustainability Report.

Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik

Disclosure List Based on Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies

No. Indeks *Number of Index*	Nama Indeks *Index Name*	Halaman *Page*
	Strategi Keberlanjutan *(Sustainability Strategy)*	
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan *Explanation of Sustainability Strategy*	111 - 112
	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan *Sustainability Aspect Performance Highlight*	
B.1	Aspek Ekonomi *(Economic Aspect)*	113
B.2	Aspek Lingkungan Hidup *(Environmental Aspect)*	114
B.3	Aspek Sosial *(Social Aspect)*	114 - 115
	Profile Perusahaan *(Company Profile)*	
C.1	Visi, Misi dan Nilai Keberlanjutan *Vision, Mission and Sustainability Value*	115
C.2	Alamat Perusahaan *(Company Address)*	115
C.3	Skala Usaha *(Business Scale)*	116
C.4	Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha Yang Dijalankan *Product, Services and Business Activities Conducted*	116
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi *(Membership of the Association)*	116
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan *Significant Changes in Issues and Public Company*	116
	Penjelasan Direksi *(The Board of Directors' Explanation)*	
D.1	Penjelasan Direksi *(The Board of Directors' Explanation)*	117 - 120
	Tata Kelola Keberlanjutan *(Sustainable Governance)*	
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Person in Charge Responsibility for Sustainable Finance*	120
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan *Competency Development related to Sustainable Finance*	120
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Risk Assessment of Sustainable Finance Implementation*	121
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan *Stakeholders Relation*	121 - 124
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan *Sustainable Finance Implementation Problems*	124
	Kinerja Keberlanjutan *(Sustainability Performance)*	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan *Activity to Develop Sustainability Culture*	124 - 125
	Kinerja Ekonomi *(Economic Performance)*	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi *Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financial Targets or Investments, Revenue and Profit Loss*	125

No. Indeks *Number of Index*	Nama Indeks *Index Name*	Halaman *Page*
	Kinerja Lingkungan Hidup *(Environmental Performance)*	
	Aspek Umum *(General Aspect)*	
F.3	Biaya Lingkungan Hidup *(Environmental Cost)*	125
	Aspek Material *(Material Aspect)*	
F.4	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan *The Use of Environmentally Friendly Material*	125
	Aspek Energi *(Energy Aspect)*	
F.5	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan *Total and Intensity of Energy Used*	125
F.6	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbaru *Effort and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy*	126
	Aspek Air *(Water Aspect)*	
F.7	Penggunaan Air *(Water Used)*	126
	Aspek Keanekaragaman Hayati *(Biodiversity Aspect)*	
F.8	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati *Impacts from Operational Areas Close to or in Conservation Areas or Having Biodiversity*	126
F.9	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati *Biodiversity Conservation Effort*	126
	Aspek Emisi *(Emission Aspect)*	
F.10	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya *Total and Intensity of Emission Produced by Type*	127
F.11	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan *Efforts and Achievements of Emission Reduction*	127
	Aspek Limbah dan Efluen *(Waste and Effluent Aspect)*	
F.12	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya *Total Waste and Effluent Produced by Type*	127
F.13	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen *Mechanism of Waste and Effluent Management*	127
F.14	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) *(Spills that Occur (if any))*	127
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup *Environmental Complaint Aspect*	
F.15	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima *Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved*	128
	Kinerja Sosial *(Social Aspect)*	
F.16	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen *Commitment to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers*	128 - 129

No. Indeks *Number of Index*	Nama Indeks *Index Name*	Halaman *Page*
	Aspek Ketenagakerjaan *(Employment Aspect)*	
F.17	Kesetaraan Kesempatan Bekerja *(Employment Chances Equality)*	129
F.18	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa *Child Labor and Forced Labor*	129 - 130
F.19	Upah Minimum Regional *(Regional Minimum Wage)*	131
F.20	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman *Decent and Safe Working Environment*	131 - 132
F.21	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai *Training and Skill Development of Employees*	132
	Aspek Masyarakat *(Society Aspect)*	
F.22	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar *Operational Impacts to the Surrounding Community*	133
F.23	Pengaduan Masyarakat *(Community Complaint)*	133
F.24	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) *Environmental and Social Responsibility Activities (TJSL)*	133
	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan *Responsibilities for Developing Sustainable Products/Services*	
F.25	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan *Innovation and Development of Sustainable Financial Product/ Services*	134
F.26	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan *Product/Services that have been Evaluated for Safety for Customers*	134
F.27	Dampak Produk/Jasa *(Products/Service Impacts)*	134
F.28	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali *Number of Products Recalled*	134
F.29	Survey Kepuasan Pelanggan terhadap produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan *Customer Satisfaction Survey of Sustainable Finance Products and/or Services*	134 - 135
	Lain-Lain *(Others)*	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) *Written Verification from an Independent Party (if any)*	135
G.2	Lembar Umpan Balik *(Feedback Form)*	135
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya *Feedback on Previous Year's Sustainability Report*	135
G.4	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik *Disclosure List based on Financial Servicces Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies*	136 - 138

LEMBAR UMPAN BALIK

Nama :

Institusi / Perusahaan :

Telp / HP :

Kategori Pemangku Kepentingan

- ◯ Pelanggan
- ◯ Pemegang saham
- ◯ Pegawai
- ◯ Pemerintah dan pembuat kebijakan
- ◯ Mitra Kerja, Supplier
- ◯ Media Massa
- ◯ Masyarakat, Komunitas Lokal
- ◯ Lain-Lain, sebutkan .....

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai dengan Memberikan tanda v pada lingkaran jawaban :

Apakah laporan ini sudah menggambarkan kinerja PT YPAS dalam berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan?

- ◯ Setuju
- ◯ Tidak Setuju
- ◯ Tidak Tahu

Apakah laporan ini bermanfaat bagi Anda?

- ◯ Setuju
- ◯ Tidak Setuju
- ◯ Tidak Tahu

Apakah laporan ini mudah dimengerti?

- ◯ Setuju
- ◯ Tidak Setuju
- ◯ Tidak Tahu

Apakah laporan ini menarik?

- ◯ Setuju
- ◯ Tidak Setuju
- ◯ Tidak Tahu

Mohon menuliskan jawaban sesuai dengan pendapat Anda :

Bagian informasi mana yang paling berguna dan menarik?

Bagian informasi mana yang kurang berguna sehingga perlu dilakukan perbaikan?

Apakah data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang?

Saran/usul/komentar untuk perbaikan laporan ke depan :

Kami sangat menghargai umpan balik yang Anda berikan. Untuk itu, mohon mengirimkan lembar umpan balik ini ke :
Sekretaris Perusahaan
PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
Gedung Graha Irama, Lantai 2E
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-1, Kav. 1-2
Jakarta Selatan 12950

Telepon (62)(21) 526 1172, 526 1173
Email : corsec_yanaprim@yahoo.com

Terimakasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Yanaprima Hastapersada Tbk 2021. Untuk mewujudkan kualitas pelaporan yang lebih baik pada tahun mendatang, kami mengharapkan usulan, kritik dan saran dari pembaca dan pengguna laporan ini. Perseroan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja keberlanjutan dan memberikan yang terbaik untuk pemangku kepentingan.

FEEDBACK FORM

Name :

Institution/Company :

Telephone / HP :

Stakeholders Category

- ◯ *Customers*
- ◯ *Shareholders*
- ◯ *Employees*
- ◯ *Government and policy maker*
- ◯ *Partners, Suppliers*
- ◯ *Mass Media*
- ◯ *Community, Local Community*
- ◯ *Others, mention .....*

Please choose the most suitable answers by giving a v mark on the answer circle :

Does this report describe the performance of PT YPAS in contributing to sustainable development?

- ◯ *Agree*
- ◯ *Disagree*
- ◯ *Do not know*

Is this report useful for you?

- ◯ *Agree*
- ◯ *Disagree*
- ◯ *Do not know*

Is this report easy to understand?

- ◯ *Agree*
- ◯ *Disagree*
- ◯ *Do not know*

Is this report interesting?

- ◯ *Agree*
- ◯ *Disagree*
- ◯ *Do not know*

Please write the answer according to your opinion :

Which part of information is useful and interesting?

Which part of information is less useful so that needs to be improved?

Is the data presented transparent, reliable and balanced?

Suggestions/comments for the improvement of future reports :

We really appreciate your feedback. For that, please send this feedback form to:
Sekretaris Perusahaan
PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
Gedung Graha Irama, Lantai 2E
Jl. HR. Rasuna Said Blok X-1, Kav. 1-2
Jakarta Selatan 12950

Telepon (62)(21) 526 1172, 526 1173
Email : corsec_yanaprim@yahoo.com

Thank you for reading Sustainability Report of PT Yanaprima Hastapersada Tbk 2021. In order to publish a better report quality in next year, we expect suggestions, criticism, and suggestions from readers and users of this report. The Company commits continuously improving its sustainability performance and providing the best for stakeholders.

07/ Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2021

Annual and Sustainability Report 2021

PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN KEBERLANJUTAN 2021 PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Yanaprima Hastapersada Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

STATEMENTS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS FOR THE RESPONSIBILITY OF 2021 ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORT PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK

We the undersigned hereby declare that all the information contained within the 2021 Annual and Sustainability Report of PT Yanaprima Hastapersada Tbk has been presented completely. We are fully responsible for the truthfulness of the content of the Annual and Sustainability Report.

This statement has been made truthfully.

Surabaya, April 2022
Surabaya, April 2022

DEWAN KOMISARIS
THE BOARD OF COMMISSIONERS



ALEXANDER TANZIL
Komisaris Utama
President of Commissioner



SANTOSO WIJAYA
Komisaris
Commissioner



NATALIA HANDAYANI
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI
THE BOARD OF DIRECTORS



JAP IRWAN SUSANTO
Direktur Utama
President Director



RINAWATI
Direktur Independen
Independent Director



LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2021

FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2021

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK

Laporan Keuangan
Tanggal 31 Desember 2021
Dan Untuk Tahun yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
Beserta Laporan Auditor Independen
(Mata Uang Rupiah Indonesia)

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK

Financial Statements
As of December 31, 2021
And For The Year Then Ended
With Independent Auditors' Report
(Indonesian Rupiah Currency)

PT. YANAPRIMA HASTA PERSADA Tbk.

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2021
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
(MATA UANG RUPIAH INDONESIA)

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
(INDONESIAN RUPIAH CURRENCY)

DAFTAR ISI/ *TABLE OF CONTENTS*

	Halaman/*Page*	
Laporan Auditor Independen		*Independent Auditors' Report*
Laporan Posisi Keuangan	1 - 2	*Statement of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	*Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas	4	*Statement of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas	5	*Statement of Cash Flows*
Catatan atas Laporan Keuangan	6 - 57	*Notes to the Financial Statements*

****

Rödl & Partner

Teramihardja, Pradhono & Chandra
Registered Public Accountants
License No. 487/KM. 1/2011
Member firm of Rödl International GmbH

AXA TOWER 27th Floor Suite 03
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18, Kuningan, Setiabudi
Jakarta 12940 – INDONESIA
Tel : (62-21) 30056267, 30056268
Fax : (62-21) 30056269

The original report included herein is in the Indonesian Language.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00049/2.0851/AU.1/04/1221-1/1/III/2022

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT Yanaprima Hastapersada Tbk

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Yanaprima Hastapersada Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00049/2.0851/AU.1/04/1221-1/1/III/2022

The Shareholders, the Boards of Commissioners and Directors
PT Yanaprima Hastapersada Tbk

We have audited the accompanying financial statements of PT Yanaprima Hastapersada Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2021, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on such financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

The original report included herein is in the Indonesian Language.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Yanaprima Hastapersada Tbk tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penekanan suatu hal

Tanpa memodifikasi opini kami, kami menarik perhatian ke Catatan 31 atas laporan keuangan mengenai dampak kondisi ekonomi di Indonesia, antara lain yang disebabkan oleh pandemi virus corona (Covid-19) yang berdampak terhadap kondisi keuangan dan/atau operasional Perusahaan, serta tindakan yang diambil dan rencana yang akan dilaksanakan oleh manajemen dalam menanggapi kondisi ekonomi tersebut. Kebijakan yang diambil oleh Pemerintah Indonesia untuk mengatasi kondisi tersebut, termasuk pelaksanaannya dan kejadian yang timbul, berada di luar kendali Perusahaan. Laporan keuangan terlampir tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul akibat dari ketidakpastian tersebut.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT Yanaprima Hastapersada Tbk as of December 31, 2021, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Emphasis of matter

Without modifying our opinion, we draw our attention to Note 31 of the financial statements regarding summary of effects of economic conditions in Indonesia, which among others, caused by corona virus (Covid-19) pandemic, impacting the operations and/or financial conditions of the Company, as well as the actions taken and plans to be implemented by the management in response to these economic conditions. The measures being taken by the Indonesian Government to mitigate these conditions, actions and events are beyond the Company's control. The accompanying financial statements do not include adjustments that might result from the outcome of these uncertainties.

Kantor Akuntan Publik/*Registered Public Accountants*
TERAMIHARDJA, PRADHONO & CHANDRA



Andri Rinaldi, S.E., CPA
Izin Akuntan Publik/*Licence of Public Accountant* No. AP. 1221

11 Maret 2022 *March 11, 2022*



PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2021
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2021
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

	Catatan/ *Notes*	**2021**	**2020**	
ASET				***ASSETS***
ASET LANCAR				***CURRENT ASSETS***
Kas dan bank	2d, 4	758.742.879	1.273.544.313	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha				*Trade receivables*
Pihak ketiga - bersih	2e, 5, 12	76.209.879.571	84.090.841.002	*Third parties - net*
Pihak berelasi	2e, 2f, 5, 6, 12	2.551.267.744	43.559.100	*Related parties*
Piutang lain-lain - pihak ketiga		988.454.638	751.751.031	*Other receivables - third parties*
Persediaan - bersih	2g, 7, 12	61.624.826.883	60.130.750.613	*Inventories - net*
Pajak dibayar di muka	2q, 14	537.086.919	-	*Prepaid taxes*
Biaya dibayar di muka	2h	8.074.098	499.687.078	*Prepaid expenses*
Uang muka pembelian	8	4.618.765.737	13.202.849.895	*Advance for purchases*
Jumlah Aset Lancar		147.297.098.469	159.992.983.032	*Total Current Assets*
ASET TIDAK LANCAR				***NON-CURRENT ASSETS***
Uang muka pembelian aset tetap	9	3.781.666.163	-	*Advance payments for purchase of fixed assets*
Aset pajak tangguhan - bersih	2q, 14	637.997.153	439.302.856	*Deferred tax assets - net*
Aset tetap - bersih	2i, 2j, 2k, 9, 12	102.609.609.656	109.413.447.226	*Fixed assets - net*
Aset hak guna - bersih	2u, 10	136.083.205	204.124.808	*Right-of-use assets - net*
Taksiran klaim pajak penghasilan	2q, 14	3.200.074.885	5.132.314.788	*Estimated claims for income tax refund*
Aset tidak lancar lain-lain	11	500.000.000	600.000.000	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Tidak Lancar		110.865.431.062	115.789.189.678	*Total Non-Current Assets*
JUMLAH ASET		**258.162.529.531**	**275.782.172.710**	***TOTAL ASSETS***

Catatan atas Laporan Keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying Notes to the Financial Statements form an integral part of these financial statements.

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 DESEMBER 2021
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
DECEMBER 31, 2021
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

	Catatan/ *Notes*	2021	2020	
LIABILITAS DAN EKUITAS				***LIABILITIES AND EQUITY***
LIABILITAS				***LIABILITIES***
LIABILITAS JANGKA PENDEK				***CURRENT LIABILITIES***
Utang bank jangka pendek	12	59.763.107.885	75.099.771.787	*Short-term bank loans*
Utang usaha				*Trade payables*
Pihak berelasi	2f, 6, 13	206.221.125	-	*Related parties*
Pihak ketiga	13	14.055.199.797	8.992.000.270	*Third parties*
Utang pajak	2q, 14	28.607.165	147.275.668	*Taxes payable*
Beban harus dibayar	15	3.720.492.150	2.832.396.410	*Accrued expenses*
Uang muka dari pelanggan	19	726.240.451	634.244.068	*Advances from customers*
Liabilitas sewa jangka pendek	2u, 10	67.800.536	61.150.427	*Short-term lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	2p, 15	5.143.567.225	3.691.042.215	*Short-term employees' benefit liabilities*
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		83.711.236.334	91.457.880.845	*Total Current Liabilities*
LIABILITAS JANGKA PANJANG				***NON-CURRENT LIABILITIES***
Liabilitas sewa jangka panjang	2u, 10	75.173.844	142.974.381	*Long-term lease liabilities*
Utang pihak berelasi	2f, 6	50.000.000.000	50.000.000.000	*Due to related party*
Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan	2p, 23	2.363.011.755	2.884.893.064	*Estimated liabilities for employees' benefits*
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		52.438.185.599	53.027.867.445	*Total Non-Current Liabilities*
Jumlah Liabilitas		136.149.421.933	144.485.748.290	*Total Liabilities*
EKUITAS				***EQUITY***
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham				*Capital stock - Rp 100 par value per share*
Modal dasar - 2.000.000.000 saham				*Authorized - 2,000,000,000 shares*
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 668.000.089 saham	16	66.800.008.900	66.800.008.900	*Issued and fully paid - 668,000,089 shares*
Tambahan modal disetor - bersih	2s, 17	28.054.021.637	28.054.021.637	*Additional paid-in capital - net*
Saldo laba				*Retained earnings*
Telah ditentukan penggunaannya untuk dana cadangan umum		14.000.000.000	14.000.000.000	*Appropriated for general reserve*
Belum ditentukan penggunaannya		13.159.077.061	22.442.393.883	*Unappropriated*
Jumlah Ekuitas		122.013.107.598	131.296.424.420	*Total Equity*
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		**258.162.529.531**	**275.782.172.710**	***TOTAL LIABILITIES AND EQUITY***

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

	Catatan/ *Notes*	**2021**	**2020**	
PENJUALAN BERSIH	2f, 2n, 6, 19	339.039.023.365	303.203.668.856	***NET SALES***
BEBAN POKOK PENJUALAN	2f, 2n, 6, 20	(319.591.175.814)	(265.558.897.419)	***COST OF GOODS SOLD***
LABA BRUTO		**19.447.847.551**	**37.644.771.437**	***GROSS PROFIT***
Beban penjualan	2n, 21	(7.287.983.310)	(8.006.632.098)	*Selling expenses*
Beban umum dan administrasi	2n, 21	(13.844.769.828)	(12.301.705.267)	*General and administrative expenses*
Beban keuangan	2n, 22	(6.067.262.265)	(7.611.925.724)	*Financing expenses*
Laba penjualan aset tetap	9	317.024.318	6.466.937	*Gain on sale of fixed assets*
Selisih kurs - bersih	2o	2.460.644	318.306.833	*Foreign exchange differentials - net*
Pendapatan bunga	2n	34.924.198	15.748.643	*Interest income*
Lain-lain - bersih	2n, 9	(2.342.398.167)	37.762.429	*Miscellaneous - net*
LABA (RUGI) SEBELUM MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN		**(9.740.156.859)**	**10.102.793.190**	***INCOME (LOSS) BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)***
MANFAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	2q, 14			***INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)***
Pajak tangguhan		255.486.360	(1.767.934.788)	*Deferred*
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN		**(9.484.670.499)**	**8.334.858.402**	***INCOME (LOSS) FOR THE YEAR***
LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				***OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)***
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi				***Item that Will Not be Reclassified Subsequently to Profit or Loss***
Keuntungan (kerugian) aktuarial atas program imbalan pasti	2p, 23	258.145.740	2.266.190.869	*Actuarial gain (loss) of defined benefit plan*
Pajak penghasilan atas keuntungan (kerugian) aktuarial atas program imbalan pasti	2q, 14	(56.792.063)	(498.561.991)	*Income tax of actuarial gain (loss) of defined benefit plan*
Laba (Rugi) Komprehensif Lain - Setelah Pajak		**201.353.677**	**1.767.628.878**	***Other Comprehensive Income (Loss) - Net of Tax***
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		**(9.283.316.822)**	**10.102.487.280**	***TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR***
LABA (RUGI) PER SAHAM	2r, 27	**(14)**	**12**	***INCOME (LOSS) PER SHARE***

