Laporan Tahunan

# ANNUAL REPORT

# 2021



PT MULIA INDUSTRINDO TBK

# CONTACT

**Henry Bun**
Director/Corporate Secretary
Tel. +62 21 22513000 | Fax. +62 21 25982814
Email: corsec@muliagroup.co.id



Daftar Isi
# TABLE OF CONTENTS


| | | |
|---|---|---|
| **Ikhtisar Keuangan Penting** | **03** | **Financial Highlights** |
| **Informasi Saham** | **04** | **Share Highlights** |
| **Laporan Dewan Komisaris** | **06** | **Board of Commissioners' Report** |
| **Laporan Direksi** | **10** | **Board of Directors' Report** |
| **Profil Perseroan** | **15** | **Company Profile** |
| Nama dan Alamat Perseroan | 15 | Name and Address of the Company |
| Riwayat Singkat Perseroan | | About the Company |
| Bidang dan Kegiatan Usaha Perseroan | 16 | Company's Activities |
| Susunan Modal | | Capital Structure |
| Struktur Organisasi | 17 | Organization Structure |
| Visi dan Misi | 18 | Vision and Mission |
| Profil Dewan Komisaris | 19 | Board of Commissioners' Profile |
| Profil Direksi | 23 | Board of Directors' Profile |
| Sumber Daya Manusia | 29 | Human Resources |
| Data Pemegang Saham | 34 | Shareholder's Information |
| Entitas Anak | 35 | Subsidiary |
| Alamat Pabrik | | Factory Address |
| Kronologis Pencatatan Saham | | Shares Issued History |
| Lembaga Penunjang Pasar Modal | 36 | Capital Market Supporting Institution |
| Transparansi Penyampaian Laporan | 37 | Transparency of Report Submission |
| **Analisis dan Pembahasan Manajemen** | **44** | **Analysis and Management Review** |
| **Tata Kelola Perseroan** | **51** | **Corporate Governance** |
| Rapat Umum Pemegang Saham | 51 | General Meeting of Shareholders |
| Direksi | 57 | Board of Directors |
| Dewan Komisaris | 59 | Board of Commissioners |
| Penilaian Kinerja | 61 | Board of Commissioners and Board of Directors |
| Dewan Komisaris dan Direksi | | Performance Assessment |
| Komite Audit | 63 | Audit Committee |
| Komite Nominasi dan Remunerasi | 67 | Nomination and Remuneration Committee |
| Pemegang Saham Utama | 70 | Controlling Shareholder |
| Sekretaris Perusahaan | 71 | Corporate Secretary |
| Unit Audit Internal | 73 | Internal Audit Unit |
| Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik | 77 | Public Accountant and Public Accounting Firm |
| Sistem Pengendalian Internal | 78 | Internal Control System |
| Manajemen Risiko | 79 | Risk Management |
| Perkara Penting & Sanksi Administratif oleh Otoritas | 81 | Material Cases and Administrative Sanctions by the |
| Pasar Modal dan Otoritas Lainnya | | Capital Market Authority and Other Authorities |
| Pernyataan Integritas | 81 | Integrity Statement |
| Kode Etik | 82 | Code of Ethics |
| Akses Informasi dan Data Perseroan | 84 | Access to Information and Company Data |
| **Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan** | **85** | **Social and Environmental Responsibilities** |
| **Budaya Perusahaan** | **86** | **Corporate Culture** |
| **Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan** | **89** | **Implementation of Corporate Governance Guidelines** |
| **Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2021** | **95** | **Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors Regarding Responsibility for 2021 Annual Report** |
| **Laporan Keuangan Konsolidasian 2021** | **96** | **Consolidated Financial Statements 2021** |
| **Laporan Keberlanjutan** | **181** | **Sustainability Report** |





# IKHTISAR KEUANGAN PENTING | Financial Highlights

## IKHTISAR KEUANGAN PENTING

## FINANCIAL HIGHLIGHTS

| Dalam Jutaan Rupiah Kecuali Laba per Saham | 2021 | 2020 | 2019 | In Million Rupiah Except Earnings per Share |
|---|---|---|---|---|
| **HASIL OPERASI** | | | | **OPERATING RESULTS** |
| Penjualan Bersih | 4.450.121 | 3.736.113 | 3.887.076 | Net Sales |
| Laba Kotor | 1.535.699 | 823.823 | 940.521 | Gross Profit |
| Laba Usaha | 956.725 | 291.663 | 358.393 | Operating Income |
| Laba Bersih | 647.250 | 55.089 | 126.773 | Net Income |
| Laba Bersih yang dapat diatribusikan kepada: | | | | Profit attributable to: |
| -Pemilik Entitas Induk | 647.250 | 55.089 | 126.773 | - Owners of the Company |
| -Kepentingan Non-Pengendali | - | - | - | - Non-Controlling Interests |
| Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif | 731.375 | 146.294 | 220.395 | Total Comprehensive Income (Loss) |
| Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif yang dapat diatribusikan kepada: | | | | Total Comprehensive Income (Loss) attributable to: |
| -Pemilik Entitas Induk | 731.375 | 146.294 | 220.395 | - Owners of the Company |
| -Kepentingan Non-Pengendali | - | - | - | - Non-Controlling Interests |
| Laba Usaha/Saham* | 723 | 221 | 278 | Operating Income / per Share* |
| Laba Bersih/Saham | 489,06 | 41,67 | 98,49 | Net Income / per Share |
| **POSISI KEUANGAN** | | | | **FINANCIAL POSITION** |
| Jumlah Rata-Rata Tertimbang Saham (dalam jutaan saham) | 1.323 | 1.322 | 1.287 | Total Weighted Average of Share (in million shares) |
| Modal Kerja Bersih | 503.302 | 60.231 | 290.166 | Net Working Capital |
| Aset Tetap | 4.414.852 | 4.487.170 | 4.184.064 | Property, Plant & Equipment |
| Jumlah Aset | 6.122.670 | 5.745.215 | 5.758.103 | Total Assets |
| Jumlah Liabilitas | 2.711.754 | 3.066.954 | 3.225.136 | Total Liabilities |
| Jumlah Ekuitas | 3.410.916 | 2.678.262 | 2.532.967 | Total Equity |
| **PERTUMBUHAN/PENURUNAN** | % | % | % | **GROWTH/DECLINE** |
| Penjualan Bersih | 19 | (4) | (30) | Revenues |
| Laba Usaha | 228 | (19) | (17) | Operating Income |
| Laba Bersih | 1.075 | (57) | (33) | Net Income |
| Jumlah Aset | 7 | (0,22) | 9 | Total Assets |
| Jumlah Ekuitas | 27 | 6 | 13 | Total Equity |
| **RASIO USAHA POKOK** | % | % | % | **KEY BUSINESS RATIOS** |
| Laba Kotor / Penjualan Bersih | 35 | 22 | 24 | Gross Profit / Revenues |
| Laba Usaha / Penjualan Bersih | 21 | 8 | 9 | Operating Income / Revenues |
| Laba Bersih / Penjualan Bersih | 14,54 | 1,47 | 3,26 | Net Income / Revenues |
| Laba Usaha / Jumlah Aset | 16 | 5 | 6 | Operating Income / Total Assets |
| Laba Usaha / Ekuitas | 28 | 11 | 14 | Operating Income / Equity |
| Jumlah Aset Lancar / Liabilitas Jangka Pendek | 143 | 105 | 125 | Current Ratio |
| Jumlah Liabilitas / Ekuitas | 80 | 115 | 127 | Debt to Equity |
| Jumlah Liabilitas / Jumlah Aset | 44 | 53 | 56 | Debt to Assets |
| Imbal Hasil Ekuitas | 18,98 | 2,06 | 5,00 | Return on Equity |
| Imbal Hasil Investasi | 10,57 | 0,96 | 2,20 | Return on Investment |

## INFORMASI SAHAM

Berikut kami sajikan laporan harga saham tertinggi, terendah, penutupan, volume perdagangan, jumlah saham beredar serta kapitalisasi pasar dari saham biasa yang tercatat di Bursa Efek Indonesia ("BEI") untuk periode yang tertera:

## SHARE HIGHLIGHTS

Below we present report of the highest, lowest and closing share prices, trading volumes, number of shares outstanding and market capitalization of the common stock recorded at the Indonesia Stock Exchange ("IDX") for the period indicated:

| Tahun Kalender | Harga Saham / Share Price | | | Volume Volume (saham/shares) | Jumlah saham beredar tidak termasuk treasury stock Outstanding shares excluding treasury stock (saham/shares) | Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp) | Calendar Year |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tertinggi High (Rp) | Terendah Low (Rp) | Penutupan Closing (Rp) | | | | |
| 2021 | | | | | | | 2021 |
| Kuartal 1 (Jan-Mar) | 810 | 545 | 680 | 107.144.400 | 1.323.000.000 | 899.640.000.000 | 1st Quarter (Jan-Mar) |
| Kuartal 2 (Apr-Jun) | 1.300 | 560 | 1.010 | 105.522.700 | 1.323.000.000 | 1.336.230.000.000 | 2nd Quarter (Apr-Jun) |
| Kuartal 3 (Jul-Sep) | 1.575 | 930 | 1.170 | 153.218.400 | 1.323.000.000 | 1.547.910.000.000 | 3rd Quarter (Jul-Sep) |
| Kuartal 4 (Okt-Des) | 2.680 | 1.375 | 2.210 | 145.747.400 | 1.323.000.000 | 2.923.830.000.000 | 4th Quarter (Oct-Dec) |
| 2020 | | | | | | | 2020 |
| Kuartal 1 (Jan-Mar) | 760 | 434 | 565 | 137.022.200 | 1.323.000.000 | 747.495.000.000 | 1st Quarter (Jan-Mar) |
| Kuartal 2 (Apr-Jun) | 655 | 464 | 535 | 141.904.700 | 1.320.060.100 | 707.805.000.000 | 2nd Quarter (Apr-Jun) |
| Kuartal 3 (Jul-Sep) | 615 | 348 | 555 | 129.219.100 | 1.320.060.100 | 734.265.000.000 | 3rd Quarter (Jul-Sep) |
| Kuartal 4 (Okt-Des) | 620 | 382 | 555 | 142.734.200 | 1.320.060.100 | 734.265.000.000 | 4th Quarter (Oct-Dec) |
| 2019 | | | | | | | 2019 |
| Kuartal 1 (Jan-Mar) | 1.260 | 1.775 | 1.250 | 23.812.400 | 1.271.994.200 | 2.037.420.000.000 | 1st Quarter (Jan-Mar) |
| Kuartal 2 (Apr-Jun) | 1.630 | 1.275 | 1.410 | 29.421.100 | 1.271.994.200 | 1.865.430.000.000 | 2nd Quarter (Apr-Jun) |
| Kuartal 3 (Jul-Sep) | 1.570 | 1.250 | 1.515 | 67.707.500 | 1.297.790.800 | 2.004.345.000.000 | 3rd Quarter (Jul-Sep) |
| Kuartal 4 (Okt-Des) | 1.330 | 700 | 1.235 | 102.442.000 | 1.323.000.000 | 1.719.900.000.000 | 4th Quarter (Oct-Dec) |

Sumber: Bursa Efek Indonesia

Source: Indonesia Stock Exchange

Harga saham Perseroan di hari perdagangan terakhir pada tanggal 30 Desember 2021 di BEI ditutup di level Rp2.210,- per saham. Dengan harga saham tersebut, kapitalisasi pasar Perseroan mencapai Rp2.923.830.000.000,-

On the IDX trading day in 2021, which was on December 30, the closing price of our common stock was Rp2,210 per share. Based on the share price, the Company's market capitalization reached Rp2,923,830,000,000,-



PT MULIA INDUSTRINDO TBK



## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Para Pemegang Saham yang terhormat,

PT Mulia Industrindo Tbk berhasil mendorong kinerja usahanya ke tingkat yang fantastis pada tahun 2021 di tengah kondisi ekonomi yang masih lemah karena pandemi Covid-19 yang berkepanjangan. Dewan Komisaris sangat terkesan atas pencapaian Direksi Perseroan tersebut. Dalam kesempatan ini, izinkan saya mewakili jajaran Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan dan pemberian nasihat Dewan Komisaris terhadap jalannya kepengurusan yang telah dilakukan oleh Direksi sepanjang tahun 2021.

### Kondisi Ekonomi 2021

Pandemi Covid-19 telah menciptakan kondisi luar biasa yang berdampak terhadap perekonomian dan sektor industri. Penurunan perekonomian merupakan dampak dari ketidakseimbangan antara permintaan dan pasokan akibat kebijakan pembatasan di berbagai wilayah dunia. Hal ini turut memperlambat pertumbuhan industri, menekan daya beli konsumen dan menyebabkan terbatasnya ruang gerak ekonomi. Selanjutnya perekonomian dunia juga dibayangi tekanan inflasi didorong oleh naiknya harga energi dan produk komoditas.

Perekonomian kembali membaik sejak awal tahun 2021 yang ditopang dengan dimulainya program vaksinasi massal yang diharapkan dapat segera memberikan *herd immunity* sehingga mobilitas masyarakat dapat normal kembali. Namun kemunculan varian baru Delta di pertengahan tahun 2021 kembali meningkatkan risiko penyebaran virus sehingga berdampak pada laju pemulihan ekonomi. Meskipun demikian, di tengah tekanan situasi yang terjadi, perekonomian Indonesia di sepanjang tahun 2021 berhasil tumbuh 3,69%, jauh membaik dari tahun 2020 di mana Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi negatif 2,07%.

### Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap upaya-upaya yang dilakukan oleh Direksi dalam rangka memperkuat kinerja Perseroan dan atas pencapaian target yang telah ditetapkan di tengah kondisi ketidakpastian dan penuh tantangan di masa pandemi. Kondisi pasar yang dinamis ditangani dengan penuh kehati-hatian, melalui perencanaan yang matang dan kerjasama erat dengan pelanggan dan pemasok, serta sinergi dengan pemegang saham dan dukungan dari pemangku kepentingan lainnya.

## BOARD OF COMMISSIONER'S REPORT

Dear Shareholders,

PT Mulia Industrindo Tbk was successful in driving its corporate performance to a remarkable level in 2021 amidst adverse economic conditions due to Covid-19 pandemic. Board of Commissioners was impressed with the achievements of the Company's Board of Directors. In this opportunity, please allow me, on behalf of the Board of Commissioners to convey reports on supervision and advisement that were carried out in 2021.

### Economic Conditions in 2021

Covid-19 pandemic has caused unprecedented conditions impacting the economy and industrial sectors. Economic downturn caused by the imbalance between demand and supply has resulted in restrictive policies in various regions of the world. This in turn has contributed to a slowdown on industrial developments, reduction on consumer purchasing power, and restriction on economic activities. Furthermore, the global economy was overshadowed by inflationary pressures, due to higher energy and commodity prices.

The economic condition has improved since early 2021, supported by mass vaccination programs in order to promptly establish herd immunity for normalization of community mobility. However, the presence of Delta variant in mid-2021 raised the possibilities of spreading of the virus, which could impact economic recovery. Amidst such pressures, Indonesian economy increased by 3.69% in 2021, a significant improvement from 2020, whereby Indonesia registered a negative economic growth of 2.07%.

### Performance Assessment of Board of Directors

Board of Commissioners appreciated the Board of Directors' endeavors in enhancing the Company's performances and achieving the established objectives amidst uncertain and challenging conditions during the pandemic. The dynamic market conditions were prudently managed through cautious planning and strong coordination with customers and suppliers, as well as synergies with shareholders and supports from stakeholders.

Dengan kondisi pandemi yang fluktuatif sepanjang tahun 2021, Perseroan mampu menangani dampak krisis kesehatan dan risiko pada bisnis dengan baik serta konsisten melalui inisiatif pengendalian pandemi sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kebijakan lainnya yang telah diberlakukan sejak awal pandemi di tahun 2020.

Walaupun tantangan usaha pada tahun 2021 masih cukup besar, mengingat proses pemulihan dampak ekonomi global akibat Covid-19 yang diprediksi masih akan berlangsung hingga tahun 2022, pencapaian kinerja Perseroan telah menunjukkan peningkatan, baik dari sisi operasional maupun keuangan. Keberhasilan pengelolaan Perseroan di tengah pemulihan ekonomi tercermin dari pencapaian kenaikan penjualan sebesar 19% dari Rp3.736,1 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp4.450,1 miliar pada tahun 2021, diiringi dengan kenaikan laba bersih Perseroan dari Rp55,1 miliar pada tahun 2020 menjadi sebesar Rp647,3 miliar pada tahun 2021. Kinerja produksi juga mengalami perbaikan dimana dalam kondisi pasar yang dinamis, Perseroan mampu mengoptimalkan kapasitas dan efisiensi produksi baik dari segi kuantitas maupun kualitas. Dewan Komisaris berharap pencapaian ini akan memberikan fondasi yang kuat bagi pertumbuhan bisnis Perseroan di masa depan.

### Pengawasan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan terhadap Direksi dalam mengelola Perseroan, dengan memberikan saran, masukan dan nasihat kepada Direksi dalam rangka perumusan dan pelaksanaan strategi Perseroan sesuai dengan dinamika perkembangan bisnis dan industri. Dewan Komisaris memberikan arahan yang tepat kepada Direksi terkait penyusunan anggaran, merespon perubahan kondisi pasar yang diperlukan menyangkut pengelolaan bisnis. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah merumuskan strategi dengan baik dan terencana yang termasuk di dalamnya upaya mitigasi risiko-risiko yang mungkin timbul sejak dini. Implementasi atas strategi tersebut sejalan dengan yang telah dirumuskan, sehingga memberikan hasil yang positif terhadap kinerja Perseroan.

### Prospek Usaha Tahun 2022

Ekonomi global diperkirakan akan berangsur pulih di tahun 2022, meskipun ancaman varian baru Covid-19 yang mulai menyebar ke beberapa negara dan adanya konflik antara Rusia dan Ukraina turut meningkatkan faktor ketidakpastian bagi dunia bisnis dan ekonomi dunia. Dari sisi domestik, pemerintah terus berupaya melakukan pemulihan ekonomi seiring mobilitas bisnis dan masyarakat yang terus meningkat. Diperkirakan Covid-19 akan menjadi endemik di Indonesia pada tahun 2022 seiring pencapaian 70% masyarakat divaksinasi

Through fluctuating pandemic conditions in 2021, the Company managed the impacts of health crisis and business risks in a proper and consistent manner through pandemic control initiatives, taking into account the prevailing regulations and other policies that has been implemented since the start of the pandemic in 2020.

Despite a challenging business environment in 2021, considering that global economy recovery process caused by the impacts of Covid-19 is expected to remain until 2022, the Company exhibited performance improvements in both the operation and financial aspects. The Company's success in managing the Company amidst economic recovery reflected in 19% growth in revenues from Rp3,736.1 billion in 2020 to Rp4,450.1 billion in 2021, followed by an increase in net profit from Rp55.1 billion in 2020 to Rp647.3 billion in 2021. The Company's manufacturing also improved amidst dynamic market conditions as the Company managed to optimize its production capacity and efficiency in term of quantity and quality. The Board of Commissioners is hopeful that this achievement would serve as a solid foundation for the Company's future business growth.

### Supervision of Strategy Implementation

Board of Commissioners has the responsibility to supervise Board of Directors in managing the Company by providing suggestions, inputs, and advices in the context of formulating and implementing the Company's strategies in line with the dynamics of business and industrial developments. Board of Commissioners provides applicable directions to Board of Directors in budget planning and responses to changing market conditions, which are required for managing the business. Board of Commissioners is of the opinion that the Board of Directors had developed a well-planned strategy, including steps to mitigate possible risks ahead of time. The strategies were implemented accordingly, thus providing positive results towards the Company's performance.

### Business Prospects in 2022

Global economy is expected to progressively recover in 2022, although the threats of new variants of Covid-19 spreading to various nations and conflicts between Russia and Ukraine added uncertainties to business sector and global economy. In the domestic side, the government continues to pursue economic recoveries in line with the intensified mobility of businesses and public. Covid-19 is predicted to become an endemic in Indonesia in 2022, following vaccination of 70% of the

sehingga akan mendorong akselerasi pemulihan ekonomi nasional. Di samping itu, kegiatan masyarakat dan aktivitas ekonomi yang berangsur-angsur membaik akan berdampak besar terhadap berbagai aspek mulai dari kegiatan produksi, aktivitas perdagangan, pola konsumsi, hingga berbagai aspek lainnya yang akan mendorong pertumbuhan perekonomian. Dewan Komisaris memandang rencana kerja dan strategi usaha Perseroan tahun 2022 cukup realistis dengan tingkat pertumbuhan yang relatif menantang. Dewan Komisaris sepenuhnya mendukung dan siap menjadi mitra strategis bagi Direksi untuk tercapainya proyeksi tersebut.

**Pandangan atas Kinerja Tata Kelola Perseroan**

Dewan Komisaris terus mendorong Perseroan untuk menerapkan praktik tata kelola yang baik sebagai bagian dari stategi untuk mencapai keberlanjutan usaha dan menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya. Dewan Komisaris melihat bahwa dalam menjalankan bisnis, Perseroan telah konsisten dalam hal kepatuhan terhadap hukum dan peraturan industri dan pasar modal dan juga Direksi telah mengoptimalkan peran seluruh unit kerja untuk mendukung Perseroan berjalan secara efektif sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

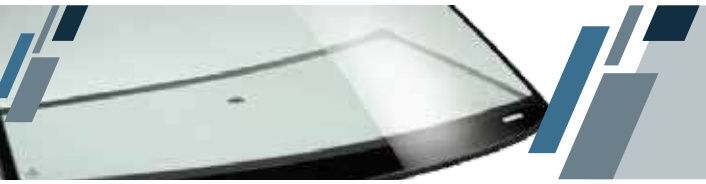
Dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite di bawah Dewan Komisaris yang meliputi Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi. Pada tahun 2021, Komite di bawah Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam mendukung fungsi pengawasan yang dijalankan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris juga secara berkala melakukan pertemuan dan mendapatkan masukan dari Divisi Manajemen Risiko yang membantu memastikan penerapan prinsip kehati-hatian dalam mengelola risiko yang dihadapi Perseroan.

population, thus accelerating economic recovery in the country. In addition, community and economic activities which progressively improve would significantly impact numerous aspects, starting from production, trading, consumer habits, and others, encouraging economic growth. Board of Commissioners is of the opinion that the Company's work plan and business strategies 2022 are realistic with a relatively challenging growth rate. Board of Commissioners will fully support and ready to be a strategic partner for the Board of Directors to attain these projections.

**Perspectives on Corporate Governance**

Board of Commissioners continuously encourages the Company to implement good governances as part of its strategies to achieve business sustainability and maintain a balance between shareholders' and stakeholders' interests. Board of Commissioners is of the opinion that the Company were consistent in its compliance with laws, industry, and capital market regulations in its business operations; Board of Directors also optimized the role of all units to support the Company's operations in an effective manner to achieve the predetermined objectives.

In carrying out its duties and responsibilities, Board of Commissioners is assisted by Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. In 2021, those Committees commendably carried out their duties and responsibilities to support Board of Commissioner's supervisory functions. Board of Commissioners also held periodical meetings and received advices from Risk Management, ensuring that precautionary principles were applied in managing the Company's risks.



**Perubahan Susunan Anggota Dewan Komisaris**

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juli 2021 memutuskan perubahan keanggotaan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

**Changes in Member of the Board of Commissioners**

The Company's Annual General Meeting of Shareholders held on July 30, 2021, resolved that members of the Board of Commissioners were as follows:

| | |
|---|---|
| Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen<br>President Commissioner, concurrently as Independent Commissioner | Osman Sitorus |
| Komisaris<br>Commissioner | Joanne S.Tjandranegara |
| Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Inarto Setiadi |

Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan kepada Bapak Tony Surjanto, Bapak Ekman Tjandranegara dan Bapak Hanafiah Djajawinata atas kontribusi dan dedikasi yang diberikan selama masa jabatan mereka sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan. Kami berharap mereka akan terus meraih sukses.

Kami juga menyambut Bapak Inarto Setiadi sebagai Komisaris Independen. Kami menghargai kesempatan untuk bekerjasama meraih kinerja dan prestasi yang lebih baik di masa mendatang.

Board of Commissioners appreciate contributions and dedications of Mr. Tony Surjanto, Mr. Ekman Tjandranegara, and Mr. Hanafiah Djajawinata throughout their period as members of the Company's Board of Commissioners. We wish them continued success.

We also welcome Mr. Inarto Setiadi on his position as Independent Commissioner. We appreciate the opportunity to collaborate to achieve better performances and results in the future.

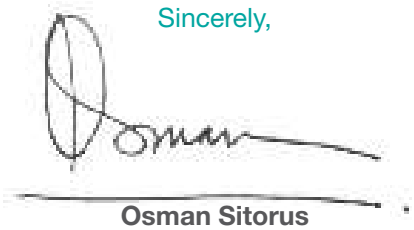
**Penutup**

Sebagai penutup, Dewan Komisaris ingin menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada manajemen dan karyawan Perseroan atas ketekunan dan dedikasi dalam berkarya untuk menghasilkan kinerja yang membanggakan di tengah iklim bisnis yang penuh tantangan ini. Tidak lupa terima kasih kami kepada seluruh pelanggan, mitra bisnis, berbagai instansi Pemerintah serta pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan kerjasama yang telah terjalin dengan sangat baik. Semoga hubungan yang harmonis ini mampu menjadi dasar bagi Perseroan untuk terus tumbuh secara berkelanjutan dan mampu memberikan nilai tambah kepada pemegang saham dan segenap pemangku kepentingan.

**Closing**

In closing, the Board of Commissioners would like to convey its appreciation to the Company's management and employees for their diligence and dedication in achieving a remarkable performance amidst the current challenging business climate. We would like to thank our customers, business partners, government, and stakeholders for their trusts and well-established cooperation. We are hopeful that this harmonious relationship will serve as the foundation for the Company's sustainable growth, hence capable to provide value added to shareholders and stakeholders.

Hormat kami,
Sincerely,



**Osman Sitorus**

Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen
President Commissioner and concurrently as Independent Commissioner

## LAPORAN DIREKSI

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Mewakili Direksi, izinkan saya untuk menyampaikan laporan kinerja PT Mulia Industrindo Tbk (Perseroan) untuk tahun buku 2021. Pencapaian kinerja baik operasi dan bisnis Perseroan di tahun 2021 yang sangat memuaskan menunjukkan komitmen Perseroan untuk dapat menumbuhkembangkan bisnisnya dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, khususnya di tengah pandemi Covid-19 yang masih berlanjut pada tahun 2021.

### Kondisi Ekonomi 2021

Kondisi bisnis di tahun 2021 belumlah lepas dari persoalan yang mendera di tahun sebelumnya. Pandemi Covid-19 yang menyeret ekonomi global ke jurang resesi pada tahun 2020 masih menjadi tema utama di tahun 2021 walaupun pertumbuhan ekonomi global mulai menunjukkan tren pemulihan sejalan dengan optimisme dunia menyambut ketersediaan vaksin Covid-19. Berbagai negara serempak melakukan program pemulihan kesehatan dan ekonomi, seperti kebijakan pembatasan sosial, program vaksinasi dan booster bagi seluruh masyarakat, penurunan suku bunga, relaksasi kebijakan pada sektor keuangan dan lain-lain.

Dalam masa pandemi yang belum usai ini, Perseroan senantiasa menjalankan protokol kesehatan secara ketat di lingkungan Perseroan untuk menjaga keselamatan dan kesehatan seluruh karyawan serta keberlanjutan usaha. Perseroan tidak hanya mewajibkan namun juga memfasilitasi vaksinasi bagi karyawan sebagai upaya menciptakan kekebalan komunitas sesuai dengan harapan pemerintah. Penanganan pandemi yang semakin baik mendukung pemulihan ekonomi yang terus berlanjut sepanjang tahun 2021. Dalam suasana ekonomi yang semakin kondusif, Perseroan mengimplementasikan strategi pengembangan usaha melalui pengembangan produk, ekspansi jalur distribusi, inovasi dan efisiensi dalam aspek produksi, proses bisnis dan pemasaran produk untuk semakin memperbesar pangsa pasar dan meningkatkan kepuasan pelanggan.

### Kinerja Perseroan

Dengan seluruh strategi dan kebijakan yang telah ditempuh sepanjang tahun 2021, Perseroan telah menunjukkan kinerja yang cemerlang dengan membukukan penjualan bersih sebesar Rp4,5 triliun dengan laba usaha sebesar Rp956,7 miliar dibandingkan dengan penjualan bersih sebesar Rp3,7 triliun dengan laba usaha sebesar Rp291,7 miliar pada tahun 2020. Laba bersih meningkat tajam menjadi Rp647,2 miliar pada tahun 2021 dari Rp55,1 miliar pada tahun 2020.

## BOARD OF DIRECTOR'S REPORT

Dear Shareholders and Stakeholders,

On behalf of the Board of Directors, kindly allow me to deliver 2021 performance reports of PT Mulia Industrindo Tbk ("the Company"). The Company's operation and business performances in 2021 were outstanding, reflecting the Company's commitment to develop its business and provide added values to shareholders and stakeholders, amidst the ongoing Covid-19 pandemic.

### Economic conditions in 2021

Business condition in 2021 were inextricably related to the problems affecting the previous year. Covid-19 pandemic dragging the global economy to the brink of recession in 2020 remained the core issues in 2021, although the global economy has shown an upward trend in line with the world's optimism towards the availability of Covid-19 vaccines. Numerous countries concurrently implemented health and economic recovery programs, such as social restriction policies, community immunization and booster programs, interest rate reductions, policy relaxations in the financial sector, and others.

Throughout this lingering pandemic, the Company continuously implemented strict health protocols within the Company's surrounding to ensure safety and health of all employees, as well as the sustainability of its business. The Company not only required, but facilitated vaccines for employees to develop herd immunity in line with the government's aspiration. Better handlings of the pandemic contributed to the economic recovery in 2021. With a more conducive economic environment, the Company implemented business development strategies through product developments, distribution expansions, innovations and efficiencies in manufacturing, business processes, as well as marketing to increase market shares and customers' satisfaction.

### Performance of the Company

Following strategies and policies undertaken in 2021, the Company achieved a remarkable performance, posting net revenues of Rp4.5 trillion and an operating profit Rp956.7 billion, compared to net revenues Rp3.7 trillion and an operating profit Rp291.7 billion in 2020. Net profit significantly increased from Rp55.1 billion in 2020 to Rp647.2 billion in 2021.



Biaya operasional tercatat sebesar Rp578,9 miliar pada tahun 2021, naik sebesar 9% dari Rp532,1 miliar pada tahun 2020. Peningkatan biaya operasional disebabkan naiknya beban penjualan terutama karena kenaikan ongkos angkut sebagai akibat dari kelangkaan *container* dan kapal pengangkut. Beban umum dan administrasi turun menjadi Rp271,7 miliar pada tahun 2021 dari Rp281,4 miliar pada tahun 2020. Penurunan sebesar Rp9,8 miliar ini adalah kombinasi dari peningkatan gaji dan tunjangan, penurunan biaya imbalan paska kerja dan penurunan signifikan atas biaya barang pecah pada tahun 2021.

Dalam merealisasikan belanja modal pada tahun 2021, Perseroan sangat berhati-hati dan selektif karena situasi ketidakpastian akibat pandemi yang masih berlangsung. Perseroan memprioritaskan belanja modal untuk pemeliharaan infrastruktur dan peningkatan beberapa kapasitas produksi atas produk-produk unggulan atau produk baru yang diterima oleh konsumen dan pasar dengan baik.

Pada tahun 2021, volume penjualan kaca lembaran di pasar domestik naik sebesar 5% dari tahun ke tahun menjadi 393.076 ton. Harga rata-rata penjualan juga mengalami peningkatan sekitar 19% dari tahun ke tahun. Peningkatan volume penjualan dan harga jual-rata-rata ini didorong oleh permintaan pasar yang tinggi dalam kondisi pasokan pasar yang terbatas. Di pasar ekspor, volume penjualan kaca lembaran turun sebesar 12% dari tahun ke tahun menjadi 158.771 ton pada tahun 2021 karena Perseroan menurunkan alokasi produk di pasar ekspor. Harga jual rata-rata meningkat sekitar 24% dari tahun ke tahun karena rendahnya pasokan kaca lembaran di pasar internasional.

Perekonomian global yang semakin pulih seiring dengan cakupan vaksinasi yang meluas yang mengakibatkan dilaksanakannya pelonggaran aktivitas masyarakat di ruang publik sejak triwulan ke 3 tahun 2021. Hal ini berdampak positif terhadap industri makanan dan minuman dan mendorong peningkatan total volume penjualan botol kemasan sebesar 20% dari tahun ke tahun menjadi 156.320 ton pada tahun 2021. Kenaikan volume penjualan ini didukung oleh pabrik botol kemasan baru Perseroan yang telah beroperasi penuh sejak awal tahun 2021.

Total volume penjualan *glass block* mengalami pertumbuhan sebesar 10% dari tahun ke tahun menjadi 79.095 ton pada tahun 2021, sedangkan harga jual rata-rata meningkat sebesar 4% dari tahun ke tahun. Hal ini terutama disebabkan oleh tingginya permintaan konsumen didorong oleh pembangunan dan renovasi rumah tinggal.

Operating cost was recorded at Rp578.9 billion in 2021, increased by 9% from Rp532.1 billion in 2020. Such an increase in operating cost was due to higher selling expenses, in particular freight costs caused by scarcities of containers and transporters. General and administrative expenses declined to Rp271.7 billion in 2021 from Rp281.4 billion in 2020. A reduction of Rp9.8 billion in general and administrative expenses was due to the combination of an increase in salaries and allowances, a decline on post-employment benefits, and a significant decline on damaged goods in 2021.

The Company was prudent and selective in realizing capital expenditures in 2021 due to uncertain situations caused by the ongoing pandemic. The Company prioritized its capital expenditures on maintenance of infrastructure and expansions of several production capacities for superior or new products, which were well received by consumers and markets.

In 2021, sales volume of float glass in the domestic market increased by 5% year-on-year to 393,076 tons. The average selling price also increased around 19% year-on-year. Increased sales volume and average selling price were driven by increased overall demands for float glass due to supply shortages. Export sales volume of float glass declined by 12% year-on-year to 158,771 tons as the Company intentionally reduced product allocation to export markets. The average selling price increased around 24% year-on-year due to supply shortages in the international market.

Global economy has progressively recovered amidst the higher coverage of vaccination, resulting in relaxation of public activities since the 3rd quarter of 2021. This has positively impacted the food and beverage industry, driving the 20% year-on-year increase in sales volume of glass container to 156,320 tons in 2021. The increase in sales volume was supported by the Company's new glass container plant which has been fully in operation since early 2021.

Total sales volume of glass blocks increased by 10% year-on-year to 79,095 tons in 2021, while the average selling price increased by 4% year-on-year. This was triggered by an increased consumer demand, driven by constructions and renovations of residential.

Adanya kebijakan penghapusan Pajak Pertambahan Nilai Barang Mewah (PPN BM) yang digulirkan oleh Pemerintah untuk jenis kendaraan tertentu disambut positif oleh konsumen di pasar otomotif. Hal ini mendorong peningkatan volume penjualan kaca pengaman otomotif sebesar 49% dari tahun ke tahun menjadi 850.037 meter persegi dan kenaikan harga jual rata-rata dari tahun ke tahun sebesar 3% pada tahun 2021.

The government's elimination of Value Added Taxes on Luxury Goods (PPN BM) for specific types of vehicles was positively responded by automotive customers. This has resulted in an increase in sales volume of automotive safety glass of 49% year-on-year to 850,037 square meters, while the average selling price rose by 3% year-on-year in 2021.

Berikut adalah perbandingan antara pencapaian terhadap target volume penjualan di setiap divisi di tahun 2021:

The table below showed sales volume achievements vs. targets in each division in 2021:

| Divisi | Target Penjualan<br>Sales Target | Hasil yang Dicapai<br>Achievement | % dari target<br>From target | Division |
|---|---|---|---|---|
| Kaca Lembaran (ton) | 555,000 | 551,847 | 99% | Float Glass (ton) |
| Botol Kemasan (ton) | 170,227 | 156,320 | 92% | Glass Container (ton) |
| *Glass Block* (ton) | 82,078 | 79,095 | 96% | Glass Block (ton) |
| Kaca Pengaman Otomotif ($m^2$) | 754,950 | 850,037 | 113% | Automotive Safety Glass ($m^2$) |

### Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan memiliki kewajiban untuk melaksanakan pengelolaan operasi dan bisnis dengan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, yang kemudian dituangkan dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik *Good Corporate Governance* (GCG). Prinsip GCG digunakan sebagai referensi dalam pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, menghindari konflik kepentingan, optimalisasi kinerja, dan peningkatan akuntabilitas. Manajemen terus berupaya untuk mengembangkan dan memperbaiki diri sesuai dengan prinsip-prinsip GCG di lingkup Perseroan.

### Implementation of Corporate Governance

As a public company, the Company has the responsibilities to undertake its operating and business management based on the applicable laws and regulations, which were carried out through the implementation of Good Corporate Governance (GCG). GCG principle is used as the reference in formulating responsible decisions, avoiding conflicts of interest, as well as improving performances and accountability. The management strives to develop and improve itself based on GCG principles in the Company's ecosystem.

### Karyawan

Di tengah persaingan industri serta pandemi Covid-19, keberadaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang handal dalam menghadapi tantangan merupakan salah satu kunci keberhasilan Perseroan. Untuk itu, Perseroan menjalankan pengelolaan SDM dengan terus berinovasi untuk mengembangkan kapabilitas pegawainya sehingga selalu siap beradaptasi sesuai dengan kebutuhan di tengah perubahan iklim bisnis yang semakin cepat.

### Employees

In the midst of industrial competitiveness and Covid-19 pandemic, one of the success keys is having competent Human Resources (HR) in problem solving. Thus, the Company manages HR through constant transformations to enhance the capabilities of its employees so they are ready to adapt accordingly in the rapidly evolving business climate.



Pengembangan kompetensi SDM dilakukan melalui aktivitas pendidikan dan pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan Perseroan untuk masing-masing unit kerja. Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi SDM guna mendukung pencapaian target yang ditetapkan dan menjaga pertumbuhan usaha berkelanjutan. Dalam pemberian remunerasi kepada karyawan, Perseroan mematuhi peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dan mengacu pada kewajaran di industri sejenis.

HR competency developments were performed through education and training activities modified to meet Company's requirements in each work unit. The Company is committed to improving HR competencies to support the established objectives and maintain sustainable business growth. In providing remuneration to employees, the Company complies with the applicable labor regulations and refers to equalities in similar industries.

Perseroan juga terus memperbarui berbagai pedoman dan kebijakan operasional untuk mengantisipasi perkembangan pandemi Covid-19, khususnya risiko kesehatan para karyawan. Di samping itu, Perseroan memberikan dukungan terkait perwujudan "New Normal" atau kebiasaan hidup baru dalam bekerja saat pandemi Covid-19, seperti pelaksanaan vaksin dan *booster,* tes Covid-19 berkala dan pemberian bantuan obat-obatan untuk karyawan yang terkena Covid-19 baik secara preventif maupun kuratif.

The Company frequently renewed numerous operating guidelines and policies to anticipate developments of Covid-19 pandemic, in particular towards risks of employees' well-being. Throughout Covid-19 pandemic, the Company supported the implementation of "New Normal" or new habits at work, by carrying out vaccines and boosters, periodic Covid-19 tests, and providing medicines for employees affected by Covid-19 in both preventive and curative approaches.

**Prospek Usaha Tahun 2022**

Sekalipun varian baru akan bermunculan, tindakan pemerintah dalam pengendalian pandemi diharapkan akan terus berjalan efektif, termasuk program vaksinasi dan *booster*. Hal ini menjaga prospek pertumbuhan ekonomi Indonesia yang baik di tahun-tahun mendatang, didukung oleh jumlah populasi yang besar, pendapatan yang terus bertumbuh, dan tingkat inflasi yang terkendali.

**Business Prospects in 2022**

Despite the expected emergence of new variants, the government's actions in controlling the pandemic should be effectively implemented, including vaccination and booster programs. This will sustain positive growth prospects of Indonesian economy for years to come, supported by a large population, growing income, and manageable level of inflation.

Adanya konflik antara Rusia dan Ukraina telah menimbulkan ketidakpastian di dalam perekonomian global karena konflik tersebut berakibat pada peningkatan harga energi dan komoditi. Perseroan telah menyiapkan langkah antisipatif untuk menanggapi dinamika ketidakpastian perekonomian global yang terjadi saat ini serta di waktu yang akan datang.

Conflicts between Russia and Ukraine created uncertainties in the global economy as the conflicts caused rising energy and commodity prices. The Company has taken preventive steps to prepare for the current and future uncertain dynamics of the global economy.

Sebagai produsen kaca yang menggunakan teknologi tinggi, Perseroan akan terus meningkatkan efisiensi produksi untuk terus dapat mempertahankan pangsa pasarnya baik di domestik maupun internasional. Perseroan tetap optimis untuk dapat terus melanjutkan pertumbuhan kinerja dan menargetkan laba pada kisaran yang realistis, dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian.

As a glass manufacturer utilizing advanced technologies, the Company will continue to increase production efficiencies in order to maintain its domestic and international market shares. The Company is confident on sustaining its performance growth and targeting profits within a realistic range, while prioritizing prudent principles.

### Perubahan Komposisi Direksi

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang diselenggarakan pada tanggal 30 Juli 2021 memutuskan perubahan keanggotaan Direksi adalah sebagai berikut:

### Changes in Member of Board of Directors

The Company's Annual General Meeting of Shareholders held on July 30, 2021, resolved that members of the Board of Directors were as follows:

| | |
|---|---|
| Direktur Utama<br>President Director | Eka Tjandranegara |
| Direktur<br>Director | Medriyani<br>Henry Bun<br>Ekson Tjandranegara<br>Ekman Tjandranegara |

### Apresiasi

Dengan keberhasilan yang telah dibukukan pada tahun 2021, Direksi mengapresiasi Dewan Komisaris atas kerjasamanya yang baik, serta berterima kasih kepada para pemegang saham, regulator, pelanggan, pemasok dan segenap mitra usaha Perseroan. Tentunya Direksi juga memberikan apresiasi yang tinggi kepada semua karyawan atas kerja keras, ketangguhan serta dedikasi mereka, sehingga Perseroan dapat mencatatkan kinerja yang sangat baik pada tahun 2021. Semoga keberhasilan kita tahun ini menjadi dorongan untuk mencapai hasil yang lebih baik lagi di tahun-tahun mendatang.

### Appreciation

With the successes achieved in 2021, the Board of Directors appreciated the good cooperation offered by the Board of Commissioners, and thanked our shareholders, regulators, customers, suppliers, and all of the Company's business partners. The Board of Directors highly appreciated all employees for their hard work, resilience and dedication, allowing the Company to record an outstanding performance in 2021. We are hopeful that our success this year will serve as a foundation for an even better result for years to come.

Hormat kami,
Sincerely,



**Eka Tjandranegara**
Direktur Utama | President Director



# Nama dan Alamat Perseroan

*Name and Address of the Company*

**PT MULIA INDUSTRINDO TBK**

Atrium Mulia Lantai 8
Jalan H.R. Rasuna Said Kav. B 10-11
Jakarta 12910
Indonesia

Telepon / Phone: (+62-21) 22513000

Faksimili / Faximile: (+62-21) 25982814

Laman / Website: www.muliaindustrindo.com

## RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

PT Mulia Industrindo Tbk (Perseroan), didirikan berdasarkan akta No. 15 tanggal 5 Nopember 1986 dari Liliani Handajawati Tamzil S.H., notaris di Jakarta, kemudian diubah dengan akta No. 7 tanggal 6 Mei 1987 dari notaris yang sama. Anggaran dasar serta perubahannya telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-3936.HT.01.01.Th87 tanggal 25 Mei 1987 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 40 tanggal 18 Mei 1990 Tambahan No.1816. Anggaran dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta No. 47 tanggal 7 Agustus 2020 dari Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., notaris di Jakarta sehubungan dengan penyesuaian terhadap POJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Akta perubahan ini telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya No. AHU-AH.01.03-0382352 tahun 2020 tanggal 4 September 2020.

## ABOUT THE COMPANY

PT Mulia Industrindo Tbk (the Company) was established based on deed No. 15 dated November 5, 1986 of Liliani Handajawati Tamzil S.H., notary in Jakarta, as amended by deed No. 7 dated May 6, 1987 of the same notary. The Articles of Association and its amendments were approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-3936.HT.01.01.Th87 dated May 25, 1987 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 40 dated May 18, 1990 supplement to the Official Gazette No.1816. The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by deed No. 47 dated August 7, 2020 of Christina Dwi Utami S.H., M.Hum, M.Kn., notary in Jakarta, in conformation with POJK No. 15/POJK.04/2020 concerning Arrangement and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Company. This deed of amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0382352 of year 2020 dated September 4, 2020.

## BIDANG DAN KEGIATAN USAHA PERSEROAN

Sesuai dengan pasal 3 anggaran dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan Perseroan meliputi perdagangan atas hasil produksi entitas anak. Adapun produk-produk tersebut adalah kaca lembaran, botol kemasan, glass block, dan kaca pengaman otomotif.

Perseroan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1990.

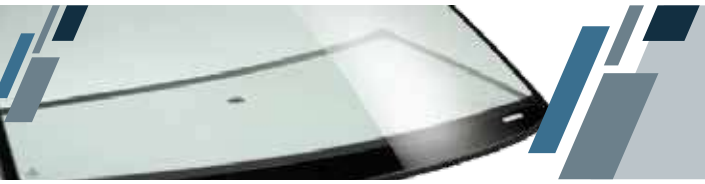
## COMPANY'S ACTIVITIES

In accordance with article 3 of the Company's Article of Association, the scope of its activities is to engage in trading of the product of its subsidiary. These products are float glass, glass containers, glass blocks, and automotive safety glass.

The Company started its commercial operations in 1990.

| Kapasitas Produk Terpasang per tahun | | Installed annual production capacity |
|---|---|---|
| Kaca Lembaran (dalam ton) | 620.500 | Float Glass (in ton) |
| Botol Kemasan (dalam ton) | 220.825 | Glass Container (in ton) |
| *Glass Block* (dalam ton) | 96.725 | Glass Block (in ton) |
| Kaca Pengaman Otomotif (dalam unit mobil) | 195.000 | Safety Glass (in car unit) |

| SUSUNAN MODAL | | CAPITAL STRUCTURE |
|---|---|---|
| Per tanggal 31 Desember 2021 | | As of 31 December 2021 |
| Modal Dasar | Rp2.500.000.000.000 | Authorized Capital |
| Jumlah Saham (lembar) | 5.000.000.000 | Total Shares |
| Nilai Nominal Per Saham | Rp500 | Nominal Value Per Share |
| Modal Disetor | Rp661.500.000.000 | Paid-up Capital |



## Board of Commissioners

**Osman Sitorus**
President Commissioner and concurrently as Independent Commissioner

**Joanne S. Tjandranegara**
Commissioner

**Inarto Setiadi**
Independent Commissioner

## Board of Directors

**Eka Tjandranegara**
President Director

**Medriyani**
Director

**Henry Bun**
Director

**Ekson Tjandranegara**
Director

**Ekman Tjandranegara**
Director

### Risk Management
Ricky Bastian

### Internal Audit
Denyanto Tjahjadi

### Human Resources Dept. Director
Yussy Santoso

### PT Muliaglass Executive Directors
Johan Dharmawan
Rudy Gunawan

### Finance & Accounting Director
Henry Bun

## VISI | VISION

Menjadi penyedia solusi kaca yang berkelanjutan dan andal, dengan produk yang melindungi kehidupan masyarakat dan mempercantik dunia.

To be a sustainable and reliable glass solutions provider, with products that protect people's life and beautify the world.

## MISI | MISSION

- Menjunjung tinggi kinerja operasional dan finansial yang menguntungkan para pemangku kepentingan.
- Terus memperkuat dan menjaga keharmonisan bersama dengan pelanggan dengan terus memberikan produk yang berkualitas dan inovatif.
- Terus mendorong pertumbuhan di bidang perlindungan lingkungan, sehingga menciptakan nilai dalam kehidupan masyarakat.

- To uphold high level operating and financial performances benefiting our stakeholders.
- To constantly strengthen and preserve customer intimacy by steadfastly delivering quality and innovative products.
- To promote growth in the environmental protection areas, hence creating values in people's life.

# DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS





# OSMAN SITORUS

**Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen**

***President Commissioner, concurrently as Independent Commissioner***

Usia 62 tahun. Warga Negara Indonesia.

Beliau merupakan lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Sumatera Utara, jurusan Akuntansi. Beliau memperoleh Chartered Accountant (CA) dari Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Certified Public Accountant (CPA) dari Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Pada tahun 1986, beliau bergabung dengan kantor akuntan publik lokal, yang kemudian menjadi bagian dari Deloitte di Indonesia. Tahun 1995–2006, sebagai audit partner, beliau menangani klien di berbagai industri termasuk manufaktur, *energy & resources*, konstruksi, *shipping & aviation*. Selama 10 tahun, beliau adalah Audit Managing Partner di Bisnis Audit Deloitte di Indonesia dan menjadi *Lead Client Service Partner* untuk klien besar yang tercatat di Bursa Efek Indonesia dan Perusahaan BUMN. Beliau merupakan pengurus dan anggota asosiasi profesi akuntan, serta pernah menjabat sebagai Ketua Bidang dan Ketua Forum Akuntan Pasar Modal, Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Selain itu, beliau merupakan pengurus dan anggota Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) serta pernah menjadi Anggota Dewan Standar Akuntansi Keuangan. Menjabat sebagai Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta. Beliau juga menjabat posisi Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit di PT Petrosea Tbk dan anggota Komite Audit di PT Indika Energy Tbk, PT Austindo Nusantara Jaya Tbk, dan PT Kideco Jaya Agung.

62 years old. Indonesian citizen.

Graduated from Faculty of Economics at University of North Sumatera, majoring in Accountancy. Obtained Chartered Accountant (CA) from the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and Certified Public Accountant (CPA) from the Indonesian Institute of Certified Public Accountant (IAPI). In 1986, joined a local accounting firm, which subsequently became part of Deloitte in Indonesia. In 1995-2006, as an audit partner, he served clients from various industries, including manufacturing, energy & resources, constructions, shipping and aviation. For 10 years, he was the Audit Managing Partner at Deloitte's Audit Business in Indonesia and served as the Lead Client Service Partner for substantial clients listed on the Indonesian Stock Exchange and State-owned Enterprises. He is a committee and member of the accountant profession association and has previously served as Field Head and Head of The Capital Market Accountant Forum, Indonesian Public Accountant Association (IAPI). He is a committee and member of the Indonesian Accountant Association (IAI) and was a member of the Board of Financial Accounting Standard. Appointed as the Company's President Commissioner and concurrently as Independent Commissioner based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta. Holds Independent Commissioner and Chairman of Audit Committee positions at PT Petrosea Tbk and is a member of Audit Committee at PT Indika Energy Tbk, PT Austindo Nusantara Jaya Tbk, dan PT Kideco Jaya Agung.



# JOANNE S. TJANDRANEGARA

**Komisaris / *Commissioner***

Usia 43 Tahun. Warga Negara Indonesia.

Meraih gelar Bachelor of Science pada tahun 2002 serta Master of Accounting pada tahun 2003 di Boston College, Massachusetts, Amerika Serikat. Memulai pengalaman bekerja sejak tahun 2001 sampai dengan tahun 2003 sebagai auditor dan akuntan publik di Kantor Akuntan Publik Ernst & Young di New England, Amerika Serikat. Bergabung dengan PT Mulia Industrindo Tbk di tahun 2005 sebagai Financial Controller. Menjabat sebagai Direksi dan Dewan Komisaris pada beberapa anak perusahaan di dalam Grup Mulia. Sesuai Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta, menjabat sebagai Komisaris.

43 years old. Indonesian citizen.

Obtained Bachelor of Science degree in 2002 and Master of Accounting degree in 2003 from Boston College, Massachusetts, the United States of America. Worked as an auditor and accountant at Ernst & Young in 2001 to 2003, a Public Accountant, in New England, the United States of America. Joined PT Mulia Industrindo,Tbk. in 2005 as Financial Controller. Is a member of Board of Directors and Board of Commissioners in numerous subsidiaries of Mulia Group. Appointed as the Company's Commissioner based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.



# INARTO SETIADI

**Komisaris Independen /**
***Independent Commissioner***

Usia 82 tahun. Warga Negara Indonesia.

Lulus dari Fakultas Teknik Mesin Institut Teknologi Bandung (1964), mengikuti General Manager Course di Four Acres UK dan Executive Programme di Darden School University of Virginia, Amerika. Memiliki pengalaman selama lebih dari 50 tahun di bidang manajemen dan pengalaman kerja di beberapa perusahaan, antara lain Unilever Indonesia. Bergabung di Grup Mulia sejak tanggal 21 Mei 2018 sebagai anggota Komite Audit. Sesuai Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta, menjabat sebagai Komisaris Independen.

82 years old. Indonesian citizen.

Graduated from Faculty of Mechanical Engineer, Bandung Institute of Technology (1964), attended General Manager Course at Four Acres, UK and Executive Program at Darden School University of Virginia, America. Has more than 50 years of experience in management through working in major multinational companies, such Unilever Indonesia. Joined Mulia Group since 21st of May, 2018 as member of Audit Committee. Appointed as the Company's Independent Commissioner based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.

# DIREKSI
# BOARD OF DIRECTORS



EKMAN TJANDRANEGARA | HENRY BUN | EKA TJANDRANEGARA | MEDRIYANI | EKSON TJANDRANEGARA



# EKA TJANDRANEGARA

**Direktur Utama / *President Director***

Usia 76 Tahun. Warga Negara Indonesia.

Salah seorang pendiri Perseroan dan mempunyai pengalaman yang luas dan pemegang saham beberapa perusahaan diantaranya bergerak di bidang industri glassware, perdagangan umum, konstruksi, pengembangan dan pengelolaan properti, serta investasi. Sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta, saat ini menjabat sebagai Direktur Utama.

76 years old. Indonesian citizen.

One of the Company's founders. Has a wealth of experience in management and is a majority shareholder in various companies engaging in glassware manufacturing, general trade, construction, development and management of property, and investment. Appointed as the Company's President Director based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.



# MEDRIYANI

**Direktur / *Director***

Usia 56 tahun. Warga Negara Indonesia.

Lulus dari Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti pada tahun 1991. Mempunyai pengalaman di bidang Akuntansi sejak tahun 1990 dengan bekerja sebagai auditor di kantor akuntan publik Deloitte Touche Tohmatsu. Bergabung dengan Grup Mulia sejak tahun 1993 dan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta, saat ini menjabat sebagai Direktur.

56 years old. Indonesian citizen.

Graduated from Faculty of Economy University of Trisakti in 1991. Has accumulated experiences in accountancy since 1990 through working as an auditor at Deloitte Touche Tohmatsu. Joined Mulia Group in 1993 and appointed as the Company's Director based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.



# HENRY BUN

**Direktur / *Director***

Usia 61 Tahun. Warga Negara Indonesia.

Lulus dari Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanagara, Jakarta tahun 1986. Mempunyai pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan di beberapa perusahaan swasta nasional sejak tahun 1986-1992. Bergabung dengan Grup Mulia pada tahun 1992 dan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta, saat ini menjabat sebagai Direktur.

61 years old. Indonesian citizen.

Graduated in 1986 from Faculty of Economics at Tarumanegara University in Jakarta. Gained extensive experience in accountancy and finance from his works in several major national companies since 1986-1992. Joined Mulia Group in 1992 and appointed as the Company's Director based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.



# EKSON TJANDRANEGARA

**Direktur / *Director***

Usia 49 Tahun. Warga negara Singapura.