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

	Modal Saham/ *Capital Stock*	Tambahan Modal Disetor - Bersih/ *Additional Paid-in Capital - Net*	Saldo Laba/*Retained Earnings*			Jumlah Ekuitas/ *Total Equity*	
			Belum Ditentukan Penggunaannya/ *Unappropriated*	Telah Ditentukan Penggunaannya/ *Appropriated*	Jumlah/ *Total*		
Saldo 31 Desember 2019	**66.800.008.900**	**28.054.021.637**	**12.495.097.353**	**14.000.000.000**	**26.495.097.353**	**121.349.127.890**	***Balance as of December 31, 2019***
Penyesuaian saldo awal atas penerapan PSAK 71, setelah pajak	-	-	(155.190.750)	-	(155.190.750)	(155.190.750)	*Beginning balance adjustments for implementation of PSAK 71, net of tax*
Laba komprehensif lain - setelah pajak	-	-	1.767.628.878	-	1.767.628.878	1.767.628.878	*Other comprehensive income - net of tax*
Laba tahun berjalan	-	-	8.334.858.402	-	8.334.858.402	8.334.858.402	*Income for the year*
Saldo 31 Desember 2020	**66.800.008.900**	**28.054.021.637**	**22.442.393.883**	**14.000.000.000**	**36.442.393.883**	**131.296.424.420**	***Balance as of December 31, 2020***
Laba komprehensif lain - setelah pajak	-	-	201.353.677	-	201.353.677	201.353.677	*Other comprehensive income - net of tax*
Rugi tahun berjalan	-	-	(9.484.670.499)	-	(9.484.670.499)	(9.484.670.499)	*Loss for the year*
Saldo 31 Desember 2021	**66.800.008.900**	**28.054.021.637**	**13.159.077.061**	**14.000.000.000**	**27.159.077.061**	**122.013.107.598**	***Balance as of December 31, 2021***

Catatan atas Laporan Keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying Notes to the Financial Statements form an integral part of these financial statements.

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
LAPORAN ARUS KAS
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK
STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

	Catatan/ *Notes*	2021	2020	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				***CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES***
Penerimaan kas dari pelanggan		344.504.272.535	307.160.211.028	*Cash received from customers*
Pembayaran kas kepada pemasok		(243.456.435.770)	(231.907.449.862)	*Cash paid to suppliers*
Pembayaran kas kepada karyawan		(56.324.685.899)	(61.135.899.565)	*Cash paid to employees*
Pembayaran beban usaha		(13.324.215.665)	(13.926.044.152)	*Payments of operating expenses*
Kas yang diperoleh dari operasi		31.398.935.201	190.817.449	*Cash provided by operations*
Pembayaran beban keuangan		(6.012.916.624)	(6.974.874.569)	*Payments of financing expenses*
Penerimaan (pembayaran) pajak penghasilan dan pajak pertambahan nilai		1.276.484.481	3.020.982.947	*Proceeds (payments) of income tax and value added tax*
Pendapatan bunga		34.924.198	15.748.643	*Interest income*
Lain-lain		(188.127.981)	(641.056.558)	*Others*
Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi		26.509.299.275	(4.388.382.088)	*Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				***CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES***
Perolehan aset tetap	9	(8.162.514.578)	(1.749.030.422)	*Acquisitions of fixed assets*
Hasil penjualan aset tetap	9	317.024.318	232.755.910	*Proceeds from sale of fixed assets*
Penambahan uang muka pembelian aset tetap	9	(3.781.666.163)	-	*Additional advances for purchase of fixed assets*
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi		(11.627.156.423)	(1.516.274.512)	*Net Cash Used in Investing Activities*
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				***CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES***
Penerimaan dari pinjaman bank jangka pendek	12	629.989.263.950	244.098.410.831	*Proceeds from short-term bank loans*
Pembayaran pinjaman bank jangka pendek	12	(645.325.927.852)	(241.558.357.067)	*Payment of short-term bank loans*
Pembayaran liabilitas sewa	10	(61.150.428)	(83.349.000)	*Payment of lease liabilities*
Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan		(15.397.814.330)	2.456.704.764	*Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities*
PENURUNAN BERSIH KAS DAN BANK		**(515.671.478)**	**(3.447.951.836)**	***NET DECREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS***
DAMPAK BERSIH PERUBAHAN NILAI TUKAR ATAS KAS DAN BANK		**870.044**	**514.677**	***NET EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGE RATES ON CASH ON HAND AND IN BANKS***
KAS DAN BANK AWAL TAHUN		**1.273.544.313**	**4.720.981.472**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF YEAR***
KAS DAN BANK AKHIR TAHUN		**758.742.879**	**1.273.544.313**	***CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF YEAR***

1. U M U M

a. Pendirian Perusahaan

PT Yanaprima Hastapersada Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia pada tanggal 14 Desember 1995 berdasarkan akta Notaris Emmy Hartati Yunizar, S.H., No. 38. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-3253.HT.01.01.TH.1996 tanggal 1 Maret 1996 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 40 tanggal 17 Mei 1996, Tambahan No. 4599. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta Notaris Rusnaldy, S.H., No. 8 tanggal 15 Mei 2015, sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan, untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tahun 2014. Akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-AH.01.03-0939930 tanggal 11 Juni 2015.

Sesuai anggaran dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama adalah bergerak dalam bidang industri karung plastik dan yang sejenisnya.

Perusahaan berkedudukan di Jakarta, dengan kantor pusat berlokasi di Gedung Graha Irama Lantai 2E, Jalan H.R. Rasuna Said Blok. X/1 Kav. 1-2, Jakarta Selatan, sedangkan pabriknya, saat ini berlokasi di Sidoarjo, Jawa Timur. Perusahaan memulai kegiatan operasi komersialnya pada bulan Juli 1997.

PT Hastagraha Bumipersada adalah entitas induk terakhir dari Perusahaan.

b. Penawaran Umum Efek Saham Perusahaan

Pada tanggal 22 Februari 2008, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM & LK) (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) dengan suratnya No. S-1109/BL/2008 untuk melakukan penawaran umum atas 68.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham dan harga penawaran Rp 545 per saham serta penerbitan 68.000.000 Waran Seri I dengan harga pelaksanaan Rp 680 setiap waran yang menyertai saham biasa atas nama Perusahaan kepada masyarakat. Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya beserta waran terkait pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 5 Maret 2008 (lihat Catatan 17).

c. Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan anggota Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Yanaprima Hastapersada Tbk (the "Company") was established in Indonesia based on Notarial Deed No. 38 of Emmy Hartati Yunizar, S.H., dated December 14, 1995. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-3253.HT.01.01.TH.1996 dated March 1, 1996 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 40 dated May 17, 1996, Supplement No. 4599. Company's Articles of Association has been amended from time to time, the latest of which was covered by Notarial deed No. 8 of Rusnaldy, S.H., dated May 15, 2015, concerning the changes of the Company's articles of association to conform with the related Financial Services Authority Regulations in 2014. The said amendment was accepted and recorded by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Letter No. AHU-AH.01.03-0939930, dated June 11, 2015.

In accordance to the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities mainly comprises of manufacturing of plastic bags and its related products.

The Company is domiciled in Jakarta and its head office is located at Gedung Graha Irama Lantai 2E, Jalan H.R. Rasuna Said Block. X/1 Kav. 1-2, Jakarta Selatan, while the production plant is currently located at Sidoarjo, East Java. The Company started its commercial operations in July 1997.

PT Hastagraha Bumipersada is the ultimate parent company of the Company.

b. Public Offering of the Company's Share

Based on the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM & LK) (currently Financial Service Authority/OJK) Letter No. S-1109/BL/2008 dated February 22, 2008, the Company obtained the effective statement for the initial public offering of its shares to the public which totaled to 68,000,000 shares, with par value of Rp 100 per share at an offering price of Rp 545 per share and the issuance of 68,000,000 of Series I Warrants with an exercise price of Rp 680 for each warrant that attached to the Company's shares to the public. The Company has listed all of its shares and related warrants to the Indonesia Stock Exchange (IDX) on March 5, 2008 (see Note 17).

c. Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

The Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

1. U M U M (lanjutan)

c. Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Komisaris				Board of Commissioners
Komisaris Utama	:	Alexander Tanzil	:	President Commissioner
Komisaris	:	Santoso Wijaya	:	Commissioner
Komisaris Independen	:	Natalia Handayani	:	Independent Commissioner
Direksi				Board of Directors
Direktur Utama	:	Jap Irwan Susanto	:	President Director
Direktur Keuangan				Finance Director
(Direktur Independen)	:	Rinawati	:	(Independent Director)

Susunan anggota komite audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Natalia Handayani	:	Chairman
Anggota	:	Satriono Gunawan	:	Member
Anggota	:	Franciska Kartiko	:	Member

Jumlah remunerasi yang diberikan kepada komisaris dan direksi Perusahaan adalah sekitar Rp 858 juta dan Rp 858 juta, masing-masing untuk tahun 2021 dan 2020. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, jumlah karyawan tetap Perusahaan, masing-masing sejumlah 16 orang dan 17 orang (tidak diaudit).

d. Penyelesaian Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 11 Maret 2022.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

a. Pernyataan Kepatuhan dan Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas-aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

1. GENERAL (continued)

c. Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees (continued)

The composition of the Company's audit committee as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

Total remuneration paid to boards of commissioners and directors of the Company are about Rp 858 million and Rp 858 million, in 2021 and 2020, respectively. As of December 31, 2021 and 2020, the Company has a total of 16 and 17 permanent employees, respectively (unaudited).

d. Completion of the Financial Statements

The financial statements were completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on March 11, 2022.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of Compliance and Basis for Preparation of Financial Statement

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations and the Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Service Authority ("OJK").

The financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the statements of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes herein.

The statements of cash flows have been prepared using direct method which classify cash flows into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the financial statements is Rupiah, which is the Company's functional currency.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perusahaan telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021 sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 22: Definisi Bisnis

  Amendemen ini dikeluarkan untuk membantu entitas menentukan apakah serangkaian kegiatan dan aset yang diperoleh adalah bisnis atau bukan. Amandemen ini mengklarifikasi persyaratan minimum untuk bisnis, menghapus penilaian apakah pelaku pasar mampu mengganti elemen yang hilang, menambah panduan untuk membantu entitas menilai apakah proses yang diperoleh adalah substantif, mempersempit definisi bisnis dan keluaran, dan memperkenalkan uji konsentrasi nilai wajar opsional. Contoh ilustratif baru diberikan bersama dengan amandemen.

- Amendemen PSAK 71, PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62 dan PSAK 73 tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2

  Reformasi acuan suku bunga tersebut mengacu pada reformasi global yang menyepakati penggantian acuan suku bunga antarbank (*Interbank Offered Rate* atau ("IBOR")) dengan acuan suku bunga alternatif.

  Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2 membahas isu yang mungkin mempengaruhi pelaporan keuangan selama reformasi acuan suku bunga, termasuk dampak perubahan arus kas kontraktual atau hubungan lindung nilai yang timbul dari penggantian acuan suku bunga dengan acuan alternatif yang baru.

  Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2 hanya berlaku untuk perubahan yang disyaratkan oleh reformasi acuan suku bunga untuk instrumen keuangan dan hubungan lindung nilai. Amendemen ini berlaku efektif per 1 Januari 2021 dengan penerapan dini diperkenankan.

Dampak atas penerapan standar baru dan penyesuaian atau amendemen lainnya tidak material terhadap laporan keuangan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Changes in Accounting Principles

The Company has applied a number of amendments and improvements to accounting standards that are relevant to its financial reporting and effective for annual periods beginning on or after January 1, 2021 as follow:

- *Amendments to PSAK 22: Definition of Business*

  These amendments were issued to help entities determine whether an acquired set of activities and assets is a business or not. They clarify the minimum requirements for a business, remove the assessment of whether market participants are capable of replacing any missing elements, add guidance to help entities assess whether an acquired process is substantive, narrow the definitions of a business and of outputs, and introduce an optional fair value concentration test. New illustrative examples were provided along with the amendments.

- *Amendments to PSAK 71, PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62 and PSAK 73 on Interest Rate Reference Reform - Phase 2*

  The interest rate reference reform refers to the global reform which agrees to replace Interbank Offered Rate ("IBOR") with an alternative interest rate reference.

  Interest Rate Reference Reform - Phase 2 addresses issues that may affect financial reporting during the benchmark interest rate reform, including the impact of changes in contractual cash flows or hedging relationships that arise from replacing the benchmark interest rate with a new alternative reference.

  Interest Rate Reference Reform - Phase 2 applies only to changes required by the benchmark interest rate reform for financial instruments and hedge relationships. These amendments are effective as of January 1, 2021 with earlier application permitted.

The impact on the application of new standards and adjustments or other amendments is not material to the financial statements.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

c. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

i. akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
ii. untuk diperdagangkan,
iii. akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

i. akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
ii. untuk diperdagangkan,
iii. akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau.
iv. tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset lancar dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang.

d. Kas dan Bank

Kas dan bank terdiri dari kas dan penempatan di bank yang tidak dibatasi penggunaannya dan tanpa terjadi perubahan nilai yang signifikan, dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman dan perjanjian fasilitas kredit lainnya.

e. Piutang Usaha

Piutang usaha disajikan dalam jumlah bersih setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai piutang usaha. Kebijakan akuntansi untuk penyisihan atas penurunan nilai dijabarkan dalam Catatan 2l.

f. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan menerapkan PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Current and Non-Current Classification

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

i. expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
ii. held primarily for the purpose of trading,
iii. expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

i. expected to be settled in the normal operating cycle,
ii. held primarily for the purpose of trading,
iii. due to be settled within 12 months after the reporting period, or
iv. there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.A liability is current when it is:

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets are classified as non-current assets and deferred tax liabilities are classified as non-current liabilities.

d. Cash on Hand and in Banks

Cash on hand and in banks comprise of cash on hand and deposits in banks that are restricted for use and are subject to insignificant risk of changes in value, and not used as collateral for loans and other credit facility.

e. Trade Receivables

Trade receivables are recorded net of allowance for impairment of trade receivables. The accounting policy for allowance for impairment is described in Note 2l.

f. Transactions with Related Parties

The Company applied PSAK No. 7 "Related Party Disclosures".

All significant transactions and balances with related parties, have been disclosed in the notes to the financial statements.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak. Penyisihan penurunan nilai persediaan dibentuk berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun, untuk menyesuaikan nilai tercatat persediaan menjadi nilai realisasi bersih.

h. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka dibebankan sesuai masa manfaat masing-masing biaya yang bersangkutan dengan menggunakan metode garis lurus.

i. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Pada setiap akhir periode pelaporan, taksiran masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah oleh manajemen dan jika perlu disesuaikan secara prospektif.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan maksud penggunaannya dan dihitung dengan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the moving average method. Allowance for declining in the value of inventories is provided based on the review of the inventories condition at year end to reduce the carrying values of inventories to their net realizable values.

h. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using straight line method.

i. Fixed Assets

All fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used.

Subsequent to initial recognition fixed assets, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

At the end of each reporting period, the estimated useful lives and methods of depreciation of fixed assets are reviewed by management and adjusted prospectively, if appropriate.

Depreciation of fixed assets starts when it is available for use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets as follows:

	Tahun/*Years*	
Bangunan dan prasarana	20	*Buildings and infrastructures*
Mesin dan peralatan	4 - 20	*Machinery and equipment*
Perlengkapan pabrik	4 - 8	*Factory equipment*
Peralatan kantor	4 - 8	*Office equipment*
Kendaraan	4 - 8	*Vehicles*

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha (“HGU”), Hak Guna Bangunan (“HGB”) dan Hak Pakai (“HP”) ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun “Aset Tetap” dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP diakui pada laporan posisi keuangan dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomi tanah.

Land are stated at cost and not amortized as the management in the opinion that it is probable the tittles of land rights can be renewed/extended upon expiration.

Legal cost of land rights in the form of Business Usage Rights (“Hak Guna Usaha” or “HGU”), Building Usage Rights (“Hak Guna Bangunan” or “HGB”) and Usage Rights (“Hak Pakai” or “HP”) when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the “Fixed Assets” account and not amortized. Meanwhile the extension or the legal renewal cost of land rights in the form of HGU, HGB and HP were recognized in the statements of financial position and were amortized over the shorter of the rights’ legal life and land’s economic life.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

i. Aset Tetap (lanjutan)

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP diakui pada laporan posisi keuangan dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antara umur hukum hak dan umur ekonomi tanah.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya; pengeluaran dalam jumlah signifikan dan yang memperpanjang masa manfaat aset atau yang memberikan tambahan manfaat aset atau yang memberikan tambahan manfaat ekonomis dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau yang dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun yang bersangkutan.

j. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka jumlah terpulihkan diestimasi untuk aset individual. Jika tidak mungkin untuk mengestimasi jumlah terpulihkan aset individual, maka Perusahaan menentukan nilai terpulihkan dari Unit Penghasilan Kas (UPK) yang mana aset tercakup (aset dari UPK).

Jumlah terpulihkan dari suatu aset (baik aset individual maupun UPK) adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajarnya dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dianggap mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai diakui pada laba rugi sebagai "rugi penurunan nilai". Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga transaksi pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini di dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar lain yang tersedia.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Fixed Assets (continued)

Legal cost of land rights in the form of Business Usage Rights ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Building Usage Rights ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Usage Rights ("Hak Pakai" or "HP") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Fixed Assets" account and not amortized. Meanwhile the extension or the legal renewal cost of land rights in the form of HGU, HGB and HP were recognized in the statements of financial position and were amortized over the shorter of the rights' legal life and land's economic life.

The costs of repairs and maintenance are charged to the statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred; significant renewals and betterments are capitalized. When assets are retired or otherwise disposed of, their net book values are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the statements of profit or loss and other comprehensive income for the year.

j. Impairment of Non-Financial Assets Value

The Company assesses at each end of reporting period, whether there is any indication that an asset may be impaired. If such indication exists, recoverable amount shall be estimated for the individual asset. If it is not possible to estimate the recoverable amount of the individual asset, the Company determines the recoverable amount of the Cash - Generating Unit (CGU) to which the asset belongs (the asset's of CGU).