Lulus Bachelor of Business Administration, National University, Amerika Serikat. Bergabung dengan Grup Mulia sejak tahun 2003 sebagai General Manager pada Anak Perusahaan Perseroan, yaitu PT Muliaglass. Sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta, saat ini menjabat sebagai Direktur.

49 years old. Singapore citizen.

Earned a Bachelor of Business Administration degree from National University, the United States of America. Joined Mulia Group in 2003 as General Manager of the Company's subsidiary, PT Muliaglass. Appointed as the Company's Director based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.



# EKMAN TJANDRANEGARA

**Direktur / *Director***

Usia 46 Tahun. Warga negara Singapura.

Meraih gelar Bachelor of Business Administration dalam ilmu Marketing pada tahun 2002 di National University, Amerika Serikat. Bergabung dengan Grup Mulia pada tahun 2004 dan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta, saat ini menjabat sebagai Direktur.

46 years old. Singapore citizen.

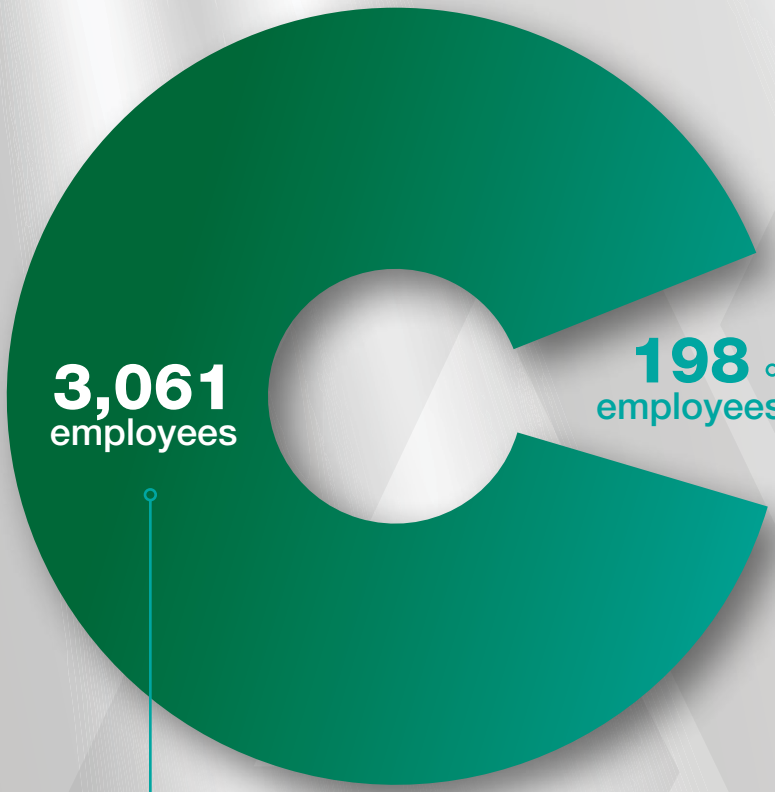
Earned his Bachelor of Business Administration (Marketing) degree from National University, the United States of America. Joined Mulia Group in 2004 and was appointed as the Company's Director based on the resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.

## PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA

Jumlah karyawan (di luar karyawan kontrak dan sub-kontrak) Perseroan dan Entitas Anak perusahaan pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

## HUMAN RESOURCES PROFILE

The Company and its subsidiary's total employees (excluding employees under contract and sub-contract) as of 31 December 2021 were as follows:




**Jumlah Karyawan / Total Employees**

**3,259**

### ENTITAS ANAK / SUBSIDIARIES

**PENDIDIKAN / EDUCATION LEVEL**

| | | |
|---|---|---|
| S2-S3 / Post Graduate – Doctor | : | 18 |
| S1 / Under Graduate | : | 183 |
| Diploma / Diploma | : | 183 |
| Non Diploma / Non -Diploma | : | 2,677 |

**USIA / AGE**

| | | |
|---|---|---|
| 20 - 30 | : | 653 employees |
| 31 - 40 | : | 562 employees |
| 41 - 50 | : | 1,321 employees |
| > 50 | : | 525 employees |
| **JUMLAH** | : | **3,061 employees** |

### PT MULIA INDUSTRINDO TBK

**PENDIDIKAN / EDUCATION LEVEL**

| | | |
|---|---|---|
| S2-S3 / Post Graduate – Doctor | : | 11 |
| S1 / Under Graduate | : | 89 |
| Diploma / Diploma | : | 27 |
| Non Diploma / Non -Diploma | : | 71 |

**USIA / AGE**

| | | |
|---|---|---|
| 20 - 30 | : | 30 employees |
| 31 - 40 | : | 63 employees |
| 41 - 50 | : | 52 employees |
| > 50 | : | 53 employees |
| **JUMLAH** | : | **198 employees** |

## PENGELOLAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Perseroan menempatkan sumber daya manusia ("SDM") sebagai salah satu aset Perseroan yang berharga. Investasi yang tepat kepada karyawan yang tepat akan meningkatkan efektifitas kerja yang mendorong kemenangan dalam persaingan serta menciptakan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan. Pada tahun 2021, Perseroan terus konsisten mengevaluasi sistem dan teknologi pendukung serta upaya-upaya penerapan program pengembangan karyawan untuk memenuhi kebutuhan bisnis saat ini dan di masa mendatang.

Atas kerja keras dan kolaborasi yang dilakukan bersama dengan para pemimpin usaha, Perseroan mendapatkan penghargaan *Excellence in Digital Transformation (Silver).* Selain itu, Perseroan menjadi finalis dalam *Excellence in Talent Acquisition, Excellence in Learning and Development Practice* dalam ajang penghargaan *HR Excellence Awards* 2021 yang diselenggarakan oleh *humanresourcesonline.net*, media dan komunitas manajemen SDM yang berbasis di Singapura.

Pengelolaan dan pengembangan SDM dilakukan secara komprehensif melalui berbagai program berikut:

### 1. Rekrutmen

Perseroan melakukan pemenuhan kebutuhan tenaga kerja sesuai dengan perencanaan desain organisasi dan kebutuhan tenaga kerja yang telah ditentukan oleh para pimpinan organisasi dan *HR Business Partner* dan *Organization Development.* Dalam menjalankan proses rekrutmen, Perseroan memiliki standar kualifikasi sebagai dasar utama dalam penerimaan karyawan dan memberikan kesempatan yang sama kepada setiap orang tanpa adanya diskriminasi.

Pada tahun 2021, Perseroan secara konsisten menerapkan pengembangan *employer branding* yang kuat melalui serangkaian kegiatan komunikasi yang bertujuan untuk meningkatkan minat calon pekerja untuk bergabung dengan Perseroan. Kegiatan ini dilakukan melalui situs karir, media, dan media sosial, serta meneruskan kerjasama lembaga pendidikan melalui pemberian beasiswa/penghargaan kepada mahasiswa berprestasi, penerimaan siswa/mahasiswa magang sebagai program persiapan memasuki dunia kerja.

## HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

The Company is of the view that Human Resources is one of the Company's most valuable assets. Accurate investments on fitting employees will enhance productivities, driving triumphs in competitions and promoting a sustainable business growth. In 2021, the Company consistently assessed systems and supporting technologies, as well as executed employees' development programs to meet current and future business needs.

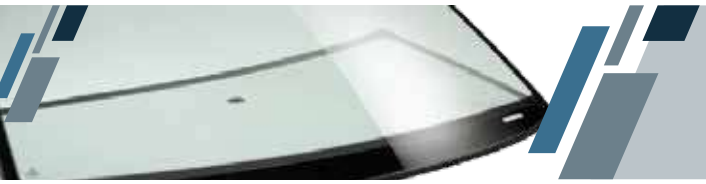
Through hard work and collaboration with business leaders, the Company was awarded the Excellence in Digital Transformation (Silver). The Company was a finalist in Excellence in Talent Acquisition, Excellence in Learning and Development Practice in HR Excellence Award 2021 organized by humanresourceonline.net, a Singapore-based media and HR Management Community.

Human Resources management and development were conducted comprehensively through the following programs:

### 1. Recruitment

The Company fulfils manpower requirements in accordance to organization's design and planning of workforce as resolved by business leaders and HR Business Partners and Organization Development. In recruitment process, the Company employs a standard qualification for acceptance and offers every employee a non-discriminative equal opportunity.

In 2021, the Company developed a strong employer branding, in a consistent manner, through a series of communication activity, aiming to increase the Company's appeals to potential employees. These activities were carried out through career sites, media, and social media, as well as continued cooperation with educational institutions by offering scholarships/awards to outstanding students, accepting students/interns as a preparatory program for entering workforce.



### 2. Manajemen Kinerja

Perseroan telah memiliki kebijakan tertulis mengenai sistem pengelolaan kinerja yang meliputi perencanaan, evaluasi, pengarahan dan bimbingan *(coaching and counselling)*, penilaian kinerja serta pemberian umpan balik *(feedback).* Dalam pelaksanaan di tahun 2021, sistem pengelolaan kinerja telah diterapkan secara digital dan terus meningkatkan efektifitas penggunaannya melalui hal berikut:

- Setiap karyawan wajib memiliki rencana kinerja yang selaras dengan tujuan organisasi dan disetujui oleh atasan.
- Penetapan target wajib memenuhi kriteria *SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-Phased).*
- Pengarahan, bimbingan, dan evaluasi dilakukan setiap saat dibutuhkan dan secara formal dilaksanakan.
- Proses penilaian kinerja dilakukan secara berjenjang hingga proses peninjauan akhir *People Committee.*
- Umpan balik penilaian kinerja dikomunikasikan melalui sesi dialog kinerja kepada karyawan untuk menjadi saran perbaikan kinerja dan menjadi acuan dalam pembuatan rencana kinerja individu di tahun berikutnya.

### 3. Pengembangan dan Pelatihan

Manajemen Perseroan secara seksama, memetakan tantangan bisnis, mengevaluasi kinerja, dan kompetensi karyawan, serta menerapkan manajemen talenta organisasi sebagai dasar dari program pengembangan karyawan yang diberikan melalui pelatihan, *mentoring, coaching, counselling,* rotasi, dan pemberian tugas.

Sepanjang tahun 2021, *Mulia Industry Group Learning Center (MIGLC)* melakukan penyesuaian dalam melaksanakan pelatihan yang dilaksanakan secara *online*, dengan tetap memperhatikan dan mengukur efektivitas pembelajaran karyawan. Berikut adalah capaian program pelatihan sepanjang tahun 2021 (di luar pelatihan teknis yang mendukung kegiatan operasional):

### 2. Performance Management

The Company has a written policy on performance management system consisting of planning, evaluating, coaching and counselling, performance appraisal, and delivering feedback. In 2021, the Company implemented a digital performance management system and continued to improve its usage effectiveness through the following:

- Every employee should have a performance plan in line with the organization's objective and approved by his/her supervisor:
- Target setting should meet SMART criteria (Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-Phased).
- Instructing, mentoring, and evaluating should be conducted anytime as needed and formally implemented.
- Management review process should be conducted in tiered, ending with People Committee at the final stage.
- Feedback on management performance should be conducted through an employee's performance dialog session with the objective to provide a recommendation for performance improvement and apply as a guidance for one's performance plan in the following year.

### 3. Development and Training

The Company's management systematically charts business challenges, evaluates employees' performances and competencies, and implements organization's talent management as a foundation for employee's development programs that are delivered through training, mentoring, coaching, counselling, rotation, and assignments.

Throughout 2021, Mulia Industry Group Learning Center (MIGLC) adjusted the implementation of online trainings, while continued monitoring and measuring the effectiveness of the trainings. The following is the list of trainings conducted in 2021 (excluding technical trainings to support operational activities):

| Judul Pelatihan<br>Training Title | Jumlah Peserta<br>Participant |
|---|---|
| *New Employee Orientation Program* | 177 |
| *New Employee Orientation Program for Management* | 11 |
| *Mulia Basic Habit for Supervisor* | 144 |
| *Mulia Basic Habit for Superintendent* | 9 |
| *Creative Problem Solving and Decision Making* | 49 |
| *Strategic Management* | 30 |
| *Performance Dialogue* | 86 |
| *Fundamental Leadership* | 156 |
| *Supervising Task and Team Effectively* | 35 |
| *Mentoring Skills* | 9 |
| *Presentation Skills* | 202 |
| *Effective Communication Skill* | 38 |
| *Finance for Non-Finance for Superintendent* | 46 |
| *HR for non-HR for Manager* | 170 |
| *Kaizen for Supervisor* | 122 |
| *Kaizen for Superintendent* | 200 |
| *Inspiring Behaviour Program (through 7 Habits)* | 272 |
| *Webinar Mulia Explorer* | 305 |
| *Webinar* Ngobrass Bareng Kamu | 416 |
| **Jumlah/Total** | **2,477** |

### 4. Remunerasi

Kebijakan remunerasi Perseroan dibentuk dengan mempertimbangkan *internal fairness, external competitiveness*, dan prinsip *compliance* pada peraturan ketenagakerjaan yang berlaku untuk mendorong unjuk kerja yang unggul. Perseroan juga memiliki kebijakan remunerasi berbasis prinsip meritokrasi yang memberikan penghargaan dan kesempatan kepada karyawan yang berprestasi berdasarkan kontribusi dan kompetensinya.

### 5. *Engagement* Karyawan

Perseroan secara rutin melakukan pengukuran tingkat keterikatan *(engagement)* karyawan terhadap organisasi dan lingkungan kerjanya. Perseroan meyakini karyawan dengan tingkat engagement yang tinggi memiliki keterikatan yang erat dengan organisasi, tidak hanya bertahan, namun juga berupaya memberikan segala potensinya untuk berkontribusi dalam pencapaian kinerja organisasi. Hasil dari pengukuran keterikatan karyawan menjadi penilaian dan umpan balik yang kemudian ditelaah dan didiskusikan oleh tim kerja dan manajemen untuk dapat diperbaiki dan ditingkatkan.

### 4. Remuneration

The Company's remuneration policy was established on the basis of internal fairness, external competitiveness, and in compliance with the prevailing manpower regulation. To promote an outstanding work performance, the Company also has a merit-based remuneration policy, offering appreciation and opportunity to the high-performance employees based on their contribution and competency.

### 5. Employees' Engagement

The Company, on a regular basis, monitors the level of the employees' engagement towards the organization and working environment. The Company believes that employees with a high degree of engagement have a strong bond towards the organization, not only to last, but offering and contributing their best potentials to attain to the organization's goals. The results of employees' engagement are turned into measurements and feedbacks to be analyzed and discussed by working team and management for corrective actions and improvements.



### 6. Hubungan Industrial

Dalam menjalankan usaha, Perseroan selalu konsisten mentaati dan menerapkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dan senantiasa menjalin harmonisasi dengan Serikat Pekerja, pekerja serta pemegang saham dengan memiliki kesamaan visi dalam mencapai tujuan Perseroan. Perseroan aktif memfasilitasi komunikasi dan konsultasi antara perwakilan pemegang saham dan pekerja untuk hal-hal terkait hubungan industrial dan ketenagakerjaan, sehingga selalu tercipta lingkungan kerja yang nyaman, kondusif, dan produktif.

### 7. Pengelolaan Pandemi Covid-19

Pada tahun 2021, Satuan Tugas Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 di Perseroan secara konsisten melakukan tindakan pencegahan dan penanganan pandemi Covid-19. Pengelolaan akan hal tersebut mencakup proses identifikasi, penerapan kebijakan serta menyelaraskan dengan perkembangan peraturan/himbauan dari pemerintah. Perseroan juga mendukung program vaksinasi, penerapan protokol kesehatan serta melakukan pemantauan dan langkah-langkah penanggulangan Covid-19 melalui departemen *Industrial Health* yang secara aktif telah melakukan strategi 3T, yaitu:

- *Testing* (pengujian): secara aktif melakukan pengujian baik uji cepat (rapid) secara rutin untuk mendeteksi sejak dini potensi penularan, serta rekomendasi untuk melakukan tes usap (swab-PCR) di fasilitas pelayanan kesehatan.
- *Tracing* (pelacakan): secara cepat dan berhati-hati melakukan penelurusan kasus terkonfirmasi dan pelacakan kontak erat untuk memutus rantai penyebaran baik di lingkungan Perseroan maupun keluarga.
- *Treatment* (pengobatan): memastikan karyawan yang terkonfirmasi kasus Covid-19 mendapatkan perawatan dan pengobatan sesuai dengan protokol kesehatan yang dikeluarkan oleh Pemerintah melalui Kementerian Kesehatan dan Satuan Tugas Penanganan Covid-19 Republik Indonesia.

### 6. Industrial Relations

In conducting its business, the Company has consistently observed and executed the prevailing labour regulations and engaged in harmony with the Labour Union, employees, and shareholders based on shared vision in attaining the Company's goals. The Company actively facilitated and established good communication and consultation between shareholder representatives and employees on issues related to industrial and labour relations, in order to always establish a comfortable, conducive, and productive working environment.

### 7. Management of Covid-19 Pandemic

In 2021, the Company's Covid-19 Prevention and Countermeasures Task Force consistently undertook precautionary actions and management of Covid-19 pandemic. Such management included identification process and policy implementation as well as alignment towards updated government's regulations/recommendations. In addition, the Company supported vaccination programs, implemented health protocols and carried out monitoring and preventive actions of Covid-19 through Industrial Health Department, which has actively implemented 3T strategy as follows:

- Testing: actively conducted routine rapid test to detect potential transmission in the early stage, as well as offered recommendation to use swab-PCR in health service facilities.
- Tracing: in a cautious and prompt manner conducted tracing on confirmed cases and close-contacts to severe chain of transmission in the Company's environment as well as family.
- Treatment: ensured employees with confirmed Covid-19 cases received care and treatment in accordance to health protocol as issued by the government through Ministry of Health and Indonesian's Covid-19 Task Force.

## DATA PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham Perseroan per tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

## SHAREHOLDERS' INFORMATION

The Company's Shareholders as of December 31, 2021 are as follows:

| Pemegang Saham | Jumlah Saham<br>Total Share | Kepemilikan<br>Ownership | Shareholder |
|---|---|---|---|
| PT Eka Gunatama Mandiri | 548.347.064 | 41,45% | PT Eka Gunatama Mandiri |
| PT Mulia Grahapermai | 341.338.658 | 25,80% | PT Mulia Grahapermai |
| Masyarakat umum (masing-masing dibawah 5%) | 433.314.278 | 32,75% | Public (below 5% each) |
| Jumlah | 1.323.000.000 | 100,00% | Total |

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Individu/Institusi/Lokal/Asing per tanggal 31 Desember 2021:

Composition of Shareholders Based on Individual/Institution/Local/Foreign as of December 31, 2021:

| Kelompok Pemegang Saham | Lokal<br>Domestic | | | Asing<br>Foreign | | | Group of Shareholders |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholders | Jumlah Saham<br>Numbers Share | % Kepemilikan<br>% of Ownership | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholders | Jumlah Saham<br>Numbers Share | % Kepemilikan<br>% of Ownership | |
| Individu | 1.730 | 47.785.281 | 3,61% | 20 | 6.679.990 | 0,50% | Individual |
| Institusi | 69 | 931.345.132 | 70,39% | 112 | 337.189.597 | 25,50% | Institution |
| Jumlah | 1.799 | 979.130.413 | 74,00% | 132 | 343.869.587 | 26,00% | Total |

Jumlah saham Perseroan yang dimiliki oleh Pengurus Perseroan per tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Number of shares owned by Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as of December 31, 2021:

| Jabatan | Nama<br>Name | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Kepemilikan<br>Ownership | Title |
|---|---|---|---|---|
| Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen | Osman Sitorus | - | - | President Commissioner and concurrently as Independent Commissioner |
| Komisaris | Joanne S. Tjandranegara | - | - | Commissioner |
| Komisaris Independen | Inarto Setiadi | - | - | Independent Commissioner |
| Direktur Utama | Eka Tjandranegara | - | - | President Director |
| Direktur | Medriyani | - | - | Director |
| Direktur | Henry Bun | - | - | Director |
| Direktur | Ekson Tjandranegara | - | - | Director |
| Direktur | Ekman Tjandranegara | - | - | Director |



## ENTITAS ANAK

Perseroan memiliki saham entitas anak sebagai berikut:

## SUBSIDIARY

The Company has ownership interests in the following subsidiary:

| Entitas Anak | PT Muliaglass | Subsidiaries |
|---|---|---|
| Domisili | Cikarang | Domicile |
| Kepemilikan | 99,99% | Ownership |
| Jenis Usaha | Kaca lembaran, botol, stoples dan *glass blocks.*<br>Float glass, bottles, jars and glass blocks. | Nature of Business |
| Jumlah Aset per 31 Des 2021 (Rp'000) | 6.086.023.738 | Total Assets as of 31 Dec 2021 (Rp'000) |
| Alamat Pabrik: | **Mulia Industry**<br>Jl. Raya Tegal Gede, Lemahabang<br>Cikarang – Bekasi<br>Phone: (62-21) 8935728<br>Fax: (62-21) 8935729 | Factory Address: |

## KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

## SHARES ISSUED HISTORY

| Jenis Penawaran | Jumlah Saham<br>Number of Shares | Tgl. Pencatatan<br>Listing Date | Tgl. Pencatatan<br>Listing Date | Subsidiaries |
|---|---|---|---|---|
| Penawaran Umum Perdana | 25.000.000 | 17-Jan-1994 | 17-Jan-1994 | Initial Public Offering |
| Pencatatan Saham | 100.000.000 | 17-Jan-1994 | 21-Jul-1994 | Company Listing |
| Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu | 100.000.000 | 09-Feb-1995 | 09-Feb-1995 | Rights Issue |
| Saham Bonus | 247.500.000 | 13-Feb-1996 | 13-Feb-1996 | Bonus Shares |
| Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu | 189.000.000 | 29-May-1996 | 29-May-1996 | Rights Issue |
| Pemecahan Saham | 661.500.000 | 24-Jan-1997 | 24-Mar-1997 | Stock Split |

Pada tanggal 31 Desember 2021, seluruh saham Perseroan atau sebanyak 1.323.000.000 saham telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia

As of December 31, 2021, all of the Company's outstanding shares totaling to 1,323,000,000 shares have listed in the Indonesia Stock Exchange.

# LEMBAGA PENUNJANG PASAR MODAL

*CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTION*

## BIRO ADMINISTRASI EFEK
*SHARE REGISTRATION*

- **PT RAYA SAHAM REGISTRA**
  Gedung Plaza Sentral, Lantai 2
  Jalan Jenderal Sudirman Kav. 47-48
  Jakarta 12930
  Phone: (+62-21) 2525 666
  Fax: (+62-21) 2525 028

## AKUNTAN PUBLIK
*PUBLIC ACCOUNTANT*

- **IMELDA & REKAN**
  The Plaza Office Tower 32nd Floor
  Jalan M.H. Thamrin Kav. 28-30
  Jakarta 10350
  Phone: (+62-21) 2992 3100
  Fax: (+62-21) 2992 8200

## NOTARIS
*NOTARY*

- **CHRISTINA DWI UTAMI, S.H., M.Hum., M.Kn.**
  Jalan K.H. Zainul Arifin No. 2
  Kompleks Ketapang Indah Blok B-2, No. 4-5
  Jakarta 11140
  Phone: (+62-21) 630 1511
  Fax: (+62-21) 633 7851

## KONSULTAN HUKUM
*LEGAL CONSULTANT*

- **SOEMADIPRADJA & TAHER**
  Wisma GKBI, Level 9
  Jalan Jenderal Sudirman No. 28
  Jakarta 10210
  Phone: (+62-21) 574 0088
  Fax: (+62-21) 574 0068

## TRANSPARANSI PENYAMPAIAN LAPORAN

Dalam rangka memenuhi ketentuan keterbukaan informasi sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 31/POJK.04/2015 tentang Keterbukaan Informasi atau Fakta Material oleh Emiten atau Perusahaan Publik dan Peraturan Bursa Efek Indonesia (IDX) No. I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi, Perseroan telah memberikan pelaporan informasi dan fakta material kepada publik secara rutin dan berkala. Perseroan menyampaikan informasi kepada publik melalui antara lain Sarana Pelaporan Elektronik Terintegrasi Emiten dan Perusahaan Publik IDX dan OJK, situs Perseroan dan media massa.

## TRANSPARENCY OF REPORT SUBMISSION

In compliance with regulation on information disclosure as observed in Financial Services Authority (FSA) Regulation No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Material Information Facts by Issuers or Public Company and Indonesia Stock Exchange (IDX) No. I-E concerning Responsibility to Submit Information, the Company reported material information and facts to the public on a regular and periodic manner. The Company submitted the information to the public through, among others, Integrated Electronic Reporting Facilities for Issuers and Public Companies IDX and FSA, Company's website and mass media.

| Laporan<br>Report | Tanggal Penyampaian Laporan<br>Date of Submission | Penyampaian Laporan<br>Report Submission | | | Referensi<br>Reference |
|---|---|---|---|---|---|
| | | OJK | IDX | Website | |
| Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek tahun 2021<br>Monthly Report of Securities Registration for the year 2021 | 10 Mar\|March 2021<br>8 Apr\|Apr 2021<br>5 Mei\|May 2021<br>8 Juni\|June 2021<br>5 Juli\|July 2021<br>5 Ags\|Aug 2021<br>6 Sep\|Sept 2021<br>12 Okt\|Oct 2021<br>8 Nov\|Nov 2021<br>6 Des\|Dec 2021 | √ | √ | - | Peraturan IDX No. I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.<br>IDX Regulation No. I-E concerning Responsibility to Submit Information. |



| Laporan<br>Report | Tanggal Penyampaian Laporan<br>Date of Submission | Penyampaian Laporan<br>Report Submission | | | Referensi<br>Reference |
|---|---|---|---|---|---|
| | | OJK | IDX | Website | |
| Laporan Keuangan<br>Financial Statement | | √ | √ | √ | Peraturan Bapepam & LK No. X.K.2. Perihal Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik.<br>Bapepam & LK Regulation No. X.K.2.concerning Submission of Periodic Financial Statement of Issuers or Public Company.<br>Peraturan IDX No. I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.<br>IDX Regulation No. I-E concerning Responsibility to Submit Information. |
| 1. Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk periode yang berakhir 31 Maret 2021.<br>Interim Consolidated Financial Statement for the period ended March 31, 2021. | 29 Apr\|Apr 2021 | | | | |
| 2. Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk periode yang berakhir 30 Juni 2021.<br>Interim Consolidated Financial Statement for the period ended June 30, 2021. | 29 Juli\|July 2021 | | | | |
| 3. Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk periode yang berakhir 30 September 2021.<br>Interim Consolidated Financial Statement for the period ended September 30, 2021. | 28 Okt\|Oct 2021 | | | | |
| 4. Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021 (Audit).<br>Consolidated Financial Statement for the period ended December 31, 2021 (Audited). | Mar\|March 2022 | | | | |





| Laporan<br>Report | Tanggal Penyampaian Laporan<br>Date of Submission | Penyampaian Laporan<br>Report Submission | | | Referensi<br>Reference |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Bukti Iklan Laporan Keuangan<br>Proof of Publication of Financial Statement<br>1. Bukti Iklan Laporan Keuangan Interim Konsolidasian untuk periode yang berakhir pada 30 Juni 2021<br>Proof of Publication of Interim Consolidated Financial Statement for the period ended June 31, 2021<br>2. Bukti Iklan Laporan Keuangan Konsolidasian untuk periode yang berakhir 31 Desember 2021.<br>Proof of Publication of Consolidated Financial Statement for the period ended December 31, 2021. | 1 Ags\|Aug 2021<br><br>Mar\|March 2022 | √ | √ | √ | Peraturan Bapepam & LK No. X.K.2. Perihal Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten Atau Perusahaan Publik.<br>Bapepam& LK Regulation No. X.K.2.concerning Submission of Periodic Financial Statement of Issuers or Public Company.<br>Peraturan IDX No. I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.<br>IDX Regulation No. I-E concerning Responsibility to Submit Information. |
| Penyampaian Laporan Tahunan Tahun Buku 2020<br>Submission of Annual Report for the Financial Year 2020 | 30 Juni\|June 2021 | √ | √ | √ | Peraturan OJK No. 29/ POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.<br>FSA Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Report of Issuers or Public Company.<br>Surat Edaran OJK No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik<br>Circular Letter of FSA No. 30/SEOJK.04/2016 concerning Form and Content of Annual Report of Issuers or Public Company. |

| Laporan<br>Report | Tanggal Penyampaian Laporan<br>Date of Submission | Penyampaian Laporan<br>Report Submission | | | Referensi<br>Reference |
|---|---|---|---|---|---|
| | | OJK | IDX | Website | |
| Penyampaian Informasi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020 ("RUPST").<br>Submission of Information on Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2020 ("AGMS"). | | | | | Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.<br>FSA Regulation No. 15/ POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of Public Company's General Meeting of Shareholders. |
| 1. Pemberitahuan Rencana RUPST.<br>Information of AGMS's Plan | 15 Juni\|June 2021 | √ | √ | √ | |
| 2. Pengumuman RUPST<br>AGMS's Announcement | 23 Juni\|June2021 | √ | √ | √ | |
| 3. Pemanggilan RUPST<br>Summon for AGMS | 8 Juli\|July 2021 | √ | √ | √ | |
| 4. Ringkasan Risalah RUPST<br>Summary of AGMS's Minutes of Meeting | 2 Ags\|Aug 2021 | √ | √ | √ | |
| 5. Risalah/Berita Acara RUPST<br>AGMS's Minutes of Meeting | 30 Ags\|Aug 2021 | √ | √ | √ | |
| Penyampaian Bukti Iklan Terkait Informasi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020 ("RUPST").<br>Submission of Proof of Publication on the Announcement of Annual General Meeting of Shareholders for Financial Year 2020 ("AGMS"). | | | | | Peraturan IDX No. I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.<br>IDX Regulation No. I-E concerning Responsibility to Submit Information. |
| 1. Penyampaian Bukti Iklan Pengumuman RUPST.<br>Proof of Publication of AGMS's Announcement. | 25 Juni\|June 2021 | √ | √ | √ | |
| 2. Penyampaian Bukti Iklan Pemanggilan RUPST.<br>Proof of Publication of AGMS's Summon. | 12 Juli\|July 2021 | √ | √ | √ | |
| 3. Penyampaian Bukti Iklan Ringkasan Risalah RUPST.<br>Proof of Publication of Summary of AGMS's Minutes of Meeting. | 2 Ags\|Aug 2021 | √ | √ | √ | |

| Laporan<br>Report | Tanggal Penyampaian Laporan<br>Date of Submission | Penyampaian Laporan<br>Report Submission | | | Referensi<br>Reference |
|---|---|---|---|---|---|
| | | OJK | IDX | Website | |
| Penyampaian Laporan Terkait Public Expose.<br>Submission of Report of Public Expose | | | | | Peraturan IDX No. I-E Tentang Kewajiban Penyampaian Informasi.<br>IDX Regulation No. I-E concerning Responsibility to Submit Information. |
| 1. Rencana Penyelenggaraan Public Expose Tahunan.<br>Plan for Annual Public Expose. | 15 Juli\|July 2021 | - | √ | √ | |
| 2. Penyampaian Materi Public Expose Tahunan.<br>Submission of Material forAnnual Public Expose. | 26 Juli\|July 2021 | - | √ | √ | |
| 3. Penyampaian Materi Public Expose Tahunan (Revisi).<br>Submission of Material for Annual Public Expose (Revision). | 29 Juli\|July 2021 | - | √ | √ | |
| 4. Laporan Hasil Public Expose Tahunan.<br>Report of Annual Public Expose. | 4 Ags\|Aug 2021 | - | √ | √ | |
| Penyampaian Perubahan Dewan Komisaris dan Direksi.<br>Submission of Change in the Board of Commissioner and Board of Directors. | 5 Ags\|Aug 2021 | √ | √ | - | Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris atau Perusahaan Publik.<br>FSA Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners or Public Company. |
| Penyampaian Perubahan Komite Audit.<br>Submission of Change in Audit Committee. | 9 Ags\|Aug 2021 | √ | √ | - | Peraturan OJK No. 55/ POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.<br>FSA Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning Establishment and Guidance on Implementation Plan of Audit Committee. |

| Laporan<br>Report | Tanggal Penyampaian Laporan<br>Date of Submission | Penyampaian Laporan<br>Report Submission | | | Referensi<br>Reference |
|---|---|---|---|---|---|
| | | OJK | IDX | Website | |
| Penyampaian Perubahan Komite Nominasi dan Remunerasi.<br>Submission of Change in Nomination and Remuneration Committee. | 9 Ags\|Aug 2021 | √ | √ | - | Peraturan OJK No. 34/ POJK.04/2014 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Nominasi dan Remunerasi.<br>FSA Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Establishment and Guidance on Implementation Plan of Nomination and Remuneration Committee. |
| Penunjukkan/Perubahan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik.<br>Submission of Change of Auditing Firm and/or Public Accountant. | 12 Ags\|Aug 2021 | √ | √ | - | Peraturan OJK No. 13/ POJK.03/2017 Tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan.<br>FSA Regulation No. 13/POJK.03/2017 concerning the use of Public Accountant and Auditing Firm in Financial Services Activities. |
| Penyampaian Dokumen Penunjukkan Kantor Akuntan Publik dan/atau Akuntan Publik yang Disetujui RUPST.<br>Submission of Document on the appointment of Auditing Firm and/or Public Accountant as approved by AGMS. | 13 Ags\|Aug 2021 | √ | √ | - | |



## A. TINJAUAN OPERASI PER SEGMEN USAHA

## A. OPERATION REVIEW OF BUSINESS SEGMENT

| Kapasitas Produksi Terpasang per tahun | | Installed annual production capacity |
|---|---|---|
| Kaca Lembaran (dalam ton) | 620.500 | Float Glass (in ton) |
| Botol Kemasan (dalam ton) | 220.825 | Glass Container (in ton) |
| *Glass Block* (dalam ton) | 96.725 | Glass Block (in ton) |
| Kaca Pengaman Otomotif (dalam unit mobil) | 195.000 | Safety Glass (in car unit) |

### Penjualan

Sektor industri yang dimiliki oleh Perseroan merupakan salah satu sektor yang memiliki daya tahan yang cukup tinggi di masa pandemi. Membaiknya kondisi perekonomian seiring dengan meredanya pandemi Covid-19, membuat kinerja Perseroan mencapai kondisi seperti sebelum krisis. Hal ini ditopang dari terjaganya daya beli masyarakat, meningkatnya permintaan atas produk komoditas dan adanya pelonggaran aktivitas sejalan dengan semakin terkendalinya risiko kesehatan yang merupakan hasil vaksinasi masal.

Pada tahun 2021, Perseroan melaporkan penjualan bersih sebesar Rp4.450,1 miliar naik sebesar 19% dibandingkan penjualan bersih sebesar Rp3.736,1 miliar di tahun 2020. Peningkatan penjualan terutama disebabkan kenaikan volume penjualan dan kenaikan harga jual rata-rata di hampir semua divisi Perseroan yang dipengaruhi oleh permintaan yang tinggi di tengah situasi pasokan yang terbatas.

### Sales

The Company's industrial sector is one of the resilience sectors amidst the pandemic. The Company's performance has returned to the pre-crisis conditions due to improving economic conditions and easing of the Covid-19 pandemic. This was supported by robust consumers' spending power, rising demand for commodity products, and relaxation of activities in keeping with the increasingly manageable health risks due to mass vaccinations.

The Company reported net sales of Rp4,450.1 billion in 2021, a 19% increase from net sales of Rp3,736.1 billion in 2020. Such an increase in net sales was driven by higher sales volumes and average selling prices in nearly all of the Company's divisions, as a result of rising demands amidst limited supplies.

### Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan terdiri dari bahan baku yang digunakan, tenaga kerja langsung, biaya pabrikasi dan perubahan atas nilai produk yang masih dalam proses produksi dan barang jadi. Sebagian besar biaya produksi Perseroan adalah biaya pembelian bahan baku. Pada tahun 2021, biaya bahan baku terhitung sebesar 42% dari total biaya produksi. Sedangkan biaya tenaga kerja sebesar 8%, bahan bakar sebesar 22%, listrik dan air sebesar 7% dan biaya pabrikasi lainnya sebesar 21% dari total biaya produksi. Perseroan menjaga hubungan baik dengan para pemasoknya serta selalu mencari pemasok baru dengan kualitas yang sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan. Hal ini dilaksanakan untuk menjamin pasokan bahan baku yang berkelanjutan sehingga memungkinkan Perseroan merespon dengan cepat terhadap setiap perubahan harga, permintaan bahan baku yang mendadak dan memastikan proses produksi tetap dapat berlangsung.

### Cost of Goods Sold

Cost of goods sold includes raw material consumption, direct labor, manufacturing costs, and changes in values of goods during production process, and finished goods. Most of the Company's production costs were incurred for raw material procurements. Raw materials accounted for 42% of the Company's total production costs in 2021. Meanwhile, direct labor, fuel, electricity and water, and other manufacturing costs accounted for 8%, 22%, 7%, and 21% of the production costs, respectively. The Company maintains good relationships with its suppliers and seeks new suppliers based on the Company's criteria to ensure a sustainable supply of raw materials. This will permit the Company to promptly respond to price changes and unexpected requests for raw materials, and ensure the continuity of production process.



Pada tahun 2021, total beban pokok penjualan relatif sama dengan tahun 2020, walaupun volume penjualan meningkat. Hal ini disebabkan oleh penurunan harga gas yang dinikmati sepanjang tahun 2021, dibandingkan hanya 9 bulan pada tahun 2020 karena harga gas mulai turun pada bulan April 2020. Selain itu Perseroan juga telah berproduksi dalam kapasitas optimal dengan tingkat efisiensi yang lebih baik. Pencapaian ini membuat Perseroan membukukan kenaikan marjin laba kotor dari 22% di tahun 2020 menjadi 35% di tahun 2021.

**Beban Usaha**

Beban penjualan pada tahun 2021 tercatat sebesar Rp307,3 miliar naik sebesar 23% dibandingkan dengan Rp250,7 miliar yang dicatatkan pada tahun 2020. Kenaikan ini selain karena seiring dengan peningkatan volume penjualan juga disebabkan karena kenaikan ongkos angkut sebagai akibat dari kelangkaan container dan kapal pengangkut sehingga berdampak pada terbatasnya jadwal pengapalan. Beban umum dan administrasi turun sebesar 3% dari tahun ke tahun atau sebesar Rp9,8 miliar dari Rp281,4 miliar di tahun 2020 menjadi Rp271,7 miliar di tahun 2021. Penurunan ini adalah kombinasi dari peningkatan gaji dan tunjangan, penurunan biaya imbalan paska kerja dan penurunan signifikan atas biaya barang pecah pada tahun 2021.

**Laba Bersih**

Perseroan mencatatkan laba bersih sebesar Rp647,3 miliar pada tahun 2021, naik dibandingkan dengan laba bersih sebesar Rp55,1 miliar pada tahun 2020, terutama karena:

- Adanya peningkatan penjualan baik dari sisi volume maupun harga rata-rata penjualan, sedangkan harga pokok penjualan per ton turun karena efek harga gas yang dinikmati satu tahun penuh pada tahun 2021. Hal ini menyebabkan marjin laba kotor meningkat dari 22% pada tahun 2020 menjadi 35% pada tahun 2021.
- Biaya umum dan administrasi turun sebesar 3% dari tahun ke tahun disebabkan oleh efek dari turunnya biaya barang pecah secara signifikan, turunnya biaya imbalan paska kerja serta naiknya biaya gaji dan tunjangan pada tahun 2021.
- Beban keuangan turun sebesar 17% dari tahun ke tahun, karena Perseroan telah melakukan pembayaran utang bank sesuai dengan jadwal.

Laba bersih Perseroan telah dikurangi dengan beban pajak penghasilan yang mengalami peningkatan dari Rp65,4 miliar tahun 2020 menjadi Rp175,0 miliar tahun 2021.

The costs of goods sold in 2021 were similar to that in 2020, despite an increase in total sales volume. This was due the to lower gas price enjoyed throughout 2021, as compared to 9 months in 2020 as gas price declined starting only in April 2020. In addition, the Company run its operation at an optimal capacity with a better efficiency level.As a result, the Company's gross profit margin expanded from 22% in 2020 to 35% in 2021.

**Operating Expenses**

Selling expenses in 2021 were recorded at Rp307.3 billion, a 23% increase from Rp250.7 billion in 2020. Such an increase was not only due to an increase in sales volumes, but also in freight costs due to scarcities of containers and transporters, which resulted in a constrained shipping schedule. General and administrative expenses declined by 3% year-on-year or Rp9.8 billion from Rp281.4 billion in 2020 to Rp271.7 billion in 2021. This decline was due to an increase in salary and allowances, a decline on post-employment benefits and a significant decline on damaged goods in 2021.

**Net Profit**

The Company recorded a net profit of Rp647.3 billion in 2021, higher than a net profit of Rp55.1 billion in 2020, due to:

- The increase in sales volumes and average sales prices, while cost of goods sold per ton declined due to the effect of lower gas price enjoyed throughout the year. This resulted in an increase in gross profit margin from 22% in 2020 to 35% in 2021.
- General and administrative expenses declined by 3% year-on-year as a result of a decline in damaged goods and post-employment benefits, while salaries and benefits increased in 2021.
- Finance costs declined by 17% year-on-year as loan installments were repaid on schedule.

The Company's net profit has been deducted by income tax, which increased from Rp65.4 billion in 2020 to Rp175.0 billion in 2021.

## B. KINERJA KEUANGAN

Pembahasan mengenai tinjauan keuangan berikut disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, yang sudah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Imelda & Rekan dan mendapatkan opini Audit Wajar Tanpa Pengecualian dalam semua hal yang material.

### Aset Lancar

Jumlah aset lancar Perseroan tercatat naik sebesar 37% menjadi Rp1.687,5 miliar dibandingkan dengan aset lancar sebesar Rp1.234,1 miliar pada tahun 2020. Hal ini terutama disebabkan kenaikan saldo kas dan setara kas serta piutang usaha yang berasal dari aktivitas operasi seiring dengan adanya peningkatan penjualan.

### Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan menurun sebesar 2% dari Rp4.511,1 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp4.435,2 miliar pada tahun 2021. Penurunan ini disebabkan karena penambahan dan revaluasi aset tetap pada tahun 2021 lebih kecil daripada nilai penyusutannya.

### Jumlah Aset

Jumlah aset Perseroan tahun 2021 sebesar Rp6.122,7 miliar naik dibandingkan dengan jumlah aset sebesar Rp5.745,2 miliar pada tahun 2020. Hal ini terutama karena kenaikan aset lancar dari tahun ke tahun sejumlah Rp453,3 miliar atau sebesar 37% yang telah diuraikan dalam penjelasan sebelumnya.

### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan naik sebesar Rp10,3 miliar atau 1% dari Rp1.173,9 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp1.184,2 miliar di tahun 2021. Kenaikan ini terutama karena adanya peningkatan utang pajak penghasilan pasal 29 milik entitas anak dan kenaikan biaya yang masih harus dibayar atas komisi penjualan seiring dengan naiknya volume penjualan. Selain itu pada tahun 2021, liabilitas jangka pendek Perseroan mengalami penurunan karena Perseroan telah melunasi utang jangka panjang lain-lain kepada pihak ketiga yang telah jatuh tempo dalam waktu satu tahun.

### Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang Perseroan turun sebesar Rp365,5 miliar atau 19% dari Rp1.893,0 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp1.527,6 miliar pada tahun 2021. Penurunan ini terutama disebabkan oleh adanya pembayaran fasilitas utang bank jangka panjang dan peningkatan aset program sehingga liabilitas imbalan pasca kerjanya menurun.

## B. FINANCIAL PERFORMANCE

The financial review was prepared based on the Consolidated Financial Statements for the fiscal year ended December 31, 2021, audited by Registered Public Accountant Imelda & Partner with an Unqualified Audit Opinion on all material matters.

### Current Assets

The Company's current assets increased by 37% to Rp1,687.5 billion, as compared to Rp1,234.1 billion in 2020. This was mostly due to an increase in cash and cash equivalents, as well as trade receivables from operating activities, on the back of an increase in sales.

### Non-Current Assets

The Company's non-current assets declined by 2% from Rp4,511.1 billion in 2020 to Rp4,435.2 billion in 2021. This decline occurred due to additional and revaluation of property, plant and equipment in 2021 was smaller than their depreciation value.

### Total Assets

The Company's total assets were Rp6,122.7 billion in 2021, an increase from total assets of Rp5,745.2 billion in 2020. This was mostly due to the year-on-year increase in current assets of Rp453.3 billion or 37% as stated in the aforementioned explanation.

### Current Liabilities

The Company's current liabilities increased by Rp10.3 billion or 1% from Rp1,173.9 billion in 2020 to Rp1,184.2 billion in 2021. This was attributable to an increase in the subsidiary's income tax payable under Article 29 and an increase in accrued expenses on sales commissions in line with the increase in sales volumes. In addition, the Company's short-term liabilities declined in 2021 as the Company paid off its other long-term loans to third parties which were due and payable within a year.

### Non-Current Liabilities

The Company's non-current liabilities declined by Rp365.5 billion or 19% from Rp1,893.0 billion in 2020 to Rp1,527.6 billion in 2021. This was attributable to payments on long-term loan facilities and an increase in program assets, resulting in a decline in liability towards post-employment benefits.

### Jumlah Liabilitas

Di tahun 2021, Perusahaan membukukan jumlah liabilitas sebesar Rp2.711,7 miliar, yang menunjukkan adanya penurunan sebesar 12% dari tahun sebelumnya yang berjumlah Rp3.066,9 miliar. Hal ini disebabkan terutama karena turunnya liabilitas jangka panjang, seperti yang telah diuraikan dalam penjelasan-penjelasan sebelumnya.

### Total Liabilities

In 2021, the Company recorded total liabilities of Rp2,711.7 billion, reflected a decline of 12% from the previous year's total liabilities of Rp3,066.9 billion. This was attributable to a decline in long-term liabilities, as detailed in the previous explanations.

### Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan meningkat 27% atau sebesar Rp732,6 miliar dari Rp2.678,3 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp3.410,9 miliar pada tahun 2021, seiring dengan adanya peningkatan atas hasil penilaian kembali aset tetap dan penambahan saldo laba dari pencapaian laba bersih tahun berjalan sebesar Rp647,3 miliar.

### Equity

The Company's equity increased by 27% or Rp732.6 billion from Rp2,678.3 billion in 2020 to Rp3,410.9 billion in 2021, in line with an increase from revaluation over fixed assets, and an increase in retained earnings deriving from net profit achievement during the year in the amount of Rp647.3 billion.

## ARUS KAS KONSOLIDASIAN

## CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOW

### Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasional

Nilai kas bersih yang diperoleh Perseroan dari aktivitas operasi pada tahun 2021 mencapai Rp873,1 miliar sedangkan nilai kas bersih yang diperoleh pada tahun 2020 sebesar Rp399,1 miliar yang terutama merupakan dampak peningkatan jumlah penerimaan dari pelanggan sebesar 16% atau sebesar Rp581,8 miliar yang sejalan dengan meningkatnya nilai penjualan.

### Net Cash Provided by Operating Activities

Net cash received by the Company from operating activities was Rp873.1 billion in 2021, as compared to that of Rp399.1 billion in 2020, due to a 16% or Rp581.8 billion increase in cash generated from customers, in line with the increase in sales.

### Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Kas bersih Perseroan yang digunakan untuk aktivitas investasi naik menjadi Rp279,9 miliar pada tahun 2021 dari Rp191,4 miliar di 2020, terutama karena Perseroan melakukan pelunasan utang lain-lain jangka panjang kepada pihak ketiga pada tahun berjalan.

### Net Cash Used for Investing Activities

The Company's net cash for investing activities increased to Rp279.9 billion in 2021 from Rp191.4 billion in 2020, because the Company has paid off other long-term loans to third parties during the year.

### Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang digunakan Perseroan untuk aktivitas pendanaan meningkat menjadi Rp298,4 miliar pada tahun 2021 dari Rp166,9 miliar di 2020. Kenaikan ini terutama disebabkan pembayaran utang bank jangka pendek dan jangka panjang yang telah jatuh tempo yang lebih besar daripada penerimaan pinjaman.

### Net Cash Used for Financing Activities

The Company's net cash used for financing activities reached Rp298.4 billion in 2021 from Rp166.9 billion in 2020. This was attributable due to amounts paid for due and payable short-term and long-term bank loans were higher than the loans received.

## C. INVESTASI BARANG MODAL

Investasi berupa barang modal *(capital expenditure)* merupakan aktivitas pengeluaran dana yang digunakan untuk membeli sejumlah aset tetap atau menambah nilai aset tetap yang diharapkan dapat memberikan nilai manfaat di masa depan. Realisasi barang modal didasarkan pada pertimbangan dan seleksi prioritas atas aset tetap yang akan dibelanjakan sebagai bagian dari program efisiensi.

Sepanjang tahun 2021, Perseroan melakukan belanja modal kurang lebih sebesar Rp116 miliar, yang sebagian besar digunakan untuk pembelian mesin dan peralatan, perlengkapan gudang, pembangunan fasilitas produksi beserta sarana dan prasarananya untuk menambah kapasitas dan jumlah produk baru.

## D. RISIKO BISNIS

Untuk mendukung pencapaian target, Perseroan terus menambah sumber daya, membuka pasar baru, serta melanjutkan langkah efisiensi untuk menekan beban produksi sehingga menaikkan daya saing di pasar domestik maupun ekspor. Perseroan juga terus membangun jalinan hubungan bisnis yang erat dengan para pemasok sehingga menjamin ketersediaan pasokan bahan baku dengan harga yang wajar. Selain itu, Perseroan berupaya selalu menyediakan produk berkualitas dengan harga yang bersaing sesuai selera dan kebutuhan pelanggan sehingga dapat memperkuat bisnis Perseroan ke depannya.

Sebagai salah satu industri yang masih tergantung pada pasokan jumlah energi yang besar, Perseroan berharap penurunan harga gas yang telah terjadi dapat dipertahankan di masa mendatang agar Perseroan mampu mempertahankan daya saingnya di pasar dunia.

PT Muliaglass menghadapi risiko kebakaran yang cukup tinggi karena mempergunakan proses pembakaran diatas 1.000 derajat Celsius dalam proses produksinya.

## E. KEBIJAKAN DIVIDEN

Kebijakan dividen Perseroan mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas dan anggaran dasar Perseroan serta persetujuan pemegang saham pada Rapat Umum Pemegang Saham. Berdasarkan risalah Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Wilion S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui untuk tidak membagikan dividen tunai untuk tahun buku 2020.

## C. CAPITAL GOODS INVESTMENT

Investment in capital goods (capital expenditure) is an activity to expense cash for the purchase of property, plant and equipment or raise the value of property, plant and equipment that is expected to provide added values in the future. Capital goods are realized through a consideration and prioritization of property, plant and equipment that will be expensed as part of the efficiency program.

Throughout 2021, the Company spent approximately Rp116 billion on capital expenditures, mostly for the purchase of machinery and equipment, warehouse equipment, construction of production facilities along with their facilities and infrastructure to increase capacities and new products.

## D. BUSINESS RISKS

To underpin target achievements, the Company continues to add resources, develop new markets, and implement efficiency measures to reduce production costs, thereby increasing competitiveness in the domestic and export markets. The Company also cultivates close business relationships with suppliers to ensure supply availability of raw materials at reasonable prices. In addition, the Company strives to provide good quality products at competitive prices, according to customers' tastes and needs to strengthen the Company's business going forward.

Being one of the companies with a high dependency on significant supplies of energy, the Company is hopeful for the current lower gas price to be sustained in years to come, allowing the Company to maintain its competitiveness in the global market.

PT Muliaglass faces a significant high risk of fire as it utilizes heat over 1,000 degrees Celsius in its production process.

## E. DIVIDEND POLICY

The Company's dividend policy refers to the Limited Liability Company Law and the articles of association of the Company as well as shareholder approval at the General Meeting of Shareholders. Based on the minutes of meeting of AGMS stated on Notarial Deed No.81 dated July 30, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Wilion S.E., S.H., M.M.,notary in Jakarta, the shareholders approved for the no distribution of cash dividend for the year 2020.



## F. PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dalam tahun berjalan, Perseroan telah menerapkan standar dan sejumlah amendemen/ penyesuaian/ interpretasi PSAK yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021. Penerapan atas PSAK baru/ revisi tidak mengakibatkan perubahan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan pada tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

## G. DAMPAK PERUBAHAN PERUNDANG-UNDANGAN

Perseroan berkomitmen untuk patuh terhadap peraturan perundang-undangan sehingga senantiasa memperhatikan perubahan perundangan-undangan untuk diimplementasikan ke dalam kegiatan usahanya.

Pada tahun 2021, Pemerintah resmi mengesahkan 49 peraturan pelaksana UU No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja. Peraturan pelaksanaan tersebut antara lain Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 (PP No. 35/2021) yang berdampak pada kewajiban imbalan kerja Perusahaan pada tahun buku 2021.

## H. KELANGSUNGAN USAHA

Meninjau kinerja Perseroan tahun 2021, manajemen optimis bahwa Perseroan akan mampu dan memiliki sumber daya yang cukup untuk melanjutkan usahanya di masa mendatang. Manajemen akan tetap memprioritaskan pengembangan dan peningkatan pasar, efisiensi biaya serta pengembangan sumber daya manusia. Pemulihan ekonomi global juga diproyeksikan akan terus berlangsung terutama didukung oleh stimulus di berbagai negara serta dilanjutkannya program vaksinasi. Kondisi ini diharapkan dapat menjadi momentum pemulihan pada akhir tahun 2021 untuk memasuki tahun 2022.

## F. IMPACTS OF CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

In the current year, the Company has implemented standards and a number of PSAK amendments/ adjustments/interpretations that are relevant to its operations and effective for accounting periods beginning on or after January 1, 2021. The implementation of the new/revised PSAK resulted in no modifications to the Company's accounting policies and had no material impact on the amounts reported for the current and prior years.

## G. IMPACTS OF CHANGES IN LAWS

The Company is committed to comply with laws and regulations, thus it continually observes amendments in legislation to be incorporated into its commercial operations.

In 2021, the Government officially ratified 49 implementing regulations of Law No. 11 Year 2020 with respect to Job Creation Law. The said implementing regulations include Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP No. 35/2021) which had an impact on the Company's responsibilities on employees' benefits for the fiscal year 2021.

## H. BUSINESS CONTINUITY

Based on the review of the Company's performance in 2021, the management is optimistic that the Company should and have sufficient resources to continue its operations going forward. The management will continue to prioritize market developments and improvements, cost efficiencies and human resource developments. Recovery of the global economy is also expected to stay, supported by stimulus offered invarious countries and the continuation of vaccination programs. This condition should become a momentum for recovery at the end of 2021, going into 2022.



PT MULIA INDUSTRINDO TBK

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (selanjutnya disebut "RUPST") untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 December 2020 pada tanggal 30 Juli 2021.

Proses penyelenggaraan RUPST dilaksanakan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/POJK.04/2017 tentang Rencana Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka sebagaimana telah diubah menjadi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020.

Mengingat status keadaan tertentu darurat bencana wabah penyakit akibat *Corona Virus Disease* (Covid-19) yang ditetapkan Pemerintah dan berdasarkan Surat Otoritas Jasa Keuangan Nomor S-124/D.04/2020 tanggal 24 April 2020, penyelenggaraan RUPST dapat dilakukan secara virtual dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Pelaksanaan RUPST Perseroan Tahun Buku 2020 dilakukan dengan dihadiri oleh pemegang saham baik secara hadir fisik maupun secara *online* (daring) dengan memberikan kuasa secara elektronik melalui fasilitas *Electronic General Meeting System* ("eASY.KSEI") yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. Sebagai alternatif, Pemegang Saham dapat mengunduh dan melengkapi formulir surat kuasa dari situs web Perseroan.