An asset's (either individual asset or CGU) recoverable amount is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use. Where the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognized in profit or loss as "impairment losses". In assessing the value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model in used to determine the fair value of the asset. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

j. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (lanjutan)

Kerugian penurunan nilai, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk suatu aset mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi tersebut ada, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk suatu aset dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Setelah pembalikan tersebut diakui sebagai laba rugi, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurang nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

k. Aset dalam Penyelesaian

Aset dalam penyelesaian (disajikan sebagai bagian dari akun “Aset Tetap” pada laporan posisi keuangan) dinyatakan berdasarkan biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat aset tersebut telah diselesaikan dan siap untuk digunakan.

l. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

1. Aset Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori (a) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, (b) aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya, dan (c) aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Impairment of Non-Financial Assets Value (continued)

Impairment losses, if any, are recognized in profit or loss under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

An assessment is made at the end of each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount, is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss is recognized.

The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss. After such a reversal is recognized in profit or loss, depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

k. Constructions in Progress

Constructions in progress (presented as part of “Fixed Assets” account in the statements of financial position) are stated at cost. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate fixed assets account when the construction is completed and the asset is ready for its intended use.

l. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

1. Financial Assets

Initial recognition and measurement

The Company classifies its financial assets into the following category: (a) financial assets measured at fair value through profit or loss, (b) financial assets measured at fair value through other comprehensive income, and (c) financial assets measured at amortised cost.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

l. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Aset keuangan Perusahaan terdiri dari kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain dan aset tidak lancar lain-lain diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menggunakan 2 (dua) metode untuk mengklasifikasikan aset keuangan, yaitu model bisnis Perusahaan dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan ("SPPI").

Pengujian SPPI

Sebagai langkah pertama dari proses klasifikasi, Perusahaan menilai persyaratan kontraktual keuangan untuk mengidentifikasi apakah mereka memenuhi pengujian SPPI.

Nilai pokok untuk tujuan pengujian ini didefinisikan sebagai nilai wajar dari aset keuangan pada pengakuan awal dan dapat berubah selama umur aset keuangan (misalnya, jika ada pembayaran pokok atau amortisasi premi/diskon).

Elemen bunga yang paling signifikan dalam perjanjian biasanya adalah pertimbangan atas nilai waktu dari uang dan risiko kredit. Untuk membuat penilaian SPPI, Perusahaan menerapkan pertimbangan dan memperhatikan faktor-faktor yang relevan seperti mata uang dimana aset keuangan didenominasikan dan periode pada saat suku bunga ditetapkan.

Sebaliknya, persyaratan kontraktual yang memberikan eksposur lebih dari *de minimis* atas risiko atau volatilitas dalam arus kas kontraktual yang tidak terkait dengan dasar pengaturan pinjaman, tidak menimbulkan arus kas kontraktual SPPI atas jumlah saldo. Dalam kasus seperti itu, aset keuangan diharuskan untuk diukur pada *Fair Value through Profit or Loss* ("FVTPL").

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Initial recognition and measurement (continued)

The Company's financial assets consist of cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables and other non-current assets classified as financial assets at amortized cost. The Company has no financial assets measured at fair value through profit or loss and other comprehensive income.

The Company used 2 (two) methods to classify its financial assets, based on the Company's business model in managing the financial assets, and the contractual cash flow of the financial assets ("SPPI").

SPPI Test

As a first step of its classification process, the Company assesses the contractual terms of financial to identify whether they meet the SPPI test.

Principal for the purpose of this test is defined as the fair value of the financial asset at initial recognition and may change over the life of the financial asset (for example, if there are repayments of principal or amortisation of the premium/discount).

The most significant elements of interest within an arrangement are typically the consideration for the time value of money and credit risk. To make the SPPI assessment, the Company applies judgment and considers relevant factors such as the currency in which the financial asset is denominated, and the period for which the interest rate is set.

In contrast, contractual terms that introduce a more than de minimis exposure to risks or volatility in the contractual cash flows that are unrelated to a basic lending arrangement, do not give rise to contractual cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding. In such cases, the financial asset is required to be measured as Fair Value through Profit or Loss ("FVTPL").

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

l. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis

Perusahaan menentukan model bisnisnya berdasarkan tingkat yang paling mencerminkan bagaimana Perusahaan mengelola kelompok atas keuangannya untuk mencapai tujuan bisnisnya.

Model bisnis Perusahaan tidak dinilai berdasarkan masing-masing instrumennya, tetapi pada tingkat portofolio secara agregat yang lebih tinggi dan didasarkan pada faktor-faktor yang dapat diamati seperti:

- Bagaimana kinerja model bisnis dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut dievaluasi dan dilaporkan kepada personel manajemen kunci;
- Risiko yang mempengaruhi kinerja model bisnis (dan aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis tersebut) dan, khususnya, bagaimana cara risiko tersebut dikelola;
- Bagaimana manajer bisnis dikompensasi (misalnya, apakah kompensasi didasarkan pada nilai wajar dari aset yang dikelola atau pada arus kas kontraktual yang tertagih);
- Frekuensi, nilai, dan waktu penjualan yang diharapkan, juga merupakan aspek penting dari penilaian Perusahaan.

Penilaian model bisnis didasarkan pada skenario yang diharapkan secara wajar tanpa mempertimbangkan skenario "*worst case*" atau "*stress case*". Jika arus kas setelah pengakuan awal direalisasikan dengan cara yang berbeda dari yang awal diharapkan, Perusahaan tidak mengubah klasifikasi aset keuangan dimiliki yang tersisa dalam model bisnis tersebut, tetapi memasukkan informasi tersebut dalam melakukan penilaian atas aset keuangan yang baru atau yang baru dibeli selanjutnya.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Business model assessment

The Company determines its business model at the level that best reflects how it manages the Company's financial assets to achieve its business objective.

The Company's business model is not assessed on an instrument-by-instrument basis, but at a higher level of aggregated portfolios and is based on observable factors such as:

- *How the performance of the business model and the financial assets held within that business model are evaluated and reported to the entity's key management personnel;*
- *The risks that affect the performance of the business model (and the financial assets held within that business model) and, in particular the way those risks are managed;*
- *How business managers are compensated (for example, whether the compensation is based on the fair value of the assets managed or on the contractual cash flows collected);*
- *The expected frequency, value, and timing of sales are also important aspects of the Company's assessment.*

The business model assessment is based on reasonably expected scenarios without taking "worst case" or "stress case" scenarios into account. If cash flows after initial recognition are realised in a way that is different from the Company's original expectations, the Company does not change the classification of the remaining financial assets held in that business model, but incorporates such information when assessing newly originated or newly purchased financial assets going forward.

Financial assets are measured at amortized cost if the financial asset is managed in a business model aimed at owning a financial asset in order to obtain a contractual cash flow and the contractual requirements of a financial asset that on a given date increases the cash flow solely from the principal and interest payments ("SPPI") of the amount owed.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

l. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Penilaian model bisnis (lanjutan)

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dan diakui sebagai "Pendapatan Keuangan". Ketika penurunan nilai terjadi, kerugian penurunan nilai diakui sebagai pengurang dari nilai tercatat aset keuangan dan diakui didalam laporan keuangan sebagai "Kerugian penurunan nilai".

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan, selain aset keuangan FVTPL, dievaluasi terhadap indikator penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya bila terdapat bukti objektif, sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan, dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Penerapan PSAK 71 "Instrumen Keuangan" telah mengubah metode perhitungan kerugian penurunan nilai dari pendekatan kerugian yang telah terjadi (*incurred loss*) sesuai PSAK 55 "Instrumen Keuangan Pengakuan dan Pengukuran" dengan pendekatan Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL"). Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan (*simplified*) dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian yaitu kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur (*lifetime*).

2. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Business model assessment (continued)

At initial recognition, the financial assets measured at amortized cost are recognized at the fair value plus the transaction fee and subsequently measured at amortized cost by using the effective interest rate.

Interest income from financial assets measured at amortized cost is recorded in the statements of profit and loss and other comprehensive income and is recognized as "Finance Income". When a decline in value occurs, the impairment loss is recognized as a deduction of the recorded value of the financial asset and is acknowledged in the financial statements as "Impairment loss".

Impairment of Financial Assets

Financial assets, other than those at FVTPL, are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are considered to be impaired when there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset, the estimated future cash flows of the investment have been affected.

The adoption of PSAK 71 "Financial Instrument" changed the method of calculating impairment from incurred loss in accordance with PSAK 55 "Financial Instrument: Recognition and Measurement" to Expected Credit Loss ("ECL"). The Company adopted the simplified expected credit loss approach which is using lifetime expected credit loss.

2. Financial Liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

l. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan pengukuran awal (lanjutan)

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan Perusahaan terdiri dari utang bank jangka pendek, utang usaha, beban harus dibayar, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, uang muka dari pelanggan, liabilitas sewa dan utang pihak berelasi. diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Perusahaan tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai “Beban Keuangan” dalam laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities (continued)

Initial recognition and measurement (continued)

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

The Company’s financial liabilities consist of short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, short-term employees’ benefits liabilities, advances from customers, lease liabilities and due to related party classified as financial liabilities at amortized cost. The Company has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Subsequent measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method.

At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortisation process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in “Finance Costs” in profit or loss.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

l. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

3. Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Perusahaan diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas aset keuangan yang dimiliki jika Perusahaan mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan dan Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas liabilitas keuangan.

Perubahan model bisnis sifatnya harus berdampak secara signifikan terhadap kegiatan operasional Perusahaan seperti memperoleh, melepaskan, atau mengakhiri suatu lini bisnis. Selain itu, Perusahaan perlu membuktikan adanya perubahan tersebut kepada pihak eksternal.

Yang bukan merupakan perubahan model bisnis adalah: (a) perubahan intensi berkaitan dengan aset keuangan tertentu (bahkan dalam situasi perubahan signifikan dalam kondisi pasar), (b) hilangnya sementara pasar tertentu untuk aset keuangan, dan (c) pengalihan aset keuangan antara bagian dari Perusahaan dengan model bisnis berbeda.

4. Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika Perusahaan memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when it is extinguished, that is when the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing financial liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

3. Reclassification of Financial Instruments

The Company is allowed to reclassify the financial assets owned if the Company changes the business model for the management of financial assets and the Company is not allowed to reclassify the financial liabilities.

Changes in the business model should significantly impact the Company's operational activities such as acquiring, releasing or ending a line of business. In addition, the Company needs to prove the change to external parties.

The following are not considered as change in business model: (a) the change of intention relates to certain financial assets (even in situations of significant changes in market conditions), (b) temporary loss of certain markets for financial assets, and (c) the transfer of financial assets between parts of the Company and different business models.

4. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the statement of financial position when the Company has a legally enforceable right to set off the recognized amounts; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

l. Instrumen Keuangan (lanjutan)

4. Saling Hapus dari Instrumen Keuangan (lanjutan)

Hak saling hapus harus ada pada saat ini daripada bersifat kontinjen atas terjadinya suatu peristiwa di masa depan dan harus dieksekusi oleh pihak lawan, baik dalam situasi bisnis normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan, atau kebangkrutan.

m. Pengukuran Nilai Wajar Aset Non-Keuangan

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (input) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

i) Level 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
ii) Level 2 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
iii) Level 3 - Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Financial Instruments (continued)

4. Offsetting of Financial Instruments (continued)

A right to offset must be available today rather than being contingent on a future event and must be exercisable by any of the counterparties, both in the normal course of business and in the event of default, insolvency, or bankruptcy.

m. Fair Value Measurement of Non-Financial Assets

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Company uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

i) Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
ii) Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
iii) Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

m. Pengukuran Nilai Wajar Aset Non-Keuangan (lanjutan)

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, Perusahaan menentukan apakah terdapat perpindahan antara Level dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan level masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Perusahaan menerapkan PSAK 72 "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan" yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Menetapkan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan dan pajak pertambahan nilai, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan di kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umumnya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu).

Beban diakui pada saat terjadinya (asas akrual).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Fair Value Measurement of Non-Financial Assets (continued)

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorisation (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

n. Revenue and Expense Recognition

The Company have adopted PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follow:

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives and value added tax, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer.*
4. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. When these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
5. *Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of those goods or services).*

For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognized, when the control of goods has been transferred to the customer (a point in time).

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

o. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam Rupiah berdasarkan kurs rata-rata Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang terjadi, dikreditkan atau dibebankan pada laba rugi tahun berjalan.

Pada tanggal laporan posisi keuangan, kurs rata-rata dari mata uang asing yang digunakan adalah sebagai berikut:

Mata Uang Asing	2021	2020	*Foreign Currencies*
Dolar Amerika Serikat (US$) 1	14.269,01	14.105,01	*United States Dollar (US$) 1*
Euro Eropa (EUR) 1	16.126,84	17.330,13	*European Euro (EUR) 1*

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah based on the average rates of exchange published by Bank Indonesia at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to the current year operations.

As of statements of financial position date, the average exchange rates of currencies used are as follows:

p. Imbalan Kerja Karyawan

Imbalan kerja jangka pendek

Perusahaan mengakui liabilitas imbalan kerja jangka pendek ketika jasa diberikan oleh karyawan dan imbalan atas jasa tersebut akan dibayarkan dalam waktu dua belas bulan setelah jasa tersebut diberikan.

Imbalan pascakerja

Perusahaan telah menerapkan PSAK No. 24 "Imbalan Kerja". Penyisihan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode *"Project Unit Credit"*.

Pada tanggal 31 Desember 2020, Perusahaan menghitung dan mencatat imbalan pascakerja untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003. Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan telah menerapkan Undang-Undang Cipta Kerja (UUCK) No. 11 Tahun 2020 dan peraturan penerapan terkaitnya PP 35 Tahun 2021 yang diterbitkan di bulan Februari 2021.

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian akturial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:
i) ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; atau
ii) ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

p. Employees' Benefits

Short-term employee benefits

The Company recognizes short-term employee benefits liability when services are rendered and the compensation for such services are to be paid within twelve months after the rendering of such services.

Post-employement benefits

The Company has applied PSAK No. 24 "Employee Benefits". The said provision are estimated using the "Projected-Unit-Credit" actuarial valuation method.

As of December 31, 2020, The Company provide post-employment benefits to its employees in conformity with the requirements of Labor Law No. 13/2003 dated March 25, 2003. As of December 31, 2021, The Company has implemented the Job Creation Law No. 11/2020 and its implementing regulation PP 35/2021 issued in February 2021 .

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Re-measurement are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:
i) the date of the plant amendment or curtailmen, and
ii) the date the Company recognizes related restructuring costs.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

p. Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

i) biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment)* tidak rutin dan
ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

q. Pajak Penghasilan

Pajak kini

Aset atau liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dan nilai tercatatnya dalam laporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk setiap perbedaan temporer kena pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi, sejauh terdapat kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi.

Nilai tercatat dari aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan ketika tidak lagi terdapat kemungkinan bahwa akan terdapat laba kena pajak yang memungkinkan semua atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut untuk direalisasi. Penelaahan dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan atas aset pajak tangguhan yang tidak diakui sebelumnya dan aset pajak tangguhan tersebut diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia sehingga aset pajak tangguhan tersebut dipulihkan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Employees' Benefits (continued)

Post-employement benefits (continued)

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Company recognized the following changes in the net defined benefit obligation in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements, and
ii) Net interest expense or income.

q. Income Tax

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as the reporting date in the countries where the Company operates and generates taxable income.

Interest and pinalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of income tax expense.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting pusposes at the end of the reporting period.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry-forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profit will be available again which the deductible temporary differences and the carry-forward of unused tax losses can be utilized.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at the end of each reporting period and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

q. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan otoritas perpajakan yang sama.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan

- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN Neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan.

r. Laba (Rugi) per Saham

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham yang bersifat dilutif, oleh karena itu, laba (rugi) per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Laba (rugi) per saham dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam tahun yang bersangkutan yaitu sejumlah 668.000.089 saham.

s. Biaya Emisi Efek Ekuitas

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penawaran umum saham Perusahaan kepada masyarakat dicatat dan disajikan sebagai pengurang terhadap akun "Tambahan Modal Disetor - Bersih" (agio saham) yang berasal dari penawaran umum saham tersebut (Catatan 1b dan 17).

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Income Tax (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if a legally enforceable right exist to set off current tax assets against current income tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of Value Added Tax ("VAT") except:

- *Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense of the asset or as part of the expense item as applicable; and*
- *Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.*

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the statements of financial position.

r. Income (Loss) per Share

As of December 31, 2021 and 2020, the Company has no outstanding potential dilutive ordinary shares, accordingly, no diluted income (loss) per share are calculated and presented in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

Income (loss) per share amount is computed by dividing income (loss) for the year by the weighted average number of shares outstanding in the respective year amounted to 668,000,089 shares.

s. Share Issuance Costs

Costs incurred in connection with the public offering of the Company's shares were recorded and accounted as an offset against the related "Additional Paid-in Capital - Net" arising from the public offering of the Company's shares (Notes 1b and 17).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

t. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Jumlah setiap unsur segmen dilaporkan merupakan ukuran yang dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional untuk tujuan pengambilan keputusan untuk mengalokasikan sumber daya kepada segmen dan menilai kinerjanya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk *item-item* yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

u. Sewa

Perusahaan menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau berisi, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset terindentifikasi untuk suatu periode waktu sebagai imbalan untuk imbalan.

Sebagai penyewa

Perusahaan menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk seluruh sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang memberikan hak untuk menggunakan aset pendasarnya.

Aset hak-guna

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

t. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged either in providing certain products (business segment) or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those in other segments.

The amount of each segment item reported is the measure reported to the chief operating decision-maker for the purposes of making decisions about allocating resources to the segment and assessing its performance.

Segment revenues, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

u. Leases

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

As a lessee

The Company applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Company recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

Right-of-use assets

The Company recognises a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use assets is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

u. Sewa (lanjutan)

Sebagai penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna (lanjutan)

Jika kepemilikan aset sewa beralih kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau biaya perolehan merefleksikan penyewa akan mengeksekusi opsi beli, depresiasi dihitung dengan menggunakan estimasi umur manfaat aset. Aset hak-guna juga diuji penurunan nilainya sesuai dengan PSAK 48 "Penurunan Nilai Aset".

Liabilitas sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa. Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau arif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar di bawah jaminan nilai sisa. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi pembelian yang secara wajar pasti akan dilaksanakan oleh Perusahaan dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa mencerminkan Perusahaan melaksanakan opsi untuk mengakhiri. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuai terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal pemulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk mencerminkan penambahan bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan jangka waktu sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan peniliaian opsi untuk membeli aset yang mendasarinya.

Sewa Jangka-Pendek dan Sewa Aset Bernilai-Rendah

Perusahaan memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa atas aset bernilai, rendah. Perusahaan mengakui pembayaran sewa terkait dengan sewa ini sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Leases (continued)

As a lessee (continued)

Right-of-use assets (continued)

If ownership of the lease assets transfers to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset. The right-of-use assets are also subject to impairment in accordance with PSAK 48 "Impairment of Assets".

Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term. The lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on the index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments the Company uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payment made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-Term Leases and Leases of Low-Value Assets

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and leases of low-value assets. The Company recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

u. Sewa (lanjutan)

Sebagai pemberi sewa

Sewa yang dalam pengaturannya Perusahan tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan disertakan dalam pendapatan pada laba rugi karena sifat operasinya. Biaya langsung awal yang timbul dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat dari aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa.

Metode untuk mengalokasikan penerimaan kotor ke periode akuntansi disebut sebagai "metode aktuarial". Metode aktuarial mengalokasikan sewa antara pendapatan keuangan dan pembayaran kembali dari modal di setiap periode akuntansi dimana pendapatan keuangan akan muncul sebagai tingkat imbal balik tetap pada investasi bersih penyewa di dalam suatu sewa.

v. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumberdaya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, provisi dibatalkan.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penentuan mata uang fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana Perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi pendapatan dan beban dari penjualan barang dan jasa yang diberikan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Leases (continued)

As a lessor

Leases in which the Company does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Lease income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in other operating income in the profit or loss due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amout of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as lease income.

The method for allocating gross earnings to accounting periods is referred to as the "actuarial method". The actuarial method allocates rentals between finance income and repayment of capital in each accounting period in such a way that finance income will emerge as a constant rate of return on the lessors net investment in the lease.

v. Provisions

Provisions are recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimates. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY

The preparation of financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make estimations and assumptions that affect amounts reported therein. Due to inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Determination of functional currency

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. It is the currency that mainly influences the revenue and cost of rendering services.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks dan perubahan peraturan perpajakan, jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas pendapatan dan beban pajak yang telah dicatat.

Estimasi juga diperlukan dalam menentukan cadangan untuk pajak penghasilan badan. Transaksi dan perhitungan tertentu yang selama kegiatan usaha normal selalu dikenakan pajak.

Perusahaan mengakui liabilitas untuk masalah pajak penghasilan badan berdasarkan perkiraan apakah tambahan pajak penghasilan badan akan jatuh tempo.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK No. 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2l.

Sewa

Perusahaan menerapkan PSAK 73 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'Sewa Operasi'. Kebijakan ini berlaku untuk kontrak yang disepakati atau diamendemen, pada atau setelah 1 Januari 2020.

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki resiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Judgments (continued)

Taxation

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Estimate is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with The Company's accounting policies disclosed in Note 2l.

Leases

The Company has adopted PSAK 73, which sets the requirement for recognition of lease liabilities in relation to leases which had previously been classified as 'operating leases'. This policy is applied to contracts entered into or amended, on or after January 1, 2020.

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concering the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Cadangan atas Penurunan Nilai Piutang Usaha

Perusahaan menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL atas piutang usaha. Tarif provisi didasarkan pada hari yang lewat jatuh tempo untuk mengelompokan pelanggan ke segmen yang memiliki pola kerugian serupa. Matriks provisi awalnya berdasarkan tarif *default* yang diamati Perusahaan secara historis. Perusahaan akan mengkalibrasi matriks tersebut untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi kedepan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi diperkirakan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah *default* di sektor usaha Perusahaan, tingkat default historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tarif *default* yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi ke depan dianalisa kembali.

Penilaian korelasi antara tingkat *default* yang dapat diamati secara historis, taksiran kondisi ekonomi dan ECL adalah estimasi yang signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan taksiran kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Perusahaan dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mewakili aktual *default* pelanggan yang sebenarnya di masa depan.

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya.

Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai tercatat bersih aset tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, masing-masing adalah sebesar Rp 102.609.609.656 dan Rp 109.413.447.226. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9.

Penyusutan aset hak-guna

Biaya perolehan aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset hak-guna 3 (tiga) tahun, yang merupakan umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Company uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns. The provision matrix is initially based on the Company's historical observed default rates. The Company will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the Company's industry sector, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analysed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECLs is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company's historical credit loss experience and forecast of economicconditions may also not be representative of customer's actual default in the future.

Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectations applied in the industries where the Company conduct its businesses.

Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual value of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net carrying amount of the Company's fixed assets as of December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp 102,609,609,656 and Rp 109,413,447,226, respectively. Further details are disclosed in Note 9.

Depreciation of right-of-use assets

The costs of right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these leased assets to be 3 (three) years. These are common life expectancies applied in the industries where the Company conducts its businesses. Changes in the expected level of usage could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

3. SUMBER ESTIMASI KETIDAKPASTIAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai. Nilai tercatat estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, masing-masing adalah sebesar Rp 2.363.011.755 dan Rp 2.884.893.064. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 23.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

3. SOURCE OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Employee Benefits

The determination of the Company's employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. The Company believed that its assumptions are reasonable and appropriate. The carrying amount of the Company's estimated liabilities for employees' benefits as of December 31, 2021 and 2020, amounted to Rp 2,363,011,755 and Rp 2,884,893,064, respectively. Further details are discussed in Note 23.

Income Tax

Significant judgement is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transaction and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

4. KAS DAN BANK

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

Akun ini terdiri dari:

This account consist of:

	2021	2020	
Kas	52.936.109	153.534.923	*Cash on Hand*
Bank			*Cash in Banks*
Pihak ketiga			*Third parties*
Rupiah			*Rupiah*
PT Bank Permata Tbk	404.091.180	-	*PT Bank Permata Tbk*
PT Bank Central Asia Tbk	75.859.242	746.889.267	*PT Bank Central Asia Tbk*
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	35.980.988	-	*PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk*
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	15.006.930	14.610.283	*PT Bank Mandiri (Persero) Tbk*
PT Indonesia Eximbank	-	42.743.238	*PT Indonesia Eximbank*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
PT Bank Central Asia Tbk (US$ 12.255 pada tahun 2021)	174.868.430	-	*PT Bank Central Asia Tbk (US$ 12,255 in 2021)*
PT Bank Permata Tbk (US$ 22.387 pada tahun 2020)	-	315.766.602	*PT Bank Permata Tbk (US$ 22,387 in 2020)*
Jumlah Kas dan Bank	**758.742.879**	**1.273.544.313**	***Total Cash on Hand and in Banks***

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat kas dan bank Perusahaan yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak berelasi.

As of December 31, 2021 and 2020, none of Company's cash and banks are restricted in use or placed in related parties.

5. PIUTANG USAHA / *TRADE RECEIVABLES*

Rincian piutang usaha: / *The details of trade receivables:*

	2021	2020	
Pihak Berelasi (Catatan 6)			*Related Parties (Note 6)*
Rupiah	2.551.267.744	43.559.100	*Rupiah*
Pihak Ketiga			*Third Parties*
Rupiah	76.640.267.850	84.761.642.584	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat (US$ 67.400 pada tahun 2021 dan US$ 67.206 pada tahun 2020)	584.539.939	581.771.751	*United States Dollar (US$ 67,400 in 2021 and US$ 67,206 in 2020)*
Jumlah pihak ketiga	77.224.807.789	85.343.414.335	*Total third parties*
Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	(1.014.928.218)	(1.252.573.333)	*Less allowance for impairment of trade receivables*
Jumlah pihak ketiga - bersih	76.209.879.571	84.090.841.002	*Total third parties - net*
Piutang Usaha - Bersih	**78.761.147.315**	**84.134.400.102**	***Trade Receivables - Net***

Analisis umur piutang usaha tersebut pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut: / *The aging analysis of the trade receivables as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:*

2021	Rupiah/ *Rupiah*	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency* Jumlah (US$)/ *Total (US$)*	Ekuivalen dalam Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*	Jumlah dalam Rupiah/ *Total in Rupiah*	*2021*
Belum jatuh tempo	40.690.986.042	-	-	40.690.986.042	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
1 - 30 hari	20.043.937.285	-	-	20.043.937.285	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	13.734.988.685	-	-	13.734.988.685	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	2.665.084.002	194	2.768.188	2.667.852.190	*61 - 90 days*
>90 hari	2.056.539.580	67.206	581.771.751	2.638.311.331	*>90 days*
Jumlah	**79.191.535.594**	**67.400**	**584.539.939**	**79.776.075.533**	***Total***

2020	Rupiah/ *Rupiah*	Mata Uang Asing/ *Foreign Currency* Jumlah (US$)/ *Total (US$)*	Ekuivalen dalam Rupiah/ *Equivalent in Rupiah*	Jumlah dalam Rupiah/ *Total in Rupiah*	*2020*
Belum jatuh tempo	45.845.686.428	-	-	45.845.686.428	*Not yet due*
Lewat jatuh tempo:					*Past due:*
1 - 30 hari	17.185.052.840	-	-	17.185.052.840	*1 - 30 days*
31 - 60 hari	12.946.389.786	-	-	12.946.389.786	*31 - 60 days*
61 - 90 hari	7.494.434.430	-	-	7.494.434.430	*61 - 90 days*
>90 hari	1.333.638.200	67.206	581.771.751	1.915.409.951	*>90 days*
Jumlah	**84.805.201.684**	**67.206**	**581.771.751**	**85.386.973.435**	***Total***

Mutasi penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut: / *Movement of allowance for impairment of trade receivables is as follows:*

	2021	2020	
Saldo awal tahun	1.252.573.333	738.447.451	*Balance at beginning of year*
Perubahan selama tahun berjalan:			*Changes during the year:*
Penyisihan tahun berjalan	-	514.125.882	*Provision during the year*
Pemulihan tahun berjalan	(237.645.115)	-	*Reversal during the year*
Saldo akhir tahun	**1.014.928.218**	**1.252.573.333**	***Balance at the end of year***

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul akibat tidak tertagihnya piutang.

Pada tanggal 31 Desember 2021, piutang usaha Perusahaan dijadikan sebagai jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia dengan jumlah sebesar Rp 70 milyar atas fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk, sebagaimana yang dijelaskan dalam Catatan 12.

Pada tanggal 31 Desember 2020, piutang usaha Perusahaan dijadikan sebagai jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia dengan jumlah sebesar Rp 85 milyar atas fasilitas pinjaman dari PT Indonesia Eximbank, sebagaimana yang dijelaskan dalam Catatan 12.

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

Management believes that the above allowance for impairment of trade receivables is adequate to cover any possible losses arising from the uncollectible receivables.

As of December 31, 2021, the Company's trade receivables are used as collateral through fiduciary transfer of proprietary rights amounted to Rp 70 billion to the borrowing facility from PT Bank Central Asia Tbk, as explained in Note 12.

As of December 31, 2020, the Company's trade receivables are used as collateral through fiduciary transfer of proprietary rights amounted to Rp 85 billion to the borrowing facility from PT Indonesia Eximbank, as explained in Note 12.

6. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Perusahaan, dalam kegiatan usaha normal, melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

6. ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company, in its regular conduct of business, engages in transactions with certain related parties. The details of accounts and transactions with related parties are as follows:

	Jumlah/ *Amount*		**Persentase Terhadap Jumlah Aset (%)/ *Percentage to Total Assets (%)***		
	2021	**2020**	**2021**	**2020**	
Piutang Usaha					*Trade Receivables*
PT Forindoprima Perkasa	2.551.267.744	43.559.100	0,99	0,02	*PT Forindoprima Perkasa*

	Jumlah/ *Amount*		**Persentase Terhadap Jumlah Liabilitas (%) *Percentage to Total Liabilities (%)***		
	2021	**2020**	**2021**	**2020**	
Utang Usaha					*Trade Payables*
PT Forindoprima Perkasa	195.331.125	-	0,14	-	*PT Forindoprima Perkasa*
PT Yanasurya Bhaktipersada	10.890.000	-	0,01	-	*PT Yanasurya Bhaktipersada*
Jumlah	**206.221.125**	-	**0,15**	**-**	***Total***
Utang Pihak Berelasi (lihat Catatan 25)					*Due to Related Party (see Note 25)*
PT Hastagraha Bumipersada	50.000.000.000	50.000.000.000	36,69	34,61	*PT Hastagraha Bumipersada*

	Jumlah/ *Amount*		**Persentase Terhadap Jumlah Akun yang Bersangkutan (%)/ *Percentage to Respective Accounts (%)***		
	2021	**2020**	**2021**	**2020**	
Penjualan Bersih					*Net Sales*
PT Forindoprima Perkasa	4.347.394.596	2.987.979.236	1,28	0,99	*PT Forindoprima Perkasa*
PT Yanasurya Bhaktipersada	1.018.937.500	1.197.490.000	0,30	0,39	*PT Yanasurya Bhaktipersada*
Jumlah	**5.366.332.096**	**4.185.469.236**	**1,58**	**1,38**	***Total***

6. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

6. ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

	Jumlah/ *Amount*		Persentase Terhadap Jumlah Akun yang Bersangkutan (%)/ *Percentage to Respective Accounts (%)*		
	2021	**2020**	**2021**	**2020**	
Pembelian					*Purchases*
PT Forindoprima Perkasa	483.874.705	150.650.000	0,14	0,05	*PT Forindoprima Perkasa*
PT Yanasurya Bhaktipersada	42.900.000	761.400.000	0,01	0,25	*PT Yanasurya Bhaktipersada*
Jumlah	**526.774.705**	**912.050.000**	**0,15**	**0,30**	***Total***

Rincian transaksi dan saldo berdasarkan sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of transactions and balances based on the nature of relationship with the related parties are as follows:

No.	Pihak-pihak Berelasi/ *Name of Related Parties*	Sifat Relasi/ *Nature of Relationship*	Jenis Transaksi/ *Nature of Transactions*
1.	PT Hastagraha Bumipersada	Pemegang saham Perusahaan/ *Company's shareholder*	Transaksi keuangan/ *Financial transactions*
2.	PT Yanasurya Bhaktipersada	Entitas dengan pengendalian bersama/ *Under common control companies*	Transaksi usaha/ *Trade transactions*
3.	PT Forindoprima Perkasa	Entitas dengan pengendalian bersama/ *Under common control companies*	Transaksi usaha/ *Trade transactions*

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang disepakati kedua belah pihak yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi.

Transactions with related parties were conducted under term and conditions agreed between the parties, which may not be the same as those of the transaction with unrelated parties.

Jumlah kompensasi personil manajemen kunci (komisaris dan direksi) dalam Perusahaan:

Compensation of key management personnel (boards of commissioners and directors) of the Company:

	2021	**2020**	
Imbalan kerja jangka pendek (dalam jutaan Rupiah)	858	858	*Short-term employees' benefits (in million of Rupiah)*

Jumlah dalam tabel di atas merupakan jumlah yang diakui sebagai biaya selama periode pelaporan sehubungan dengan kompensasi yang diberikan kepada personil manajemen kunci tersebut.

The amounts disclosed in the table are the amounts recognized as an expense during the reporting period related to the compensation of key management personnel.

Manajemen kunci Perusahaan meliputi semua anggota komisaris dan direksi.

The Company's key management consists of all members of the boards of commissioners and directors.

7. PERSEDIAAN

7. INVENTORIES

Persediaan terdiri dari:

Inventories consist of:

	2021	**2020**	
Barang jadi	12.245.261.779	13.976.030.746	*Finished goods*
Barang dalam proses	23.870.829.927	19.686.477.152	*Work in process*
Bahan baku dan bahan pembantu	26.297.691.918	27.253.732.406	*Raw materials and supplies*
Jumlah	62.413.783.624	60.916.240.304	*Total*
Dikurangi penyisihan atas penurunan nilai persediaan	(788.956.741)	(785.489.691)	*Less allowance for declining in value of inventories*
Bersih	**61.624.826.883**	**60.130.750.613**	***Net***

7. PERSEDIAAN (lanjutan) / *7. INVENTORIES (continued)*

Mutasi penyisihan atas penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

Movement of allowance for declining in value of inventories are as follows:

	2021	2020	
Saldo awal tahun	785.489.691	785.489.691	*Balance at beginning of year*
Perubahan selama tahun berjalan:			*Changes during the year:*
Penyisihan tahun berjalan	3.467.050	-	*Provision during the year*
Saldo akhir tahun	**788.956.741**	**785.489.691**	***Balance at the end of year***

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai persediaan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang terjadi akibat penurunan nilai persediaan.

Management believes that the above allowance for declining in value of inventories is adequate to cover possible losses that may arise from decline in value of inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2021, persediaan Perusahaan dijadikan sebagai jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia sebesar Rp 50 milyar atas fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk, sebagaimana yang dijelaskan dalam Catatan 12.

As of December 31, 2021, the Company's inventories are used as collateral through fiduciary transfers of proprietary rights amounted to Rp 50 billion to the borrowing facility from PT Bank Central Asia Tbk, as explained in Note 12.

Pada tanggal 31 Desember 2020, persediaan Perusahaan dijadikan sebagai jaminan dengan penyerahan hak secara fidusia sebesar Rp 95 milyar atas fasilitas pinjaman dari PT Indonesia Eximbank, sebagaimana yang dijelaskan dalam Catatan 12.

As of December 31, 2020, the Company's inventories are used as collateral through fiduciary transfers of proprietary rights amounted to Rp 95 billion to the borrowing facility from PT Indonesia Eximbank, as explained in Note 12.

Pada tanggal 31 Desember 2021, persediaan tersebut telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan secara keseluruhan sekitar US$ 4.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

As of December 31, 2021, inventories are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies with total coverage amounting to approximately US$ 4,000,000, which management believes, is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

8. UANG MUKA PEMBELIAN / *8. ADVANCES FOR PURCHASES*

Akun ini merupakan uang muka pembelian kepada pihak ketiga atas pembelian mesin, bahan baku, bahan pembantu dan barang dagang, dengan rincian sebagai berikut:

This account represents advances to third parties for purchasing machine, raw materials, supplies and merchandise, with details as follows:

	2021	2020	
Pihak ketiga			*Third parties*
Dolar Amerika Serikat			*United States Dollar*
(US$ 311.856 pada tahun 2021 dan			*(US$ 311,856 in 2021 and*
US$ 747.555 pada tahun 2020)	4.471.042.580	10.599.379.895	*US$ 747,555 in 2020)*
Euro Eropa			*European Euro*
(EUR 9.071 pada tahun 2021)	147.723.157	-	*(EUR 9,071 in 2021)*
Rupiah	-	2.603.470.000	*Rupiah*
Jumlah	**4.618.765.737**	**13.202.849.895**	***Total***

9. ASET TETAP / *9. FIXED ASSSETS*

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut: / *Fixed assets consist of the following:*

	2021					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Nilai Tercatat						***Carrying Value***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Tanah	35.817.601.419	-	-	-	35.817.601.419	*Land*
Bangunan dan prasarana	62.127.883.501	-	5.731.363.636	-	56.396.519.865	*Buildings and infrastructures*
Mesin dan peralatan	163.187.934.878	8.084.792.578	2.149.892.250	-	169.122.835.206	*Machinery and equipment*
Perlengkapan pabrik	3.168.416.470	1.550.000	-	-	3.169.966.470	*Factory equipment*
Peralatan kantor	1.699.391.956	76.172.000	-	-	1.775.563.956	*Office equipment*
Kendaraan	3.118.593.417	-	450.000.000	-	2.668.593.417	*Vehicles*
Jumlah Nilai Tercatat	269.119.821.641	8.162.514.578	8.331.255.886	-	268.951.080.333	*Total Carrying Value*
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Bangunan dan prasarana	36.654.789.149	2.648.014.797	3.301.106.060	-	36.001.697.886	*Buildings and infrastructures*
Mesin dan peralatan	115.239.393.988	9.809.916.979	2.147.890.299	-	122.901.420.668	*Machinery and equipment*
Perlengkapan pabrik	3.141.584.855	9.367.813	-	-	3.150.952.668	*Factory equipment*
Peralatan kantor	1.564.428.917	54.377.124	-	-	1.618.806.041	*Office equipment*
Kendaraan	3.106.177.506	12.415.908	450.000.000	-	2.668.593.414	*Vehicles*
Jumlah Akumulasi Penyusutan	159.706.374.415	12.534.092.621	5.898.996.359	-	166.341.470.677	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku	**109.413.447.226**				**102.609.609.656**	***Net Book Value***

	2020					
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Additions***	**Pengurangan/ *Disposals***	**Reklasifikasi/ *Reclassifications***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Nilai Tercatat						***Carrying Value***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Tanah	35.817.601.419	-	-	-	35.817.601.419	*Land*
Bangunan dan prasarana	62.127.883.501	-	-	-	62.127.883.501	*Buildings and infrastructures*
Mesin dan peralatan	166.076.616.041	1.640.400.422	4.651.302.358	122.220.773	163.187.934.878	*Machinery and equipment*
Perlengkapan pabrik	3.146.696.470	21.720.000	-	-	3.168.416.470	*Factory equipment*
Peralatan kantor	1.612.481.956	86.910.000	-	-	1.699.391.956	*Office equipment*
Kendaraan	3.118.593.417	-	-	-	3.118.593.417	*Vehicles*
Jumlah	271.899.872.804	1.749.030.422	4.651.302.358	122.220.773	269.119.821.641	*Total*
Aset dalam Penyelesaian						***Constructions in Progress***
Mesin dan peralatan	122.220.773	-	-	(122.220.773)	-	*Machinery and equipment*
Jumlah Nilai Tercatat	272.022.093.577	1.749.030.422	4.651.302.358	-	269.119.821.641	*Total Carrying Value*
Akumulasi Penyusutan						***Accumulated Depreciation***
Pemilikan Langsung						***Direct Ownership***
Bangunan dan prasarana	33.791.807.224	2.862.981.925	-	-	36.654.789.149	*Buildings and infrastructures*
Mesin dan peralatan	109.263.370.465	10.401.036.908	4.425.013.385	-	115.239.393.988	*Machinery and equipment*
Perlengkapan pabrik	3.131.054.959	10.529.896	-	-	3.141.584.855	*Factory equipment*
Peralatan kantor	1.513.163.004	51.265.913	-	-	1.564.428.917	*Office equipment*
Kendaraan	3.069.072.961	37.104.545	-	-	3.106.177.506	*Vehicles*
Jumlah Akumulasi Penyusutan	150.768.468.613	13.362.919.187	4.425.013.385	-	159.706.374.415	*Total Accumulated Depreciation*
Nilai Buku	**121.253.624.964**				**109.413.447.226**	***Net Book Value***

Penyusutan yang dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebesar Rp 12.534.092.621 dan Rp 13.362.919.187, masing-masing untuk tahun 2021 dan 2020 yang dibebankan sebagai berikut:

Depreciation charged to the statements of profit or loss and other comprehensive income amounted to Rp 12,534,092,621 and Rp 13,362,919,187 in 2021 and 2020, respectively, which were charged to:

	2021	**2020**	
Beban pabrikasi	12.079.643.949	12.855.021.415	*Manufacturing overhead*
Beban umum dan administrasi (Catatan 21)	454.448.672	507.897.772	*General and administrative expenses (Note 21)*
Jumlah	**12.534.092.621**	**13.362.919.187**	***Total***

9. ASET TETAP (lanjutan)

Rincian penjualan aset tetap pada tahun 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	2021	2020	
Nilai tercatat	2.407.705.000	4.651.302.358	*Carrying value*
Akumulasi penyusutan	2.407.705.000	4.425.013.385	*Accumulated depreciation*
Nilai buku	-	226.288.973	*Net book value*
Harga jual	317.024.318	232.755.910	*Proceeds from sales*
Laba penjualan aset tetap	**317.024.318**	**6.466.937**	***Gain on sale of fixed assets***

Laba penjualan aset tetap disajikan sebagai bagian dari "Laba Penjualan Aset Tetap" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penghapusan sejumlah Rp 2.432.259.527 (harga perolehan Rp 5.923.550.886 dan akumulasi penyusutan Rp 3.491.291.359) merupakan penghapusan bangunan dan prasarana, dan mesin dan peralatan karena musibah kebakaran di salah satu pabrik Perusahaan berlokasi di Surabaya, Jawa Timur (Catatan 29). Rugi penghapusan aset tetap tersebut disajikan sebagai bagian dari "Lain-lain - bersih" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

Pada tanggal 31 Desember 2021, aset tetap tersebut telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sejumlah Rp 60 milyar dan US$ 10.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari seluruh aset Perusahaan tersebut dapat dipulihkan, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai atas aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan memiliki uang muka pembelian aset tetap kepada pihak ketiga sebesar Rp 3.781.666.163.

Pada tanggal 31 Desember 2021, aset tetap berupa tanah dan bangunan pabrik dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman dari PT Bank Central Asia Tbk, sebagaimana yang dijelaskan dalam Catatan 12.

Pada tanggal 31 Desember 2020, aset tetap berupa tanah dan bangunan pabrik serta mesin dan peralatan senilai Rp 189 milyar dijadikan sebagai jaminan atas fasilitas pinjaman dari PT Indonesia Eximbank, sebagaimana yang dijelaskan dalam Catatan 12.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Hak Guna Bangunan (HGB) Perusahaan memiliki sisa jangka waktu yang berkisar antara 3-19 tahun. Manajemen berpendapat bahwa jangka waktu HGB tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

9. FIXED ASSSETS (continued)

The details of sale of fixed assets in 2021 and 2020 are as follows:

Gain on sale of fixed assets is presented as part of "Gain on Sale Of Fixed Assets" in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

The written-off of Rp 2,432,259,527 (acquisition cost Rp 5,923,550,886 and accumulated depreciation Rp 3,491,291,359) represents the written-off of buildings and improvements, machineries and equipment due to fire disaster in one of the Company's factories located in Surabaya, East Java (Note 29). Loss on disposal of fixed assets is presented as part of "Miscellaneous - net" in the statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2021.

As of December 31, 2021, fixed assets are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies with total coverage amounting to Rp 60 billion and US$ 10,000,000. Management believes that total insurance coverage is adequate to cover any possible losses that may arise from such risks.

Management believes that the carrying values of all the Company's assets are fully recoverable, and hence, no writedown for impairment in asset values is necessary.

As of December 31, 2021, the Company's has advance for purchase of fixed asset to third parties of Rp 3,781,666,163.

As of December 31, 2021, fixed assets such as land and factory building are pledged as collateral for loan facility obtained from PT Bank Central Asia Tbk, as described in Note 12.

As of December 31, 2020, fixed assets such as land and factory building and machinery and equipment with total amount of Rp 189 billion are pledged as collateral for loan facility obtained from PT Indonesia Eximbank, as described in Note 12.

As of December 31, 2021, "Hak Guna Bangunan" (HGB) of the Company has duration left ranging from 3-19 years. Management believes that the terms of the said landrights can be renewed/extended upon expiration.

10. ASET HAK GUNA DAN LIABILITAS SEWA / *10. RIGHT-OF-USE ASSETS AND LEASE LIABILITIES*

Rekonsiliasi aset hak-guna adalah sebagai berikut: / *The reconciliation of right-of-use assets is as follows:*

	2021				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Penghapusan/ *Disposals***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan					*Cost*
Sewa ruangan kantor	204.124.808	-	-	204.124.808	*Office lease*
Akumulasi Penyusutan					*Accumulated Depreciation*
Sewa ruangan kantor	-	68.041.603	-	68.041.603	*Office lease*
Nilai Buku Bersih	**204.124.808**			**136.083.205**	***Net Book Value***

	2020				
	Saldo Awal/ *Beginning Balance*	**Penambahan/ *Addition***	**Penghapusan/ *Disposals***	**Saldo Akhir/ *Ending Balance***	
Biaya Perolehan					*Cost*
Sewa ruangan kantor	71.487.190	204.124.808	71.487.190	204.124.808	*Office lease*
Akumulasi Penyusutan					*Accumulated Depreciation*
Sewa ruangan kantor	-	71.487.190	71.487.190	-	*Office lease*
Nilai Buku Bersih	**71.487.190**			**204.124.808**	***Net Book Value***

Rincian liabilitas sewa adalah sebagai berikut: / *The detail of lease liabilities is as follows:*

	2021	**2020**	
Liabilitas sewa			*Leases liabilities*
Bagian jangka pendek	67.800.536	61.150.427	*Current portion*
Bagian jangka panjang	75.173.844	142.974.381	*Non-current portion*
Jumlah	**142.974.380**	**204.124.808**	***Total***

Jumlah yang diakui dalam laporan arus kas adalah sebagai berikut: / *Amount recognized in cash flow is as follow:*

	2021	**2020**	
Jumlah kas keluar untuk			*total cash outflow for*
Pembayaran liabilitas sewa	61.150.428	83.349.000	*Payment of lease liabilities*
Pembayaran bunga	22.198.572	23.723.619	*Payment of interest*
Jumlah	**83.349.000**	**107.072.619**	***Total***

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi adalah sebagai berikut: / *Amount recognized in profit or loss is as follow:*

	2021	**2020**	
Bunga atas liabilitas sewa	22.198.572	23.723.619	*Interest on lease liabilities*
Beban penyusutan aset hak guna	68.041.603	71.487.190	*Depreciation of right-of-use assets*

Ringkasan komponen perubahan liabilitas yang timbul dari sewa adalah sebagai berikut: / *Summary of component of changes in the liabilities arising from leases is as folllow:*

	2021	**2020**	
Saldo awal	204.124.808	-	*Beginning balances*
Penyesuaian saldo atas penerapan PSAK 73	-	83.349.000	*Balance adjustment upon adoption of PSAK 73*
Perubahan non-kas - penambahan	-	204.124.808	*Non-cash changes - additions*
Arus kas	(61.150.428)	(83.349.000)	*Cash flow*
Jumlah	**142.974.380**	**204.124.808**	***Total***

11. ASET TIDAK LANCAR LAIN-LAIN

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, aset tidak lancar lain-lain merupakan uang jaminan untuk proyek tender, masing-masing sebesar Rp 500.000.000 dan Rp 600.000.000.

11. OTHER NON-CURRENT ASSETS

As of December 31, 2021 and 2020, other non-current assets are a guarantee deposit for tender project amounted to Rp 500,000,000 and Rp 600,000,000, respectively.

12. UTANG BANK

12. BANK LOANS

Utang bank terdiri dari:

Bank loans consist of:

	2021	2020	
Utang bank jangka pendek			*Short-term bank loans*
PT Bank Central Asia Tbk			*PT Bank Central Asia Tbk*
Kredit Lokal	49.763.107.885	-	*Local Credit*
Time Loan Revolving	10.000.000.000	-	*Time Loan Revolving*
PT Indonesia Eximbank			*PT Indonesia Eximbank*
Kredit Modal Kerja	-	75.000.000.000	*Working Capital Loan*
PT Bank Permata Tbk			*PT Bank Permata Tbk*
Fasilitas Cerukan	-	99.771.787	*Overdraft Facility*
Jumlah	**59.763.107.885**	**75.099.771.787**	***Total***

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

Pada tanggal 7 September 2021, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit lokal dan *time loan revolving* dari Bank BCA dengan jumlah fasilitas maksimum sebesar Rp 75.000.000.000 dan Rp 100.000.000.000, yang ditujukan untuk modal kerja. Fasilitas kredit ini memiliki jangka waktu selama 12 (dua belas) bulan sampai dengan tanggal 7 September 2022. Fasilitas tersebut dikenakan tingkat bunga per tahun sebesar 7,00% pada tahun 2021.

Fasilitas tersebut dijamin dengan tanah dan bangunan Perusahaan, piutang usaha (senilai Rp 70 milyar), persediaan (senilai Rp 50 milyar) dan jaminan perusahaan dari PT Hastagraha Bumipersada (pemegang saham Perusahaan).

Sehubungan dengan fasilitas di atas, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi persyaratan tertentu seperti menjaga rasio keuangan tertentu (rasio *EBITDA per (interest ditambah installment)* lebih dari 1 kali, *current ratio* lebih dari 1 kali dan *Debt per Equity* kurang dari 2 kali. Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan telah memenuhi persyaratan sehubungan dengan fasilitas kredit di atas.

PT Bank Central Asia Tbk (Bank BCA)

On September 7, 2021, the Company obtained local credit and time loan revolving facilities from Bank BCA with a maximum facility amounted to Rp 75,000,000,000 and Rp 100,000,000,000 for the working capital. The term of credit facilities is 12 (twelve) months until September 7, 2022, with annual interest rate of 7.00% in 2021.

Those facility is collateralized by Company's land and building trade receivables (amounted Rp 70 billion), inventories (amounted Rp 50 billion) and corporate guarantee from PT Hastagraha Bumipersada (Company's shareholder).

In relation to the above facility, the Company is required to comply with certain covenants such as maintaining certain financial ratio (ratio EBITDA per (interest plus installment) more than 1 time, current ratio more than 1 time and Debt per Equity less than 2 times). As of December 31, 2021, the Company has complied with all the covenants of the above credit facility.

PT Indonesia Eximbank (Bank Exim)

Pada tanggal 10 Oktober 2012, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit modal kerja yang bersifat *revolving* dan fasilitas penerbitan dan pembiayaan *LC* dari Bank Exim yang bersifat *revolving* dengan jumlah fasilitas maksimum, masing-masing sebesar Rp 90.000.000.000 dan US$ 1.000.000. Pada tanggal 30 Mei 2013, fasilitas kredit modal kerja dari Bank Exim tersebut mengalami perubahan semula sebesar Rp 90.000.000.000 menjadi Rp 150.000.000.000. Fasilitas kredit modal kerja ditujukan untuk modal kerja usaha industri pembuatan karung plastik dan kantong semen dan penerbitan *LC Usance*.

PT Indonesia Eximbank (Bank Exim)

On October 10, 2012, the Company obtained revolving working capital loan and LC facility from Bank Exim with maximum facility amounted to Rp 90,000,000,000 and US$ 1,000,000, respectively. On May 30, 2013, the revolving working capital loan has been increased from Rp 90,000,000,000 to become Rp 150,000,000,000. The revolving working capital loan is intended for the working capital of manufacturing plastic and cement bags and issuance of the usance LC.

12. UTANG BANK (lanjutan)

PT Indonesia Eximbank (Bank Exim) (lanjutan)

Fasilitas kredit tersebut masing-masing memiliki jangka waktu sampai dengan tanggal 10 Oktober 2013 dan terakhir telah diperpanjang kembali sampai dengan tanggal 29 Oktober 2021. Fasilitas kredit modal kerja dikenakan bunga per tahun sebesar 10,30% dan 10,00%, masing-masing pada tahun 2021 dan 2020. Saldo pinjaman fasilitas kredit modal kerja telah dilunasi seluruhnya pada September 2021.

Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan wajib memberitahukan secara tertulis kepada Bank Exim apabila terdapat perubahan anggaran dasar Perusahaan dan susunan anggota Direksi dan Komisaris Perusahaan. Fasilitas tersebut dijamin dengan piutang usaha (senilai Rp 85 milyar), persediaan (senilai Rp 95 milyar), tanah, bangunan pabrik serta mesin dan peralatan (senilai Rp 189 milyar) (lihat Catatan 5, 7 dan 9), serta jaminan pribadi dari Alexander Tanzil dan Santoso Wijaya, (pihak-pihak berelasi Perusahaan), dan jaminan perusahaan dari PT Hastagraha Bumipersada (pemegang saham Perusahaan).

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

Pada tanggal 1 Februari 2013, Perusahaan memperoleh fasilitas cerukan dari Bank Permata dengan jumlah fasilitas maksimum sebesar Rp 5.000.000.000, yang ditujukan untuk modal kerja. Fasilitas kredit ini memiliki jangka waktu selama 12 (dua belas) bulan sampai dengan tanggal 1 Februari 2014 dan terakhir telah diperpanjang kembali sampai dengan tanggal 1 Februari 2021. Fasilitas tersebut dikenakan tingkat bunga per tahun sebesar 11,75%, masing-masing pada tahun 2021 dan 2020. Pada tanggal jatuh tempo perjanjian tersebut tidak diperpanjang kembali. Saldo pinjaman cerukan telah dilunasi seluruhnya pada bulan Februari 2021.

Fasilitas tersebut dijamin dengan jaminan pribadi dari Alexander Tanzil dan Santoso Wijaya (pihak-pihak berelasi Perusahaan).

Beban bunga atas seluruh pinjaman di atas sebesar Rp 5.924.385.931 dan Rp 7.049.219.649, masing-masing untuk tahun 2021 dan 2020, dan disajikan sebagai bagian dari "Beban Keuangan" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

12. BANK LOANS (continued)

PT Indonesia Eximbank (Bank Exim) (continued)

The term of each credit facilities is up to October 10, 2013 and the latest has been extended up to October 29, 2021. Working capital loan facility bears annual interest rate of 10.30% and 10.00% in 2021 and 2020, respectively. The outstanding balance of working capital loan has been fully paid in September 2021.

Based on the agreement, the Company shall gives written notice to Bank Exim, whenever there are changes in the articles of association and the composition of the Boards of Directors and Commissioners. Those facilities are collateralized by the Company's trade receivables (amounted to Rp 85 billion), inventories (amounted to Rp 95 billion), land, factory building, machinery and equipment (amounted to Rp 189 billion) (see Notes 5, 7 and 9), and personal guarantee from Alexander Tanzil and Santoso Wijaya (related parties), and corporate guarantee from PT Hastagraha Bumipersada (Company's shareholder).

PT Bank Permata Tbk (Bank Permata)

On February 1, 2013, the Company obtained overdraft facility from Bank Permata with a maximum facility amounted to Rp 5,000,000,000 for the working capital. The term of credit facility is 12 (twelve) months until February 1, 2014 and the latest has been extended up to February 1, 2021, with annual interest rate of 11.75% in 2021 and 2020, respectively. As of the due date of the agreement the loan facility is not extended.The outstanding balance of overdraft facility has been fully paid in February 2021.

Those facility is collateralized by personal guarantee from Alexander Tanzil and Santoso Wijaya (related parties).

In 2021 and 2020, total interest expenses for those facilities amounted to Rp 5,924,385,931 and Rp 7,049,219,649, respectively, and presented as part of "Financing Expenses" in the statements of profit or loss and other comprehensive income.