RUPST dilaksanakan dengan tetap mematuhi protokol kesehatan yang ketat. Perseroan membatasi jumlah pemegang saham yang hadir secara fisik dan menyediakan fasilitas secara elektronik bagi pemegang saham yang hadir secara *online.* Pemegang saham yang hadir secara daring tetap mempunyai hak yang sama untuk dapat menyampaikan hak suaranya, dengan cara memberikan kuasa melalui eASY.KSEI ataupun mengunduh formulir surat kuasa dalam situs web Perseroan.

## ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders (thereafter referred to "AGMS") for the year ended December 31, 2020 on July 30, 2021.

The procedure of holding Company's AGMS was implemented based on Regulation of Financial Services Authority No. 10/POJK.04/2017 with respect to Procedure of Shareholders Meeting for Public Companies as amended by Regulation of Financial Services Authority No. 15/POJK.04/2020.

Taking into account the emergency state due to Corona Virus Disease (Covid-19) as declared by the Government and based on Letter of Financial Services Authority No. S-124/D.04/2020 dated April 24, 2020, AGMS could be held by means of virtual, referencing to Regulation of Financial Services Authority No. 16/POJK.04/2020 with respect to Convening Electronic AGMS for Public Companies. The Company's AGMS for the year 2020 was attended by shareholders in-person or online through submission of electronic power of attorney via Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI"), provided by PT Kustodian Sentral Efek Indonesia. As an alternative, shareholders could provide power of attorney by completing the power of attorney form downloaded from the Company's website.

AGMS was conducted with a stringent health protocol. The Company restricted numbers of shareholders attending in-person and provided electronic facilities for shareholders attending online. Shareholders attending online had an equal voting rights through their power of attorney via eASY.KSEI or power of attorney form downloaded from the Company's website.

**Adapun rincian RUPST tersebut adalah sebagai berikut:**

**I. Mata Acara RUPST:**

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Direksi, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, serta pengesahan laporan keuangan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.
2. Penetapan penggunaan laba Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020.
3. Penunjukkan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021.
4. Penetapan honorarium, bonus dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris serta gaji, bonus dan tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.
5. Perubahan susunan Pengurus Perseroan.

**II. Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan:**

Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPS:

**Details of the AGMS are as follows:**

**I. Agenda of AGMS:**

1. Approving the Company's Annual Report, including Report of Board of Directors, Report of Board of Commissioners and endorsing Financial Report for the Year Ended December 31, 2020.
2. Endorsing the appropriation of the Company's earnings for the year ended December 31, 2020.
3. Appointing Public Accountant to audit the Company's financial report for the year 2021.
4. Endorsing honorarium, bonus and benefits for members of Board of Commissioners as well as salary, bonus and benefits for members of Board of Directors of the Company.
5. Amending of the Company's Management.

**II. Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors:**

Members of the Board of Directors and Board of Commissioners attending the AGMS were as follows:

| Jabatan | Nama / Name | Position |
|---|---|---|
| Dewan Komisaris | | Board of Commissioners |
| Komisaris Independen | Osman Sitorus | Independent Commissioner |
| Direksi | | Board of Directors |
| Direktur | Henry Bun | Director |
| Direktur | Medriyani *) | Director |

*) Berpartisipasi dalam Rapat melalui video conference.

*) Participated in the Meeting via video conference.

**III. Pimpinan Rapat:**

Rapat dipimpin oleh Bapak Osman Sitorus, selaku Komisaris Independen Perseroan, yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Surat Sirkuler Penunjukkan Dewan Komisaris No. MLIA/CSO/2021/07-013 tanggal 13 Juli 2021.

**III. Chairman of the Meeting:**

The AGMS was chaired by Mr. Osman Sitorus, being the Company's Independent Commissioner appointed by Resolution of the Company's Board of Commissioners No. MLIA/CSO/2021/07-013 dated July 13, 2021.

**IV. Kehadiran Pemegang Saham:**

Rapat telah dihadiri oleh para pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mewakili 953.342.522 saham atau 72,059% dari 1.323.000.000 saham yang merupakan seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

**IV. Attendance's Quorum:**

The Company's AGMS was attended by shareholders and attorneys of shareholder representing 953,342,522 shares or 72.059% of 1,323,000,000 voting rights shares issued by the Company.



**V. Pengajuan Pertanyaan dan/atau Pendapat:**

Pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk tiap mata acara Rapat, namun tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

**VI. Pemenuhan Prosedur Hukum untuk Penyelenggaraan Rapat:**

1. Pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 15 Juni 2021 mengenai rencana penyelenggaraan Rapat.
2. Pengumuman kepada Pemegang Saham Perseroan tentang akan diadakannya Rapat, yang diiklankan di situs Otoritas Jasa Keuangan, PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dan situs Perseroan pada tanggal 23 Juni 2021.
3. Panggilan kepada Pemegang Saham untuk menghadiri Rapat ini, yang telah diiklankan di situs Otoritas Jasa Keuangan, PT Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia dan situs Perseroan pada tanggal 8 Juli 2021.

**VII. Mekanisme Pengambilan Keputusan:**

- Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara.
- Pemungutan suara mengenai usul yang diajukan dalam Rapat ini dilakukan secara lisan dengan metode *pooling* suara yang dilakukan dengan cara para pemegang saham atau kuasa yang mewakilinya yang tidak setuju atau abstain terhadap usul yang diajukan mengangkat tangan untuk menyerahkan surat suara dan kemudian surat suara dihitung oleh PT Raya Registra Saham, selaku Biro Administrasi Efek Perseroan dan kemudian diverifikasi oleh Notaris selaku pejabat umum yang independen.

**V. Provide opportunities to shareholders to raise a question and/or provide an opinion with regard to agenda of the Meeting:**

Every shareholder or the rightful attorney attending the Meeting was given an opportunity to raise a question and/or provide an opinion with regard to agenda of the Meeting during the time of the agenda being discussed; however, no shareholder nor rightful attorney raised any question/opinion.

**VI. Fulfilment of Legal Procedure of the Meeting:**

1. A notice to Financial Services Authority was submitted on June 15, 2021 with respect to the plan to hold the Meeting.
2. A notice to the Company's shareholders with regard to the Meeting was published on website of Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, Kustodian Sentral Efek Indonesia and the Company's website on June 23, 2021.
3. Invitation to shareholders to attend the Meeting was published on website of Financial Services Authority, Indonesian Stock Exchange, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia and the Company's website on July 8, 2021.

**VII. Mechanism of Voting:**

- Approval of agenda of e-AGMS is conducted under a consensual discussion manner. In the event that a consensual discussion does not produce a decision, voting will be conducted to form a decision.
- Voting on the motion as proposed in the Meeting was conducted verbally through a pooling method by requesting against or abstain shareholders or the rightful attorneys to raise their hands and submit their voting cards to be counted by PT Raya Registra Saham as the Company's Share Administration Agency and then to be verified by the Notary as an independent public officer.

## VIII. Hasil Pemungutan Suara

## VIII. Voting Results

| Mata Acara *Agenda* | Jumlah Kehadiran *Attendance* | Abstain / *Abstain* | | Tidak Setuju / *Against* | | Setuju / *For* | | Jumlah / *Total* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Saham *Shares* | % | Saham *Shares* | % | Saham *Shares* | % | Saham *Shares* | % |
| 1 | 953.342.522 | 20.000 | 0,002% | - | 0% | 953.322.522 | 99,998% | 953.342.522 | 100% |
| 2 | 953.342.522 | 20.000 | 0,002% | - | 0% | 953.322.522 | 99,998% | 953.342.522 | 100% |
| 3 | 953.342.522 | 20.000 | 0,002% | - | 0% | 953.322.522 | 99,998% | 953.342.522 | 100% |
| 4 | 953.342.522 | 20.200 | 0,002% | 30.000 | 0,003% | 953.292.322 | 99,995% | 953.312.522 | 99,997% |
| 5 | 953.342.522 | 20.200 | 0,002% | 1.334.300 | 0,14% | 951.988.022 | 99,858% | 952.008.222 | 99,86% |

## IX. Keputusan Rapat

**Mata Acara Pertama:**

I. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk:
   1. Laporan Keuangan yang meliputi Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Peseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Imelda dan Rekan sesuai dengan laporannya Nomor 00065/2.1265/AU.1/04/0965-1/1/III/2021 tanggal 25 Maret 2021 dengan opini tanpa modifikasian, yang termuat dalam Laporan Tahunan 2020; dan
   2. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2020;

II. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab *(acquit et de charge)* kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang dilakukan masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 serta dokumen pendukungnya.

**Mata Acara Kedua:**

Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2020 sebagai berikut:

- Tidak membagikan Deviden Tunai kepada para pemegang saham Perseroan.
- Laba Bersih sebesar Rp55 miliar akan digunakan untuk investasi dan modal kerja Perseroan.

## IX. Decision of AGMS:

**Agenda 1:**

I. Approving the Company's Annual Report, including:
   1. Financial Report consisting of Balance Sheet and Profit and Loss of the Company for the year ended December 31, 2020, audited by Public Accountant Imelda and Partner based on its report Number 00065/2.1265/AU.1/04/0965-1/1/III/2021dated March 25, 2021 with the opinion of No Modification as reported in the Company's 2020 Annual Report; and
   2. Report on Supervisory Duties undertaken by the Board of Commissioners for the year ended December 31, 2020 as reported in 2020 Annual Report;

II. Releasing and acquitting (acquit et de charge) every member of the Board of Directors and Board of Commissioners from any action and supervision undertaken by the Board of Directors and Board of Commissioners over the period of year 2020, subject to those actions being recorded in the Company's 2020 Financial Report and supporting documents.

**Agenda 2:**

Approving the appropriation of the Company's net profit for the year 2020 as follows:

- No Cash Dividend dispensed to the Company's shareholders.
- Net Profit in the amount of Rp55 billion to be used for the Company's investment and working capital.

**Mata Acara Ketiga:**

Memberikan persetujuan atas penunjukkan Akuntan Publik Imelda dan Rekan untuk mengaudit/memeriksa buku dan catatan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.

**Mata Acara Keempat:**

- Menyetujui dan menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain dari anggota Dewan Komisaris serta gaji, uang jasa dan tunjangan lainnya (jika ada) bagi anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2021, dengan kenaikan maksimal sebesar 5% dari tahun buku 2020, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.
- Memberi kuasa dan wewenang kepada Pemegang Saham Mayoritas untuk menetapkan jumlah dan pembagian gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan serta kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah dan pembagian gaji, uang jasa dan tunjangan lainnya (jika ada) bagi anggota Direksi Perseroan.

**Mata Acara Kelima:**

1. Menyetujui perubahan susunan pengurus Perseroan sehubungan dengan pengangkatan:

   Tuan EKA TJANDRANEGARA
   sebagai Direktur Utama

   Nyonya MEDRIYANI
   sebagai Direktur

   Tuan HENRY BUN
   sebagai Direktur

   Tuan EKSON TJANDRANEGARA
   sebagai Direktur

   Tuan EKMAN TJANDRANEGARA
   sebagai Direktur

   Tuan OSMAN SITORUS
   sebagai Komisaris Utama dan Komisaris Independen

   Nyonya JOANNE S. TJANDRANEGARA
   sebagai Komisaris

   Tuan INARTO SETIADI
   sebagai Komisaris Independen

   Pengangkatan tersebut mulai berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, yakni 30 Juli 2021 dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan kelima setelah tanggal pengangkatan.

   Masa jabatan dalam pengangkatan-pengangkatan di atas tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk melakukan perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas dalam dan selama periode masa jabatan yang berlangsung.

**Agenda 3:**

Approving the appointment of Public Accountant Imelda and Partner to audit the Company's report and notes for the year ended December 31, 2021.

**Agenda 4:**

- Approving salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners as well as salary, fee, and other benefits (if any) for members of the Board of Directors for the year 2021 with a 5% maximum increase, by taking into consideration recommendation from the Nomination and Remuneration Committee.
- Giving a power of attorney and authority to the Majority Shareholders to determine the amount and distribution of salary or honorarium and other benefits, if any, to members of the Company's Board of Directors.

**Agenda 5:**

1. Approving the appointment of Board of Directors and Board of Commissioners:

   Mr. EKA TJANDRANEGARA
   as President Director

   Mrs. MEDRIYANI
   as Director

   Mr. HENRY BUN
   as Director

   Mr. EKSON TJANDRANEGARA
   as Director

   Mr. EKMAN TJANDRANEGARA
   as Director

   Mr. OSMAN SITORUS
   as President Commissioner and Independent Commissioner

   Mrs. JOANNE S. TJANDRANEGARA
   as Commissioner

   Mr. INARTO SETIADI
   as Independent Commissioner

   These appointments are effective from the closing of this Meeting, which is July 30, 2021 and ended on the fifth AGMS from the date of the appointment.

   The length of service as resolved for the above appointments does not diminish the rights of AGMS to change the above members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company within and during the ongoing appointment.

2. Menyatakan dengan demikian susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini adalah sebagai berikut:

**Direksi:**

**Direktur Utama:**
Tuan EKA TJANDRANEGARA

**Direktur:**
Nyonya MEDRIYANI

**Direktur:**
Tuan HENRY BUN

**Direktur:**
Tuan EKSON TJANDRANEGARA

**Direktur:**
Tuan EKMAN TJANDRANEGARA

**Dewan Komisaris:**

**Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen:**
Tuan OSMAN SITORUS

**Komisaris:**
Nyonya JOANNE S. TJANDRANEGARA

**Komisaris Independen:**
Tuan INARTO SETIADI

3. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan/menuangkan keputusan Rapat mengenai perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut di atas dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan selanjutnya menyampaikan pemberitahuan, mendaftarkan kepada pihak yang berwenang sebagaimana diperlukan atas perubahan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut serta melakukan semua dan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

4. Menyatakan pemberian kuasa dalam butir 3 keputusan ini berlaku sejak usul yang diajukan dalam mata acara ini disetujui oleh Rapat.

2. As such, the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners after the closing of this AGMS is as follows:

**Board of Directors:**

**President Director:**
Mr.EKA TJANDRANEGARA

**Director:**
Mrs. MEDRIYANI

**Director:**
Mr. HENRY BUN

**Director:**
Mr. EKSON TJANDRANEGARA

**Director:**
Mr. EKMAN TJANDRANEGARA

**Board of Commissioners:**

**President Commissioner and concurrently as Independent Commissioner:**
Mr. OSMAN SITORUS

**Commissioner:**
Mrs. JOANNE S. TJANDRANEGARA

**Independent Commissioner:**
Mr. INARTO SETIADI

3. Approving the authorization of the Company's Board of Directors, with the rights of substitution, to state AGMS's resolution with respect to the change in the Board of Directors and/or Board of Commissioners before the Notary, notify and register it to the authorized agency as required as well as to take any necessary action pertaining to this matter.

4. Stating that the power of attorney as noted in point 3 of this decision is effective from the time of the motion in this agenda is approved by the Meeting.



## DIREKSI

### Tugas Dan Tanggung Jawab Direksi

Uraian tugas-tugas Direksi Perseroan sebagaimana yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya.
2. Setiap anggota Direksi menjalankan tugasnya dengan mengindahkan peraturan perundang undangan yang berlaku.
3. Dalam semua keputusan mereka, Direksi mempertimbangkan kepentingan Perseroan secara keseluruhan, termasuk pemegang saham, karyawan, pelanggan dan pemasok, dan untuk melaksanakan tanggung jawab sosial dan hukum Perseroan kepada masyarakat dan lingkungan di tempat beroperasinya Perseroan.
4. Menerapkan praktik tata kelola perusahaan yang baik dalam kegiatan bisnis pada semua tingkat organisasi.
5. Mengidentifikasi dan mengelola risiko yang signifikan dalam melaksanakan strategi Perseroan dalam mencapai tujuan jangka panjang, serta bertanggung jawab penuh untuk mengelola dan meninjau efektivitas pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.

### Remunerasi Direksi

Jenis penghasilan setiap anggota Direksi ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan wewenang tersebut oleh Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilimpahkan kepada Komisaris.

Selama tahun 2021, jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah Rp46,6 miliar.

## BOARD of DIRECTORS

### Duties and Responsibilities of The Board Of Directors

Description of the tasks responsibilities of the Board of Directors as stated in the Article of Association:

1. Each member of the Board of Directors is fully responsible for the execution of his/her duties for the interest of the Company in achieving its objectives and goals.
2. Each member of the Board of Directors executes his/her duties in accordance to the prevailing laws and regulations.
3. In all their dealings, to take consideration the interests of Company as a whole, including its shareholders, employees, customers and suppliers, and to exercise the Company's social and legal responsibilities to the communities in which it operates and to the environment.
4. To implement good corporate governance practices in its business activities and at all levels of the organisation.
5. To identify and manage significant risks in executing the Company's strategy and achieving its long-term objectives, and to be fully responsible for managing and reviewing the effectiveness of the internal control and risk management systems.

### Remuneration of The Board of Directors

Remunerations for each member of the Board of Directors are decided by a General Meeting of Shareholders and such authority may be delegated by the General Meeting of Shareholders to the Board of Commissioners.

The amount of the remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors of The Company in 2021 was Rp46,6 billion.

### Hubungan Afiliasi Direksi / Affiliation of Board of Directors

| Direksi / Board of Directors | Dewan Komisaris / Board of Commissioners | | Direksi / Board of Directors | | Pemegang Saham / Shareholders | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ya / Yes | Tidak / No | Ya / Yes | Tidak / No | Ya / Yes | Tidak / No |
| Eka Tjandranegara | √ | | √ | | √ | |
| Medriyani | | √ | | √ | | √ |
| Henry Bun | | √ | | √ | | √ |
| Ekson Tjandranegara | √ | | √ | | √ | |
| Ekman Tjandranegara | √ | | √ | | √ | |

### Rapat Direksi

Rapat Direksi dapat diadakan pada setiap waktu apabila dianggap perlu oleh Direktur Utama atau seorang Direksi lainnya atau atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Komisaris atau atas permintaan tertulis 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah.

Direksi memenuhi setidaknya 12 kali pertemuan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014. Direksi juga mengadakan pertemuan tambahan setiap saat jika dianggap perlu.

Keputusan pada Rapat Direksi diambil dengan suara terbanyak, masing-masing Direktur memegang satu suara. Sesuai dengan Anggaran Dasar, kuorum tercapai jika lebih dari setengah dari Direksi hadir atau diwakili dalam rapat. Namun demikian, dalam kasus transaksi yang penting, setidaknya dua pertiga dari Direksi harus hadir atau diwakili untuk mencapai kuorum.

### Meetings of The Board of Directors

Meeting of the Board of Directors may be held at any time whenever deemed necessary by the President Director or by any other Director or by a written request from one or more Commissioner or by a written request from one or more shareholders collectively holding 1/10 of the Company's paid up capital, with legal voting rights.

The Board of Directors meets at least 12 times a year, in compliance with OJK Rule No. 33/POJK.04/2014. The Board of Directors may also convene additional meetings whenever deemed necessary.

Decisions at Board of Directors' Meetings are taken by majority vote, where each Director holds one vote. In accordance with the Articles of Association, a quorum is reached if more than half of the Directors attend or are represented at the meeting. However, in the case of material transactions, at least two-thirds of the Directors must attend or be represented to reach a quorum.

**Rapat Direksi Pada Tahun 2021** / **Board of Directors' Meetings in 2021**

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position | Jumlah Rapat<br>Total Meeting | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance |
|---|---|---|---|
| Eka Tjandranegara | Direktur Utama / President Director | 12 | 12 |
| Medriyani | Direktur / Director | 12 | 12 |
| Henry Bun | Direktur / Director | 12 | 12 |
| Ekson Tjandranegara | Direktur / Director | 12 | 11 |
| Ekman Tjandranegara | Direktur / Director | 12 | 5 |

**Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris pada Tahun 2021** / **Joint Meetings of Board of Directors and Board of Commissioners in 2021**

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position | Jumlah Rapat<br>Total Meeting | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance |
|---|---|---|---|
| Eka Tjandranegara | Direktur Utama / President Director | 3 | 3 |
| Medriyani | Direktur / Director | 3 | 3 |
| Henry Bun | Direktur / Director | 3 | 3 |
| Ekson Tjandranegara | Direktur / Director | 3 | 3 |
| Ekman Tjandranegara | Direktur / Director | 3 | 3 |
| Osman Sitorus | Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen / President Commissioner, concurrently as Independent Commissioner | 3 | 3 |
| Joanne S. Tjandranegara | Komisaris / Commissioner | 3 | 3 |
| Inarto Setiadi | Komisaris Independen / Independent Commissioner | 3 | 2 |



## DEWAN KOMISARIS

### Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Uraian tugas-tugas Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab atas semua tindakan Perseroan dan memberikan saran kepada Direksi
2. Melakukan pengawasan secara bertanggung jawab dan bijaksana.
3. Membuat rekomendasi perbaikan Direksi berdasarkan temuan dari Komite Audit.
4. Dewan Komisaris ditugaskan untuk mengawasi pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi.
5. Dewan Komisaris berhak memasuki gedung-gedung, kantor-kantor dan halaman-halaman yang dipergunakan oleh Perseroan selama jam-jam kantor dan berhak untuk memeriksa buku-buku dan dokumen-dokumen serta kekayaan Perseroan.

### Remunerasi Dewan Komisaris

Gaji dan tunjangan lain dari anggota Komisaris ditetapkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Selama tahun 2021, jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah Rp46,6 miliar.

## BOARD of COMMISSIONERS

### Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

Description of the tasks of the Board of Commissioners as stated in the Article of Association:

1. To be responsible for all the actions of the Company and advise the Board of Directors.
2. To exercise this supervision responsibly and judiciously.
3. To make recommendations for improvements to the Board of Directors based on the findings of the Audit Committee.
4. The Board of Commissioners is charged with the supervision of the Board of Directors' management of the Company and with providing advice to them.
5. Members of the Board of Commissioners may at any time during normal office hours enter the Company's offices and premises and are entitled to inspect the Company's books, documents and assets.

### Remuneration of the Board of Commissioners

Remunerations and other benefits of members of the Board of Commissioners are decided by a General Meeting of Shareholders.

The amount of the remuneration of Board of Commissioners and Board of Directors of The Company in 2021 was Rp46.6 billion.

### Hubungan Afiliasi Komisaris / Affiliation of Board of Commissioners

| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | | Direksi<br>Board of Directors | | Pemegang Saham<br>Shareholders | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ya / Yes | Tidak / No | Ya / Yes | Tidak / No | Ya / Yes | Tidak / No |
| Osman Sitorus | | √ | | √ | | √ |
| Joanne S. Tjandranegara | √ | | √ | | √ | |
| Inarto Setiadi | | √ | | √ | | √ |

### Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris telah memenuhi setidaknya enam kali pertemuan dalam setahun. Setidaknya tiga dari pertemuan ini setiap tahun juga dihadiri oleh Direksi.

### Meetings of the Board of Commissioners

In compliance with the Company's Articles of Association and OJK Rule No.33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners meets at least six times a year. At least three of these meetings each year are also attended by the Board of Directors.

**Rapat Dewan Komisaris pada Tahun 2021** | **Board of Commissioners' Meetings in 2021**

| Nama<br>Name | Jabatan<br>Position | Jumlah Rapat<br>Total Meeting | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance |
|---|---|---|---|
| Osman Sitorus | Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen / President Commissioner, concurrently as Independent Commissioner | 6 | 6 |
| Joanne S. Tjandranegara | Komisaris / Commissioner | 6 | 6 |
| Inarto Setiadi | Komisaris Independen / Independent Commissioner | 6 | 3 |



## PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan telah memiliki kebijakan terhadap penilaian atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melalui metode *Self-Assessment. Self-Assessment* merupakan penilaian tahunan atas kinerja kolektif Dewan Komisaris dan Direksi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.

**a. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris, meliputi:**

- **Kriteria Evaluasi Dewan Komisaris**

  Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris mencakup aspek operasional, ketaatan peraturan, dan pelaksanaan pengawasan Dewan Komisaris dalam Perseroan.
- **Media dan Pihak yang Melakukan Penilaian**

  Masing-masing anggota Dewan Komisaris melakukan evaluasi dengan menggunakan Formulir *Self-Assessment.*
- **Alur Penilaian**

  Alur Penilaian Dewan Komisaris sebagai berikut:

## BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

The Company has a policy for assessing the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors through a Self-Assessment method. Self-Assessment is an annual assessment of collective performances of the Board of Commissioners and Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities.

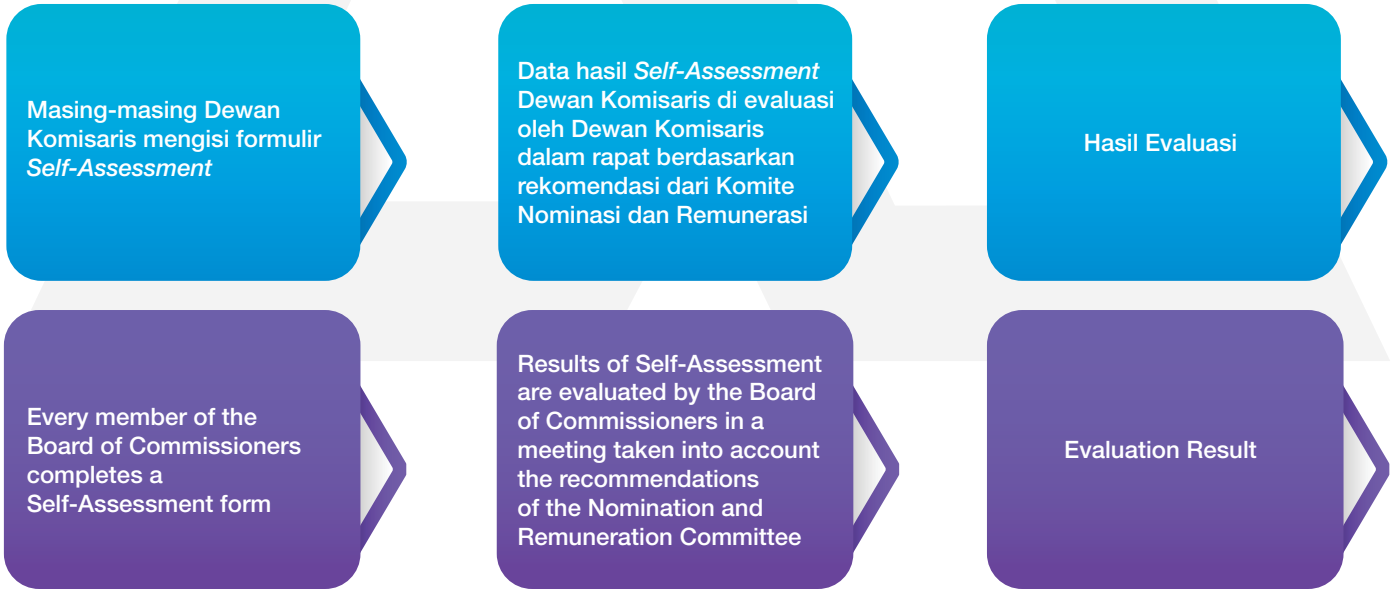
**a. Performance Assessments of the Board of Commissioners, include:**

- **Evaluation Criteria of Board of Commissioners**

  Implementations of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities include operational aspects, regulatory compliances, and supervisory aspects in the Company.
- **Media and Parties of Assessment**

  Every member of the Board of Commissioners employs the Self-Assessment Form for evaluation.
- **Assessment Flow**

  The flow of the Board of Commissioners' Assessment is as follows:




- **Hasil Penilaian Tahun 2021**

  Pada tahun 2021, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan "baik" demi menjaga keseimbangan antara kepentingan pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

- **Assessment Results in 2021**

  In 2021, Board of Commissioners has carried out its duties and responsibilities "well" in order to preserve a balance between the interest of shareholders and other stakeholders.