13. UTANG USAHA / *13. TRADE PAYABLES*

Akun ini merupakan liabilitas yang timbul dari pembelian bahan baku dan bahan pembantu, dengan rincian sebagai berikut:

This account represents liabilities incurred mainly from purchase of raw materials and supplies, with details as follows:

	2021	2020	
Pihak berelasi (lihat Catatan 6)			*Related parties (Note 6)*
PT Forindoprima Perkasa	195.331.125	-	*PT Forindoprima Perkasa*
PT Yanasurya Bhaktipersada	10.890.000	-	*PT Yanasurya Bhaktipersada*
Jumlah pihak berelasi	206.221.125	-	*Total related parties*
Pihak ketiga - lokal			*Third parties - local*
Rupiah	11.969.865.319	7.329.457.170	*Rupiah*
Dolar Amerika Serikat (US$ 146.144 pada tahun 2021 dan US$ 117.431 pada tahun 2020)	2.085.334.478	1.656.365.429	*United States Dollar (US$ 146,144 in 2021 and US$ 117,431 in 2020)*
Euro Eropa (EUR 356 pada tahun 2020)	-	6.177.671	*European Euro (EUR 356 in 2020)*
Jumlah pihak ketiga	14.055.199.797	8.992.000.270	*Total third parties*
Jumlah	**14.261.420.922**	**8.992.000.270**	***Total***

Pemasok utama Perusahaan antara lain adalah PT Puranusa Persada dan PT Bukit Mega Masabadi.

The main supplier of the Company, among others, are PT Puranusa Persada and PT Bukit Mega Masabadi.

Rincian umur utang usaha dihitung sejak tanggal terjadinya utang:

The details of aging of trade payables based on recognition date:

	2021	2020	
Sampai dengan 1 bulan	10.314.003.747	4.947.858.824	*Up to 1 month*
> 1 bulan - 3 bulan	3.945.767.175	3.999.327.694	*> 1 month - 3 months*
> 3 bulan - 6 bulan	-	-	*> 3 months - 6 months*
> 6 bulan - 1 tahun	1.650.000	44.813.752	*> 6 months - 1 year*
Jumlah	**14.261.420.922**	**8.992.000.270**	***Total***

14. PERPAJAKAN / *14. TAXATION*

a. Pajak dibayar di muka dan utang pajak / *a. Prepaid taxes and taxes payable*

Pajak dibayar di muka / *Prepaid taxes*

Jumlah Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masukan - bersih Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp 537.086.919, yang disajikan dalam akun "Pajak Dibayar di Muka" pada laporan posisi keuangan.

Value Added Tax (VAT) In - net of the Company as of December 31, 2021 amounting to Rp 537,086,919, which presented as "Prepaid Taxes" in the statements of financial positions.

Utang pajak / *Taxes payable*

Utang pajak terdiri dari:

Taxes payable consists of:

	2021	2020	
Pajak Penghasilan:			*Income Taxes:*
Pasal 21	9.605.112	1.720.833	*Article 21*
Pasal 23	19.002.053	14.017.249	*Article 23*
Pajak Pertambahan Nilai (PPN) - Keluaran	-	131.537.586	*Value Added Tax (VAT) - Out*
Jumlah	**28.607.165**	**147.275.668**	***Total***

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Manfaat (beban) pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran laba (rugi) fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

14. TAXATION (continued)

b. Income tax benefit (expense) (continued)

The reconciliation between income (loss) before income tax benefit (expense) according to the statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated tax income (loss) for the years ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

	2021	2020	
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain			*Income (loss) before income tax benefit (expense) per statements of profit or loss and other comprehensive income*
komprehensif lain	(9.740.156.859)	10.102.793.190	
Beda temporer:			*Temporary differences:*
Penyusutan	644.132.084	484.723.870	*Depreciation*
Estimasi liabilitas atas Imbalan kerja karyawan	(263.735.569)	(7.462.181.353)	*Estimated liabilities for Employees' benefits*
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan	3.467.050	-	*Allowance for declining in value of inventories*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	(237.645.115)	315.163.382	*Less allowance for impairment of trade receivables*
Transaksi sewa	6.891.175	-	*Lease transactions*
Kompensasi PKWT	860.144.907	-	*PKWT compensation*
Beda tetap:			*Permanent differences:*
Kesejahteraan karyawan	67.584.744	55.265.941	*Employees' benefits in kind*
Sumbangan dan representasi	4.404.000	16.126.200	*Donation and representation*
Penyusutan	-	31.540.000	*Depreciation*
Penghasilan yang pajaknya bersifat final	(34.924.198)	(25.748.643)	*Income already subjected to final tax*
Lain-lain - bersih	337.005.334	235.082.924	*Others - net*
Taksiran laba (rugi) fiskal - tahun berjalan	(8.352.832.447)	3.752.765.511	*Estimated tax income (loss) - current year*
Akumulasi taksiran rugi fiskal pada tahun:			*Tax loss carryforward from years:*
2015	-	(7.944.649.890)	*2015*
2016	(6.455.110.984)	(9.350.662.359)	*2016*
2017	(12.433.633.550)	(12.433.633.550)	*2017*
2018	(7.489.932.739)	(7.489.932.739)	*2018*
Penyesuaian taksiran rugi fiskal atas hasil pemeriksaan tahun:			*Adjustments to tax loss carryforward based on tax examinations years:*
2015	-	7.087.435.779	*2015*
2016	1.572.733.239	1.046.142.707	*2016*
2017	72.371.729	72.371.729	*2017*
2018	592.220.513	592.220.513	*2018*
Akumulasi taksiran rugi fiskal akhir tahun	**(32.494.184.239)**	**(24.667.942.299)**	***Tax loss carryforward at end of year***

Perusahaan akan menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) tahun 2021 kepada Kantor Pelayanan Pajak (KPP) berdasarkan perhitungan pajak di atas. Taksiran rugi fiskal pada tahun 2020 tersebut adalah sesuai dengan jumlah dalam SPT tahun 2020 yang telah dilaporkan kepada KPP.

The Company will submit its 2021 Annual Income Tax Returns to the Tax Service Office based on the tax calculation as mentioned above. The amount of estimated taxable loss in 2020 conforms with the related amount reflected in the Company's 2020 Annual Income Tax Returns submitted to the Tax Service Office.

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Manfaat (beban) pajak penghasilan (lanjutan)

Beban pajak penghasilan (tahun berjalan) dan perhitungan taksiran klaim pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	2021	2020	
Taksiran rugi fiskal (dibulatkan)	(32.494.184.239)	(24.667.942.299)	*Estimated tax loss (rounded off)*
Beban pajak penghasilan - tahun berjalan	-	-	*Income tax expense - current year*
Pajak penghasilan dibayar di muka			*Prepayments of income taxes*
(Pasal 22)	1.858.019.343	1.269.106.391	*(Articles 22)*
(Pasal 23)	33.638.539	39.310.612	*(Articles 23)*
Taksiran klaim pajak penghasilan	**1.891.657.882**	**1.308.417.003**	***Estimated claims for income tax refund***

Taksiran klaim pajak penghasilan pada tanggal laporan posisi keuangan terdiri dari klaim untuk tahun pajak sebagai berikut:

	2021	2020	
Taksiran klaim pajak penghasilan:			*Estimated claims for income tax refund:*
2021	1.891.657.882	-	*2021*
2020	1.308.417.003	1.308.417.003	*2020*
2019	-	3.823.897.785	*2019*
Jumlah	**3.200.074.885**	**5.132.314.788**	***Total***

Pada tahun 2021, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) pajak penghasilan No. 00018/406/19/054/21 tertanggal 16 Maret 2021 atas pajak penghasilan badan tahun pajak 2019 yang menetapkan klaim atas pajak penghasilan Perusahaan sebesar Rp 3.823.897.785.

Pada tahun 2020, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) pajak penghasilan No. 00019/406/18/054/20 tertanggal 16 Maret 2020 atas pajak penghasilan badan tahun pajak 2018 yang menetapkan klaim atas pajak penghasilan Perusahaan sebesar Rp 3.359.317.177.

Rekonsiliasi antara beban (manfaat) pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan dengan manfaat (beban) pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

14. TAXATION (continued)

b. Income tax benefit (expense) (continued)

Income tax expense (current year) and the computation of the estimated claims for income tax refund are as follows:

Estimated claims for income tax refund at the date of the statements of financial position consist of the claim for the years:

In 2021, the Company received Tax Assessment Letter of Overpayment (SKPLB) on Corporate Income Tax No. 00018/406/19/054/21 dated March 16, 2021 regarding corporate income tax for fiscal year 2019 which stated that the claim for tax refund amounted to Rp 3,823,897,785.

In 2020, the Company received Tax Assessment Letter of Overpayment (SKPLB) on Corporate Income Tax No. 00019/406/18/054/20 dated March 16, 2020 regarding corporate income tax for fiscal year 2018 which stated that the claim for tax refund amounted to Rp 3,359,317,177.

A reconciliation between income tax expense (benefit) as calculated by applying the prevailing tax rate to income (loss) before income tax benefit (expense) and income tax benefit (expense) as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

14. PERPAJAKAN (lanjutan) / *14. TAXATION (continued)*

b. Manfaat (beban) pajak penghasilan (lanjutan) / *b. Income tax benefit (expense) (continued)*

	2021	2020	
Laba (rugi) sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	(9.740.156.859)	10.102.793.190	*Income (loss) before income tax benefit (expense) per statements of profit or loss and other comprehensive income*
Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	(2.142.834.509)	2.222.614.501	*Income tax expense computed using the prevailing tax rate*
Pengaruh pajak atas beda tetap:			*Tax effect of permanent differences:*
Kesejahteraan karyawan	14.868.644	12.158.507	*Employees' benefits in kind*
Sumbangan dan representasi	968.880	3.547.764	*Donation and representation*
Penyusutan		6.938.800	*Depreciation*
Penghasilan yang pajaknya bersifat final	(7.683.323)	(5.664.701)	*Income already subjected to final tax*
Lain-lain - bersih	74.141.175	51.718.243	*Others - net*
Perubahan tarif pajak	(32.570.365)	302.230.086	*Changes in tax rate*
Laba fiskal tahun berjalan yang tidak diakui sebagai aset pajak tangguhan	1.837.623.138	(825.608.412)	*Curent year tax income which deferred tax assets was not recognized*
Beban (manfaat) pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	**(255.486.360)**	**1.767.934.788**	***Income tax expense (benefit) per statements of profit or loss and other comprehensive income***

c. Aset pajak tangguhan - bersih / *c. Deferred tax assets - net*

Pajak tangguhan yang berasal dari pengaruh beda temporer yang signifikan antara pelaporan komersial dan pajak adalah sebagai berikut:

The deferred tax effects of the significant temporary differences between commercial and tax reporting are as follows:

	2021	2020	
Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan	519.862.586	602.106.112	*Estimated liabilities for employees' benefits*
Penyisihan atas penurunan nilai persediaan	173.570.483	172.807.732	*Allowance for declining in value of inventories*
Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha	223.284.208	275.566.133	*Allowance for declining in value of trade receivables*
Transaksi sewa	1.516.059	-	*Lease transactions*
Kompensasi PKWT	189.231.880	-	*PKWT compensation*
Penyusutan aset tetap	(469.468.063)	(611.177.121)	*Depreciation of fixed assets*
Aset pajak tangguhan - bersih	**637.997.153**	**439.302.856**	***Deferred tax assets - net***

d. Administrasi / *d. Administration*

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan menghitung, menetapkan dan membayar secara sendiri pajak penghasilannya (*self-assessment*). Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutangnya pajak.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company submits tax return on the basis of self assessment. The Directorate General of Taxation (DGT) may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

14. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Administrasi (lanjutan)

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah Indonesia telah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang No. 1 Tahun 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan nilai tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Pada Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 tahun 2021 tentang harmonisasi peraturan perpajakan yang mengubah tarif pajak penghasilan badan dari 20% menjadi 22% untuk tahun 2022 dan seterusnya

14. TAXATION (continued)

d. Administration (continued)

On March 31, 2020, the Indonesian Government issued a Government Regulation in Lieu of Law No. 1 Year 2020 which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities from previously 25% to become 22% for fiscal years 2020 and 2021 and 20% starting fiscal year 2022 and onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.

On October 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7 year 2021 regarding harmonization of tax regulation which changed the corporate income tax rate from 20% to 22% or year 2022 onwards.

15. BEBAN AKRUAL

Akun ini terdiri dari:

15. ACCRUALS

This account consist of:

	2021	**2020**	
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek			*Short-term employees' benefit liabilities*
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	5.143.567.225	3.691.042.215	*Salaries, wages and employees' benefit*
Beban harus dibayar			*Accrued expenses*
Listrik, air dan telepon	1.723.043.983	1.415.589.901	*Electricity, water and telephone*
Pengangkutan	1.504.600.000	986.500.000	*Freight*
Bunga	115.816.230	204.346.923	*Interest*
Lain-lain	377.031.937	225.959.586	*Others*
Jumlah	**3.720.492.150**	**2.832.396.410**	***Total***

16. MODAL SAHAM

Rincian pemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

16. CAPITAL STOCK

The details of share ownership of the Company as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

Pemegang Saham	**Jumlah Saham/ *Number of Share***	**Persentase Pemilikan/ *Percentage of Ownership***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
PT Hastagraha Bumipersada	597.650.500	89,469%	59.765.050.000	*PT Hastagraha Bumipersada*
Alexander Tanzil (Komisaris Utama)	1.174.750	0,176%	117.475.000	*Alexander Tanzil (President Commissioner)*
Santoso Wijaya (Komisaris)	1.174.750	0,176%	117.475.000	*Santoso Wijaya (Commissioner)*
Lain-lain (masing-masing dengan pemilikan di bawah 5%)	68.000.089	10,179%	6.800.008.900	*Others (each with ownership interest below 5%)*
Jumlah	**668.000.089**	**100,000%**	**66.800.008.900**	***Total***

16. MODAL SAHAM (lanjutan)

Anggota Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perusahaan, sesuai Daftar Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, adalah sebagai berikut:

16. CAPITAL STOCK (continued)

The Commissioners and Directors who are shareholders of the Company, based on the records maintained by the Company's Share Registrar as of December 31, 2021 and 2020, are as follows:

Pemegang Saham	**Jumlah Saham/ *Number of Share***	**Percentase Pemilikan/ *Persentage of Ownership***	**Jumlah/ *Amount***	***Shareholders***
Komisaris				*Commissioners*
Alexander Tanzil	1.174.750	0,176%	117.475.000	*Alexander Tanzil*
Santoso Wijaya	1.174.750	0,176%	117.475.000	*Santoso Wijaya*
Jumlah	**2.349.500**	**0,352%**	**234.950.000**	***Total***

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Perusahaan dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") tahunan berikutnya.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan usulan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan tambahan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses dalam manajemen modal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Kebijakan Perusahaan adalah mempertahankan struktur pemodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar, antara lain dengan memonitor permodalan menggunakan rasio *debt to equity* dan rasio *gearing.*

Capital Management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Company is also required by the Limited Liability Company Law No. 40 Year 2007 to contribute and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements will be considered with by the Company in next Annual General Shareholders Meeting ("AGM").

The Company manages its capital structure and make adjustments to it, in light of changes in economic conditions. In order to maintain and adjust the capital structure, the Company may adjust the proposed dividend payment to shareholders, issue new shares, or raise additional debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes for managing capital during the years ended December 31, 2021 and 2020.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost, using debt to equity ratio and gearing ratio.

17. TAMBAHAN MODAL DISETOR - BERSIH / *17. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET*

Rincian tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

The details of additional paid-in capital as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

Agio saham sehubungan penawaran umum saham (Catatan 1b)	30.260.000.000	*Additional paid in capital arising from initial public offering (Note 1b)*
Biaya emisi efek ekuitas (Catatan 1b dan 2s)	(2.206.029.983)	*Share issuance costs (Notes 1b and 2s)*
Agio saham sehubungan - pelaksanaan Waran Seri I	51.620	*Additional paid in capital arising from the exercise of Series I Warrants*
Bersih	**28.054.021.637**	***Net***

18. DIVIDEN TUNAI / *18. CASH DIVIDENDS*

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan pada tanggal 30 Agustus 2021, para pemegang saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham.

Based on the Company's Annual Shareholders' General Meeting (AGM) on August 30, 2021, the shareholders declared no cash dividends to be distributed to shareholders.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan pada tanggal 14 Agustus 2020, para pemegang saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham.

Based on the Company's Annual Shareholders' General Meeting (AGM) on August 14, 2020, the shareholders declared no cash dividends to be distributed to shareholders.

19. PENJUALAN BERSIH / *19. NET SALES*

Akun ini terdiri dari:

This account consists of:

	2021	2020	
Lokal	316.723.155.093	297.520.068.513	*Local*
Ekspor	22.315.868.272	5.683.600.343	*Export*
Jumlah	**339.039.023.365**	**303.203.668.856**	***Total***

Sebagian penjualan, yaitu sekitar 1,58% dan 1,38%, masing-masing pada tahun 2021 dan 2020, dilakukan kepada pihak berelasi (Catatan 6).

A portion of sales, approximately 1.58% and 1.38% in 2021 and 2020, respectively, were made to related party (Note 6).

Pada tahun 2021 dan 2020, penjualan kepada pihak ketiga dengan jumlah penjualan melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah sebagai berikut:

In 2021 and 2020, sales to third parties with amount exceeding 10% of net sales are as follows:

	Jumlah/ *Amount*		Persentase Terhadap Jumlah Penjualan Bersih (%)/ *Percentage to Total Net Sales (%)*		
	2021	2020	2021	2020	
Penjualan Bersih					*Net Sales*
PT Conch International Trade Indonesia	84.792.795.455	53.735.972.741	25,01	17,72	*PT Conch International Trade Indonesia*
PT SDIC Papua Cement	6.749.868.182	36.377.930.000	1,99	12,00	*PT SDIC Papua Cement*
Jumlah	**91.542.663.637**	**90.113.902.741**	**27,00**	**29,72**	***Total***

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan memiliki uang muka dari pelanggan (pihak ketiga), masing-masing sebesar Rp 726.240.451 dan Rp 634.244.068.

As of December 31, 2021 and 2020, the Company has advances from customers (third parties) amounted to Rp 726,240,451 and Rp 634,244,068, respectively.

20. BEBAN POKOK PENJUALAN / *COST OF GOODS SOLD*

Akun ini terdiri dari: / *This accounts consists of:*

	2021	2020	
Bahan baku yang digunakan	174.441.879.411	129.581.249.183	*Raw materials used*
Upah buruh langsung	36.635.624.952	33.809.589.573	*Direct labor*
Upah buruh tidak langsung	15.060.042.603	14.025.866.840	*Indirect labor*
Beban pabrikasi	93.539.118.272	91.480.552.885	*Manufacturing overhead*
Jumlah Beban Produksi	319.676.665.238	268.897.258.481	*Total Manufacturing Cost*
Persediaan barang dalam proses			*Work in process inventories*
Awal tahun	19.686.477.152	18.062.956.423	*Beginning of year*
Akhir tahun	(23.870.829.927)	(19.686.477.152)	*End of year*
Beban Pokok Produksi	315.492.312.463	267.273.737.752	*Cost of Goods Manufactured*
Persediaan barang jadi			*Finished goods inventories*
Awal tahun	13.976.030.746	10.196.655.228	*Beginning of year*
Pembelian	3.748.228.712	3.213.869.836	*Purchases*
Pemakaian sendiri	(1.380.134.328)	(1.149.334.651)	*Internal consumption*
Akhir tahun	(12.245.261.779)	(13.976.030.746)	*End of year*
Beban Pokok Penjualan	**319.591.175.814**	**265.558.897.419**	***Cost of Goods Sold***

Sebagian pembelian, yaitu sekitar 0,15% dan 0,30% masing-masing pada tahun 2021 dan 2020, dilakukan dengan pihak berelasi (Catatan 6).

A portion of purchases approximately 0.15% and 0.30% in 2021 and 2020, respectively, were made from related party (Note 6).

Pada tahun 2021 dan 2020, pembelian dari pemasok pihak ketiga dengan jumlah pembelian melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih adalah sebagai berikut:

In 2021 and 2020, purchase from third parties with total purchase exceeding 10% of net sales was as follows:

	Jumlah/ *Amount*		Persentase Terhadap Jumlah Penjualan Bersih (%)/ *Percentage to Total Net Sales (%)*		
	2021	2020	2021	2020	
Pembelian					*Purchases*
PT Bukit Mega Masabadi	31.306.403.595	38.243.012.000	9,23	12,61	*PT Bukit Mega Masabadi*
PT Puranusa Persada	17.935.695.000	32.867.373.601	5,29	10,84	*PT Puranusa Persada*
Jumlah	**49.242.098.595**	**71.110.385.601**	**14,52**	**23,45**	***Total***

21. BEBAN USAHA / *OPERATING EXPENSES*

Rincian beban usaha adalah sebagai berikut: / *Details of operating expenses are as follows:*

	2021	2020	
Beban Penjualan			***Selling Expenses***
Pengangkutan dan transportasi	7.003.819.173	7.587.951.323	*Freight and transportation*
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	278.500.000	268.750.000	*Salaries, wages and employees' benefits*
Lain-lain	5.664.137	149.930.775	*Others*
Jumlah	7.287.983.310	8.006.632.098	*Total*

21. BEBAN USAHA (lanjutan) / *21. OPERATING EXPENSES (continued)*

	2021	2020	
Beban Umum dan Administrasi			***General and Administrative Expenses***
Gaji, upah dan kesejahteraan karyawan	5.539.307.785	5.974.554.759	*Salaries, wages and employees' benefits*
Beban kantor	4.874.849.863	3.439.341.568	*Office expenses*
Asuransi	503.764.427	513.640.934	*Insurance*
Penyusutan (Catatan 9)	454.448.672	507.897.772	*Depreciation (Note 9)*
Perjalanan dinas	311.647.979	343.835.679	*Business travel*
Lain-lain	2.160.751.102	1.522.434.555	*Others*
Jumlah	13.844.769.828	12.301.705.267	*Total*
Jumlah Beban Usaha	**21.132.753.138**	**20.308.337.365**	***Total Operating Expenses***

22. BEBAN KEUANGAN / *22. FINANCING EXPENSES*

Rincian beban keuangan adalah sebagai berikut: / *Details of financing expenses are as follows:*

	2021	2020	
Bunga pinjaman bank	5.924.385.931	7.049.219.649	*Interest on bank loans*
Provisi dan administrasi bank	142.876.334	562.706.075	*Provision and bank administrative charges*
Jumlah	**6.067.262.265**	**7.611.925.724**	***Total***

23. ESTIMASI LIABILITAS ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN / *23. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEES' BENEFITS*

Perusahaan mencatat estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, berdasarkan perhitungan aktuaria yang dilakukan oleh PT Prima Bhaksana Lestari, aktuaris independen, berdasarkan laporannya masing-masing tertanggal 25 Februari 2022 dan 1 Februari 2021, yang menggunakan metode "*Projected Unit Credit*".

The Company recorded the estimated liabilities for employees' benefits as of December 31, 2021 and 2020, based on the actuarial calculation prepared by PT Prima Bhaksana Lestari, an independent actuary, which reports dated February 25, 2022 and February 1, 2021, respectively, applied the "Projected Unit Credit" method.

Pada tanggal 31 Desember 2021, Perusahaan telah menerapkan Undang-Undang Cipta Kerja (UUCK) No. 11 Tahun 2020 dan peraturan penerapan terkaitnya PP 35 Tahun 2021 yang diterbitkan di bulan Februari 2021 dalam perhitungan kewajiban imbalan kerja karyawan.

As of December 31, 2021, The Company has implemented the Job Creation Law No. 11/2020 and its implementing regulation PP 35/2021 issued in February 2021 in calculating the employee benefits obligation.

Asumsi-asumsi pokok yang digunakan dalam perhitungan aktuaria tersebut adalah sebagai berikut: / *Key assumptions used for actuarial calculation are as follows:*

Tingkat diskonto	:	6,19% (2020: 6,05%) per tahun/*per year*	:	*Discount rate*
Tingkat kenaikan gaji	:	10%	:	*Future annual salary increase*
Referensi tingkat mortalitas	:	TMI-2019	:	*Mortality rate reference*
Tingkat cacat tahunan	:	5% dari tingkat mortalitas/ *5% from mortality rate*	:	*Annual disability rate*
Umur pensiun	:	55 tahun/*years*	:	*Retirement age*

Analisis liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang disajikan sebagai "Estimasi Liabilitas atas Imbalan Kerja Karyawan" di laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, dan beban (pendapatan) imbalan kerja karyawan yang dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut, adalah sebagai berikut:

Analysis of estimated liabilities for employees' benefits is presented as "Estimated Liabilities for Employees' Benefits" in the statements of financial position as of December 31, 2021 and 2020, and employees' benefits expense (income) as recorded in the statements of profit or loss and other comprehensive income for the years then ended are as follows:

23. ESTIMASI LIABILITAS ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

a. Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan

	2021	2020	
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	2.363.011.755	2.884.893.064	*Present value of employees' benefits obligation*
Nilai bersih liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan	**2.363.011.755**	**2.884.893.064**	***Net liabilities recognized in the statements of financial position***

b. Beban (pendapatan) imbalan kerja karyawan

	2021	2020	
Biaya jasa kini	151.427.889	201.889.367	*Current service costs*
Biaya bunga	174.536.030	345.720.874	*Interest costs*
Biaya jasa lalu	(589.699.488)	-	*Past service costs*
Beban (pendapatan) yang diakui pada tahun berjalan	**(263.735.569)**	**547.610.241**	***Employees' benefits expense (income) recognized in the current year***

c. Mutasi nilai bersih atas liabilitas imbalan kerja karyawan

	2021	2020	
Saldo awal liabilitas bersih	2.884.893.064	12.613.265.286	*Beginning balance of net liabilities*
Beban (pendapatan) imbalan kerja karyawan tahun berjalan	(263.735.569)	547.610.241	*Employees' benefit expense (income) for current year*
Rugi komprehensif lain	(258.145.740)	(2.266.190.869)	*Other comprehensive loss*
Pembayaran imbalan kerja dalam tahun berjalan	-	(8.009.791.594)	*Payment of employees' benefits for current year*
Saldo akhir liabilitas bersih	**2.363.011.755**	**2.884.893.064**	***Ending balance of net liabilities***

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi liabilitas tersebut di atas cukup untuk memenuhi ketentuan yang berlaku.

23. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEES' BENEFITS (continued)

a. Estimated liabilities for employees' benefits

b. Employees' benefits expense (income)

c. The change in the liabilities of employees' benefits

Management believes that the above estimated liabilities are adequate to cover the prevailing requirements.

24. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing, sebagai berikut:

	2021		
	Mata Uang Asing	Ekuivalen Dalam Rupiah	
Aset			*Assets*
Kas dan bank	US$ 12.255	174.868.430	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha	US$ 67.400	584.539.939	*Trade receivables*
Jumlah		759.408.369	*Total*
Liabilitas			*Liabilities*
Utang usaha	US$ 146.144	2.085.334.478	*Trade payables*
Liabilitas - Bersih		**1.325.926.109**	***Liabilities - Net***

24. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2021 and 2020, the Company has monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as follows:

24. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING (lanjutan)

24. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES (continued)

	2020			
	Mata Uang Asing		Ekuivalen Dalam Rupiah	
Aset				*Assets*
Kas dan bank	US$	22.387	315.766.602	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha	US$	67.206	581.771.751	*Trade receivables*
Jumlah			897.538.353	*Total*
Liabilitas				*Liabilities*
Utang usaha	US$	117.431	1.656.365.429	*Trade payables*
	EUR	356	6.177.671	
Jumlah			1.662.543.100	*Total*
Liabilitas - Bersih			**765.004.747**	***Liabilities - Net***

Perusahaan tidak memiliki pinjaman bank dalam mata uang asing, namun demikian manajemen secara berkelanjutan senantiasa mengevaluasi struktur aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing. Pada tanggal 11 Maret 2022 (tanggal penyelesaian laporan keuangan), kurs rata-rata mata uang asing yang dikeluarkan Bank Indonesia adalah: US$ 1 = Rp 14.298 dan EUR 1 = Rp 15.802.

The Company has no borrowings which denominated in foreign currencies, however the management continues to evaluate the structure of assets and liabilities denominated in foreign currencies. As of March 11, 2022 (the date of completion of the financial statements), the average rate of foreign currency published by Bank Indonesia is: US$ 1 = Rp 14,228 and EUR 1 = Rp 15,802.

25. PERJANJIAN PENTING DAN KONTINJENSI

a. Pada tanggal 17 Desember 2018, Perusahaan memiliki perjanjian sewa ruangan kantor dengan Yuandala Kolopaking untuk kantor pusat Perusahaan yang berlokasi di Gedung Graha Irama Lantai 2E, Jalan H.R. Rasuna Said Blok. X/1 Kav. 1-2, Jakarta Selatan, yang berlaku untuk periode 2 (dua) tahun, dari tanggal 21 Januari 2020 sampai dengan tanggal 20 Januari 2021 dengan nilai sewa 185.220.000, terakhir telah diperpanjang kembali sampai dengan tanggal 20 Januari 2024 dengan nilai sewa sebesar Rp 227.830.000. Jumlah beban sewa pada tahun 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp 92.610.000 dan Rp 92.610.000.

b. Pada tanggal 3 Agustus 2018, Perusahaan memperoleh pinjaman dari PT Hastagaha Bumipersada (pemegang saham Perusahaan) dengan jumlah pinjaman maksimum Rp 50.000.000.000, yang ditujukan untuk modal kerja. Pinjaman ini memiliki jangka waktu selama 12 (dua belas) bulan, terakhir telah diperpanjang kembali sampai dengan tanggal 3 Agustus 2022 dan tidak dikenakan bunga (Catatan 6). Sehubungan dengan hal tersebut, Perusahaan telah melakukan Keterbukaan Informasi melalui surat No. 06/11/CS/18 tanggal 22 November 2018 ke OJK.

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS ANDCONTINGENCIES

a. On December 17, 2018, The Company has an office space lease agreement with Yuandala Kolopaking for the Company's head office, located at Gedung Graha Irama Lantai 2E, Jalan H.R. Rasuna Said Block. X/1 Kav. 1-2, Jakarta Selatan, which valid for a period of 2 (two) year, from January 21, 2020 until January 20, 2021 with a rental amount of Rp 185,220,000, the latest has been extended until January 20, 2024 with a rental amount of Rp 227,830,000. Total rental expense in 2021 and 2020 amounting to Rp 92,610,000 and Rp 92,610,000, respectively.

b. On August 3, 2018, the Company obtained loan from PT Hastagraha Bumipersada (Company's shareholder) with a maximum loan amounted to Rp 50,000,000,000 for working capital. The term of loan is 12 (twelve) months, the latest has been extended until August 3, 2022 and without interest (Note 6). In relation to that matter, the Company has made the Disclosure of Information in its letter No. 06/11/CS/18 dated November 22, 2018 to OJK.

26. INFORMASI SEGMEN

Segmen Usaha

Kegiatan usaha Perusahaan dikelompokkan dalam 4 (empat) segmen usaha utama, yaitu Karung Plastik, Kantong Semen, *Roll Sheet* dan *Sandwich Sheet* dan Lain-lain. Segmen ini digunakan sebagai dasar pelaporan informasi segmen usaha. Pembebanan harga antar segmen, jika ada, didasarkan pada harga pokok segmen (*at cost*).

Informasi mengenai segmen usaha Perusahaan tersebut adalah sebagai berikut:

26. SEGMENT INFORMATION

Business Segment

Company business activities are grouped into 4 (four) main business segments, namely Plastic Bags, Cement Bags, Roll Sheet and Sandwich Sheet, and Others. This segment is used as the basis for reporting segment information. Transfer price between segments, if any, are based on cost price segment (at cost).

The Company's business segment information is as follows:

2021	Karung Plastik/ *Plastic Bags*	Kantong Semen/ *Cement Bags*	*Roll Sheet* dan *Sandwich Sheet*/ *Roll Sheet and Sandwich Sheet*	Lain-lain/ *Others*	Jumlah/ *Total*	*2021*
Penjualan bersih	141.160.922.012	118.259.630.613	60.320.350.401	19.298.120.339	339.039.023.365	***Net sales***
HASIL						***MARGIN***
Hasil segmen (laba bruto)	7.093.452.061	253.611.287	4.489.745.431	7.611.038.772	19.447.847.551	*Segment margin (gross profit)*
Beban penjualan, beban umum dan administrasi tidak dapat dialokasikan					(21.132.753.138)	*Unallocated selling, general and administrative expenses*
Beban keuangan					(6.067.262.265)	*Financing expenses*
Lain-lain - bersih					(1.987.989.007)	*Others - net*
Rugi sebelum manfaat pajak penghasilan					(9.740.156.859)	*Loss before income tax benefit*
Manfaat pajak penghasilan					255.486.360	*Income tax benefit*
Rugi tahun berjalan					(9.484.670.499)	*Loss for the year*
Laba komprehensif lain - setelah pajak					201.353.677	*Other comprehensive income - net of tax*
Jumlah rugi komprehensif tahun berjalan					(9.283.316.822)	*Total comprehensive loss for the year*
Aset segmen Persediaan - bersih	24.579.852.812	22.650.567.309	13.898.452.438	495.954.324	61.624.826.883	*Segment assets Inventories - net*
Aset tidak dapat dialokasi					196.537.702.648	*Unallocated assets*
Jumlah aset					258.162.529.531	*Total assets*
Liabilitas tidak dapat dialokasi					136.149.421.933	*Unallocated liabilities*
Jumlah liabilitas					136.149.421.933	*Total liabilities*
Penambahan aset tetap					8.162.514.578	*Additions of fixed assets*
Penyusutan					12.534.092.621	*Depreciation expenses*

2020	Karung Plastik/ *Plastic Bags*	Kantong Semen/ *Cement Bags*	*Roll Sheet* dan *Sandwich Sheet*/ *Roll Sheet and Sandwich Sheet*	Lain-lain/ *Others*	Jumlah/ *Total*	*2020*
Penjualan bersih	103.839.566.596	154.067.575.657	34.673.678.050	10.622.848.553	303.203.668.856	***Net sales***
HASIL						***MARGIN***
Hasil segmen (laba bruto)	10.592.595.084	18.730.106.009	3.506.302.425	4.815.767.919	37.644.771.437	*Segment margin (gross profit)*
Beban penjualan, beban umum dan administrasi tidak dapat dialokasikan					(20.308.337.365)	*Unallocated selling, general and administrative expenses*
Beban keuangan					(7.611.925.724)	*Financing expenses*
Lain-lain - bersih					378.284.842	*Others - net*
Laba sebelum beban pajak penghasilan					10.102.793.190	*Income before income tax expense*
Beban pajak penghasilan					(1.767.934.788)	*Income tax expense*
Laba tahun berjalan					8.334.858.402	*Income for the year*
Laba komprehensif lain - setelah pajak					1.767.628.878	*Other comprehensive income - net of tax*
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan					10.102.487.280	*Total comprehensive income for the year*

26. INFORMASI SEGMEN (lanjutan) / *26. SEGMENT INFORMATION (continued)*

2020	Karung Plastik/ *Plastic Bags*	Kantong Semen/ *Cement Bags*	*Roll Sheet* dan *Sandwich Sheet*/ *Roll Sheet and Sandwich Sheet*	Lain-lain/ *Others*	Jumlah/ *Total*	*2020*
Aset segmen						*Segment assets*
Persediaan - bersih	18.905.029.957	30.905.576.397	10.320.144.259	-	60.130.750.613	*Inventories - net*
Aset tidak dapat dialokasi					215.651.422.097	*Unallocated assets*
Jumlah aset					275.782.172.710	*Total assets*
Liabilitas tidak dapat dialokasi					144.485.748.290	*Unallocated liabilities*
Jumlah liabilitas					144.485.748.290	*Total liabilities*
Penambahan aset tetap					1.749.030.422	*Additions of fixed assets*
Penyusutan					13.362.919.187	*Depreciation expenses*

Segmen Geografis / *Geographical Segment*

Aset utama Perusahaan berlokasi di Sidoarjo, Surabaya. Analisis penjualan bersih berdasarkan wilayah pemasaran adalah sebagai berikut:

Main assets of the Company are located in Sidoarjo, Surabaya. Sales analysis based on marketing region is as follow:

	2021	2020	
Lokal	316.723.155.093	297.520.068.513	*Local*
Ekspor			*Export*
Asia	22.315.868.272	5.683.600.343	*Asia*
Jumlah	**339.039.023.365**	**303.203.668.856**	***Total***

27. LABA (RUGI) PER SAHAM / *27. INCOME (LOSS) PER SHARE*

Laba (rugi) per saham dihitung dengan membagi laba (rugi) tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan. Perhitungannya adalah sebagai berikut:

Income (loss) per share is calculated by dividing income (loss) for the year by the weighted average of shares outstanding during the year. The calculation are as follows:

	2021	2020	
Laba (rugi) tahun berjalan	(9.484.670.499)	8.334.858.402	*Income (loss) for the year*
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar	668.000.089	668.000.089	*Weighted average number of shares outstanding*
Laba (rugi) per saham	**(14)**	**12**	***Income (loss) per share***

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN / *28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES*

Risiko utama dari instrumen keuangan adalah risiko pasar (termasuk risiko fluktuasi harga bahan baku, risiko perubahan nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat bunga), risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan keuangan Perusahaan dimaksudkan untuk mengurangi dampak keuangan dari fluktuasi tingkat bunga dan nilai tukar mata uang asing serta meminimalisir potensi kerugian yang dapat berdampak pada risiko keuangan Perusahaan.

The main risks arising from the Company's financial instruments are market risk (including risk of raw material price fluctuations, foreign exchange risk and interest rate risk), credit risk and liquidity risk. The Company's treasury policies are designed to mitigate the financial impact of fluctuations in interest rates and foreign exchanges rates and to minimize potential adverse effects on the Company's financial risk.

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN (lanjutan)

Faktor-faktor Risiko Keuangan

a. Risiko Pasar

Risiko Fluktuasi Harga Bahan Baku

Risiko usaha utama yang dihadapi oleh Perusahaan adalah fluktuasi harga bahan baku biji plastik Polypropylene (PP). PP merupakan produk komoditas yang mana harga pasarnya ditentukan oleh permintaan dan penawaran di dunia. Harga PP dapat diklasifikasikan menjadi 2 area yaitu harga PP nasional dan regional. Secara regional, PP di Indonesia diimpor dari Asean, Asia Selatan dan Arab Saudi. Harga pasar yang terbentuk di Indonesia merupakan ekuilibrium dari harga PP nasional, Asean, Asia Selatan dan Arab Saudi.