**b. Penilaian Kinerja Direksi, meliputi:**

- **Kriteria Evaluasi Direksi Evaluation**

  Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi mencakup aspek operasional, ketaatan peraturan, dan pelaksanaan fungsi Direksi dalam Perseroan.
- **Media dan Pihak yang Melakukan Penilaian**

  Masing-masing anggota Direksi melakukan evaluasi dengan menggunakan Formulir *Self-Assessment.*
- **Alur Penilaian**

  Alur Penilaian Direksi sebagai berikut:

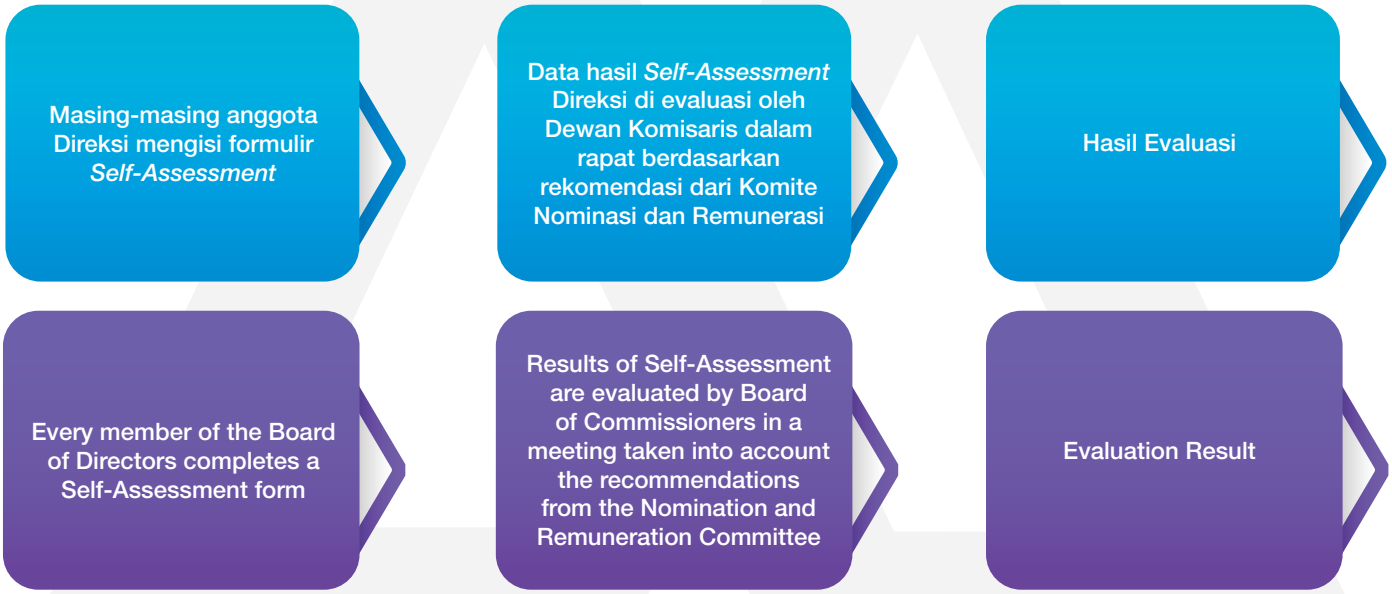
**b. Performance Assessments of the Board of Directors, include:**

- **Evaluation Criteria of Board of Directors**

  Implementations of the Board of Directors' Duties and Responsibilities include operational aspects, regulatory compliances, and executions of Board of Directors' functions in the Company.
- **Media and Parties of Assessment**

  Every member of the Board of Directors employs the Self-Assessment Form for evaluation.
- **Assessment Flow**

  The flow of the Board of Directors' Assessment is as follows:




- **Hasil Penilaian Tahun 2021**

  Direksi dalam rangka memperkuat kinerja Perseroan dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan di tahun 2021, telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

- **Assessment Results in 2021**

  In enhancing the Company's performances and delivering added values to shareholders and stakeholders in 2021, the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities well.



## KOMITE AUDIT

Komite Audit adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris No. MLIA/corsec/dekom-2021/08-0051 tanggal 05 Agustus 2021 tentang Pembentukan Komite Audit.

### Piagam Komite Audit

Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit yang telah diperbaharui pada 23 Juli 2018. Piagam Komite Audit ini disusun sebagai panduan bagi Komite Audit untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan.

### Dasar Hukum Pembentukan

Komite Audit diangkat melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No. MLIA/corsec/dekom-2021/08-0051 tanggal 05 Agustus 2021 tentang Pembentukan Komite Audit dengan mengacu kepada POJK No.55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015.

### Komposisi dan Profil

Komposisi Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

## AUDIT COMMITTEE

Audit Committee is a committee established by and responsible to the Board of Commissioners according to Resolution of the Board of Commissioners No. MLIA/corsec/dekom-2021/08-0051 dated 5th of August, 2021 with respect to Establishment of Audit Committee.

### Audit Committee Charter

The Company's Audit Committee Charter was updated on 23rd of July, 2018. The Audit Committee Charter was designed as a guideline for the Audit Committee in supporting the Board of Commissioners in performing its supervisory duties and functions.

### Legal Foundation of Appointment

Audit Committee were appointed based on Resolution of the Board of Commissioners No. MLIA/corsec/dekom-2021/08-0051 dated 5th of August, 2021 with respect to Establishment of Audit Committee, with reference to Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 dated 23rd December, 2015.

### Composition and Profile

Composition of Audit Committee as of 31st of December, 2021 is as follows:

| Jabatan | Nama \| Name | Position |
|---|---|---|
| Ketua | Osman Sitorus | Chairman |
| Anggota | Raja Sirait | Member |
| Anggota | Rusli Lawantoro | Member |

### Rangkap Jabatan / Dual Position

| Nama \| Name | Komite Audit \| Audit Committee | | Dewan Komisaris \| Board of Commissioners | |
|---|---|---|---|---|
| Osman Sitorus | - PT Mulia Industrindo Tbk | Ketua<br>Chairman | - PT Mulia Industrindo Tbk | Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen<br>President Commissioner and concurrently as Independent Commissioner |
| | - PT Petrosea Tbk | Ketua<br>Chairman | | |
| | - PT Indika Energy Tbk | Anggota<br>Member | | |
| | - PT Austindo Nusantara Jaya Tbk | Anggota<br>Member | | |
| | - PT Kideco Jaya Agung | Anggota<br>Member | - Petrosea Tbk | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner |
| Raja Sirait | PT Mulia Industrindo Tbk | Anggota<br>Member | | |
| Rusli Lawantoro | PT Mulia Industrindo Tbk | Anggota<br>Member | | |



# OSMAN SITORUS

## Ketua / Chairman

Diangkat kembali menjadi Ketua Komite Audit sejak tanggal 05 Agustus 2021. Profil Bapak Osman Sitorus tertera dalam Profil Dewan Komisaris

Was reappointed as Chairman of Audit Committee on 5th of August, 2021. Profile of Mr. Osman Sitorus is stated in profile of the Board of Commissioners.



# RAJA SIRAIT

## Anggota / Member

Usia 59 tahun. Warga Negara Indonesia.

Beliau merupakan lulusan Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas HKBP Nommensen Medan dan Sarjana Hukum dari Universitas Narotama Surabaya serta mendapatkan gelar Doktor Hukum pada tahun 2019 dari Universitas Agustus 1945 Surabaya. Pada tahun 1989, beliau bergabung dengan akuntan publik lokal yang menjadi bagian dari Deloitte di Indonesia. Selama perjalanan karirnya beliau memiliki banyak pengalaman di bidang hukum, akuntansi, manajemen keuangan, pajak, pasar modal, dan perbankan. Saat ini beliau Managing Partner di Kantor Hukum Raja Sirait dan Rekan, serta sebagai Rekan Akuntan Publik di beberapa Kantor Akuntan Publik lokal. Selain itu, beliau juga aktif sebagai pengurus dari Himpunan Konsultan Hukum Pasar Modal (HKHPM) sejak tahun 2014. Bergabung menjadi anggota Komite Audit Grup Mulia sejak tanggal 5 Agustus 2021.

59 years old. Indonesian citizen.

Hold a Bachelor of Economic Accounting degree from University HKBP Nommensen in Medan, a Bachelor of Law degree from University Narotama in Surabaya, and obtained a Doctorate of Law degree in 2019 from University of August 1945 in Surabaya. In 1989, joined a local accounting firm which subsequently became part of Deloitte in Indonesia. Throughout his career, acquired numerous experiences in law, accounting, financial management, tax, capital market, and banking. Currently, he is a Managing Partner at Raja Sirait and Partners Law Firm, and Public Accountant Partner in several local Public Accountant Firms. He is an active member of Capital Market Legal Consultants Association (HKHPM) since 2014. Joined Mulia Group as a member of Audit Committee since August 5, 2021.



# RUSLI LAWANTORO

## Anggota / Member

Usia 68 tahun. Warga Negara Indonesia.

Lulus Fakultas Ekonomi Universitas Padjadjaran, Bandung (1979). Memiliki pengalaman luas di bidang audit, akuntansi dan keuangan di beberapa perusahaan, antara lain di Kantor Akuntan Utomo, Mulia & Co, SGV Utomo sebagai konsultan, dan beberapa grup perusahaan sebagai auditor internal, dan anak usaha Grup Salim sebagai chief accountant. Bergabung di Grup Mulia dari tahun 2004 dan pensiun di bulan Oktober 2017. Diangkat kembali menjadi anggota Komite Audit sejak tanggal 05 Agustut 2021.

68 years old. Indonesian citizen.

Graduated from Faculty of Economy, University of Padjajaran, Bandung (1979). Has accumulated various experiences in audit, accountancy and finance in several companies, such as Public Accountant Utomo, Mulia & Co, SGV Utomo as consultant, and numerous companies as internal auditor, and Salim Group's subsidiary as chief accountant. Joined Mulia Group in 2004 and retired in October 2017. Was reappointed as member of Audit Committee on 5th of August, 2021.



### Pernyataan Independensi

Seluruh anggota Komite Audit memenuhi persyaratan independensi anggota Komite Audit sesuai dengan peraturan dan kaidah praktik GCG dimana seluruh anggota Komite Audit bukan merupakan orang dalam KAP, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberikan jasa dan konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan, tidak memiliki afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun pemegang saham pengendali Perseroan, dan tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan piagam Komite Audit, komite bertindak secara independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain meliputi:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada *public* dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan; dan
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

### Statement of Independence

All members of Audit Committee fulfilled the independency requirements according to regulations and rules as practice by Good Corporate Governance, whereby every member of the Audit Committee is not an internal person of Public Accountant, Legal Consultant, Public Appraiser, or other parties offering services and consultancies to the Company over the last 6 (six) months, not a person working or having an authority and responsibility to plan, lead, control, or monitor the Company's activities over the last 6 (six) months, has no affiliation with the Board of Commissioners, Board of Directors, or any controlling shareholder of the Company, and has no direct or indirect relation with regard to the Company's business activity.

### Duties and Responsibilities

Reflecting on the Audit Committee Charter, the Committee should act independently in executing its duties and responsibilities, including:

1. Performing review on financial information issued by the Company to public and/or official agency, including financial report, projection, and any other reports regarding the Company's financial information;
2. Performing compliance review on rules and regulations relating to the Company's activity;
3. Providing independent opinions in the event of dissenting opinion between the management and accountant on service offered;
4. Providing recommendations to the Board of Commissioners with regard to the appointment of accountant based on independency, scope of work, and fee;
5. Performing review on assessment undertaken by internal auditor, and monitoring the follow-up action undertaken by the management on internal auditor's finding;
6. Performing review on risk management activities undertaken by the Board of Directors.
7. Investigating complaints in relation to accounting process and reporting of the Company's financial;
8. Conducting review and offering recommendation to the Board of Commissioners with respect to a potential conflict of interest in the Company; and
9. Protecting confidential document, data, and information of the Company.

### Pelaksanaan Tugas Sepanjang Tahun 2021

- Pengawasan terhadap proses bisnis pelaporan keuangan berkala dan tahunan Perseroan dilakukan melalui pembahasan di dalam rapat berkala antara manajemen Perseroan dan Internal Audit. Untuk laporan keuangan konsolidasian, Komite Audit telah menelaah dan mendiskusikan laporan keuangan konsolidasian yang telah diaudit dengan manajemen Perseroan termasuk pembahasan mengenai kualitas kebijakan akuntansi, pertimbangan *(judgement)* yang signifikan, dan kecukupan pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.
- Komite Audit melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan audit yang dilakukan oleh Auditor Independen atas laporan keuangan tahunan melalui pertemuan berkala. Pembahasan dengan Auditor Independen mencakup perencanaan audit, kemajuan, temuan dan hasil audit.
- Komite Audit melakukan evaluasi terhadap Kantor Akuntan Publik (KAP) mengenai pelaksanaan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2020. Selanjutnya, Komite Audit melakukan penelaahan mengenai penunjukan KAP yang akan melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021, dan Komite Audit telah memberikan rekomendasi untuk KAP Imelda & Rekan.
- Komite Audit melakukan pembahasan berkala dengan Kepala Audit Internal mengenai rencana kerja dan pelaksanaan dan hasil Audit Internal.
- Komite Audit melakukan pembahasan berkala mengenai pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi Perseroan.

### Implementation of Duties in 2021

- Supervision on the business process of the Company's periodic and yearly financial reports was undertaken through discussions in periodic meetings between the Company's management and Internal Audit. For consolidated financial report, Audit Committee reviewed and discussed the consolidated financial report audited by the Company's management, including discussions on the quality of accounting policies, significant judgements, and adequate disclosures in the consolidated financial report.
- Audit Committee's supervision on audit's implementations undertaken by an Independent Auditor on the yearly financial report was conducted through periodic meetings. Discussions with Independent Auditor covered audit plans, progresses, findings, and audit results.
- Audit Committee provided an evaluation on audit implementations of the Public Accountant on the consolidated financial report for the year 2020. There after, Audit Committee reviewed the candidates for Public Accountant who will audit the Company's consolidated financial report for the year 2021. The Audit Committee had submitted its recommendation for Public Accountant Imelda & Rekan.
- Audit Committee held periodic discussions with the head of Internal Audit on work plans, implementations and result of Internal Audit's activities.
- Audit Committee conducted discussions on a periodic basis on the Company's implementation of risk management.

### Frekuensi Rapat dan Kehadiran / Frequency of Attendance

| Nama / Name | Jabatan / Position | Total Jumlah Rapat / Total Number of Meetings | Kehadiran / Attendance | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Jumlah / Total | % |
| Osman Sitorus | Ketua / Chairman | 6 | 6 | 100% |
| Raja Sirait | Anggota / Member | 6 | 3 | 50% |
| Rusli Lawantoro | Anggota / Member | 6 | 6 | 100% |



## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh Dewan Komisaris yang bertugas membantu melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan yang terkait dengan sistem nominasi dan remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

### Dasar Hukum Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk sesuai dengan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.

### Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi telah disetujui pada tanggal 23 Juli 2018. Piagam tersebut menentukan latar belakang, struktur, keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, rapat dan prosedur pelaporan Komite, dan meninjau pembaharuan secara berkala jika diperlukan. Piagam tersebut tersedia di situs web Perseroan.

### Komposisi dan Profil

Penunjukkan anggota komite adalah berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 5 Agustus 2021 No. MLIA/corsec/dekom-2021/08-0052 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Mulia Industrindo Tbk dan mengacu kepada POJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per tanggal 5 Agustus 2021 adalah sebagai berikut:

## NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Nomination and Remuneration Committee is established by the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in performing its duties and supervisory functions relating to nomination and remuneration system for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

### Legal Foundation of Appointment

The Nomination and Remuneration Committee was established according to the following laws and regulations:

1. Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No. 8/1995 on Capital Market;
3. Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 on the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Company;
4. The provisions of the Company's Articles of Association regarding duties and authority of the Board of Commissioners.

### Nomination and Remuneration Charter

The Nomination and Remuneration Committee Charter was approved on July 23, 2018. The Charter outlined background, structure, membership, duties, responsibilities, authority, meetings and reporting procedures of the Committee and will be periodically reviewed and updated, if required. The Charter is available on the Company's website.

### Composition and Profile

Members of the Committee were appointed based on Resolution of the Board of Commissioners dated August 5, 2021 No. MLIA/corsec/dekom-2021/08-0052 with regard to the Establishment of Nomination and Remuneration Committee of PT Mulia Industrindo Tbk with reference to Regulation issued by Financial Services Authority No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014.

The Composition of Nomination and Remuneration Committee as of August 5, 2021 is as follows:

| Jabatan | Nama \| *Name* | *Position* |
|---|---|---|
| Ketua | Inarto Setiadi | Chairman |
| Anggota | Tony Surjanto | Member |
| Anggota | Joanne S. Tjandranegara | Member |

**Pernyataan Independensi**

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. MLIA/corsec/dekom-2021/08-0052 tanggal 5 Agustus 2021 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi, anggota-anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang diangkat dinilai independen pada saat pengangkatan.

Seluruh anggota Komite memenuhi ketentuan yang berlaku terkait dengan persyaratan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, dengan memperhatikan integritas dan akhlak dari masing-masing anggota Komite.

**Tugas dan Tanggung Jawab**

Berdasarkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, komite melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain meliputi:

1. Fungsi Nominasi
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      i. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
      ii. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
      iii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
   c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
   d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

2. Fungsi Remunerasi
   a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
      i. Struktur remunerasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
      ii. Kebijakan atas Remunerasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
      iii. Besaran atas Remunerasi anggota Direksi dan atau anggota Dewan Komisaris.
   b. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

**Statement of Independence**

With reference to Resolution of the Board of Commissioners No. MLIA/corsec/dekom-2021/08-0052 dated August 5, 2021 relating to the Establishment of Nomination and Remuneration Committee, the appointed members of Nomination and Remuneration Committee were deemed independent at the time of the appointment.

Every member of the Committee complied with the prevailing regulations relating to the requirements for members of Nomination and Remuneration Committee, taking into consideration integrity and morality of each member of the Committee.

**Duties and Responsibilities**

Based on the Charter of Nomination and Remuneration Committee, the Committee should perform the following duties and responsibilities:

1. Nomination Function
   a. Provide recommendation to the Board of Commissioners on:
      i. Positions of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
      ii. Required policies and requirementson the nomination process of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
      iii. Policy on performance evaluations of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
   b. Assist the Board of Commissioners in evaluating performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on a predetermined evaluation measurement.
   c. Provide a recommendation to the Board of Commissioners with regard to development programs for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
   d. Provide suggestions on potential and qualified candidates to be appointed as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to be declared in General Meeting of Shareholders.

2. Remuneration Function
   a. Provide a recommendation to the Board of Commissioners on:
      i. A remuneration structure of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
      ii. A remuneration policy of members ofthe Board of Directors and/or Board of Commissioner.
      iii. Remuneration amounts of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
   b. Assist the Board of Commissioners in conducting performance evaluation in correspondence with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

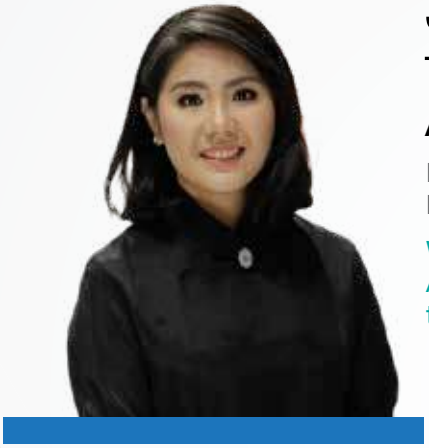


# INARTO SETIADI

**Ketua / Chairman**

Menjadi Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tanggal 5 Agustus 2021. Profil dari Bapak Inarto Setiadi tertera dalam Profil Dewan Komisaris.

Was appointed as Chairman of Nomination and Remuneration Committee on August 5, 2021. Profile of Mr. Inarto Setiadi is detailed in profile of the Board of Commissioners.



# JOANNE S. TJANDRANEGARA

**Anggota / Member**

Menjadi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tanggal 5 Agustus 2021. Profil dari Ibu Joanne S. Tjandranegara tertera dalam Profil Dewan Komisaris.

Was appointed as member of Nomination and Remuneration Committee on August 5, 2021. Profile of Mrs. Joanne S. Tjandranegara is detailed in profile of the Board of Commissioners.



# TONY SURJANTO

**Anggota / Member**

Usia 76 Tahun. Warga Negara Indonesia.

Lulus dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia (1972), mengikuti training manajemen di Asian Institute of Management, Philippines (1975) dan Harvard Business School (1982). Memiliki pengalaman selama lebih dari 45 tahun di bidang keuangan dan manajemen dan pengalaman kerja di beberapa perusahaan, antara lain Grup Dwi Satrya Utama. Bergabung dengan Grup Mulia pada tahun 1992 dan menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak tanggal 5 Agustus 2021.

76 years old. Indonesian citizen.

Graduated from Faculty of Economy, Universitas Indonesia (1972), attended management training at Asian Institute of Management in the Philippines (1975) and Harvard Business School (1982). Has more than 45 years of experience in finance and general management through working in major national companies, such as Dwi Satrya Utama Group. Joined Mulia Group in 1992 and was appointed as member of Nomination and Remuneration Committee on August 5, 2021.

# PEMEGANG SAHAM UTAMA | Controlling Shareholders



**PT Mulia Industrindo Tbk**

Pemegang saham pengendali Perseroan adalah Bapak Eka Tjandranegara dan keluarga melalui kepemilikannya di PT Eka Gunatama Mandiri dan PT Mulia Grahapermai.

The Company's controlling shareholders are Mr. Eka Tjandranegara and family through their shareholdings in PT Eka Gunatama Mandiri and PT Mulia Grahapermai.

**PT Eka Gunatama Mandiri**

**Mr. Eka Tjandranegara & family**

**100%**
**PT Eka Gunatama Mandiri**

**PT Mulia Grahapermai**

**100%**
**PT Mulia Grahapermai**

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan berperan penting dalam memfasilitasi komunikasi antar organ Perseroan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan berperan untuk mengkoordinasikan penyusunan kebijakan dan memastikan efektivitas komunikasi dengan seluruh pemangku kepentingan, termasuk otoritas pasar modal dan investor. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan selalu memperhatikan prinsip-prinsip, dasar hukum dan kebijakan *Good Corporate Governance* yang berlaku.

### Dasar Hukum Pembentukan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan Perseroan dibentuk atas dasar sebagai berikut:

- Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas.
- UU No. 8/1995 tentang Pasar Modal.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/ POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 35/2014").
- Peraturan Pencatatan Efek PT Bursa Efek Indonesia No. I-A.

### Profil Sekretaris Perusahaan

Sebagai perusahaan publik dan dalam rangka memenuhi POJK No. 35/2014 dan Peraturan Pencatatan Bursa Efek Indonesia No. I-A, Perseroan telah mengangkat Bapak Henry Bun sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Keputusan Direksi No. MLIA/cso/15/107 tertanggal 18 Juni 2015 dan berlaku sejak tanggal ditetapkan. Profil beliau dapat dilihat dibawah ini:

## CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary plays an important role in facilitating communication between the Company's functions. In addition, the Corporate Secretary coordinates the preparation of policies and ensure the effectiveness of communication with all stakeholders, including the capital market authority and investors. In conducting his duties and responsibilities, the Corporate Secretary always takes into account the Good Corporate Governance's principles, legal basis and existing policies.

### Legal Basis for Establishment of Corporate Secretary

The establishment of the Company's Corporate Secretary was undertaken based on the followings:

- Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies.
- Law No. 8/1995 on Capital Market.
- Regulation of Financial Services Authority No. 35 POJK.04/2014 dated 8th of December, 2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies ("POJK No. 35/2014").
- Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-A.

### Profile of Corporate Secretary

As a public company and in compliance with Regulation of Financial Services Authority No. 35/2014 and Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-A, the Company appointed Mr. Henry Bun as Corporate Secretary based on the Resolution of Board of Directors No. MLIA/cso/15/107 dated 18th of June, 2015 with immediate effect. His profile is as follows:




Usia 61 Tahun. Warga Negara Indonesia.

Lulus dari Fakultas Ekonomi, Universitas Tarumanagara, Jakarta tahun 1986. Mempunyai pengalaman di bidang akuntansi dan Keuangan di beberapa perusahaan swasta nasional sejak tahun 1986-1992. Bergabung dengan Grup Mulia pada tahun 1992 dan sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana tercantum dalam akta No. 81 tanggal 30 Juli 2021 dari Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notaris di Jakarta, saat ini menjabat sebagai Direktur.

61 years old. Indonesian citizen.

In 1986, graduated from the Faculty of Economics of Tarumanegara University in Jakarta. Gained extensive experience in accountancy and finance from his works in several major national companies since 1986-1992. Joined Mulia Group in 1992 and appointed as Director based on the Resolution of Annual General Meeting of Shareholders, deed No. 81 dated 30th of July, 2021 of Dr. Ir. Yohanes Wilion, S.E., S.H., M.M., notary in Jakarta.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan peraturan OJK Nomor 35/POJK.04/2014, tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan Perseroan meliputi:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan, yang meliputi:
   a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
   b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
   c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
   d. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
   e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.

## Duties and Responsibilities

With respect to Regulation of Financial Services Authority No. 35/POJK.04/2014, duties and responsibilities of Corporate Secretary of the Company are as follows:

1. Tracking the progress of capital market, specifically the prevailing regulations of the capital market;
2. Offering recommendations to the Board of Directors and Board of Commissioners in compliance with the prevailing capital market's regulations;
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of the Company's governance, including:
   a. Public information disclosure, including availability of information in the Company's website;
   b. On-time report submission to the Financial Service Authority;
   c. Implementation and documentation of General Meeting of Shareholders;
   d. Implementation and documentation of meetings of Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
   e. Implementation of orientation program for the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners.
4. Acting as a liaison between the Company and shareholders, the Financial Services Authority and other stakeholders.

## Program dan Pelaksanaan Tugas pada Tahun 2021

Beberapa kegiatan yang telah dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2021, antara lain:

1. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan;
2. Menghadiri setiap pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi;
3. Mengikuti perkembangan pasar modal, termasuk setiap peraturan pasar modal yang baru diterbitkan selama tahun 2021, serta memberikan masukan kepada Dewan Komisaris, Direksi dan unit kerja terkait dengan adanya peraturan baru tersebut;
4. Menyampaikan keterbukaan informasi yang bersifat material kepada *public* melalui OJK dan Bursa Efek Indonesia terkait dengan kondisi Perseroan, seperti:
   a. Laporan berkala (Laporan Keuangan Konsolidasian kuartalan, semesteran dan tahunan);
   b. Laporan hasil pelaksanaan aktivitas-aktivitas korporasi (Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Laporan Tahunan, dan lain-lain);
5. Melakukan publikasi kepada *public* melalui:
   a. Paparan Publik;
   b. Situs: www.muliaindustrindo.com;
   c. Diskusi langsung maupun tidak langsung (melalui pertemuan, *e-mail* maupun telepon) dengan para pemegang saham, investor, analis dan media.

## Programs and Implementation of Duties in 2021

Activities undertaken by the Company's Corporate Secretary in 2021 are as follows:

1. Organized Annual General Meeting of Shareholders;
2. Attended every meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors;
3. Tracked the progress of capital market, including every capital market's regulation issued in 2021, as well as providing recommendations to the Board of Commissioners, Board of Directors, and relevant parties on the latest regulation;
4. Provided disclosure of information on substantial information to the public, through the Financial Services Authority or Indonesia Stock Exchange, on the condition of the Company such as:
   a. Periodic reports (Consolidated Financial Report on a quarterly, semester, and annual basis);
   b. Reports on the implementation of corporate activities (Annual General Meeting of Shareholders, Annual Report, and others);
5. Delivered public announcements through:
   a. Public exposure;
   b. Website: www.muliaindustrindo.com;
   c. Direct and indirect discussions (via meeting, email or phone call) with shareholders, investors, analysts, and or media.

## UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk memberikan penilaian independen mengenai efektivitas pengendalian internal, serta sistem manajemen risiko Perseroan dan pelaksanaannya. Selain itu, Unit Audit Internal memberikan jaminan kualitas praktik tata kelola Perseroan secara umum. Untuk melaksanakan hal ini, Unit Audit Internal melakukan audit terhadap semua aspek organisasi, yang berfokus kepada proses dan fungsi-fungsi yang memiliki peringkat risiko lebih tinggi karena berpotensi menyebabkan dampak negatif terhadap Perseroan dan pemangku kepentingannya.

### Dasar Hukum Penunjukan

Pembentukan dan pelaksanaan tugas Unit Audit Internal Perseroan dilakukan dengan berpedoman dan berlandaskan kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta *best practices* yang dapat diterapkan, khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

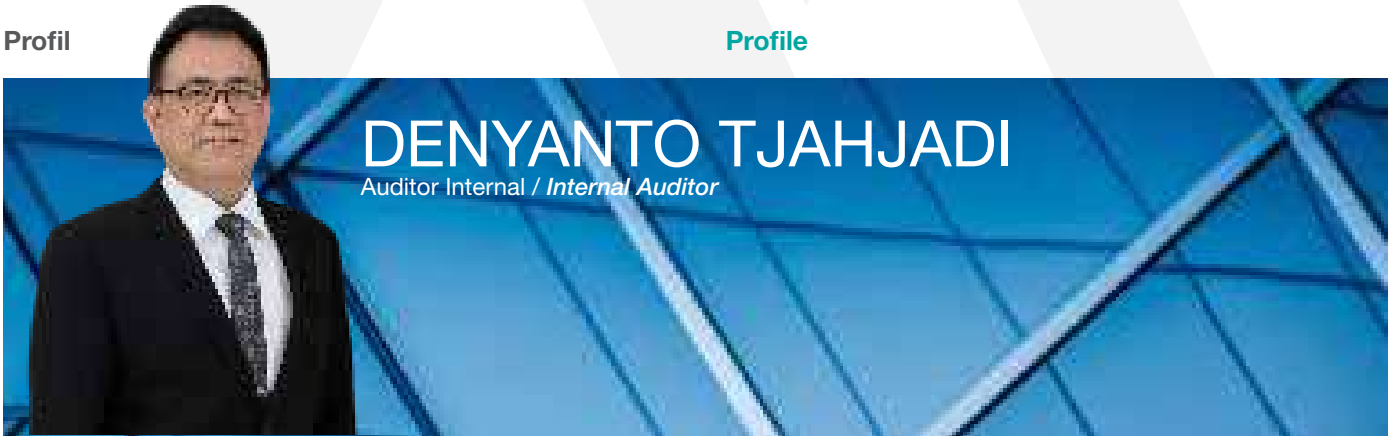
## INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit is responsible to provide an independent valuation on the effectiveness of internal supervision as well as implementation of the Company's risk management system. Internal Audit Unit also provides a quality assurance on general practices of the Company's governance. In order to do so, the Internal Audit Unit performs audits on all organization aspects, focusing on high risk processes and functions, as those have the potential to negatively impact the Company and stakeholders.

### Legal Foundation of Appointment

Establishment and duties of the Company's Internal Audit Unit were implemented based on the prevailing regulations and best practices, specifically Regulation of Financial Services Authority No.56/POJK.04/2015 dated 23rd of December, 2015 relating to Establishment and Guidelines on Internal Audit Unit Charter.

### Profil



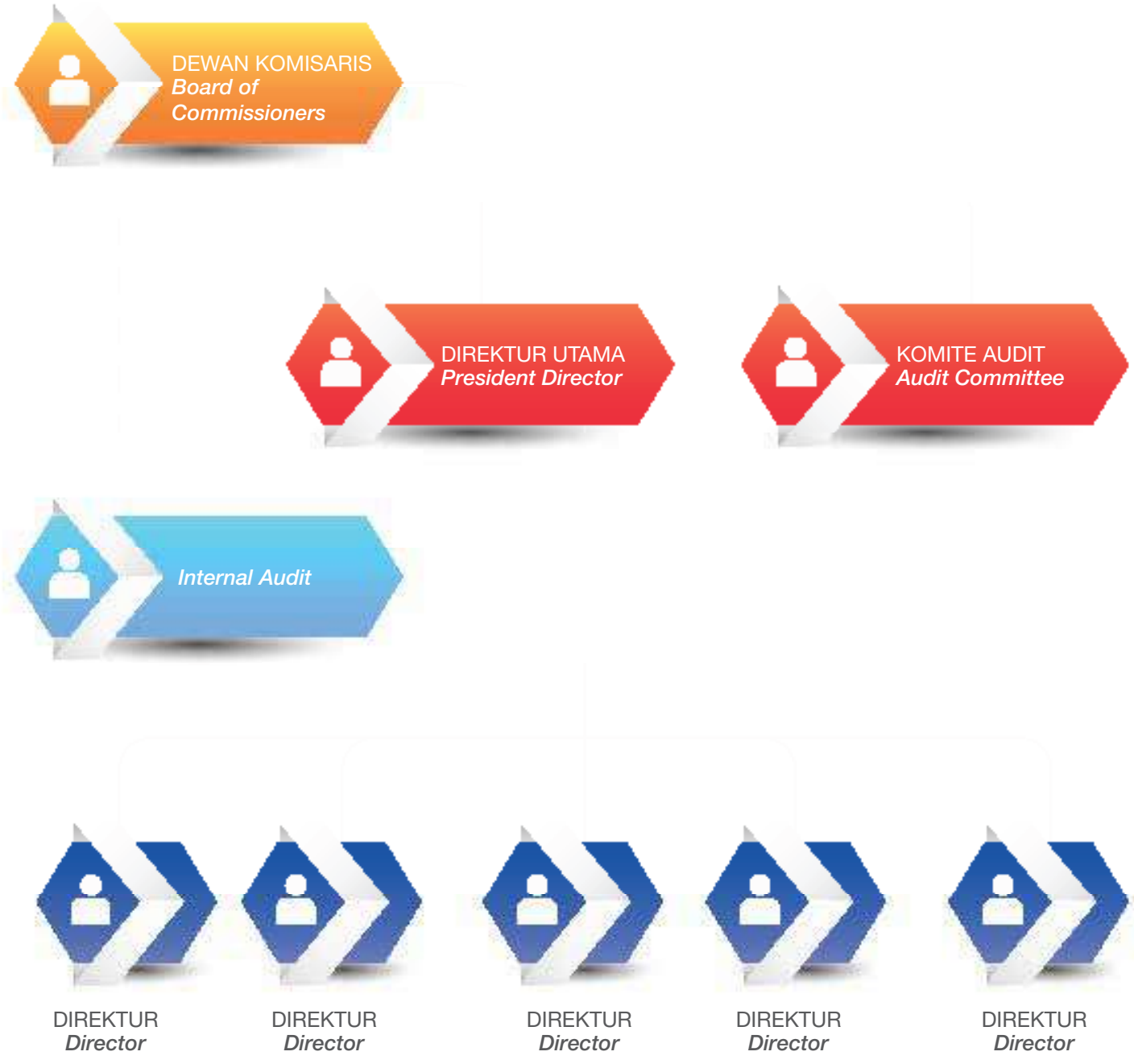

56 tahun. Warga Negara Indonesia.

Lulus dari Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, Jakarta pada tahun 1988. Mempunyai pengalaman di bidang akuntansi di beberapa perusahaan swasta nasional sejak tahun 1987-2001. Bergabung dengan Grup Mulia pada tahun 2001 sebagai Akunting Manager. Ditunjuk menjadi Auditor Internal sejak 1 Juli 2018.

### Profile

56 years old. Indonesian citizen.

Graduated from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi, Jakarta in 1988. Gained an extensive experience in accountancy from his works in several major national companies from 1987 to 2001. Joined Mulia Group in 2001 as Accounting Manager. Was appointed as Internal Auditor since 1st of July, 2018.


DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners
DIREKTUR UTAMA
President Director
KOMITE AUDIT
Audit Committee
Internal Audit
DIREKTUR
Director
DIREKTUR
Director
DIREKTUR
Director
DIREKTUR
Director
DIREKTUR
Director



## Tugas dan Tanggung Jawab

Sebagaimana ditetapkan dalam Piagam Audit Internal Perseroan, berikut dibawah ini adalah tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal Perseroan:

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Kerja Audit Internal Tahunan meliputi pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan keefektifan bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pengadaan, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
2. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkatan manajemen.
3. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang disarankan.
4. Menyusun program evaluasi mutu *(quality assurance)* kegiatan Audit Internal yang dilakukan.
5. Melakukan *review* atas laporan keuangan Perseroan secara periodik.
6. Melaksanakan tugas sebagai counterpart dalam melakukan koordinasi dengan Auditor Eksternal dan institusi pengawasan lainnya.
7. Melakukan pemeriksaan khusus, apabila diperlukan.
8. Memberikan jasa konsultasi yang bersifat pemberian nasihat, umumnya diselenggarakan berdasarkan permintaan spesifik dari unit kerja/pihak peminta jasa konsultasi, dimana sifat dan ruang lingkup jasa konsultasi didasarkan atas kesepakatan dengan unit kerja/pihak peminta jasa konsultasi.

   Dalam pelaksanaan jasa konsultasi, Unit Audit Internal harus mempertahankan independensi, objektivitas dan tidak menerima/mengambil alih tanggung jawab manajemen. Tanggung jawab manajemen yang dimaksud termasuk namun tidak terbatas pada:

   a. Kegiatan operasional unit kerja/pihak peminta jasa konsultasi.
   b. Setiap pengambilan keputusan oleh unit kerja/pihak peminta jasa konsultasi berdasar hasil kegiatan konsultasi.
9. Melakukan analisis, penilaian, rekomendasi, konsultasi dan penyampaian laporan atas aktivitas yang dilakukan sesuai dengan:
   a. Standar Profesi Audit Internal.
   b. Hukum, peraturan & perundang-undangan yang berlaku.
   c. Aturan-aturan lain yang mengikat Perseroan seperti Sistem Manajemen Mulia Industrindo, Keputusan Direksi, Manual, Instruksi Kerja.
10. Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktu Utama dan Dewan Komisaris, dalam hal ini kepada Komite Audit.
11. Berkoordinasi, bekerjasama dan bermitra kerja dengan Komite Audit dalam menjalankan peran dan fungsinya masing-masing sesuai peraturan yang berlaku.

## Duties and Responsibilities

As stated in the Company's Internal Audit Charter, the followings are duties and responsibilities of the Company's Internal Audit Unit:

1. Prepare and implement Internal Audit's Work Schedule including reviewing and evaluating efficiency and effectiveness of financial, accountancy, operation, human resources, procurement, marketing, information technology aspects and others.
2. Provide suggestion and objective information on reviewed activities on all levels of management.
3. Supervise, analyze and report implementation on suggested improvement.
4. Prepare quality assurance program on Internal Audit Unit's activities.
5. Conduct review on the Company's financial reports on a periodic basis.
6. Perform coordination duty being the counterpart to External Auditor and other supervisory institutions.
7. Conduct a specific review, if required.
8. Provide advisory service in the form of advice, generally provide it based on a specific request from a work unit/party requesting such advisory service, whereby the type and scope of work are based on an agreement with the work unit/party requesting the advisory service.

   In providing a consultancy service, Internal Audit Unit should maintain its independency, objectivity, and do not receive/assume any management's responsibility. Such management's responsibilities include but not limited to:

   a. Operation activities of a work unit/party requesting an advisory service.
   b. Each decision of work unit/party requesting an advisory service is based on the result of adversary activity.
9. Provide an analysis, evaluation, recommendation, and advice in a report on the implemented activities based on:
   a. Professional Standard of Internal Audit.
   b. Laws and other prevailing rules and regulations.
   c. Other regulations governing the Company such as Mulia Industrindo's Management System, Resolution of Board of Directors, Charters, and Work Instructions.
10. Prepare Evaluation Reports and submit the reports to the President Director and Board of Commissioners through the Audit Committee.
11. Coordinate, cooperate, and collaborate with the Audit Committee in performing each duty and function based on the prevailing regulations.

## Pelaksanaan Tugas Sepanjang Tahun 2021

Pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun 2021 terutama adalah sebagai berikut:

1. Mengindentifikasi dan mengevaluasi paparan terhadap risiko yang signifikan, dan memberikan kontribusi untuk penguatan sistem pengawasan manajemen risiko.
2. Membantu Perseroan dalam mempertahankan pengawasan yang efektif dengan mengevaluasi efektivitas dan efisiensi dengan mendorong perbaikan secara terus menerus untuk memastikan:
   - Integritas dan keandalan informasi keuangan dan operasional Perseroan;
   - Kinerja yang efisien dan efektif dari operasional Perseroan;
   - Pengamanan aset Perseroan; dan
   - Kepatuhan semua tindakan dan keputusan Perseroan terhadap hukum dan peraturan yang relevan.

## Implementation of Duties in 2021

Implementations of Internal Audit Unit's duties in 2021 are as follows:

1. Identified and evaluated significant risk exposures and contributed towards strengthening the Company's risk management's control system.
2. Aided the Company in effectively managing control and evaluating its effectiveness and efficiency in conducting continuous improvements to ensure:
   - Integrity and reliability of the Company's financial information and operation;
   - Efficient and effective performance of the Company's operation;
   - The Company's asset custodial; and
   - Conformity of all conducts and decisions undertaken by the Company with respect to the prevailing laws and regulations.

## AKUNTAN PUBLIK DAN KANTOR AKUNTAN PUBLIK

Akuntan Publik/auditor eksternal merupakan badan independen yang telah memenuhi persyaratan dalam melakukan audit umum dan memberikan opini terkait kesesuaian penyajian laporan keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku.

Audit eksternal dilakukan sebagai fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan. Untuk menjamin independensi hasil pemeriksaan, auditor eksternal yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan setiap level pejabat Perseroan.

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 30 Juli 2021, Perseroan telah menunjuk Tombang Lumban Gaol dari Kantor Akuntan Publik (KAP) Imelda & Rekan untuk memeriksa buku-buku Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. Penunjukkan tersebut telah dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 12 Agustus 2021.

### Penunjukkan Akuntan Publik

Penunjukkan tersebut diatas telah memenuhi ketentuan Peraturan OJK No. 13/POJK.03/2017 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan; dan berdasarkan usulan Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi dari Komite Audit.

Berikut adalah Kantor Akuntan Publik yang telah mengaudit Laporan Keuangan Perseroan dalam lima tahun terakhir:

## PUBLIC ACCOUNTANT AND PUBLIC ACCOUNTING FIRM

Public Accountant/external auditor is a qualified independent party performing general audits and imparting opinions relating to suitability of the Company's financial report according to the prevailing Accounting Standards.

External audit is undertaken as part of an independent supervisory function on the Company's financial aspects. To ensure an independent reporting, the appointed external auditor shall not have any conflict of interest with the Company's officer at every level.

Based on the resolution of Annual AGMS dated July 30, 2021, the Company appointed Tombang Lumban Gaol from Public Accounting Firm Imelda & Partner to audit the Company's books for the fiscal year ended December 31, 2021. The appointment was reported to OJK on August 12, 2021.

### Appointment of Public Accountant

The aforementioned appointment satisfied Financial Services Authority Regulation No. 13/POJK.03/2017 with respect to Services of Public Accountant and Public Accounting Firm in Financial Activities; and according to the advice of the Board of Commissioners, taking into account recommendation from the Audit Committee.

The following is the information of parties conducted the Company's financial audits over the last five years:

| Tahun<br>*Year* | Kantor Akuntan Publik (KAP)<br>*Public Accounting Firm* | Akuntan Publik (AP)<br>*Signing Partner* |
|---|---|---|
| 2021 | Imelda & Rekan | Tombang Lumban Gaol |
| 2020 | Imelda & Rekan | Tombang Lumban Gaol |
| 2019 | Imelda & Rekan | Fenny Widjaja |
| 2018 | Satrio Bing Eny & Rekan | Alvin Ismanto |
| 2017 | Satrio Bing Eny & Rekan | Alvin Ismanto |

### Jasa Lain yang Diberikan Akuntan Publik

Selain melakukan audit terhadap laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021, KAP Imelda & Rekan tidak memberikan jasa non-audit lainnya kepada Perseroan pada tahun 2021.

### Other Services Provided by Public Accounting Firm

Apart from auditing the financial report for the year ended December 31, 2021, Public Accounting Firm Imelda & Partner did not render any other services to the Company in 2021.

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal bertujuan untuk membantu manajemen dalam mengelola dan mengendalikan risiko terhadap kebutuhan Perseroan untuk mencapai targetnya dengan tetap melaksanakan prinsip-prinsip GCG dan mematuhi peraturan dan perundang undangan yang berlaku.

Sistem pengendalian internal dirancang dengan mempertimbangkan faktor-faktor seperti biaya, waktu dan strategi Perseroan guna memastikan bahwa:

1. Kegiatan operasional berjalan secara efektif dan efisien.
2. Laporan keuangan dapat dipertanggung jawabkan.
3. Aset Perseroan dapat terlindungi dengan baik.
4. Perseroan mematuhi peraturan dan perundang undangan yang berlaku.

## TINJAUAN PELAKSANAAN

Pada tahun 2021, Perseroan telah menjalankan sistem pengendalian internal secara efektif dengan memperhatikan masukan dan rekomendasi perbaikan berdasarkan hasil evaluasi unit Audit Internal terkait efektivitas pengendalian internal. Tindakan perbaikan tersebut telah dilaksanakan dalam bentuk antara lain:

1. Pembaruan sistem pengendalian internal Perseroan.
2. Pembentukan kebijakan atau pembaruan sistem internal Perseroan.

## INTERNAL CONTROL SYSTEM

The internal control systems aims to assist the management in managing and controlling risks to the Company's requirements in order to achieve its targets while maintaining the application of GCG principles and compliance with prevailing rules and regulations.

The internal control system is designed by taking into account factors such as cost, time and strategy to ensure that:

1. Operational activities run in an effective and efficient manner.
2. Accountability of financial statements.
3. Company assets are well protected.
4. The Company complies with prevailing rules and regulations.

## IMPLEMENTATION REVIEW

In 2021, the Company implemented an internal control system effectively with due regards to the input and recommendations for improvements based on the evaluation of the Internal Audit unit related with internal control effectiveness. The improvement actions were implemented by the following:

1. Renewal of the Company's internal control system.
2. Establishment of policies and the renewal of the Company's internal system.



## MANAJEMEN RISIKO

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan membutuhkan pemahaman penuh atas berbagai risiko bisnisnya. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa sistem manajemen risiko yang memadai merupakan bagian integral dari seluruh aspek aktivitas usaha Perseroan.

### Sistem Manajemen Risiko

Perseroan mengadopsi pendekatan yang konsisten dan terstruktur untuk manajemen risiko, yang menyelaraskan strategi, proses dan teknologi dengan pengetahuan dalam menilai dan mengelola berbagai potensi risiko yang dihadapi Perseroan dalam menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan.

Proses kerja manajemen risiko Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Mengidentifikasi risiko.
2. Analisis kemungkinan dan konsekuensinya.
3. Penilaian tingkat risiko.
4. Rencana pengelolaan risiko.
5. Mengawasi dan meninjau ketepatan langkah yang diambil.

Proses tersebut dilakukan untuk memastikan bahwa Perseroan mengelola risiko dan peluang dengan benar.

### Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Pemahaman dan pengelolaan risiko memungkinkan Perseroan untuk memberikan kepastian yang lebih besar bagi pemegang saham, karyawan dan pelanggan serta komunitas dimana Perseroan beroperasi.

Secara umum, tanggung jawab untuk terlibat dalam pengelolaan risiko yang efektif di dalam Perseroan terletak pada masing-masing karyawan. Seluruh karyawan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa kebijakan dan prosedur Perseroan terkait pengelolaan risiko dilaksanakan dan dipatuhi.

Perseroan juga berkomitmen untuk terus memperbaiki proses dan hasil pengelolaan risiko melalui proses peninjauan dan melalui apa yang kami pelajari dari pengalaman kami.

Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab untuk melaksanakan dan memastikan bahwa manajemen risiko dilaksanakan di setiap unit usaha Perseroan. Unit Internal Audit dalam hal ini memiliki peran dan kontribusi untuk memberikan kajian menyeluruh terhadap identifikasi atas seluruh risiko dan rekomendasi penyelesaiannya berdasarkan prioritas yang diselaraskan dengan strategi dan tujuan Perseroan.

Seluruh rekomendasi penyelesaian dan perbaikan atas risiko telah teridentifikasi dan dilaksanakan, terutama untuk risiko yang tinggi dan pengendalian yang kurang memadai.

## RISK MANAGEMENT

In running its business activities, the Company must have a full comprehension of its business risks. Therefore the Company is committed to ensure that a sound risk management system is an integral part of all aspects of the Company's business activities.

### Risk Management System

The Company adopts a consistent and structural approach to risk management, aligning its strategies, processes, people, technologies and its knowledge in evaluating and managing potential risks encountered by the Company in creating stakeholder value.

The framework of the Company's risk management are as follows:

1. Identify the risks.
2. Analysis the likelihood and concequences.
3. Asses level of risk.
4. Plans to manage risks.
5. Monitor and review appropriate steps taken.

The processes are carried out to ensure that the Company properly manages risks and opportunities.

### Review of the Effectiveness of Risk Management System

The understanding and management of risks allow the Company to provide greater certainty for its shareholders, employees and customers and the communities in which the Company operates.

In general, the responsibility of engaging in effective risk management within the Company lies with each employee. All employees are accountable of ensuring that Company's policies and procedures related to risk management are implemented and adhered to.

The Company is also committed to continously improve its risk management processes and outcomes through a review process and through what we have learnt from our experiences.

Board of Commissioners and Board of Directors are responsible for implementing and ensuring that risk management is implemented in each business unit within the Company. The Internal Audit unit in this matter plays a role and contributes to providing thorough assessment of the identification of all risks and recommendations for settlements based on priorities aligned with the Company's strategy and objectives.

All settlement and improvement recommendations of risks have been indentified and carried out, particular for high risk and inadequate controls.

Pada tahun 2021, seluruh risiko telah dinilai dan dikelola dalam satu kerangka kerja untuk dimasukkan ke dalam sistem dan proses bisnis penting di dalam Perseroan. Dengan demikian, sebelum sebuah kejadian yang dapat mempengaruhi Perseroan untuk mencapai tujuannya terjadi, risiko tersebut telah diidentifikasi dan dikelola secara konsisten.

**Risiko Utama yang Dianalisa dan Dikelola oleh Perseroan**

Berdasarkan penerapan sistem manajemen risiko, risiko strategis yang dihadapi Perseroan pada tahun 2021, adalah sebagai berikut:

1. **Risiko Strategis**

   Risiko strategis berkaitan dengan rencana dan strategi bisnis Perseroan pada masa akan datang, termasuk risiko yang terkait dengan lingkungan makro global di tempat Perseroan beroperasi dan memasukkan kegiatan restrukturisasi, ancaman persaingan dan kebijakan publik.

2. **Risiko Operasional**

   Risiko operasional berkaitan dengan risiko yang timbul dari sistem, proses, orang dan kejadian eksternal yang mempengaruhi operasi bisnis Perseroan.

3. **Risiko Hukum & Kepatuhan**

   Risiko hukum dan kepatuhan berkaitan dengan risiko yang timbul dari proses hukum dan kepatuhan terhadap kebijakan dan prosedur integritas, termasuk yang berkaitan dengan pelaporan keuangan, kesehatan dan keselamatan lingkungan serta tindakan pemerintah dan peraturan-peraturan dan perundang-undangan.

Risiko yang diidentifikasi melalui sistem manajemen risiko diprioritaskan dan berdasarkan pada probabilitas dan dampak risikonya yang di eskalasikan untuk ditangani. Risiko-risiko tersebut termasuk risiko utama tersebut di atas dibahas dan tanggung jawab mitigasi diberikan kepada pemimpin bisnis atau fungsional. Berdasarkan pada sifat risiko yang terlibat dan bisnis atau fungsi tertentu yang terkena dampak, Perseroan menggunakan berbagai strategi mitigasi risiko, termasuk pendelegasian wewenang standarisasi proses dan tinjauan perencanaan strategis, ulasan operasi dan asuransi.

In 2021, all risks have been assessed and managed within one framework and were embedded into critical business systems and processes within the Company. Therefore, before an event that might affect the Company to achieveits objective occurs, the risks have been identified and managed in a consistent manner.

**Main Risks Assessed and Mitigated by the Company**

Based on the implementation of risk management system, the main risks assessed by the Company in 2021, are as follows:

1. **Strategic Risks**

   Strategic risks relates to the Company's future business plans and strategies, including the risks associated with the global macro-environment in which the Company operates and to include restructuring activities, competitive threats and public policies.

2. **Operational Risks**

   Operational risks relates to risks arising from systems, processes, people and external events that affect the businesses operations of the Company.

3. **Legal & Compliance Risks**

   Legal and compliance risks relates to risks arising from legal proceeding and compliance with integrity policies and procedures, including those relating to financial reporting, environment health and safety and the government and regulatory actions.

Risks identified through the risk management system are prioritized and depending on the probability and severity the risks are escalated for actions. The risks including the above mentioned main risks are discussed and mitigation responsibilities are assigned to business or functional leaders. Depending on the nature of the risk involved and particular business or function affected, the Company uses a wide variety of risk mitigation strategies, including delegation of authorities, standardized processes and strategic planning reviews, operating reviews and insurance.

## PERKARA PENTING & SANKSI ADMINISTRATIF OLEH OTORITAS PASAR MODAL & OTORITAS LAINNYA

Sepanjang tahun 2021, Perseroan dan entitas anak Perseroan termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, tidak terlibat dalam pokok perkara/gugatan atau status penyelesaian perkara/gugatan atau sanksi administratif material yang mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan, baik secara finansial maupun operasional.

## PERNYATAAN INTEGRITAS

Perseroan terus mengikuti peraturan pasar modal yang berlaku dan setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah berkomitmen dan menandatangani pernyataan untuk mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik, cakap melakukan perbuatan hukum, dalam lima tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:

a. Tidak pernah dinyatakan pailit.
b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu Perusahaan dinyatakan pailit.
c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.
d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
   i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.
   ii. Pertanggung jawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggung jawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.
   iii. Pernah menyebabkan Perusahaan yang memperoleh ijin, persetujuan atau pendaftaran dari OJK untuk tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi juga harus memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan dan perundang-undangan, memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik, tidak memiliki benturan kepentingan dan/atau terlibat dalam transaksi yang memiliki benturan kepentingan dengan Perseroan dan mematuhi kode etik yang berlaku di Perseroan.

## MATERIAL CASES & ADMINISTRATIVE SANCTIONS BY THE CAPITAL MARKET AUTHORITY & OTHER AUTHORITIES

Throughout 2021, the Company and its subsidiaries including Board of Commissioners and Board of Directors were not involved in any principal case/lawsuit or solving status of case/suit or administrative sanctions that materially affected the continuity of the Company's business, both financially and operationally.

## INTEGRITY STATEMENT

The Company is continuosly following the prevailing capital market regulations and each of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company has committed and signed a statement to have good character, moral and integrity, to be legally competent, in five years prior to the appointment and during the tenure:

a. Have not been declared bankrupt.
b. Never become a member of Board of Directors and/or Board of Commissioners who was found guilty of causing bankrupt.
c. Never been convicted to conduct criminal act that financial harm the country and/or in relation with the financial sector.
d. Never become a member of Board of Directors and/or Board of Commissioners who was during his tenure:
   i. Never conducted an Annual GMS.
   ii. His accountability as a member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners has not accepted by the GMS or has never given an accountability as a member of Board of Directors and/or member of Board of Commissioners at GMS.
   iii. Never caused a Company which obtained a permit, approval or registration from OJK not to fulfill its obligations to submit an annual report and/or financial report to OJK.

The members of Board of Commissioners and Board of Directors are obliged to have a commitment to obey to prevailing rules and regulations, have knowledge and/or expertise on the required field by Issuer or Public Company, have no conflict of interest and/or involve in a conflict of interest transaction with the Company and to comply with the prevailing code of ethics in the Company.

## KODE ETIK

Perseroan menyadari pentingnya implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik untuk meningkatkan nilai perkembangan usaha, meningkatkan daya saing dan pertumbuhan bisnis jangka panjang secara berkesinambungan, serta meningkatkan nilai pemegang saham dan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan.