Walaupun secara umum, harga PP dipengaruhi oleh harga minyak karena PP merupakan produk turunan dari minyak, namun korelasi antara harga PP dan harga minyak ini cukup kecil dan faktor yang paling dominan adalah permintaan dan penawaran.

Risiko Perubahan Nilai Tukar Mata Uang Asing

Pembelian bahan baku adalah dalam mata uang asing (Dolar Amerika Serikat). Seiring dengan meningkatnya harga minyak dunia, nilai kurs mata uang dunia selalu berubah. Untuk mengatasi hal ini, Perusahaan mengadakan pembelian bahan baku yang terjadwal dengan memperhatikan fluktuasi kurs dolar setiap saat dan juga dengan memperkuat pasar ekspor, dimana harga jual juga dalam valuta asing (Dolar Amerika Serikat) sehingga gejolak nilai tukar dapat diminimalisasi.

Risiko Tingkat Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar arus kas di masa depan akan berfluktuasi karena perubahan tingkat suku bunga di pasar. Pinjaman yang diperoleh dengan tingkat bunga mengambang menimbulkan risiko suku bunga atas arus kas.

Risiko tingkat bunga Perusahaan terutama terkait dengan pinjaman yang diperoleh Perusahaan. Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas dampak perubahan suku bunga untuk mengelola risiko suku bunga.

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Financial Risk Factors

a. Market Risk

Risk of Raw Material Price Fluctuations

The main business risks which faced by the Company are fluctuations in plastic raw material Polypropylene resin (PP) price. PP is a commodity product where its market price is determined by demand and supply in the world. The price of PP can be classified into 2 areas, namely national and regional price regulation. Regionally, PP in Indonesia are imported from Asean, South Asia and Saudi Arabia. Market prices are formed in Indonesia is the national PP equilibrium of price, Asean, South Asia and Saudi Arabia.

Although in general, the price of PP is influenced by oil prices because PP is a product derived from oil, but the correlation between the price of PP and oil prices is quite small and the most dominant factor is the demand and supply.

Foreign Exchange Risk

Purchases of raw materials is denominated in foreign currencies (United States Dollar). Along with rising of world oil prices, world currency exchange rates are always changing. To overcome this, the Company starts to purchase the raw materials on scheduled and also pay attention to the fluctuations of dollar exchange rate at any time and also strengthen the export market, where prices are also in foreign currency (United States Dollar) so that exchange rate volatility can be minimized.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is defined as a risk in which the fair value of future cash flows might be fluctuated due to the changes of market rate of the interest. Loans obtained at variable rates expose the Company to cash flow interest rate risk.

The Company's interest rate risk mainly arises from loans obtained by the Company. The Company performs regular review on the impact of interest rate changes to manage the interest rate risk.

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN (lanjutan)

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

Financial Risk Factors (continued)

a. Risiko Pasar (lanjutan)

a. Market Risk (continued)

Risiko Tingkat Bunga (lanjutan)

Interest Rate Risk (continued)

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat instrumen keuangan yang dimiliki oleh Perusahaan yang terpengaruh oleh risiko suku bunga berdasarkan tanggal jatuh tempo:

The following table sets out the carrying amounts, by maturity, of the Company' financial instruments that are exposed to interest rate risk:

	2021			
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than one year*	**Lebih dari satu tahun/ *More than one year***	**Nilai tercatat/ *Carrying value***	
Suku bunga mengambang				*Floating rate*
Kas di bank	705.806.770	-	705.806.770	*Cash in banks*
Utang bank jangka pendek	(59.763.107.885)	-	(59.763.107.885)	*Short-term bank loans*
Bersih	**(59.057.301.115)**	**-**	**(59.057.301.115)**	***Net***

	2020			
	Kurang dari 1 tahun/ *Less than one year*	**Lebih dari satu tahun/ *More than one year***	**Nilai tercatat/ *Carrying value***	
Suku bunga mengambang				*Floating rate*
Kas di bank	1.120.009.390	-	1.120.009.390	*Cash in banks*
Utang bank jangka pendek	(75.099.771.787)	-	(75.099.771.787)	*Short-term bank loans*
Bersih	**(73.979.762.397)**	**-**	**(73.979.762.397)**	***Net***

Instrumen keuangan lainnya yang dimiliki Perusahaan yang tidak dimasukkan pada tabel di atas adalah yang tidak dikenakan bunga atau tidak signifikan sehingga tidak terpengaruh risiko tingkat bunga.

The other financial instruments of the Company that are not included in the above table are non-interest bearing or not significant, therefore are not subjected to interest rate risk.

b. Risiko Kredit

b. Credit Risk

Perusahaan tidak memiliki risiko yang signifikan terhadap risiko kredit. Perusahaan memiliki kebijakan untuk memastikan keseluruhan penjualan produk dilakukan kepada pelanggan dengan reputasi dan riwayat kredit yang baik. Selain itu, Perusahaan senantiasa melakukan penelaahan berkala atas kredit pelanggan yang ada.

The Company has no significant concentrations of credit risk. The Company has policies in place to ensure that sales of products are made to customers with an appropriate reputation and credit history. In addition, the Company always performs regular credit reviews of existing customers.

c. Risiko Likuiditas

c. Liquidity Risk

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati mensyaratkan tersedianya kas dan bank yang memadai untuk memenuhi kebutuhan modal operasional. Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usahanya senantiasa menjaga fleksibilitas melalui dana kas dan setara kas yang memadai dan ketersediaan dana dalam bentuk kredit yang memadai.

Prudent liquidity risk management implies maintaining sufficient cash and banks to meet operating capital requirements. In regular conduct of business, the Company always maintain flexibility through adequate cash and cash equivalents funds and availability of funding in the form of adequate credit lines.

Manajemen mengelola risiko likuiditas dengan senantiasa memantau perkiraan cadangan likuiditas Perusahaan berdasarkan arus kas yang diharapkan serta menelaah kebutuhan pembiayaan untuk modal kerja dan aktivitas pendanaan secara teratur dan pada saat yang dianggap perlu.

Management manages the liquidity risks by continuously monitoring the rolling forecasts of the Company liquidity reserve on the basis of expected cash flows and reviewing financing requirements for working capital and funding activities on a regular basis and where deemed necessary.

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN (lanjutan)

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai tercatat dan taksiran nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan yang dicatat di laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

Fair Value of Financial Instruments

The carrying values and the estimated fair values of the Company's financial instruments that are carried in the statements of financial position as of December 31, 2021 and 2020, are as follows:

	2021		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Aset Keuangan Lancar			***Current Financial Assets***
Kas dan bank	758.742.879	758.742.879	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha			*Trade receivables*
Pihak ketiga - bersih	76.209.879.571	76.209.879.571	*Third parties - net*
Pihak berelasi	2.551.267.744	2.551.267.744	*Related parties*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	988.454.638	988.454.638	*Other receivables - third parties*
Jumlah aset keuangan lancar	80.508.344.832	80.508.344.832	*Total current financial assets*
Aset Keuangan Tidak Lancar			***Non-Current Financial Assets***
Aset tidak lancar lain-lain	500.000.000	500.000.000	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Keuangan	81.008.344.832	81.008.344.832	***Total Financial Assets***
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek			***Current Financial Liabilities***
Utang bank jangka pendek	59.763.107.885	59.763.107.885	*Short-term bank loans*
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak ketiga	14.055.199.797	14.055.199.797	*Third parties*
Pihak berelasi	206.221.125	206.221.125	*Related parties*
Beban harus dibayar	3.720.492.150	3.720.492.150	*Accrued expenses*
Uang muka dari pelanggan	726.240.451	726.240.451	*Advances from customers*
Liabilitas sewa jangka pendek	67.800.536	67.800.536	*Short-term lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	5.143.567.225	5.143.567.225	*Short-term employees' benefit liabilities*
Jumlah liabilitas keuangan jangka pendek	83.682.629.169	83.682.629.169	*Total current financial liabilities*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang			***Non-Current Financial Liabilities***
Liabilitas sewa jangka panjang	75.173.844	75.173.844	*Loing-term lease liabilities*
Utang pihak berelasi	50.000.000.000	50.000.000.000	*Due to related party*
Jumlah liabilitas keuangan jangka panjang	50.075.173.844	50.075.173.844	*Total Non-current financial liabilities*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**133.757.803.013**	**133.757.803.013**	***Total Financial Liabilities***

	2020		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Aset Keuangan Lancar			***Current Financial Assets***
Kas dan bank	1.273.544.313	1.273.544.313	*Cash on hand and in banks*
Piutang usaha			*Trade receivables*
Pihak ketiga - bersih	84.090.841.002	84.090.841.002	*Third parties - net*
Pihak berelasi	43.559.100	43.559.100	*Related party*
Piutang lain-lain - pihak ketiga	751.751.031	751.751.031	*Other receivables - third parties*
Jumlah aset keuangan lancar	86.159.695.446	86.159.695.446	*Total current financial assets*
Aset Keuangan Tidak Lancar			***Non-Current Financial Assets***
Aset tidak lancar lain-lain	600.000.000	600.000.000	*Other non-current assets*
Jumlah Aset Keuangan	**86.759.695.446**	**86.759.695.446**	***Total Financial Assets***

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN (lanjutan)

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (lanjutan)

Fair Value of Financial Instruments (continued)

	2020		
	Nilai tercatat/ *Carrying amount*	**Nilai wajar/ *Fair value***	
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek			***Current Financial Liabilities***
Utang bank jangka pendek	75.099.771.787	75.099.771.787	*Short-term bank loans*
Utang usaha			*Trade payables*
Pihak ketiga	8.992.000.270	8.992.000.270	*Third parties*
Beban harus dibayar	2.832.396.410	2.832.396.410	*Accrued expenses*
Uang muka dari pelanggan	634.244.068	634.244.068	*Advances from customers*
Liabilitas sewa jangka pendek	61.150.427	61.150.427	*Short-term lease liabilities*
Liabilitas imbalan kerja jangka pendek	3.691.042.215	3.691.042.215	*Short-term employees' benefit liabilities*
Jumlah liabilitas keuangan jangka pendek	91.310.605.177	91.310.605.177	*Total current financial liabilities*
Liabilitas Keuangan Jangka Panjang			***Non-Current Financial Liabilities***
Liabilitas sewa jangka panjang	142.974.381	142.974.381	*Loing-term lease liabilities*
Utang pihak berelasi	50.000.000.000	50.000.000.000	*Due to related party*
Jumlah liabilitas keuangan jangka panjang	50.142.974.381	50.142.974.381	*Total Non-current financial liabilities*
Jumlah Liabilitas Keuangan	**141.453.579.558**	**141.453.579.558**	***Total Financial Liabilities***

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan ditentukan berdasarkan jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan dalam transaksi kini antara pihak-pihak yang berkeinginan *(willing parties)* dan bukan merupakan penjualan yang dipaksakan atau likuidasi.

The fair values of the financial assets and liabilities are determined based on the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between willing parties, other than in a forced sale or liquidation.

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

Financial instruments presented in the statements of financial postition are carried at fair value, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be realibly measured.

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan yang praktis untuk memperkirakan nilai tersebut:

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instrument for which it is practicable to estimate such value:

Aset dan liabilitas keuangan jangka pendek

Short-term financial assets and liabilities

Instrumen keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo satu tahun atau kurang terdiri dari kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha, beban harus dibayar, imbalan kerja jangka pendek dan uang muka dari pelanggan.

Short-term financial instruments with remaining maturities of one year or less consist of cash and banks, trade receivables, other receivables, short-term bank loans, trade payables, accrued expenses, short-term employees' benefit liabilities and advances from customers.

28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO PERUSAHAAN (lanjutan)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset dan liabilitas keuangan jangka pendek (lanjutan)

Manajemen menetapkan bahwa nilai wajar aset dan liabilitas jangka pendek diasumsikan sama dengan nilai tercatatnya karena akan jatuh tempo dalam waktu singkat.

Aset dan liabilitas keuangan jangka panjang

Utang pihak berelasi dicatat sebesar biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dan dampaknya dianggap tidak material.

Manajemen menetapkan bahwa nilai wajar aset dan liabilitas keuangan jangka panjang yang tidak memiliki kuotasi harga di pasar aktif dan/atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal (aset tidak lancar lain-lain) adalah kurang lebih sebesar nilai tercatatnya.

28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

Fair Value of Financial Instruments (continued)

Short-term financial assets and liabilities (continued)

Management has determined that the fair values of short-term financial assets and liabilities are assumed to be the same as their carrying amounts due to their short-term maturities.

Long-term financial assets and liabilities

Due to related party is carried at amortized cost using the effective interest rate method and effect where deemed not material.

Management has determined that the fair values of long-term financial assets and liabilities which do not have quoted prices in active markets and/or fair value cannot be measured reliably (other non-current assets) are reasonably approximate their carrying amounts.

29. PERISTIWA KEBAKARAN PABRIK

Pada tanggal 31 Maret 2021, Perusahaan mengalami musibah kebakaran di salah satu Pabrik Perusahaan yang berlokasi di Surabaya, Jawa Timur. Aset tetap Perusahaan yang terbakar dan mengalami kerusakan adalah bangunan dan prasarana, dan mesin dan peralatan dengan jumlah nilai buku sebesar Rp 2.432.259.527 (harga perolehan Rp 5.923.550.886 dan akumulasi penyusutan Rp 3.491.291.359) (Catatan 9). Perusahaan telah melindungi seluruh aset tetapnya dengan asuransi.

29. PLANT FIRE ACCIDENT

On March 31, 2021, the Company experienced a fire accident in 1 (one) of the Company's factories which located in Surabaya, East Java. The Company's fixed assets that were burnt and damaged were buildings and improvements, machineries and equipment with a total book value of Rp 2,432,259,527 (acquisition cost Rp 5,923,550,886 and accumulated depreciation Rp 3,491,291,359) (Note 9). The Company has protected all its fixed assets with insurance.

30. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS

Aktivitas non-kas

	2021	2020	
Penambahan aset tetap dari reklasifikasi aset dalam penyelesaian	-	122.220.773	*Additions of fixed assets from reclassification construction in progress*

30. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH FLOWS

Non-cash activities

Rekonsiliasi utang neto

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas adalah sebagai berikut:

Net debt reconciliation

Changes in liabilities arising from financing activities in the cash flow statements are as follows:

	1 Januari 2021/ *January 1, 2021*	Penyesuaian atas Implementasi PSAK 73/ *Adjustment due to Implementation of PSAK 73*	Arus Kas/ *Cash Flows*	Aktivitas Non-kas/ *Non-cash Activities*	31 Desember 2021/ *December 31, 2021*	
Liabilitas sewa	204.124.808	-	(61.150.428)	-	142.974.380	*Lease liabilities*
Utang bank jangka pendek	75.099.771.787	-	(15.336.663.902)	-	59.763.107.885	*Short-term bank loans*

30. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS (lanjutan)

30. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH FLOWS (continued)

Rekonsiliasi utang neto (lanjutan)

Net debt reconciliation (continued)

	1 Januari 2020/ *January 1, 2020*	Penyesuaian atas Implementasi PSAK 73/ *Adjustment due to Implementation of PSAK 73*	Arus Kas/ *Cash Flows*	Aktivitas Non-kas/ *Non-cash Activities*	31 Desember 2020/ *December 31, 2020*	
Liabilitas sewa	-	83.349.000	(83.349.000)	204.124.808	204.124.808	*Lease liabilities*
Utang bank jangka pendek	72.559.718.023	-	2.540.053.764	-	75.099.771.787	*Short-term bank loans*

31. KONDISI EKONOMI

Sampai dengan tanggal laporan keuangan ini, pandemi COVID-19 masih terus menyebar di Indonesia. Namun, Pemerintah telah mengambil beberapa upaya, antara lain dengan meningkatkan tingkat vaksinasi, membuka kembali kegiatan bisnis dan aktivitas sosial, termasuk menetapkan beberapa peraturan untuk meningkatkan kondisi ekonomi di Indonesia, yang secara langsung berimbas baik terhadap kegiatan bisnis dan perekonomian di Indonesia.

Manajemen terus memantau secara seksama operasi, likuiditas dan sumber daya yang dimiliki Perusahaan, serta bekerja secara aktif untuk mengurangi dampak saat ini dan dampak masa depan dari situasi ini. Laporan keuangan ini tidak mencakup penyesuaian yang mungkin timbul dari ketidakpastian yang diungkapkan di atas. Namun demikian, sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan, manajemen berpendapat bahwa Perusahaan masih tetap memiliki kemampuan untuk mengelola dan memenuhi semua kewajiban keuangannya kepada pegawai dan pemasoknya.

31. ECONOMIC CONDITIONS

As at the date of these financial statements, COVID-19 pandemic is still continuing to spread in Indonesia. However, the Government has took some efforts, such as increase the vaccination rate, reopen business and social activities, as well as stipulated regulations in order to improve the economic condition in Indonesia, which directly affected in favorable position on the business and economic activities in Indonesia.

The management is closely monitoring the Company operations, liquidity and resources, and is actively working to minimize the current and future impact of this situation. These financial statements do not include any adjustment that might result from the outcome of the aforementioned uncertainty. Nevertheless, up to the completion date of these financial statements, the management is of the opinion that the Company still has the capability to manage and service all of its financial obligations to the employees and vendors.

32. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Perusahaan pada saat efektif

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2022

- Amandemen PSAK 22 - "Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual".
- Amandemen PSAK 57 - "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi, tentang Kontrak mengganggu - Biaya Pemenuhan Kontrak".
- Amandemen PSAK 71 - "Instrumen Keuangan - Imbalan dalam pengujian '10 persen' untuk penghentian pengakuan liabilitas keuangan".

32. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Company when these standard become effective.

Effective beginning on or after January 1, 2022

- *Amendments to PSAK 22 - "Business Combinations regarding Reference to Conceptual Frameworks"*
- *Amendments to PSAK 57 - "Provisions, Contingent Liabilities, Contingent Assets regarding Aggravating Contracts - Contract Fulfillment Costs"*
- *Amendments to PSAK 71: Financial Instruments - Fees in the '10 per cent' test for derecognition of financial liabilities*

32. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF (lanjutan)

Mulai efektif pada atau setelah 1 Januari 2023

- Amandemen PSAK 1 - "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang".

Perusahaan sedang mengevaluasi dan belum menentukan dampak dari standar akuntansi yang baru dan diamandemen ini terhadap laporan keuangan.

32. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE (continued)

Effective beginning on or after January 1, 2023

- *Amendments to PSAK 1 - "Classification of Liabilities as Current or Non-Current"*

The Company is presently evaluating and has not yet determined the effects of these new and amended accounting standards on the financial statements.

KANTOR PUSAT
HEAD OFFICE

Gedung Graha Irama, Lt.2-E
Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-1, Kav. 1-2
Kuningan Timur, Jakarta 12950
Indonesia
Tel. (+62-21) 526 1172, (+62-21) 526 1173

PABRIK
FACTORY

Jl. Pahlawan, Desa Cemengkalang
Sidoarjo 61271 - Jawa Timur
Indonesia
Tel. (+62-31) 896 9618 - 20
Fax. (+62-31) 896 7278

Jl. Raya Tandes 208
Surabaya 60186
Jawa Timur
Tel. (+62-31) 748 4576
Fax. (+62-31) 748 4579

PT YANAPRIMA HASTAPERSADA TBK

Email : yanaprim@indosat.net.id
www.yanaprima.com