Maka dalam rangka membangun Perseroan yang memiliki Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan menyusun Kode Etik sebagai suatu pedoman perilaku bagi seluruh Insan Perseroan dan afiliasi, pemegang saham, dan pemangku kepentingan. Kode Etik sebagai suatu kebijakan yang dinamis dan senantiasa disesuaikan dengan perkembangan hukum, sosial, norma, peraturan, dan aktivitas bisnis Perseroan.

### Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Etika Bisnis, yang meliputi:
   a. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
   b. Kepedulian terhadap Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Hidup (K3LH);
   c. Standar etika dalam berhubungan dengan pemangku kepentingan;
   d. Standar etika jajaran manajemen dan karyawan;
   e. Pemberian kesempatan yang sama kepada karyawan;
   f. Benturan kepentingan;
   g. Penyalahgunaan jabatan; dan
   h. Informasi orang dalam.

2. Etika Kerja, yang meliputi:
   a. Komitmen Insan Perseroan;
   b. Menjaga nama baik Perseroan;
   c. Menjaga hubungan baik antar karyawan;
   d. Menjaga kerahasiaan data dan informasi Perseroan;
   e. Menjagadan memanfaatkan harta benda Perseroan;
   f. Pemanfaatan fasilitas dan teknologi informasi;
   g. Perilaku asusila, penyalahgunaan narkotika dan obat terlarang (narkoba), minuman keras (miras), perjudian dan merokok.

## CODE OF ETHICS

The Company understands the importance of implementing Good Corporate Governance to enhance value of business expansion, competitiveness, and sustainable long-term growth of the business, increase shareholder's value as well as stakeholder's confidence.

In order to establish a company governed by a Good Corporate Governance, the Company has issued Code of Ethics as guidelines for all of the Company's Personnel and affiliates, shareholders, and stakeholders. The Code of Ethics is a dynamic policy and continuously updated to meet the prevailing laws, social, norms, regulations, and the Company's business activities.

### Main Topics of Code of Ethics

Code of Ethics covers the following topics:

1. Business Ethics, including:
   a. Compliance with laws and regulations;
   b. Concern for Occupational Health and Safety and Environment (K3LH);
   c. Ethical standards with stakeholders;
   d. Ethical standards of management and employees;
   e. Equal opportunities to employees;
   f. Conflict of interest;
   g. Abuse of position; and
   h. Insider Trading.

2. Work Ethics, including:
   a. Commitment of the Company's Personnel;
   b. Maintaining the Company's good name;
   c. Maintaining a cordial relationship among employees;
   d. Protecting confidentiality of the Company's data and information;
   e. Protecting and utilizing the Company's assets;
   f. Utilizing facilities and information technology;
   g. Immoral behavior, abuse of narcotics and illegal medicines (drugs), alcoholic drinks (liquor), gambling, and smoking.



3. Penerapan dan Penegakan, yang meliputi:
   a. Sosialisasi Kode Etik;
   b. Komitmen dan Tanggung Jawab Insan Perseroan;
   c. Pelaporan atas Pelanggaran;
   d. Penanganan Pelanggaran.
4. Penerapan, Pengembangan, dan Perbaikan Kode Etik.

**Sosialisasi dan Upaya Penegakan**

Perseroan melakukan sosialisasi Kode Etik melalui program orientasi karyawan dan sesuai dengan program yang diselenggarakan oleh Perseroan, serta mensosialisasikan kepada pemangku kepentingan Perseroan untuk memberikan pemahaman terhadap etika bisnis dan etika kerja yang dimiliki oleh Perseroan.

Setiap Insan Perseroan bertanggung jawab terhadap penerapan Kode Etik dalam aktivitas sehari-hari. Salah satu bentuk tanggung jawab Insan Perseroan adalah kesediaan Insan Perseroan untuk melaporkan pelanggaran Kode Etik melalui nomor telepon atau email pos pengaduan yang akan ditanggapi oleh tim Penanganan *Whistleblowing* Perseroan.

Dugaan pelanggaran yang dilaporkan akan ditindaklanjuti melalui pengkajian dan pemeriksaan lebih lanjut guna memeriksa bukti-bukti dan bobot pelanggaran sebagai bahan pertimbangan pemberian sanksi sebagaimana diatur dalam Perjanjian Kerja Bersama.

**Pernyataan Kode Etik**

Seluruh Insan Perseroan wajib menjalankan Kode Etik dengan menyatakan:

1. Berkomitmen untuk menyelaraskan diri dengan sistem nilai dan budaya kerja di Perseroan;
2. Berkomitmen untuk mematuhi dan menerapkan Kode Etik Perseroan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya;
3. Bersedia melaporkan setiap tindakan pelanggaran Kode Etik Perseroan yang dilakukan oleh Insan Perseroan lainnya dengan menyampaikan setiap fakta penyimpangan yang diketahuinya.

3. Implementation and Enforcement, including:
   a. Socialization of Code of Ethics;
   b. Commitment and Responsibility of the Company's Personnel;
   c. Reporting on Violation;
   d. Handling Violation.
4. Implementation, Development, and Improvement of Code of Ethics.

**Socialization and Enforcement Efforts**

Socialization of the Company's Code of Ethics is conducted through employee's orientation program and other programs organized by the Company as well as socializing it to the Company's stakeholders to provide an understanding of the Company's business and work ethics.

Every Company's Personnel has the responsibility to implement Code of Ethics on daily activities. One of the responsibilities of Company's Personnel is his/her willingness to report violations of Code of Ethics by phone or email, which will be responded by the Company's Whistleblowing team.

Report on the alleged violation will be followed through via further review and examination of the evidence and severity of the violation will be used as a consideration for sanctions as stipulated in the Employment Agreement.

**Code of Ethics Statement**

All Company's Personnel should undertake Code of Ethics by affirming the followings:

1. Committed to align with the Company's value system and work culture;
2. Committed to comply and implement the Company's Code of Ethics while undertaking his/her duties and responsibilities;
3. Willing to report any violation towards the Company's Code of Ethics committed by other Company's Personnel by reporting every known fact.

## AKSES INFORMASI DAN DATA PERSEROAN

Dalam kepatuhannya terhadap persyaratan POJK 8/2015 dan peraturan pasar yang berlaku lainnya, maka Perseroan telah melengkapi situs web Perseroan dengan berbagai informasi penting.

Selain sebagai sarana penyebaran informasi kepada publik, situs web ini juga merupakan cerminan upaya Perseroan dalam menerapkan praktik-praktik *Good Corporate Governance* (GCG) dan transparansi kepada seluruh pemangku kepentingan.

## SITUS WEB PERSEROAN

Perseroan menyediakan layanan akses informasi dan data Perseroan melalui situs web Perseroan di alamat:

## INFORMATION ACCESS & COMPANY DATA

In compliance with POJK 8/2015 and other prevailing capital market regulations, the Company has completed its website with several key informations.

Besides functioning as a tool to disseminate information to the public, the Company's website also reflects the Company's efforts to implement good corporate governance (GCG) practices and transparency to all stakeholders.

## COMPANY WEBSITE

The Company provides access to company information and data via its corporate access at:

**www.muliaindustrindo.com**

**Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan**

Informasi kegiatan Perseroan terkait tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) disampaikan dalam Laporan Keberlanjutan Perseroan yang diterbitkan secara terpisah dan dalam waktu yang bersamaan dengan Laporan Tahunan ini, sesuai dengan SEOJK 16/SEOJK.04/2021. Informasi dalam Laporan Tahunan ini dan Laporan Keberlanjutan 2021 merupakan satu kesatuan dan saling melengkapi.

**Social and Environmental Responsibilities**

Information on the Company's activities related to social and environmental responsibility (TJSL) is presented in the Company's Sustainability Report, which is published as a separate report and submitted concurrently with this Annual Report, in line with SEOJK 16/SEOJK.04/2021. The information in this Annual Report and Sustainability Report are integral and complementary.




Perseroan mempunyai nilai-nilai perusahaan yang disebut "MULIA Values". Nilai-nilai ini menjadi panduan bagi Tim Manajemen, Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh karyawan dalam menjalankan tugas sehari-harinya dengan mengimplementasikan standar perilaku dalam interaksi mereka dengan karyawan lain, pemegang saham, pemasok dan pejabat setempat.

Pedoman perilaku berdasarkan nilai-nilai ini menghimbau karyawan untuk:

a. Meningkatkan akuntabilitas, transparansi dan kepatuhan kepada hukum dan peraturan yang berlaku
b. Melakukan tugas dengan tingkat profesionalitas tinggi dan berintegritas;
c. Menghindari pemberian ataupun menerima hadiah dan suap
d. Menghindari kegiatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan pekerjanya dan
e. Melindungi informasi milik Perseroan, baik selama kerja maupun sesudah tidak bekerja lagi Perseroan.

Adapun nilai-nilai yang menjadi pedoman perilaku di dalam Perseroan, disosialisasikan secara rutin ke seluruh bagian dari Perseroan. Selain itu, nilai-nilai yang digunakan sebagai pedoman ini juga ditinjau dan diperbarui secara berkala untuk menjamin keselarasannya, yakni untuk:

The Company's values are detailed in "MULIA Values". These values are the guidelines for management team, Board of Directors, Board of Commissioners, and all employees in performing their daily tasks through the implementation of standard behaviors in their interactions with each other, stakeholders, vendors, and government officials.

MULIA Values guide and encourage employees to:

a. Raise accountability, transparency, and compliance with the prevailing laws and regulations;
b. Perform tasks by exercising the highest professionalism and integrity
c. Avoid receiving or delivering gift and bribe
d. Avoid any activity which may result in conflict with the Company's interest and
e. Protect the Company's information while working or no longer working with the Company.

MULIA Values are routinely communicated to all division within the Company. The values are reviewed and updated periodically to ensure harmonization with the followings:



1. Mengintegrasikan nilai-nilai Perseroan ke dalam praktek bisnis yang penuh etika agar sejalan dengan visi dan misi Perseroan.
2. Mendiskripsikan dengan jelas nilai-nilai Perseroan dan perilaku yang harus diikuti oleh seluruh karyawan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab sehari-harinya.
3. Memberikan panduan dasar bagi semua tingkatan karyawan dalam interaksi antara Perseroan dan karyawan, pemegang saham, pemasok, Pemerintah dan pemangku kepentingan lainnya.

**MULIA Values adalah sebagai berikut:**

"MOTIVATION"

- Selalu berawal dengan ***Think Big*** dan ditindaklanjuti dengan ***Work Hard, Work Smart*** dan ***Work Enthusiast.***
- Terus melaju melangkah dengan ***Self Initiative*** bekerja menghasilkan yang terbaik tanpa tunggu komando, menjadi kendali terhadap masalah dan bukan dikendalikan masalah.
- ***Courage*** – Tetap semangat, pantang menyerah di tengah rintangan sampai mencapai hasil akhir yang membanggakan.

"UNITY"

- Setiap insan Mulia adalah unik. Menyadari, memahami, mengakui, dan memberdayakan setiap keunikan dengan sikap ***Respect Others*** adalah kekuatan untuk mewujudkan keutuhan Mulia.
- Perlakuan adil dan sepadan ***(Fair and Equal)*** dalam setiap pengambilan keputusan dan penetapan kebijakan/menciptakan kesatuan langkah dalam mencapai tujuan bersama perusahaan.
- Senantiasa memberdayakan setiap kekuatan untuk saling melengkapi dan bekerjasama ***(Collaboration & Teamwork)*** secara harmonis tanpa mengorbankan profesionalitas.

"LEADERSHIP"

- Senantiasa berbagi demi kepentingan dan keberhasilan bersama. Berbagi inspirasi ***(Inspire Others)*** dan berbagi pemberdayaan ***(Empowerment)*** kepada setiap insan Mulia sehingga memungkinkan mereka menunjukkan prestasi terbaiknya.
- Menjunjung tinggi sikap, etika, dan tanggung jawab profesi ***(Profesionalism)*** dalam bekerja dan menjalankan tugas yang dipercayakan perusahaan adalah bagian dari kehidupan profesi insan Mulia.
- Tekad ***(Determination)*** untuk mencapai tujuan dan hasil kerja terbaik merupakan sikap keteladanan ***(Lead by Example)*** bagi insan Mulia yang mumpuni dan credible.

1. Integrating the Company's values into ethical business practices to align with the Company's vision and mission.
2. Visibly illustrating the Company's values and behaviors that shall be emulated by all employees in conducting their daily task and responsibility.
3. Providing basic interaction guidelines to all level of employeesfor interactions between the Company with employees, stakeholders, vendors, government officials, and other respective parties.

**MULIA Values are as follows:**

"MOTIVATION"

- Always starts with **Think Big** and follow-it-up with **Work Hard, Work Smart** and **Work Enthusiast.**
- Moving forward with **Self Initiative**, working to produce the best result without waiting for an instruction, becoming the controller of problems, and not to be controlled by problems.
- **Courage** – Has courage, never give up in adversity to attain a highly regarded end-result.

"UNITY"

- Each individual in Mulia is unique. Recognizing, understanding, acknowledging, and empowering each uniqueness with a behavior of **Respect Others** is the power to institute Mulia's unity.
- **Fair and Equal** treatments in each decision making process and establish a policy to create a unity in achieving a shared Company's objective.
- Always empower each talent to develop a harmonized **Collaboration & Teamwork** without sacrificing professionalism.

"LEADERSHIP"

- Always contribute for the interest of a mutual and successful objective. **Inspire Others** and offer **Empowerment** to each individual in Mulia, permitting them to attain their best outcome.
- Uphold high level of **professionalism** with respect to behavior, ethic, and responsibility while performing a duty as entrusted by the Company as part of professional life of an individual at Mulia.
- **Determination** to achieve the best outcome is a **Lead by Example** behavior of a qualified and credible individual at Mulia.

"INTEGRITY"

- Selalu melakukan setiap pekerjaan dengan sepenuh hati ***(Dedication)*** dan dengan penuh kesungguhan ***(Committed).***
- Selalu berkata benar, bersikap benar, dan bertindak benar dalam bekerja ***(Trustworthiness).***
- Tidak malu dan tidak gentar mengakui kesalahan demi mencapai keberhasilan yang lebih besar ***(Learning)*** serta dapat diandalkan ***(Dependable).***
- Selalu dan mampu menjaga rahasia perusahaan ***(Confidentiality)*** dan menjunjung tinggi kejujuran profesi ***(Honesty).***

"ACCOUNTABILITY"

- Berani bertanggung jawab penuh ***(Responsibility)*** terhadap tugas, tanggung jawab, dan kepercayaan yang diberikan dengan memberikan perhatian utama kepada hal-hal penting ***(Focus to What Matter Most)*** untuk memastikan pencapaian hasil kerja terbaik ***(Achievement Results Oriented)***.
- Bertanggung jawab sepenuhnya untuk memanfaatkan secara maksimal setiap sumber daya dan sumber dana perusahaan dengan efektif dan efisien ***(Effective and Efficient).***
- Berani dan bertanggung jawab untuk senantiasa mencari terobosan baru ***(Innovation)*** dalam upaya menyelesaikan setiap masalah ataupun menciptakan peluang-peluang baru.

"INTEGRITY"

- Always perform each duty in **Dedication** and in a fully-**Committed** manner.
- Always speak justly, behave honorably, and act truthfully while working **(Trustworthiness).**
- **Learning** - Has no misgiving and no apprehensive to acknowledge a misstep for the interest of a greater result, and is **Dependable.**
- Always maintain the Company's **Confidentiality** and uphold **Honesty** of the profession.

"ACCOUNTABILITY"

- Take full **Responsibility** over assigned duty, responsibility and expectation through **Focus to What Matter Most** to gain **Achievement Results Oriented.**
- Take full responsibility in maximizing the benefit of every resource, including financial resources, in an **Effective and Efficient** manner.
- Has the courage and responsibility to endlessly consider **Innovation** in an effort to resolve any problem or to create new opportunities.

## PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, penerapan 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi tata kelola Perusahaan yang baik adalah berdasarkan pendekatan *"Comply or Explain"*, penerapan Pedoman Tata Kelola oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

## IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES

In compliance with Regulation of Financial Services Authority No. 21/POJK.04/2015 with respect to Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Company and Circular of Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 with respect to Corporate Governance Guidelines for Public Company, the implementation of 5 (five) aspects, 8 (eight) principles, and 25 (twenty-five) recommendations on Good Corporate Governance ("GCG") based on "Comply or Explain" approach are as follows:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | **Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham**<br>**Relationship of Public Company with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights** | |
| **1** | **Prinsip 1: Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**<br>**Principle 1: Improving the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)** | |
| 1.1 | Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara *(voting)* baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.<br>Public company has a mechanism or technical procedure for open or closed voting to promote independence and shareholders' interests. | **Terpenuhi.** Prosedur ini disampaikan pada aturan RUPS yang dibagikan kepada pemegang saham pada setiap RUPS.<br>**In compliance.** The procedure is stated in the GMS rules distributed to shareholders at every GMS. |
| 1.2 | Dalam hal pelaksanaan RUPS secara elektronik, maka penyelenggaraan RUPS secara fisik dihadiri oleh paling sedikit 1 (satu) orang anggota Direksi dan/atau 1 (satu) orang anggota Dewan Komisaris.<br>In the event that GMS is held electronically, the GMS is conducted in the presence of at least 1 (one) Director and/or 1 (one) member of the Board of Commissioner. | **Terpenuhi.** RUPS Tahunan yang diadakan pada tanggal 30 Juli 2021 diadakan secara elektronik, dihadiri oleh 1 (satu) orang Direktur yang mewakili Direksi dan 1 (satu) orang Komisaris Independen yang mewakili dari Dewan Komisaris<br>**In compliance.** The annual GMS on July 30, 2021 was held electronically and in the presence of 1 (one) Director on behalf of the Board of Directors and 1 (one) Independent Commissioner on behalf of the Board of Commissioner. |
| 1.3 | Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun.<br>Summary of GMS minutes is available on the company's website for at least 1 (one) year. | **Terpenuhi.** Ringkasan risalah RUPS telah tersedia dalam website Perseroan.<br>**In compliance.** Summary of GMS minutes is available on the Company's website. |
| **2** | **Prinsip 2: Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham**<br>**Principle 2: Strengthen Communication Quality of Public Company and Shareholders** | |
| 2.1 | Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.<br>Public company has a policy on communication with shareholders or investors. | **Terpenuhi.** Perseroan mempunyai kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor antara lain melalui *news release* dan paparan publik.<br>**In compliance.** The Company has a communication policy with shareholders or investors, including among others, news release and public expose. |
| 2.2 | Kebijakan Komunikasi harus diungkapkan di situs web.<br>Policy on communication should be disclosed on website. | **Terpenuhi.** Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor di situs web Perseroan.<br>**In compliance.** The Company has disclosed its communication policy with shareholders or investors on the Company's website. |

| | | |
|---|---|---|
| B | **Fungsi dan Peran Dewan Komisaris**<br>**Function and Role of Board of Commissioners** | |
| 3 | **Prinsip 3: Memperkuat Keanggotaaan dan Komposisi Dewan Komisaris**<br>**Principle 3: Strengthen Membership and Composition of Board of Commissioners** | |
| 3.1 | Kondisi Perseroan senantiasa menjadi landasan pertimbangan dalam menentukan jumlah anggota Dewan Komisaris.<br>The company's condition should be put into consideration in the determination of numbers of Board of Commissioners. | **Terpenuhi.** Penentuan komposisi Dewan Komisaris memperhatikan kondisi Perseroan dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.<br>**In compliance.** The number of the Company's Board of Commissioners correspondences with its current condition and in compliance with the Company's Article of Association. |
| 3.2 | Penentuan komposisi Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>Composition of Board of Commissioners should take into account variety of the required expertise, knowledge, and experience. | **Terpenuhi.** Anggota Dewan Komisaris Perseroan dipilih dengan memperhatikan latar belakang keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perseroan.<br>**In compliance.** The Company's members of the Board of Commissioners were appointed based on variety of the required expertise, knowledge, and experiences. |
| 4 | **Prinsip 4: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris**<br>**Principle 4: Strengthen the Quality of Execution of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities** | |
| 4.1 | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian tersendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.<br>Board of Commissioners has a policy on self-assessment to evaluate its performance. | **Terpenuhi.** Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)*.<br>**In compliance.** The Board of Commissioners has a policy on self-assessment. |
| 4.2 | Kebijakan penilaian tersendiri *(self-assessment)* harus diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.<br>The Self-assessment policy should be disclosed in the annual report of public company. | **Terpenuhi.** Dewan Komisaris sudah mengungkapkan kebijakan penilaian tersendiri dalam Laporan Tahunan 2021.<br>**In compliance.** The Board of Commissioners has disclosed Self-assessment policy in Annual Report 2021. |
| 4.3 | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlihat dalam kejahatan keuangan.<br>Board of Commissioners has a policy with respect to the resignation of members of the Board of Commissioners in the event of financial crimes. | **Terpenuhi.** Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini sebagaimana diatur dalam ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.<br>**In compliance.** The Company has complied with the recommendation as set forth in the Company's Articles of Association and Charters of the Board of Commissioners and Directors. |
| 4.4 | Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.<br>Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee formulates a succession policy on the nomination process of members of Board of Directors. | **Terpenuhi.** Komite Nominasi dan Remunerasi, yang diketuai oleh anggota Dewan Komisaris, telah menetapkan kebijakan suksesi Direksi.<br>**In compliance.** Nomination and Remuneration Committee, chaired by a member of the Board of Commissioners, has issued a policy on succession of members of the Board of Directors. |

| | | |
|---|---|---|
| c | **Fungsi dan Peran Direksi**<br>**Function and Role of Board of Directors** | |
| 5 | **Prinsip 5: Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi**<br>**Principle 5: Strengthen Membership and Composition of Board of Directors** | |
| 5.1 | Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.<br>The condition of public company as well as members' effectiveness in decision making should be taken into consideration in the determination of the number of Board of Directors. | **Terpenuhi.** Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan<br>**In compliance.** The Company has complied with this recommendation in accordance with the Company's Articles of Associations. |
| 5.2 | Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>Composition of Board of Directors should take into account variety of the required expertise, knowledge, and experiences. | **Terpenuhi.** Komposisi Direksi saat ini sudah mencerminkan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan oleh Perseroan.<br>**In compliance.** The Company's members of the Board of Directors were appointed based on variety of the required expertise, knowledge, and experiences. |
| 5.3 | Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.<br>Member of Board of Directors, managing accounting or finance, has the expertise and or/knowledge in the field of accounting. | **Terpenuhi.** Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.<br>**In compliance.** The Company has complied with this recommendation. |
| 6 | **Prinsip 6: Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi**<br>**Principle 6: Strengthen the Quality of Execution of Board of Directors' Duties and Responsibilities** | |
| 6.1 | Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi.<br>Board of Directors has a policy on self-assessment to evaluate its performance. | **Terpenuhi.** Direksi Perseroan telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri.<br>**In compliance.** The Board of Directors has a policy on self-assessment. |
| 6.2 | Kebijakan penilaian sendiri *(self-assessment)* untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.<br>The Self-assessment Policy should be disclosed in annual report of public company. | **Terpenuhi.** Direksi Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian tersendiri dalam Laporan Tahunan 2021.<br>**In compliance.** The Board of Directors has disclosed the Self-assessment Policy in Annual Report 2021. |
| 6.3 | Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>Board of Directors has a policy with respect to the resignation of members of the Board of Directors in the event of financial crimes. | **Terpenuhi.** Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini sebagaimana diatur dalam ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.<br>**In compliance.** The Company has complied with this recommendation as set forth in the Company's Articles of Association and Charter of the Board of Commissioners and Directors. |

| | | |
|---|---|---|
| **D** | **Partisipasi Pemangku Kepentingan**<br>**Stakeholders' Participation** | |
| **7** | **Prinsip 7: Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan**<br>**Principle 7: Strengthen the Aspect of Corporate Governance through Stakeholders' Participation** | |
| **7.1** | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya *insider trading.*<br>Public company has a policy on the prevention of insider trading. | **Terpenuhi.** Kebijakan *insider trading* Perseroan dimuat dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi dan Kode Etik Perseroan.<br>**In compliance.** The Company's insider trading policy is set forth in the Charters of Board of Commissioners and Board of Directors, as well as the Company's Code of Ethics. |
| **7.2** | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan *anti-fraud.*<br>Public company has a policy on anti-corruption and anti-fraud. | **Terpenuhi.** Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan Direksi dan dalam Perjanjian Kerja Bersama antara Peseroan dan Karyawan.<br>**In compliance.** The Company has complied with this recommendation as set forth in the Charter of the Board of Commissioners and Board of Directors and Collective Labor Agreement between the Company and its employees. |
| **7.3** | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.<br>Public company has a policy on selection and improvement of vendors. | **Terpenuhi.** Perseroan memiliki kebijakan yang mencantumkan persyaratan yang wajib dipenuhi oleh pemasok dan vendor.<br>**In compliance.** The Company has a policy with respect to specific requirements that should be conform by suppliers and vendors. |
| **7.4** | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br>Public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights. | **Terpenuhi.** Hak-hak kreditur diatur dalam perjanjian antar Perseroan dan kreditur terkait.<br>**In compliance.** Creditors' rights are stipulated in the agreement between the Company and respective creditors. |
| **7.5** | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem *whistleblowing.*<br>Public company has a policy on whistleblowing. | **Terpenuhi.** Perseroan memiliki kebijakan perihal sistem penanganan pengaduan.<br>**In compliance.** The Company has a policy on handling of complaints. |
| **7.6** | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.<br>Public company has a policy on long-term incentives for Board of Directors and employees. | **Belum terpenuhi.** Manajemen Perseroan masih berdiskusi untuk menemukan mekanisme insentif jangka panjang yang sesuai untuk Direksi dan karyawan.<br>**Not in compliance.** The Company's management is in discussion to attain a suitable mechanism for long-term incentives for its Board of Directors and employees. |

| | | |
|---|---|---|
| E | **Keterbukaan Informasi**<br>**Information Disclosure** | |
| 8 | **Prinsip 8: Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi**<br>**Principle 8: Strengthen Implementation of Information Disclosure** | |
| 8.1 | Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.<br>Public company utilizes information technology more broadly, other than website, as a channel for information disclosure. | **Terpenuhi.** Selain menggunakan situs web, kami memanfaatkan situs web Bursa Efek Indonesia, *e-mail*, dan beberapa platform media sosial untuk mengungkapkan informasi tentang Perseroan.<br>**In compliance.** In addition to website, we utilize the website of Indonesia Stock Exchange, e-mail, and various social platforms for disclosure of the Company's information. |
| 8.2 | Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali.<br>Annual report of public company discloses ultimate beneficial owners of shareholdings of 5% (five percent) or more, in addition to disclosure of ultimate beneficiary of shareholdings in public companies of ultimate and controlling shareholders. | **Terpenuhi.** Perseroan telah mengungkapkan pemegang saham Perseroan dengan kepemilikan 5% (lima persen) saham atau lebih di dalam laporan tahunan yang berakhir pada 31 Desember 2021.<br>**In compliance.** The Company discloses the ultimate beneficiary owners of shareholdings of 5% (five percent) or more in its annual report for year ended December 31st, 2021. |

## SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2021 PT MULIA INDUSTRINDO TBK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mulia Industrindo Tbk tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 23 Mei 2022

## STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR 2021 ANNUAL REPORT OF PT MULIA INDUSTRINDO TBK

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Mulia Industrindo Tbk for the year of 2021 has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of this Annual Report. This statement is duly made in all integrity.

Jakarta, May 23, 2022

**OSMAN SITORUS**
Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen
President Commissioner and concurrently as Independent Commissioner

**JOANNE S. TJANDRANEGARA**
Komisaris | Commissioner

**INARTO SETIADI**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

**EKA TJANDRANEGARA**
Direktur Utama | President Director

**MEDRIYANI**
Direktur | Director

**HENRY BUN**
Direktur | Director

**EKSON TJANDRANEGARA**
Direktur | Director

**EKMAN TJANDRANEGRA**
Direktur | Director